



**COMUNE DI JESOLO**

PROVINCIA DI VENEZIA

**REGOLAMENTO  
COMUNALE  
PER IL PROCEDIMENTO  
AMMINISTRATIVO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 70 del 5 agosto 2010

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Le disposizioni del presente regolamento, in ottemperanza ai principi fissati dall'ordinamento comunitario, dalla Costituzione, dallo Statuto Comunale, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, disciplinano le modalità di svolgimento dell'attività amministrativa e di gestione dei procedimenti amministrativi.
2. Per "Legge", citata nel presente regolamento, deve intendersi la legge 7 agosto 1990 n. 241 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 2 – Competenza e termini dei procedimenti**

1. I procedimenti di competenza dell'amministrazione comunale, conseguenti ad un'istanza ovvero attivati d'ufficio, devono concludersi mediante l'adozione di un provvedimento espresso e motivato.
2. Il dirigente/responsabile del servizio competente per materia è di norma il responsabile del procedimento e può assegnare tale ruolo, con atto scritto sempre revocabile, ad altro dipendente che opera nell'ambito dello stesso servizio.
3. Entro 60 giorni dalla data di approvazione del presente regolamento, il Consiglio Comunale, con apposita deliberazione, approva una tabella di individuazione dei procedimenti di competenza del Comune per i quali non sia direttamente determinato con altra legge o regolamento il termine di conclusione del procedimento, stabilendolo contestualmente.
4. Qualora non risulti individuato dalla Legge o dal regolamento, il termine di conclusione del procedimento è di trenta giorni.
5. Ai fini di pubblicità e di trasparenza, la Giunta Comunale con la deliberazione di cui al comma 3 approva inoltre una tabella ricognitiva di tutti i procedimenti amministrativi di competenza comunale, indicandone i termini di conclusione e il relativo servizio di competenza.  
Dette tabelle devono essere altresì pubblicate sul sito internet del Comune e depositate presso i competenti Servizi.
6. La Giunta provvederà all'aggiornamento sistematico delle suddette tabelle, con riferimento sia all'evoluzione normativa che al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti.

### **Art. 3 - Termine iniziale**

1. Per i procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data del primo documento, con data certa, dal quale risulti che il responsabile del procedimento ha avuto notizia del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.
2. Per i procedimenti ad istanza di parte, ivi compresi altri soggetti pubblici, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda, che può essere consegnata all'ufficio protocollo o ad altro ufficio comunale.
3. Ogni ufficio comunale, se richiesto, rilascia ricevuta della documentazione presentata.
4. Salva diversa disposizione di legge o di regolamento, le domande possono essere presentate anche a mezzo del servizio postale o per via telematica con data di inizio del procedimento decorrente dalla data di arrivo al Comune.
5. Nei casi in cui sia prevista una scadenza di termini, ove non diversamente stabilito, le domande si intendono presentate in tempo utile ove risulti, sulla base della data di spedizione mediante plico raccomandato, che sono state consegnate all'ufficio postale entro i termini prefissati.

### **Art. 4 - Termine finale**

1. Il termine di conclusione del procedimento corrisponde alla data di adozione del relativo provvedimento amministrativo; nel caso di provvedimenti recettizi, i termini si riferiscono alla data di notificazione o di comunicazione all'interessato.

2. Il termine di conclusione deve considerarsi quale termine massimo, comprendente anche le fasi intermedie, interne al Comune, necessarie al completamento dell'istruttoria.

#### **Art. 5 - Sospensione e interruzione dei termini**

1. In conformità al principio di celerità, di non aggravamento del procedimento e di buon andamento dell'azione amministrativa e ai principi generali del diritto, le ipotesi di sospensione e di interruzione dei termini sono tassative.
2. Quando si verifica una delle ipotesi di interruzione, cessata tale causa, il termine di conclusione del procedimento inizia nuovamente a decorrere, senza computare il termine trascorso.
3. Quando si verifica una delle ipotesi di sospensione, il periodo in cui dura la causa di sospensione non viene computato e si deve sommare il tempo trascorso prima della sospensione con quello decorso dopo la fine della stessa.
4. Causano altresì l'interruzione dei termini, i seguenti atti:
  - la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ai sensi dell'art. 10 bis della Legge;
  - la rappresentazione di esigenze istruttorie, formulate dai soggetti incaricati di esprimere un parere, ai sensi dell'art. 16 comma 4 della Legge o una valutazione tecnica, ai sensi dell'art. 17 comma 3 della Legge
5. Causa la sospensione dei termini, l'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati, qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. La sospensione può avvenire, per una sola volta, per un periodo non superiore a trenta giorni.
6. In caso di mancata regolarizzazione entro il termine assegnato, l'amministrazione, previa diffida e fissazione di un ulteriore termine non superiore a 10 giorni, definisce il provvedimento sulla base della documentazione agli atti.
7. L'Amministrazione non può richiedere ai cittadini informazioni o documenti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli strettamente necessari e pertinenti alla adozione dei singoli provvedimenti amministrativi.
8. Sono fatte salve ulteriori ipotesi di interruzione o di sospensione previste da altre disposizioni normative che disciplinano i singoli procedimenti.

#### **Art. 6 - Pareri obbligatori**

1. Qualora si richiedano pareri obbligatori, gli organi / uffici consultivi delle pubbliche amministrazioni sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
2. In caso di decorrenza senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo/ufficio adito abbia presentato esigenze istruttorie, è in facoltà del responsabile del procedimento di procedere indipendentemente dall'espressione del parere dell'organo o dell'Ufficio interessato.
3. Qualora il parere sia favorevole, senza osservazioni, il dispositivo è trasmesso con mezzi telematici; il parere è, altresì, trasmesso possibilmente e preferibilmente con mezzi telematici in tutti gli altri casi.
4. Nel caso in cui l'organo/ufficio adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine può essere interrotto per una volta sola e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte dell'organo o dell'Ufficio interessato.
5. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata espressione del parere, salvo il caso di omessa richiesta del parere.

#### **Art. 7 - Pareri facoltativi**

1. Qualora si richiedano pareri facoltativi, gli organi/uffici consultivi sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni /uffici richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso che comunque non può superare i venti giorni dalla richiesta
2. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo/ufficio adito abbia presentato esigenze istruttorie, il responsabile del procedimento procede indipendentemente dall'espressione del

parere.

3. Nel caso in cui l'organo/ufficio adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine può essere interrotto per una volta sola e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte dell'organo o dell'Ufficio interessato.
4. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata espressione del parere, salvo il caso di omessa richiesta del parere.

#### **Art. 8 - Valutazioni tecniche**

1. Nel caso in cui sia previsto da una disposizione di legge o di regolamento che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi o enti a ciò preposti, questi devono essere resi entro il termine di novanta giorni dal ricevimento della richiesta o nel diverso termine stabilito da normative speciali.
2. Nel caso di decorrenza di tale termine senza che tali organi od enti provvedano, il responsabile del procedimento deve richiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad altri enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.
3. Decorsi inutilmente ulteriori novanta giorni, il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale provvede comunque all'adozione del provvedimento.
4. Nel caso in cui l'organo o l'ente adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, il termine entro cui devono essere rilasciati le valutazioni può essere interrotto, per una volta, e la valutazione deve essere resa definitivamente entro quindici giorni dalla comunicazione degli elementi istruttori da parte del responsabile del procedimento.
5. Le disposizioni di cui ai commi precedenti non si applicano in caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico – territoriale e della salute dei cittadini.
6. Il responsabile del procedimento non può essere chiamato a rispondere degli eventuali danni derivanti dalla mancata emissione delle valutazioni tecniche, salvo il caso di omessa richiesta delle medesime.

#### **Art. 9 - Documentazione**

1. L'Amministrazione rende disponibili, mediante pubblicazione sul sito internet del comune e mediante deposito presso i competenti Servizi i moduli per la presentazione delle domande, i formulari delle dichiarazioni da allegare alle stesse nonché gli elenchi dei documenti da presentare unitamente alle domande.
2. Il responsabile del procedimento deve provvedere d'ufficio alla acquisizione dei documenti espressamente indicati dal richiedente attestanti stati, qualità personali e fatti necessari per l'istruttoria del procedimento che siano in possesso del Comune o di altri enti pubblici, salvo che l'interessato stesso non li allegi di sua iniziativa per consentire una più celere conclusione del procedimento.

#### **Art. 10 - Comunicazione di avvio del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento trasmette una comunicazione di avvio del procedimento ai destinatari del provvedimento finale, a coloro che devono intervenire per legge ed ai soggetti, individuati o facilmente individuabili, ai quali possa eventualmente derivare un pregiudizio dall'emanazione del provvedimento finale.
2. Nella comunicazione di avvio del procedimento sono indicati:
  - a) l'amministrazione competente;
  - b) l'oggetto del procedimento;
  - c) l'ufficio competente e la persona responsabile del procedimento;
  - d) il termine entro cui deve concludersi il procedimento e le forme di tutela amministrativa e giudiziaria attivabili in caso di inerzia o di inadempienza dell'amministrazione;

- f) la data di acquisizione al protocollo della relativa richiesta, o altra data certa, nel caso di procedimenti ad iniziativa di parte;
- g) l'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti ed esercitare il diritto di accesso;
- h) il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.

3. Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa o vi siano particolari esigenze di celerità del procedimento, il responsabile del procedimento deve rendere noti gli elementi di cui al comma precedente mediante forme di pubblicità idonee, stabilite di volta in volta.

#### **Art. 11 - Diritti di partecipazione al procedimento**

1. I destinatari del provvedimento, i controinteressati, i portatori di interessi pubblici o privati nonché i portatori di interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno diritto:
- a) di conoscere lo stato del procedimento;
  - b) di prendere visione e di estrarre copia degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dalle norme in materia di accesso agli atti;
  - c) di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti al procedimento.

#### **Art. 12 - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda**

1. Nei procedimenti a domanda di parte, prima di assumere un provvedimento di diniego, il responsabile del procedimento comunica tempestivamente agli interessati i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
2. La comunicazione di cui al precedente comma interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine assegnato di dieci giorni.
3. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.
4. Le disposizioni di questo articolo non si applicano alle procedure concorsuali né alle procedure di natura agevolativa nelle quali si realizza una concorrenza tra le domande.

#### **Art. 13 - Conferenza di servizi**

1. Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, il dirigente/responsabile del servizio competente per materia indice una conferenza di servizi alla quale saranno chiamati a partecipare i dirigenti/responsabili degli altri servizi comunali competenti ad esprimere pareri, intese, nulla-osta o assensi.
2. La convocazione della conferenza di servizi deve essere effettuata con modalità e tempi che assicurino comunque il rispetto dei termini stabiliti per la conclusione dei procedimenti.
3. La conferenza può essere indetta anche quando l'amministrazione debba acquisire pareri, intese, nulla-osta o assensi comunque denominati di altri enti pubblici.
4. Alla conferenza di servizi si applicano, per quanto non previsto, le disposizioni della Legge.

#### **Art. 14 – Verifica delle autocertificazioni**

1. Ai fini della verifica delle autocertificazioni contenute in domande, ogni Servizio registra le relative pratiche in un apposito elenco, in ordine cronologico di protocollo, provvedendo ad accertarne la veridicità a campione almeno

una ogni 5, salvo che discrezionalmente il responsabile del procedimento non ritenga di provvedervi in determinati casi.

**Art. 15 - Abrogazione di norme e rinvio alle disposizioni di legge**

1. È abrogato il precedente regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 200 del 18.12.1997
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla vigente normativa nazionale in materia

**Art. 16 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore una volta esaurita la fase di pubblicazione della delibera di approvazione.

ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE ( CENSIMENTO I SETTORE)

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio - /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
1.	Rilascio autorizzazione per esercizio attività agrituristica	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Attività produttive	
2.	Rilascio autorizzazione per installazione e messa in esercizio impianto distribuzione carburanti	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
3.	Rilascio autorizzazione per subingresso in attività di commercio su area pubblica di tipo A o B	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
4.	Rilascio autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio in occasione di manifestazioni straordinarie	Istanza di parte	Autorizzazione di commercio e concessione suolo pubblico / Diniego	60	Attività produttive/Tributi	
5.	Rilascio autorizzazione per apertura rivendita di quotidiani e periodici per punti vendita esclusi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
6.	Rilascio autorizzazione per trasferimento rivendita di quotidiani e periodici per punti vendita esclusi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Attività produttive	
7.	Rilascio autorizzazione per apertura rivendita di quotidiani e periodici per punti vendita non esclusivi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	30	Attività produttive	
8.	Domanda di rilascio autorizzazione sanitaria per attivazione laboratori e stabilimenti industriali	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
9.	Rilascio autorizzazione sanitaria per apertura ambulatori e studi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	

	veterinari					
10.	Rilascio autorizzazione amministrativa per custodia di cani in strutture di ricovero	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
11.	Rilascio autorizzazione per noleggio autobus con conducente	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
12.	Rilascio autorizzazione per autoservizio atipico	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
13.	Rilascio autorizzazione per noleggio autovettura con conducente	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	Attività produttive	
14.	Rilascio autorizzazione per taxi	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	Attività produttive	
15.	Rilascio autorizzazione sanitaria per apertura di una piscina pubblica	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
16.	Rilascio licenza per apertura di una scuola di ballo gestita in forma imprenditoriale	Istanza di parte	Licenza / Diniego	90	Attività produttive	
17.	Domanda cumulativa di rilascio autorizzazioni/licenze temporanee di pubblico trattenimento - agibilità strutture - occupazione suolo pubblico, in occasione di fiere, feste, mercati o di altre riunioni straordinarie di persone	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Attività produttive/ Tributi/Demanio/ Ufficio legale- CCVLPS	
18.	Rilascio licenza per lo svolgimento di una manifestazione sportiva avente carattere di spettacolo o trattenimento pubblico	Istanza di parte	Licenza / Diniego	60	Attività produttive/ Tributi/Demanio/ Ufficio legale- CCVLPS	
19.	Rilascio licenza per spettacoli viaggianti	Istanza di parte	Licenza / Diniego	90	Attività produttive	
20.	Domanda rilascio registrazione attività spettacolo viaggiante	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120	Attività produttive	
21.	Rilascio licenza per svolgimento di	Istanza di parte	Licenza / Diniego	90	Attività produttive	

	trattenimenti danzanti.					
22.	Rilascio autorizzazione per apertura circoli privati non affiliati	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Attività produttive	
23.	Domanda rilascio autorizzazione sanitaria per strutture ricettive	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90	Attività produttive	
24.	Domanda rilascio autorizzazione amministrativa nuove attività ricettive	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	60	Attività produttive	
25.	Concessione patrocinio manifestazioni	Istanza di parte	Concessione	30	Cultura/attività produttive	
26.	Rilascio tesserino di riconoscimento per partecipazione a mercatini da parte di venditori non professionali	Istanza di parte	Tesserino di riconoscimento	30	Attività produttive	
27.	Rilascio licenza per la vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio.	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Attività produttive	
28.	Rilascio licenza per esercitare il mestiere di fochino	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Attività produttive	
29.	Rilascio licenza per svolgimento dell'attività di direttore o istruttore di tiro.	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Attività produttive	
30.	Rilascio licenza per professioni di animatore turistico e di guida naturalistico-ambientale	Istanza di parte	Licenza / Diniego	30	Attività produttive	
31.	Rilascio licenza di agibilità dei locali destinati a pubblici spettacoli o trattenimenti	Istanza di parte	Licenza/diniego	60	Commissione comunale vigilanza locali pubblico spettacolo (CCVLPS)	
32.	Concessioni contributi per attività culturali, ricreative	Istanza di parte	Liquidazione/diniego	60	Servizi culturali e bibliotecari	
33.	Concessione patrocini manifestazioni	Istanza di parte	Accoglimento/diniego	30	Servizi culturali e bibliotecari	

34.	Concessione utilizzo spazi comunali (teatro Vivaldi sale biblioteca)	Istanza di parte	Accoglimento/diniego	30	Servizi culturali e bibliotecari
35.	Iscrizione all'albo della associazioni comunali	Istanza di parte	Accoglimento/diniego	30	Segreteria generale
36.	Richiesta copie di atti	Istanza di parte	Accoglimento/diniego	30	Uffici comunali presso cui è presente l'originale del documento

PROCEDIMENTI I CUI TERMINI SONO FISSATI DA NORME SPECIFICHE

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
1.	Rilascio autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio di tipo A	Istanza di parte	Rilascio/Diniego autorizzazione e concessione di suolo pubblico per commercio di tipo A	60 (D.G.R. 2113/2005)	Attività produttive/Tributi	
2.	Rilascio autorizzazione per commercio su area pubblica in forma itinerante di tipo B	Istanza di parte	Rilascio/Diniego autorizzazione per commercio su area pubblica in forma itinerante di tipo B	90 (D.G.R. 2113/2005)	Attività produttive	
3.	Rilascio autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento della superficie in media struttura di vendita	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	90 (art. 8, c. 4, D.Lgs. 114/98)	Attività produttive	
4.	Rilascio autorizzazione per apertura, trasferimento di sede e ampliamento superficie di grandi strutture di vendita	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120 (dalla convoc. Conferenza Servizi - L.R. 15/2004)	Attività produttive	
5.	Diniego autorizzazioni grandi strutture di vendita art. 20 c. 2 L.R.15/2004	D'ufficio	Diniego	90 (L.R. 15/2004)	Attività produttive	
6.	Rilascio autorizzazione per apertura di ambulatori e studi medici	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	180 (Manuale di attuazione approvato con D.G.R. 2501/2004)	Attività produttive	
7.	Rilascio autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande	Istanza di parte	Autorizzazione / Diniego	120 (art. 8, c. 5, L.R. 29/2007)	Attività produttive	

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ**

SCIA di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	L.R. 23 ottobre 2009, n. 28 L. 17.08.2005 n. 174 L. 04.01.1990 n. 1 L.R. 27.11.1991 n. 29 Circ. reg. n. 9 del 01.06.2001 Regolamento Comunale	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di produzione di pane.	D.L. 04.07.2006 n. 223, convertito con L. 04.08.2006 n. 248	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di tintolavanderia	L. 23.02.2006, n. 84	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di apertura, trasferimento di sede, ampliamento della superficie di esercizi commerciali al dettaglio di vicinato.	D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di vendita prodotti al dettaglio per corrispondenza, tramite televisione, mezzo elettronico o altri sistemi di comunicazione e commercio elettronico	D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 18	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di vendita prodotti al dettaglio o raccolta di ordinativi di acquisto presso il domicilio dei consumatori.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di subingresso in esercizio commerciale al dettaglio di vicinato.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114, art. 26, c. 5 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di subingresso in esercizio commerciale al dettaglio in sede fissa di medie e grandi strutture di vendita	D.Lgs. 31.03.1998 n. 114 art. 26, c. 5 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di vendita prodotti al dettaglio settore merceologico "non alimentare generico" per mezzo di apparecchi automatici.	D Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 17 L.R. 21.09.2007 n. 29 art. 37 c. 2 lett. b)	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di apertura di uno spaccio interno per la vendita di prodotti a favore di dipendenti da enti o imprese, pubblici o privati, di militari, di soci di cooperative di consumo, di aderenti a circoli privati, nonché la vendita nelle scuole e negli ospedali.	D.Lgs 31.03.1998 n. 114 art. 16	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA per vendita di funghi.	D.P.R. 14.07.1995 n. 376	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o</i>

	L.R. 19.08.1996 n.23 L. 07.08.1990 n. 241, art. 19 Ord. Min. Sanità del 03.04.2002	<i>conformazione dell' attività</i>
SCIA di subingresso in attività di rivendita di giornali e riviste.	D.Lgs. 24.04.2001 n. 170 D.G.R. 16.05.2003 n. 1409 D.Lgs 31.03.1998 n. 114 L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di noleggio veicoli senza conducente.	D.P.R. 19.12.2001 n. 481 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Eventuale divieto o conformazione della attività da parte del Prefetto entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione.</i>
SCIA per l'apertura di una rimessa per la custodia di veicoli.	D.P.R. 19.12.2001 n. 480 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Eventuale divieto o conformazione della attività da parte del Prefetto entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione.</i>
SCIA di commercio di cose usate aventi valore commerciale.	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 126 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 242 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di facchino.	D.P.R. 18.04.1994 n. 342 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di agenzia d'affari.	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS art. 115 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 204 D.Lgs. 31.03.1998 n. 112 art. 163, c. 2 DPCM 12.09.2000	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA esercizio attività per mezzo di un rappresentante.	R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 8 R.D. 06.05.1940 n. 635 art. 12 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA per l'esercizio dell'attività di distribuzione di apparecchi o congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco.	R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86 -110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di vendita prodotti di complemento merceologico orto-floro-vivaistico (L.R. 12.04.1999 n. 19).	L.R. 12.04.1999 n. 19 D Lgs 31.03.1998 n. 114	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>

	L.R. 13.08.2004 n. 15 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 D.G.R. 27.07.1999 n. 2681 D.G.R. 28.09.1999 n. 3316 Circ. Reg. 22.11.2000 n. 17	
SCIA di subingresso in esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	L.R. 21.09.2007 n. 29 R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di trasferimento di sede esercizio di somministrazione	L.R. 21.09.2007 n. 29 D.M. 17.12.1992 n. 564 R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86 Criteri comunali di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni	<i>Efficacia differita a 30 giorni o eventuale dichiarazione di inefficacia della DIA o conformazione dell' attività</i>
SCIA di circoli privati affiliati	L.R. 21.09.2007 n. 29 D.P.R. 04.04.2001 n. 235 D.M. 17.12.1992 n. 564 R.D. 18.06.1931 n. 773 art. 86	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di forme particolari di somministrazione (art. 9 L.R. 29/2007)	L.R. 21.09.2007 n. 29 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di installazione o di effettuazione di giochi leciti.	R.D. 18.06.1931 n. 773 artt. 86-110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 Decr. Min. Economia e Finanze 27.10.2003	<i>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</i>
SCIA di sala giochi.	R.D. 18.06.1931 n. 773 TULPS artt. 86-110 D.P.R. 24.07.1977 n. 616 art. 19 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19 Decr. Min. Economia e Finanze 27.10.2003	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
SCIA di somministrazione alimenti e bevande temporanea in occasione di manifestazioni.	L.R. 21.09.2007 n. 29 art. 11 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
SCIA di somministrazione alimenti e bevande per mezzo di apparecchi automatici.	L.R. 21.09.2007 n. 29 art. 13 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>
SCIA ricettive extralberghiere	L.R. 04.11.2002 n. 33 art. 25 L. 07.08.1990 n. 241 art. 19	<b>Efficacia immediata o eventuale divieto o conformazione dell' attività</b>

ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE II SETTORE

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio - /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
37.	Richiesta utilizzo annuale impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Sport	
38.	Concessione contributi per attività culturali, sportive o ricreative	Istanza di parte	Concessione/Diniego	60	Sport/Cultura	
39.	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, senza necessità di pareri	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	120	Servizio tributi	
40.	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	Istanza di parte o d'ufficio	Comunicazione/risposta	180	Servizio tributi	
41.	Risposte a istanze di interpello	Istanza di parte	Rilascio parere	120 gg.	Servizio tributi	
42.	Richieste di accertamento con adesione Termini per l'avvio procedura	Istanza di parte	Comunicazione/risposta	15 gg.	Servizio tributi	
43.	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza di parte	Accoglimento o diniego	60	Servizio tributi	
44.	Certificati relativi a posizioni tributarie	Istanza di parte	Rilascio certificazione	60	Servizio tributi	

45.	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	Istanza di parte	Provvedimento di sgravio	180	Servizio tributi (NON PIU' DI COMPETENZA EX TARSU)
46.	Discarico o rateizzo o sospensione del titolo esecutivo per la riscossione coattiva	Istanza di parte	Provvedimento/comunicazione	60	Servizio responsabile dell'entrata
47.	Rimborso di quote indebite e inesigibili di tributi comunali, al cittadino richiedente	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	Servizio tributi
48.	Rimborso di quote indebite e inesigibili di altre entrate comunali	Istanza di parte o d'ufficio	Atto di riconoscimento o diniego	180	Servizio responsabile dell'entrata

PROCEDIMENTI I CUI TERMINI SONO FISSATI DA NORME SPECIFICHE

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
1.	Concessione patrocinio manifestazioni	Istanza di parte	Concessione	30	Varie	
2.	Richiesta utilizzo temporaneo impianti sportivi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Sport/Cultura	
3.	Richiesta utilizzo altri spazi o locali comunali	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Sport/Cultura	
4.	Partecipazione ad iniziative o corsi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Sport/Cultura	
5.	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Istanza di parte	Provvedimento di accoglimento o rigetto	120	Servizio tributi	
6.	Certificazioni relative a posizioni creditorie	Istanza di parte	Rilascio certificazione	30	Servizio finanziario	
7.	Certificazione concernente l'importo fatturato da terzi per servizi e forniture resi all'ente o altra certificazione equivalente	Istanza di parte	Rilascio certificazione	30	Servizio finanziario	
8.	Concessione occupazione suolo pubblico	Istanza di parte	Rilascio concessione	30	Servizio tributi	
9.	Richiesta rimborso cosap	Istanza di parte	Accoglimento / diniego istanza	90	Servizio tributi	

ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE (CENSIMENTO III SETTORE)

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio - /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
49.	Affidamento lavori servizi e forniture con procedure aperte o ristrette	Determina a contrattare/Lettera di invito	Contratto	Specificato di volta in volta in atto iniziale	UTCA	
50.	Affidamento lavori servizi e forniture <i>in economia</i>	Determina a contrattare/Lettera di invito/ricevimento offerta	Contratto/lettera di aggiudicazione	Specificato di volta in volta in atto iniziale	UTCA	
51.	Alienazione di beni	Determina a contrattare	Contratto	Specificato di volta in volta in atto iniziale	Patrimonio	
52.	Iscrizione elenco professionisti	Istanza di parte	Delibera/Determina approvazione elenco	Ogni 6 mesi	UTCA	
53.	Iscrizione elenco imprese	Istanza di parte	Delibera/Determina approvazione elenco	Ogni 6 mesi	UTCA	
54.	Iscrizione albo fornitori	Istanza di parte	Delibera/Determina approvazione albo	Ogni 6 mesi	UTCA	
55.	Autorizzazioni manomissione suolo pubblico	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Lavori Pubblici	
56.	Autorizzazioni lavori stradali eseguiti da terzi	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Lavori Pubblici	
57.	Installazione di segnaletica	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	90	Lavori Pubblici	
58.	Autorizzazione apertura o modifica passi carrai	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Patrimonio	
59.	Concessione aree pubbliche	Istanza di parte	Contratto/Diniego	120	Patrimonio	
60.	Installazione mezzi pubblicitari e cartelli a carattere temporaneo lungo le strade comunali od in vista di esse	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Lavori Pubblici	
61.	Autorizzazione autoclave	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	60	Lavori Pubblici	

**PROCEDIMENTI I CUI TERMINI SONO FISSATI DA NORME SPECIFICHE**

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
8.	Programma triennale opere pubbliche elenco annuale	DGC di adozione	Deliberazione consiliare contemporanea all'approvazione del bilancio	Variabile in relazione tempi approvazione bilancio.	Lavori pubblici/UTCA	
9.	Atto di cessione volontaria bene soggetto ad espropriazione	Accettazione indennità di esproprio	Contratto di cessione/Decreto Esproprio	Termini di legge	UTCA-Espropri	
10.	Espropriazione con decreto per mancata accettazione indennità	Mancata accettazione nei termini indennità offerta	Decreto di esproprio	Termini di legge	UTCA-Espropri	
11.	Decreto occupazione d'urgenza	Notificazione atto che identifica il bene in esproprio e indennità offerta	Verbale di presa possesso e stato di consistenza	Termini di legge	UTCA-Espropri	
12.	Decreto di accesso ai fondi	Istanza di parte	Decreto di accesso	Termini di legge	UTCA-Espropri	
13.	Svincolo indennità d'esproprio non accettate e depositate alla cassa depositi e prestiti	Istanza di parte	Nulla osta allo svincolo	Termini di legge	UTCA-Espropri	

**PROCEDIMENTI CON TERMINE UGUALE O INFERIORE A 30 GIORNI**

10.	Autorizzazioni allo scarico acque reflue	Istanza di parte	Autorizzazione	30	Sportello Ambiente	
11.	Autorizzazioni in deroga zonizzazione acustica	Istanza di parte	Autorizzazione	30	Sportello Ambiente	

ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE (CENSIMENTO IV settore)

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio - /U.O</i>	<i>Note</i>
62.	Permesso di costruire	Istanza di parte	Rilascio permesso	120	Pianificazione	
63.	Concessione ad edificare fabbricati ed impianti pubblici o di interesse pubblico in deroga alle norme del P.R.G. da parte di Enti pubblici diversi dal Comune	Istanza di parte	Delibera di Consiglio Comunale e successivo titolo.	120 gg. per la presentazione della proposta al Consiglio Comunale	Pianificazione	
64.	Richiesta di pareri preventivi	Istanza di parte	Comunicazione/risposta	60	Pianificazione	
65.	Approvazione di Piani Attuativi del P.R.G. di iniziativa privata	Istanza di parte	Delibera di Consiglio Comunale	90 per la presentazione della proposta di delibera di adozione del P.U.A. alla Giunta Municipale	Pianificazione	La verifica tecnica e l'istruttoria di competenza del Settore si espletano prima dell'adozione di competenza della Giunta Municipale. I termini temporali degli organi politici non sempre risultano programmabili

**PROCEDIMENTI I CUI TERMINI SONO FISSATI DA NORME SPECIFICHE**

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio/U.O</i>	<i>Note</i>
-----------	---------------------	----------------------	-----------------------------	----------------	---------------------	-------------

**PROCEDIMENTI CON TERMINE UGUALE O INFERIORE A 30 GIORNI**

12.	Certificati di Destinazione Urbanistica e altre certificazioni	Istanza di parte	Rilascio certificato	30	Pianificazione	
13.	Certificati di Destinazione Urbanistica richiesti con procedura d'urgenza	Istanza di parte	Rilascio certificato	7	Pianificazione	
14.	Attestato di deposito tipo di frazionamento	Istanza di parte	Attestazione/Diniego	30	Pianificazione	

ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE (CENSIMENTO V settore)

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Unità Operativa</i>	<i>Note</i>
66.	Autorizzazione apertura o modifica passi carrai	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	90	Edilizia Privata	
67.	Certificati di inagibilità	Istanza di parte/d'ufficio	Certificato	45	Edilizia Privata	
68.	Interventi edilizi difformi dalla normativa	d'ufficio	Ordinanza/Determinazione	90	Edilizia Privata	
69.	Provvedimenti sanzionatori per opere abusive	d'ufficio	Ordinanza	60	Edilizia Privata	
70.	Permessi di costruire in deroga al P.R.G.	Istanza di parte	Delibera di Consiglio Comunale e successivo titolo	120 gg. per la presentazione della proposta al Consiglio Comunale	Edilizia Privata	La verifica tecnica e l'istruttoria di competenza del Settore si espletano prima del parere di competenza del Consiglio Comunale. I termini temporali degli organi politici non sempre risultano programmabili
71.	Condoni edilizi	Istanza di parte	Rilascio concessione/autorizzazione/titolo edilizio	60	Edilizia Privata	
72.	Pareri Preventivi	Istanza di parte	Comunicazione/Risposta	60	Edilizia Privata	
73.	Permessi di Costruire convenzionati	Istanza di parte	Rilascio permesso	180	Edilizia Privata	La verifica tecnica e l'istruttoria di competenza del Settore si espletano prima dell'approvazione di competenza della Giunta Comunale. I termini temporali degli organi politici non sempre risultano programmabili

**PROCEDIMENTI CON TERMINE UGUALE O INFERIORE A 30 GIORNI**

15.	Attestazioni di idoneità alloggiativa	Istanza di parte	Attestazione	30	Edilizia Privata	
2	Attestazioni di idoneità alloggiativa richiesti con procedura d'urgenza	Istanza di parte	Attestazione	7	Edilizia Privata	
3	Posa lapidi cimiteriali	Istanza di parte	Rilascio Nulla-osta	30	Edilizia Privata	
4	Certificati vari	Istanza di parte	Rilascio certificato	30	Edilizia Privata	
5	Accesso agli atti con procedura d'urgenza	Istanza di parte	Rilascio copie	7	Edilizia Privata	

**ELENCO PROCEDIMENTI OGGETTO DI INDIVIDUAZIONE DEL TERMINE FINALE (CENSIMENTO VI settore)**

<i>N.</i>	<i>Procedimento</i>	<i>Atto iniziale</i>	<i>Provvedimento finale</i>	<i>Termine</i>	<i>Servizio - /U.O</i>	<i>Responsabile Procedimento</i>
1.	Erogazione contributo per rimpatrio emigranti (L.R. 2/2003)	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	90	Politiche Sociali	
2.	Assegnazione alloggi ERP	D'ufficio	Ordinanza assegnazione	90	Politiche Sociali	
	Graduatoria per assegnazione altri alloggi	Approvazione bando	Approvazione graduatoria definitiva	180	Politiche Sociali	
	Assegnazione altri alloggi	D'ufficio	Ordinanza assegnazione	120	Politiche Sociali	
	Decadenza assegnazione alloggio	D'ufficio	Ordinanza decadenza	180	Politiche Sociali	
	Mobilità consensuale alloggi erp	Istanza di parte	Ordinanza assegnazione cambio alloggio	180	Politiche Sociali	
	Partecipazione soggiorni climatici	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60	Politiche Sociali	
	Ricoveri sollievo e/o pronta accoglienza	Istanza di parte	Comunicazione az. ULSS	60	Politiche Sociali	
	Servizio di assistenza domiciliare	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Politiche Sociali	
	Servizio trasporto disabili e anziani	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Politiche Sociali	
	Servizio pasti caldi a domicilio	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Politiche Sociali	
	Servizio lavanderia a domicilio	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Politiche Sociali	
	Sussidi economici straordinari e	Istanza di parte	Assegnazione/Diniego	180	Politiche Sociali	

continuativi per minori, adulti e anziani					
Concessione contributi enti e associazioni	Istanza di parte	Determina assegnazione	90	Politiche sociali/servizi scolastici/politiche giovanili/decentramento	
Richiesta relazione per installazione montascale	Istanza parte	Relazione sociale	60	Politiche Sociali	
Inserimento minori in strutture protette	Istanza di parte	Determina inserimento	60	Politiche Sociali	
Assegnazione contributo affidi familiari	Istanza di parte	Determina assegnazione	60	Politiche Sociali	
Richiesta relazioni sociali al fine di ottenere agevolazioni	Istanza di parte	Relazione sociale	90	Politiche Sociali	
Richiesta certificazione svantaggio sociale	Istanza di parte	Certificato svantaggio	90	Politiche Sociali	
Assegnazione alloggi per emergenza abitativa	Istanza di parte	Ordinanza Assegnazione/diniego	120	Politiche Sociali	
Concessione Ospitalità temporanea in alloggi erp	Istanza di parte	Autorizzazione all'ospitalità	60	Politiche Sociali	
Concessione ampliamento del nucleo familiare in alloggi erp	Istanza di parte	Concessione ampliamento	60	Politiche Sociali	
Integrazione retta inserimento anziani in strutture residenziali e semiresidenziali	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Politiche Sociali	
Rimborso quote di iscrizione per mancata fruizione di un servizio	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	120	Politiche Sociali	
Concessione assegno al nucleo (art. 65 Legge 448/1998 e s.m.i.)	Istanza di parte	Comunicazione INPS e richiedente	60	Politiche Sociali	
Concessione assegno maternità (art. 66 Legge 448/1998 e s.m.i.)	Istanza di parte	Comunicazione INPS e richiedente	60	Politiche Sociali	
Carta d'Argento	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60	Politiche Sociali	
Esenzioni, agevolazioni e rimborsi	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Politiche	

					Sociali/Servizi scolastici	
Colonia marina comunale	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	90	Politiche Sociali		
Autorizzazione all'esercizio di attività sociosanitarie e sociali (LR 22/2002)	Istanza di parte	Autorizzazione	180	Politiche Sociali		
Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie	Istanza di parte	Accreditamento	180	Politiche Sociali		
Acquisto arredi e attrezzature scolastiche	Istanza di parte	Determina acquisto/diniego	120	Servizi scolastici		
Erogazione contributi alle scuole dell'Infanzia Paritarie	Istanza di parte	Determina Assegnazione	180	Politiche Sociali		
Erogazione contributi a istituzioni Scolastiche (Pof – Funzionamento)	Istanza di parte	Determina liquidazione	180	Servizi scolastici		
Erogazione contributi per testi primaria / secondaria primo grado	D'ufficio	Determina assegnazione cedole	90	Servizi scolastici		
Erogazione borse di studio comunali	Pubblicazione Bando	Approvazione graduatoria	180	Servizi scolastici		
Richiesta agevolazione mensa	Istanza di parte	Accoglimento/diniego	120	Servizi scolastici		
Esenzioni, agevolazioni e rimborsi	istanza di parte	Accoglimento predisposizione atto per rimborso	120	Servizi scolastici		
Contributi strutture prima infanzia L.R.22/2002	D'ufficio	Assegnazione contributi	90	Politiche Sociali		
Accordi con Azienda Sanitaria per inserimenti lavorativi (S.I.L.)	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	180	Politiche Sociali		
Accordi con Università per l'inserimento di tirocinanti in ambito sociale e/o educativo	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	120	Politiche Sociali		
Concessione utilizzo sale presso il Centro Diurno per la Terza Età "S. Pertini"	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	60	Politiche Sociali		
Salario accessorio/rimborsi a dipendenti comunali	Istanza di parte	Determinazione di liquidazione	90	Gestione del personale		

Assunzione: concorso per esami/titoli/titoli ed esami/corso-concorso	Pubblicazione bando	Approvazione della graduatoria di merito	180	Gestione personale del
Reclutamento personale mediante centri per l'impiego	Pubblicazione avviso	Approvazione della graduatoria di merito	120	Gestione personale del
Mobilità individuale esterna	Richiesta da parte dell'ente/lavoratore	Determinazione di presa d'atto del trasferimento disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza	60	Gestione personale del
Autorizzazione alla collocazione di segnali stradali di indicazione turistica o di pubblico interesse	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	45	Polizia Locale
Autorizzazione posa specchi parabolici	Istanza di parte	Autorizzazione/Diniego	45	Polizia Locale
Rilascio atti vari ed elaborati conformi di rilievi di incidenti stradali	Istanza di parte	Autorizzazione/diniego	120	Polizia Locale

PROCEDIMENTI I CUI TERMINI SONO FISSATI DA NORME SPECIFICHE

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Servizio - /U.O	Responsabile Procedimento
	Contributi per il canone di locazione L.431/98 (Fondo Sociale Affitti)	Approvazione bando	Liquidazione	La tempistica è data dal bando regionale	Politiche Sociali	
	Contributi per eliminazione barriere architettoniche	Istanza di parte	Liquidazione/Diniego	La tempistica è data dal bando regionale	Politiche Sociali	
	Graduatoria definitiva per assegnazione alloggi ERP	Approvazione bando	Approvazione definitiva graduatoria	La tempistica è quella dettata dalla L.R. n.10/1996	Politiche Sociali	
	Buono Borsa di Studio	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	Tempistica bando reg.le	Servizi scolastici	
	Buono- libri art. 27 L. 448/1998	Istanza di parte	Approvazione elenco ammessi/esclusi	Tempistica bando reg.le	Servizi scolastici	
	Contributo a non autosufficienti/Assegno di Cura	Istanza di parte	Comunicazione a Regione	La tempistica è data da specifica Dgr Regionale	Politiche Sociali	
	Contributo a non autosufficienti/Assegno di Cura - aggiornamento economico	Istanza di parte	Comunicazione a Regione	La tempistica è data da specifica Dgr Regionale	Politiche Sociali	
	Contributo a non autosufficienti/Assegno di Cura – aggiornamento socio-sanitario	Istanza di parte	Comunicazione a Regione	La tempistica è data da specifica Dgr Regionale	Politiche Sociali	

PROCEDIMENTI CON TERMINE UGUALE O INFERIORE A 30 GIORNI

N.	Procedimento	Atto iniziale	Provvedimento finale	Termine	Servizio - /U.O	Responsabile Procedimento
	Concessione patrocinio manifestazioni	Istanza di parte	Concessione	30	Politiche sociali/servizi scolastici/politiche giovanili/decentramento	
	Compensazione spesa per fornitura gas (D.L.185/2008)	Istanza di parte	Comunicazione al sistema sgate	30	Politiche Sociali	
	Compensazione spesa per fornitura energia elettrica (D.L.185/2008)	Istanza di parte	Comunicazione al sistema sgate	30	Politiche Sociali	
	Iscrizione al Centro Diurno per la Terza Età "S. Pertini"	Istanza di parte	Accoglimento/diniego	30	Politiche Sociali	
	Servizio di telesoccorso	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Politiche Sociali	
	Menù speciale mensa scolastica	istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi scolastici	
	Utilizzo spazi scolastici	Istanza di parte	Accoglimento/Diniego	30	Servizi Scolastici	
	Aspettative varie (motivi familiari, congedi parentali, ecc.)	Istanza di parte	Accoglimento/diniego dall'acquisizione del parere del Dirigente	30	Gestione del personale	
	Permessi per motivi di studio	Istanza di parte	Accoglimento/diniego dalla data di scadenza di presentazione delle domande	30	Gestione del personale	