



**CITTÀ DI JESOLO**



SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

RISORSE UMANE

**DECRETO DEL SINDACO  
NUMERO 44 DEL 11/08/2022**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE ALL'ARCH. PERNECHELE ALESSANDRA. DECORRENZA DALL'11/08/2022.

IL SINDACO

VISTO IL PARERE TECNICO ESPRESSO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO SULLA PROPOSTA 2022/196 DELL'UFFICIO RISORSE UMANE:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA  
sha256: 61D9B76BC1FE7AE326D496396E41F87ABF400EF6FCE4536AD4F8F98650615B08

-----  
PREMESSO che nelle date del 12 e 26 giugno 2022 si sono tenute le consultazioni elettorali per il rinnovo amministrativo.

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del d.lgs.267/2000 (T.U.E.L) per cui il sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. 409 del 14/12/2021, che disciplina all'art. 23 le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali.

CONSIDERATO che, secondo quanto disciplinato, gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco sulla base di una procedura di comparazione dei curricula, avvalendosi di una istruttoria condotta dal Segretario Generale.

DATO ATTO che con delibera di giunta comunale n. 259 del 09/08/2022 è stata modificata la struttura organizzativa del comune di Jesolo in considerazione dei programmi e degli obiettivi che quest'Amministrazione si prefigge.

ACQUISITI per il tramite dell'u.o.c. risorse umane e pari opportunità i curricula dei dirigenti dipendenti di questo Ente.

RICHIAMATI:

- l'art. 13 del CCNL 23/12/1999;
- l'art. 19 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- l'art. 109 del d.lgs. 267/2000;
- la deliberazione di giunta comunale di determinazione dei criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali, n. 448 del 17/12/2002.

**RICORDATO:**

- che per effetto di quanto premesso gli incarichi dirigenziali sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco;
- che per effetto di eventuali future modifiche alla struttura organizzativa del comune di Jesolo il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale potrà subire modifiche.

**RITENUTO:**

- di affidare l'incarico dirigenziale per il settore edilizia privata e attività produttive comprensivo delle seguenti unità organizzative: "edilizia residenziale pubblica", "edilizia privata", "sistemi informativi", "gestione sistema qualità ambientale", "attività produttive", "S.U.A.P.", all'arch. Alessandra Pernechele, in possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la sua direzione;
- di conferire l'incarico comprensivo di tutte le unità su menzionate per la durata di anni 3 a decorrere dalla data di adozione del presente atto.

**DECRETA**

1. di attribuire all'arch. Alessandra Pernechele, assunta presso questo Comune con qualifica dirigenziale, l'incarico di direzione del settore "edilizia privata e attività produttive" comprensivo delle seguenti unità organizzative: "edilizia residenziale pubblica", "edilizia privata", "sistemi informativi", "gestione sistema qualità ambientale", "attività produttive", "S.U.A.P.";
2. di conferire l'incarico comprensivo di tutte le unità su menzionate per la durata di anni 3 a decorrere dalla data di adozione del presente atto;
3. di dare atto che la pesatura dell'incarico assegnato per il settore edilizia privata e attività produttive risulta riportata nell'allegato A della delibera di giunta comunale n. 414 del 21/12/2021;
4. di notificare il presente provvedimento all'interessata, nonché di darne comunicazione al Segretario generale e alle RSU;
5. di dare mandato all'u.o.c. risorse umane e pari opportunità, affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti.

---

**IL SINDACO**  
Christofer De Zotti

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.