



CITTÀ DI JESOLO



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE
DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 95 DEL 28/11/2019

ad oggetto: VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE

Oggi ventotto novembre duemiladiciannove, dalle ore 20:35 circa, presso la sede municipale, si è riunito il consiglio comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

| | Presente |
|------------------------------|----------|
| 1) VALERIO ZOGGIA | 1) SI |
| 2) VALIANTE ENNIO | 2) SI |
| 3) GINO PASIAN | 3) SI |
| 4) GIOVANNI BATTISTA SCARONI | 4) SI |
| 5) CHIARA VALLESE | 5) SI |
| 6) LUCAS PAVANETTO | 6) NO |
| 7) GINO CAMPANER | 7) SI |
| 8) STEFANO BACCHIN | 8) SI |
| 9) ANITA DA VILLA | 9) NO |
| 10) FABIO VISENTIN | 10) SI |
| 11) VENERINO SANTIN | 11) NO |
| 12) DANIELA DONADELLO | 12) SI |
| 13) DAMIANO MENGO | 13) SI |
| 14) ILENIA BUSCATO | 14) SI |
| 15) NICOLA MANENTE | 15) SI |
| 16) ALBERTO CARLI | 16) SI |
| 17) CHRISTOFER DE ZOTTI | 17) SI |

Presiede ENNIO VALIANTE - presidente del consiglio comunale.

Partecipa FRANCESCO PUCCI - segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITI i seguenti interventi:

PRESIDENTE. La parola all'assessore Idra.

ASSESSORE IDRA. Diamo lettura divisa tra variazioni tra entrate e spese all'interno dello stesso settore. "Al protocollo 77590 si prevedono euro 86.460,00 come maggiore spesa per utenze finanziate con economia per minori franchigie richieste dagli assicuratori; protocollo 73984 euro 650,00 maggiore spesa per pagamento diritti SIAE finanziata con economia di imposte e tasse dovuta alla realizzazione di eventi senza spese dirette a carico del comune; protocollo 77263 euro 10.500,00 maggiore entrata di trasferimenti da regione per eliminazione barriere architettoniche che finanzia la maggior spesa per assegni e sussidi per prevenzioni e riabilitazione abbattimento barriere architettoniche; protocollo 80390 euro 854,00 maggiore spesa per acquisto per PC, auto prestito biblioteca finanziata con economia di trasferimenti ad associazioni per annullamento della rassegna di teatro Veneto; protocollo 76647 euro 12.627,00 maggiore entrata per ristoro spese per emergenza sanitaria a fine estate 2018, da parte della regione, finanzia maggiore spesa per servizi manutentivi di sistemazione Arenile di Jesolo; protocollo 76652 euro 24.416,00 maggiore entrata per ristoro spese sostenute per evento meteorologico del 10 agosto 2017, da parte della regione, finanzia maggiore spesa per servizi manutentivi di sistemazione Arenile di Jesolo; protocollo 79648 euro 10.000,00 maggiore spesa per attrezzature tecnico scientifiche finanziata con economia per il servizio contenimento piccioni; protocollo 79985 euro 24.950,00 maggiore spesa trattamento accessorio collegato al recupero evasioni IMU, finanziato con economie per mancata sostituzione di un posto di istruttore amministrativo". Adesso leggiamo le variazioni tra entrata e spesa fra settori diversi: "protocollo 77399 euro 940.000,00 una maggiore entrata per sanzioni per violazioni regolamenti comunali, a seguito di ricognizioni delle sanzioni amministrative per violazione delle norme previste da regolamenti comunali dalle disposizioni delle ordinanze sindacali, si prevede per l'anno 2019 una maggiore entrata di euro 940.000,00 capitolo 1.410 e 21, di cui 47.000,00 già incassati, e relativi a sanzioni notificate entro il 31 luglio 2019, euro 80.000,00 relativi a verbali rilevati dal 1° agosto 2019 in fase di notifica e di probabile incasso, euro 813.000,00 relativi a verbali rilevati nel 2019 e da allegare al fondo di dubbia esigibilità perché, appunto, di difficile esigibilità; protocollo 77827 euro 80.000,00 maggiori spesa per lavori scuola Colombo; protocollo 77960 euro 40.000,00 maggiore spesa per lavori in piazza mercato Kennedy; protocollo 81478 euro 176.918,00 maggiore entrata da permessi di costruire già introitati, a seguito di una ricognizione a data odierna risultano già incassati permessi di costruire urbanizzazione secondaria per euro 176.918,00; la maggiore spesa finanzia 80.000,00 euro di oneri per il culto che si quantifica nell'8% per oneri di urbanizzazione secondaria; 96.918,00 euro spese di progettazione opere presenti nel triennale 2020-2022; protocollo 77859 euro 96.918,00 maggiore spesa per progettazione di fattibilità e definitiva opere di programmazione triennale 2020-2022; protocollo 76005 euro 828.278,00 IMU attività di recupero, si è realizzata una maggiore entrata pari a euro 528.278,00 già incassata riferita a posizioni non incluse nelle elenco accertamenti anni pregressi, bensì versate volontariamente su semplice sollecito da parte dell'ufficio, non risulta necessario un accantonamento a fondo decreti di dubbia esigibilità in quanto trattasi di entrata già incassata, la maggiore entrata IMU di evasione finanzia quindi attività collaterali al villaggio di Natale, parte di lavori in piazza Mercato, acquisti software, migliore entrate all'imposta di soggiorno, bollettazione TARI, quota contribuzione fondo comune del tavolo di concertazione IPA, adeguamento agio per riscossioni importi pubblicità, programma informativo storico documentaristico, fondo crediti di dubbia esigibilità, conservazione norma ordinativi incassi e pagamenti, e ripristino danni al patrimonio pubblico per eventi meteo eccezionali di novembre 2019; protocollo 76014 euro 5.000,00 maggiore spesa per iniziative di associazione comitati locali connessi al villaggio di Natale; protocollo 77960 euro 40.000,00 maggiore spesa per lavori in piazza mercato Kennedy; protocollo 78287 euro 49.216,00 maggiore spesa per l'acquisto software per gestione pratiche mercato; protocollo 78291 euro 350.000,00 minori entrate imposta di soggiorno, si è realizzata una minore entrata relativa all'imposta di soggiorno, la minore entrata verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU; protocollo 78293 maggiore spesa per pagamento bollettazione tardive TARI; protocollo 78294 euro 11.532,00 maggiore spesa per pagamento quota di contribuzione fondo comune del tavolo di concertazione dell'IPA Venezia Orientale; protocollo

81187 euro 15.000,00 maggiore spesa per pagamento agio al concessionario per riscossioni imposta pubblicità; protocollo 77572 euro 30.000,00 maggiore spesa per programma informativo storico documentaristico sugli scavi archeologici; protocollo 81856 euro 128.252,00 adeguamento tipo di finanziamento del contratto di servizio asporto rifiuti e maggiore spesa il fondo crediti di dubbia esigibilità; protocollo 81874 euro 3.100,00 maggiore spesa per conservazione a norma ordinativi incassi e pagamenti; protocollo numero 81440 euro 200.000,00 maggiore spesa per ripristino danni al patrimonio pubblico a causa eventi meteo eccezionali di novembre 2019, e servizi professionali per studi sul contrasto all'erosione dell'arenile, sulla gestione dei colombi. Grazie.

Durante l'intervento dell'assessore Idra entra il consigliere Lucas Pavanetto. Risultano pertanto presenti il sindaco e n. 14 (quattordici) consiglieri.

PRESIDENTE. Grazie, assessore. La parola al consigliere De Zotti, prego.

CONSIGLIERE DE ZOTTI. Non ci sono domande particolari sulle variazioni; chiedevo in commissione al dottor Ambrosin, che poi so che ha recuperato il dato, siccome anche quest'anno, com'era evidente, in virtù del piano casa, ci sarà una maggiore entrata di permessi a costruire, volevo capire rispetto alle previsioni di bilancio ad oggi, a quanto siamo in più e se c'è già una stima al 31/12 di quale sarà il gettito totale.

PRESIDENTE. Grazie, consigliere De Zotti. Risponde il dirigente. Prego, dottor Ambrosin.

AMBROSIN. *Dirigente settore finanziario e sociale.* Buona sera. In ordine agli oneri, lo stanziamento iniziale del bilancio previsione era di 3.532.000,00 euro incassati, a circa 10 giorni fa era di 4.875.172,98 euro, rimanendo prudente sulla previsione per fine dell'anno avremmo altri 150.000,00 euro e quindi dovremmo arrivare a 5 milioni di euro, con un incremento di 1 milione e mezzo rispetto allo stanziamento iniziale.

PRESIDENTE. Grazie, dottor Ambrosin. La parola al consigliere Carli.

CONSIGLIERE CARLI. Grazie, presidente. Avevo chiesto un dato che poi l'assessore sicuramente mi darà, legato alle sanzioni, perché appunto avevamo visto che sui 940.000,00 euro c'erano ben 813.000,00 euro se ho segnato giusto, che vanno in crediti inesigibili perché sono delle sanzioni accessorie fatte ai venditori abusivi che poi di fatto non pagano. Ecco, da questo punto di vista, sentivo parlare di sanzioni pesanti dall'assessore Perazzolo, anche sul nuovo regolamento del commercio, anzi domani le chiederò se possiamo anche noi averne una bozza visto che sappiamo che oramai è pronta e gira, attenzione alle sanzioni economiche perché mi pare di capire che poi le paga sempre tra virgolette "*pantaloni*"; quindi cerchiamo di capire come gestirlo per non far male solo ad una categoria, di chi paga, e gli altri "*arrivederci*". Ho alcune domande legate alle variazioni e non propriamente all'assessore. Sulla voce legata all'accessibilità sul finanziamento regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche, volevo chiedere, siccome ho visto in questo periodo una delibera di assegnazione prima di un bando o per una società, mi pare che doveva censire, se ho capito bene il Comune, per capire dove eliminare le barriere, e poi la revoca, volevo capire se il progetto "*Jesolo for all*" o comunque di un gruppo di persone volontarie che c'erano, è definitivamente accantonato e si è passati "a una società professionale", e cosa è successo per quel bando? Prima è stato revocato e adesso mi pare che è stato rifatto, perché probabilmente c'era qualcosa che non andava. Per ciò che riguarda invece la voce su ITS volevo avere conferma che l'ITS avrà l'edificio, penso in comodato gratuito e capire quando sono previsti gli eventuali passaggi, diciamo, dell'ITS in questo edificio conclusivo. E chiedere al sindaco invece, visto che purtroppo la tassa di soggiorno quest'anno ha avuto minori introiti, se comunque è confermato che non ci saranno sorprese per l'anno 2020; me lo auguro perché nel 2018 è andata troppo bene, ma quest'anno un po' meno peggio, e mi auguro che non ci siano variazioni delle tariffe. L'ultima cosa era legata, appunto, ai danni del maltempo, se ci sono novità rispetto all'ultima volta che ci siamo sentiti legate al famoso lavoro legato al progetto Merville. E se si pensa in qualche modo di riuscire a trovare un accordo con gli altri enti superiori, sappiamo che in spiaggia, purtroppo, il Comune per certi versi non ha competenze, ma se si può riuscire in qualche modo a dare una mano anche con il bilancio comunale, che risorse ne ha. Noi per fortuna non siamo stati sfortunati come Venezia negli edifici, però, nella parte della pineta in maniera molto più importante degli anni scorsi, e quindi se anche il Comune in qualche modo ha messo in preventivo di fare un accordo con gli enti superiori, e anche lui collaborare dal punto di vista

delle risorse economiche, al di là delle sistemazioni della parte pubblica che sono già censite in questo capitolo di variazione. Grazie.

PRESIDENTE. Grazie, consigliere Carli. La parola al signor sindaco.

SINDACO. Rispondo a due domande. La prima è quella sull'imposta di soggiorno: non è in programma da parte della maggioranza nessun ritocco né in più né in meno a quelle che sono le tariffe di quest'anno. Per quanto riguarda i privati che dovrebbero fare questi pontili, l'ufficio si sta organizzando, in particolare l'architetto Vitale Daniela, per organizzare un incontro con loro, la Regione e il Comune per cercare in qualche modo di metterli alle strette per quello che è possibile fare.

PRESIDENTE. Grazie, sindaco. La parola all'assessore Pastò. Prego.

ASSESSORE PASTO'. Per quanto riguarda invece il progetto "Jesolo for all" era un progetto che si era arenato, e insieme con il consorzio abbiamo deciso di portarlo tra l'altro da un assessorato all'altro, quindi gestendolo come turismo e al momento, siccome ovviamente abbiamo bisogno di qualcuno di più strutturato per portare avanti un progetto fatto in maniera corretta che coinvolgesse più operatori della nostra città, abbiamo deciso di fare un bando che è aperto tutt'ora e dovrebbe scadere nei prossimi giorni. Quindi siamo in attesa di capire chi, tra le varie società che si occupano di questo, vincerà. Avevamo iniziato a parlare con il gruppo di Vitali, ma non possiamo fare un affidamento diretto e pertanto abbiamo aperto un bando, e siamo in attesa appunto di capire chi presenterà la propria candidatura e poi chi vincerà.

PRESIDENTE. La parola al vicesindaco Rugolotto, prego.

ASSESSORE RUGOLOTTO. Posso confermare che le attività di manutenzione straordinaria dello stabile di via Monti inizieranno presumibilmente all'inizio dell'anno, quindi agli inizi di gennaio, per mettere nelle condizioni lo stabile di essere inizialmente utilizzato della segreteria dell'Istituto, e via via anche dalle scolaresche. Sono interventi abbastanza importanti perché prevedono il rifacimento del pavimento, alcuni accorgimenti per ampliare bagni rispetto a quelli che erano utilizzati dalla scuola, come aule scolastiche, interventi soprattutto di dipintura, insomma, di iniziative che possono consentire alle classi di prenderne possesso, e quindi all'istituto di esercitare tutte le funzioni che verranno trasferite dall'attuale sede, chiamiamola, provvisoria del Cornaro a quella stabile.

PRESIDENTE. Grazie, vicesindaco. Passo la parola al dottor Ambrosin. Prego.

AMBROSIN. *Dirigente settore finanziario e sociale.* Leggo i dati trasmessi dal comandante della polizia locale, verbali codice della strada numero 22005 per un equivalente in euro di 2.117.105,49, ecco di questi c'è normalmente il pagamento entro i 5 giorni con una riduzione del 30%. Poi ci sono i verbali di vigilanza annonaria, quelli relativi ai regolamenti comunali, sono 1.429 per un equivalente monetario 1.100.252,43 euro, ecco di quest'ultima somma, sempre il comando comunica che sono delle somme che hanno una percentuale di incasso attorno al 20%, quindi molto bassa, e pertanto, come abbiamo fatto nella variazione 24, la parte che si ritiene non incassata viene portata a fondo crediti dubbia esigibilità.

PRESIDENTE. Grazie, dottor Ambrosin. Passiamo alla votazione del punto all'ordine del giorno. La votazione è aperta.

DOPO DI CHE, messo ai voti con il sistema di rilevazione elettronica la proposta di deliberazione ad oggetto: "VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE", si evidenzia il seguente esito:

- presenti: sindaco e n. 14 (quattordici – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Lucas Pavanetto, Gino Campaner, Stefano Bacchin, Fabio Visentin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Ilenia Buscato, Nicola Manente, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;

- assenti: n. 2 (due – Anita Da Villa, Venerino Santin) consiglieri;
- votanti: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Stefano Bacchin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente, Christofer De Zotti) consiglieri;
- astenuti: n. 5 (cinque – Lucas Pavanetto, Fabio Visentin, Ilenia Buscato, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- favorevoli: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Stefano Bacchin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente, Christofer De Zotti) consiglieri;
- contrari: nessuno.

VISTA la proposta di deliberazione n. 2019/64 del 19/11/2019 ad oggetto: “VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

DATO ATTO del parere espresso dalla II commissione consiliare nella seduta del 26/11/2019, con esito favorevole.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile al consiglio comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

VISTO il parere del collegio dei revisori dei conti, prot. n. 83.163 del 22/11/2019.

VISTO l’esito della votazione come sopra specificata.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2019/64 del 19/11/2019 ad oggetto: “VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.

SUCCESSIVAMENTE, messa ai voti con il sistema di rilevazione elettronica la proposta di immediata eseguibilità della deliberazione ad oggetto: “VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE”, si evidenzia il seguente esito:

- presenti: sindaco e n. 14 (quattordici – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Lucas Pavanetto, Gino Campaner, Stefano Bacchin, Fabio Visentin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Ilenia Buscato, Nicola Manente, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- assenti: n. 2 (due – Anita Da Villa, Venerino Santin) consiglieri;
- votanti: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Stefano Bacchin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente, Christofer De Zotti) consiglieri;

- astenuti: n. 5 (cinque – Lucas Pavanetto, Fabio Visentin, Ilenia Buscato, Alberto Carli, Christofer De Zotti) consiglieri;
- favorevoli: sindaco e n. 9 (nove – Ennio Valiante, Gino Pasian, Giovanni Battista Scaroni, Chiara Vallese, Gino Campaner, Stefano Bacchin, Daniela Donadello, Damiano Mengo, Nicola Manente, Christofer De Zotti) consiglieri;
- contrari: nessuno.

Il presidente, constatato l'esito della votazione, proclama approvata la proposta di immediata eseguibilità della delibera ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., data l'urgenza come motivata nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
ENNIO VALIANTE

Il segretario comunale
FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005, n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



CITTÀ DI JESOLO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2019/64 DEL 19/11/2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO RAGIONERIA

OGGETTO: VARIAZIONE N. 24 AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019 - 2021 AI SENSI DEGLI ARTICOLI 42 E 175 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E SS.MM.: APPROVAZIONE

L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

RICHIAMATE le delibere di:

- le delibere di:
 - giunta comunale n. 260 del 31 luglio 2018 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2019 – 2021 per la presentazione al consiglio comunale;
 - consiglio comunale n. 88 del 27 settembre 2018 con la quale veniva approvato il documento unico di programmazione 2019 – 2021;
 - giunta comunale n. 387 del 13 novembre 2018 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019 – 2021;
 - consiglio comunale n. 107 del 29 novembre 2018 con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019 – 2021;
 - consiglio comunale n. 132 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021;
 - giunta comunale n. 464 del 28 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019 – 2021;
 - giunta comunale n. 13 del 22 gennaio 2019 di adeguamento di cassa e dei residui presunti del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019, alle risultanze finali provvisorie del 31 dicembre 2018;
 - giunta comunale n. 73 del 12 marzo 2019 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il rendiconto della gestione 2018 e variazione n. 06 al bilancio finanziario 2019;
 - consiglio comunale n. 26 del 28 marzo 2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio n. 07;
 - consiglio comunale n. 38 del 29 aprile 2019 con la quale è stato approvato il rendiconto 2018;
 - giunta comunale n. 169 del 21 maggio 2019 di adeguamento di cassa e dei residui presunti del bilancio di previsione 2019-2021, esercizio 2019, alle risultanze del rendiconto 2018 (variazione n.12);
 - consiglio n. 49 del 27 giugno 2019 ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 - salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019: approvazione”.
 - consiglio n. 50 del 27 giugno 2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio n.13;
 - consiglio n. 55 del 31 luglio 2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio n.16;
 - consiglio n. 66 del 12 settembre 2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio n.17;
 - consiglio n. 83 del 04 ottobre 2019 con la quale è stata approvata la variazione di bilancio n. 21.
- le determine:
 - n. 610 del 06 maggio 2019 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio n. 8 di applicazione avanzo vincolato;
 - n. 631 del 09 maggio 2019 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio n. 10 di modifica delle partite di giro;

VISTE le seguenti richieste di variazione di bilancio prodotte dai dirigenti comunali:

A) VARIAZIONI TRA ENTRATE E SPESE ALL'INTERNO DELLO STESSO SETTORE

-dott. Francesco PUCCI – Segretario Generale:

- prot. n. 77590 del 30 ottobre 2019 – euro 86.460,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa | | 86.460,00 |
| 2019 | Minore spesa | | -86.460,00 |

Maggiore spesa per utenze finanziata con economia per minori franchigie richieste dagli assicuratori

A seguito di maggiori consumi rilevati nella gestione delle utenze, rispetto alla proiezione annuale, è necessaria una modifica delle risorse che vengono compensate da un'economia di spesa rilevata tra gli oneri straordinari per franchigie assicurative. Altresì, è necessario impegnare la spesa per la liquidazione dei compensi di lavoro straordinario del personale che opera per il censimento permanente della popolazione per l'anno 2019 in quanto i relativi capitoli di spesa non evidenziano la disponibilità necessaria. Oltre alle citate integrazioni degli stanziamenti di spesa, viene integrato un capitolo per liquidare un risarcimento assicurativo alla società pubblica Jesolo Patrimonio Srl (coassicurata con il comune di Jesolo).

In particolare, l'economia di spesa, utilizzata per integrare gli stanziamenti sopra citati, è motivata dalle minori franchigie richieste dagli assicuratori ed esigibili entro il 31/12/2019.

Viene chiesta l'immediata eseguibilità del provvedimento per poter effettuare i pagamenti delle utenze di fine anno in tempo utile rispetto alle scadenze determinate dai gestori.

-dott. Massimo AMBROSIN – settore finanziario e sociale:

- prot. n. 73984 del 16 ottobre 2019 – euro 650,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa | | 650,00 |
| 2019 | Minore spesa | | -650,00 |

Maggiore spesa per pagamento diritti SIAE finanziata con economia in imposte e tasse dovuta alla realizzazione di eventi senza spese dirette a carico del Comune

Il centro "S. Pertini" persegue le sue finalità rivolte agli iscritti mediante iniziative di carattere ricreativo culturale, tra le quali feste musicali e danzanti, per la realizzazione delle quali è necessario provvedere al pagamento dei diritti SIAE. Nell'anno in corso, oltre alle attività ordinarie per le quali è già previsto a bilancio il costo annuale fisso, sono stati organizzati altri momenti di aggregazione (festa di carnevale, festa della donna, aperitivo in musica, serate cinema, ecc.) e altri eventi sono in programmazione entro la fine dell'anno.

Per rimpinguare l'apposito capitolo n.18220 "imposte e tasse c.e. centro anziani" della somma necessaria al pagamento dell'imposta prevista, pari a complessive € 650,00, si utilizzerà la pari minore spesa al capitolo 18805 "imposte e tasse c.e. centro giovani", economia che si verifica grazie alla realizzazione di eventi al centro B.Y.C. senza spese dirette a carico del Comune.

- prot. n. 77263 del 29 ottobre 2019 – euro 10.500,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore entrata | 10.500,00 | |
| 2019 | Maggiore spesa | | 10.500,00 |

Maggiore entrata di trasferimenti da regione per eliminazione barriere architettoniche che finanzia la maggiore spesa per assegni e sussidi per prevenzione e riabilitazione abbattimento barriere architettoniche

La legge regionale 12.07.2007, n. 16 e s.m.i. recante "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche" prevede l'erogazione di contributi finanziari per garantire la fruibilità degli edifici privati e, in particolare, l'articolo 22 prevede che la Giunta regionale assegni e trasferisca ai comuni i fondi disponibili in proporzione al fabbisogno indicato dagli stessi, e questi ultimi ripartiscono a loro volta le somme assegnate ai cittadini richiedenti.

Con deliberazione n. 1467 del 8.1.2018 la Giunta regionale ha ripartito a favore delle Aziende Ulss la somma necessaria per il finanziamento delle richieste giacenti fino alla data del 15.11.2018 presso i comuni del Veneto, disponendone l'erogazione. Con successivo decreto n.121 del 16.11.2018 del Direttore della Direzione Servizi Sociali tali risorse sono state assegnate ed impegnate. Con D.G.R.V. n. 34 del 10.05.2019 è stato disposto che le Aziende Ulss richiedessero ai Comuni il riepilogo delle domande al fine del riparto definitivo. Le Aziende Ulss hanno quindi presentato alla Direzione Servizi Sociali regionali entro il 31.10.2019 il fabbisogno specifico per ogni Comune.

A seguito della comunicazione inviata del fabbisogno complessivo del Comune di Jesolo, il Direttore dei Servizi Socio sanitari dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale, con nota prot. 62623 del 29.10.2019, recepita al prot. comunale n. 77069 in pari data, ha comunicato che è stato dato corso alla liquidazione dei contributi richiesti, per l'importo complessivo di € 10.444,76 spettante a n. 12 beneficiari.

Si procede, pertanto, a rimpinguare il capitolo in entrata n.760/6 "trasferimenti correnti da regione per eliminazione barriere architettoniche" con la somma arrotondata di € 10.500,00 e parimenti, a impinguare con la medesima somma di € 10.500,00 il collegato capitolo di spesa n. 18500/8 "altri assegni e sussidi assistenziali c.e. servizi sociali prevenzione e riabilitazione abbattimento barriere architettoniche finanziato con contributo regionale" al fine di poter erogare il contributo ai relativi richiedenti.

- prot. n. 80390 del 12 novembre 2019 – euro 854,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa | | 854,00 |
| 2019 | Minore spesa | | -854,00 |

Maggiore spesa per acquisto pc autoprestito biblioteca finanziata con economia nei trasferimenti ad associazioni per l'annullamento della rassegna di teatro veneto

Si richiede di implementare il capitolo di spesa 33004/27 HARDWARE C.E. BIBLOTECA FINANZIATO CON ENTRATE PROPRIE per la somma complessiva di euro 854,00 necessaria all'acquisto del pc dell'autoprestito attualmente fuori servizio. La cifra andrà prelevata dal capitolo di spesa 9730 TRASFERIMENTI CORRENTI A I.S.P. C.E. CULTURA dove si rileva un'economia derivante dall'annullamento della rassegna di teatro veneto.

-dott. Claudio VANIN – settore polizia locale e appalti:

- prot. n. 76647 del 28 ottobre 2019 – euro 12.627,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore entrata | 12.627,00 | |
| 2019 | Maggiore spesa | | 12.627,00 |

Maggiore entrata per ristoro spese per emergenza sanitaria fine estate 2018 da parte della regione finanzia maggiore spesa per servizi manutentivi di sistemazione arenile di Jesolo

A fine estate 2018, nell'obiettivo di far rientrare le condizioni di emergenza sanitaria, sono state attivate le misure previste dalle linee guida disposte dal "Piano regionale di sorveglianza integrata e misura di lotta ai vettori – anno 2018" richieste dalla Regione Veneto per tramite delle AULSS. L'AULSS n. 4 ha poi richiesto al Comune di Jesolo la documentazione per il rendiconto delle attività svolte in ottemperanza al piano regionale straordinario di disinfestazione al fine del rimborso dei costi sostenuti per una somma complessiva di € 12.626,39. Preso atto della prevista nuova entrata a ristoro delle somme già sostenute dall'Amministrazione comunale, si destina il loro utilizzo per finanziare servizi manutentivi di sistemazione dell'arenile di Jesolo.

- prot. n. 76652 del 28 ottobre 2019 – euro 24.416,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore entrata | 24.416,00 | |
| 2019 | Maggiore spesa | | 24.416,00 |

Maggiore entrata per ristoro spese sostenute per evento meteorologico del 10/08/2017 da parte della regione finanzia maggiore spesa per servizi manutentivi di sistemazione arenile di Jesolo

Il territorio comunale di Jesolo in data 10/08/2017 è stato interessato da un evento meteorico che si è abbattuto su gran parte del litorale a seguito del quale il Consiglio dei ministri del 22/12/2017 ha dichiarato lo stato di emergenza. Il Commissario delegato ha richiesto di quantificare e rendicontare gli oneri a carico dell'Amministrazione comunale per le prestazioni di lavoro straordinario a seguito dell'O.C.D.P.C. n. 515 del 27/03/2018. La rendicontazione è stata così trasmessa al Commissario per n. 756 ore straordinarie pari ad un importo complessivo di € 24.415,06.

Con Ordinanza Commissariale n. 9 del 20 giugno 2019 sono stati approvati i costi sostenuti dal Comune di Jesolo con assegnazione di tutto l'importo rendicontato. Preso atto della nuova entrata a ristoro delle somme già sostenute dall'Amministrazione comunale, si prevede la loro destinazione per finanziare servizi manutentivi di sistemazione dell'arenile di Jesolo.

- prot. n. 79648 del 28 ottobre 2019 – euro 10.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Minore spesa | | -10.000,00 |

| | | | |
|------|----------------|--|-----------|
| 2019 | Maggiore spesa | | 10.000,00 |
|------|----------------|--|-----------|

Maggiore spesa per attrezzature tecnico scientifiche finanziata con economia per il servizio contenimento piccioni

Si propone la variazione di bilancio per provvedere all'acquisto di attrezzature tecnico scientifiche richieste in corso d'anno da vari uffici comunali, finanziando detta spesa con le somme non utilizzate al capitolo 16990 p.f. 1.03.02.99.999 a causa della necessità di procedere con una ricognizione puntuale sulla popolazione dei colombi e loro stanziamento sul territorio prima dell'affidamento del servizio di contenimento della specie previsto per il 2019.

Si chiede pertanto di destinare la somma di euro 1.500,00 al cap. 30204/25 P.F. 2.02.01.05.001 per l'acquisto di materiale scientifico € 8.500,00 al cap. 30204/67 P.F. 2.02.01.07.000 per l'acquisto di monitor, pc e altra attrezzatura hardware

- prot. n. 79985 del 11 novembre 2019 – euro 24.950,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Minore spesa | | -24.950,00 |
| 2019 | Maggiore spesa | | 24.950,00 |

Maggiore spese trattamento accessorio collegato a recupero evasione Imu finanziato con economie per mancata sostituzione di un posto di istruttore amministrativo

Il comma 1091, articolo 1, della legge di bilancio 2019 (L.30 dicembre 2018 n.145) reintroduce nell'ordinamento delle entrate comunali una disposizione che permette di destinare una quota di gettito IMU proveniente da attività di accertamento a favore del potenziamento della gestione delle entrate.

I comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto nei termini, possono con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso relativo agli accertamenti dell'imposta municipale e della TARI nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato nella misura massima del 5% sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunale preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente.

La quota destinata al trattamento accessorio, al lordo degli oneri riflessi ed irap, a carico dell'amministrazione, è attribuita mediante contrattazione integrativa al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi di settore, come da disciplina affidata ad apposito regolamento, attuativo delle previsioni del comma 1091.

L'attuale disponibilità di euro 16.000,00, al lordo degli oneri, quantificata in precedenza per i compensi incentivanti relativi al tributo ICI (in vigore fino al 31.12.2011) poi soppiantato dall'IMU, non è sufficiente a garantire la percentuale di gettito previsto in entrata sulla base del consuntivo approvato nel 2019.

Perciò l'importo specifico da reperire è pari ad euro 24.950,00 somma che risulta disponibile da economie derivanti da una minore spesa di personale dovuta ,nello specifico, alla mancata sostituzione di un posto di istr.amm.vo c/o ufficio personale rimasto vacante e a tutt'oggi non coperto a seguito di concorso pubblico in cat. D vinto da personale interno.

Viene chiesta altresì l'immediata eseguibilità di tali operazioni per consentire nei tempi utili i necessari impegni contabili e garantire di conseguenza le somme da erogare ai dipendenti

B) VARIAZIONI TRA ENTRATE E SPESE FRA SETTORI DIVERSI

1. ENTRATE DA VIOLAZIONE REGOLAMENTI CHE FINANZIANO VARIE SPESE

-dott. Claudio VANIN – settore polizia locale e appalti:

- prot. n. 77399 del 30 ottobre 2019 – euro 940.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore entrata | 940.000,00 | |

| | | | |
|--------------------------|--|--|-------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (stesso protocollo 77399) | | 25.000,00 |
| | | | 813.000,00 |
| 2019 | Maggiore spesa (richiesta protocollo 77827 lavori scuola colombo) | | 80.000,00 |
| 2019 | Maggiore spesa (richiesta protocollo 77960 - solo parziale lavori piazza mercato Kennedy) | | 22.000,00 |
| <i>Totale a pareggio</i> | | | <i>940.000,00</i> |

Maggiore entrata per sanzioni per violazione ai regolamenti comunali finanzia:

- acquisto etilometro (20.000)

-dotazioni individuali PL (5.000)

- lavori scuola colombo (80.000) (prot. 77827)

- parte dei lavori piazza mercato (22.000) (prot. 77960)

- per una parte accantonato al fondo crediti di dubbia esigibilità (813.000)

A seguito di ricognizione delle sanzioni amministrative per violazione alle norme previste dai regolamenti comunali e dalle disposizioni delle ordinanze sindacali si prevede per l'anno 2019 una maggiore entrata di euro 940.000,00 al capitolo 1410/21 di cui:

-euro 47.000,00 già incassati e relativi a sanzioni notificate entro il 31.07.2019;

-euro 80.000,00 relativi a verbali elevati dal 01.08.2019, in fase di notifica e di probabile incasso;

-euro 813.000,00 relativi a verbali elevati nel 2019 e da legare al FCDE perché di difficile esigibilità.

Si ritiene di stanziare in uscita al FCDE il 86.5% dell'entrata pari ad € 813.000,00 sulla base dello storico dei verbali emessi e non pagati dagli utenti.

Si prevede inoltre una maggiore uscita pari ad euro 5.000,00 per beni di consumo del comando di polizia locale al cap. 5050 per provvedere all'acquisto di dotazioni individuali necessarie all'espletamento del servizio per gli operatori esterni. Si registra inoltre la necessità di una maggiore disponibilità di euro 20.000,00 al capitolo 31004/25 per provvedere all'acquisto di un nuovo etilometro funzionale alle pattuglie motomontate e per riscattare le telecamere mobili ad alta

definizione per videosorveglianza impiegate in via sperimentale nella stagione estiva 2019 nelle zone di Piazza Mazzini e dell'arenile antistante la piazza.

Si chiede l'immediata eseguibilità della presente variazione per riuscire ad esperire l'acquisto dell'etilometro con consegna dello strumento entro il corrente esercizio finanziario.

-dott. Ivo RINALDI – settore tecnico:

- prot. n. 77827 del 31 ottobre 2019 – euro 80.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 77399) | | 80.000,00 |

Maggiore spesa per lavori scuola Colombo

Si richiede lo stanziamento della somma di euro 80.000,00 per finanziare l'intervento di manutenzione straordinaria della scuola Colombo in occasione della concessione di aule all'istituto superiore per il turismo E. Cornaro. La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata violazione regolamenti di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/77399.

-dott.ssa Giulia SCARANGELLA – Attività Produttive e Tributi:

- prot. n. 77960 del 31 ottobre 2019 – euro 40.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 77399) | | 22.000,00 |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 18.000,00 |
|------|--|--|-----------|

Maggiore spesa per lavori in piazza mercato- Kennedy

Con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 09/07/2019 l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma degli interventi relativi al progetto "distretto del commercio del litorale: un territorio da vivere insieme" finalizzato alla partecipazione del Comune al bando regionale per il finanziamento dei distretti del commercio.

All'interno del programma degli interventi è individuato quale asse prioritario lo sviluppo del mercato di piazza Kennedy, anche attraverso un intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione strutturale della piazza.

L'ispezione del sistema fognario della piazza ha evidenziato lo stato di deterioramento delle tubazioni e dei pozzetti con perdite dalle giunture che causano dilavamento del terreno con formazione di avvallamenti superficiali e possibili voragini.

Il costo complessivo di questo primo intervento di manutenzione straordinaria del sistema fognario è stimato in € 140.000.

Al fine pertanto di consentire una serie di interventi di adeguamento e manutenzione del sistema fognario, preliminari e finalizzati ad una successiva riqualificazione complessiva della piazza, si rende necessario incrementare di € 40.000 le risorse disponibili al capitolo 36000 “acquisizione di beni immobili c.e. strade e segnaletica”.

Considerata la necessità di esperire la progettazione e l’affidamento dei lavori nei tempi utili perché questi vengano realizzati al più tardi nel primo trimestre del 2020, così da non ostacolare il regolare andamento del mercato, si presenta l’elemento d’urgenza e si propone di porre in votazione l’immediata eseguibilità della proposta di variazione.

| |
|---|
| 2. ENTRATE DA ONERI DI URBANIZZAZIONE FINANZIA ONERI CULTO E PROGETTAZIONE LAVORI |
|---|

-dott. Massimo AMBROSIN – settore finanziario e sociale:

- prot. n. 81478 del 16 ottobre 2019 – euro 176.918,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore entrata | 176.918,00 | |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata spesa stesso protocollo 81478) | | 80.000,00 |
| 2019 | Maggiore spesa (finanzia spesa protocollo 77859) | | 96.918,00 |

Maggiore entrata da permessi costruire già introitati

A seguito di una ricognizione alla data odierna risultano già incassati permessi di costruire urbanizzazione secondaria per 176.918,00 euro (cap. 3110/1 Permessi di costruire urbanizzazione secondaria) .

La maggiore spesa finanzia:

- 80.000,00 gli ONERI PER IL CULTO L.R.47/1987 che si quantifica nell’ 8% Oneri urbanizzazione secondaria **dgr 2006/2438 entro triennio (capitolo 37116/16)
- 96.918,00 spese di progettazione opere presenti nel triennale 2020-2022 come da richiesta n. 77859 del 31.10.2019 (vari capitoli).

-dott. Ivo RINALDI – settore tecnico:

- prot. n. 77859 del 31 ottobre 2019 – euro 96.918,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|---|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 81479) | | 96.918,00 |

Maggiore spesa per progettazione di fattibilità e definitiva opere del programma triennale 2020-2022

Con la presente variazione di bilancio si richiede un nuovo stanziamento della somma di euro 96.917,87 al fine di poter finanziare l'affidamento degli incarichi di progettazione dello studio di fattibilità tecnico economica, della progettazione definitiva ed esecutiva delle opere pubbliche contenute nel programma triennale anni 2020-2022.

La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata oneri di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/81479 del 15/11/2019.

| |
|---|
| 3. ENTRATE DA IMU ATTIVITÀ DI RECUPERO CHE FINANZIA VARIE SPESE |
|---|

-dott.ssa Giulia SCARANGELLA – Attività Produttive e Tributi:

- prot. n. 76005 del 24 ottobre 2019 – euro 828.278,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore entrata | 828.278,00 | |

IMU ATTIVITA' DI RECUPERO: capitolo 210/1, piano finanziario 1.01.01.06.002.

Si è realizzata una maggiore entrata pari a € 528.278,00 già incassata riferita a posizioni non incluse nell'elenco accertamenti anni pregressi, bensì versate volontariamente su semplice sollecito da parte dell'ufficio, ragion per cui non vengono computate agli accertamenti (intesi come fase di entrata) già iscritti in bilancio. Non risulta necessario un accantonamento al fondo crediti di dubbia inesigibilità in quanto trattasi di entrata già incassata.

In merito all'attività di recupero svolta dall'ufficio, sono stati emessi atti di accertamento per attività di recupero IMU anni pregressi per un importo maggiore rispetto alle previsioni di € 300.000,00.

La maggiore entrata complessiva è pari a € 828.278,00.

Maggiore entrata per IMU recupero evazione finanzia:

- attività collaterali Villagio di Natale da parte comitato piazza Marconi e associazione Casa del Bersagliere (5.000) (prot. 76014)

- parte dei lavori piazza mercato (18.000) (prot. 77960)

- acquisto software gestione pratiche mercato ufficio tributi (18.178,00) (prot. 78287)

- minore entrata imposta di soggiorno (350.000,00) (prot. 78291)

- bollettazione TARI tardive (42.216,00) (prot. 78293)

- quota contribuzione Fondo Comune del Tavolo di Concertazione dell'IPA (11.532,00) (prot. 78294)

- adeguamento aggio per riscossione imposta pubblicità (15.000,00) (prot. 81187)

- programma informativo storico documentaristico sugli scavi archeologici (30.000,00) (prot. 77572)

- fondo crediti di dubbia esigibilità (128.252,00) (prot. 81856)

- conservazione a norma ordinativi incasso e pagamento (3.100,00) (prot. 81874)

- ripristino danni patrimonio pubblico per eventi meteo eccezionali novembre 2019 (200.000,00) (prot. 81440)

- prot. n. 76014 del 24 ottobre 2019 – euro 5.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 5.000,00 |

Maggiore spesa per iniziative di associazioni e comitati locali connesse al Villaggio di Natale

In aggiunta rispetto alle manifestazioni inserite nel calendario degli eventi “Natale e festività invernali”, l’Amministrazione comunale sostiene alcune iniziative organizzate da associazioni e comitati locali di contorno al Villaggio di Natale. Tali iniziative si propongono di promuovere l’immagine della Città, il tessuto produttivo e commerciale, oltre che di intrattenere gli ospiti e visitatori della località.

Al fine di permettere la buona riuscita di tali iniziative, le quali verranno sostenute attraverso contributi economici, si rende necessario incrementare per € 5.000 le risorse disponibili al cap. 22160 “trasferimenti correnti a istituzioni sociali private c.e. attività economiche servizi commercio”.

La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata prevista al cap. 200/1 “Imposta Municipale Propria attività di verifica e controllo” di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019.

-dott.ssa Giulia SCARANGELLA – Attività Produttive e Tributi:

- prot. n. 77960 del 31 ottobre 2019 – euro 40.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 18.000,00 |

| | | | |
|------|--|--|-----------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 77399) | | 22.000,00 |
|------|--|--|-----------|

Maggiore spesa per lavori in piazza mercato- Kennedy

Con delibera di Giunta Comunale n. 220 del 09/07/2019 l’Amministrazione Comunale ha approvato il programma degli interventi relativi al progetto “distretto del commercio del litorale: un territorio da vivere insieme” finalizzato alla partecipazione del Comune al bando regionale per il finanziamento dei distretti del commercio.

All’interno del programma degli interventi è individuato quale asse prioritario lo sviluppo del mercato di piazza Kennedy, anche attraverso un intervento di manutenzione straordinaria e riqualificazione strutturale della piazza.

L’ispezione del sistema fognario della piazza ha evidenziato lo stato di deterioramento delle tubazioni e dei pozzetti con perdite dalle giunture che causano dilavamento del terreno con formazione di avvallamenti superficiali e possibili voragini.

Il costo complessivo di questo primo intervento di manutenzione straordinaria del sistema fognario è stimato in € 140.000.

Al fine pertanto di consentire una serie di interventi di adeguamento e manutenzione del sistema fognario, preliminari e finalizzati ad una successiva riqualificazione complessiva della piazza, si rende necessario incrementare di € 40.000 le risorse disponibili al capitolo 36000 “acquisizione di beni immobili c.e. strade e segnaletica”.

Considerata la necessità di esperire la progettazione e l’affidamento dei lavori nei tempi utili perché questi vengano realizzati al più tardi nel primo trimestre del 2020, così da non ostacolare il regolare andamento del mercato, si presenta l’elemento d’urgenza e si propone di porre in votazione l’immediata eseguibilità della proposta di variazione.

- prot. n. 78287 del 04 novembre 2019 – euro 49.216,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 18.178,00 |

Maggiore spesa per acquisto software per gestione pratiche mercato

E' previsto l'acquisto di un pacchetto software integrato per la gestione delle pratiche del mercato, destinato all'ufficio tributi per la parte della riscossione del canone e al comando di polizia locale competente per la gestione delle presenze. I banchi di mercato sono circa 300, caratterizzati da versamenti annuali per il canone dovuto, subentri frequenti e gestione delle assenze.

Il costo complessivo per l'implementazione, la formazione e lo start up dell'applicazione è pari a € 18.178,00 (iva compresa).

La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019.

- prot. n. 78291 del 04 novembre 2019 – euro 350.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Minore entrata (finanziata con entrata protocollo 76005) | -350.000,00 | |

Minore entrata imposta di soggiorno

Si è realizzata una minore entrata relativa all'imposta di soggiorno pari a € 350.000,00 rispetto alla previsione iniziale di bilancio 2019.

La minore entrata verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019.

- prot. n. 78293 del 04 novembre 2019 – euro 49.216,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 49.216,00 |

Maggiore spesa per pagamento bollettazione tardive TARI

A seguito di nuove bollettazioni tardive TARI a carico del comune notificate dal gestore del servizio e non comprese nelle liste precedenti, si chiede di integrare l'importo iscritto a bilancio 2019 per € 49.216,00 mediante la seguente imputazione:

Capitolo U 1847, piano finanziario 1.02.01.06.001, differenza TARI su utenze edifici comunali pari a € 7.434,00.

Capitolo U 19360, piano finanziario 1.04.02.02.999, differenza utenze a carico del comune pari a € 41.782,00.

La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019

- prot. n. 78294 del 04 novembre 2019 – euro 11.532,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 11.532,00 |

Maggiore spesa per pagamento quota di contribuzione al Fondo Comune del Tavolo di Concertazione dell'IPA Venezia Orientale finanziata con maggiore entrata IMU evasione

E' pervenuta all'ufficio tributi e politiche comunitarie, richiesta di versamento di quota di contribuzione al Fondo Comune del Tavolo di Concertazione dell'IPA Venezia Orientale per le annualità 2017-2018-2019, così come previsto all'art. 9 "Fondo comune" del Tavolo di Concertazione approvato il 04/02/2015.

Il contributo da versare annualmente è pari a € 3.844,00 per un totale complessivo annualità 2017-2019 di € 11.532,00. La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019

- prot. n. 81187 del 14 novembre 2019 – euro 15.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 15.000,00 |

Maggiore spesa per pagamento aggio al concessionario per riscossione imposta pubblicità

Si chiede l'adeguamento dell'aggio previsto del 22,95% da riconoscere al concessionario ricalcolato sugli incassi pubblicità e diritti pubbliche affissioni per l'anno 2019 pari a € 15.000,00.

La spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019

-dott. Massimo AMBROSIN – settore finanziario e sociale:

- prot. n. 77572 del 30 ottobre 2019 – euro 30.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 30.000,00 |

Maggiore spesa per programma informativo storico documentaristico sugli scavi archeologici

Si richiede di implementare il capitolo di spesa 9610 SERVIZI PER SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE **NON AVENTE CARATTERE COMMERCIALE per la somma complessiva di euro 30.000,00 per la realizzazione di un programma informativo e divulgativo rivolto alla cittadinanza e all'utenza turistica a carattere storico-documentaristico che documenti gli scavi archeologici in corso presso l'area archeologica del Monastero di San Mauro.

La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019

- prot. n. 81856 del 18 novembre 2019 – euro 128.252,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 128.252,00 |
| 2019 | Maggiore spesa | | 128.252,00 |
| 2019 | Minore spesa | | -128.252,00 |

Adeguamento tipo di finanziamento del Contratto servizio asporto rifiuti e maggiore spesa per fondo crediti di dubbia esigibilità

Si rende necessario impinguare la spesa del contratto di servizio asporto rifiuti, capitolo 16985/30, per euro 128.252,00 utilizzando l'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità finanziato con TARI, capitolo 4850/30, allineando in bilancio di previsione al PEF 2019.

Conseguentemente risulta necessario finanziare il fondo crediti di dubbia esigibilità per pari importo 128.252,00, capitolo 4850/00, utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019.

- prot. n. 81874 del 18 novembre 2019 – euro 3.100,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 3.100,00 |

Maggiore spesa per conservazione a norma ordinativi incasso e pagamento

A seguito della scadenza decennale della conservazione a norma degli ordinativi di incasso e pagamento informatici anni 2008-2010, risulta necessario prevedere il rinnovo decennale per un importo pari a 3.100,00 euro al capitolo 1150/5 piano finanziario 1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni.

La maggiore spesa viene finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU violazioni prevista al capitolo 200/1, piano finanziario 1.01.01.06.002, di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019

-dott. Claudio VANIN – settore polizia locale e appalti:

- prot. n. 81440 del 15 novembre 2019 – euro 200.000,00 anno 2019:

| <i>Anno</i> | <i>Movimento</i> | <i>Entrate Competenza/Cassa</i> | <i>Spese Competenza/Cassa</i> |
|-------------|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 2019 | Maggiore spesa (finanziata con entrata protocollo 76005) | | 200.000,00 |

Maggiore spesa per ripristino danni patrimonio pubblico a causa eventi meteo eccezionali di novembre 2019 e servizi professionali per studi sul contrasto all'erosione dell'arenile e sulla gestione colombi

Per effetto delle recenti mareggiate di novembre 2019, il tratto di litorale di Jesolo è stato abbondantemente eroso fino a ridosso delle dune compromettendone la stabilità e depositato quantità di materiale spiaggiato che ha compromesso l'accessibilità e fruibilità del demanio marittimo pertanto si dovranno impiegare risorse per ripristinare i danni al patrimonio pubblico prevedendo di implementare di euro 160.000,00 (codice piano finanziario 1.03.02.09.000) quanto già a disposizione.

Si prevede altresì di implementare di euro 40.000,00 le disponibilità per servizi professionali (codice piano finanziario 1.03.02.11.000) per l'U.O.C. Ambiente e Protezione civile per l'affidamento di due servizi professionali relativi a due annosi problemi presenti nel territorio comunale:

- rilevata la necessità di garantire le condizioni di sicurezza idraulica dell'arenile periodicamente compromesso a causa dell'abbondante erosione della spiaggia emersa e arretramento della linea di costa a seguito degli ormai frequenti eventi meteo marini, tanto da portare in certi casi alla scopertura e al danneggiamento dei gabbioni posti al piede delle dune in alcuni punti, si rende necessario affidare un incarico a progettista qualificato per la predisposizione di progettazione dei lavori di ripascimento anno 2020;

- il territorio comunale è interessato dalla presenza di colombi in diverse aree anche urbane che nel corso degli anni si è incrementata. Tale presenza nell'area urbana in tali casi è causa di considerevoli disagi ai cittadini proprietari di immobili e alle attività economiche di pubblici esercizi per il deposito di materiale organico (guano). Le conseguenze igienico-sanitarie sono di particolare rilievo per il potenziale pregiudizio della salute pubblica oltre che costituire disagio per la diffusione di odori molesti. Con le suddette premesse si è manifestata l'esigenza di monitorare la popolazione di colombi presenti nel territorio urbano e pianificare le modalità di intervento per il loro allontanamento attraverso la predisposizione di uno studio di fattibilità predisposto da professionista avente competenza in materia.

La maggiore spesa verrà finanziata utilizzando la maggiore entrata IMU di cui alla proposta di variazione di bilancio prot. n. 2019/76005 del 24/10/2019

VISTI:

- art. 1, comma 820 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, secondo cui "a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

- art. 1, comma 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018, secondo cui "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118".

- art. 162, comma 6, e art. 175 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm., gli stanziamenti di cassa del bilancio di previsione iniziale e le successive variazioni alle stesse dotazioni di cassa devono garantire un fondo di cassa finale non negativo.

CONSIDERATO:

- che è stato effettuato il controllo sugli equilibri finanziari del bilancio 2019-2021 come disciplinato anche dall'art. 147 quinquies del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. di cui al protocollo comunale n. 82053 del 18 novembre 2019;

- che ai sensi dell'art. 153, comma 4, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm., il responsabile economico-finanziario è preposto, tra l'altro, alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e degli impegni di spesa, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione del bilancio 2019-2021 di cui al protocollo comunale n. 82052 del 18 novembre 2019.

RITENUTO di procedere alla variazione degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziaria 2019-2021 come da allegato di cui al protocollo comunale n. 82051 del 18 novembre 2019 per la parte competenza e per la parte cassa, ai sensi degli artt. 42 e 175 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di permettere il conseguimento degli obiettivi assegnati ai funzionari responsabili.

DATO ATTO che, a seguito delle variazioni di cui sopra, viene previsto il seguente fondo di cassa finale al 31/12/2019:

| DESCRIZIONE | +/- | TOTALE |
|--|-----|----------------------|
| FONDO DI CASSA ALL'1/ 01/ 2019 | + | 15.186.875,36 |
| RISCOSSIONI PREVISTE PER IL 2019 PRIMA DELLA PRESENTE VARIAZIONE | + | 108.217.236,30 |
| PAGAMENTI PREVISTI PER IL 2019 PRIMA DELLA PRESENTE VARIAZIONE | - | 114.877.554,36 |
| MAGGIORI RISCOSSIONI PREVISTE PER IL 2019 CON LA PRESENTE VARIAZIONE | + | 1.642.739,00 |
| MINORI RISCOSSIONI PREVISTE PER IL 2019 CON LA PRESENTE VARIAZIONE | - | 0,00 |
| MAGGIORI PAGAMENTI PREVISTI PER IL 2019 CON LA PRESENTE VARIAZIONE | - | 927.167,00 |
| MINORI PAGAMENTI PREVISTI PER IL 2019 CON LA PRESENTE VARIAZIONE | + | 97.428,00 |
| FONDO DI CASSA PREVISTO AL 31/ 12/ 2019 | | 9.339.557,30 |

VISTO:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.;

- i principi contabili di cui all'art. 3 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e gli allegati n. 1, n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3 e n. 4/4 allo stesso d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

- il regolamento di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale n. 93 del 7 giugno 2001 e ss. mm.

DATO ATTO che la presente proposta comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente pari a 1.642.739,00 euro, garantendone il complessivo pareggio.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. la premessa è parte integrante della presente proposta di deliberazione;

2. di approvare la variazione n. 24 al bilancio di previsione finanziario 2019-2021, ai sensi degli artt. 42 e 175 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, di cui al protocollo comunale n. 82051 del 18 novembre 2019 per la parte competenza e per la parte cassa;
3. di approvare il prospetto dimostrativo del mantenimento degli equilibri di bilancio, di cui al protocollo comunale n. 82053 del 18 novembre 2019;
4. di prendere atto del superamento del saldo di finanza pubblica in vigore dal 2016 ai sensi dell'art. 1, commi 820 e 821 della legge n.145 del 30 dicembre 2018;
5. di dare atto, inoltre, che sulla presente proposta sarà acquisito il parere del collegio dei revisori del conto;
6. di trasmettere al tesoriere la presente variazione di bilancio e l'allegato 8/1 di cui al protocollo comunale n. 82054 del 18 novembre 2019, ai sensi dell'art. 175, comma 9-bis, del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.
7. di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente proposta di deliberazione considerate le motivazioni espresse nelle richieste in premessa.

L'ASSESSORE ALLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA
Esterina Idra

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.