

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
E-mail

**DE FAVERI LORELLA**  
**VIA S. ANTONIO 11, 30016 JESOLO (VE)**  
**lorella.defaveri@comune.jesolo.ve.it**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DAL 01.01.2019**  
Comune di Jesolo

**Settore Tecnico – U.O.C. Demanio Marittimo e di Navigazione**  
Responsabile posizione organizzativa

Dal 18.07.2018  
Comune di Jesolo  
Responsabile u. o. Demanio di Navigazione interna  
Istruttore direttivo amministrativo contabile

Dal 19.10.2017  
Comune di Jesolo  
Responsabile u. o. Demanio Marittimo  
Istruttore direttivo amministrativo contabile

Dal 01.02.2009  
Comune di Jesolo  
u. o. Demanio Marittimo  
Istruttore direttivo amministrativo contabile

Dal 01.11.2004  
Comune di Jesolo  
u. o. Demanio Marittimo  
Istruttore amministrativo contabile

Dal 17.09.2001  
Comune di Jesolo  
u. o. Demanio Marittimo  
Collaboratore amministrativo contabile

Dal 01.12.2000  
Comune di Jesolo  
u. o. risorse umane  
Collaboratore amministrativo contabile

- Tipo di impiego Assunta a tempo indeterminato al Comune di Jesolo dal 01.01.2001 ad oggi.
- Principali mansioni e responsabilità E' stata assegnata in entrambi gli uffici tecnici di nuova costituzione del Comune di Jesolo nel 2001 al demanio marittimo e nel 2018 al demanio di navigazione interna a seguito trasferimento delle competenze dalla Regione del Veneto.  
Collabora con il dirigente del settore tecnico nella definizione dei programmi operativi degli uffici assegnategli, organizza e controlla l'attività del demanio marittimo e di navigazione interna.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 25 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA  
*Classe delle lauree in Urbanistica e scienze della Pianificazione territoriale e ambientale*  
  
*Laurea in Sistemi Informativi Territoriali - tesi SIT del comune di Jesolo - progetto di implementazione cartografica - " Foce fiume Piave e linea di costa soggetta ad erosione "*.  
Diploma Magistrale - Istituto "Leone XIII" Lucca - 01 luglio 1982 -  
Attestato frequenza Word tabelle e moduli grafici dell' Istituto professionale " E. Cornaro " di Jesolo - 02.12.1999 -  
Conseguito abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali a seguito superamento concorso pubblico per titoli e esami - 1999/2000 -  
Frequenza Corsi : atto notarile, contratti, concessioni, accordi pubblico-privato, diritto amministrativo, corso CAD, demanio marittimo e canoni demaniali,  
S.I.D. Sistema Informativo Demaniale del Ministero Infrastrutture di Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dal 19 ottobre 1992 al 30 novembre 2000 insegnante nelle scuole statali - Istituto Comprensivo M. Polo di Jesolo -  
dal 01 febbraio 1983 al 31 ottobre 1992 esercitato la libera professione in società di servizi specializzata in procedure catastali agenzia del territorio, ricerche ipotecarie presso conservatoria registri immobiliari, in grado di effettuare indagini catastali e controlli planimetrici cartografici, archivi di stato, tribunale, camere di commercio.  
Nel 1982 e periodi prima, aver lavorato in qualità di impiegata per studi di contabilità e presso studio notarile in attività di contratti e visure varie.

2015 – 2019 Attività sulla *ricognizione della dividente demaniale della fascia costiera* con la Regione del Veneto e successivamente con l'Agenzia del Demanio di Venezia *ripristino cartografia catastale ante riordino co.gi.* – concessioni e cartografia del Comune di Jesolo –

2015 – 2019 *Condivisione su attività attinenti il diritto amministrativo relative a problematiche sulla demanialità in materia specifica del demanio marittimo e di navigazione* con Studio Professionale Avvocati di Venezia in materia di fallimento, bandi di gara, criteri e regolamenti.

2018 - 2019 *Costruzione di un SIT sistema informativo territoriale per piano di gestione barche specchi acquei per la Navigazione interna* – concessioni regionali e cartografia del Comune di Jesolo –

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Negli uffici del demanio marittimo e di navigazione interna si trattano i Beni dello Stato Pubblico trasferiti ai Comuni e pertanto la gestione è da sempre condivisa con le Agenzie dello Stato (*Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Regione del Veneto*) comporta frequenti contatti con colleghi di altre amministrazioni pubbliche con buone capacità di comunicazione e collaborazione. Con il coordinamento delle attività amministrative a livello regionale e l'istituzione del tavolo tecnico dei tecnici dei comuni della costa del Veneto per il demanio marittimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento dell'attività di corsi professionali sul demanio marittimo per operatori turistici con La Fondazione I.T.S. Istituto Tecnico Superiore sede di Jesolo - riconosciuto dal M.I.U.R. –

Escursionista - trekking percorsi naturalistici e montagna - iscritta al C.A.I. Club Alpino Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza dei programmi Microsoft Office, Open Office, fogli elettronici Database e utilizzo dati Sit e programma S.I.D. del Ministero Infrastrutture di Roma.

PATENTE O PATENTI

Cat. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Jesolo 8 aprile 2019

Lorella De Faveri