



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 2 DEL 17/01/2020

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.

Oggi diciassette gennaio duemilaventi, dalle ore 16:08 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SI
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SI
Otello Bergamo	Assessore	SI
Esterina Idra	Assessore	SI
Flavia Pastò	Assessore	SI
Alessandro Perazzolo	Assessore	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA – sindaco.

Partecipa GIULIA SCARANGELLA – vice segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2020/1 del 15/01/2020 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.” e ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2020/1 del 15/01/2020 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
VALERIO ZOGGIA

Il vice segretario comunale
GIULIA SCARANGELLA

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA
sha256: AD0DDE4B38F7AC3758BFA26D1D70C7262100AE3D7F3779ED679F6423A56CF329

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA
sha256: F1E27E9C4FE46B290568222BE3A3180F79C2B2D676C4D872CD4BE999A77003DA



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2020/1 DEL 15/01/2020

ASSEGNATA AL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

PREMESSO che Jtaca è una società a responsabilità limitata, partecipata al 100% dal comune di Jesolo, con capitale sociale di 500.000 euro suddiviso in 100.000 azioni del valore nominale di 5 euro.

RILEVATO che:

- il consiglio comunale, con delibera n. 146 del 30/11/2005, ha affidato in concessione alla società Jtaca s.r.l. il servizio pubblico di mobilità e sosta nel territorio comunale;
- con delibera n. 59 del 27/04/2006 il consiglio comunale ha inoltre affidato in *house providing* alla società Jtaca s.r.l. il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, con esclusione della zona del Lido di Jesolo;
- la giunta comunale, con atto n. 209 del 13/07/2010, ha deliberato di estendere il servizio di trasporto scolastico al Lido di Jesolo, come già previsto dal contratto in essere con la società.

PRESO ATTO che:

- nel 2004 è stato costituito il comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto del 10/12/2018, prot. n. 2018/84033, il segretario generale ha aggiornato i nominativi dei componenti del "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che *"le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ..."*.

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la giunta comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento;
- con delibera n. 69 del 12/03/2019 sono stati erogati alla società gli indirizzi operativi per l'anno 2019.

ATTESO che:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:

- a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
 - b) report economico patrimoniale;
 - c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

PRESO ATTO delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, riunitosi in data 12/12/2019, ha esaminato la documentazione trasmessa dalla società Jtaca s.r.l. con PEC prot. n. 76013 del 24/10/2019, a rendicontazione delle attività svolte e dello stato di attuazione al 30/09/2019 degli obiettivi strategici ricevuti dal socio unico comune di Jesolo.

RITENUTO opportuno, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi

- a. servizio mobilità e sosta:
 - attuare il potenziamento della distribuzione nel territorio di colonnine elettriche ecologiche di ricarica per veicoli elettrici, verificando, in sinergia con Jesolo Patrimonio s.r.l. e ufficio urbanistica, l'individuazione corretta dei luoghi, prevedendo se possibile, sulla base della fornitura elettrica nel territorio e del PUMS – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, 2 punti di ricarica per ciascun parcheggio off-street e 9 punti di ricarica rapida distribuiti nel territorio; si richiama in proposito l'indirizzo erogato con delibera di giunta comunale n. 376 del 14/11/2019;
 - rammentare gli indirizzi stabiliti con atto di giunta comunale n. 348 del 22/10/2019 relativi alla disciplina di rilascio della tessera Senior Card e ai benefici ai quali la stessa dà diritto;
 - si richiamano, altresì, gli indirizzi già erogati con la delibera di approvazione della proposta tariffaria 2020 per il settore sosta, n. 352 del 22/10/2019;
- b. servizio trasporto scolastico:
 - ribadire lo specifico indirizzo fornito alla società con delibera di giunta comunale n. 422 del 10/12/2019 relativo all'adeguamento del parco mezzi al fine di garantire dall'anno scolastico 2020/2021 il trasporto di alunni disabili, con uso di sedia a ruote, prevedendo l'eventuale presenza di accompagnatore in scuolabus anche in misura di più di una unità per mezzo.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, tenuto conto dei seguenti elementi:

- la società, nella gestione del personale, non applica elementi variabili e contrattazione di secondo livello;
- la società ha la necessità di adeguare la propria dotazione organica per il mantenimento degli standard di servizio a seguito dell'implementazione di maggiori servizi e per il raggiungimento degli obiettivi operativi annualmente affidati dall'amministrazione comunale;
- la società potrà raggiungere i propri obiettivi riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 113 del d.lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare le premesse parte integrante ed essenziale della presente proposta;
2. di esprimere i seguenti indirizzi all'amministratore unico della società pubblica Jtaca s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2020:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi

a. servizio mobilità e sosta:

- attuare il potenziamento della distribuzione nel territorio di colonnine elettriche ecologiche di ricarica per veicoli elettrici, verificando, in sinergia con Jesolo Patrimonio s.r.l. e ufficio urbanistica, l'individuazione corretta dei luoghi, prevedendo se possibile, sulla base della fornitura elettrica nel territorio e del PUMS – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, 2 punti di ricarica per ciascun parcheggio off-street e 9 punti di ricarica rapida distribuiti nel territorio; si richiama in proposito l'indirizzo erogato con delibera di giunta comunale n. 376 del 14/11/2019;
- rammentare gli indirizzi stabiliti con atto di giunta comunale n. 348 del 22/10/2019 relativi alla disciplina di rilascio della tessera Senior Card e ai benefici ai quali la stessa dà diritto;
- si richiamano, altresì, gli indirizzi già erogati con la delibera di approvazione della proposta tariffaria 2020 per il settore sosta, n. 352 del 22/10/2019;

b. servizio trasporto scolastico:

- ribadire lo specifico indirizzo fornito alla società con delibera di giunta comunale n. 422 del 10/12/2019 relativo all'adeguamento del parco mezzi al fine di garantire dall'anno scolastico 2020/2021 il trasporto di alunni disabili, con uso di sedia a ruote, prevedendo l'eventuale presenza di accompagnatore in scuolabus anche in misura di più di una unità per mezzo.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, tenuto conto dei seguenti elementi:
 - la società, nella gestione del personale, non applica elementi variabili e contrattazione di secondo livello;
 - la società ha la necessità di adeguare la propria dotazione organica per il mantenimento degli standard di servizio a seguito dell'implementazione di maggiori servizi e per il raggiungimento degli obiettivi operativi annualmente affidati dall'amministrazione comunale;
 - la società potrà raggiungere i propri obiettivi riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
 - rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
 - applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale;
3. di confermare gli indirizzi in materia di personale erogati con delibera n. 258 del 31/07/2018;
 4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2020.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE
Roberto Rugolotto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.