



**CITTÀ DI JESOLO**



PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 4 DEL 17/01/2020

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L.  
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.

Oggi diciassette gennaio duemilaventi, dalle ore 16:08 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SI
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SI
Otello Bergamo	Assessore	SI
Esterina Idra	Assessore	SI
Flavia Pastò	Assessore	SI
Alessandro Perazzolo	Assessore	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA – sindaco.

Partecipa GIULIA SCARANGELLA – vice segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2020/3 del 15/01/2020 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.” e ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell’art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

### DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2020/3 del 15/01/2020 ad oggetto: “ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.”, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
  2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.
-

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente  
VALERIO ZOGGIA

Il vice segretario comunale  
GIULIA SCARANGELLA

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Fanno parte integrante del fascicolo inerenti a questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA  
sha256: 82E1597BBD9EB4135277A7E6D6486013DA782712D403AA29D6EC41D0E70D6ECA

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA  
sha256: 9C01BF0941849145EEB932CB3DAF23EAE70551C534A7113C1003E7B6D3FF7ED4



**CITTÀ DI JESOLO**



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2020/3 DEL 15/01/2020

ASSEGNATA AL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L.  
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2020.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

PREMESSO che:

- l'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 46 del 30/03/2006, ha deliberato di acquistare il 100% del capitale sociale della società Dune s.r.l. che corrisponde al valore nominale di € 100.000,00;
- nella stessa seduta, con atto n. 47, il consiglio comunale ha deliberato di modificare lo statuto della società Dune s.r.l. e la denominazione della società medesima in "Jesolo Patrimonio s.r.l.", giusto atto notarile rep. n. 83055 del 30/06/2006.

RILEVATO che:

- con delibere n. 159 e n. 160 in data 20/12/2006 il consiglio comunale ha conferito alla società le reti dell'illuminazione pubblica ed il relativo servizio;
- il consiglio comunale, con atto n. 27 del 28/02/2007, ha affidato alla società in concessione per anni trenta il cimitero comunale e tutta la relativa attività di polizia mortuaria;
- in data 21/12/2007, con delibera n. 168, il consiglio comunale ha affidato alla Jesolo Patrimonio S.r.l., tramite successivo contratto di concessione di servizio trentennale, la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il patrimonio disponibile, indisponibile e il demanio del comune di Jesolo;
- la giunta comunale, con delibera n. 368 del 4/12/2008, in estensione al contratto sopraindicato, ha affidato alla società i servizi ausiliari alle attività teatrale e cinematografica presso l'Auditorium Vivaldi.

DATO ATTO, altresì, che:

- nel 2004 è stato costituito il comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto del 10/12/2018, prot. n. 2018/84033, il segretario generale ha aggiornato i nominativi dei componenti del "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

ATTESO che:

- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo analogo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:
  - a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
  - b) report economico patrimoniale;
  - c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che *“le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...”*.

DATO ATTO che:

- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la giunta comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'Ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento;
- con delibera n. 67 del 12/03/2019 sono stati erogati alla società gli indirizzi operativi per l'anno 2019.

PRESO ATTO:

- che con nota PEC protocollo n. 84962 del 29/11/2019 la società Jesolo Patrimonio s.r.l., ai sensi del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ha trasmesso copia dei report economici, con proiezioni del risultato economico al 31/12/2019, relazionando sull'attuazione degli obiettivi strategici ricevuti per l'esercizio 2019 con valutazione del grado di raggiungimento degli stessi;
- delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società, si è riunito in data 12/12/2019.

RITENUTO, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

#### Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- sfalcio del verde: investire su potenziamento e rinnovo delle attrezzature di lavoro, al fine di migliorare gli standard del servizio e garantire una ottimale esecuzione degli interventi;
- proporre anche per l'anno 2020 l'indirizzo di effettuare ordinariamente un accurato monitoraggio relativo a pericoli sulla viabilità comunale, urbana ed extraurbana, pianificando interventi di manutenzione al fine di eliminare pericoli per veicoli, ciclisti e pedoni e, nel caso in cui non sia possibile intervenire con urgenza, assicurare che il pericolo venga evidenziato con apposita segnaletica stradale; inviare all'ente un report trimestrale sul monitoraggio, sugli interventi effettuati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione;
- proseguire con gli interventi di manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati.

#### Modifica statuto

- procedere quanto prima alla modifica dell'oggetto sociale riportando esplicitamente i servizi e le attività attualmente affidati, sulla base di quanto interlocutoriamente segnalato da Anac nella comunicazione prot. n. 89336 del 08/11/2019 dell'Autorità.

#### Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:
  - mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
  - riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
  - attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

#### Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 113 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

#### PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. di esprimere i seguenti indirizzi all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale anno 2020:

#### Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

- sfalcio del verde: investire su potenziamento e rinnovo delle attrezzature di lavoro, al fine di migliorare gli standard del servizio e garantire una ottimale esecuzione degli interventi;
- proporre anche per l'anno 2020 l'indirizzo di effettuare ordinariamente un accurato monitoraggio relativo a pericoli sulla viabilità comunale, urbana ed extraurbana, pianificando interventi di manutenzione al fine di eliminare pericoli per veicoli, ciclisti e pedoni e, nel caso in cui non sia possibile intervenire con urgenza, assicurare che il pericolo venga evidenziato con apposita segnaletica stradale; inviare all'ente un report trimestrale sul monitoraggio, sugli interventi effettuati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione;
- proseguire con gli interventi di manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati.

#### Modifica statuto

- procedere quanto prima alla modifica dell'oggetto sociale riportando esplicitamente i servizi e le attività attualmente affidati, sulla base di quanto interlocutoriamente segnalato da Anac nella comunicazione prot. n. 89336 del 08/11/2019 dell'Autorità.

#### Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:
  - mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
  - riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;

- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

**Indirizzi generali annuali:**

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;
  - rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;
  - rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;
  - applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale;
3. di confermare gli indirizzi in materia di personale erogati con delibera n. 258 del 31/07/2018;
  4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2020.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE  
Roberto Rugolotto

---

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.