



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Art. 1 FINALITA'

1. La Commissione mensa Scolastica esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche.
2. Ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale.
3. Collabora con l'Amministrazione Comunale nel controllare e valutare la qualità del servizio, attraverso schede di valutazione; al fine di verificare il rispetto del capitolato d'appalto e per quanto riguarda l'accettabilità del pasto.
4. Per il corretto esercizio delle sue funzioni, la Commissione Mensa Scolastica ha come unici interlocutori l'Amministrazione Comunale e l'incaricato del Servizio Controllo e Qualità Mensa del Comune.

Art. 2 COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA

1. La Commissione Mensa Scolastica è costituita dai genitori di utenti del servizio di refezione scolastica e dai docenti di ciascun Istituto Comprensivo presenti durante l'ora di mensa presso i vari plessi, che ritengano necessario e opportuno rilevare disservizi o mancanze.
2. I membri vengono nominati dal Dirigente Scolastico sulla base delle candidature raccolte durante le riunioni di intersezione/interclasse di inizio anno scolastico.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa viene comunicato dalla Direzione Scolastica all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà ad inviarlo al gestore del servizio.
4. Fra tutti i componenti della Commissione Mensa durante la prima convocazione, verranno eletti un Coordinatore e un Vice-coordinatore che cureranno i rapporti tra la Commissione mensa, l'Istituto Comprensivo e l'Amministrazione.
5. Ogni membro può liberamente dimettersi dall'incarico previa comunicazione alla Commissione Mensa, la quale provvederà ad informare il Dirigente Scolastico.
6. La Commissione Mensa può presentare nuove candidature che verranno nominate dal Dirigente Scolastico.
7. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione di tutti i membri eletti copia del Regolamento in vigore con allegata una copia del Capitolato d'Appalto.
8. I componenti della Commissione mensa sono nominati annualmente, possono essere riconfermati, e comunque entro i successivi quindici giorni dalla prima convocazione di intersezione/interclasse.

Art. 3 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. La Commissione Mensa decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.
2. Redige il verbale dove si riassumono uscite, riscontri positivi e negativi, oltre che eventuali proposte e suggerimenti da inoltrare alla Direzione Scolastica.
3. La Commissione mensa si riunisce almeno una volta al mese e comunque tutte le volte che lo riterrà necessario in locali messi a disposizione dal Dirigente Scolastico o dall'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione Comunale si impegna ad incontrare i componenti la Commissione Mensa almeno una volta per anno scolastico, allo scopo di raccogliere istanze e discutere eventuali modifiche del servizio stesso. A tali incontri potrà essere richiesta la partecipazione dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

I Componenti della Commissione mensa sono autorizzati a controllare e vigilare:

- Sulla conformità dei menù;
 - Sulla presentazione dei piatti(aspetto, temperature, grammature, diete speciali);
 - Sul gradimento e appetibilità del pasto, anche mediante l'assaggio di un campione prelevato dal personale addetto alla distribuzione;
 - Sul corretto funzionamento del servizio di refezione(modalità di distribuzione, materiale ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti, contenitori di trasporto, igiene e abbigliamento del personale, lavaggio delle stoviglie, stato igienico dei locali).
1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata all'osservazione per quanto riguarda la preparazione e la distribuzione dei pasti, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
 2. I rappresentanti della Commissione non devono pertanto toccare alimenti crudi, cotti o pronti al consumo, utensileria, stoviglie ed altri oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti stessi.
 3. Il compito è quello di effettuare controlli, programmando un'alternanza delle persone appartenenti alla Commissione Mensa, in modo da evitare sovrapposizioni di più soggetti.
 4. E' opportuno comunque che i controlli vengano effettuati in modo casuale e che vengano eseguite le operazioni dal momento della consegna al momento della distribuzione e consumo dei pasti.
 5. Per ciascun sopralluogo effettuato presso i refettori o il centro cottura i componenti della Commissione Mensa si impegnano a redigere la scheda di valutazione su apposita modulistica, predisposta dall'U.O. Istruzione del Comune, da consegnare alle rispettive autorità scolastiche.
 6. I componenti della Commissione Mensa, possono richiedere l'intervento della Ditta specializzata, incaricata dall'Amministrazione Comunale per il Servizio di Controllo e Qualità mensa, per qualsiasi rilievo o problema che dovrà essere segnalato in modo preciso e circostanziato al fine di consentire interventi efficaci.

Art.4 ACCESSO ALLE STUTTURE E AI LOCALI

1. Possono accedere ai locali destinati alla refezione tutti i Componenti della Commissione Mensa.
2. I controlli dovranno avvenire all'interno della sala mensa e attiguo cucinotto.
3. I componenti della Commissione Mensa possono accedere al Centro di Cottura di via Del Bersagliere a Jesolo Lido.
4. Allo scopo di non interferire nella normale attività operativa degli addetti al servizio di produzione, le visite dovranno essere concordate con la ditta appaltatrice anche nella stessa giornata, consentendo l'accesso ad una sola Commissione.
5. Per poter accedere ai locali del centro cottura, le persone sopra indicate dovranno indossare camici e copricapo messi a disposizione dalla Ditta.
6. I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere ai locali di ristorazione scolastica senza interferire, creare disagio o rallentamento alla normale attività degli addetti alla produzione e distribuzione dei pasti, nonché degli addetti alla normale attività di pulizia e disinfezione.