



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 69 DEL 12/03/2019

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.

Oggi dodici marzo duemiladiciannove, dalle ore 16:30 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SI
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SI
Otello Bergamo	Assessore	SI
Esterina Idra	Assessore	SI
Flavia Pastò	Assessore	SI
Alessandro Perazzolo	Assessore	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA – sindaco.
Partecipa FRANCESCO PUCCI – segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2019/5 del 08/03/2019 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2019/5 del 08/03/2019 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
 2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
VALERIO ZOGGIA

Il segretario comunale
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2019/5 DEL 08/03/2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JTACA S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

PREMESSO che Jtaca è una società a responsabilità limitata, partecipata al 100% dal comune di Jesolo, con capitale sociale di 500.000 euro suddiviso in 100.000 azioni del valore nominale di 5 euro.

DATO ATTO che:

- il consiglio comunale, con delibera n. 146 del 30/11/2005, ha affidato in concessione alla società Jtaca s.r.l. il servizio pubblico di mobilità e sosta nel territorio comunale;
- con delibera n. 59 del 27/04/2006 il consiglio comunale ha inoltre affidato in *house providing* alla società Jtaca s.r.l. il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale, con esclusione della zona del Lido di Jesolo;
- la giunta comunale, con atto n. 209 del 13/07/2010, ha deliberato di estendere il servizio di trasporto scolastico al Lido di Jesolo, come già previsto dal contratto in essere con la società.

DATO ATTO, altresì, che:

- nel 2004 è stato costituito il comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto del 10/12/2018, prot. n. 2018/84033, il segretario generale ha aggiornato i nominativi dei componenti del "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

ATTESO che:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:
 - a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
 - b) report economico patrimoniale;
 - c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che "*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...*".

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la giunta comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'Ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento;
- con delibera n. 129 del 08/05/2018 sono stati erogati alla Società gli indirizzi operativi per l'anno 2018 richiedendo la presentazione di piano triennale di riduzione o contenimento delle spese di funzionamento dell'azienda, anche attraverso il contenimento delle spese degli oneri contrattuali del personale in sede di contrattazione di secondo livello, compatibilmente con il piano di sviluppo aziendale.

VISTA la nota in data 19/11/2018, al protocollo comunale n. 86588 del 20/12/2018, con la quale la Società rappresenta i possibili obiettivi di contenimento della spesa di funzionamento e rappresenta i seguenti elementi caratteristici della propria organizzazione:

- i servizi gestiti da Jtaca Srl sono fortemente caratterizzati da stagionalità, sia nella gestione dei parcheggi (strettamente legati alla stagione turistica), che nella gestione dei servizi di trasporto scolastico (connessi alle esigenze variabili degli Istituti comprensivi); la stagionalità condiziona la gestione e il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- i servizi gestiti dalla società, pur in un contesto produttivo altamente informatizzato, si caratterizzano per un coinvolgimento dell'elemento umano, espresso in termini di ore/uomo difficilmente prevedibile, considerato l'elemento stagionale dei cicli produttivi e ancor più difficilmente riconfigurabile in corso d'anno;
- per il personale dipendente, la società non applica elementi variabili di retribuzione e nemmeno contrattazione di secondo livello.

CONSIDERATO che:

- la società Jtaca Srl si occupa esclusivamente di servizi pubblici locali, a rilevanza economica e non, con la necessità di mantenere gli standard qualitativi e quantitativi determinati dai contratti di servizio e, di anno in anno, dagli specifici obiettivi operativi e di investimento deliberati dall'amministrazione comunale;
- l'obiettivo in relazione a quanto previsto dall'art. 19, comma 5, non può essere determinato a priori ma deve tener conto del settore ove opera la società, dell'andamento dei servizi, di eventuali obiettivi che implementano i servizi affidati, dei risultati di bilancio, delle risorse umane impiegate.

PRESO ATTO dei seguenti elementi desunti dai bilanci di esercizio della società Jtaca Srl degli ultimi 5 anni:

anno	valore della produzione	+/-	costi della produzione	+/-	di cui costo per il personale	incidenza costi personale / costi produzione	numero medio personale	unità a tempo indeterminato	unità a tempo determinato	unità stagionali
2013	3.024.659	6,12	2.851.037	1,54	987.795	34,65%	28	18	5	17
2014	3.049.902	0,83	2.857.024	0,21	1.018.512	35,65%	29	18	5	16
2015	3.087.132	1,21	2.901.168	1,52	1.069.938	36,88%	29	20	3	16
2016	3.176.569	2,82	3.047.808	4,81	1.065.922	34,97%	30	20	2	14
2017	3.189.782	0,41	2.995.727	-1,74	1.046.703	34,94%	29	18	5	13

DATO ATTO che:

- l'amministrazione comunale ha sempre erogato, negli anni, alle proprie società controllate indirizzi sul contenimento della spesa del personale e sulle relative procedure di assunzione, nonché per la razionalizzazione dei servizi affidati e dei relativi costi, senza peraltro trascurare, laddove necessario, la qualità dei servizi offerti alla collettività;
- per quanto riguarda Jtaca Srl, la dotazione organica della società è sottodimensionata già da alcuni anni a causa dell'implementazione di nuovi sistemi di gestione informatizzata della sosta che necessitano di

personale preparato per la loro gestione e manutenzione, per gli adempimenti e gli obblighi normativi a cui le società pubbliche hanno dovuto, nel tempo, aderire e che comportano un appesantimento delle attività amministrative, per l'ampliamento dei servizi affidati, sia in tema di trasporto scolastico (per specifiche richieste degli istituti comprensivi), che in tema di sosta e mobilità;

- la società ha effettuato la ricognizione del personale per la verifica di eventuali eccedenze ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 175/2016 con determina dell'amministratore unico n. 31 del 13/12/2017, con esito negativo, rilevando altresì un sottodimensionamento della pianta organica rispetto ai fabbisogni operativi e agli obblighi di mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi dei servizi affidati;
- i costi di funzionamento hanno avuto nel quinquennio un andamento costante rispetto ai ricavi, rilevando nel 2017 una riduzione rispetto ai ricavi in aumento.

PRESO ATTO delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società Jtaca Srl con PEC protocollo n. 86588 del 20/12/2018, si è riunito in data 21/12/2018.

RITENUTO opportuno, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

a. settore mobilità e sosta:

- effettuare il controllo della sosta di tutte le aree "spazi blu": l'ente ha sempre meno possibilità di assumere vigili stagionali, per cui emerge la necessità di effettuare tale controllo attraverso la società, per la quale anche nel 2018 sono stati dati specifici indirizzi in materia di assunzione del personale;
- assumere ed organizzare la gestione dei parcheggi di via Torcello;
- prevedere l'installazione di colonnine di ricarica per i veicoli elettrici nei parcheggi *off-street* gestiti dalla società;
- modificare le modalità di gestione del parcheggio interrato di Piazza Internazionale con automazione con sistema a sbarre.

b. settore trasporto scolastico:

- prevedere la presenza di un operatore socio-sanitario a bordo del mezzo di trasporto per il servizio di trasporto per ragazzi con disabilità gravi.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, tenuto conto dei seguenti elementi:

- la società, nella gestione del personale, non applica elementi variabili e contrattazione di secondo livello;
- la società ha la necessità di adeguare la propria dotazione organica per il mantenimento degli standard di servizio a seguito dell'implementazione di maggiori servizi e per il raggiungimento degli obiettivi operativi annualmente affidati dall'amministrazione comunale;
- la società potrà raggiungere i propri obiettivi riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 113 del d.lgs 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare le premesse parte integrante ed essenziale della presente proposta;
2. di esprimere i seguenti indirizzi all'amministratore unico della società pubblica Jtaca s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2019:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

a. settore mobilità e sosta:

- effettuare il controllo della sosta di tutte le aree "spazi blu": l'ente ha sempre meno possibilità di assumere vigili stagionali, per cui emerge la necessità di effettuare tale controllo attraverso la società, per la quale anche nel 2018 sono stati dati specifici indirizzi in materia di assunzione del personale;
- assumere ed organizzare la gestione dei parcheggi di via Torcello;
- prevedere l'installazione di colonnine di ricarica per i veicoli elettrici nei parcheggi *off-street* gestiti dalla società;
- modificare le modalità di gestione del parcheggio interrato di Piazza Internazionale con automazione con sistema a sbarre.

b. settore trasporto scolastico:

- prevedere la presenza di un operatore socio-sanitario a bordo del mezzo di trasporto per il servizio di trasporto per ragazzi con disabilità gravi.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, tenuto conto dei seguenti elementi:

- la società, nella gestione del personale, non applica elementi variabili e contrattazione di secondo livello;
- la società ha la necessità di adeguare la propria dotazione organica per il mantenimento degli standard di servizio a seguito dell'implementazione di maggiori servizi e per il raggiungimento degli obiettivi operativi annualmente affidati dall'amministrazione comunale;
- la società potrà raggiungere i propri obiettivi riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

3. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2019.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE
Roberto Rugolotto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.