



Spett.le
Comune di Jesolo
Ufficio Sport
Via Sant'Antonio, 11
30016 JESOLO VE
sport@comune.jesolo.ve.it

e p.c. Al Dirigente Scolastico
I.P.S.S.A.R.C.T. "Elena Cornaro"
Via Martin Luther King, 5
30017 Jesolo (VE)
protocollo@cornaro.edu.it

Al Dirigente
dell'Area Istruzione, Cultura,
Servizio sviluppo economico e sociale
Città Metropolitana di Venezia
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre (VE)
sport.assistenza@cittametropolitana.ve.it

Oggetto: Anno scolastico 2023-2024 A.S.D./S.S.D. _____
Domanda di utilizzo extrascolastico della palestra annessa all'Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione, commerciali e turistici "Elena Cornaro" di Jesolo.

Il sottoscritto
in qualità di Legale rappresentante/Presidente dell'Associazione/Società Sportiva.....
..... con sede aProv. (.....),
Via..... n.....C.A.P..... tel./cell.
Codice Fiscale. Partita IVA,
iscritta al Registro Nazionale Coni delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, per la/le seguente/i disciplina/e praticata/e....., con il/i seguente/i codice/i
(* campo obbligatorio):

- codice di affiliazione nr. *..... Federazione sportiva nazionale
- codice di affiliazione nr. *..... Ente di promozione sportiva
- codice di affiliazione nr. *..... Ente di promozione sportiva

CHIEDE

di poter utilizzare per attività extrascolastiche (*descrizione attività, allenamenti di*
.....) la palestra annessa all'Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e della ristorazione, commerciali e turistici "Elena Cornaro" per il periodo dal al
..... possibilmente nei giorni e negli orari indicati nella tabella (*tabella A*)

Dichiara di essere **esente dall'imposta di bollo:**

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale -ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi dell'art. 1 c. 646 della Legge 30.12.2018, n. 145 (società e associazioni sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI).

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 per le responsabilità e conseguenze civili e penali si rinvia agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, (barrare le voci corrispondenti):

- 1) di svolgere la propria attività nella disciplina sportiva di
- 2) di avere un settore giovanile (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la disciplina sportiva indicata al punto 1)
 SI NO

In caso affermativo indicare il livello di qualificazione raggiunto nell'ultimo campionato:

.....

- 3) di avere un settore agonistico (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la disciplina sportiva indicata al punto 1)
 SI NO

In caso affermativo indicare il livello di qualificazione raggiunto nell'ultimo campionato:

.....

- 4) di svolgere attività per la terza età e/o attività di ginnastica correttiva o riabilitativa (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la disciplina di cui al punto 1),
 SI NO

- 5) che tutti gli atleti iscritti sono coperti da idonea polizza assicurativa;
- 6) che tutti gli atleti iscritti sono dotati della certificazione sanitaria prevista per legge, depositata presso la sede dell'Associazione/Società Sportiva;
- 7) di avere avuto, nell'anno scolastico 2022/2023, un totale complessivo di praticanti pari a n. atleti per la disciplina indicata al punto 1), di cui n. di età inferiore ai 18 anni, n. di età superiore ai 18 anni e n. di età superiore ai 65 anni;
- 8) di essere in regola con i versamenti dovuti alla Città metropolitana di Venezia per l'utilizzo degli impianti sportivi negli anni scolastici precedenti;
- 9) di impegnarsi a saldare le spese per la stagione in corso e per quella di cui all'oggetto, assumendo direttamente tale obbligo, in qualità di rappresentante legale dell'Associazione/Società Sportiva;
- 10) di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle anche in ordine al previsto programma delle attività;
- 11) di individuare il sig. quale responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996;
- 12) di assumere la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate, rispondendo dei danni eventuali arrecati alle strutture e alle attrezzature e sollevando il proprietario-concedente e l'Istituto scolastico ospitante da ogni e qualsiasi responsabilità;

- 13) di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alle previste pulizie dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, corridoi, etc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro dipendente;
- 14) di prendere atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo extrascolastico delle palestre della Città metropolitana rimane subordinata all'assenso e alle eventuali prescrizioni dell'Istituto Scolastico e che, nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione, gli spazi assegnati potranno essere revocati;
- 15) di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo a procedimento di sospensione o revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza di legge;
- 16) Eventuali note aggiuntive

SI IMPEGNA

- ad ottemperare alla Legge Regionale 11 maggio 2015 n. 8 “Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva” e segnalare al Comune e alla Città Metropolitana di Venezia ogni eventuale variazione dei nominativi **di cui all'art. 22**, commi 2 e 3, della legge;
- al rispetto integrale del “Regolamento per la concessione delle palestre provinciali in orario extrascolastico” approvato dalla Presidente della Provincia di Venezia nell'esercizio dei poteri del Consiglio Provinciale con delibera n. 62 del 04/12/2014;
- ad osservare gli obblighi di cui all'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 24/04/2013 “Disciplina delle certificazioni dell'attività sportiva agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita”;
- a corrispondere personalmente le somme dovute dall'Associazione/Società Sportiva sulla base delle tariffe fissate.

Allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore

.....
(data)

.....
(firma)

Per comunicazioni contattare: sig./sig.ra cell.

Nota bene – Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

Privacy - L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Disciplinare per l'uso delle palestre annesse all'I.P.S.S.A.R.C.T. "E. Cornaro" di Jesolo

Richiamata la deliberazione del consiglio provinciale prot. n. 1214/VI[^] di verb. del 28.01.1993, esecutiva, e la deliberazione del consiglio metropolitano di Venezia n. 2217 del 23/04/2018;

tra il Comune di Jesolo, in qualità di concedente, rappresentato dal Dirigente del Settore finanziario e sviluppo turistico dott. Massimo Ambrosin e il sig./la sig.ra C.F.

..... in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva, con sede a

C.A.P. in Via..... n..... codice fiscale

...../partita I.V.A. dell'Associazione/Società Sportiva

allo scopo di disciplinare l'uso, da parte della Associazione/Società stessa, della palestra di proprietà della Città Metropolitana di Venezia annessa all'Istituto scolastico I.P.S.S.A.R.C.T. "Elena Cornaro", sito nel Comune di Jesolo

in via M.L. King n. 5, per la decorrenza dell'anno scolastico 2023/2024, in ordine alle attività extrascolastiche ex l. 4 agosto 1977, n° 517, impregiudicato quanto il Comune di Jesolo e il Servizio gestione del patrimonio edilizio della Città metropolitana di Venezia vorrà indicare e disporre in rapporto all'utilizzo stesso;

si conviene quanto segue:

L'Associazione/Società Sportiva suindicata:

1) usa la palestra e i locali ad essa funzionalmente annessi per il periodo dal al con il seguente orario (*), che rientra nell'orario extrascolastico autorizzato dal rispettivo Istituto;

2) non può svolgere negli spazi dati in concessione attività avente fine di lucro e comunque incompatibili con la destinazione della particolare struttura data in concessione;

3) è a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza impegnandosi a rispettarle anche in ordine al previsto programma delle attività;

4) assume ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura di cui trattasi, in particolare accollandosi l'onere, congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale.

L'esecuzione delle pulizie avverrà secondo l'apposita scheda di manutenzione e cura della pavimentazione.

In caso di inosservanza della presente clausola, segnalata dal Dirigente Scolastico, l'uso della palestra verrà revocato immediatamente;

5) prende atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo extrascolastico delle palestre della Città metropolitana rimane subordinata all'assenso e alle eventuali prescrizioni dell'Istituto Scolastico e che, nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione, gli spazi assegnati potranno essere revocati;

6) segnala i nominativi dei dirigenti responsabili (**), che presiederanno all'attività (la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra);

7) nomina il responsabile della sicurezza sig./sig.a ai sensi del D.M. 18/03/1996, garantendo che lo stesso sarà presente durante l'attività e garantirà la gestione della sicurezza ai sensi dell'articolo 19 del D.M. 18/03/1996;

8) prende visione della pianta d'esodo, delle uscite di emergenza, delle norme di evacuazione e dei luoghi destinati ai primi interventi di pronto soccorso;

9) designa alcuni soggetti con compiti speciali di "primo soccorso", "gestione emergenze" e "addetto all'impiego di defibrillatori", appositamente formati, i cui nominativi sono i seguenti:

.....
.....
.....;

10) verifica l'eventuale dotazione nella palestra di defibrillatori o, in mancanza, si dota di un defibrillatore (**);

11) si assume la responsabilità di controllare che il defibrillatore presente in palestra sia sempre funzionante e garantisce la presenza in palestra di persone formate all'utilizzo del defibrillatore durante le gare da essa organizzate, come previsto dal Decreto congiunto del Ministero della Salute e Ministero dello Sport del 26/06/2017 art.2, c.2;

12) per l'attivazione o la disdetta del servizio calore, svolgimenti di gare e tornei, variazioni di orario o interruzioni dell'uso della palestra darà comunicazione almeno sette giorni prima della data richiesta;

13) dichiara di aver effettuato il regolare versamento delle quote della stagione precedente come condizione necessaria per ottenere la concessione d'uso per l'anno successivo;

14) fornisce gli estremi assicurativi: nominativo della società assicuratrice, con massimali adeguati di copertura infortuni e per le responsabilità civile verso terzi, penale e patrimoniale per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature (***) , in ordine all'attività consentita che il medesimo concessionario intende intraprendere, comunicando, altresì il numero di codice fiscale ovvero la partita I.V.A. dell'Associazione/Società Sportiva e quant'altro necessita per l'emissione del relativo documento fiscale, diversamente, in presenza di diverso regime, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione;

15) dichiara di accettare gli ambienti nello stato in cui si trovano, consapevole che eventuali richieste di manutenzioni, modifiche o adeguamenti potranno essere prese in considerazione dalla Città metropolitana di Venezia nei tempi e secondo le risorse disponibili;

16) si impegna ad utilizzare e far utilizzare la palestra con la massima diligenza e con l'adozione di tutte le cautele necessarie al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità pubblica e di non recare danni ai locali stessi;

17) risponde dei danni eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo, sollevando il proprietario-concedente nonché l'istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti e danni che possano accadere durante l'utilizzo stesso dell'immobile, tanto a persone che a cose e si impegna a ripristinare il danno nel più breve tempo possibile, salvo ripristino a cura della Città metropolitana di Venezia con oneri a cura dell'Associazione/Società concessionaria;

18) prima di cominciare ad utilizzare la palestra, versa al Tesoriere della Città metropolitana di Venezia, a titolo di acconto, il 25% di quanto dovuto a saldo secondo il periodo di preventivato utilizzo.

La rata a saldo verrà versata al termine del periodo di utilizzazione e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla data di scadenza.

I versamenti saranno effettuati sul conto corrente bancario 000101755752 intestato al Tesoriere della Città metropolitana di Venezia, ABI 02008 CAB 02017 CIN T **IBAN IT69T0200802017000101755752** SWIFT UNCRITM1VF2, UNICREDIT BANCA S.p.a., Agenzia Mercerie dell'Orologio, San Marco 191, 30124 Venezia specificando la causale;

19) dichiara di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo a procedimento di sospensione o revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza di legge.

Per il Comune di Jesolo
dott. Massimo Ambrosin

Il Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva

.....

.....

(*) periodo e ore di utilizzo

Lunedì	- dalle ore	alle ore
Martedì	- dalle ore	alle ore
Mercoledì	- dalle ore	alle ore
Giovedì	- dalle ore	alle ore
Venerdì	- dalle ore	alle ore
Sabato	- dalle ore	alle ore
Domenica	- dalle ore	alle ore

(**) all'atto della sottoscrizione, il presente disciplinare dovrà essere firmato in calce e recare le indicazioni del responsabile (nominativo, indirizzo, numero telefonico)

1)

2).....

(***) specificare se il defibrillatore di cui si dota l'Associazione/Società Sportiva è portatile oppure installato nella palestra:

.....

(***) estremi assicurativi

Data,

Il Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva

.....

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 (per le responsabilità e conseguenze civili e penali si rinvia agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi).

Privacy: L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (URP) del Comune di Jesolo.

Tabella A)

PALESTRA DELL'ISTITUTO I.P.S.S.A.R.C.T. "Elena Cornaro" di Jesolo

ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA

Anno scolastico 2023/2024

IMPIANTO (specificare se palazzetto, palestra principale, pale- stra piccola I piano etc...)	PERIODO	GIORNI	ORARIO	SPORT PRATICATO	CATEGORIA E/O SERIE DI CAMPIONATO	ETA' Da.... A.....

Recapito telefonico dei referenti dell'Associazione/Società Sportiva:

Nome e Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

Nome e Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____