

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Anada Francesconi ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCONI ANADA
Indirizzo	
Telefono	0422658280
Fax	
E-mail	anada.francesconi@comune.treviso.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **18 dicembre 2017 a tutt'oggi**
Comune di Treviso – Ente Locale
Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 dal 1.10.2020 Responsabile Posizione Organizzativa Finanziamenti Comunitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Settore Ambiente, Mobilità, Politiche Comunitarie
- Tipo di impiego Cura della partecipazione dell'ente ai bandi europei, nazionali e locali attraverso la predisposizione dei progetti, la costituzione di idonei partenariati nazionali ed internazionali, l'attivazione di reti con gli stakeholder locali come la rete TEN Treviso Europa Network (Provincia di Treviso, AULSS2, Camera di Commercio TV e BL, ISRAA). Supporto amministrativo alla gestione della progettazione in qualità di autorità Urbana nell'ambito del POR – FESR della Regione Veneto. Responsabile segreteria tecnica dell'IPA Marca Trevigiana, l'intesa programmatica di area con 16 enti locali, 3 organizzazioni sindacali e 6 organizzazioni private.
- Dal 4 novembre 2016 al 18 dicembre 2017**
Comune di Venezia – ente locale
Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Risorse Umane e Organizzazione
Incarico di Posizione Organizzativa – Responsabile del Servizio Valutazione del Personale
Valutazione delle prestazioni del personale, valorizzandone il merito attraverso la rilevazione di capacità, conoscenze, comportamenti in relazione agli obiettivi dell'organizzazione e allo sviluppo individuale. Progettazione del nuovo sistema di valutazione e relativa gestione. Responsabile degli adempimenti relativi alla trasparenza e all'anticorruzione, per quanto attiene gli obblighi di pubblicazione di competenza del settore
- Dal 29 agosto al 3 novembre 2016**
Comune di Venezia – ente locale

Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 Direzione Affari Generali e Supporto Organi – Servizio Trasparenza

Supporto per la redazione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità e relativi allegati. Monitoraggio e controllo sullo stato di pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del sito www.comune.venezia.it degli adempimenti in materia di trasparenza del Comune di Venezia. Supporto per l'elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anno 2016 – 2018 del Comune di Venezia e dei relativi allegati.

Su nomina del Segretario Generale:

- Membro del gruppo di lavoro per la mappatura dei processi del Comune di Venezia (in corso)
- Membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la coerenza dei documenti programmatori dell'Ente nell'ambito del Ciclo di gestione della performance
- Membro del gruppo di lavoro sull'accessibilità – documento informatico
- Membro del gruppo di lavoro sulla Smart City, in particolare per la redazione della candidatura della Città di Venezia a "Capitale dei Giovani 2017"

Dal 19 marzo 2012 a novembre 2015

Comune di Venezia – ente locale

Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D1 Direzione Generale Servizio - Segreteria Nucleo di Valutazione e ufficio per la dirigenza - Struttura tecnica di misurazione della performance del Comune di Venezia con le seguenti mansioni:

- Supporto tecnico al Nucleo di Valutazione del Comune di Venezia con particolare riferimento al Sistema di Valutazione dell'Ente ed agli adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs 33/2013 e delibere A.N.AC);

-Supporto tecnico al Direttore Generale per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari verso i dirigenti e per l'istruttoria nei procedimenti del Direttore Generale in qualità di Potere Sostitutivo;

- Supporto al processo di nomina e di designazione dei rappresentanti del Comune di Venezia negli organi di gestione e di controllo degli enti partecipati dal Comune stesso;

- Supporto alla Direzione Programmazione e Controllo nel processo di programmazione e di rendiconto dell'attività di gestione dell'ente, in particolare nella predisposizione del Piano della Performance, della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano Dettagliato di Obiettivi, dello Stato di Avanzamento dei Programmi e del relativo monitoraggio degli obiettivi di PdP e di PEG e Strategici come strumento per la valutazione delle prestazioni della dirigenza, del personale del comparto Titolare di Posizione Organizzativa e del restante personale del comparto;

- Gestione del Sistema di Valutazione della Dirigenza e del Personale del Comparto;

Inoltre su nomina del Direttore Generale:

- Coordinatrice della Segreteria Tecnica Smart City del Comune di Venezia per l'ideazione di progetti innovativi anche sulla base dei finanziamenti del PON città metropolitane e dei Bandi Horizon 2020;

- Membro del Gruppo di lavoro istituito dal Direttore Generale per la redazione del Piano Triennale sulla Trasparenza e l'integrità dell'Ente;

- Membro del Comitato Guida del Piano di Informatizzazione del Comune di Venezia

Su indicazione del Direttore Generale ho coordinato per il Comune di Venezia il progetto "Valutazione della Performance nelle Grandi Città" un percorso nazionale di studio e analisi dei sistemi di valutazione del personale di 14 Città Metropolitane promosso dal Dipartimento Funzione Pubblica partecipando ai seminari a Roma, ai webinar e agli incontri con le Direzioni del Comune coinvolte. I temi trattati sono: Sistemi di Valutazione, Servizi Pubblici e Società Partecipate. Docente di riferimento per il Comune di Venezia: Prof. Salvatore Russo, Università Ca' Foscari.

Da dicembre 2010 a marzo 2012

Direzione Ambiente e Politiche giovanili Servizio Partecipazione giovanile e culture di pace

Istruttore Direttivo Amministrativo categoria C- posizione economica C1 (fino ad agosto 2011) D – posizione economica D1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

supporto per la predisposizione di determinazioni, delibere, protocolli di intesa, convenzioni, capitolati di gara; redazione e aggiornamento della Carta dei Servizi del Servizio partecipazione

giovanile e culture di pace; Aggiornamento delle pagine del sito www.comune.venezia.it/giovani; Supporto all'ideazione e programmazione dei percorsi legati alle culture giovanili finanziati dal Dipartimento della Gioventù – Ministero della Gioventù (2008-2012) in particolare facilitando i rapporti tra l'ambito di sviluppo di attività locale con quello nazionale ed europeo: redazione del progetto pluriennale (2008 - 2011), relazioni e rendicontazioni analitiche e sintetiche

Da giugno a dicembre 2006

Franco Angeli

Editing del libro "I Silenzi e le parole" Franco Angeli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Febbraio 2015 a Novembre 2015

Master I Livello in "Cloud Learning – indirizzo PA e Aziende" presso l'Università degli studi di Padova

Il percorso dedicato alle aziende e alla Pubblica Amministrazione che forma dipendenti che possono proporre e realizzare progetti innovativi grazie all'acquisizione delle competenze necessarie, sia dal punto di vista metodologico che tecnico, per progettare e realizzare attività di lavoro o modificare la metodologia delle attività in essere. Il percorso formativo ha coperto le più importanti tematiche dell'apprendimento con le nuove tecnologie nel processo dell'insegnamento-apprendimento: la privacy e il copyright, l'integrazione degli apprendimenti formali e informali. Oltre agli aspetti teorici, particolare attenzione è stata data alla progettazione e alla creazione di nuove app nei contesti didattici, formativi ed aziendali, sviluppate all'interno del project work

Diploma di Master I livello

Da novembre 2011 a ottobre 2012

Master II livello in "Pubblica Amministrazione" - Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari – Dipartimento di Management – Challenge school

sono stati sviluppati i seguenti blocchi di conoscenze e competenze:

Profili generali normativi, Governance, procedimento e attività amministrativa. Controlli e responsabilità, Gestione delle risorse umane nelle Amministrazioni pubbliche, Federalismo, regolamentazione, beni e servizi pubblici, Sistemi di valutazione, Strumenti finanziari per la Pubblica Amministrazione, Cultura e strumenti manageriali per la Pubblica Amministrazione

Diploma di Master II livello

16 Aprile 2007

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia corso di laurea in Scienze della Comunicazione – indirizzo Comunicazione Istituzionale e Marketing di Imprese Diritto, Economia, Sociologia e Nuovi Media

Laurea Vecchio Ordinamento con votazione 110/110 e lode

FORMAZIONE

Febbraio 2020

Nuova normativa in tema di appalti

Comune di Treviso

Da aprile 2018 a giugno 2018

LA COMUNICAZIONE EFFICACE – Regione Veneto

Relatori: Prof. Giampietro Vecchiato; Dott. Giovanni Landolfi; Dott.ssa Mariapaola La Caria;
Dott.ssa Laura Aglio

comprensione dell'importanza e del valore della comunicazione nella gestione del governo della "cosa pubblica". Verranno trattati i più importanti strumenti della comunicazione rivolti all'esterno per favorire il raggiungimento dei propri obiettivi e si riserverà un focus sulla necessità di trasferire informazioni, conoscenze e metodologie utili per comunicare al meglio con l'ambiente di riferimento e con i diversi pubblici.

Da novembre 2018 a febbraio 2018

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE promosso da Venice International University
formazione qualificata, pratica, continuamente aggiornata sulle metodologie di cui si serve la progettazione europea. Permette, soprattutto, di vivere un'esperienza formativa direttamente all'interno di un consorzio universitario internazionale che si occupa di europrogettazione a livelli di eccellenza, acquisendone le tecniche, le conoscenze e la cultura indispensabili alla presentazione di progetti europei competitivi, in uno scenario che presenta sempre maggiori complessità, ed esige elevati livelli di professionalità.

Da aprile 2015 a Novembre 2015

Corso di Alta Formazione su "Anticorruzione e Trasparenza" - Corso Valore PA organizzato dalla Challenge School dell'Università Ca' Foscari

numerosi corsi organizzati e promossi dal comune di Venezia tra i quali:

IL SISTEMA DELLE COMPETENZE NEL COMUNE DI VENEZIA – GRUPPI DI LAVORO
TEMATICI – IUSVE,

FORMAZIONE DEI REFERENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE E LA MAPPATURA DEI
PROCESSI dell'Istituto Nazionale Lean Management,

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – REDATTORI SITO WEB 2016, TRASPARENZA E
ACCESSO CIVICO ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL D.LGS N 97/2016,

IL RISK MANAGEMENT NELLA PREVENZIONE DELL'ACORRUZIONE

LA MAPPATURA DEI PROCESSI DELL'ENTE – GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE
Coordinato dall'Istituto Nazionale Lean Management

IL RUOLO DEL TUTOR NEI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

COMUNICARE LA SMART CITY

LA COMUNICAZIONE PERSUASIVA: UN APPROCCIO PRATICO AL LINGUAGGIO
IPNOTICO

ELEMENTI TEORICI E PROFILI OPERATIVI DEL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA
CORRENTE

Marzo 2011

La gestione dei casi di discriminazione: le persone, le amministrazioni i media UNAR – Ufficio Nazionale contro le discriminazioni Dipartimento per i Diritti e le pari opportunità

Gennaio 2000

Corsi di formazione per eventi culturali (Umbria Jazz, Euro Chocolate)
Regione Umbria

ESPERIENZE INTERNAZIONALI più significative

Bruxelles,

delegazione TEN Treviso Europa Network (Provincia di Treviso, Camera di commercio TV-BL, Israa, Aulss2, comune di Treviso) con Sindaco e Presidente della Provincia.

Libano, Beirut e Tiro Giugno 2010 -

Missione Venice and Lebanon: together through the mirror 14- 21 giugno progetto di Cooperazione Internazionale tra giovani italiani e giovani della realtà di Tiro promosso dall'ONU e dal Comune di Venezia.

Brasile, San Paolo e Porto Alegre, gennaio 2003 e gennaio 2015

ufficio stampa della delegazione italiana - partecipazione ai workshop residenziali tematici del Forum Mondiale di Porto Alegre tenuti in particolare da: Noam Chomsky, José Saramago, Naomi Klein, Vandana Shiva ONU (Campagna Millennium goals)

Francia, Parigi,

Forum Europeo dei Giovani: membro della delegazione italiana per la preparazione del Forum Europeo sui Giovani. Delegazioni presenti: Israele, Palestina, Germania, Francia, Spagna Organizzato dal Comune di Parigi

Germania, Berlino ottobre 2001

Membro della Delegazione italiana di giovani all'incontro "Youth for Tolerance against racism" dal 1 al 10 ottobre organizzato dalla Commissione Europea Berlino, Germania

Esperienze di volontariato a *Tirana, Durazzo e Lecha* in Albania e nel 2000 in Kosovo con la Caritas Italiana e la Missione Arcobaleno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPSETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli strumenti hardware e software soprattutto strumenti social e applicazioni che facilitino il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi del D.Lgs n 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

F.TO Anada Francesconi