

DICHIARA

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

SI IMPEGNA

a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

SI ALLEGANO:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente (se l'istanza viene inviata per posta, fax, o presentata per mezzo di un incaricato);
- altri:

Data

Firma del richiedente

.....

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.

I dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse. I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile del trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo. L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione *Privacy* della *home page* del sito Web del comune di Jesolo.

—

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo da € 16,00.

La domanda deve essere prodotta **almeno 10 giorni prima** della data di scadenza dell'autorizzazione originaria, riportando gli estremi di quest'ultima e indicando la durata per la quale viene richiesta la proroga e i motivi della richiesta.

In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

Il mancato pagamento del canone per l'occupazione già in corso, se dovuto, costituisce motivo di diniego alla proroga dell'autorizzazione.

SPAZIO RISERVATO PER I PARERI

MOTIVAZIONI

**POLIZIA
LOCALE**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

MOTIVAZIONI

**UFFICIO
C.O.S.A.P.**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA

- SI
- NO

MOTIVAZIONI

**GIUNTA
COMUNALE**

- FAVOREVOLE
- CONTRARIO

NOTE