

Istruzioni

Presentazione pratiche on-line modalità FORM Comune di Jesolo

1. Accedere al sito <https://cizrm.municipia.eng.it/?ente=C388>
2. Accedere area personale con **spid o CIE**



- 3.
4. Fai click su **“SELEZIONA MODULI”**

Domande Online

Il Comune propone l'accesso alla compilazione di domande online.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande online devono essere presentate online seguendo questo percorso:

- vai su "Selezione Modulo" e cerca la domanda che ti serve
- scarica il modulo PDF, compilalo (*) e caricalo da "Trasmissione Modulo" viene proposta

(*) in caso di compilazione PDF, deve essere utilizzato Adobe Acrobat Reader

+ SELEZIONE MODULO

+ TRASMISSIONE MODULO

5. Entrare nell'area di appartenenza del modulo (Es. "Servizi Sociali, Giovanili, Istruzione e museo")

Amministrativo tecnico Raggruppa le pratiche relative all'area: Amministrativo tecnico	Servizi Sociali, Giovanili, Istruzione e Museo Raggruppa le pratiche relative all'area: Servizi Sociali, Giovanili, Istruzione e Museo	Impianti Sportivi Raggruppa le pratiche relative all'area: Impianti Sportivi
Ambiente Raggruppa le pratiche relative all'area: Ambiente		

6. Selezionare la domanda da inoltrare (Es. Web – Richiesta agevol)

SELEZIONE MODULO

Seleziona Modulo

Area selezionata: **Servizi Sociali, Giovanili, Istruzione**

Vuoi scegliere un'area diversa? Per tornare alle aree disponibili clicca qui!

Selezionare il modulo che si desidera compilare

Seleziona

- WEB - Richiesta agevolazione tariffaria ristorazione scolastica
- WEB - Richiesta rimborso pasti

Comune di residenza *

JESOLO

Provincia di residenza *

VE

CAP *

30016

Via/Piazza *

VIA Bafile

Civico/esponente *

18

Telefono *

34897389743

E-Mail *

test@test.it

Avanti

8. Nel caso fossero richiesti allegati obbligatori inserirli con l'apposito tasto "Scegli file"

9. Trasmettere la domanda con il tasto "Trasmetti"

Pagina 1 - Allegati

Allegati pratica

Allegato generico

Scegli file Nessun file selezionato

Indietro

Trasmetti

10. Dopo alcuni secondi sarà possibile tramite il tasto **“Scarica la ricevuta”** scaricare la ricevuta di avvenuta trasmissione dove sarà presente il numero di protocollo



11. Nella sezione **“Elenco domande”** sarà possibile vedere le domande trasmesse e il loro iter



12. All'interno della domanda si possono trovare i documenti relativi alla domanda trasmessa (Ricevuta, domanda in formato pdf...)

