



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

DEMANIO E NAVIGAZIONE INTERNA

DETERMINAZIONE NUMERO 231 DEL 14/02/2022, obiettivo 2022_1102

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ALLEGATO ALLA CAUZIONE PER I CONTRATTI DI CONCESSIONE DEMANIALE CON IL COMUNE DI JESOLO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione di giunta comunale n. 448 del 18.12.2018, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del Regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il regolamento sull'uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.03.2015;
- il decreto sindacale n. 59 del 31/12/2021 con il quale sono stati affidati al dott. Claudio Vanin la direzione e il coordinamento del settore sicurezza e gestione del territorio.

VISTO l'art. 17 del Regolamento per l'esecuzione del codice della navigazione (navigazione marittima) approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952, n. 328 il quale prevede che *“il concessionario deve garantire l'osservanza degli obblighi assunti con l'atto di concessione mediante cauzione, il cui ammontare è determinato in relazione al contenuto, all'entità della concessione e al numero di rate del canone il cui omesso pagamento importa la decadenza della concessione a norma dell'articolo 47 lett. d) del codice”*.

VISTO l'art. 50 della legge regionale Veneto n. 33 del 04/12/2002 la quale prevede che *“i concessionari, a garanzia dell'osservanza degli obblighi assunti con la concessione, provvedono a stipulare polizza fideiussoria per un importo pari al doppio del canone annuo da effettuarsi prima del rilascio dell'atto concessorio”*.

VISTO l'art. 12 "cauzione" del regolamento sull'uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.03.2015 il quale prevede la forma, l'ammontare della cauzione, tenuto conto dell'aumentare della stessa in presenza di opere anche di facile rimozione, nonché i casi di incameramento da parte dell'Amministrazione.

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di giunta comunale n. 4 del 15/01/2008 "Determinazioni in merito alla presentazione di fidejussioni a garanzia di obbligazioni assunte da privati nei confronti del Comune di Jesolo" con la quale si prevede che a tutela degli obblighi e oneri posti a carico di soggetti privati deve essere richiesta adeguata garanzia esclusivamente sotto forma di polizza fideiussoria o fideiussione bancaria.

ATTESO che risulta doveroso garantire uniformità nei contenuti minimi necessari a garantire e tutelare l'Amministrazione comunale in relazione ad ogni obbligo connesso alla concessione demaniale.

CONSIDERATA l'opportunità di predisporre a tal fine uno schema che contenga le clausole minime che dovranno essere previste e presenti in allegato alle cauzioni che d'ora in poi verranno rilasciate;

RITENUTO di approvare quale schema di allegato alla cauzione il seguente allegato A alla presente determina.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, per cui non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare lo schema di allegato alla cauzione relativa ai contratti di concessione demaniale stipulati con il comune di Jesolo (allegato A);
- 3) di disporre che tutte le clausole della cauzione, di cui all'allegato A, dovranno essere presenti nelle cauzioni che d'ora in poi verranno rilasciate per le concessioni demaniali rilasciate dal Comune di Jesolo.
- 4) di non trasmettere la presente determina al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico, in quanto dalla presente deliberazione non derivano spese.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Sicurezza e gestione del territorio
Dott. Claudio Vanin

Allegato A

ALLEGATO ALLA POLIZZA N.

Il presente allegato, che forma parte integrante ed essenziale della polizza n.....per precisare che:

1. Il fidejussore si impegna al pagamento dell'intera somma garantita a semplice richiesta scritta del Comune di Jesolo, che dovrà essere versata entro trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione, senza opporvi riserva e/o eccezione alcuna ed ogni eccezione rimossa, con formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui al 2° comma dell'articolo 1944 del Codice Civile, volendo e intendendo rimanere, come in effetti rimane, obbligato in solido con il concessionario.
2. Il mancato o ritardato pagamento del premio o dei supplementi di premio non è opponibile all'assicurato ai fini della validità della garanzia.
3. Il fidejussore si impegna a comunicare a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) l'eventuale intendimento a non procedere al rinnovo o alla revoca della fidejussione. Tale comunicazione deve essere effettuata almeno tre mesi prima della scadenza o della revoca, che in ogni caso potranno avvenire solamente previo nulla-osta scritto da parte dell'assicurato. Qualora la garanzia non sia stata disdetta, la stessa si intenderà automaticamente prorogata.
4. La garanzia è prestata in conformità dell'art. 17 del Regolamento del Codice della Navigazione.
5. La fidejussione è costituita a garanzia degli obblighi assunti con la concessione demaniale indicata in polizza, compreso il regolare versamento del canone demaniale marittimo.
6. La garanzia resta valida sino alla dichiarazione di svincolo ovvero a restituzione dell'originale della polizza da parte del Comune di Jesolo.
7. La fidejussione è prestata a garanzia di ogni obbligo connesso alla concessione demaniale indicata in polizza, anche se venuto a conoscenza dell'assicurato successivamente alla scadenza della polizza o ad intervenuta revoca della stessa.
8. Il Comune di Jesolo ha facoltà di pagare i premi rimasti insoluti entro un mese dalla ricezione della comunicazione scritta del mancato rinnovo dell'assicurazione, fermo restando anche in tale periodo la validità ed efficacia della polizza.
9. Ogni eventuale variazione della polizza potrà avvenire solo previo consenso del Comune di Jesolo.
10. Anche per le concessioni di durata inferiore all'anno, la polizza dovrà avere durata minima annuale.
11. Le stesse condizioni particolari costituiscono parte integrante di quelle riportate a stampa nella suddetta polizza e annullano le condizioni generali con essa in contrasto, apportando deroga alla stessa.

Il Contraente

La Società

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti: