



CITTÀ DI JESOLO



SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

CULTURA E BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE NUMERO 92 DEL 28/01/2019, obiettivo 2019_3003

OGGETTO: SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALL'U.O CULTURA E BIBLIOTECA DEL COMUNE DI JESOLO. DETERMINA A CONTRARRE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE

VISTI:

- l'art. 107, D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa.
- l'art. 52 dello Statuto Comunale, il quale stabilisce che ai Dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa.
- l'art. 25 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 29/06/2012, esecutiva, il quale prevede che i Dirigenti di settore svolgono compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa.
- l'art. 22 del Regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 07/06/2001, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal Dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al Responsabile del Servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa.
- la delibera di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013, esecutiva, con la quale si stabiliscono le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, allegato A punto C) valore delle autocertificazioni;
- il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con d.lgs. 18.04.2016, n. 50.
- il decreto sindacale n. 49 del 30.11.2018 con il quale è stata confermata al dott. Massimo Ambrosin la direzione e il coordinamento del settore finanziario e sociale che comprende l'u.o.c. cultura e biblioteca come da precedente decreto n. 2 del 31/01/2018.

VISTE altresì:

- la delibera del 20/12/2018, n. 132, immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la delibera del 28/12/2018, n. 464, immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2019-2021.

PREMESSO che:

- l'amministrazione comunale nel definire la sua offerta culturale persegue l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini e, attraverso l'ampliamento e la diversificazione delle iniziative, di rendere la cultura fruibile da un sempre più vasto pubblico;
- l'u.o. cultura e biblioteca promuove e organizza eventi e iniziative culturali finalizzati alla crescita culturale e dedicati allo svago dei cittadini e dei numerosi turisti che frequentano le spiagge di Jesolo;
- si ravvisa la necessità di provvedere alla distribuzione di locandine, volantini e dépliant per garantire la più ampia visibilità e per una più efficace promozione degli eventi culturali.

CONSIDERATO che:

- che è necessario espletare una nuova procedura ai sensi dell'art. n. 36, c. 2 lett. b e c. 6, del d.lgs. 50/2016 al fine di affidare il servizio di distribuzione di materiali promozionali a una ditta specializzata che garantisca tempi certi e capillare diffusione;
- l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm., dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, d.l. 6/07/2012, n. 95 convertito con modificazioni in legge 7/08/2012, n. 135, con riferimento alla centrale di committenza Consip è stato verificato che nel sito www.acquistinretepa.it:

- a) non sono attive le convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, legge 23/12/1999, n. 488, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto del presente provvedimento e che, alla data dell'attuale provvedimento, non ci sono procedimenti programmati o in fase di studio per l'avvio di gare con medesimi servizi;
- b) sono presenti nel mercato elettronico me.pa. bandi per servizi analoghi a quelli del presente provvedimento.

CONSIDERATO pertanto di procedere all'acquisto dei servizi succitati, dando corso ad una procedura di richiesta di offerta a tutte le ditte iscritte nel me.pa. che offrono analoghi servizi, espletando tra le stesse una gara con il criterio del prezzo più basso offerto, secondo le caratteristiche tecniche evidenziate nella documentazione di gara.

RITENUTO

- di avviare una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016, attraverso una richiesta di offerta invitando tutte le ditte che offrono analoghi servizi, registrate sulla piattaforma di e-procurement acquistinretepa.it;
- di approvare il foglio condizioni (allegato A) e il modulo di dichiarazione sostitutiva (allegato B) allegati al presente provvedimento, per l'affidamento del servizio in oggetto avente durata triennale;
- di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del miglior prezzo offerto, a ribasso sul valore della fornitura posto a base di gara, pari a € 34.500,00 al netto dell'Iva, per il triennio 2019, 2020, 2021;

VERIFICATA l'insussistenza in capo al sottoscritto, dott. Massimo Ambrosin, dei motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento sia agli effetti all'art. 42 del Codice, sia dell'art. 6-bis della L. 241/90.

RITENUTO di assumere in proprio le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016.

DATO ATTO che:

- nel rispetto delle misure ulteriori inserite nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020, tavola allegato 3 misure preventive, progressivo 19, la scelta della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) si rende necessaria per poter avviare in modo efficace la procedura stessa;
- è stato acquisito, con riferimento all'affidamento, il seguente codice CIG: ZE026DC1DD;

- il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, commi 5 e 7, D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4 del Regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile è trasmesso al settore finanziario e sociale, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio per la distribuzione di materiale promozionale delle attività promosse dall'u.o cultura e biblioteca del comune di Jesolo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e c. 6, del d. lgs.50/2016 mediante richiesta di offerta invitando tutte le ditte che offrono analoghi servizi, registrate sulla piattaforma di e-procurement acquistinretepa.it e di prevedere quale criterio di aggiudicazione quello del maggior ribasso sul prezzo stabilito in € 34.500,00 al netto dell'Iva a base di offerta, per il triennio 2019, 2020, 2021;
3. di approvare il foglio condizioni (allegato A) e il modulo di dichiarazione sostitutiva (allegato B) allegati al presente provvedimento;
4. di prenotare la spesa per il servizio sopra indicato al CAP 9610 "Servizi per manifestazioni organizzate dal comune non avente carattere commerciale" sulla base della disponibilità del Piano esecutivo di gestione 2019-2020-2021 come sotto indicato:
 - € 14.030,00 Iva e ogni onere incluso a valere sull'anno 2019;
 - € 14.030,00 Iva e ogni onere incluso a valere sull'anno 2020;
 - € 14.030,00 Iva e ogni onere incluso a valere sull'anno 2021;

Tipo Mov.	Esercizio	Capitolo	Piano finanziario	Movimento	Importo	C.Costo	Co.Ge.	Obiettivo	Cod forn
Impegno	2019	9610	1.03.02.02.005		14.030,00	1425		2019_3003	
Impegno	2020	9610	1.03.02.02.005		14.030,00	1425			
Impegno	2021	9610	1.03.02.02.005		14.030,00	1425			

5. di precisare, ai sensi dell'art. 192, d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm., che:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: comunicare agli utenti la realizzazione degli eventi in programma;
 - il contratto ha per oggetto: l'affidamento di servizi a fine culturale - distribuzione di materiale pubblicitario relativo alle manifestazioni culturali per gli anni 2019, 2020, 2021;
 - il contratto verrà stipulato in forma: elettronica, mediante obbligazione assunta con sottoscrizione dell'offerta, tramite mercato elettronico Mepa;
 - le clausole negoziali, tutte essenziali, sono contenute nei documenti scambiati tra questa amministrazione e la ditta affidataria del servizio attraverso la piattaforma di e-procurement acquistinretepa.it (offerta, dichiarazione dei requisiti ex art. 80 d.lgs. 50/2016);
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta: sono indicate nella parte narrativa del presente provvedimento.
6. di trasmettere la presente determina al responsabile del settore finanziario e sociale, per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 153, commi 5 e 7, D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e dell'art. 22, comma 4 Regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile;

7. di dare atto che è stata rispettata la disposizione dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012 n. 135 e che si procederà nel rispetto delle norme sulla tracciabilità di cui all'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, e ss.mm;

RF/ar

Il Dirigente
Dott. Massimo Ambrosin

Allegato A



**Comune di Jesolo
Città Metropolitana di Venezia**

**SETTORE FINANZIARIO E SOCIALE
SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA**

Via Sant'Antonio, 11 – 30016 Jesolo (VE)

Tel. 0421/359145

p.iva/c.f. 00608720272

Sito Internet [http:// www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)

Indirizzo di posta elettronica: comune.jesolo@legalmail.it

**RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI
MATERIALE PROMOZIONALE DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE
DALL'U.O CULTURA E BIBLIOTECA DEL COMUNE DI JESOLO (VE)**

Anni 2019, 2020, 2021

CIG ZE026DC1DD

RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PROMOZIONALE DELLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALL'U.O CULTURA E BIBLIOTECA DEL COMUNE DI JESOLO (VE)

Anni 2019, 2020, 2021

CIG ZE026DC1DD

PREMESSA

Il dirigente del settore Finanziario e sociale in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, invita i soggetti interessati a partecipare alla richiesta di offerta ai fini della selezione per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6, del d.lgs. 50/2016 da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel presente foglio condizioni.

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la distribuzione di materiale promozionale delle manifestazioni e attività culturali promosse dall'Unità Organizzativa Cultura e Biblioteca del Comune di Jesolo (VE), per il triennio 2019, 2020, 2021.

I materiali tipicamente consistono in locandine di formato UNI A3 + (330 x 483 mm) e, generalmente, di volantini, flyer o cartoline tra il formato UNI A5 e il formato 100x150 mm.

Le spese e gli oneri di affissione e di trasporto sono da considerarsi comprese nell'offerta.

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

MATERIALE DA DISTRIBUIRE E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

- nr. 25 distribuzioni annue
- nr. 6.000 (circa) flyer per distribuzione
- nr. 100 locandine per distribuzione

I materiali da distribuire dovranno essere ritirati presso la stamperia comunale sita in via Sant'Antonio 11, 30016 Jesolo (VE).

Il prelievo sarà di volta in volta concordato con l'ufficio U.O. Cultura e Biblioteca e il materiale dovrà essere distribuito nelle principali attività commerciali nelle zone e con le modalità di seguito indicate, circa dieci giorni prima della data dell'evento.

La ditta affidataria dovrà necessariamente coordinarsi con l'ufficio cultura – biblioteca relativamente a ciascuna distribuzione.

MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE

I materiali dovranno essere distribuiti capillarmente negli esercizi commerciali di Jesolo paese e Jesolo Lido e nei comuni contermini di Cavallino-Treporti, San Donà di Piave, Musile di Piave.

La ditta incaricata dovrà individuare gli esercizi commerciali nei quali effettuare la distribuzione in modo da renderla più omogenea possibile.

LOCANDINE

- distribuzione di nr. 1 locandina per singolo esercizio commerciale

FLYERS

copertura capillare di bar, alberghi, negozi, con la distinzione, in linea di massima due periodi:

PERIODO INVERNALE (dalla seconda metà di ottobre alla prima metà di marzo)

- distribuzione in almeno 350 esercizi commerciali (massimo 15-20 flyers per esercizio commerciale)

PERIODO ESTIVO (dalla seconda metà di marzo alla prima metà di ottobre)

- distribuzione in almeno 500 esercizi commerciali (massimo 10-12 flyers per esercizio commerciale)

RESOCONTO DETTAGLIATO AVVENUTA DISTRIBUZIONE

Il servizio dovrà essere certificato di volta in volta attraverso apposite liste di distribuzione nelle quali siano precisate:

- località e attività commerciali (ragione sociale) presso cui sono state collocate locandine e flyer;
- numero di materiali distribuiti per ciascuna attività commerciale;
- eventuale mancata consegna con i motivi che l'hanno impedita;
- eventuali giacenze di materiale non consegnato.

L'ufficio Cultura e Biblioteca effettuerà periodicamente dei controlli a campione sul materiale distribuito, per verificare la qualità del lavoro svolto e segnalare eventuali mancanze.

LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA

Come specificato, la distribuzione dovrà avvenire presso gli esercizi commerciali del comune di Jesolo e dei comuni, ad esso limitrofi, di Cavallino-Treporti, San Donà di Piave, Musile di Piave.

L'appalto avrà la durata di n. 3 (tre) anni a partire dalla data di stipula.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, reso con idoneo personale, dovrà essere fornito in conformità con i principi generali di professionalità e a regola d'arte, nonché nel rispetto di tutte le norme antinfortunistiche previste dalla vigente normativa in materia di sicurezza applicabili alla fattispecie dell'appalto (cfr. art. 26 d.lgs. 81/2008).

IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio ammonta a € 34.500 (euro trentaquattromilacinquecento/00) al netto dell'IVA, per il triennio 2019, 2020, 2021, pari a € 11.500,00 annui.

Il pagamento avverrà previa presentazione della relativa fattura relativa all'anno solare di riferimento del servizio.

Verranno accolte unicamente offerte a ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta. Non saranno accolte offerte di importo pari o superiore al valore stimato del presente affidamento.

Il servizio non prevede oneri per la sicurezza in quanto non sussistono rischi derivanti da interferenze, fatto salvo l'obbligo da parte della ditta aggiudicataria di elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta ai sensi dell'art. 26 del d.lgs.81/2008.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs 18/04/2016 n. 50 in possesso dei seguenti requisiti:

essere operatore economico ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50;

insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e ss. mm.;

insussistenza delle cause ostative che, in base alla vigente legislazione, determinino divieto a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio per l'attività oggetto del presente affidamento.

Avere a disposizione le idonee risorse per eseguire il servizio di cui trattasi.

Avere svolto nell'ultimo triennio 2016-2018 almeno un servizio analogo a quello in oggetto.

I requisiti di ordine generale in caso di partecipazione in raggruppamento temporanei, ovvero in consorzio, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione da presentare comprensiva del presente avviso firmato digitalmente quale accettazione delle clausole in esso contenute, dovrà comprendere:

-L'allegato - dichiarazione sul possesso dei requisiti e offerta economica.

Non saranno ammesse offerte condizionate incomplete o parziali.

L'invio dovrà avvenire all'interno della piattaforma acquistinretepa.it entro il giorno _____ termine perentorio.

AGGIUDICAZIONE

Attesa la natura standardizzata del servizio in oggetto, l'aggiudicazione avverrà, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, a favore della ditta che presenterà l'offerta con il prezzo più basso secondo quanto stabilito dall'art. 36, comma 2 lettera b e comma 6, del d.lgs. 2016/50.

Si specifica che, stante le particolari condizioni del servizio, l'aggiudicazione avverrà anche nel caso in cui vi sia un unico concorrente coincidente con il precedente affidatario del servizio in forza dell'art. 7 comma b e dell'art. 8 lettera f del Regolamento degli acquisti sottosoglia e dell'elenco di operatori economici di beni e servizi approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 25 ottobre 2018.

il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante obbligazione assunta con sottoscrizione dell'offerta risultata migliore, all'interno della piattaforma di mercato elettronico me.pa, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 18/04/2016, n. 50;

RESPONSABILITÀ

Il comune di Jesolo è esonerato da ogni responsabilità per inconvenienti o danni causati, nell'espletamento del servizio, da parte degli incaricati al servizio di distribuzione.

PENALI

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste dal contratto, quali

- ritardata distribuzione del materiale promozionale
- effettuazione non a regola d'arte del servizio di distribuzione

il comune di Jesolo procederà all'applicazione di una penale stabilita in € 50,00 per ciascun inadempimento.

In ogni caso l'applicazione della penale avverrà previa contestazione scritta alla ditta concessionaria, entro 15 giorni dalla constatazione dell'inadempimento.

La ditta aggiudicataria potrà presentare, nei successivi 15 giorni, le proprie giustificazioni.

In caso di mancato riscontro, ovvero qualora le giustificazioni siano ritenute insufficienti, si procederà all'applicazione della penale mediante riduzione dell'importo da erogare sull'intero importo del servizio.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'articolo 1453 c.c. nelle seguenti ipotesi:

- mancata distribuzione del materiale promozionale.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

I concorrenti si obbligano ad accettare e a prendere visione mediante lettura, di tutte le norme pattizie di cui al “Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07/09/2015, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19/01/2016 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti (atti pubblicati al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>), pena la risoluzione del contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 26/01/2016 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> nelle sezioni “Amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità a quanto previsto dall'Art. 3, commi 8 e 9, della Legge n. 136 del 13/08/2010 (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”), l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima Legge 136/2010 con particolare riferimento alle disposizioni contenute all'art. 3, commi 8 e 9.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il foro di Venezia. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente affidamento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Jesolo, titolare del trattamento dei dati, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nei confronti dell'affidatario per la successiva stipula e gestione del contratto. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web “ <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>” oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 è il Dirigente del Settore finanziario e Sociale dott. Massimo Ambrosin.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI

eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail PEC all'indirizzo comune.jesolo@legalmail.it, entro il giorno_____.

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

AL COMUNE DI JESOLO

Uff. Cultura e Biblioteca

OGGETTO: SERVIZIO DISTRIBUZIONE MATERIALI PROMOZIONALI PER EVENTI CULTURALI.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Titolare / Legale Rappresentante dell'Impresa _____

C. Fiscale _____ Partita Iva _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Telefono _____

Recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione:

PEC: _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) e c. 6, del d.l.gs. 50/2016 e ss.mm. per il servizio di distribuzione di materiale promozionale delle manifestazioni e attività culturali promosse dall'Unità Organizzativa Cultura e Biblioteca del Comune di Jesolo (VE), per il triennio 2019, 2020, 2021.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo d.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

1. Di aver preso visione del foglio condizioni per il servizio in oggetto e di accettare le condizioni e i termini nello stesso previsti;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dai pubblici appalti previste nell'art.80 del d.l.gs. 50/2016 e ss.mm., nonché le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;
3. che la ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio, per attività corrispondente al presente appalto, della provincia di _____ al numero _____, e che i dati identificativi del titolare e direttore tecnico per le imprese individuali; dei soci e direttori tecnici per le snc; dei soci accomandatari e direttori tecnici per le sas; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico,

ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società; per quanto riguarda le società di capitali si invitano i concorrenti a far riferimento all'elencazione dei soggetti contenuta nel comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 punto 1); sono:

Cognome e nome	C.F.	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Socio: % proprietà	qualifica

- che nei propri confronti e di tutte le persone fisiche indicate al punto precedente, per quanto a propria conoscenza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 80, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016;

oppure

- che nei propri confronti / nei confronti del seguente soggetto

è stata

pronunciata sentenza definitiva di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati elencati all'art. 80 comma 1 ma il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero è stato dichiarato estinto dopo la condanna o la stessa è stata revocata;

- che nei propri confronti / nei confronti del seguente soggetto

è stata

pronunciata sentenza definitiva di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati elencati all'art. 80 comma 1 ma la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per la singola fattispecie di reato¹

5. il possesso di regolari posizioni contributive;
6. di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza sul lavoro;
7. di accettare espressamente ed irrevocabilmente, in ipotesi di controversia, la competenza territoriale esclusiva del Foro di Venezia;
8. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di

¹ Allega documentazione soggettiva autonoma a comprova di cui all'art. 80 comma 7 del D.lgs. 50/2016. L'operatore economico non può avvalersi della documentazione atta a dimostrare la sua affidabilità nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

- accettare sin d'ora che, qualora l'impresa non assolva a tali obblighi, il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'articolo 3 comma 9-bis del medesimo disposto normativo;
9. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 10. di essere a conoscenza, avendone preso visione mediante lettura, di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" siglato dalla Regione Veneto, Prefetture- Uffici Territoriali del Governo del Veneto, Anci Veneto e Upi Veneto in data 07.09.2015, a cui il Comune di Jesolo ha aderito con delibera di giunta comunale n. 2 del 19.01.2016 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti (atti pubblicati al link <http://www.comune.jesolo.ve.it/corruzione>), pena la risoluzione del contratto;
 11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 5/2016 e pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.jesolo.ve.it> sezione Amministrazione trasparente > disposizioni generali > atti generali e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DICHIARA

di offrire per il servizio di distribuzione di materiale promozionale delle manifestazioni e attività culturali promosse dall'Unità Organizzativa Cultura e Biblioteca del Comune di Jesolo (VE), il seguente importo in riduzione rispetto al costo di € 34.500,00 al netto di Iva, a base di gara per il triennio 2019, 2020, 2021, pari ad euro 11.500,00 annui:

Prezzo totale per il triennio 2019, 2020, 2021 (in ribasso) € _____ (al netto dell'Iva), in cifre

Prezzo totale per il triennio 2019, 2020, 2021 (in ribasso)
€ _____ (al netto dell'Iva), in lettere

Prezzo annuo offerto (in ribasso) € _____ (al netto dell'Iva), in cifre

Prezzo annuo offerto (in ribasso)
€ _____ (al netto dell'Iva), in cifre

Data _____

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

N.B.

Il presente modello è stato predisposto, ai sensi della L. 241/1990, al fine di agevolare gli operatori economici nella presentazione delle dichiarazioni richieste dalle norme di gara.

Sarà onere del concorrente, in ogni caso, integrare il presente modello con tutte le dichiarazioni/informazioni necessarie o comunque richieste dalla normativa vigente al momento della presentazione dell'offerta, in relazione alle specificità delle posizioni giuridiche da dichiarare.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.