

FAQ e risposte:

Come faccio ad accedere al portale SUAP?

Come faccio a presentare una pratica al SUAP di Jesolo?

Posso presentare da solo una pratica sul portale SUAP di Jesolo?

Cosa faccio se non ho la firma digitale (e non intendo acquistarla)?

Cosa faccio se, pur avendo una firma digitale, non intendo presentare da solo la pratica al SUAP?

Se accedo al portale con le mie credenziali, posso firmare la pratica con la firma digitale di un'altra persona?

Il procuratore speciale diventerà l'intestatario della pratica?

Quali responsabilità si assume il procuratore speciale accettando questo incarico?

Se comincio a compilare una pratica sul portale, poi sarò obbligato a presentarla?

Posso sospendere e riprendere successivamente la compilazione di una pratica sul portale?

Perché non riesco ad inserire nella pratica gli allegati richiesti?

Perché nella sezione "Le mie pratiche inviate (MyPage) non trovo più una mia vecchia pratica?"

Come faccio ad inserire nella pratica le marche da bollo?

Il SUAP di Jesolo aderisce a PagoPA?

Posso fare dei pagamenti online contestualmente alla presentazione della pratica?

Come posso inviare al SUAP documenti integrativi ad una pratica già inviata?

Quali formati di documenti elettronici posso allegare?

Come posso annullare una pratica SUAP già inviata?

Come posso aprire e visionare un file firmato digitalmente?

Come riceverò l'autorizzazione che ho richiesto?

Devo pagare degli oneri per la presentazione della pratica?

Come posso contattare il SUAP di Jesolo?

Qualche curiosità sul SUAP di Jesolo:

Da quando è attivo il SUAP di Jesolo?

Quante pratiche arrivano al SUAP di Jesolo?

Qual è la pratica più voluminosa gestita fino ad oggi attraverso il portale SUAP di Jesolo?

Come faccio ad accedere al portale SUAP?

Per accedere ed operare nel portale SUAP bisogna prima registrarsi. Si possono registrare solo persone fisiche (non le persone giuridiche). La registrazione è personale ed è vincolata al codice fiscale della persona che si è registrata. Chiunque si può registrare, anche chi non è un imprenditore o non svolge attività produttive. La procedura per la registrazione è presente sul portale SUAP ed è anche illustrata in una dettagliata istruzione presente in questa stessa pagina.

Come faccio a presentare una pratica al SUAP di Jesolo?

Le pratiche (istanze, segnalazioni, comunicazioni, integrazioni, ecc.) possono essere presentate al SUAP di Jesolo esclusivamente per via telematica ed esclusivamente attraverso il portale nazionale che si trova a questo indirizzo Internet: www.impresainungiorno.gov.it.

Posso presentare da solo una pratica sul portale SUAP di Jesolo?

Si. Per presentare una pratica al SUAP di Jesolo attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it è necessario disporre di una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva ed essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale.

Cosa faccio se non ho la firma digitale (e non intendo acquistarla)?

Si può rivolgere a un "procuratore speciale", ossia a qualcuno che abbia la firma digitale e che sia disposto a presentare la pratica al posto suo. Normalmente le funzioni di procuratore speciale sono svolte da commercialisti, agenzie di pratiche amministrative, studi professionali, associazioni di categoria, ecc.

Cosa faccio se, pur avendo una firma digitale, non intendo presentare da solo la pratica al SUAP?

Si può comunque rivolgere ad un procuratore speciale.

Se accedo al portale con le mie credenziali, posso firmare la pratica con la firma digitale di un'altra persona?

No. Il portale opera un confronto di verifica tra il codice fiscale della persona che è entrata nel portale per compilare una pratica ed il codice fiscale del titolare della firma digitale. In caso di confronto negativo, la pratica non sarà inviata.

Il procuratore speciale diventerà l'intestatario della pratica?

No. La pratica sarà comunque intestata a chi ha conferito la procura speciale.

Quali responsabilità si assume il procuratore speciale accettando questo incarico?

Il procuratore speciale ha la responsabilità di riportare diligentemente nella pratica tutti i dati, le informazioni e gli eventuali allegati che gli sono forniti da chi gli ha conferito la procura speciale.

Se comincio a compilare una pratica sul portale, poi sarò obbligato a presentarla?

No. Chiunque può accedere al portale e simulare la presentazione di una pratica. Affinché la pratica sia effettivamente inviata al SUAP e produca effetti deve prima essere firmata digitalmente.

Posso sospendere e riprendere successivamente la compilazione di una pratica sul portale?

Si. Il portale conserva in memoria le opzioni scelte nonché i dati e gli allegati inseriti. La pratica in compilazione è conservata nella sezione "Pratiche in bozza".

Perché non riesco ad inserire nella pratica gli allegati richiesti?

Per poter inserire gli allegati nella pratica è necessario che ognuno sia firmato digitalmente dalla stessa persona che dovrà firmare la pratica per l'invio al SUAP.

Perché nella sezione "Le mie pratiche inviate (MyPage) non trovo più una mia vecchia pratica?

Il SUAP provvede all'archiviazione delle pratiche concluse. Dopo questa data, le pratiche restano disponibili per la consultazione solo per un anno. In caso di particolare necessità, contattare il SUAP per l'eventuale riapertura della pratica.

Come faccio ad inserire nella pratica le marche da bollo?

Se il procedimento relativo alla pratica che si sta compilando prevede l'apposizione di marche da bollo, nella pagina "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA" sarà presente il box "DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO". All'interno di questo box, selezionando l'opzione adeguata, compariranno due riquadri dove vanno riportati i codici (quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno) e la data delle marche da bollo che dovranno essere state precedentemente acquistate, e che dovranno essere annullate e conservate a disposizione degli organi di controllo.

Il SUAP di Jesolo aderisce a PagoPA?

No. Attualmente il SUAP di Jesolo non aderisce al sistema di pagamento PagoPA.

Posso fare dei pagamenti online contestualmente alla presentazione della pratica?

No. Attualmente il portale SUAP di Jesolo non contempla tale possibilità. Se, in fase di compilazione della pratica, si ha la necessità di allegare la ricevuta di pagamenti già effettuati, accedere alla sezione "Allega documenti" ed utilizzare lo spazio di inserimento di "Allegati liberi".

Come posso inviare al SUAP documenti integrativi ad una pratica già inviata?

L'invio al SUAP di documentazione integrativa può essere fatta solo da colui che ha presentato la pratica, e solo per via telematica attraverso il portale SUAP. La procedura è illustrata in una dettagliata istruzione presente in questa stessa pagina.

Quali formati di documenti elettronici posso allegare?

Suggeriamo di utilizzare il formato "pdf" o "pdf/a". Si ricorda che gli allegati devono essere firmati digitalmente da chi sta presentando la pratica (dopo la firma digitale i file ".pdf" allegati assumono l'estensione ".pdf.p7m").

Come posso annullare una pratica SUAP già inviata?

L'annullamento di una pratica già presentata al SUAP può essere fatto solo da colui che ha presentato la pratica. Accedere al portale SUAP; accedere alla sezione "Le mie pratiche inviate (MyPage)" e individuare la pratica da annullare; cliccare su "Aggiungi una nuova comunicazione"; allegare una comunicazione (firmata digitalmente) con la quale si dispone l'annullamento della pratica precisandone i motivi; completare l'operazione confermando l'invio al SUAP della comunicazione di annullamento. Il SUAP provvederà all'annullamento della pratica inviando specifica comunicazione all'impresa e agli enti coinvolti.

Come posso aprire e visionare un file firmato digitalmente?

Per aprire e visionare i *file* firmati digitalmente è possibile utilizzare le funzioni del proprio dispositivo di firma digitale, oppure utilizzare un qualsiasi software elencato alla pagina sui software di verifica delle firme

elettroniche pubblicata dall'AGID Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, disponibile al seguente indirizzo Internet: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/software-verifica>

Come riceverò l'autorizzazione che ho richiesto?

L'autorizzazione (o il diniego) le sarà inviato in formato elettronico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che lei ha indicato nella pratica come recapito. Una copia dell'autorizzazione sarà allegata alla pratica presente sul portale SUAP e sarà possibile visualizzarla e scaricarla per un anno dalla data di archiviazione della pratica da parte del SUAP.

Devo pagare degli oneri per la presentazione della pratica?

Gli eventuali oneri, quali diritti o spese, sono stabiliti dai singoli enti coinvolti nel procedimento. A causa dell'elevato numero e della varietà di procedimenti che possono essere attivati attraverso il portale, ad oggi non è stato possibile mettere a disposizione un esaustivo elenco di tali oneri. Si invita, pertanto, ad acquisire questa informazione contattando direttamente gli enti interessati.

Come posso contattare il SUAP di Jesolo?

E' possibile contattare il SUAP di Jesolo telefonando ai numeri 0421359234 o 0421359235, oppure a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo suap@comune.jesolo.ve.it (**ATTENZIONE: la casella non è abilitata a ricevere domande di autorizzazioni, SCIA, comunicazioni, documentazione ed allegati in via ufficiale, ma solo a fornire informazioni**).

Qualche curiosità sul SUAP di Jesolo:

Da quando è attivo il SUAP di Jesolo?

La prima pratica è arrivata sul portale SUAP di Jesolo alle ore 12:45 del 2 gennaio 2012. Si tratta di una tipologia non molto frequente: la segnalazione di inizio attività di vendita presso il domicilio del consumatore.

Quante pratiche arrivano al SUAP di Jesolo?

Nel 2012, primo anno di attività del SUAP di Jesolo, le pratiche gestite sono state 83; nel 2018 ne sono arrivate 2.382.

Qual è la pratica più voluminosa gestita fino ad oggi attraverso il portale SUAP di Jesolo?

È una istanza di permesso di costruire in variante urbanistica che ha accumulato, nel corso del suo iter, più di 200 documenti allegati, costituiti soprattutto da elaborati grafici, relazioni tecniche e pareri.