



REGIONE DEL VENETO

Logo Azienda
ULSS

AZIENDA ULSS N. ____ - DISTRETTO S.S. N. _____

COMUNE DI _____

Caregiver Familiari

Interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza

MODULO DI DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA ED ASSISTENZA
CAREGIVER FAMILIARI (DM 27 ottobre 2020) DGR n. 295 DEL 16/03/2021

Al Direttore del
Distretto socio-sanitario n. _____
dell'Azienda ULSS n. _____

oppure

Al Sindaco del Comune di

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato/a a _____ () il | | | | | | | | | |

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente nel Comune di _____ ()

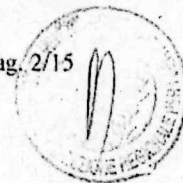
in via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | |

cellulare | | | | | | | | | | email _____

in qualità di:

familiare (convivente, non convivente) (grado di parentela: _____)

**PRESENTA DOMANDA DI ACCESSO AGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E
ASSISTENZA DESITINATI AI CAREGIVER FAMILIARI**

**Persona assistita:**

(cognome e nome) _____

nato/a a _____ () || | | | | | | | | | |

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente nel Comune di _____ ()

in via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | | | | | | | |

compilare SOLO se diverso dalla residenza:

domiciliato nel Comune di _____ ()

in via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | | | | | | | |

Medico di Medicina Generale, dr. _____
--

per la seguente tipologia di intervento a sostegno del ruolo di cura e assistenza destinato ai caregiver familiari :

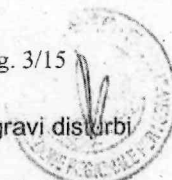
Gli interventi si caratterizzano in base ai criteri definiti dalla DGR n. 1338/2013 e dalle successive DGR n. 164/2014, DGR n. 1047/2015, DGR n. 571/2017, DGR n. 946/2017, DGR n. 670/2020 e DGR n. 1174/2021 nonché, in particolare per gli interventi A.2 e A.3, quelli previsti dalle DGR n. 1859/2006, DGR n. 84/2007, DGR n. 394/2007, DGR n. 457/2007, DGR n. 1133/2008, DGR n. 244/2015, DGR n. 1103/2019, ed infine dalla DGR n. 1304 del 2021

Intervento A.1 - destinato a caregiver che seguono persone in condizione di disabilità gravissima tenendo conto anche dei fenomeni di insorgenza anticipata

- Caregiver di persona affetta da decadimento cognitivo accompagnato a gravi disturbi comportamentali o a persone con disturbi neurosensoriali che necessitano di supervisione ed assistenza continuativa (CGmgs)
- Caregiver di persona in condizione di dipendenza vitale e/o ventilazione assistita che necessita a domicilio di assistenza continuativa nelle 24 ore (CGa)
- Caregiver di persona affetta da sclerosi laterale amiotrofica (CGsla)
- Caregiver di persona con disabilità psichica e intellettiva di età compresa tra 3 e 64 anni cui sia stato riconosciuto lo stato di handicap grave (CGp)
- Caregiver di persona con disabilità fisica e motoria di età compresa tra 18 e 64 anni cui sia stato riconosciuto lo stato di handicap grave (CGf)

Intervento A.2 - destinato a caregiver di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali

- Caregiver di persona affetta da decadimento cognitivo accompagnato a gravi disturbi comportamentali o a persone con disturbi neurosensoriali che necessitano di supervisione ed assistenza continuativa (CGmgs)
- Caregiver di persona in condizione di dipendenza vitale e/o ventilazione assistita che necessita a domicilio di assistenza continuativa nelle 24 ore (CGa)
- Caregiver di persona affetta da sclerosi laterale amiotrofica (CGsla)
- Caregiver di persona con disabilità psichica e intellettiva di età compresa tra 3 e 64 anni cui sia stato riconosciuto lo stato di handicap grave (CGp)
- Caregiver di persona con disabilità fisica e motoria di età compresa tra 18 e 64 anni cui sia stato riconosciuto lo stato di handicap grave (CGf)



- Caregiver di persona rivolta a persone affette da decadimento cognitivo accompagnato da gravi disturbi comportamentali con particolare bisogno di supporto ed assistenza (CGm)
- Caregiver di persona non autosufficiente o con disabilità che non rientra nella condizione di disabilità gravissima (CGb)

Intervento A.3 destinato ai programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita

- Caregiver di persona affetta da decadimento cognitivo accompagnato a gravi disturbi comportamentali o a persone con disturbi neurosensoriali che necessitano di supervisione ed assistenza continuativa (CGmgs)
- Caregiver di persona in condizione di dipendenza vitale e/o ventilazione assistita che necessita a domicilio di assistenza continuativa nelle 24 ore (CGa)
- Caregiver di persona affetta da sclerosi laterale amiotrofica (CGsla)
- Caregiver di persona con disabilità psichica e intellettuale di età compresa tra 3 e 64 anni cui sia stato riconosciuto lo stato di handicap grave (CGp)
- Caregiver di persona con disabilità fisica e motoria di età compresa tra 18 e 64 anni cui sia stato riconosciuto lo stato di handicap grave (CGf)
- Caregiver di persona rivolta a persone affette da decadimento cognitivo accompagnato da gravi disturbi comportamentali con particolare bisogno di supporto ed assistenza (CGm)
- Caregiver di persona non autosufficiente o con disabilità che non rientra nella condizione di disabilità gravissima (CGb)

a tal fine,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni false o incomplete ai sensi del DPR 445/2000

dichiara

- di garantire ed assicurare adeguata assistenza a favore della persona assistita presso il domicilio e di accettare le modalità di designazione e di accettazione del ruolo di cura di caregiver familiare ai fini dell'utilizzo delle risorse;
- la disponibilità propria e dei familiari a collaborare con le persone incaricate a raccogliere informazioni sulla condizione della persona assistita, fornendo con correttezza le informazioni richieste;
- nel caso di persona affetta da demenza accompagnata da gravi disturbi comportamentali, dichiara la disponibilità propria e dei familiari a collaborare nella valutazione delle condizioni cliniche della persona assistita, con le seguenti modalità:
 - disponibilità ad accompagnare presso la sede che sarà indicata dall'Azienda ULSS;
 - disponibilità presso il domicilio della persona interessata, per impossibilità della stessa ad essere trasportata;
- che il proprio è un nucleo familiare: monoparentale oppure composto da più persone;
- che gli anni di effettiva convivenza ed assistenza con la persona assistita ammontano a _____;
- che a riprova della conciliabilità dell'attività lavorativa con le ore di assistenza al familiare le ore lavorative del richiedente ammontano a _____ al giorno;
- di essere a conoscenza che la mancata presentazione della attestazione ai fini ISEE, comporta l'esclusione dal beneficio;
- di essere a conoscenza che la mancata accettazione al trattamento dei dati personali comporta l'esclusione dal beneficio;

- di essere a conoscenza che saranno attivate, con cadenza almeno trimestrale, forme di controllo in merito alla qualità assistenziale conseguita con l'erogazione dell'interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza destinati ai caregiver familiari attraverso visite domiciliari dell'assistente sociale o di operatori distrettuali, nell'ambito degli accessi di ADI, qualora la persona non autosufficiente sia presa in carico, ovvero effettuati dall'assistente sociale, su disposizione del Comune o dall'ente delegato negli altri casi. L'operatore domiciliare o l'assistente sociale sono incaricati di osservare la situazione familiare, di formulare domande e di accedere ai luoghi dove vengono accudite le persone (es. camera da letto, bagno), tenuti i farmaci e dove vengono conservati i cibi e gli alimenti (frigo, dispensa). La valutazione dell'adeguatezza è soggettiva e deve essere utilizzata solo per eventuale innesco di rivalutazione dei bisogni e del piano assistenziale della persona (es. UVMD) da concordarsi con il case manager (assistente sociale, medico di medicina generale, responsabile cure primarie del distretto);
- che per il controllo verrà utilizzata la check-list di valutazione della qualità dell'assistenza erogata a soggetti beneficiari interventi a sostegno del ruolo di cura e assistenza destinati ai caregiver familiari, i cui contenuti sono portati a conoscenza del richiedente, unitamente all'informazione che le check-list, una volta compilate, verranno inserite nel fascicolo personale dell'utente, presso il Comune (o l'Ente delegato) o il Distretto socio sanitario dell'ULSS di residenza o domicilio;

si impegna

a collaborare con il Servizio Sociale comunicando tempestivamente, entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e comunque ogni qual volta il Servizio Sociale lo richieda, le variazioni intervenute rispetto ai dati comunicati nella presente domanda.

In particolare si comunicheranno i seguenti eventi riguardanti la persona non autosufficiente:

- a) l'ingresso in una struttura residenziale a titolo definitivo;
- b) i periodo di ricovero temporaneo in struttura residenziale;
- c) il decesso;
- d) le variazioni rilevanti e stabili del livello di autonomia e del livello delle prestazioni offerte alla persona nonautosufficiente (queste variazioni saranno verificate dal Servizio Sociale);
- e) il cambiamento di indirizzo di residenza o di domicilio;
- f) il cambiamento della persona di riferimento;
- g) le variazioni del soggetto delegato alla riscossione del beneficio.

chiede

sollevando l'Ente da ogni responsabilità, che la liquidazione dell'intervento a sostegno del ruolo di cura e assistenza destinati ai caregiver familiari venga effettuata mediante accredito sul conto corrente bancario o postale intestato a se medesimo, ed identificato dal seguente codice IBAN:

nazione	controllo	CIN ABI	CAB numero di CC

Luogo e data

Il dichiarante
(firma leggibile)

- Allegata copia del documento di identità.
 Annotazione estremi del documento di identità:

Tipo: Carta di identità, Patente di guida, Altro (_____)

rilasciato da _____ il _____ Numero _____

INFORMATIVA PRIVACY

In osservanza delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali desideriamo informarla che i dati personali e anagrafici da lei forniti saranno gestiti nel rispetto del GDPR 2016/679 da tutti gli enti coinvolti.

1) Quali dati trattiamo?

I dati indispensabili all'identificazione del richiedente l'accesso agli interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza caregiver familiari, della persona non autosufficiente per la quale viene richiesto tale beneficio, i dati sanitari e sociali necessari a valutare il bisogno di cura e la misura con cui tale bisogno viene soddisfatto dalla i dati relativi alla situazione economica della famiglia (ISEE) nonché quelli indispensabili a consentire il corretto svolgimento del rapporto professionale e di fiducia con gli uffici preposti all'attuazione e al controllo del progetto assistenziale.

2) Come raccogliamo i dati, perché li trattiamo?

I dati vengono raccolti dagli uffici preposti del Comune (o dell'Ente da questi delegato) o dell'Azienda ULSS tramite il modulo di richiesta compilato dal richiedente, eventualmente anche presso gli sportelli preposti, al fine di aiutare il richiedente stesso nella corretta compilazione della autocertificazione. I dati di tipo sanitario o sociale vengono raccolti e compilati dall'assistente sociale e dal medico di medicina generale o dalle UVMD distrettuali, avvalendosi della SVaMA, della SVaMDi e di altri strumenti di valutazione della non autosufficienza. I dati vengono raccolti, oltre che su documenti cartacei, anche tramite la procedura informatica regionale, approvata con DGR n.1338/2013, che collega gli Enti sopra elencati, per la valutazione dell'idoneità, l'inserimento nelle graduatorie e nei registri degli interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza caregiver familiari. I dati sono trattati per le finalità, esplicite e legittime, che indichiamo qui di seguito:

- a) Finalità funzionali all'adempimento di obblighi normativi, previsti da leggi, decreti, regolamenti e/o da altri atti ad essi equiparati.
- b) Finalità funzionali alla gestione degli interventi a sostegno del ruolo di cura ed assistenza caregiver familiari e degli adempimenti che da esso dipendono.
- c) Finalità connesse al controllo dei dati dichiarati, in base ai quali viene valutata l'idoneità e la misura del beneficio, come previsto dalla specifica normativa.
- d) Finalità informative (per quanto riguarda l'indirizzo email) in merito ad aggiornamenti alle programmazione regionale per la non autosufficienza.

3) E' obbligatorio conferire i dati. Cosa accade se non vengono conferiti?

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per adempiere alle finalità sopra elencate. Il diniego al trattamento dei dati potrà operare solo per i periodi per i quali non è stato erogato il contributo e comporterà automaticamente la cessazione della valutazione ai fini dell'erogazione del contributo.

4) A chi possono essere comunicati i dati, qual è l'ambito di diffusione?

Nell'ambito delle attività di controllo e amministrativo-contabili si rende necessaria la comunicazione di alcuni dei dati trattati (es.: ragioneria, banche, Agenzia delle Entrate e in genere a tutti gli enti delegati al controllo). Ovviamente rispondiamo alle eventuali intimazioni e alle ordinanze delle Autorità Giudiziarie, nei procedimenti legali, e adempiamo alle disposizioni impartite da Autorità e Organi di vigilanza e controllo.

5) Quali sono i suoi diritti, come farli valere?

Potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti presso l'Ente a cui è stata presentata domanda o che ha preso in carico tale domanda a seguito di trasferimento in altro luogo nella Regione del Veneto.

In relazione al trattamento di dati personali Lei ha diritto:

- di conoscere in ogni momento quali sono i suoi dati personali in nostro possesso e come essi vengano utilizzati.
- di chiedere la sospensione od opporsi al loro trattamento, inviando una richiesta in tal senso, in qualsiasi forma (fax, e-mail, lettera) al responsabile del trattamento dell'Ente che al momento ha in carico la domanda.

Nell'esercizio di tali diritti può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

Dopo aver preso visione dell'informativa di cui sopra, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella domanda per l'ICD nonché dei dati socio sanitari rilevati dagli Enti preposti a tale adempimento e delle successive variazioni che mi impegno a comunicare nel termine di 30 giorni.

In fede,

(luogo e data)

Il dichiarante
(firma leggibile)

**CHECK-LIST DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA EROGATA
A SOGGETTI BENEFICIARI INTERVENTI A SOSTEGNO DEL
RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DESTINATI AI CAREGIVER FAMILIARI**

Attività	Controllo effettuato	Adeguatezza	Note o commenti
01. Pulizia e igiene della persona	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
02. Situazione vestiario e calzature	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
03. Presidi per la mobilità della persona / ausili	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
04. Convivenza con altre persone	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
05. Situazione nutrizionale della persona	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
06. Presenti in casa farmaci prescritti o da banco	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
07. Farmaci in ordine con evidenza di somministrazione regolare	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
08. Sorveglianza sull'incolumità della persona	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
09. Evidenza di preparazione pasti caldi	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
10. Disponibilità cibo in casa	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
11. Convivenza con animali domestici	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
12. Sicurezza ambientale (rischio cadute, infortuni)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
13. Pulizia della casa	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
14. Riordino della casa	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
15. Riscaldamento (inverno)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
16. Condizionamento (estate)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
17. Compagnia, supporto anche da persone non conviventi	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
18. Sicurezza ambientale (altri rischi)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
19. Utenze (gas, energia el., acqua, telefono)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
20. Altre situazioni di rilievo (specificare: _____)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	
21. Altre situazioni di rilievo (specificare: _____)	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> sì, <input type="checkbox"/> no	

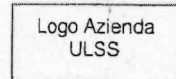
(luogo e data)

Il dichiarante
(firma leggibile)

- Allegata copia del documento di identità.
 Annotazione estremi del documento di identità:

Tipo: Carta di identità, Patente di guida, Altro (_____)

rilasciato da _____ il _____ Numero _____



CGb

INTERVENTO A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DESTINATO AI CAREGIVER FAMILIARI A BASSO BISOGNO ASSISTENZIALE - SCHEDA DI RACCOLTA DATI¹

(cognome e nome) _____

nato/a a _____ () il | | | | | | | | | |

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente nel Comune di _____ ()

in via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | |

indicare se diverso dalla residenza:

domiciliato nel Comune di _____ ()

in via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | |

Medico di Medicina Generale, dr. _____

L'utente è preso in carico in ADI: sì, no

Punteggio totale SVaMA modificata / semplificata		A
Valore ISEE €	,00	B
Punteggio ISEE $C = [ISEE_{max}^2 / ISEE^3]$		C
Punteggio per l'inserimento in graduatoria (D=A+C)		D

Data di compilazione | | | | | | | | | |

Il funzionario

(timbro e firma leggibile)

Allegati: Dichiarazione ISEE e SVaMA semplificata (DGR n. 1338/2013)

¹ A cura del Comune o dell'Ente delegato, in collaborazione con il MMG per il calcolo del punteggio SVaMA.
² Inserire valore definito dalla programmazione regionale per tetto ISEE
³ Se ISEE < 500,00€, dividere per 500,00

E' stato fatto riferimento a CDC Centro di Decadimento cognitivo (DGR 3542/2007): si, no

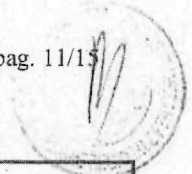
Indicare chi ha in carico la gestione farmacologica e non farmacologica della malattia di base e dei disturbi:

Data di compilazione | | | | | | | | | |

Il responsabile dell'UVMD

(timbro e firma leggibile)

Allegati:
Dichiarazione ISEE,
quadro sinottico SVaMA modificato (DGR n. 1338/2013)
verbale test NPI



QUADRO SINOTTICO SVaMA	CRITERI E PRIORITA' PER	CGm, CGmgs e CGa
COGNOME E NOME:		DATA di NASCITA: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
SEDE DI VALUTAZIONE:		DATA: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

SITUAZIONE COGNITIVA	VCOG	_ _ _ _	(max 10)	x 1.5 =	_ _ _ _
MOBILITÀ	VMOB	_ _ _ _	(max 40)	x 0.2 =	_ _ _ _
SITUAZIONE FUNZIONALE	VADL	_ _ _ _	(max 60)	x 0.2 =	_ _ _ _
NECESSITÀ DI ASSISTENZA SANITARIA	VSAN	_ _ _ _	(max 80)	x 0.2 =	_ _ _ _ (max 10)
Presenza disturbi comportamentali (se PCOMP = 2 o 3)	15			x 1.0 =	_ _ _ _

TOTALE SANITARIO	_ _ _ _
-------------------------	---------

(max 45)

SITUAZIONE ECONOMICA rispetto al progetto assistenziale proposto					
Totalmente indipendente	0				
Dipendente da parenti o da altre persone	2			x 1,0 =	_ _ _ _
Dipendente dall'Ente pubblico	6				
SITUAZIONE SOCIALE	VSOC	_ _ _ _	(max 240)	x 0.1 =	_ _ _ _

TOTALE SOCIALE	_ _ _ _
-----------------------	---------

(max 30)

Esistono alternative alla istituzionalizzazione	25				
Le alternative alla istituzionalizzazione rispondono parzialmente ai bisogni	20				
Non vi sono alternative alla istituzionalizzazione	10				
Assoluta urgenza sociale (in attesa di istituzionalizzazione)	0				

ALTERNATIVE ALLA ISTITUZIONALIZZAZIONE	_ _ _ _
---	---------

(max 25)

TOTALE GENERALE	_ _ _ _
------------------------	---------

x

Data di compilazione |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| || responsabile dell'UVMD

(timbro e firma leggibile)



CGa

Logo Azienda
ULSS

INTERVENTO A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DESTINATO AI CAREGIVER FAMILIARI CON ALTO BISOGNO ASSISTENZIALE - SCHEDA DI RACCOLTA DATI

(cognome e nome) _____
nato/a _____ () il _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente nel Comune di _____ ()
In via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | | | | | | | |

indicare SOLO se diverso dalla residenza:

domiciliato nel Comune di _____ ()
in via _____ n. _____ telefono | | | | | | | | | | | | | | | |

Medico di Medicina Generale, dr. _____

Pre-verifica dei requisiti per l'invio all'UVMD:

- 1) Persona in condizione di dipendenza vitale con necessità di assistenza h24 ¹:
- 2) L'utente è già stato preso in carico in ADI: sì, no (se no, va attivata la presa in carico ADI, come requisito per accedere all'CGa)
- 3) L'utente non è inserito a titolo definitivo in strutture residenziali o semiresidenziali:
- 4) Valore ISEE familiare: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ,00 € ²

Data di compilazione | | | | | | | | | | | | | | | |

Il funzionario

(timbro e firma leggibile)

1. RIASSUNTO ATTIVITA' UVMD

Punteggio totale SVaMA modificata per l'inserimento in graduatoria	
--	--

Data di compilazione | | | | | | | | | | | | | | | |

Il responsabile dell'UVMD

(timbro e firma leggibile)

Allegati:
Certificazione ISEE,
Scheda SVaMA con quadro sinottico SVaMA modificato (DGR n. 1338/2013)

¹ Da confermare in UVMD con SVaMA

² Deve essere inferiore a € 60.000,00

