

Settore finanziario e sociale  
Unità organizzativa Patrimonio

PROT. **47494** DEL 30.07.2020

**AVVISO PUBBLICO INFORMATIVO  
DI AVVENUTA PRESENTAZIONE OFFERTA  
AI FINI ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL' U.O. PATRIMONIO**

**AVVISA**

Che è pervenuta una offerta di acquisizione di immobili comunali di importo maggiore rispetto all'ultimo bando d'asta di vendita espletato per detti beni.

Che pertanto l'amministrazione comunale intende procedere alla cessione del bene denominato "Ex palestra Pascoli ed ex casa del segretario".

<b>COMPLESSO IMMOBILIARE SITO IN VIA G. PASCOLI – VIA N. SAURO</b>					
EX PALESTRA PASCOLI	N.C.E.U.	FOGLIO 40	MAPPALE	SUB. 1-2	
			201		
	N.C.T.	FOGLIO 40	MAPPALE	SUPERF.473	
			201	MQ	
EX ALLOGGIO SEGRETARIO	N.C.E.U.	FOGLIO 40	MAPPALE	SUB. 1-2	
			303		
	N.C.T.	FOGLIO 40	MAPPALE	SUPERF.485	
			303	MQ	
<b>Valore a base ultima asta</b>				<b>€ 570.000,00</b>	

Dato atto della cronistoria del procedimento di alienazione per sopracitati beni nel corso degli anni;

A partire dal 2010 il complesso immobiliare era già stato oggetto di diversi procedimenti di evidenza pubblica per la sua alienazione mai andati a buon fine. Nel corso degli anni precedentemente a ciascun bando sono state effettuate le seguenti valutazioni:

- perizia di stima redatta dal responsabile dell'unità organizzativa patrimonio, geom. Mario Finotto, in data 20/09/2010, per un valore stimato in € 1.205.000,00 a cui ha fatto seguito asta pubblica andata deserta;
- relazione di stima prot. n. 43792 del 30/06/2011 redatta dal responsabile dell'unità organizzativa patrimonio, geom. Mario Finotto, per un valore ribassato del 15% rispetto al valore di stima iniziale, pari a € 1.024.250,00 a cui ha fatto seguito asta pubblica andata deserta;

- relazione di stima prot. n. 14920 del 11/03/2014 redatta dal responsabile dell'unità organizzativa patrimonio, dott. Mario Finotto, per un valore ribassato del 30% rispetto al valore di stima iniziale, pari a € 843.500,00 a cui ha fatto seguito asta pubblica andata deserta;
- relazione di stima prot. n. 53830 del 19/08/2014 redatta dal dirigente dell'Area lavori pubblici e urbanistica, Arch. Renato Segatto, con cui viene rideterminato il valore di vendita a € 570.000,00 a cui ha fatto seguito l'ultima asta pubblica andata deserta.

Dato atto che in data 02.07.2020 è pervenuta una offerta di importo superiore a quanto pubblicato nell'ultimo bando d'asta andato deserto.

Che il bene è stato inserito, con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 16/07/2020 nel "PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI ANNI 2020-2021-2022: MODIFICA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 28/11/2019, N. 97".

Che ai sensi del regolamento di gestione del patrimonio comunale il bene può essere alienato anche in presenza di una sola offerta.

*"Art. 18 - Trattativa privata*

*1 Si potrà procedere alla vendita con il sistema della trattativa privata senza limite di valore quando:*

*a. il pubblico incanto sia andato deserto e non si ritenga opportuno effettuare un secondo esperimento, a condizione che non siano sostanzialmente modificate le condizioni contrattuali ad esclusione del prezzo a base di gara che può essere motivatamente ribassato entro il limite del 30%. La procedura potrà essere conclusa anche in presenza di un solo soggetto. ...."*

Ritenuto opportuno informare pubblicamente della richiesta di acquisto effettuata con l'indicazione di un prezzo superiore all'ultimo bando d'asta, e che con il presente avviso si intende opportunamente verificare di un eventuale interesse all'acquisto da parte soggetti pubblici o privati potenzialmente interessati a partecipare ad una successiva procedura di gara con il soggetto proponente l'acquisizione.

Il presente avviso è quindi da intendersi come mero procedimento finalizzato unicamente alla raccolta di offerte superiori al valore dell'ultimo bando d'asta e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegno o vincoli sia per i soggetti che presentano l'offerta sia per l'amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di revocare, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente avviso o di non dar corso alla procedura di alienazione, senza che i soggetti interessati possano comunque vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti ad essa inerenti.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta superiore all'ultimo prezzo a bando d'asta, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 20/08/2020**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo – Via Sant'Antonio 11, 30016

Jesolo (VE). La presentazione dell'offerta obbliga il soggetto alla partecipazione alla successiva eventuale gara.

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, ivi compresa la modalità tramite invio attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it), agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Jesolo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la data e l'ora di consegna della offerta a tale ufficio.

Ed in particolare nel caso di consegna a mano del plico presso l'Ufficio Protocollo, fa fede l'orario di consegna riportato manualmente sul plico dall'operatore addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione si rende disponibile a fornire qualsiasi informazione ai numeri 0421-359270- 0421-359284 (dal lunedì al venerdì nell'orario dalle ore 8.30 alle ore 12,30) e tramite mail all'indirizzo [patrimonio@comune.jesolo.ve.it](mailto:patrimonio@comune.jesolo.ve.it)

A conclusione della procedura in oggetto, potrà essere attivata la procedura per la vendita dei beni.

Nel caso non venga presentata alcuna offerta, l'amministrazione avvierà la cessione con il soggetto che ha presentato offerta precedentemente.

Le modalità di svolgimento della eventuale gara ufficiale e le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nelle lettere d'invito.

Il Comune di Jesolo si riserva di non dar seguito all'indizione della successiva procedura. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per le finalità di cui al presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Jesolo e sul profilo del committente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) dal 31/07/2020 al 20/08/2020;

Il Servizio competente dell'Amministrazione è l'ufficio patrimonio facente parte del Settore Finanziario e sociale.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del procedimento è il dott. Pianif. Mario Finotto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
P.O. U.O. PATRIMONIO  
Dott. Pianif. Mario Finotto



Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.