



CITTÀ DI JESOLO

Comune di Jesolo (VE)

Bando di gara

**SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Jesolo, via Sant'Antonio n. 11 - 30016 Jesolo - [www.comune.jesolo.ve.it/home](http://www.comune.jesolo.ve.it/home), email: [appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it](mailto:appalti.contratti@comune.jesolo.ve.it).

**SEZIONE II - OGGETTO:** concessione del servizio di gestione, manutenzione e installazione di impianti pubblicitari: transenne parapetonali, portabiciclette, cartelli pubblicitari (lotto 1 CIG 894072687E); preinsegne/frecce, impianti turistici o di informazione, orologi/barometri, grandi impianti/poster (lotto 2 CIG 89407468FF) CPV: 79341200-8. Luogo esecuzione: Jesolo (VE). Durata della concessione: anni 2 dall'1/1/2022.

Valore concessione: € 275.000 lotto 1, € 310.000 lotto 2.

Valore complessivo stimato: € 876.562,50 lotto 1, comprensivo di eventuali: rinnovo (2 anni), proroga (3 mesi) e aumento per maggiore consistenza impianti pubblicitari fino ad un massimo del 50%; € 988.125,00 lotto 2, comprensivo di eventuali: rinnovo (2 anni), proroga (3 mesi) e aumento per maggiore consistenza impianti pubblicitari fino ad un massimo del 50%.

**SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** Cauzioni e condizioni di partecipazione indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV - PROCEDURA:** aperta in modalità telematica su piattaforma Sintel di Aria spa; criterio di aggiudicazione: miglior canone annuo in aumento rispetto al canone posto a base di gara di € 40.000 per ciascun lotto.

Scadenza ricezione offerte: ore 11:00 del 22/11/2021. Apertura offerte: 23/11/2021 ore 9:30.

**SEZIONE VI - ALTRE INFORMAZIONI:** La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdato/sintelSearch.xhtml> e le offerte devono essere inviate tramite Sintel.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30131 Venezia. Presentazione del ricorso avverso il presente atto entro il termine previsto dall'art. 120 del d.lgs. 02.07.2010, n. 104 e ss.mm.

Data pubblicazione Gazzetta Ufficiale: 20/10/2021

Il dirigente  
dott. Massimo Ambrosin

**Settore attività produttive e tributi  
Unità organizzativa gare e appalti**

**DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE E INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI: TRANSENNE PARAPEDONALI, PORTABICICLETTE, CARTELLI PUBBLICITARI (LOTTO 1 CIG: 894072687E); PREINSEGNE /FRECCE, IMPIANTI TURISTICI O DI INFORMAZIONE, OROLOGI/BAROMETRI, GRANDI IMPIANTI/POSTER (LOTTO 2 CIG: 89407468FF).

**1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 1535 del 14/10/2021, il dirigente del Settore sicurezza e gestione del territorio ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del miglior canone annuo in aumento rispetto al canone posto a base di gara, ai sensi degli artt. 60, 95 e 173 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice), dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Il luogo di svolgimento della concessione del servizio è il territorio del Comune di Jesolo [codice NUTS ITH35].

L'ubicazione degli impianti oggetto del lotto 1 è descritta nell'allegato 1 – Ubicazione impianti lotto 1, disponibile nella documentazione di gara, all'interno del progetto.

L'ubicazione degli impianti oggetto del lotto 2 è descritta nell'allegato 2 – Ubicazione impianti lotto 2, disponibile nella documentazione di gara, all'interno del progetto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Claudio Vanin, dirigente del Settore sicurezza e gestione del territorio.

L'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n.n. 50/2016 e s.m.i., sul Portale di e-procurement della Regione Lombardia -Aria S.p.A. Sintel raggiungibile al seguente URL: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> (di seguito "Portale") all'interno dell'area di dettaglio relativa alla presente procedura.

Per partecipare alla procedura, l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, di firma digitale di cui all'art. 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 e di dispositivo con accesso a Internet e browser web in grado di gestire la firma digitale e l'accesso via internet alla piattaforma. L'accesso alla piattaforma è consentito previa registrazione con le modalità previste nei manuali d'uso.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ai seguenti link:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali>  
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/domande-frequenti>

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800.116.738 da rete fissa, al numero + 39 02 39 331 780 per chiamate dall'estero (assistenza in lingua italiana) ovvero all'indirizzo di posta elettronica: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra, le stesse dovranno essere effettuate almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “*Bandi di gara e contratti*” e alla sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: capitolato d'oneri lotto 1, capitolato d'oneri lotto 2, allegato 1 – Ubicazione impianti lotto 1, allegato 2 – Ubicazione impianti lotto 2, allegato 3-regolamento canone unico;
2. bando di gara;
3. disciplinare di gara e allegati: all.1 domanda di partecipazione - all.2 DGUE – all.2-bis linee guida per la compilazione del DGUE - all.3 dichiaz. Integrative al DGUE – all.4 modello avvalimento – all.5 modello per assolvimento imposta di bollo – all.6 protocollo di legalità – all.7 codice di comportamento – all.8\_schemaPEF lotto1 e all.8\_schemaPEF lotto 2;

La documentazione potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/> ricercando dopo il login la presente procedura e accedendovi tramite il link “*Dettaglio*” ovvero collegandosi al link: <http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocddata/sintelSearch.xhtml> e ricercando la presente procedura.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita funzionalità “*Comunicazioni procedura*” presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia “*Dettaglio*”, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste, ove presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale Sintel attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*” nell'interfaccia “*Dettaglio*” della presente procedura.

**Gli operatori economici sono invitati a monitorare con costanza l'eventuale aggiornamento della suddetta sezione.**

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso la funzionalità “*Documentazione di gara*”. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La SA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è suddivisa nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CPV principale	Valore stimato della concessione (Iva esclusa)	Canone annuo posto a base di gara e soggetto a rialzo (Iva esclusa)
1	concessione in esclusiva del servizio di gestione, manutenzione e installazione di transenne parapetonali, portabiciclette e cartelli pubblicitari – CIG 894072687E	79341200-8.	€ 275.000,00	€ 40.000,00
2	concessione in esclusiva del servizio di gestione, manutenzione e installazione di preinsegne/freccie, impianti turistici o di informazione, orologi/barometri e grandi impianti/poster – CIG 89407468FF	79341200-8	€ 310.000,00	€ 40.000,00

Il valore stimato della concessione non costituisce alcun diritto in capo al concessionario in quanto il raggiungimento o meno di tale importo è soggetto alle dinamiche di mercato che costituiscono rischio operativo per il concessionario ai sensi dell'articolo 165, comma 1, del Codice.

Ai fini dell'art. 167 del Codice il valore massimo stimato della concessione, comprensivo di eventuale rinnovo, eventuale proroga tecnica di tre mesi e dell'eventuale variazione in aumento, fino ad un massimo del 50% degli impianti, è pari a:

- Per il lotto 1: € 275.000,00, calcolato moltiplicando la media dei fatturati di gestione dichiarati nei rendiconti annuali dell'attuale gestore dell'impianto per gli anni 2019- 2020 (€ 137.500,00 annui) per anni 2. Il valore complessivo stimato, comprensivo dell'opzione di rinnovo per anni 2 (due), dell'eventuale proroga tecnica di tre mesi per l'espletamento della nuova gara e dell'eventuale variazione in aumento fino ad un massimo del 50% per maggiore consistenza degli impianti pubblicitari è pari ad € 876.562,50.
- Per il lotto 2: € 310.000,00, calcolato moltiplicando la media dei fatturati di gestione dichiarati nei rendiconti annuali dell'attuale gestore dell'impianto per gli anni 2019- 2020 (€ 155.000,00 annui) per anni 2. Il valore complessivo stimato, comprensivo dell'opzione di rinnovo per anni 2 (due), dell'eventuale proroga tecnica di tre mesi per l'espletamento della nuova gara e dell'eventuale variazione in aumento fino ad un massimo del 50% per maggiore consistenza degli impianti pubblicitari è pari ad € 988.125,00

Gli importi dei canoni a base di gara sono al netto dell'Iva.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i costi della manodopera sono stimati in € 20.655,32 per ciascun lotto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0,0

Ciascun concorrente può presentare offerte per uno o e per entrambi i lotti.

Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere aggiudicato ad uno stesso operatore offerente.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA**

La durata della concessione è di anni 2 con decorrenza dalla data di consegna del servizio, che avverrà il 01/01/2022 anche in pendenza della verifica dei requisiti di cui all' art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge n. 120 del 2020.

### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Per entrambi i lotti:

- Eventuale variazione in aumento, fino ad un massimo del 50% del valore della concessione iniziale per maggiore consistenza degli impianti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori 2 anni con le modalità di cui all'art. 2.1. dei capitolati d'oneri.
- L'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di tre mesi.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente procedura (si veda art. 8 comma 5 lettera a-ter del Decreto Legge 76/2020 convertito nella Legge 120/2020 e s.m.i.). In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

**La mancata accettazione del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.**

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) (nel DGUE Parte IV sezione A punto 1) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) (nel DGUE Parte IV sezione B punto 6) **una dichiarazione bancaria** rilasciata ai sensi dell'allegato XVII del d.lgs. 50/2016 da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1/09/1993 n. 385.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare la referenza richiesta può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione per entrambi i lotti, è possibile presentare una sola dichiarazione, purché faccia riferimento ai lotti per cui si partecipa.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) (nel DGUE Parte IV sezione C punto 1b) di aver eseguito, nell'ultimo triennio da ottobre 2018 a ottobre 2021 ovvero di avere in corso di esecuzione, mediante concessione e con buon esito, a favore di pubbliche amministrazioni e/o concessionari di pubblico servizio, n. 3 servizi analoghi (servizi di gestione di impianti pubblicitari), di cui almeno uno sia afferente ad un numero complessivo di impianti almeno pari a quello del lotto di partecipazione (lotto 1:totale impianti n. 690; lotto 2:totale impianti n. 582).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII parte II del Codice, mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/gestore di pubblico servizio contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero di impianti pubblicitari e del periodo di esecuzione.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI non necessariamente costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di cui al punto 7.1 lett. a)** (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di cui al punto 7.2 lett. b) relativo al possesso della dichiarazione bancaria deve essere posseduto da ciascuna delle imprese** raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete o GEIE.

**Il requisito di cui al punto 7.3 lett. c)** (esecuzione di servizi analoghi) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, fermo restando che la mandataria lo deve possedere in misura maggioritaria. In particolare il requisito del servizio afferente ad un numero complessivo di impianti almeno pari a quello del lotto di partecipazione deve essere posseduto dalla mandataria.

Resta fermo il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti.

#### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità** di cui al **punto 7.1 lett. a)** (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economica finanziaria di cui **al punto 7.2 lett. b)**, deve essere posseduto dal consorzio;

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al **punto 7.3 lett. c)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), dal consorzio;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili) del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 47 comma 2-bis del Codice stesso.

#### 8. AVVALIMENTO (nel DGUE Parte II sezione C)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti, delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e il corrispettivo.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'autorità di gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto solo ed esclusivamente per le seguenti attività: manutenzione, sostituzione o installazione di nuovi impianti (cfr. articolo 17 dei Capitolati d'oneri).

Ai sensi dell'articolo 174, comma 2, del Codice, il concorrente indica in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore della concessione e precisamente di importo pari a:
  - € 5.500,00 per il lotto 1;
  - € 6.200,00 per il lotto 2;salvo quanto previsto all'art 93, comma 7 del Codice, rilasciata a favore del Comune di Jesolo, via Sant'Antonio 11, 30016, C.F. P.I. 00608720272;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita alternativamente**, a scelta del concorrente:

- **da ricevuta di costituzione di deposito cauzionale, a titolo di garanzia provvisoria, attraverso il canale di pagamento pagopa:** l'operatore economico (OE) che intende partecipare alla presente procedura aperta, dovrà accedere alla piattaforma di pagamento collegandosi al link: [Home \(regione.veneto.it\)](http://Home.regione.veneto.it), scegliere nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce "deposito di garanzia provvisoria per partecipazione a gare d'appalto" e:

- compilare correttamente tutti i campi della videata;
- indicare nel campo causale: garanzia provvisoria ed il/i lotto/i di partecipazione nonché il Codice Identificativo Gara del/i lotto/i di partecipazione;
- a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo scaricare la ricevuta da allegare alla documentazione di gara.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del deposito cauzionale entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta; tale operazione è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva registrazione a sistema del versamento, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo diverso da cause imputabili alla piattaforma di pagamento.

Si invitano pertanto gli operatori economici ad effettuare l'operazione in parola con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, sempre a condizione che il pagamento risulti a sistema effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

- **da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.**

In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.1. oppure 1.1.1. contenuti nell'"Allegato A – Schemi Tipo" del decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure, gli offerenti presentano le sole schede tecniche, contenute nell'"Allegato B – Schede Tecniche" del citato decreto, debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto 19.01.2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico;
4. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
5. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.lgs. 82/2005 se prodotto in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano già stati costituiti prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie non previste a pena di esclusione dal Codice).

È sanabile mediante soccorso istruttorio la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93 comma 6 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **In caso di partecipazione a più lotti:**

a) possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare;

**ovvero in alternativa**

b) un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

## 11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

N. lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo contributo
1	concessione in esclusiva del servizio di gestione, manutenzione e installazione di transenne parapetonali, portabiciclette e cartelli pubblicitari	894072687E	€ 80,00
2	concessione in esclusiva del servizio di gestione, manutenzione e installazione di preinsegne/frecce, impianti turistici o di informazione, orologi/barometri e grandi impianti/poster	89407468FF	€ 80,00

L'Autorità, come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, co. 5-bis, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).

L'operatore economico (OE), registrato e profilato come indicato al link: [Gestione Contributi Gara - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), dovrà accedere al nuovo "Portale dei pagamenti dell'ANAC", generare l'avviso di pagamento pagoPA, (identificato dallo IUV -Identificativo Univoco Versamento-), attraverso il servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG) e pagarlo con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE. L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 11:00 del 22.11.2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla presente procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di Aria spa, nell'apposita sezione.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, nè alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo").

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**", che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità specificate al successivo punto 15 "Documentazione amministrativa multilotto".**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una busta telematica contenente l'offerta economica (vedi il successivo punto 17).

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**NB:**

- il percorso “Invia offerta”, a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso “Invia offerta multilotto” relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa;
- come precisato nel manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente);
- per maggiori dettagli si fa espresso rinvio alle guide di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico, denominate: “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” e “Partecipazione alle procedure di gara”.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

**Verranno escluse le offerte pervenute a sistema oltre il termine ultimo di presentazione.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione, dichiarazioni integrative del DGUE, dichiarazioni del soggetto ausiliario) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma Sintel.

La documentazione, ove non sottoscritta digitalmente, potrà essere prodotta in copia conforme. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta virtuale Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, rilasciato dal garante emittente la garanzia provvisoria ovvero produrre una garanzia provvisoria di altro garante con decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**13.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio ordinario di concorrenti, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nei manuali per l'operatore economico "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" e "*Partecipazione alle procedure*" reperibili come indicato al "punto 1. Premesse" del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare al punto 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma (cfr. modello All.1-domanda di partecipazione punto 7).

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine – non superiore a **giorni 3 (tre)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

**ATTENZIONE: in caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO

Attraverso l'apposita funzionalità "Invia offerta amm.va", disponibile nel "Dettaglio" della procedura presente in Sintel, il concorrente dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire tutta la documentazione di seguito elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore autorizzato con comprovati poteri di firma.

Ciascun documento firmato digitalmente dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico.zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che lo spazio massimo a disposizione per la cartella è di 100 MB).

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione è redatta, in bollo\*, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 (messo a disposizione sulla Piattaforma Sintel fra gli atti della presente procedura) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.**

**\*n.b.:** per l'assolvimento dell'imposta di bollo relativa alla domanda di partecipazione si rinvia all'allegato 5 (*attestazione per il pagamento dell'imposta di bollo*) sul quale è necessario apporre 1 marca da bollo da € 16,00 e dichiarare che la marca da bollo apposta non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara. L'assenza della marca da bollo verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Le mandanti per le comunicazioni inerenti la presente procedura, che transitano attraverso Sintel, eleggono domicilio all'indirizzo pec indicato dalla mandataria al momento della registrazione (cfr. modello All.1-domanda di partecipazione punto 7).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo dal legale rappresentante o procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (per firme multiple si rinvia al manuale "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*");
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

N.B. Qualora l'offerta e la documentazione vengano sottoscritte da un procuratore dovrà essere altresì inserita nel portale anche la procura.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione sulla piattaforma tra i documenti di gara e secondo quanto di seguito indicato e lo firma digitalmente. E' altresì messa a disposizione la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

La parte è già compilata dalla stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa l'indicazione del/i lotto/i di partecipazione.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 commi 1 e 7 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale l'ausiliario attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) copia del contratto di avvalimento firmato digitalmente o copia scansionata dell'originale cartaceo, accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente da notaio o pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 235/2010, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario;
- 4) dichiarazioni integrative al DGUE contenute nel modello "Allegato 4-modello avvalimento"
- 5) PASSOE dell'ausiliario.

Per le dichiarazioni di cui al punto 2) e 4), si consiglia di utilizzare l'apposito modello "Allegato 4" disponibile tra i documenti di gara.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti di contratto di concessione che intende subappaltare per ciascun lotto di partecipazione.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

(Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e d.l. n. 135 del 14/12/2018, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare)

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B, punto 6) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 lett. b) del presente disciplinare;
- c) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. c) del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato dal concorrente che partecipa come singolo, ovvero:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni sottoscritte con firma digitale (utilizzando *l'Allegato 3 – Dichiarazioni integrative al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero dichiara:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. (eventuale in caso di crisi di impresa):

2.1.- ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE , l'operatore economico che ha presentato la domanda di concordato preventivo di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica gli estremi del deposito della domanda e dell'autorizzazione a partecipare alle gare rilasciata dal competente Tribunale nonché indica il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice ed allega tutta la documentazione prevista per l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice e come indicata dal presente disciplinare;

2.2. - ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, l'operatore economico già ammesso al concordato preventivo di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato rilasciato dal competente Tribunale e dell'autorizzazione a partecipare alle gare rilasciata dal Giudice Delegato;

3. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica o qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica o qualifica) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di Gara;

5. l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 di riduzione dell'importo della garanzia provvisoria indicando la percentuale di riduzione e i motivi (citare i riferimenti pertinenti dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016);

6. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi in vigore per il tempo e nella località in cui si eseguono le prestazioni, e di impegnarsi a osservare e far osservare tutte le norme anzidette anche agli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

7. di essere edotto che l'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al portale Sintel verrà utilizzato per le comunicazioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 sia che siano effettuate attraverso la piattaforma sia che siano effettuate senza utilizzo della piattaforma sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni in caso di mancato aggiornamento di tale indirizzo;

8. di impegnarsi a rimborsare le spese di pubblicità di cui al punto 23) del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 216, c.11, del D.lgs. 50/2016 e del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 2.12.2016 (pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25.1.2017), emanato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016;

9. che manterrà valida l'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante;

10. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

11. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, come citata nel Disciplinare medesimo, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;

12. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. In particolare, il concorrente deve specificare quale sia l'interesse salvaguardato e quali siano le esigenze di riservatezza in concreto tutelate, indicando quali informazioni fornite nell'ambito della presente offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali.

La SA si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, facendo presente fin d'ora che in caso di accesso cd difensivo, lo stesso verrà ritenuto prevalente rispetto alle contrapposte esigenze di riservatezza o di segretezza tecnico/commerciale. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.184/2006.

13. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Jesolo con deliberazione giunta n. 5 del 26.1.2016, reperibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPag/4238> e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

14. di avere preso conoscenza mediante lettura, del Protocollo di Legalità siglato dalla Regione Veneto, Prefetture-Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 17.09.2019, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 324 del 08.10.2019, allegato alla documentazione di gara, di accettarlo e di essere a conoscenza che il mancato rispetto del protocollo costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto, ai sensi del comma 3 dell'art.83-bis del d.lgs. 159/2011, introdotto dall'art. 3, comma 7, L. 120/2020;

15. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

16. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al suddetto art. 3, entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

17. di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Venezia;

18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni integrative sono presentate dal concorrente singolo e dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da tutti gli operatori economici raggruppati, consorziandi, o componenti il GEIE, con riferimento ai nn. da 1 a 18;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice del Consorzio, con riferimento ai nn. da 1 a 18 e dalla/e consorziata/e esecutrice/i, con riferimento ai nn. 1., 2., 3., 4., 13. e 18.;
- nel caso di ausiliaria si rimanda a quanto precisato al punto 15.2.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

#### **Il concorrente allega firmati digitalmente:**

- **la dichiarazione bancaria firmata digitalmente dal rappresentante dell' istituto bancario/intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93;**
- **documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice** (per i lotti o il cumulo di lotti e con le modalità di cui al punto 10 GARANZIA PROVVISORIA del presente Disciplinare);
- (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore) procura firmata digitalmente dal notaio ovvero munita di attestazione di conformità all'originale mediante firma digitale del pubblico ufficiale (art. 22 comma 1 del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del notaio o del pubblico ufficiale (art. 22 comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- **scansione PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, conforme all'assetto del partecipante;
- **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC per ciascun lotto di partecipazione;**
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: scansione della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica/no la riduzione dell'importo della cauzione;
- dichiarazione assolvimento imposta di bollo sulla domanda di partecipazione (allegato 5) sottoscritta digitalmente dal concorrente ed in caso di RTI/Consorzio ordinario dalla mandataria;
- (facoltativo) certificazioni a comprova del possesso dei requisiti di capacità di cui al punto 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE del presente disciplinare.

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1 Domanda di partecipazione.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica scansionata, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante (*n.b. utilizzando il modello allegato 1-domanda di partecipazione messo a disposizione dei concorrenti si possono rendere le dichiarazioni necessarie*):

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria scansionata, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 15.4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poichè i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta come di seguito descritto.

#### 16. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 2 – "OFFERTA TECNICA" NON RICHiesto

#### 17. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 3 – "OFFERTA ECONOMICA"

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

##### A) COMPILARE L' OFFERTA DA SISTEMA SINTEL

- Nel campo "Offerta economica", per ogni singolo lotto di partecipazione, il concorrente deve presentare un' offerta economica così composta:

- campo "Offerta economica": inserire l'importo del canone annuo offerto, in aumento rispetto al canone posto a base di gara, al netto di IVA;
- campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", inserire il valore **0,00**;
- campo "di cui costi del personale" inserire la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" inserire la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

**B) ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE** nel campo **offerta economica-PEF**, per ogni singolo lotto di partecipazione:

◦ il piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione, redatto utilizzando lo schema (All. 8\_schemaPEF). A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

##### Spese:

- costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale, C.C.N.L.);
- costo eventuali nuovi impianti pubblicitari;
- costo manutenzione ordinaria impianti pubblicitari;
- costi di pulizia del sito durante l'esecuzione della concessione;
- costo manutenzione straordinaria impianti pubblicitari (danneggiamento, sostituzione, ecc.);
- oneri finanziari (ad esempio le assicurazioni);
- oneri tributari connessi all'attività in concessione (ICP, Cosap, marche da bollo);
- altre spese generali;
- qualunque altra spesa inerente la gestione della concessione;
- canone di concessione da versare al comune.

##### Introiti:

- canone;
- eventuali altri introiti.

L'offerta economica e il piano economico finanziario, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, e nel caso di concorrenti associati, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

**ATTENZIONE:**

- Sono inammissibili le offerte economiche inferiori al canone posto a base di gara;
- l'Operatore Economico dovrà specificare per ciascun lotto, A PENA DI ESCLUSIONE, i costi della sicurezza aziendali interni e i costi della manodopera.

**ATTENZIONE:**

- In caso di partecipazione a più lotti, nell'unica busta telematica "documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti tutti i documenti amministrativi relativi ai vari lotti per cui si partecipa meglio specificati nel punto 15 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO" del presente disciplinare. In caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, è sufficiente compilare un unico DGUE con indicazione dei lotti per cui si partecipa (compilando la Parte II, lett. A, campo "lotto" del DGUE), un'unica domanda di partecipazione (all.1), un unico allegato 3 (dichiarazioni sostitutive).

## **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PER ENTRAMBE I LOTTI**

La concessione è aggiudicata in base al criterio del miglior canone annuo in aumento rispetto al canone posto a base di gara, al netto di Iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta fissata per l'apertura dei plichi telematici pervenuti in termini avrà luogo il giorno **23/11/2021 alle ore 9:30**.

La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti le offerte e documenti di gara assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gestione telematica della gara offre il vantaggio di una maggior sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

Inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti fino alla data e all'ora di seduta della gara: le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

L'operatore economico verrà avvertito tramite il sistema di notifica della piattaforma dello stato della propria offerta e dell'avanzamento della procedura di gara. Per le suddette motivazioni non sono previste sedute pubbliche per la verifica

della documentazione amministrativa che verrà svolta dal seggio di gara con propria autonomia gestionale dopo il termine di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante potrà informare gli operatori economici attraverso le modalità di comunicazione previste dal presente Disciplinare, sull'avanzamento delle operazioni di gara.

Le comunicazioni disposte ed effettuate dalla stazione appaltante attraverso la piattaforma hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolarità dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte che costituisce il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la S.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La S.A. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE (NON PRESENTE)**

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

### **Per entrambe i lotti:**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara, nella medesima seduta, o in una seduta successiva, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta economica ed il PEF dei concorrenti non esclusi e, previa verifica della regolarità, ad individuare le ditte risultate prime in graduatoria per i due lotti, in base all'offerta economica presentata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione sotto condizione della positiva valutazione del PEF. La valutazione del PEF è rimessa al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte il Presidente del seggio procederà, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice a disporre i casi di **esclusione** per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) del Codice, in quanto ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA/CONGRUITÀ DELLE OFFERTE (PEF)**

Il piano economico finanziario è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione. La valutazione del PEF è rimessa al Rup, che potrà richiedere spiegazioni al concorrente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta, nonché esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

In caso di piano economico finanziario non sostenibile il concorrente sarà escluso dalla gara.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Acquisito il parere del Rup sulla congruità del PEF e conseguentemente dell'offerta sarà disposta l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

La S.A., previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà al ritiro dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La SA aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

L'avvio della concessione fissato per l'1/1/2022 avverrà anche in pendenza della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) della legge 120/2020.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, si procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della concessione in relazione al/i lotto/i aggiudicato/i.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma di scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, il Comune di Jesolo interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatari, in proporzione all'importo dei lotti di cui risulta affidatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Jesolo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad euro 3.500,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (NON PREVISTA)**

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Il dirigente  
dott. Massimo Ambrosin

### **Allegati:**

All. 1 Domanda di partecipazione

All. 2 DGUE

All. 2-bis Linee guida per la compilazione del DGUE (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016)

All. 3 dich. integrative al DGUE

All.4 modello avalimento

All. 5 modello per assolvimento imposta di bollo

All. 6 protocollo di legalità

All.7 codice di comportamento

All.8 schemaPEF lotto 1

All.8\_schemaPEF lotto 2

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.