



CITTÀ DI JESOLO

## Settore Finanziario e Sviluppo Turistico

### Unità organizzativa Agricoltura

Jesolo, 09.03.2023

**BANDO**  
per la partecipazione ai  
**MERCATI AGRICOLI DELLA CITTÀ DI JESOLO**  
con assegnazione di posteggio

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO TURISTICO

#### PREMESSO CHE

Il comune di Jesolo ha istituito dei mercati agricoli riservati esclusivamente a produttori agricoli, ai sensi del decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali in data 20 novembre 2007 e della legge regionale n. 7 del 25 luglio 2008 e successive modifiche

#### RENDE NOTO

che i mercati agricoli si svolgeranno:

- tutto l'anno in centro storico – piazza Kennedy - con frequenza settimanale, il lunedì mattina dalle 7,30 alle 12,30;
- da maggio a settembre al lido di Jesolo – piazzetta Casa Bianca - con frequenza settimanale, il mercoledì sera dalle 18,00 alle 23,00 (nei mesi di maggio e settembre dalle ore 17,00 alle ore 22,00);
- da maggio a settembre al lido di Jesolo – piazza Milano - con frequenza settimanale, il martedì mattina dalle 7,30 alle 12,30.

Che la gestione dell'area adibita a mercato è affidata all'unità organizzativa agricoltura e al comando di polizia locale, ciascuna per le attribuzioni di competenza.

#### INVITA

le aziende agricole interessate a partecipare al mercato agricolo a far pervenire al protocollo comunale la domanda di partecipazione per l'assegnazione di un posteggio in una o più aree di mercato.

L'assegnazione del posteggio avrà la seguente validità:

- per il mercato di piazza Kennedy dal 01.05.2023 al 30.04.2025 (esclusi i giorni festivi 01.05.2023, 25.12.2023, 01.01.2024, 01.04.2024, 06.01.2025, 21.04.2025);
- per il mercato di piazzetta Casa Bianca dal 1 maggio al 30 settembre degli anni 2023 e 2024;
- per il mercato di piazza Milano dal 23.05.2023 al 30.09.2023 e dal 14.05.2024 (salvo rinvio legato all'eventuale svolgimento della manifestazione "Moonlight half Marathon") al 30.09.2024

In ogni caso i mercati agricoli stagionali potranno iniziare solo quando sarà garantita la presenza da parte di almeno 3 aziende agricole assegnatarie di posteggio.

I posteggi da assegnare saranno:

- n. 4 da 25 mq, n. 2 da 27,50 mq, n. 2 da 30 mq, n. 5 da 33 mq, n. 1 da 39 mq e n. 2 da 60 mq in centro storico – piazza Kennedy - (sono ammessi automarket);
- n. 15 da 10 mq al lido di Jesolo – piazzetta Casa Bianca – (non sono ammessi automarket);
- n. 4 da 30 mq e n. 4 da 20 mq al lido di Jesolo – piazza Milano – (sono ammessi automarket di peso complessivo a pieno carico fino a 35 q.li).

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi esclusivamente gli imprenditori agricoli di cui all'art. 2135 del codice civile iscritti nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 tenuto dalla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, comprese le cooperative agricole e i loro consorzi, che rispettino le seguenti caratteristiche:

- possesso dei requisiti di cui agli art. 1, 2 e 4 del d.lgs. 18 maggio 2001, n. 228;
- ubicazione dell'azienda agricola nell'ambito territoriale della regione Veneto in Comuni che non distino oltre 50 km dal territorio della città di Jesolo, tranne che per le produzioni tipiche con ambito territoriale interprovinciale e regionale, per le quali si farà riferimento all'intero territorio di produzione. Qualora non venga raggiunto l'intero numero di posti disponibili per settore merceologico potranno essere ammesse anche le aziende agricole che distino oltre 50 km purché non distino oltre 100 km;
- in caso di partecipazione ai mercati agricoli negli anni precedenti, deve essere stato effettuato il pagamento della tariffa del canone per le occupazioni di suolo pubblico e della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica (se dovuta).

#### MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 31 marzo 2023.**

Le domande pervenute successivamente a tale data saranno ritenute inammissibili al fine della redazione delle graduatorie.

La domanda, sottoscritta con firma autografa e unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere scansionata e inviata come unico allegato in formato PDF.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it), utilizzando il modello allegato al presente bando e reperibile nel sito web [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it) nell'area tematica "SUAP e Attività Produttive - Agricoltura".

La domanda dovrà essere corredata di una marca da bollo da € 16,00, della quale dovranno essere indicati il codice identificativo e la data di rilascio.

Dovranno altresì essere riportati gli estremi di un'ulteriore marca da bollo, necessaria per il rilascio dell'autorizzazione, che andrà scansionata e allegata alla domanda.

Dovrà essere presentata apposita domanda per ciascun mercato a cui si intende partecipare. Non saranno ammesse domande cumulative per più mercati.

La domanda di partecipazione deve contenere, oltre alle indicazioni delle generalità del richiedente, dell'iscrizione nel registro delle imprese e del luogo di ubicazione dell'azienda, la specificazione, ai fini della graduatoria, del settore di attività. Nel caso in cui l'azienda operi in più settori, dovrà indicare il settore di attività prevalente.

La domanda di partecipazione deve inoltre contenere apposita dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che riporti: descrizione delle attività; delle produzioni aziendali e delle superfici coltivate per singolo prodotto; indicazione delle modalità di allevamento e di coltivazione; stima delle quantità di prodotti che potranno essere posti in vendita nell'annualità.

In caso di domande pervenute successivamente alla scadenza del 31.03.2023, le stesse verranno prese in considerazione solo alle seguenti condizioni:

- l'azienda richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- siano redatte esclusivamente con la modulistica allegata al presente bando.

Queste ultime domande, se ritenute valide, potranno essere accolte, in base all'ordine cronologico di presentazione, per l'assegnazione dei posteggi:

- che resteranno liberi una volta conclusa la procedura di assegnazione con l'utilizzo delle graduatorie (in tal caso l'eventuale importo stabilito per la fornitura dell'energia elettrica sarà dovuto per intero mentre il canone di concessione sarà calcolato in base alle giornate di occupazione autorizzate);
- che nel corso dell'anno/della stagione si dovessero liberare a seguito rinuncia del titolare o revoca dell'autorizzazione (in tal caso il versamento dell'eventuale importo dovuto per la fornitura dell'energia elettrica si intenderà assolto con il pagamento già effettuato dal titolare uscente, mentre il canone di concessione sarà calcolato in base alle giornate di occupazione autorizzate).

#### GRADUATORIE:

Il comune di Jesolo, per ciascun mercato, provvederà alla redazione delle graduatorie dei richiedenti per settore di attività e sulla base dei seguenti criteri e punteggi previsti all'art. 7 del regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli:

- aziende con sede nel comune di Jesolo: punti 30;
- anzianità di partecipazione al mercato agricolo del comune di Jesolo dall'anno 2009 e senza interruzione di continuità: punti 15;
- disponibilità di certificazione qualità sull'azienda e/o sui prodotti in vendita (DOP, IGP, DOC, DOCG, ecc.): punti 20;
- offerta di prodotti classificati dalla Regione Veneto come tipici, prodotti da agricoltura biologica, prodotti in via di estinzione: punti 20;
- partecipazione a corsi di formazione negli ultimi due anni sulla vendita diretta e sulla sicurezza alimentare: punti 5;
- previsione di iniziative collaterali a favore dei consumatori: punti 5.

In caso di parità del punteggio totale, il posteggio sarà assegnato all'azienda più vicina al territorio della città di Jesolo.

La graduatoria avrà validità biennale e sarà predisposta sulla base della suddivisione del mercato nei seguenti settori:

- mercato di piazza Kennedy (tot. 16 posteggi):
  - A. Orticoltura e frutticoltura fresca e trasformata: 5 posteggi;
  - B. Produzioni vitivinicole: 2 posteggi;
  - C. Latte fresco e/o produzioni derivanti dalla trasformazione del latte: 2 posteggi;
  - D. Carni e insaccati: 2 posteggi;
  - E. Florovivaismo: 2 posteggi;
  - F. Miele e apicoltura: 2 posteggi;
  - G. Altre categorie di prodotti agricoli: 1 posteggio

- mercato di piazzetta Casa Bianca (tot. 15 posteggi):

- A. Orticoltura e frutticoltura fresca e trasformata: 4 posteggi;
- B. Produzioni vitivinicole: 4 posteggi;
- C. Latte fresco e/o produzioni derivanti dalla trasformazione del latte: 1 posteggi;
- D. Carni e insaccati: 1 posteggi;
- E. Florovivaismo: 1 posteggio;
- F. Miele e apicoltura: 2 posteggi;
- G. Altre categorie di prodotti agricoli: 2 posteggi

- mercato di piazza Milano (tot. 8 posteggi):

- A. Orticoltura e frutticoltura fresca e trasformata: 2 posteggi;
- B. Produzioni vitivinicole: 1 posteggio;
- C. Latte fresco e/o produzioni derivanti dalla trasformazione del latte: 1 posteggio;
- D. Carni e insaccati: 1 posteggio;
- E. Florovivaismo: 1 posteggio;
- F. Miele e apicoltura: 1 posteggio;
- G. Altre categorie di prodotti agricoli: 1 posteggio

Successivamente, per settore di attività e sulla base dei suindicati criteri e punteggi, sarà redatta una ulteriore graduatoria riferita ai posteggi disponibili alla quale saranno ammesse le aziende agricole che non distino oltre 100 km dal territorio della città di Jesolo.

Nel caso in cui, anche dopo l'approvazione della seconda graduatoria, in alcuni settori non vi siano domande di partecipazione sufficienti alla copertura dei posteggi individuati, si procederà a compensazione con i settori per i quali sono pervenute maggiori domande rispetto ai posteggi disponibili.

In caso di rinuncia o revoca in corso d'anno, il posteggio vacante sarà riassegnato al produttore appartenente alla medesima categoria merceologica, sulla base della graduatoria vigente.

#### DISPOSIZIONI PER GLI OPERATORI ASSEGNATARI DI POSTEGGIO

I prodotti posti in vendita dovranno provenire esclusivamente dalla propria azienda o dall'azienda dei soci imprenditori agricoli, dell'ambito territoriale sopra descritto.

I produttori agricoli potranno partecipare al mercato con proprie strutture, insegne, marchi e simboli sociali.

Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature di vendita dovranno essere effettuate nell'ora precedente a quella di inizio e in quella successiva al termine del mercato; pertanto non sarà possibile abbandonare l'area del mercato prima del tempo, salvo casi eccezionali.

Nelle piazze dove è consentito il posizionamento del solo banco vendita, una volta scaricata la merce e le attrezzature, i mezzi di trasporto dovranno essere collocati in area diversa rispetto a quella di svolgimento del mercato.

Le aree dedicate al mercato agricolo saranno dotate di impianto per la fornitura di energia elettrica.

Sono ammessi banchi da vendita e distributori automatici.

Le aziende che partecipano al mercato agricolo si impegnano:

- ad osservare il vigente regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli;
- a rispettare gli orari del mercato agricolo e ad assicurare la propria presenza al mercato con continuità e puntualità e, in caso di assenza, comunicare tempestivamente al comune di Jesolo il periodo e le motivazioni di assenza;
- ad effettuare le attività di vendita in conformità alle norme vigenti in materia igienico-sanitaria, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento CE 852/2004 e dal Regolamento Ce 853/2004 e relativi atti di recepimento;
- ad esporre sul banco vendita un cartello ben leggibile recante l'identificazione dell'azienda agricola;
- ad esporre il prezzo dei prodotti in vendita;
- a dotare gli alimenti confezionati di adeguata etichettatura relativa al prezzo, alle caratteristiche del prodotto, alla provenienza ed ogni altra indicazione prevista da norme vigenti;
- a mantenere in ordine il posteggio per tutta la durata del mercato, sia per quanto riguarda l'esposizione delle merci, sia per i contenitori o le attrezzature destinati al trasporto o alla conservazione;
- a recuperare i materiali di rifiuto conferendoli al servizio raccolta, rispettando i criteri della raccolta differenziata, lasciando pulita e sgombra l'area. Qualora l'operatore, al termine del mercato, per più di due volte nell'arco di un anno solare, lasci la propria area di vendita non pulita e sgombra si procederà alla revoca dell'autorizzazione;
- gli imprenditori agricoli, nell'utilizzo dello spazio di vendita, sono responsabili di eventuali danni arrecati al patrimonio comunale o a terzi, assumendo, altresì, tutte le responsabilità derivanti dalla propria attività di vendita;
- a permettere al comune di Jesolo il controllo delle colture di produzione presso la propria impresa agricola, allo scopo di riscontrare la corrispondenza delle stesse con quelle vendute;
- al pagamento del canone di concessione e della tariffa per la fornitura dell'energia elettrica, se dovuta.

Nel corso del periodo di vendita autorizzato potranno essere effettuati controlli sui prodotti posti in vendita dalle singole imprese agricole rispetto alle coltivazioni presenti in azienda e che l'azienda dovrà consentire agli stessi a pena di revoca dell'autorizzazione.

Oltre alle giornate già escluse dal calendario, il comune si riserva la facoltà di sospendere lo svolgimento del mercato in eventuali altre giornate in concomitanza a particolari ricorrenze o manifestazioni e nessun rimborso sarà dovuto alle aziende agricole autorizzate.

#### TARIFFA PER LA FORNITURA DELL'ENERGIA ELETTRICA

La tariffa per la fornitura dell'energia elettrica, per gli operatori che ne faranno richiesta, è determinata come segue (importo forfettario a prescindere dal numero di presenze effettuate, non frazionabile. Solo per il mercato annuale di piazza Kennedy, l'importo verrà dimezzato per gli operatori autorizzati per un numero di giornate inferiore alla metà delle giornate previste per l'intera annualità):

- per il mercato annuale di piazza Kennedy:
  - € 100,00 per gli operatori che utilizzano solamente bilance elettroniche e/o registratori di cassa elettronici;
  - € 200,00 per gli operatori che utilizzano anche impianti di refrigerazione

- per i mercati stagionali di piazzetta Casa Bianca e di piazza Milano:
  - € 50,00 per gli operatori che utilizzano solamente l'illuminazione serale e/o bilance e/o registratori di cassa elettronici;
  - € 100,00 per gli operatori che utilizzano anche impianti di refrigerazione.

L'importo dovuto dovrà essere versato entro le seguenti scadenze:

- per l'anno 2023 entro il 30.06.2023 e per l'anno 2024/2025 entro il 30.06.2024;
- per le imprese agricole che presenteranno richiesta di partecipazione successivamente alla scadenza prevista nel bando, prima del rilascio dell'autorizzazione e, se quest'ultima verrà rilasciata nel corso dell'anno 2023, entro il 30.06.2024 relativamente all'anno 2024.

### CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione sarà calcolato, per giornate di occupazione autorizzate e indipendentemente dall'occupazione del posteggio, in base alla tariffa prevista dal vigente regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate del Comune di Jesolo.

Lo stesso dovrà essere versato entro le medesime scadenze previste per la tariffa per la fornitura dell'energia elettrica.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 2016/679

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Jesolo.

### AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm..

Il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Ambrosin, dirigente del settore finanziario e sviluppo turistico.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio agricoltura: tel. 0421/359236, e-mail [agricoltura@comune.jesolo.ve.it](mailto:agricoltura@comune.jesolo.ve.it)

Allegato 1: modello domanda di partecipazione al mercato agricolo di Jesolo con assegnazione di posteggio

Il dirigente  
dott. Massimo Ambrosin

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.