



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

ATTIVITA' PRODUTTIVE

ORDINANZA DEL DIRIGENTE
NUMERO 61 DEL 12/05/2020

OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO PER LO SVOLGIMENTO DEI MERCATI SETTIMANALI DURANTE IL PERIODO DI EMERGENZA DA COVID-19: MERCATO AGRICOLO DEL LUNEDI' IN PIAZZA KENNEDY, MERCATO DEL GIOVEDI' IN PIAZZA DEL GRANATIERE E MERCATO DEL VENERDI' IN PIAZZA KENNEDY

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TRIBUTI

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

PRESO atto che, a seguito della suddetta emergenza e dei conseguenti decreti di contenimento emanati dal Presidente del Consiglio dei Ministri, i mercati settimanali del venerdì a Jesolo Paese, del giovedì a Cortellazzo e del lunedì, mercato agricolo di piazza Della Repubblica, sono stati sospesi con ordinanze sindacali contingibili e urgenti, da ultimo con ordinanza n. 14 del 4 aprile 2020 valida fino al 3 maggio 2020, adottate in via precauzionale a tutela della salute dei cittadini, non potendo rispettare le condizioni di sicurezza di cui ai sopra citati decreti.

VISTI:

- l'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 37 del 3 aprile 2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone", con la quale, al punto 3 lettera a), è stato disposto il divieto di esercizio dell'attività di commercio nella forma del mercato all'aperto e al chiuso o di analoga forma di vendita su area pubblica o privata di generi alimentari se non nei comuni nei quali sia adottato dai sindaci un apposito piano con delle condizioni minimali, tra le quali la perimetrazione nei casi di mercati all'aperto;
- la successiva ordinanza del Presidente della Giunta regionale n. 42 del 24 aprile 2020, con la quale è stato previsto, al punto 7, che "nei mercati e nelle analoghe forme di vendita su area pubblica o privata è ammessa la vendita di prodotti florovivaistici e di abbigliamento per bambini, comprese le scarpe per i bambini medesimi", nonché l'ultima ordinanza n. 46 del 04.05.2020;
- l'ultimo DPCM del 26 aprile 2020, che, per quanto riguarda lo svolgimento dei mercati, ha ripreso le disposizioni di cui ai precedenti decreti recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, confermando la chiusura degli stessi, salvo per le attività dirette alla sola vendita di generi alimentari.

VISTA la deliberazione della giunta comunale n. 88 del 28.04.2020, con la quale sono stati approvati i criteri di indirizzo per le modalità di svolgimento dei mercati settimanali durante il periodo di emergenza da covid-19: mercato agricolo del lunedì, mercato di Cortellazzo del giovedì e mercato di Jesolo Paese del venerdì.

VISTA l'ordinanza sindacale n. 17 del 06.05.2020 con la quale è stato stabilito:

- di proseguire con lo svolgimento del mercato agricolo del lunedì in piazza Kennedy, già avviato lunedì 4 maggio 2020 per i soli prodotti del settore alimentare, aggiungendo anche i prodotti florovivaistici;

- di riaprire, a partire dal 7 maggio 2020, il mercato settimanale del giovedì in località Cortellazzo, solo per i posteggi annuali del settore alimentare, in piazza Del Granatiere;
- di riaprire, a partire dal 8 maggio 2020, il mercato settimanale del venerdì di Jesolo Paese in piazza Kennedy, solo per i posteggi annuali del settore alimentare, esclusi quelli con l'aggiunta della somministrazione di alimenti e bevande, aggiungendo anche i prodotti florovivaistici a partire dal 14 maggio 2020.

PRESO ATTO che con la sopra citata ordinanza sindacale è stato approvato il piano per lo svolgimento dei suddetti mercati, demandando al Dirigente del Settore attività Produttive e Tributi, sentito il Dirigente della Polizia Locale, di stabilire:

- a) gli orari di occupazione dei posteggi e gli orari di svolgimento dell'attività di vendita;
- b) l'esatta conformazione dell'area mercatale, con l'individuazione del numero massimo di posteggi e le modalità di assegnazione degli stessi;
- c) le modalità di perimetrazione dell'area mercatale;
- d) un numero adeguato e la tipologia di addetti al controllo e alla canalizzazione dei flussi e alla prevenzione degli assembramenti;
- e) eventuali misure integrative per la sicurezza in loco.

DATO ATTO che, in attuazione alle suddette disposizioni:

- a) è stata individuata in piazza Kennedy, per i mercati del lunedì e del venerdì, e in piazza Del Granatiere per il mercato del giovedì, l'area da destinare allo svolgimento dei mercati;
- b) è stata concordata con la Polizia Locale, nonché verificata in loco a seguito sopralluoghi effettuati da personale dell'U.O. Attività Produttive e dalla Jesolo Patrimonio S.r.l., la perimetrazione dell'area con transenne fisse e mobili con nastri di segnalazione, nonché appositi cartelli per indicare l'ingresso, l'uscita e il percorso da seguire, come da planimetrie allegate alla presente;
- c) il Comando Polizia Locale ha già organizzato i turni in modo tale da garantire la presenza di almeno due agenti sul posto, che saranno coadiuvati da volontari della Protezione Civile o altri volontari incaricati;
- d) è stato previsto l'utilizzo di un eliminacode con display luminoso per i mercati di piazza Kennedy per evitare code ed eventuali disagi sul turno di entrata.

RITENUTO di affidare all'U.O. Attività Produttive:

- l'assegnazione dei posteggi agli operatori, collocando in prossimità delle esistenti colonnine per l'erogazione dell'energia elettrica i posteggi per i quali era già prevista la fornitura della stessa, nonché mantenendo una superficie il più possibile simile a quella del posteggio originario;
- di stabilire l'orario di occupazione dei posteggi e di svolgimento dell'attività di vendita, che dovrà essere tale da garantire un periodo di apertura adeguato per diluire gli accessi nel tempo e tenendo comunque conto della disponibilità degli operatori del mercato;
- la notifica agli operatori del Piano del mercato nonché della planimetria con l'indicazione del posteggio assegnato.

VISTO il decreto sindacale n. 17 del 01.04.2020, con il quale è stato confermato l'affidamento alla dott.ssa Giulia Scarangella della direzione e del coordinamento del settore attività produttive e tributi.

DISPONE

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare le seguenti planimetrie, che formano parte integrante del presente provvedimento, con l'indicazione della perimetrazione dell'area del mercato, l'ubicazione dei posteggi, i varchi di accesso e di uscita e i percorsi da seguire:
 - allegato "A" – planimetria mercato agricolo del lunedì in piazza Kennedy;
 - allegato "B" – planimetria mercato del giovedì in piazza Del Granatiere;
 - allegato "C" – planimetria mercato del venerdì in piazza Kennedy;

3. di demandare all'U.O. Attività Produttive:
- l'assegnazione dei posteggi agli operatori, collocando in prossimità delle esistenti colonnine per l'erogazione dell'energia elettrica i posteggi per i quali era già prevista la fornitura della stessa, nonché mantenendo una superficie il più possibile simile a quella del posteggio originario;
 - di stabilire l'orario di occupazione dei posteggi e di svolgimento dell'attività di vendita, che dovrà essere tale da garantire un periodo di apertura adeguato per diluire gli accessi nel tempo e tenendo comunque conto della disponibilità degli operatori del mercato;
 - la notifica agli operatori del Piano del mercato nonché della planimetria con l'indicazione del posteggio assegnato;
4. di dare atto che l'assegnazione dei posteggi non è definitiva, in quanto potrà essere modificata in loco a seguito di sopravvenute esigenze logistiche e di sicurezza su valutazioni dell'U.O. Attività Produttive di concerto con la Polizia Locale.



IL DIRIGENTE
dott.ssa Giulia Scarangella

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.