



**CITTÀ DI JESOLO**



**SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI**

**GARE APPALTI E PROVVEDITORATO**

DETERMINAZIONE NUMERO 223 DEL 21/02/2019, obiettivo 2019\_4502

**OGGETTO:** FORNITURA DI CANCELLERIA E MODULISTICA PER UFFICI DEL COMUNE DI JESOLO. PROCEDIMENTO MEDIANTE UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. DETERMINA A CONTRARRE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI

VISTI:

- l'art. 107 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 185 del 29.06.2012, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 07.06.2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- il regolamento comunale degli acquisti sotto soglia e dell'elenco degli operatori economici di beni e servizi, approvato con delibera di consiglio comunale n. 98 del 25/10/2018;
- il decreto sindacale n. 46 del 30.11.2018 con il quale il dott. Claudio Vanin è stato confermato dirigente del settore polizia locale e appalti.

VISTE altresì:

- la delibera del 20.12.2018, n. 132 immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera del 28.12.2018 n. 464, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021.

PREMESSO:

- che gli uffici comunali necessitano di materiale di cancelleria e di modulistica al fine di poter eseguire ordinariamente il proprio lavoro;
- che i contratti di fornitura per tali categorie sono in scadenza e le scorte di magazzino sono in fase di esaurimento;
- che si rende pertanto necessario avviare una nuova procedura di gara per l'individuazione del nuovo fornitore.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 del d.l. 6/07/2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7/08/2012 n. 135, con riferimento alla centrale di committenza consip è stato verificando che nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

- a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge 23/12/1999 n. 488, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimo articolo;
- b) che nel mercato elettronico me. pa. risultano attivi i seguenti bandi:
  - beni: allegato 8 al capitolato d'oneri "prodotti" per abilitazione dei fornitori di "cancelleria, consumabili da stampa e prodotti per restauro"
  - servizi: allegato 2 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di stampa e grafica".

VISTI:

- l'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo superiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2 – lettera b) – e nell'art. 32, comma 14 del d.lgs. 50/2016;

ATTESO che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. per cui è ammissibile ricorrere all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 ss.mm. e di quanto riportato all'art 36 comma 2 lettera b), con riferimento alla rotazione degli inviti, si procederà con pubblicazione di una RDO APERTA a tutte le ditte che si abiliteranno nella categoria individuata per la presente tipologia di acquisto entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

RITENUTO:

- di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. procedendo all'invito di tutte le ditte che si iscriveranno entro la scadenza in Me.pa. nel bando "beni" - allegato 8 al capitolato d'oneri "prodotti" per abilitazione dei fornitori di "cancelleria, consumabili da stampa e prodotti per restauro" e bando servizi - allegato 2 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di stampa e grafica";
- di approvare la documentazione di gara, prot. n. 11.681 del 21.02.2019 costituita da Lettera invito con condizioni di esecuzione, allegato A Istanza, Allegato B modulo offerta Lotto 1 cancelleria e Allegato C modulo offerta Lotto 2 modulistica;
- di quantificare il valore stimato del presente appalto in complessivi € 138.325,00 (iva esclusa) comprensivo dell'opzione di rinnovo per due anni;
- che, non sussistendo rischi da interferenza, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm., il responsabile U.O. provveditorato, Eddi Bonotto;
- l'insussistenza in capo al sottoscritto, dott. Claudio Vanin, dei motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti all'art. 42 del Codice, sia dell'art. 6- bis della l. 241/90.

CONSIDERATO, inoltre, che in ragione di quanto previsto dall'art. 113, comma 2) del d. lgs 50/2016 e ss.mm., il fondo per gli incentivi per le funzioni tecniche, determinato nella misura massima del 2% della base di gara, è di seguito individuato nel quadro economico:

Descrizione	euro	Importo
Valore complessivo Lotto 1	€	70.420,00
Valore complessivo Lotto 2	€	67.905,00
Oneri sicurezza	€	0,00
Iva 22%	€	30.431,50
Accantonamento art. 113 d.lgs. 50/2016 e ss.mm.	€	2765,00
TOTALE	€	171.521,50

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle misure ulteriori inserite nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, tavola allegato 3 misure preventive, progressivo 19, la scelta della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) si rende necessaria per poter avviare in modo efficace la procedura stessa;
- la procedura attivata con il presente provvedimento garantisce adeguata applicazione dei principi enunciati dagli articoli 30 e 34 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- che è stato acquisito, con riferimento all'acquisto in parola, il seguente codice CIG:
  - lotto 1 cancelleria: 780761688A
  - lotto 2 modulistica: 780765156D
- il presente provvedimento è trasmesso al settore finanziario e sociale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

#### DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d.lgs.18.04.2016, n. 50 e ss.mm., procedendo con RDO aperta nel mercato elettronico della pubblica amministrazione a tutte le ditte abilitate, entro il termine di scadenza dell'offerta, al bando "beni" - allegato 8 al capitolato d'oneri "prodotti" per abilitazione dei fornitori di "cancelleria, consumabili da stampa e prodotti per restauro" e bando "servizi" - allegato 2 al capitolato d'oneri "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di stampa e grafica";
3. di prevedere quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo sull'importo a base di gara, secondo quanto contenuto nella documentazione di gara;
4. di approvare la documentazione di gara di cui al prot. n. 11.681 del 21.02.2019;
5. di prenotare la spesa di € 22.400,00 alle disponibilità del cap. 1350 "altri beni di consumo a magazzino" p.f. 1.03.01.02.000 - del bilancio di previsione 2019:
  - € 11.400,00 Lotto 1 Cancelleria
  - € 11.000,00 Lotto 2 Modulistica
6. di impegnare la spesa di € 30,00 alle disponibilità del cap. 1360/7 p.f. 1.03.02.16.000 "servizi amministrativi provveditore funzionamento ufficio economato" necessaria al pagamento del contributo di gara, mediante modulo MAV, che verrà emesso dall'ANAC, come previsto dalla Delibera n. 1174/2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod form
Impegno	2019	1350	1.03.01.02.001		11.400,00			2019_4502	
Impegno	2019	1350	1.03.01.02.001		11.000,00			2019_4502	

Impegno	2019	1360/7	1.03.02.16.001		30,00			2019_4502	301
---------	------	--------	----------------	--	-------	--	--	-----------	-----

7. Di dare atto che le somme necessarie per gli anni successivi saranno previste in fase di aggiudicazione nei rispettivi bilanci di previsione;

8. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: aggiudicare la fornitura di materiale di cancelleria e modulistica necessario all'ordinario lavoro degli uffici comunali;
- il contratto ha per oggetto: fornitura di cancelleria e modulistica;
- il contratto verrà stipulato in forma: elettronica, secondo le modalità previste nel ME.PA.;
- le clausole negoziali, tutte essenziali, sono: quelle previste nella documentazione di gara, prot. n. 11.681 del 21.02.2019;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento;

9. di autorizzare l'economista comunale alla liquidazione del contributo di gara – ANAC - mediante anticipazione economica di cassa;

10. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sociale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della stessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, comma 7, d.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4, regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile.

Il Dirigente  
Claudio Vanin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.