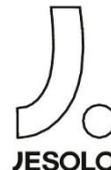




**CITTÀ DI JESOLO**



All' u. o. risorse umane e pari opportunità  
Comune di Jesolo (VE)

Al Dirigente del Settore \_\_\_\_\_

Alla E.Q./RUO \_\_\_\_\_

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITÀ SPORTIVA RETRIBUITA  
AI SENSI DELL'ART.25 D.LGS. 36/21.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Jesolo con contratto di lavoro a  
tempo \_\_\_\_\_ con il profilo professionale \_\_\_\_\_,  
presso l'U.O. \_\_\_\_\_,

Qualifica:

DIRIGENTE

NON DIRIGENTE

**Chiede di essere autorizzato a svolgere attività sportiva retribuita ai sensi dell'art. 25 D.lgs.  
36/21.**

Oggetto dell'incarico \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di  
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28/12/2000  
dichiara:

- che il soggetto a favore del quale viene svolta l'attività ha la seguente denominazione/ragione  
sociale \_\_\_\_\_,

rientrante nella seguente tipologia:

PUBBLICO

PRIVATO

ha i seguenti C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

la seguente sede legale \_\_\_\_\_, il seguente indirizzo PEC  
\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_



**CITTÀ DI JESOLO**



che l'incarico avrà inizio il \_\_\_\_\_ e cesserà il \_\_\_\_\_ e che l'impegno avrà durata (indicare il numero delle ore settimanali) \_\_\_\_\_ il compenso previsto/presunto ammonta ad € \_\_\_\_\_.

**Dichiara inoltre che:**

- la prestazione non ha carattere di prevalenza in relazione al tempo e alla durata in quanto non supera il 50% dell'orario di lavoro settimanale;
- non sussistono cause di incompatibilità che possano ostacolare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- non sussiste conflitto di interessi in relazione all'attività svolta nell'ambito dell'amministrazione.

**Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:**

- l'attività autorizzata non deve pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio, né intaccare l'indipendenza del lavoratore, esponendo l'amministrazione al rischio di comportamenti che non siano funzionali al perseguimento dei canoni di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- le condizioni previste per il rilascio dell'autorizzazione devono sussistere e permanere per tutta la durata dello svolgimento dell'attività di lavoro sportivo;
- il soggetto conferente ha l'obbligo di comunicare al Comune di Jesolo i pagamenti effettuati al dipendente entro 15 giorni.

Allega alla presente:

- nulla osta del Dirigente del Settore di appartenenza.

Distinti saluti.

Jesolo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_