

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CIBIN FABRIZIO

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Giornalista Professionista - free lance

• Date (da – a)

Dal 1992 - in attività, Il Gazzettino - corrispondente cronaca bianca e nera
Dal 2002 - in attività, RTL 102.5 - corrispondente NordEst
Dal 1998 - in attività, Radio Bella & Monella - corrispondente sport
Dal 2002 - in attività, Consorzio Imprese Turistiche JesoloVenice, ufficio stampa
Dal 2006 - in attività, Confcommercio San Donà, ufficio stampa
Dal 2009 - in attività, Atvo, ufficio stampa
Dal 1995 al 2000, Radio Top Oderzo, corrispondente sport
Dal 1999 al 2006 - Fiera Alto Adriatico, ufficio stampa
Dal 2002 al 2009 Antenna Tre Nord Est - corrispondente servizi di cronaca bianca, nera, spettacolo
Dal 2001 al 2003 - Italia Oggi - corrispondente
Dal 2003 al 2004 - Il Sole 24 Ore NordEst - corrispondente
Dal 1989 al 1992 - Erreuno Radio Portogruaro - redattore
Dal 1998 al 2002 - La Voce di Jesolo - redattore
Dal 2001 al 2004 - Fiera internazionale del turismo Jesolo, ufficio stampa
Dal 2002 al 2006 - Ansa - corrispondente cronaca bianca e nera
Dal 2001 al 2003 - Mazzanti Editori, Ufficio stampa comune di San Donà di Piave
Dal 2011 al 2013 - Confartigianato San Donà di Piave, ufficio stampa
2005-2006 - Autore e conduttore programma di informazione televisiva su Antenna Tre Nord Est, Jesolo Beach Tg
Autore del libro "Trent'Anni di successi"
Autore del libro "Libertas, la nostra storia"
Autore del libro "Aja, mezzo secolo di ospitalità a Jesolo"
Autore del libro "Jesolo - Cinquant'Anni di storia in foto"
Autore del libro "Jesolo - Ieri e oggi in foto"
Dal 2011 al 2013 - Presentatore Miss Italia in Veneto e Friuli

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Il lavoro di giornalista prevede, richiede ed esige capacità relazionali, anche all'interno dei posti di lavoro per creare condivisioni con i progetti di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Organizzazione eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Abituale uso del pc, programmi di scrittura, inserimento e divulgazione news nei social più comuni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Moderazione convegni, presentazione eventi

PATENTE O PATENTI

Auto/moto

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]