

**Spett.le**  
**Comune di Jesolo**  
**Ufficio servizi sociali**  
Via S. Antonio, 11  
30016 – Jesolo (VE)

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE USCITA FIGLIO/A/I DALLA COLONIA MARINA COMUNALE.**

### ATTENZIONE!

**Se nel campo "cognome" non è visibile il contorno rosso, assicurarsi di aver seguito le istruzioni per una corretta compilazione riportate al seguente [link](#)**

**N.B. Da consegnare agli animatori il primo giorno di colonia**

Il sottoscritto (padre)

Cognome	_____	Nome	_____
Codice Fiscale	_____		
Nato/a il	_____	Comune (prov.)	_____ ( )
Residente a (Prov.)	_____ ( )	CAP	_____
In via/piazza	_____	N.Civ / Esp.	_____ / _____
Cellulare	_____	E-mail	_____
PADRE/tutore di	_____		

Frequentante/i la colonia marina comunale

La sottoscritta (madre)

Cognome	_____	Nome	_____
Codice Fiscale	_____		
Nato/a il	_____	Comune (prov.)	_____ ( )
Residente a (Prov.)	_____ ( )	CAP	_____
In via/piazza	_____	N.Civ / Esp.	_____ / _____
Cellulare	_____	E-mail	_____
MADRE/tutrice di	_____		

Frequentante/i la colonia marina comunale

**CdR33\_54\_I**

**DICHIARA**

che il/i minore/i all'uscita dalla colonia marina comunale raggiungerà/raggiungeranno l'abitazione con:

- il/i genitore/i \_\_\_\_\_  
 il pulmino \_\_\_\_\_

In caso di mia/nostra impossibilità, si autorizza il personale della colonia marina comunale ad affidare il/i minore/i all'uscita dalla colonia a persona maggiorenne:

- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_
- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_
- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_
- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_
- Sig./ra \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente \_\_\_\_\_

**Si solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.**

Jesolo, \_\_\_\_\_

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

**N.B. E' NECESSARIA LA FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI**

Firma PADRE/tutore

Firma MADRE/tutrice

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LE COPIE DEI DOCUMENTI D'IDENTITA' NON SCADUTI DI ENTRAMBI I GENITORI.**

*CdR33\_54\_I*