

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ASSEGNAZIONE DI STRUTTURE DI VENDITA TEMPORANEA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "VILLAGGIO DI NATALE 2022/2023".**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO che:

- con delibera di giunta comunale n. 278 del 25/08/2022 è stata approvata la realizzazione dell'evento "Villaggio di Natale" edizione 2022-2023, inserito all'interno della rassegna di eventi natalizi a Jesolo e consistente in un mercatino natalizio con minimo 70 casette di legno, per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale, da collocare in piazza Mazzini, via Silvio Trentin e piazza Aurora;
- con la succitata delibera, è stata prevista l'installazione di casette ubicate nell'area di interesse della manifestazione la cui assegnazione è stabilita, su base selettiva, ad insindacabile giudizio di apposita Commissione (Commissione tecnica selezionatrice), privilegiando, in coerenza con le suddette finalità, i criteri di qualità, originalità, creatività dei prodotti e provenienza territoriale;
- con delibera di giunta comunale n. 297 del 14/09/2022 è stato determinato il corrispettivo per l'utilizzo delle casette, differenziato per dimensione e tipologia di settore merceologico attivato.

DATO ATTO che:

- il numero definitivo delle casette e la loro collocazione finale saranno definiti in sede di commissione tecnica esaminatrice;
- il mercatino è dedicato alla creatività e all'alta qualità, con adeguata diversificazione e originalità di prodotti, con priorità di scelta di prodotti di provenienza territoriale di alta qualità, che richiamano le tradizioni del Natale;
- ravvisata la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione alla manifestazione denominata "Villaggio di Natale 2022/2023".

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

**Art. 1  
Amministrazione conferente**

Comune di Jesolo sede in Via S. Antonio n. 11 – Jesolo (VE)

Pec [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it)

Settore competente: Edilizia Privata e Attività Produttive

**Art. 2  
Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Jesolo, nell'ambito della manifestazione denominata "Villaggio di Natale 2022-2023", inserita all'interno della rassegna di eventi natalizi a Jesolo e consistente in un mercatino natalizio con minimo 70 casette di legno, per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale, da collocare in piazza Mazzini, via Silvio Trentin e piazza Aurora, nel periodo dal 26/11/2022 al 08/01/2023, periodo non prorogabile, invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di strutture di vendita temporanea casette, per lo svolgimento di attività di esposizione, vendita e/o somministrazione alimenti e bevande.

Le attività di esposizione, vendita e/o somministrazione alimenti e bevande si svolgeranno dal 26/11/2022 al 08/01/2023, (con esclusione dei giorni 28, 29 e 30 novembre 2022, 1, 5 e 6 dicembre 2022), l'ubicazione della manifestazione insisterà sull'area di cui all'allegata planimetria. L'indicazione sulla planimetria del posizionamento delle casette è puramente indicativa e soggetta a variazione.

### **Art. 3**

#### **Luogo e orari di svolgimento della manifestazione**

Il mercatino sarà aperto, all'interno dell'area della manifestazione individuata in piazza Mazzini, via Silvio Trentin e piazza Aurora come da planimetria allegata, tutti i giorni dal 26/11/2022 al 08/01/2023, (con esclusione dei giorni 28, 29 e 30 novembre 2022, 1, 5 e 6 dicembre 2022), con orari dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle ore 20.00; il sabato e la domenica, i festivi e i prefestivi dalle ore 10.00 alle ore 20.00.

Sarà comunque facoltà dell'operatore commerciale proseguire l'attività dopo i suddetti orari, comunque non oltre le ore 24.00.

Il rispetto dei suddetti orari sarà oggetto di controllo da parte del personale della Polizia Locale e il mancato rispetto comporterà per l'operatore economico l'esclusione dell'eventuale candidatura per l'anno successivo.

### **Art. 4**

#### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al bando i seguenti operatori:

a) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- articoli da regalo natalizi.

Altri articoli, comunque natalizi ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica esaminatrice di cui al successivo art. 9;

b) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie e di prodotti di particolare qualità secondo i requisiti di cui al successivo art. 5.

c) sono ammessi anche i creatori dell'ingegno creativo, purchè esponano/vendano prodotti rientranti nel tema natalizio.

Non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che a giudizio inappellabile della Commissione tecnica non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione.

Il soggetto partecipante deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 50/2016 per contrattare con la Pubblica Amministrazione e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 159/2011.

Qualora il soggetto partecipante sia titolare di una attività commerciale o di somministrazione alimenti e bevande nel comune di Jesolo di durata annuale, lo stesso potrà partecipare alla presente selezione esclusivamente se garantirà l'apertura anche dell'attività principale di durata annuale.

### **Art. 5**

#### **Criteri di selezione per l'ammissione alla manifestazione**

Sul totale dei partecipanti sarà riservata la quota non superiore al 40% agli operatori con attività di somministrazione di alimenti e bevande.

La valutazione delle proposte sarà eseguita da apposita Commissione tecnica selezionatrice, sulla base di una graduatoria stilata secondo i seguenti criteri:

- provenienza territoriale dei prodotti/articoli tipici locali e filiera corta per un massimo di 30 punti su 100;
- la qualità e tipicità dei prodotti made in Italy con marchi di qualità certificati per un massimo di 10 punti su 100;
- l'originalità e creatività dei prodotti per un massimo di 20 punti su 100;
- l'attinenza degli articoli/prodotti al tema natalizio della manifestazione per un massimo di 20 punti su 100;
- l'esperienza lavorativa e anzianità di servizio maturata all'interno di un mercatino natalizio di almeno 30 operatori per un massimo di 20 punti su 100.

Nella relazione allegata alla domanda di partecipazione dovranno essere descritti, nel modo più dettagliato possibile, anche gli allestimenti utilizzati per decorare la casetta, considerato che verranno premiate le progettualità più artistiche e di qualità.

Sono esclusi gli articoli/prodotti facilmente reperibili nella grande distribuzione.

Il giudizio della Commissione tecnica, non essendoci alcun obbligo di motivazione della scelta, è insindacabile.

Qualora le domande siano inferiori rispetto le casette/chioschi da assegnare, la Commissione tecnica si riserva di assegnare i posti vacanti a propria discrezione nel rispetto delle categorie merceologiche ritenute più adeguate alla manifestazione.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia estremamente elevato, la Commissione tecnica valuterà la fattibilità di inserire ulteriori casette/chioschi all'interno dell'area di cui alla richiamata planimetria.

## **Art. 6**

### **Criteria e condizioni di assegnazione della casetta**

La posizione della struttura nell'ambito dell'area del Villaggio di Natale di cui alla planimetria allegata, viene assegnata a discrezione della Commissione, non sindacabile.

L'assegnazione sarà comunicata tramite PEC ad ogni operatore prima dell'invito alla sottoscrizione del contratto in un congruo termine.

All'atto di sottoscrizione del contratto dovrà essere versato il 20% del costo della casetta assegnata, cui seguirà il versamento del saldo alla consegna delle chiavi.

In caso di rinuncia dopo l'assegnazione e sottoscrizione del contratto non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi versati e l'Amministrazione Comunale si riserva di assegnare la postazione al successivo richiedente avente diritto o in caso di esaurimento della graduatoria ad altro soggetto scelto discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale con applicazione del corrispettivo iniziale calcolato proporzionalmente al periodo di assegnazione.

## **Art. 7**

### **Utilizzo casette/chioschi**

E' vietata la cessione dell'utilizzo della casetta o di parte di esso da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale che a tal fine valuterà l'ammissibilità nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tipologia merceologica in origine autorizzata.

E' vietata inoltre l'esposizione esterna alle casette di lavagne/plance pubblicitarie di ogni genere, posizionate a terra.

Le casette dovranno essere restituite nelle condizioni in cui sono state prese in consegna, le eventuali spese di ripristino saranno a carico degli assegnatari.

## **Art. 8**

### **Disciplina della vendita prodotti**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti/articoli esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti gli operatori sono tenuti ad esporre e vendere esclusivamente i prodotti/articoli ammessi dalla Commissione selezionatrice. E' fatto inoltre obbligo agli operatori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale o ricevuta fiscale), secondo disposizioni di legge.

L'espositore deve garantire che tutti i prodotti/articoli offerti in vendita siano:

- a) conformi alle disposizioni normative vigenti, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti/articoli, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.;
- b) rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni di origine;
- c) in possesso, per la somministrazione di alimenti e bevande, di tutte le autorizzazioni previste dalle normative vigenti quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle in materia igienico-sanitaria,

sicurezza nei luoghi di lavoro, ecc.

Gli operatori sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti/articoli.

#### **Art. 9**

##### **Commissione tecnica selezionatrice**

La Commissione tecnica selezionatrice, presieduta dal Dirigente del Settore "Edilizia Privata e Attività Produttive" sarà composta da n. 3 commissari, il Presidente stesso, il Responsabile dell'unità organizzativa Attività Produttive ed un rappresentante delle Associazioni di Categoria munito di delega.

#### **Art. 10**

##### **Corrispettivo**

Il corrispettivo per l'utilizzo delle casette è stato approvato con delibera di giunta comunale n. 297 del 14/09/2022. I prezzi sono da intendersi al netto di imposta sul valore aggiunto.

|                                    | Corrispettivo<br>Struttura singola<br>(m 3 x 2 – 6 mq) | Corrispettivo<br>Struttura doppia<br>(m 6 x 2 – 12 mq) |
|------------------------------------|--|--|
| Casetta/chiosco (somministrazione) | € 2.400 + iva  | € 4.500 + iva  |
| Casetta/chiosco (food)             | € 2.000 + iva  | € 3.800 + iva  |
| Casetta/chiosco (no food)          | € 1.200 + iva  | € 2.200 + iva  |

Il corrispettivo per l'utilizzo della casetta/chiosco comprende il noleggio della struttura, la sorveglianza generale notturna dell'area interessata al cosiddetto villaggio, la promozione generale della manifestazione, le attività di animazione all'interno del Villaggio, l'illuminazione generale dell'area espositiva e la fornitura di energia elettrica per un minimo di 3 Kw/h ad un max di 9 Kw/h (da concordare con l'Amministrazione Comunale in riferimento alla tipologia merceologica).

#### **Art. 11**

##### **Misure di sicurezza notturna**

Il Comune di Jesolo, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna nelle aree interessate dalla manifestazione, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti esterni, di strutture preposte alla sicurezza al fine di garantire la sicurezza delle persone e delle strutture espositive utilizzate durante la manifestazione, nei termini indicati dalla normativa sulla sicurezza.

#### **Art. 12**

##### **Allestimenti**

Il Comune di Jesolo provvede all'allestimento dell'area dove insistono le strutture di vendita mediante installazioni luminose per tutto il periodo delle festività in coordinamento con gli allestimenti dell'intera area destinati al "Villaggio di Natale".

Servizi accessori inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10:

- Inserimento nel flyer delle manifestazioni natalizie del Comune di Jesolo;
- Supervisione generale e servizio d'ordine dell'area espositiva;
- Prevenzione generale antincendio;
- Promozione generale della manifestazione;
- Filodiffusione musicale in tutto il villaggio;
- Assistenza tecnica all'esposizione nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione della postazione;

- Illuminazione generale dell'area espositiva;
- Servizio pulizia area espositiva;
- Servizi igienici.

Servizi accessori non inclusi nel corrispettivo di cui all'art. 10:

- La custodia diurna e notturna delle singole postazione e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata;
- Pulizia quotidiana della postazione assegnata;
- Spesa di allestimento ed arredamento della postazione assegnata;
- Eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantinaggio, striscioni o manifesti, cartellonistica in genere, secondo le norme vigenti;
- Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori altro, effettuate all'interno delle cassette o nelle immediate vicinanze, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla SIAE.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di allestire all'interno della manifestazione eventuali forme di sponsorizzazioni di qualsivoglia natura merceologica (food/non food) anche volte alla fornitura di materiali, gadget e attrezzatura tecnica utile alla realizzazione della manifestazione.

Gli eventuali sponsor saranno posizionati all'interno dell'area della manifestazione ad insindacabile giudizio della stessa Amministrazione.

### **Art. 13**

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

Le domande devono essere redatte su fac-simile allegato al presente avviso ed inviate entro e non oltre le ore 24.00 del 10/10/2022 esclusivamente mediante PEC all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it).

Ai fini dell'ammissione delle domande farà fede la data e l'ora del ricevimento.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta certificata di altro soggetto.

La presentazione della domanda non dà diritto di ammissione all'evento e non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione al mercatino. Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile e l'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto agli operatori esclusi ad alcun indennizzo/rimborso delle spese eventualmente sostenute o risarcimento di eventuali danni.

Con la domanda di partecipazione redatta e firmata in calce, gli operatori rilasciano dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le norme e i criteri di assegnazione di cui al presente avviso pubblico. La graduatoria delle attività ammesse sarà resa pubblica entro il giorno 21/10/2022 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni agli operatori candidati.

### **Art. 14**

#### **Esonero delle responsabilità**

L'operatore assegnatario è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti/articoli esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo anche del personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Jesolo non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari

nel corso della manifestazione.

**Art. 15**  
**Il responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Pernechele, dirigente del settore Edilizia Privata e Attività Produttive.

**Art. 16**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti saranno trattati ai sensi dell'art. 3 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

**Art. 17**  
**Pubblicazione avviso**

Il presente avviso è pubblicato fino al 10/10/2022 all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Jesolo all'indirizzo [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it), sezione trasparenza nella voce "Bandi e avvisi".

**Art. 18**  
**Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare l'ufficio Attività Produttive del Comune di Jesolo al recapito telefonico 0421.359232.

Jesolo lì, 22/09/2022

IL DIRIGENTE  
Settore Edilizia Privata e Attività Produttive  
Dott.ssa Alessandra Pernechele

# Planimetria dell'area

