



*Città di Jesolo*  
Assessorato alle Politiche Sociali

## REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E PER L'ACCOGLIENZA DEI MINORI PRESSO IL CENTRO ESTIVO COMUNALE GIOCOLONIA

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina, per i residenti e i non residenti nel Comune di Jesolo, le norme di ammissione al centro estivo comunale per minori Giocolonia e le regolamentazioni per la frequentazione dello stesso.

### **Art. 2 – Destinatari del Servizio**

Possono iscriversi al centro estivo comunale Giocolonia i bambini/ragazzi dal compimento dei 3 anni fino al completamento della scuola primaria. È necessaria la residenza del minore o di uno dei due genitori nel Comune di Jesolo.

Solo dopo aver soddisfatto le richieste dei residenti, potranno iscriversi anche i minori non residenti per i quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nella città di Jesolo. I genitori dei minori non residenti devono presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. che attesti lo svolgimento della propria attività lavorativa nella città di Jesolo.

### **Art. 3 - Periodo in cui sarà effettuato il servizio di centro estivo comunale Giocolonia**

Il servizio di centro estivo comunale Giocolonia si effettua, di norma, nei mesi di luglio e agosto, dal lunedì al sabato, con orario massimo dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e con turni bisettimanali. Nei giorni festivi (es. Ferragosto) il centro estivo comunale Giocolonia rimane chiuso.

Il comune di Jesolo può riservarsi di estendere il servizio anche ai mesi di giugno e settembre.

### **Art. 4 - Modalità d'iscrizione al centro estivo comunale Giocolonia**

L'iscrizione al servizio di centro estivo comunale Giocolonia avviene con due modalità:

- iscrizione ad una graduatoria per 30 posti con frequenza obbligatoria di almeno 2 turni;
- sorteggio per 100 posti più eventuali posti non coperti mediante graduatoria e mediante riserva di cui all'art. 12 del presente regolamento. Il Comune si riserva di variare il numero di posti a sorteggio in base alle necessità rilevate dal Servizio Sociale.

### **Graduatoria**

Viene definita una graduatoria per 30 posti con frequenza obbligatoria di almeno 2 turni.

L'accesso alla graduatoria viene consentito esclusivamente ai nuclei familiari con queste caratteristiche (alternative):

- entrambi i genitori conviventi, lavoratori dipendenti o autonomi a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo;
- un unico genitore vedovo/a, nubile/celibe che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo con il figlio riconosciuto da un solo genitore o con l'altro genitore in stato di detenzione;
- un genitore separato legalmente o divorziato che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo;

- un genitore residente con il minore riconosciuto dall'altro genitore residente in un altro luogo che sia lavoratore dipendente o autonomo a tempo determinato/indeterminato comprendente il periodo estivo.  
Il nucleo familiare del minore deve possedere un'attestazione ISEE in corso di validità avente un valore non superiore a € 20.000,00. Non saranno accettate le domande con valore ISEE superiore a tale soglia.

Lo status di lavoratore/trice dipendente o autonomo/a a tempo determinato o indeterminato comprendente il periodo estivo deve essere dichiarato nel modulo di richiesta di inserimento in graduatoria. Ai sensi del d.P.R. del 28/12/2000, n. 445, il comune di Jesolo verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte al fine di ottenere l'inserimento del/i minore/i in graduatoria. I controlli verranno effettuati su un campione casuale di utenti secondo le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013, allegato A punto C) "valore delle autocertificazioni".

La graduatoria viene redatta secondo criteri di composizione del nucleo familiare, di condizione lavorativa dei genitori e di valore ISEE di cui all'allegato 1. In caso di parità di punteggio si considera data e ora di presentazione dell'istanza. I primi 30 classificati si aggiudicheranno tutti i turni di Giocolonia richiesti (minimo 2). Coloro che si classificheranno dal 31° posto in poi potranno partecipare al sorteggio. La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. I richiedenti assegnatari di turni della graduatoria sono tenuti a perfezionare l'iscrizione con le modalità previste dall'ufficio comunale organizzatore delle attività così come indicato sul sito istituzionale del Comune.

Se un minore inserito nei primi 30 posti della graduatoria si ritira a Giocolonia iniziata verrà sostituito d'ufficio. Il posto rimasto libero potrà essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di sorteggio di quello specifico turno, tenendo presente che precederà di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al minore che precede per ordine di estrazione e di contestuale inserimento in lista.

### **Sorteggio**

Il genitore/tutore che intende chiedere la partecipazione al centro estivo comunale Giocolonia del/dei minore/i appartenente al proprio nucleo anagrafico (salvo quanto previsto all'art. 2), che non ha i requisiti per poter accedere alla graduatoria o che è stato escluso dalla graduatoria deve presentare specifica richiesta di partecipazione al sorteggio dei posti della Giocolonia nel periodo e con le modalità indicati annualmente dal comune di Jesolo e riportate sul sito istituzionale.

Viene richiesto di indicare l'ordine di preferenza del/i turno/i al/i quale/i il/i minore/i desidera/no partecipare (ad esempio: se il genitore desidera che il/i minore/i frequenti n. 3 turni su 4 possibili segnerà in ordine di preferenza il numero del turno che vorrebbe essergli assegnato in via prioritaria indicando ad esempio il seguente ordine: 4° turno, 2° turno e 1° turno).

È possibile scegliere uno o più turni fino ad un massimo di 4 turni. I minori appartenenti allo stesso nucleo familiare per i quali siano stati indicati gli stessi turni nello stesso ordine di preferenza vengono inseriti congiuntamente nelle liste di sorteggio. Non è possibile accreditare più volte lo/gli stesso/i minore/i pena l'esclusione dalla partecipazione alla fase di sorteggio.

Una volta trasmesse, le richieste non sono modificabili.

Il sorteggio dei nominativi dei bambini che desiderano partecipare al centro estivo comunale Giocolonia avviene in seduta pubblica in data ed orario stabiliti dal comune di Jesolo.

Il sorteggio viene effettuato con un sistema informatizzato o analogo. L'ordine di estrazione costituisce l'ordine di attribuzione dei turni (in base ai criteri di seguito specificati). Il verbale di estrazione e la relativa lista progressiva saranno pubblicati sul portale istituzionale del comune di Jesolo.

L'ufficio successivamente, in base alle richieste pervenute, andrà a creare 5 liste denominate come segue:

lista A – turno di prima preferenza

lista B – turno di seconda preferenza

lista C – turno di terza preferenza

lista D – turno di quarta preferenza

lista X –nominativi dei minori che non hanno avuto l'assegnazione del turno di prima preferenza.

L'ufficio effettua l'attribuzione nel seguente modo:

assegnazione turno di prima preferenza lista A, assegnazione turno di seconda preferenza, lista B, assegnazione turno di terza preferenza lista C, assegnazione turno di quarta preferenza lista D e composizione lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione del turno di preferenza per esaurimento dei posti disponibili della lista A.

A coloro che sono inseriti nella lista X viene attribuito direttamente il turno di seconda preferenza, lista B, e precedono gli assegnatari della lista B che hanno già avuto l'assegnazione del turno di prima preferenza lista A.

Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione del turno richiesto presente nella lista di prima preferenza A, risultino dei posti liberi in uno o più turni, si procede ad assegnare d'ufficio i posti vacanti utilizzando le altre liste formatesi secondo l'ordine di preferenza e di sorteggio. Le attribuzioni d'ufficio vengono effettuate assegnando i posti disponibili di ciascun turno ai minori iscritti nella lista B corrispondente al turno di seconda preferenza, ai minori iscritti nella lista C corrispondente al turno di terza preferenza ed infine ai minori iscritti nella lista D corrispondente al turno di quarta preferenza fino all'esaurimento di tutti i nominativi. I criteri per l'attribuzione d'ufficio dei posti vacanti per ciascun turno sono i seguenti: il minore che non ha avuto alcun turno o un numero inferiore di turni precede di diritto nell'assegnazione, rispetto al minore il cui nominativo precede in ordine di estrazione altrimenti si segue l'ordine di estrazione.

La finalità dell'assegnazione d'ufficio è quella di garantire a ciascun minore partecipante al sorteggio se concorre per più turni, almeno un turno, un secondo turno solo se per quel turno non vi sono minori che non risultino assegnatari di alcun turno; un terzo turno solo se non vi sono per quel turno minori che non risultino assegnatari solo di un turno e sono in lista per averne un secondo; un quarto turno solo se non risultino per quel turno assegnatari solo di uno o due turni e sono in lista per averne un secondo o un terzo.

Coloro i quali non hanno partecipato alla fase del sorteggio e/o graduatoria e i non residenti che soddisfino i requisiti di cui al punto 2. del presente regolamento, possono presentare, nei tempi e con le modalità stabilite dall'ufficio organizzatore delle attività, apposita richiesta di inserimento in specifiche liste di attesa (residenti post-sorteggio e non residenti). Se esaurite le liste A, B, C e D risultano dei posti disponibili a seguito di rinunce successive al sorteggio si attingerà nel seguente ordine: la lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione di prima preferenza per esaurimento dei posti disponibili nella lista A, a seguire la lista post-sorteggio (comprende coloro i quali chiedono l'iscrizione alla Giocolonia i giorni successivi al sorteggio) ed infine, dalla lista dei non residenti. Lo scorrimento della lista di post-sorteggio e della lista dei non residenti avviene secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo.

### **Art. 5 – Determinazione tariffa colonia**

Ogni anno, l'entità della tariffa dei turni di Giocolonia viene stabilita dal comune di Jesolo. È facoltà per il richiedente di presentare attestazione ISEE in corso di validità per accedere a tariffe agevolate. Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati dei controlli secondo le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013, allegato A punto C) "valore delle autocertificazioni".

La quota relativa alla frequentazione del turno del centro estivo Giocolonia per i minori con disabilità psico-fisica che usufruiscono del servizio solamente sino al consumo del pranzo, viene dimezzata. Modalità e tempistiche per i pagamenti dei turni della Giocolonia sono pubblicati e aggiornati annualmente sul sito istituzionale del Comune.

### **Art. 6 – Periodo d'iscrizione al centro estivo comunale Giocolonia**

Le tempistiche vengono decise annualmente dall'ufficio organizzatore delle attività in base alla programmazione stabilita.

### **Art. 7 - Ritiro dal turno di Giocolonia**

Eventuali ritiri dalla frequenza della Giocolonia devono essere comunicati all'ufficio comunale organizzatore dell'attività almeno 3 giorni lavorativi prima del suo inizio. Il genitore o chi esercita la

responsabilità genitoriale sul minore può richiedere il rimborso nel caso in cui abbia già effettuato il pagamento.

Se la comunicazione di ritiro dalla frequenza della Giocolonia viene effettuata dopo i termini stabiliti e il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale non ha provveduto al pagamento, dovrà comunque pagare la tariffa per intero.

Il ritiro dalla frequenza della Giocolonia deve essere regolarizzato dal genitore con apposita comunicazione, alla quale, nel caso di richiesta di restituzione della quota versata, deve essere allegata copia della ricevuta di pagamento e sottoscritta l'istanza di rimborso. La comunicazione di rinuncia alla frequenza al turno di Giocolonia può essere trasmessa al Comune con ogni mezzo consentito dalla legge. Nel caso di trasmissione via e-mail o se la firma sul modulo non è apposta di fronte al funzionario addetto al ricevimento, deve essere allegato un documento d'identità del genitore/tutore.

Il posto rimasto libero presso la Giocolonia può essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di scorrimento nel seguente ordine: lista X, lista B, lista C e lista D tenendo presente che precede di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al/i minore/i che precede in ordine di inserimento nelle liste B, C e D. Esaurite le liste X, B, C e D si utilizzerà la lista del post-sorteggio e una volta terminata, la lista dei non residenti secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo. Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale del minore viene contattato telefonicamente al fine di garantire una tempestiva sostituzione. Nel caso in cui il minore venisse iscritto a turno già iniziato, viene richiesto il pagamento solamente dei giorni di frequenza.

#### **Art. 8 - Ritiro dal turno della Giocolonia per malattia del minore**

In caso di ritiro dalla frequenza della Giocolonia comunicato all'ufficio comunale organizzatore delle attività a turno iniziato, per malattia del minore, attestato con il certificato medico, sarà rimborsata la quota relativa ai giorni di malattia del minore dopo l'accertamento del pagamento del turno.

Il ritiro dalla frequenza della Giocolonia per malattia deve essere regolarizzato dal genitore attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

Per la richiesta di restituzione sia del solo importo pagato per i giorni di malattia del figlio sia di una quota della tariffa, deve essere sottoscritta l'istanza di rimborso con allegati il certificato medico riportante i giorni di malattia del minore e la copia della ricevuta di pagamento. L'istanza di rimborso va inoltrata al Comune entro il mese di settembre di ogni anno.

Il posto presso la Giocolonia, su richiesta del genitore, può essere mantenuto per i giorni successivi al termine della malattia. In caso di ritiro definitivo dalla frequenza il posto rimasto libero può essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di sorteggio: lista X, lista B, lista C e lista D tenendo presente che precede di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al/i minore/i che precede in ordine di inserimento nelle liste B, C e D. Esaurite le liste X, B, C e D si utilizzerà la lista del post-sorteggio e una volta terminata, la lista dei non residenti secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo. Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale del minore viene contattato telefonicamente al fine di garantire una tempestiva sostituzione. Nel caso in cui il minore venisse iscritto a turno già iniziato, viene richiesto il pagamento solamente dei giorni di frequenza.

#### **Art. 9 - Pagamento Giocolonia**

Il pagamento del turno di Giocolonia al quale il minore è iscritto deve essere effettuato entro la data di scadenza indicata su apposito avviso di pagamento emesso dall'ufficio comunale.

Il mancato pagamento del turno nei modi e nei tempi indicati sull'avviso comporta la cancellazione dell'iscrizione. È responsabilità del richiedente verificare di aver ricevuto gli avvisi relativi ai turni di iscrizione e/o verificare nella propria area personale del portale comunale, la presenza degli avvisi in base alle disposizioni dell'ufficio comunale organizzatore delle attività.

### **Art. 10 - Mancato pagamento della Giocolonia**

L'eventuale mancato pagamento dei turni di Giocolonia frequentati, dà luogo all'avvio della procedura coattiva del credito.

Il minore non potrà essere iscritto al centro estivo comunale Giocolonia l'anno successivo fintantoché non sarà saldato il debito relativo ai turni della Giocolonia dell'anno precedente.

### **Art. 11 - Gara per il servizio di animazione**

Il servizio di animazione per il centro estivo comunale Giocolonia viene realizzato mediante affidamento a soggetto esterno reperito secondo la normativa in materia di appalti pubblici di fornitura di servizi.

### **Art. 12 – Agevolazioni ed eventuali riserve di posti**

Possono essere riservati turni di frequenza della Giocolonia a favore di minori in carico al Servizio Sociale Comunale e/o ai Servizi Territoriali che ne facciano richiesta (massimo 20 posti) ed eventualmente concessa l'erogazione di contributi economici a nuclei familiari aventi le condizioni previste nel Regolamento di integrazione economica di minimo vitale aggiornato con deliberazione consiliare n. 102 del 23/07/2004. È facoltà del servizio sociale comunale riservare un numero diverso di posti in base alla rilevazione di un'eventuale situazione di particolare emergenza.

Per nuclei familiari composti da tre o più figli frequentanti tutti la Giocolonia, la tariffa di frequenza della stessa viene addebitata solo per due minori se il valore ISEE non supera la soglia di € 20.000,00. Nel caso in cui il valore ISEE superi il limite massimo indicato, si effettua una riduzione della tariffa del 50% a partire dal terzo ed ulteriore figlio, secondo le tariffe in vigore.

**Allegato 1. al Regolamento per l'iscrizione e per l'accoglienza dei minori durante il centro estivo comunale Giocolonia.**

**TABELLA REQUISITI DI ACCESSO E CRITERI PER LA STESURA DELLA GRADUATORIA DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE GIOCOLONIA**

<b>CASISTICHE</b>	<b>Composizione del nucleo familiare</b>	<b>Punti</b>
<b>A)</b>	<b>Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vedovo/a;</li> <li>• con figlio riconosciuto da un solo genitore;</li> <li>• con l'altro genitore in stato di detenzione carceraria.</li> </ul>	<b>45</b>
<b>B)</b>	<b>Presenza di un unico genitore nel nucleo familiare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• separato legalmente;</li> <li>• divorziato.</li> </ul>	<b>30</b>
<b>C)</b>	<b>Presenza di un unico genitore residente con il minore riconosciuto dall'altro genitore residente in un altro luogo</b>	<b>30</b>
<b>D)</b>	<b>Entrambi i genitori conviventi.</b>	<b>0</b>

<b>CASISTICHE</b>	<b>Condizione lavorativa dei genitori</b>	<b>Punti</b>
<b>1)</b>	<b>Per ogni genitore o esercente la responsabilità genitoriale che svolge attività lavorativa autonoma o dipendente a tempo determinato nel periodo di svolgimento del centro estivo Giocolonia.</b>	<b>20</b>
<b>2)</b>	<b>Per ogni genitore o esercente responsabilità genitoriale che svolge attività lavorativa autonoma o dipendente a tempo indeterminato.</b>	<b>15</b>

<b>CASISTICHE</b>	<b>Valore ISEE</b>	<b>Punti</b>
<b>a)</b>	<b>Euro 0,00 - 5.000,00.</b>	<b>15</b>
<b>b)</b>	<b>Euro 5.001,00 – 10.000,00.</b>	<b>10</b>
<b>c)</b>	<b>Euro 10.001,00 – 15.000,00.</b>	<b>5</b>
<b>d)</b>	<b>Euro 15.001,00 – 20.000,00.</b>	<b>0</b>

---