

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. Il Consiglio comunale: le attribuzioni.
  
2. I reati contro la pubblica amministrazione: il peculato.
  
3. Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).
  
4. Il comune di Jesolo ha la necessità di finanziare il servizio di pre e post scuola per il periodo 01/10/2023-31/12/2023 per l'importo di € 4.000,00. Il candidato illustri le modalità di finanziamento della spesa corrente e individui quali tra le seguenti procedure di finanziamento della spesa sono corrette:
  - a. Prelievo dal fondo di riserva.
  - b. Applicazione di avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente
  - c. Assunzione di un prestito.
  - d. Storno di fondi da diverso capitolo della medesima missione e programma.
  - e. Variazione di bilancio da capitolo di una diversa missione.

1. Il sistema elettorale degli enti locali.
  
2. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
  
3. Il riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio.
  
4. Il comune di Jesolo ha la necessità di finanziare la realizzazione del nuovo teatro comunale; l'investimento deve essere avviato a fine 2023.  
Il candidato illustri le modalità di finanziamento degli investimenti e verifichi quale delle seguenti fattispecie di finanziamento sono corrette:
  - a. Assunzione di un mutuo passivo nell'anno 2023, in modo da disporre della necessaria copertura finanziaria, anche se il pagamento dell'opera avverrà solo nel 2024.
  - b. Assunzione di un mutuo passivo solo nell'anno 2024, in modo da disporre della necessaria liquidità in base al cronoprogramma della spesa ed evitare di indebitarsi anticipatamente.
  - c. Trasferimento regionale destinato genericamente agli investimenti.
  - d. Trasferimento regionale destinato ad una diversa opera rientrante nella stessa Missione di Bilancio, per la quale l'Ente aveva già iscritto a bilancio l'assunzione di un mutuo passivo.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
- UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. Lo statuto comunale.
  
2. Gli obblighi di pubblicità e di trasparenza degli enti locali.
  
3. Il principio della competenza finanziaria potenziata e il fondo pluriennale vincolato.
  
4. Il candidato illustri il concetto di residui attivi e verifichi quale delle seguenti fattispecie costituisce effettivamente un residuo attivo:
  - a. Avvisi di accertamento IMU emessi l'anno precedente, nei confronti di soggetti al momento irreperibili, e non ancora riscossi.
  - b. Contributo per investimenti promesso nell'anno trascorso dall'Ente Regionale, ma con decreto di concessione ancora in fase di predisposizione.
  - c. Fitti attivi di un immobile per l'annualità trascorsa, con scadenza del pagamento nell'anno in corso.
  - d. Fitti attivi di un immobile per l'annualità in corso, con scadenza del pagamento nell'anno trascorso.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. I controlli interni.
2. I reati contro la pubblica amministrazione: la concussione e la corruzione.
3. L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria.
4. Il candidato illustri i principi che sono alla base delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui e verifichi, in sede di riaccertamento ordinario dell'esercizio 2022, la cancellazione, il mantenimento o la reimputazione della spesa dall'esercizio 2022 all'esercizio 2023 con riferimento alle seguenti fattispecie:
  - a. Acquisto di un impianto di condizionamento per il teatro comunale: la consegna, originariamente prevista per il 01/12/2022, è slittata al 01/02/2023 a seguito prolungato sciopero nazionale dei trasportatori.
  - b. Impegno 2022 per un ciclo di visite guidate al museo comunale: il servizio non è stato effettuato causa impedimento di legge ma l'Amministrazione sta valutando se riproporlo nella seconda parte del 2023.
  - c. Manutenzione ordinaria del teatro comunale: il lavoro è stato svolto integralmente nel 2022 ma l'amministrazione ha sospeso il pagamento in quanto ha contestato formalmente alla ditta alcuni aspetti tecnici di una parte dei lavori svolti e all'atto del riaccertamento è ancora in attesa di un riscontro.
  - d. Incarico per spese legali: nell'esercizio 2022 è stata impegnata la spesa per il conferimento di un incarico ad un legale esterno per un patrocinio legale, ma la trattazione della causa, originariamente prevista a aprile 2022, è stata rimandata a dicembre 2022 e pertanto il legale non ha potuto nell'esercizio emettere fattura elettronica.

1. Le forme associative fra gli enti locali.
  
2. Il responsabile del procedimento amministrativo.
  
3. La struttura del bilancio di previsione.
  
4. Il candidato illustri i principi con i quali si imputano le spese ai diversi esercizi finanziari e verifichi a quali esercizi finanziari deve essere imputata la spesa nelle seguenti fattispecie:
  - a. Noleggio di un palco per il periodo 01/10/2023-30/09/2024, con pagamento anticipato.
  - b. Servizio di sorveglianza stabili per il periodo 01/10/2023-31/12/2023, con pagamento in unica soluzione posticipata.
  - c. Fornitura energia termica per il periodo 01/10/2023-30/09/2024, con pagamento mensile posticipato.
  - d. Gettoni di presenza delle Commissioni consiliari comunali per le sedute dell'anno 2023 che verranno pagati a febbraio 2024.

1. Il consiglio comunale: prima seduta, presidenza e organizzazione.
  
2. Il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
  
3. Le partite di giro e i servizi per conto terzi.
  
4. Il candidato illustri l'istituto delle variazioni di bilancio e verifichi la competenza alla loro assunzione nelle seguenti fattispecie:
  - a. Iscrizione a bilancio di un mutuo passivo per la realizzazione di un investimento.
  - b. All'interno del Titolo I, Missione 6, (Politiche giovanili, sport e tempo libero) spostamento di € 10.000,00 dal Macroaggregato 4 (Trasferimenti) al Macroaggregato 3 (Acquisto di beni e servizi).
  - c. Variazione di cassa e residui successiva all'approvazione del rendiconto.
  - d. All'interno del Titolo I, Missione 5, (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali) spostamento di € 10.000,00 dal Programma 1 (Valorizzazione dei beni di interesse storico) al Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale).

1. Il Sindaco.
  
2. I principali adempimenti del Comune in materia di privacy.
  
3. Le fasi di gestione delle entrate.
  
4. Il candidato illustri il concetto residui passivi e verifichi quale delle seguenti fattispecie costituisce effettivamente un residuo passivo:
  - a. Acquisto di generi alimentari per il centro diurno effettuato a dicembre dell'anno trascorso, con fattura emessa ad inizio dell'anno in corso.
  - b. Contributo ad associazione concesso nell'anno in corso ma relativo ad una manifestazione effettuata nell'anno trascorso.
  - c. Fitto passivo di un immobile per l'annualità trascorsa, con scadenza del pagamento nell'anno in corso.
  - d. Fitto passivo di un immobile per l'annualità in corso, con scadenza del pagamento nell'anno trascorso.

1. La Giunta comunale.
2. La motivazione del provvedimento amministrativo e la discrezionalità.
3. Il risultato contabile di amministrazione e la sua composizione.
4. Il candidato illustri l'istituto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e verifichi la sua attivazione nell'attuale bilancio di previsione in relazione alle seguenti poste di bilancio:
  - a. Trasferimento da parte di ente Pubblico, che però ha comunicato che per problemi di liquidità non potrà provvedere alla materiale liquidazione del contributo entro l'anno corrente.
  - b. IMU ordinaria pagata in autoliquidazione dai contribuenti, in quanto si ipotizza una quota fisiologica di evasione del tributo.
  - c. Canoni di utilizzo delle palestre da parte di Associazioni che, seppur spesso morose in passato, negli ultimi due anni hanno sempre saldato regolarmente tutte le loro pendenze.
  - d. Nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che essendo di nuova istituzione non presenta alcuna morosità pregressa.

1. Le delibere e le determine.
2. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
3. Il bilancio consolidato.
4. Il candidato illustri le regole per l'assunzione di impegni di spesa e verifichi la correttezza delle seguenti procedure:
  - a. Ordine di spesa per una fornitura urgente per una manifestazione sportiva effettuato dal Sindaco con propria nota, con la precisazione che l'Ufficio provvederà quanto prima a formalizzare l'impegno di spesa.
  - b. Impegno di spesa per una fornitura per una manifestazione sportiva effettuato dal Sindaco in qualità di Responsabile del Servizio (Comune di 2.500 abitanti) con propria determinazione.
  - c. Liquidazione delle spettanze stipendiali al personale dipendente in presenza di adeguati stanziamenti ma in assenza di provvedimento espresso di impegno.
  - d. Liquidazione di contributi regionali di assistenza alla cittadinanza in presenza di adeguati stanziamenti ma in assenza di provvedimento espresso di impegno.

1. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
2. L'accesso civico.
3. Fideiussione.
4. L'ufficio tecnico competente comunica che nell'ambito dell'appalto di gestione calore della sede municipale 2023-2024, il consumo 2023 è stato inferiore di € 5.000 a quanto stanziato e impegnato a bilancio.  
Parimenti, stima che nel 2024 sarà necessario un incremento di € 5.000 e chiede un'integrazione degli stanziamenti.

Il candidato analizzi la correttezza delle seguenti affermazioni:

- a. bisogna ridurre lo stanziamento del 2023 e utilizzare tale economia per incrementare lo stanziamento 2024.
- b. Bisogna incrementare lo stanziamento 2024, indipendentemente da come si opera nel 2023.
- c. Non serve effettuare variazioni in quanto la minor spesa del 2023 è integralmente compensata con la maggior spesa del 2024.
- d. Bisogna ridurre immediatamente lo stanziamento 2023 in quanto esercizio corrente, ed incrementare il 2024 in sede di predisposizione del nuovo bilancio.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. Il consigliere comunale.
  
2. I provvedimenti attributivi di vantaggi economici.
  
3. L'iter di approvazione del bilancio di previsione.
  
4. Il candidato illustri le regole per il ricorso all'indebitamento e indichi quale dei seguenti impieghi sono compatibili con l'utilizzo di mutui:
  - a. realizzazione di una pista ciclabile;
  - b. organizzazione di uno show aereo;
  - c. pagamenti di stipendi;
  - d. acquisto di un automezzo della Polizia Locale.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. Lo status degli amministratori locali.
  
2. L'autotutela amministrativa.
  
3. La salvaguardia degli equilibri di bilancio.
  
4. Il candidato illustri le funzioni del responsabile del servizio economico-finanziario e verifichi quali tra i seguenti adempimenti gli competono:
  - a. parere di regolarità tecnica;
  - b. parere di regolarità contabile;
  - c. visto di regolarità contabile;
  - d. ordinanze contingibili e urgenti.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. I controlli esterni sulla gestione.
  
2. Il codice disciplinare.
  
3. Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
  
4. Il candidato illustri i contenuti della contabilità economico-patrimoniale dell'ente locale e verifichi quali tra i seguenti sono elementi economico patrimoniali:
  - a. impegno di spesa;
  - b. risconto attivo;
  - c. ammortamento;
  - d. residuo attivo.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. La potestà regolamentare degli enti locali.
  
2. Le ordinanze sindacali.
  
3. Gli agenti contabili.
  
4. Il candidato illustri l'organo di revisione economico – finanziario e indichi quali tra i seguenti adempimenti competono al medesimo organo:
  - a. predisposizione dello schema di bilancio di previsione;
  - b. parere sulla proposta di rendiconto di gestione;
  - c. proposta di indebitamento;
  - d. conferimento della cittadinanza italiana;
  - e. parere sulle variazioni di bilancio di competenza consiliare.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità.
  
2. I reati contro la pubblica amministrazione: l'abuso d'ufficio e l'omissione atti d'ufficio.
  
3. Il servizio di tesoreria.
  
4. Il candidato illustri gli allegati al bilancio di previsione e indichi tra i seguenti quali lo sono:
  - a. la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
  - b. il censimento della popolazione;
  - c. la nota integrativa;
  - d. il prospetto reddituale della popolazione residente.

**COMUNE JESOLO.**

**PROVA ORALE CONCORSO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
– UFFICIO RAGIONERIA. 11/12.9.2023**

1. Il segretario comunale.
  
2. Le conferenze di servizi e gli accordi fra pubbliche amministrazioni.
  
3. Le fasi della spesa.
  
4. Il candidato illustri le procedure di riequilibrio finanziario pluriennale e indichi quali delle seguenti misure siano idonee:
  - a. deliberare le aliquote o tariffe dei tributi locali nella misura massima consentita;
  - b. revisione straordinaria dei residui attivi e passivi;
  - c. fidejussioni bancarie da richiedersi ai consiglieri comunali;
  - d. licenziamento del personale.