

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MASSIMO PEDRON
Qualifica	Segretario comunale
Ente	Comune di Jesolo
Telefono ufficio	0421.359121
E-mail istituzionale	massimo.pedron@comune.jesolo.ve.it

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Date	Da novembre 2022 a oggi
Datore di lavoro	Comune di Jesolo (Venezia) Ente di classe I/B
Tipo di impiego	Segretario comunale

Date	Da settembre 2017 a novembre 2022
Datore di lavoro	Comune di Azzano Decimo (Pordenone). Segreteria comunale di classe seconda. In convenzione con il limitrofo comune di Chions da novembre 2018. Unione "Sile e Meduna", fra i comuni di Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto e Pravisdomini, successivamente trasformata in Comunità Sile .
Tipo di impiego	Segretario comunale e direttore

Date	Da dicembre 2014 ad agosto 2017
Datore di lavoro	Comune di Prata di Pordenone (PN). Segreteria comunale di classe terza.
Tipo di impiego	Segretario comunale

Date	Da settembre 2011 a novembre 2014
Datore di lavoro	Comuni di Vito d'Asio, Frisanco, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto (Pordenone). Convenzione di segreteria di classe quarta.
Tipo di impiego	Segretario comunale

**ABILITAZIONE
PROFESSIONALE
SEGRETARIO COMUNALE**

Data conseguimento	Marzo 2022
Ente	Ministero dell'Interno – ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
Qualifica conseguita	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia A – Comuni superiori a 65.000 abitanti ed enti classificati di I/B. A seguito di Corso concorso (SE.F.A edizione 2020).

Data conseguimento	Dicembre 2016
Ente	Ministero dell'Interno.
Qualifica conseguita	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia B – superiore a 10.000 abitanti.

Data conseguimento	Settembre 2014
Istituto di istruzione	Ministero dell'Interno – ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
Qualifica conseguita	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia B – inferiore a 10.000 abitanti. A seguito di Corso concorso (Spe.S. edizione 2013).

Data conseguimento	Luglio 2011
Istituto di istruzione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Qualifica conseguita	Idoneità iscrizione all'albo dei segretari comunali fascia C – inferiore a 3.000 abitanti. A seguito di Corso concorso (Co.A. 3) .

ISTRUZIONE

Data conseguimento	2005
Istituto di istruzione	Università Bocconi di Milano
Qualifica conseguita	Master di primo livello in Management pubblico. Durata: 9 mesi d'aula e 3 mesi stage.

Data conseguimento	2003
Istituto di istruzione	Università degli studi di Modena
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza ; tesi in diritto degli enti locali

Data conseguimento	1992
Istituto di istruzione	ITC Luzzato di Portogruaro (Venezia)
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere

**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

Periodo svolgimento	2019
Istituto di istruzione	Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste ed EBIT.
Attività svolta	Corso di perfezionamento in gestione del personale: "Reclutamento, procedure concorsuali , incarichi dirigenziali, relazioni sindacali e contratti decentrati integrativi, ordinamento professionale, valutazione della performance, sicurezza e tutela della salute in ambito lavorativo" Durata: 40 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2017
Istituto di istruzione	Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica - SP.I.S.A. di Bologna .
Attività svolta	Corso di perfezionamento "Funzioni, organizzazione, servizi nell'area vasta : modelli, vincoli, opzioni". Durata: 24 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2017
Istituto di istruzione	Università degli studi di Verona.
Attività svolta	Corso di perfezionamento " Gli appalti nelle pubbliche amministrazioni. Il nuovo codice dei contratti pubblici". Durata: 48 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2016
Istituto di istruzione	Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica - SP.I.S.A. di Bologna.
Attività svolta	Corso di perfezionamento "La disciplina in materia di contratti pubblici nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni". Durata: 64 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2016
Istituto	Ministero dell'interno e Università di Roma Tor vergata
Attività svolta	Corso universitario di alta formazione in " Organizzazione e comportamento amministrativo " Durata: 36 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2014
Istituto	Forser - in collaborazione con Regione ed ANCI FVG
Attività svolta	Corso per responsabili nello sviluppo delle risorse umane Durata: 56 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2011
Istituto	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Attività svolta	Corso di alta formazione in gestione e management pubblico Durata: 48 ore d'aula.

Periodo svolgimento	2006
Istituto	ARPAV (Agenzia regionale per la prevenzione e protezione ambientale del Veneto)
Attività svolta	Corso di formazione in contabilità ambientale negli enti locali Durata: 48 ore d'aula.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese e tedesco. Conoscenza scolastica

Competenza digitale	Elaborazione informazioni	Comunicazione	Creazione Contenuti	Sicurezza	Risoluzione problemi
	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

San Stino di Livenza, 22.11.2022