



**CITTÀ DI JESOLO**



**SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI**

**GARE APPALTI E PROVVEDITORATO**

DETERMINAZIONE NUMERO 947 DEL 04/07/2019, obiettivo 2019\_4502

**OGGETTO: NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE A COLORI PER LA STAMPERIA COMUNALE. PROCEDURA DI GARA MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DETERMINA A CONTRARRE.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI**

**VISTI:**

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.06.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il regolamento comunale degli acquisti sotto soglia e dell'elenco degli operatori economici di beni e servizi, approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 del 25.10.2018;
- il decreto sindacale n. 46 del 30.11.2018 con il quale il dott. Claudio Vanin è stato confermato dirigente del settore polizia locale e appalti.

**VISTE altresì:**

- la delibera del 20.12.2018, n. 132, esecutiva, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera del 28.12.2018, n. 464, esecutiva, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021.

**PREMESSO:**

- che la stamperia comunale produce un enorme quantitativo di manifesti e volantini, rivolti a pubblicizzare il gran numero di manifestazioni e iniziative che si svolgono in favore della cittadinanza nel territorio comunale utilizzando macchine offset e macchine fotocopiatrici multifunzione;
- che il contratto di noleggio per il fotocopiatore a colori utilizzato è in fase di scadenza;
- che si rende pertanto necessario avviare un nuovo procedimento di gara per l'individuazione del nuovo fornitore.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 6.07.2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7.08.2012 n. 135, con riferimento alla centrale di committenza consip è stato verificando che nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 23.12.1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimo articolo;

b) che nel mercato elettronico ME. PA. risulta attivo il bando: Beni – *“Allegato 7 al capitolato d'oneri “Prodotti” per l'abilitazione dei fornitori di “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio” ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”*.

VISTI:

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

CONSIDERATO:

- che, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 ss.mm. e di quanto riportato al punto 3.6 delle linee guida Anac n.4, con riferimento alla rotazione degli inviti, si procederà con pubblicazione di una RdO Aperta a tutte le ditte che si abiliteranno nella categoria individuata per la presente tipologia di acquisto entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

- che stante il buon esito del contratto in scadenza, eseguito senza rilievo alcuno, e non operando alcuna limitazione degli operatori invitati, sarà ammesso a partecipare anche l'operatore uscente ai sensi dell'art. 8, punto 8 lett. d) del citato regolamento comunale;

ATTESO che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016 ss.mm., trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, per cui è possibile utilizzare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo.

RITENUTO

- di indire procedura negoziata per il noleggio di un fotocopiatore a colori per la stamperia comunale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. procedendo all'invito di tutte le ditte che si abiliteranno entro la scadenza in Me.pa. nel bando: Beni – *“Allegato 7 al capitolato d'oneri “Prodotti” per l'abilitazione dei fornitori di “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio” ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione*;

- di approvare la documentazione di gara, prot. n. 49.337 del 04.07.2019, costituita da Lettera invito, dichiarazione unica sostitutiva - allegato “A” e offerta economica - allegato “B”;

- di quantificare il valore stimato del presente appalto nell'importo complessivo di € 80.000,00 (iva esclusa);

- che, non sussistendo rischi da interferenza, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI, trattandosi di mera fornitura;

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., il responsabile U.O. provveditorato, Eddi Bonotto;

- l'insussistenza in capo al sottoscritto, dott. Claudio Vanin, dei motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti all'art. 42 del Codice, sia dell'art. 6- bis della l. 241/90.

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle misure ulteriori inserite nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, tavola allegato 3 misure preventive, progressivo 19, la scelta della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) si rende necessaria per poter avviare in modo efficace la procedura stessa;

- la procedura attivata con il presente provvedimento garantisce adeguata applicazione dei principi enunciati dagli articoli 30 e 34 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- che è stato acquisito, con riferimento all'acquisto in parola, il seguente codice CIG: 79668726C0;
- il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sociale ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### DETERMINA

1. di indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs.18.04.2016, n. 50 e ss.mm., procedendo con RDO aperta nel mercato elettronico della pubblica amministrazione a tutte le ditte abilitate, entro il termine di scadenza dell'offerta, al bando: Beni – *Allegato 7 al capitolato d'oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio"* ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
2. di prevedere quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo sull'importo a base di gara, secondo quanto contenuto nella documentazione di gara;
3. di approvare la documentazione di gara di cui al prot. n. 49.337 del 04.07.2019;
4. di prenotare la spesa di € 8.000,00 (iva compresa) alle disponibilità del cap. 1375 – P.F. 1.03.02.07.004 "utilizzo beni di terzi c.e. provveditorato" del bilancio di previsione 2019;
5. di impegnare la spesa di € 30,00 alle disponibilità del cap. 1360 "acquisizione di servizi funzionamento ufficio economato" necessaria al pagamento del modulo MAV, emesso dall'ANAC, come previsto dalla Delibera n. CP - del 09.12.2014 attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005, n. 266, per l'anno 2015:

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2019	1375	1.03.02.07.004		8.000,00			2019_4502	
Impegno	2019	1360	1.03.01.01.002		30,00	2530		2019_4502	126

6. di dare atto che la spesa prevista per gli anni successivi sarà impegnata nei rispettivi bilanci di previsione con la determina di aggiudicazione;
7. di dare atto che, in ragione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, sarà accettata l'eventuale offerta presentata dall'operatore economico uscente in quanto la procedura è di tipo aperto e non opera limiti al numero degli operatori come indicato dalla Linea guida Anac n. 4 - punto 3.6, e come previsto dal regolamento comunale per gli acquisti approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 del 25.10.2018, all'art. 8, punti 7 – 8;
8. di dare atto che è stata rispettata la disposizione dell'art. 1 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7.08.2012 n. 135 e che si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3, legge 13.08.2010, n. 136, e ss.mm. ;
9. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., che:
  - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornire la stamperia comunale di un fotocopiatore a colori per la produzione di materiale istituzionale;
  - il contratto ha per oggetto: noleggio di un fotocopiatore;
  - il contratto verrà stipulato in forma: elettronica, secondo le modalità previste nel ME.PA.;
  - le clausole negoziali, tutte essenziali, sono: quelle previste nella documentazione di gara, prot. n. 49.337 del 04.07.2019;

- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;
- 8. di autorizzare l'economista comunale all'anticipazione di cassa per il pagamento della quota afferente il versamento ad ANAC;
- 9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sociale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

Il Dirigente  
Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.