



Città di Jesolo



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2012



Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 223 in data 30/07/2013

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2012

PREMESSA

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività posti in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

La valutazione della performance, nel nostro ente, ha poi anche una valenza esterna dal momento che i risultati derivanti dalla misurazione dei servizi e delle attività vengono divulgati agli stakeholders attraverso strumenti di accountability come il bilancio sociale adottato dal Comune di Jesolo ancora nel 2003.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Tale documento annuale consuntivo è costituito dalla Relazione sulla performance, previsto all'art. 10, comma 1, lettera b) del d.lgs 150/2009.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nel Comune di Jesolo la performance viene analizzata e valutata sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato - Relazione Previsionale e Programmatica - Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance. L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi ed infine la rendicontazione sociale e di mandato) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009. Nel Piano Esecutivo di Gestione sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 356 dell'11/12/2012 è stata adottata la metodologia di valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Jesolo. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento di obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 372 del 18/12/2012 è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel quale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE 2012

La programmazione degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere con l'attribuzione delle risorse per la loro realizzazione è stata effettuata attraverso incontri di concertazione tra i vari centri di responsabilità e i relativi referenti politici con il coordinamento dell'u.o. Programmazione e Controllo ed il coinvolgimento del servizio Ragioneria dell'ente. L'attività di concertazione/negoziazione si è svolta nel mese di novembre 2011. A causa delle incertezze normative in materia di trasferimenti, IMU, ecc. è stato possibile pervenire all'approvazione del bilancio di previsione 2012 soltanto nel mese di giugno 2012. Il Piano Esecutivo di Gestione contenente anche il Piano degli Obiettivi annuale è stato approvato il 31 luglio 2012 con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 31/07/2012.

L'anno 2012 ha visto nella prima parte dell'anno la conclusione, laddove possibile dei progetti dell'amministrazione uscente e la preparazione delle elezioni amministrative. L'organizzazione ha prodotto, e pubblicato nei termini previsti dalla legge per la comunicazione istituzionale in periodo elettorale, il bilancio sociale di fine mandato con invio alle famiglie e alle imprese delle brochure rappresentanti i risultati raggiunti dall'organizzazione nel corso del mandato politico amministrativo 2007-2012. Il bilancio sociale di fine mandato è stato realizzato all'interno dell'ente con il coordinamento dell'u.o. Programmazione e Controllo che ne ha curato anche le attività esterne di impostazione grafica, stampa, pubblicazione e spedizione.

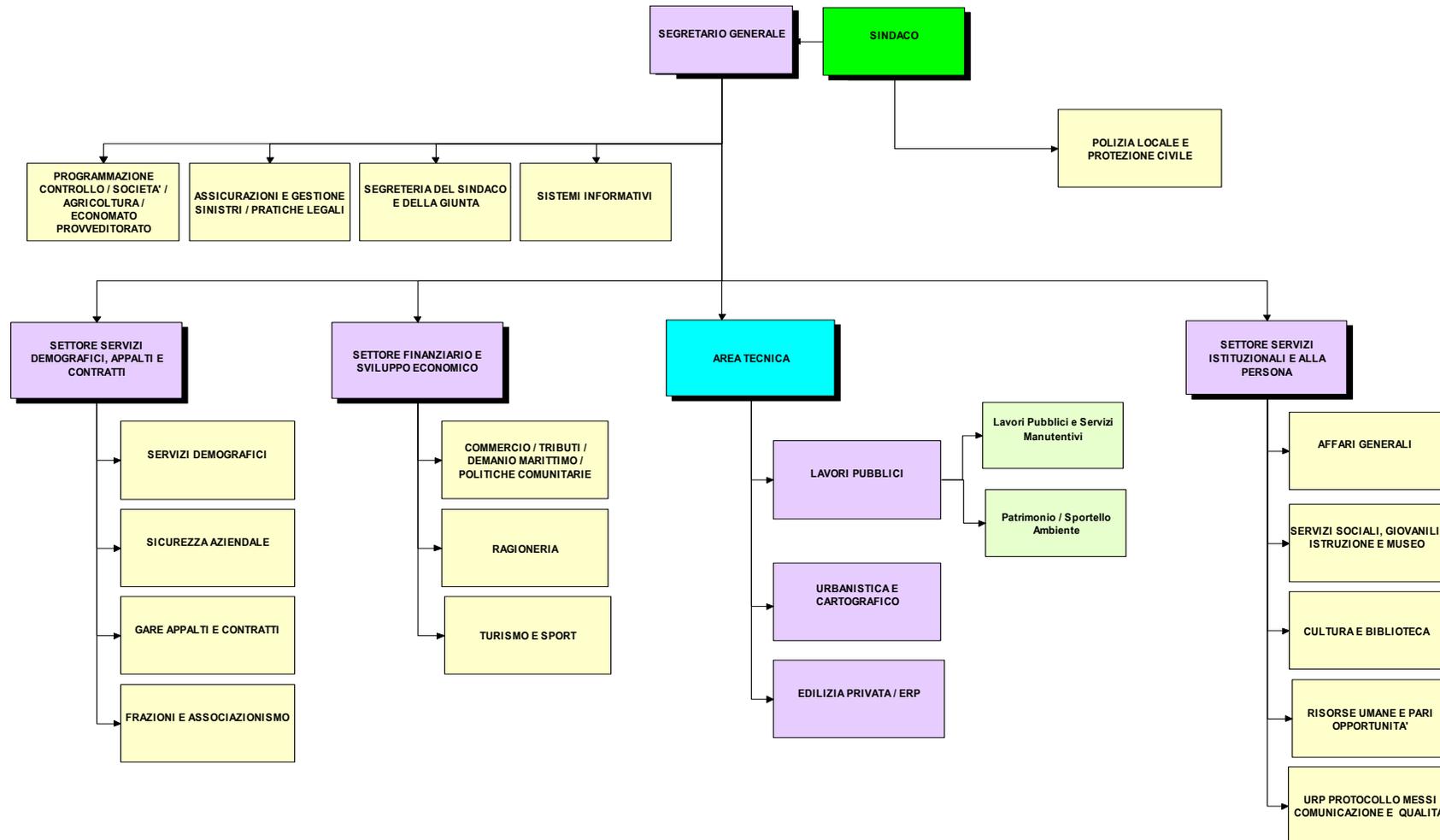
Con l'avvento dei nuovi amministratori, il bilancio è stato rivisto alla luce degli obiettivi strategici della nuova amministrazione ed è stato sottoposto a revisione anche il Piano degli Obiettivi precedentemente predisposto per consentire l'avvio di alcuni nuovi obiettivi.

Alla fine del mese di agosto 2012 è stato effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 257 del 25/09/2012. Il monitoraggio ha evidenziato la necessità di annullare alcuni obiettivi e modificarne altri tra quelli affidati alle unità organizzative e ai relativi dirigenti. L'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi è stata propedeutica anche alla verifica dello stato di attuazione dei programmi della relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 27/09/2012. Il monitoraggio finale degli obiettivi 2012 si è svolto nel mese di gennaio 2013 con i risultati che emergono nel paragrafo "Stato finale degli Obiettivi 2012".

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Come si diceva, la gestione 2012 è stata caratterizzata dal cambio politico-amministrativo di metà anno che ha avuto come conseguenza una profonda riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente per allinearla alla pianificazione strategica della nuova amministrazione comunale.

Oltre ad una riduzione dei dirigenti responsabili dei servizi e redistribuzione dei carichi di lavoro, si è proceduto ad una diversa organizzazione dei centri di responsabilità e dei servizi. Per alcuni servizi è stato necessario ricorrere ad una intensa attività di riorganizzazione delle procedure interne che ha, in alcuni casi, reso necessario un rallentamento di alcuni obiettivi programmati.



I DATI E GLI INDICATORI GENERALI DELL'ENTE

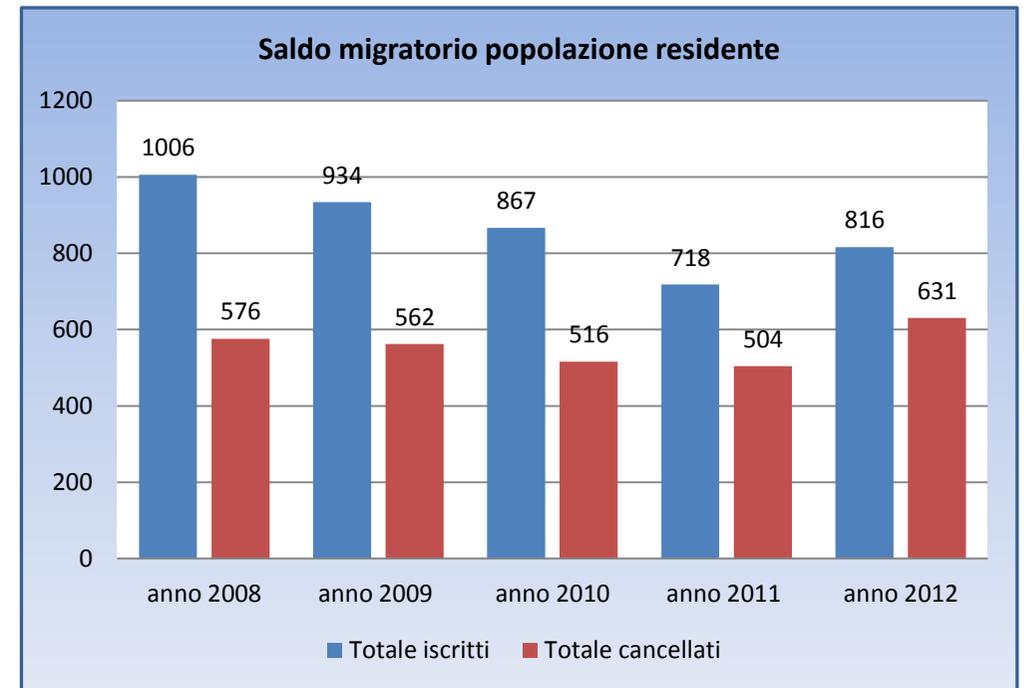
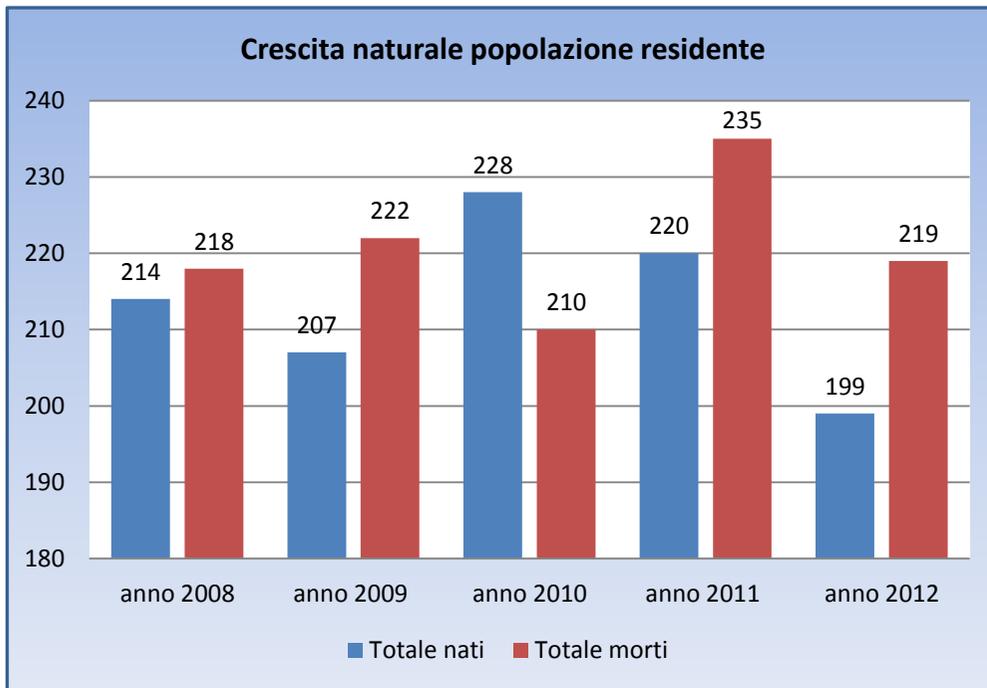
La popolazione residente

	anno 2006	anno 2007	anno 2008	anno 2009	anno 2010	anno 2011	anno 2012
Popolazione residente al 31 dicembre	23.943	24.449	24.875	25.232	25.601	25.800	24.584
Totale nati	193	209	214	207	228	220	199
Totale morti	174	175	218	222	210	235	219
Totale iscritti	924	961	1006	934	867	718	816
Totale cancellati	766	489	576	562	516	504	631
Differenza iscritti cancellati	158	472	430	372	351	214	185
incremento o decremento	177	506	426	357	369	199	165
dato popolazione al 31/12/2011 rivisto alla luce del censimento 2011						24.419	

Dai dati della popolazione residente al 31/12/2012 emerge una differenza al ribasso piuttosto consistente tra la popolazione residente a dicembre 2011 e quella a dicembre 2012. Tale differenza è l'esito del censimento effettuato nel corso dell'anno 2011 la cui analisi è tuttora in corso e potrebbe far emergere ulteriori differenze. Il dato della popolazione residente al 31/12/2011, che si assestava sui 25.800 residenti, è stato diminuito a 24.419 con 1381 persone che non è stato possibile accertare siano ancora residenti sul territorio comunale.

La crescita naturale della popolazione residente vede nell'anno 2012 una diminuzione del tasso di natalità che si assesta sull'8,09 mentre il tasso di mortalità supera quello di natalità e si ferma sull'8,91. Il trend negativo viene confermato anche a livello provinciale e regionale.

Il saldo migratorio conferma invece un risultato costante di positività con la popolazione immigrata che supera la popolazione emigrata di 185 unità.



L'andamento della popolazione residente può essere oggetto di analisi e confronto con la popolazione provinciale e regionale per comprenderne gli scostamenti. Ne emerge che sia i dati del comune relativi a natalità e mortalità che il saldo migratorio hanno il medesimo andamento dei territori circostanti.

Di seguito i dati completi a confronto.

	Comune di Jesolo			Provincia di Venezia			Regione Veneto		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	11666	12753	24419	408188	438087	846275	2362989	2490668	4853657
Nati	106	93	199	3683	3394	7077	22815	21588	44403
Morti	101	118	219	4182	4628	8810	22263	24777	47040
Saldo Naturale	5	-25	-20	-499	-1234	-1733	552	-3189	-2637
Iscritti da altri comuni	316	296	612	9552	9970	19522	67522	70752	138274
Iscritti dall'estero	81	99	180	2158	2763	4921	12830	15440	28270
Altri iscritti	19	5	24	2190	1736	3926	15832	12778	28610
Cancellati per altri comuni	234	270	504	9786	10120	19906	66453	69923	136376
Cancellati per l'estero	38	46	84	918	1069	1987	6406	5965	12371
Altri cancellati	21	22	43	1819	1216	3035	8929	6742	15671
Saldo Migratorio e per altri motivi	123	62	185	1377	2064	3441	14396	16340	30736
Popolazione residente in famiglia	11792	12785	24577	407578	435984	843562	2366756	2478459	4845215
Popolazione residente in convivenza	2	5	7	1488	2933	4421	11181	25360	36541
Popolazione al 31 dicembre	11794	12790	24584	409066	438917	847983	2377937	2503819	4881756
Numero di Famiglie	12002			375079			2059104		
Numero medio di componenti per famiglia	2			2.2			2.3		

Il Territorio

Il territorio della nostra città è di circa 95,59 Km² con una densità abitativa pari a 257 abitanti per km² (nella provincia di Venezia la densità media è di 343 abitanti per km²).

La viabilità comunale è costituita da 296 km di strade, mentre le strade di competenza provinciale sono 39 km. La rete dell'acquedotto comunale è di circa 310 km, la rete fognaria è di 155 km e la rete del gas di 175 km.

Nel territorio insistono una discarica comunale per i rifiuti urbani, gestita dalla società pubblica Alisea S.p.a., e un depuratore delle acque reflue gestito da Asi S.p.a.. Illuminazione pubblica: n. 5.917 corpi illuminanti a risparmio energetico per una percentuale di rete a risparmio energetico paria al 59,62% oltre a n. 6.481 lampade a risparmio energetico per una percentuale di rete a risparmio energetico del 51,10%.

La superficie a verde pubblico aumenta a mq 785.041 per un valore di 31,93 mq pro-capite.

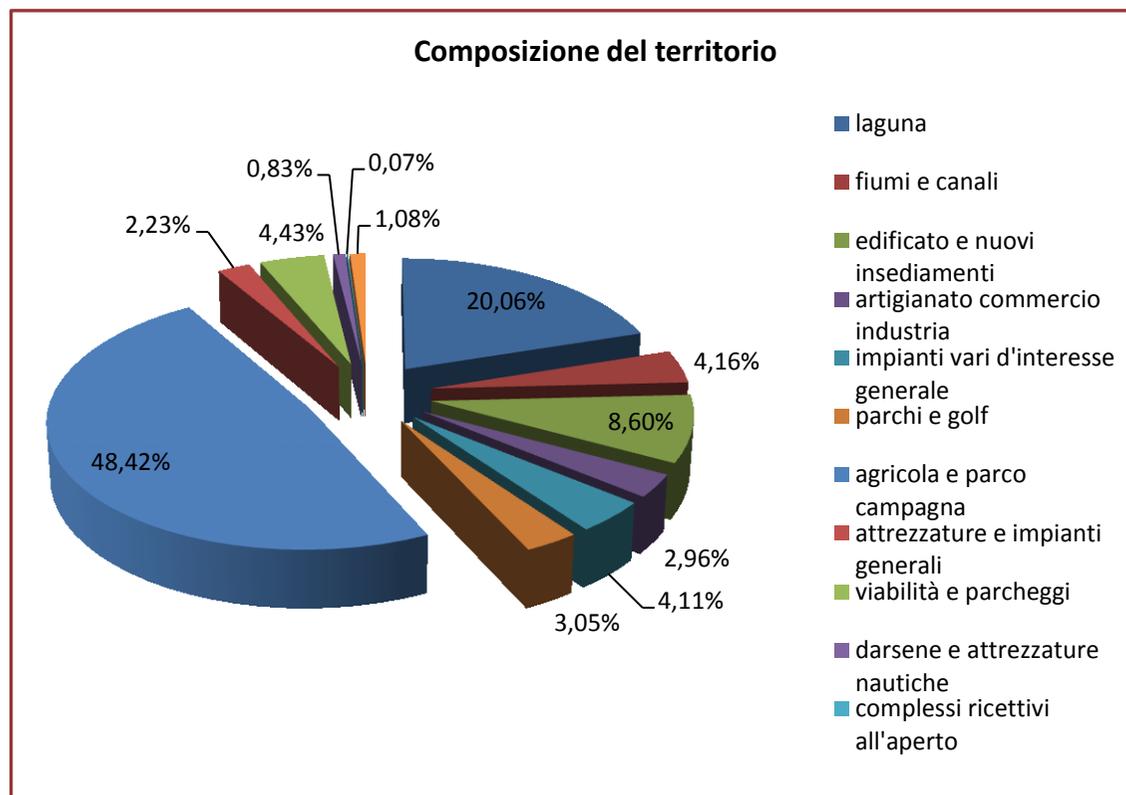
Nel territorio comunale ci sono 8 scuole materne, 6 scuole elementari e 2 scuole medie per un totale di 2315 posti/alunno.

A fianco sono indicate le percentuali di composizione del nostro territorio.

Le risorse umane

Il Comune di Jesolo nell'ultimo quinquennio è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità anche attraverso processi riorganizzativi e mobilità interne del personale, rispettando in tal modo i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

La struttura organizzativa dell'Ente, divisa in Settori ciascuno diretto da un Dirigente e articolata in Unità Organizzative con a capo Responsabili e/o Posizioni Organizzative, si è ormai consolidata. A ciascun Settore sono affidate, unitamente agli specifici obiettivi definiti dall'Amministrazione per il



soddisfacimento di bisogni ed interessi pubblici, le risorse economiche ed umane per il loro perseguimento. L'assunzione di personale dipendente negli ultimi anni è diminuita nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

L'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge 122 del 30 luglio 2010, così come modificato dal d.l. 98/2011 prevede un esplicito divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. La verifica del rapporto di incidenza deve essere effettuato calcolando anche le spese delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, ne' commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. In assenza di parametri di consolidamento dei conti individuati dal relativo Ministero, l'Amministrazione comunale ha concordato con il Collegio dei Revisori del Conto la metodologia da adottare. L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a valere per l'anno 2012 è stata accertata nel 40,82%, quindi nei limiti previsti dalla norma.

Alcuni dati sul personale dipendente, suddivisi per anno e per maschi e femmine e alcuni indicatori sulla spesa di personale:

Dipendenti per qualifica	2010 M	2010 F	2010 TOT	2011 M	2011 F	2011 TOT	2012 M	2012 F	2012 TOT
Dirigenti	4	2	6	3	2	5	2	1	3
Categ. D	33	41	74	33	40	73	32	36	68
Categ. C	57	69	126	55	67	122	57	71	128
Categ. B	7	8	15	6	8	14	6	7	13
Categ. A	0	17	17	0	16	16	0	16	16
Totale	101	137	238	97	133	230	97	131	228

La spesa di personale	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Dipendenti (rapportati ad anno)	230	227	243	236	232
Costo del personale	8.992.146,47	8.965.255,57	9.114.006,31	9.050.311,79	8.832.450,74
Costo medio per dipendente	39.096,29	39.494,52	37.506,20	38.348,78	38.070,91
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (escluse società)	33,61	33,36	32,34	30,97	30,80
Popolazione per ciascun dipendente	108,15	111,15	105,35	109,32	106,37

I DATI ECONOMICO FINANZIARI

Il Patto di Stabilità

Il Comune di Jesolo ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno, compreso l'anno 2012. Ciò è stato possibile anche rivedendo la programmazione degli investimenti in modo da non superare il limite nei pagamenti che le rigide regole del patto impongono. In questo modo si è permesso all'Ente di evitare pesanti sanzioni conseguenti al mancato rispetto del patto quali ad esempio il taglio dei trasferimenti erariali, l'impossibilità di contrarre mutui, il blocco del turn-over del personale. Ciò ha permesso di non dover diminuire la spesa corrente principalmente destinata all'erogazione di servizi ai cittadini.

Le entrate del Comune

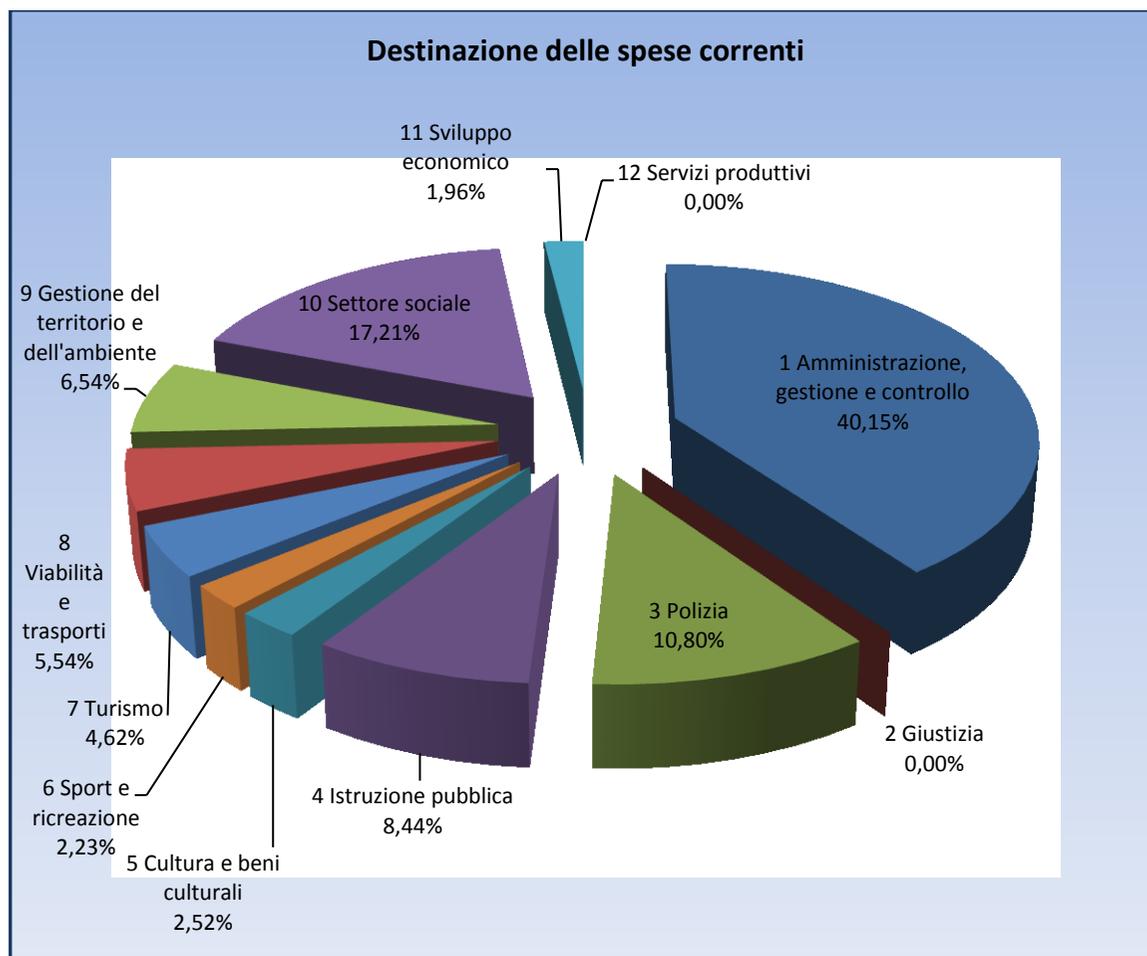
Le entrate dell'Ente hanno diverse fonti (tra cui i principali sono le entrate tributarie e i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione) e sono fondamentali per la programmazione di tutte le attività: nella grafica le diverse tipologie di entrate, che subiscono gli effetti anche dell'evoluzione della normativa nazionale.

RIEPILOGO ENTRATE	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Tributarie	20.683.479,84	19.294.566,68	20.156.604,57	21.732.461,05	21.154.644,75
Contributi e trasferimenti correnti	4.350.760,78	4.587.568,05	4.931.924,40	2.045.897,92	1.482.568,29
Extratributarie	5.835.436,29	5.862.473,96	6.686.663,49	6.615.562,52	6.068.885,07
Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	1.468.051,09	3.354.858,22	2.016.080,48	14.688.773,86	6.016.342,89
Accensione di prestiti	-	4.100.000,00	-	210.000,00	-
Servizi per conto di terzi	2.937.630,53	2.746.810,34	2.791.986,60	2.723.195,52	2.602.616,48
Totale	35.275.358,53	39.946.277,25	36.583.259,54	48.384.020,74	37.325.057,48

Le spese del Comune

La spesa corrente permette l'acquisto beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione di servizi alla cittadinanza sotto varie forme, mentre la spesa in conto capitale permette la realizzazione degli investimenti. Nella grafica il riepilogo delle spese e la spesa corrente suddivisa per funzioni, come previste dalla legge.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Correnti	26.757.311,69	26.876.225,46	28.185.953,84	29.218.749,03	28.678.769,20
In conto capitale	4.422.078,29	13.605.036,58	4.488.804,79	14.077.535,66	6.204.687,34
Rimborso prestiti	1.331.781,06	1.272.373,17	1.237.485,20	1.262.618,42	1.565.130,48
Servizi per conto di terzi	2.937.630,53	2.746.810,34	2.791.986,60	2.723.195,52	2.602.616,48
Totale	35.448.801,57	44.500.445,55	36.704.230,43	47.282.098,63	39.051.203,50



Di seguito alcuni indicatori finanziari ed economici generali tratti dal bilancio 2012.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2010	2011	2012
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	84,48	93,27	94,84
Autonomia impositiva	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	63,44	71,50	73,69
Pressione finanziaria	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	979,98	921,64	917,34
Pressione tributaria	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	787,34	842,34	857,26
Intervento erariale	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	139,65	5,25	11,79
Intervento regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	50,69	54,57	44,01

Incidenza residui attivi	Totale residui attivi ----- x 100 Tot. accertam. competenza	38,91	42,16	49,38
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi ----- x 100 Tot. impegni competenza	65,65	58,00	69,58
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui ----- Popolazione	439,84	387,51	350,23
Velocità riscossione entr. proprie	Riscossioni Titolo I + III ----- Accertamenti Titolo I + III	0,9031	0,8891	0,9050
Rigidità spesa corrente	Personale + Ammortam. mutui ----- x 100 Entrate Tit. I + II + III	33,74	35,22	37,48
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza ----- Impegni Tit. I competenza	0,8234	0,7847	0,7578
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali ----- x 100 Valore patrim. disponibile	14,77	17,00	17,26

		2010	2011	2012
Patrimonio indisponibile pro capite	Valore beni patrim. indisponibili ----- Popolazione	2.175,45	2.092,24	2.131,06
Patrimonio disponibile pro capite	Valore beni patrim. disponibili ----- Popolazione	209,33	194,57	189,21
Patrimonio demaniale pro capite	Valori beni demaniali ----- Popolazione	1.340,02	1.731,41	1.820,98
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti ----- Popolazione	0,0091	0,0091	0,0094

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

La normativa pubblica in materia di partecipazioni societarie della pubblica amministrazione è in continua evoluzione e comporta, da parte dell'Ente, lo studio, l'analisi e la valutazione delle situazioni di partecipazione e di affidamento all'esterno dei servizi pubblici. L'Amministrazione Comunale ha preferito, negli anni, privilegiare una gestione pubblica degli stessi scegliendo l'affidamento diretto a proprie aziende sulle quali poter effettivamente esercitare un potere di indirizzo e di controllo. Le regole che governano i rapporti tra comune e società partecipate, comprese le modalità di controllo sulle società stesse e sui servizi affidati sono contenute in un apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 167 del 21 dicembre 2007. Di seguito una rappresentazione del gruppo pubblico locale e dei servizi affidati alle società partecipate.



Jtaca S.r.l.	Gestione della mobilità e della sosta (parcheggi e zone di sosta a pagamento), servizi di trasporto per il turismo, trasporto scolastico, Bike Sharing.	Jesolo Turismo S.p.a.	Gestione di stabilimenti balneari, campeggio comunale, palazzo del turismo, produzione, promozione e commercializzazione servizi per il turismo.
Jesolo Patrimonio S.r.l.	Gestione e manutenzione del patrimonio comunale, servizio illuminazione pubblica e impianti semaforici, gestione del cimitero comunale, realizzazione di opere pubbliche.	A.S.I. S.p.a.	Gestione del servizio idrico integrato (acqua e fognatura).
Alisea S.p.a.	Gestione del servizio di igiene ambientale: raccolta e smaltimento rifiuti, spazzamento aree pubbliche, gestione discarica comunale.	A.T.V.O S.p.a.	Trasporto pubblico locale.

I bilanci delle principali società partecipate

Di seguito vengono rappresentati alcuni dati significativi dei risultati economici raggiunti dalle principali società partecipate dal comune di Jesolo.

Jtaca S.r.l.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2009	284.471	2.573.764	2.416.060	63.329
2010	293.605	2.626.253	2.556.199	9.133
2011	434.371	2.881.659	2.604.105	140.767
2012	421.344	2.839.537	2.807.153	36.974

Jesolo Patrimonio S.r.l.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2009	6.083.927	4.946.405	4.808.088	1.790
2010	6.099.280	5.316.121	5.149.988	15.352
2011	6.101.435	5.238.152	5.117.886	2.158
2012	6.113.323	5.583.777	5.370.637	11.887

Alisea S.p.a.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2009	1.657.466	14.262.493	14.077.436	68.921
2010	1.914.259	19.900.336	19.283.146	256.793
2011	1.951.765	18.912.711	18.474.275	37.506
2012	2.219.652	21.055.575	20.846.054	267.889

Jesolo Turismo S.p.a.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2009	1.858.207	8.379.668	8.098.330	15.669
2010	1.862.637	8.496.956	8.225.222	4.430
2011	1.865.010	9.993.195	9.695.631	2.372
2012	2.031.101	9.177.468	8.640.925	166.090

ASI S.p.a.

anno	patrimonio netto	valore della produzione	costi della produzione	risultato dell'esercizio
2009	60.419.237	28.658.909	26.848.799	822.075
2010	60.981.107	21.565.506	20.030.488	561.868
2011	61.838.824	21.790.562	19.876.510	857.718
2012	62.143.037	23.953.043	23.275.869	304.214

LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI PER I SERVIZI EROGATI

Ogni anno l'amministrazione comunale verifica la soddisfazione dei cittadini sui servizi erogati alla comunità attraverso lo strumento del Monitor Città. Monitor Città è un sistema di ricerca condotta con criteri tecnico-scientifici per l'analisi del consenso attribuito dai cittadini ai fatti amministrativi. La ricerca ha l'obiettivo di rilevare il grado di efficienza ed efficacia dei servizi offerti attraverso un monitoraggio semestrale. La rilevazione viene effettuata tramite interviste telefoniche ad un campione rappresentativo di cittadini maggiorenni. I dati sono messi a confronto con quelli di livello regionale e nazionale. L'analisi degli esiti della ricerca è utile per comprendere anche le priorità di intervento percepite e per sondare l'opinione dei cittadini in ordine ad argomenti di interesse collettivo.

A fianco la misurazione della soddisfazione dei cittadini in relazione ad alcuni tra i principali servizi di interesse generale.

	Dicembre 2009	Luglio 2010	Dicembre 2010	Dicembre 2011	Luglio 2012	Dicembre 2012	△
Raccolta rifiuti							
● Comune	89,2	88,7	88,4	89,5	90,7	90,5	-0,2
● Media Regionale	69,3	70,5	72,7	74,4	75,1	75,4	0,3
● Media Nazionale	55,8	56,6	52,9	53,9	55,4	55,6	0,2
Pulizia delle strade							
● Comune	85,6	86,9	87,7	86,5	86,5	87,2	0,7
● Media Regionale	61,4	62,9	64,7	65,8	66,4	67,7	1,3
● Media Nazionale	55,1	56,0	51,2	52,6	53,1	53,5	0,4
Manutenzione stradale							
● Comune	49,8	50,6	51,7	53,8	52,6	53,8	1,2
● Media Regionale	39,9	41,5	42,9	42,6	41,2	41,7	0,5
● Media Nazionale	27,8	26,1	26,9	30,1	31,7	30,4	-1,3
Illuminazione stradale							
● Comune	76,3	77,3	78,2	80,6	80,5	81,3	0,8
● Media Regionale	76,8	77,1	76,8	77,6	78,6	79,3	0,7
● Media Nazionale	70,1	70,9	66,5	68,1	69,2	70,4	1,2
Verde / Parchi pubblici							
● Comune	63,2	62,5	61,7	63,5	62,4	64,5	2,1
● Media Regionale	59,7	57,2	55,9	57,3	56,3	56,9	0,6
● Media Nazionale	52,6	52,2	50,8	52,3	52,5	53,0	0,5
Edilizia / Urbanistica							
● Comune	45,7	44,5	44,1	46,2	47,1	48,8	1,7
● Media Regionale	53,9	52,7	51,2	51,0	51,1	50,8	-0,3
● Media Nazionale	50,7	49,5	46,4	44,6	42,2	42,8	0,6
Turismo							
● Comune	62,1	62,4	62,9	62,0	61,3	61,5	0,2
● Media Regionale	60,0	60,9	58,9	56,6	55,8	55,2	-0,6
● Media Nazionale	54,2	53,8	51,4	49,6	47,2	47,5	0,3

**LO STATO DI ATTUAZIONE FINALE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI
E I RELATIVI INDICATORI**



Città di Jesolo

OBIETTIVI POLIZIA LOCALE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - POLIZIA LOCALE - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod	Titolo	Tipo	CdR	Descrizione CdR	Respons ab.	Avanz. Pre.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3 501	Gestione del programma di educazione stradale	Sviluppo	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	<p>La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare la sicurezza stradale attraverso la formazione, preparando i ragazzi, delle scuole medie ed elementari e delle quinte classi delle scuole superiori, in maniera adeguata alle norme specifiche in materia di circolazione stradale, oltrechè agli altri obblighi principali previsti dal codice della strada, fornendo anche ai bambini delle scuole materne le prime semplici nozioni sulla figura dell'agente di polizia locale e sulla strada.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per gli allievi delle scuole d'infanzia verranno sviluppati i concetti della strada, dei pedoni e del trasporto dei passeggeri sugli autoveicoli e scuolabus; - per gli allievi delle scuole primarie verranno sviluppati i concetti dell'esistenza delle regole, della strada, dei pedoni, dei velocipedi e dei sistemi di ritenuta; -per gli allievi delle scuole secondarie di primo grado, i concetti della segnaletica stradale, del ciclomotore e della sicurezza stradale. 	<p>Alla data sopra indicata sono stati organizzati, come ormai consuetudine, in collaborazione con le scuole, i corsi di "educazione alla sicurezza stradale ed alla legalità" rivolti agli alunni delle scuole materne, elementari, medie e superiori coinvolgendo circa 800 tra ragazze e ragazzi di tutte le età scolastiche.</p> <p>I corsi sono stati svolti in orario scolastico, differenziati in base all'età degli alunni e sviluppati attraverso unità didattiche sia teoriche, tenute in aula, che pratiche, tenute al Parco Comunale permanente di Educazione Stradale di Jesolo Centro. Il programma realizzato è stato uno spunto di riflessione alle problematiche giovanili sulla sicurezza stradale, nella convinzione che si possa arrivare ad una piena consapevolezza dei valori come la prudenza, il rispetto reciproco, la tolleranza, la cortesia. I corsi si sono svolti con l'utilizzo di strumenti informatici di ultima generazione, molto utili per il nostro programma. E' basilare, disporre di strumenti efficaci per catturare e mantenere l'attenzione su un argomento, quale l'educazione stradale, che può rischiare di diventare noioso e monotono e per questo necessita attirare fin da subito l'interesse e la simpatia dei ragazzi.</p>	N.RO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE	231,00	224,00
										% SUPERAMENTO ESAME FINALE	95%	100%
										N.RO ORE INSEGNAMENTO	180,00	117,00
										N.RO ALUNNI SCUOLA MATERNA	206,00	194,00
										N.RO ALUNNI SCUOLA MEDIA	229,00	215,00
										N.RO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	127,00	120,00
2012_3 502	CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO SULLA Z.T.L.	Sviluppo	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	<p>Sulla base delle direttive particolari del Sindaco del 2011, anche questo anno verrà istituito un servizio finalizzato a contrastare il commercio abusivo sulla Z.T.L. con l'assunzione di n. 4 agenti stagionali per i mesi che vanno dal 16 maggio al 15 settembre 2012.</p> <p>Tale servizio verrà svolto nelle ore serali sulla Z.T.L. da 3 unità di polizia locale in borghese (due agenti di ruolo e un agente stagionale).</p> <p>Lo scopo principale dell'attività è contrastare in maniera incisiva il sempre più dilagante fenomeno del commercio abusivo sulla Z.T.L. che specialmente negli ultimi anni ha raccolto le proteste di molti turisti e operatori economici.</p>	<p>Il servizio mirato al contrasto del commercio abusivo sulla zona a traffico limitato è iniziato il 23 maggio 2012. Gli agenti stagionali sono in numero di quattro e di conseguenza il servizio è stato adeguato alle unità disponibili e precisamente: dua unità di ruolo e un agente stagionale a rotazione.</p> <p>Si precisa che il minor numero di sequestri e di ore deicati a questo servizio è motivato dal fatto che questa nuova Amministrazione ha voluto contrastare in modo incisivo il fenomeno della prostituzione e quindi il personale ogni sera svolgeva il servizio in parte dedicato al contrasto del commercio abusivo e in parte al contrasto del fenomeno della prostituzione.</p> <p>Alla luce di quanto sopra specificato si può dire che gli obiettivi programmati sono stati raggiunti anche in considerazione dell'elevato numero di verbali redatti nel servizio antiprostituzione.</p>	N.RO GIORNI DEDICATI AL SERVIZIO	92,00	93,00
										N.RO ORE DI SERVIZIO EFFETTUATE	1.543,00	1.326,00
										N.RO SOGGETTI CONTROLLATI	262,00	482,00
										N.RO SEQUESTRI EFFETTUATI	288,00	130,00

Cod	Titolo	Tipo	CdR	Descrizione CdR	Respons ab.	Avanz. Pre.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3 503	Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada	Funzionamento	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	Trattasi di tutta l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, nonché del monitoraggio del territorio e coordinamento dei servizi interforze.	Dall'inizio dell'anno alla data sopra indicata tutta l'attività mirata alla prevenzione e repressione di tutte le violazioni al Codice della strada si è svolta in modo incisivo e regolare. E' stato effettuato un costante monitoraggio di tutto il territorio interessato. L'attività svolta ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati.	CONTROLLI DI PREVENZIONE STRAGI DEL SABATO SERA	24,00	23,00
										NUMERO INCIDENTI STRADALI	452,00	413,00
										% RIDUZIONE/AUMENTO INCIDENTI STRADALI	-2%	-5%
										NUMERO ACCERTAMENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	31.305,00	31.786,00
										CONTENZIOSO C.D.S. (N. ISCRITTI A RUOLO)	3.116,00	4.847,00
										N. STRANIERI CHE NON CONCILIANO	2.602,00	2.694,00
										N. RICORSI	119,00	180,00
										N. RICORSI ACCOLTI	79,00	71,00
										% RICORSI (TOTALE RICORSI/TOTALE CONTRAVVENZIONI*100)	0,04	0,57
										% RICORSI ACCOLTI (RICORSI ACCOLTI/TOTALE RICORSI*100)	66,39	40,00
										% ISCRITTI A RUOLO (TOTALE ISCR A RUOLO/TOTALE CONTRAVVENZIONI*100)	14,35	15,51
										TURNI ANNUALI	8.620,00	8.620,00
										ORDINANZE	76,00	120,00
										PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	350,00	214,00
NUMERO NOTIZIE DI REATO	383,00	444,00										
POLIZIA GIUDIZIARIA - NUMERO PERSONE FOTOSEGNALATE	62,00	51,00										
2012_3 504	Gestione delle attività relative agli accertamenti in materia di edilizia, commercio e ambiente.	Funzionamento	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	Trattasi di gestire tutta l'attività di controllo relativa al commercio: - su aree pubbliche - su aree private - pubblici esercizi Attività di controllo su: - abusi edilizi - salvaguardia dell'igiene ambientale.	Dall'inizio dell'anno alla data sopra indicata è stata effettuata un'attività mirata al controllo di tutte le attività relative al commercio su aree pubbliche e private, pubblici esercizi, abusi edilizi, salvaguardia igiene ambientale, tutte le attività rumorose provenienti da cantieri, concertini e altro. I risultati ottenuti sono in linea con i livelli programmati.	NUMERO CONTROLLI COMMERCIALI	286,00	226,00
										NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI SUI RUMORI (ISO)	420,00	282,00
										NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DIVERSI	316,00	538,00
										N.RO ACCERTAMENTI COMMERCIALI E P.E. SU SEGNALAZIONE	135,00	75,00
										N.RO ACCERTAMENTI COMMERCIALI E P.E. SU INIZIATIVA	92,00	151,00
										N.RO SANZIONI DI ACCERTAMENTO SU SEGNALAZIONE	80,00	50,00
										N.RO RICORSI DI ACCERTAMENTO SU SEGNALAZIONE	14,00	6,00
										N.SANZIONI DI ACCERTAMENTO SU INIZIATIVA	100,00	140,00
										N.RO RICORSI DI ACCERTAMENTI SU INIZIATIVA	7,00	1,00
										N.RO ISCRIZIONI A RUOLO	67,00	126,00
										N.RO ACCERTAMENTI EDILIZI SU INIZIATIVA	29,00	21,00
N.RO ACCERTAMENTI EDILIZI SU SEGNALAZIONE	215,00	320,00										

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - POLIZIA LOCALE - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod	Titolo	Tipo	CdR	Descrizione CdR	Respons ab.	Avanz. Pre.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3 513	PROGETTO DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA ... GUIDA CON LA TESTA".	Miglioramento	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	Il progetto ha la finalità di sensibilizzare le persone sulla sicurezza stradale, in particolare, sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza, contro la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché sulla corretta circolazione su due ruote. Il progetto è rivolto principalmente ai giovani che frequentano il litorale e prevede diverse iniziative. Nel luglio 2006 la campagna per la sicurezza stradale "Pensa alla vita ... guida con la testa" è divenuto progetto nazionale ANVU per la sicurezza, approvato dalla Commissione Europea, aderente alla Carta Europea della Sicurezza Stradale.	Alla data di cui sopra sono state effettuate varie uscite sulle Piazze del Lido più frequentate, in modo particolare dai giovani. La partecipazione dei cittadini e dei turisti è stata notevole in considerazione del fatto che gli stessi venivano coinvolti direttamente dagli agenti che hanno messo a loro disposizione gli strumenti di lavoro con la possibilità di vederne direttamente sul posto il funzionamento e di avere tutte le informazioni richieste in modo particolare sulle norme del Codice della Strada. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto con un riscontro assai positivo.	N. PARTECIPANTI ALLA GIORNATA ANNUALE SULLA SICUREZZA STRADALE	600,00	600,00
										N. USCITE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE	8,00	8,00
										N. PERSONE CONTATTATE NELLE USCITE	6.000,00	6.000,00
2012_3 506	Gestione sanzioni amministrative avanti autorità giudiziarie competenti	Funzionamento	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	L'obiettivo consiste nel gestire direttamente l'iter procedimentale riguardante le opposizioni, ex art.11 della l.689/1981, presentate dai diversi ricorrenti avverso sanzioni amministrative accertate nel Comune di Jesolo e per le quali è competente a decidere il Sindaco.Ci si prefigge inoltre, di difendere in proprio l'ente nei ricorsi avverso le ordinanze-ingiunzioni di pagamento presentate dinanzi al Giudice di Pace ed al tribunale.	Il numero dei ricorsi al giudice di pace stà diminuendo notevolmente, sia a causa dell'introduzione del contributo unificato che si deve pagare all'atto del deposito del ricorso, sia perchè le relative ordinanze ingiunzione di pagamento vengono emesse, solitamente,previa audizione del contravventore e in quella sede vi è un confronto leale e corretto tra Amministrazione e cittadino che blocca sul nascere inutili contrasti e animosità. Si è sempre stati presenti a tutte le udienze fissate dal Giudice di pace.	N. ATTI NOTIFICATI ALL'ENTE	24,00	35,00
										N. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE	49,00	35,00
										N. UDIENZE PRESENZIATE	3,00	61,00
2012_3 507	TAGLIO PROGRESSIVO DEI TEMPI DI EMISSIONE DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO E ARCHIVIAZIONE IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE.	Sviluppo	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	Si tratta di ridurre i tempi di emissione delle ordinanze ingiunzione di pagamento e di archiviazione relative al verbale di accertamento e contestazione redati dagli organi di polizia locale, carabinieri e gli altri organi di polizia giudiziaria. Pur prevedendo la legge la possibilità di emettere tali ordinanze nel termine di 5 anni dall'accertamento, è intenzione dell'ufficio di completare l'iter amministrativo entro un anno dalla data di accertamento.	Sono stati ridotti significativamente i valori di conclusione dei procedimenti per arrivare all'emissione dell'ordinanza ingiunzione di pagamento ex art. 12 L. 689/81.L'anno 2010 è stato concluso come da obiettivo.	N.RO VERBALI ACCERTAMENTO ESAMINATI E CONCLUSI	40,00	96,00
2012_3 508	RILIEVO INFORMATICO DEI SINISTRI STRADALI.	Sviluppo	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	ACQUISIZIONE DI MAGGIORE EFFICIENZA DELL'UFFICIO INFORTUNISTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL COMPUTER PER LA RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI, RIDUCENDO I TEMPI DI INSERIMENTO DATI E LA POSSIBILITA' DI ERRORI MATERIALI.	Si confermano gli ottimi risultati già relazionati durante la rilevazione intermedia dei dati di fine agosto. Sta continuando la fase di formazione del personale e per il prossimo anno è previsto l'acquisto di un secondo computer per il rilievo informatico degli incidenti stradali.	N. INCIDENTI RILEVATI CON IL COMPUTER	50%	80%
2012_3 511	Introduzione nuovo progetto "Jesolo steward"	Sviluppo	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	Attività informativa a tutela della sicurezza dei bagnanti e dei cittadini, costituita da informazioni di carattere generale, informazioni relative all'acquisto di merci contraffatte da venditori abusivi. Fare attenzione ai borseggiatori abusivi presenti in arenile e custodire con cura portamonete, documenti e altri effetti personali. Fornire informazioni relative alle offerte di massaggi estetici o terapeutici da parte di persone ambulanti e informazioni sulle disposizioni contenute nei regolamento comunali, sul demanio marittimo, sul corretto uso delle aree libere e in concessione.	Effettuata la liquidazione a favore di Federconsorzi con un contributo di Euro 130.000,00, dai dati riscontrati si è rilevata una diminuzione del numero degli abusivi rispetto all'inizio della stagione, calcolata nell'ordine del 30%, in base alle schede operative compilate dagli Steward. L'indagine di customer-satisfaction, eseguita dagli operatori economici ha dato, nel complesso, esito favorevole al servizio, pur riscontrando margini di miglioramento da tenere in considerazione per gli anni futuri qualora il servizio venisse riproposto.	N. steward assunti	37,00	40,00
										N. volantini distribuiti	200.000,00	200.000,00
										Valutazione d'impatto finale.	31/12/2012	31/12/2012

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - POLIZIA LOCALE - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod	Titolo	Tipo	CdR	Descrizione CdR	Respons ab.	Avanz. Pre.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3 505	Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	Funzionamento	35	POLIZIA LOCALE	Vanin Claudio	100,00	100,00	Trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio.	Alla data sopra riportata l'attività dei volontari del gruppo Comunale di Protezione Civile ha garantito: - attività di supporto alla Polizia Locale in occasione di manifestazioni sportive; - attività di supporto alla Polizia Locale in occasione di spettacoli di varia natura; - coordinamento e allertamento nelle varie situazioni di emergenza createsi in occasione di avversità atmosferiche di notevole intensità (forti piogge con il verificarsi di frequenti allagamenti).	NUMERO VOLONTARI COORDINATI	19,00	18,00
										SERVIZI MIRATI DI PROTEZIONE CIVILE SULLE ZONE PEDONALI E SULLE MANIFESTAZIONI	48,00	47,00
										NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI	14,00	15,00
2012_0 008	INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE E STUPEFACENTI	Miglioramento	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Scarangella Giulia	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo consiste nell'attivare iniziative di prevenzione dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e di tutela della salute, in accordo con altri enti ed operatori del settore sociale e sanitario attivando, nel contempo, iniziative di raccordo con le forze dell'ordine, in particolare con la Polizia Locale.	L'obiettivo è in linea con la programmazione e la relazione conclusiva è agli atti.	N. SERVIZI COINVOLTI	3,00	3,00
										N. RAGAZZI COINVOLTI DAL SERD	11.600,00	10.878,00
										N. AUTOMOBILISTI CONTROLLATI	70,00	154,00
										N. SANZIONI ELEVATE	15,00	11,00
										rapporto sanzioni/automobilisti controllati	21,42	7,14



Città di Jesolo

OBIETTIVI SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2011_0017	REALIZZAZIONE BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO	Sviluppo	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'obiettivo costituisce un dettaglio delle attività previste per la realizzazione dell'obiettivo strategico 2007_0019 che prevedeva la realizzazione di strumenti di accountability della responsabilità sociale dell'ente. Nell'anno 2009 è stato realizzato il bilancio sociale di metà mandato. Con il presente obiettivo si declinano le attività e le tempistiche per la stesura e la comunicazione del bilancio sociale di fine mandato.	La redazione del bilancio di mandato ha visto il lavoro in primis dei dirigenti, in particolare per quanto riguarda l'individuazione degli indicatori di impatto più significativi del mandato che sono poi stati rappresentati in un fascicolo a parte rispetto al tradizionale bilancio sociale di fine mandato. Il bilancio di mandato è stato predisposto da un gruppo interno di lavoro, mentre esternamente sono state svolte le attività di progettazione grafica, impaginamento, stampa e spedizione. Tutto il lavoro è stato coordinato dall'u.o. Programmazione e Controllo. Il bilancio di mandato è stato pubblicato nel mese di marzo 2012, entro i termini previsti per non entrare in contrasto con le regole elettorali sulla comunicazione. Tutti i soggetti, anche esterni, hanno rispettato gli accordi sulle tempistiche. L'obiettivo è stato raggiunto con successo, visto anche l'impatto positivo e il gradimento degli utenti.	N. INDICATORI QUALITA' DELLA VITA	> 30	35
										RISPETTO TEMPISTICHE PROGRAMMATE	SI	SI
										PUBBLICAZIONE BILANCIO DI MANDATO	10/04/2012	20/03/2012
2012_0004	PROGETTO SPERIMENTAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE	Sviluppo	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Gazzola Maria Luisa	20,00	20,00	Già da alcuni anni il Comune di Jesolo sta valutando le problematiche e le modalità operative attraverso cui redigere il bilancio consolidato (comune e società/enti del gruppo pubblico locale). Esigenza già percepita e valutata nel Regolamento di governo del gruppo pubblico locale approvato a fine 2007 che ne ha previsto la redazione. Per vari motivi poi (in particolare la carenza di personale e la necessità di dedicarsi a progetti ritenuti prioritari) il progetto era stato sospeso, vista anche l'assenza di una specifica norma che individuasse specifiche modalità operative, ancorchè l'esigenza della sua redazione fosse sentita e sollecitata anche dalla Corte dei Conti. Recentemente la normativa è divenuta molto più incisiva, introducendo specificamente l'obbligo di redigere il Bilancio Consolidato. L'occasione di precedere l'obbligo di redazione e sperimentare con esperti del settore ed altri enti un modello di bilancio consolidato, è nata dal proficuo rapporto con la Scuola di Direzione Aziendale Bocconi che ha proposto agli enti una sperimentazione. Il Comune di Jesolo ha aderito nella primavera del 2012 al progetto ed ha iniziato un percorso condiviso di sperimentazione del bilancio consolidato.	Sono stati effettuati incontri del gruppo di lavoro. In particolare sono state analizzate le partecipazioni di ciascun comune discutendo sulle motivazioni per consolidare o meno le varie partecipazioni, sia alla luce della normativa, sia per senso di opportunità sulla base della rilevanza o meno di queste partecipazioni. Il progetto proseguirà nel 2013 con la sperimentazione di consolidamento.	n. documenti organismi ed enti esaminati	15,00	
										n. incontri con SDA Bocconi	4,00	2
										Individuazione organismi da consolidare entro il 31/12/2012	SI	SI
										redazione bilancio consolidato	SI	
2012_1003	Gestione delle utenze comunali	Miglioramento	10	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	Nell'ambito di una riorganizzazione interna e con lo scopo di una razionalizzazione di attività consolidate è stato concordato il trasferimento della gestione delle utenze comunali all'unità organizzativa Programmazione e Controllo che già gli scorsi anni ha operato una revisione delle stesse in un'ottica di efficienza ed economicità procedendo ad una mappatura delle utenze stesse. L'obiettivo, oltre alla gestione delle scadenze e dei relativi pagamenti, ha lo scopo di ottimizzarne la gestione attraverso avvio di un software dedicato e condiviso dai servizi interessati ed il costante controllo dei costi.	L'ufficio prosegue nella regolare liquidazione delle fatture delle utenze comunali, anche se purtroppo i difficili rapporti con Exergia hanno continuato a complicare il nostro lavoro. Anche Eni ha spesso avanzato richieste relative a pagamenti già regolarmente effettuati, costringendoci così a verifiche e riscontri molto frequenti. Per quanto riguarda Exergia stiamo attuando il passaggio ad un altro fornitore, che avverrà nei primi mesi dell'anno 2013. L'obiettivo ha comunque uno svolgimento regolare.	Tempo di liquidazione delle fatture dall'arrivo al protocollo comunale	15 gg	15 gg

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1001	Gestione delle attività di programmazione e controllo di gestione	Funzionamento	10	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	<p>L'obiettivo ha la finalità di supportare l'Amministrazione Comunale e la struttura organizzativa nelle attività di programmazione annuale, verifica periodica dell'andamento della gestione per obiettivi, controllo dei costi e dei ricavi per centro di costo analitico.</p> <p>In particolare:</p> <p>1) programmazione: gestione delle attività di negoziazione degli obiettivi; redazione del Piano Esecutivo di Gestione; monitoraggio quadrimestrale dei risultati; supporto e affiancamento ai C.d.r.; supporto al nucleo di valutazione;</p> <p>2) controllo di gestione: monitoraggio delle attività dell'ente attraverso il programma di contabilità analitica per centro di costo; reportistica per Amministrazione Comunale, Dirigenti, Responsabili dei servizi; analisi di customer satisfaction sui servizi erogati;</p> <p>3) Tenuta della contabilità economico-patrimoniale col sistema della partita doppia;</p> <p>4) Controllo delle liquidazioni predisposte dai responsabili di procedura;</p> <p>5) raccolta e coordinamento relazioni cdr per relazione previsionale e programmatica e conto consuntivo, servizi a domanda individuale, ecc.</p>	<p>L'attività dell'ufficio si è svolta con qualche difficoltà per l'assenza di una addetta al servizio in congedo per maternità dal mese di luglio. E' stato necessario sospendere alcune attività di controllo e redazione reportistica. L'ufficio ha continuato a svolgere il controllo della rendicontazione degli obiettivi su base quadrimestrale e si è continuato il controllo delle fatture e delle liquidazioni che vengono portate al controllo di gestione da tutti gli altri uffici. Si è provveduto alla preparazione del Peg e alla presentazione dello stesso alla Giunta per l'approvazione, che è avvenuta in data 31/07/2012.</p>	n. obiettivi monitorati quadrimestralmente	200,00	210,00
										n. report quadrimestrali	6,00	10
2012_1002	Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri	Funzionamento	10	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	<p>L'obiettivo ha la finalità di procurare e gestire coperture assicurative idonee attraverso una costante analisi dei rischi aziendali e con il supporto del broker assicurativo, ponendo in essere idonee procedure per il contenimento della sinistrosità con lo scopo di tenere sotto controllo i costi assicurativi.</p> <p>L'obiettivo prevede la gestione, con l'assistenza del broker, dei rapporti con le compagnie assicurative e con i terzi che richiedono risarcimento del danno, oltre alla gestione delle pratiche di recupero dei danni causati da terzi al patrimonio comunale trattando direttamente i rapporti con i terzi e le compagnie assicurative.</p>	<p>Nel corso dell'anno l'ufficio ha gestito il settore assicurativo in sinergia con il broker assicurativo, sia per quanto riguarda il rinnovo delle polizze in essere, che per l'apertura di nuovi contratti assicurativi, resisi necessari per nuove esigenze dell'ente, che nella gestione delle pratiche di sinistro. Anche quest'anno l'ufficio e' stato maggiormente impegnato per la gestione delle pratiche di sinistro passivo, avviate per le richieste danni sulla polizza di responsabilità civile, maggiormente generate per danni fisici, nel corso di circolazione pedonale su marciapiedi, e per danni a veicoli, durante la marcia su strade e piazze comunali. La gestione delle suddette pratiche ha impegnato l'ente con una minore spesa di gestione postale, avendo attuato l'ufficio l'utilizzo del sistema pec nella corrispondenza con il broker assicurativo e con gli utenti privati abilitati all'utilizzo del medesimo sistema. Rispetto allo scorso anno, sono aumentate le pratiche di sinistro che hanno generato l'avvio di un procedimento giudiziario, dove la compagnia assicurativa e' stata coinvolta per la nomina del legale per la difesa dell'ente. A seguito dei maggiori sinistri risarciti dalla compagnia assicurativa unica, sulla polizza di responsabilità verso terzi, e' aumentata la spesa per le franchigie.</p>	N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE	16,00	25,00
										N. SINISTRI PASSIVI GESTITI	75,00	67,00
										PRATICHE GIUDIZIARIE DA SINISTRI	10,00	15,00
										N. SINISTRI ATTIVI GESTITI	50,00	31,00
										N.SINISTRI RIMBORSATI/N.SINISTRI ATTIVI TOTALI %	40,00	66,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1005	REVISIONE DEL PACCHETTO ASSICURATIVO RCT E ALTRE E NUOVO AFFIDAMENTO TRIENNALE.	Sviluppo	10	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	Per l'indizione della gara d'appalto, atta al rinnovo del pacchetto assicurativo per il triennio 2013/2016, è necessario avviare l'analisi della situazione sinistri attuale e considerare eventuali altre condizioni da porre in copertura. All'uopo l'ufficio si confronterà con l'intera struttura comunale, nonché con la Società Jesolo Patrimonio Srl, cointestataria per molte polizze assicurative, al fine di attuare uno studio approfondito. L'analisi e la predisposizione della gara sarà effettuata con il supporto del broker assicurativo.	A causa della cessazione anticipata del contratto assicurativo di rct, avvenuta il 31/12/2012 per rescissione a causa elevata sinistrosità, alla data del 31/12/2012, si è reso necessario avviare nel corso del 2012 le operazioni di gara per reperire un nuovo contratto assicurativo, valido per il triennio 2013 - 2015. Sono state quindi anticipate tutte le attività di analisi della sinistrosità e analisi del mercato effettuata dal broker assicurativo. La gara europea ha avuto come risultato la partecipazione di una sola compagnia assicurativa che ha prodotto un'offerta più contenuta dell'atteso sul fronte premio annuale. Va rilevato comunque che è stato necessario proporre il normativo con un considerevole aumento della franchigia, ancorché gestita ancora direttamente dalla compagnia assicurativa.	RINNOVO PACCHETTO ASSICURATIVO	SI	SI
										% IMPRESE PARTECIPANTI	>0	1
										% AUMENTO DEI PREMI RISPETTO AGLI ATTUALI	< 20%	18,13%
2012_1801	Gestione delle iniziative per favorire l'agricoltura locale e la promozione dei prodotti tipici.	Funzionamento	18	POLITICHE AGRICOLE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un offerta di cibi sani e controllati al territorio, attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e gli enti pubblici sovraordinati.	Tra le varie attività svolte nel corso dell'anno, è da ricordare la coorganizzazione di "Campagna amica" manifestazione di Coldiretti: il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 181 del 26/06/2012, ha approvato il programma della manifestazione, che si è sviluppata regolarmente nel corso della stagione estiva in 5 appuntamenti. L'ufficio ha assicurato supporto amministrativo a tutta l'attività relativa all'organizzazione di manifestazioni, alla redazione di provvedimenti, verifica dei consuntivi e liquidazione dei contributi, oltre agli altri provvedimenti di competenza del servizio.	n. procedure gestite	5,00	7,00
2012_1802	VALORIZZAZIONE E RISCOPERTA DELLE TRADIZIONI E DELLA CULTURA DEL MONDO RURALE CHE CARATTERIZZANO LE AZIENDE AGRICOLE DEL NOSTRO TERRITORIO	Sviluppo	18	POLITICHE AGRICOLE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'obiettivo ha la finalità di individuare e organizzare un evento di promozione del settore agricolo, valorizzando il nostro entroterra e le produzioni locali, attraverso la riscoperta del patrimonio culturale e delle tradizioni legate al mondo rurale. Il progetto sarà realizzato con il coinvolgimento attivo delle Organizzazioni degli Agricoltori e dei Comitati cittadini.	L'evento è stata inizialmente programmato per la giornata di domenica 15 aprile 2012 nel Centro Storico di Jesolo, da piazza 1° Maggio a via C.Battisti, poi spostato alla domenica successiva a causa del maltempo. L'evento è stato organizzato da Agrimercati Venezia, associazione di Coldiretti, che ha svolto un ruolo di capofila anche per le altre due organizzazioni di categoria aderenti (CIA e Copagri). Sono stati organizzati un mercatino espositivo di prodotti agricoli, attività di formazione, laboratorio e giochi per bambini, nonché da una mostra di animali da cortile il tutto creato all'interno di un paesaggio opportunamente predisposto come l'aia contadina di un tempo. All'evento è stato attribuito il nome di "SU E DHO' PAL CORTIL". I percorsi erbosi, le aree adibite ad aia, la mostra di animali dove bambini e adulti hanno potuto entrare in contatto con la realtà della nostra agricoltura, sono state molto apprezzate.	Numero delle associazioni di categoria aderenti	>2	
										Realizzazione evento	30/04/2012	22/04/2012

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1803	GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO	Sviluppo	18	POLITICHE AGRICOLE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	<p>Le attività relative al Mercato Agricolo continuano anche per il 2012, vista la positiva esperienza maturata negli anni precedenti. Si continuerà la gestione, in collaborazione con la Polizia Locale del Mercato Agricolo annuale, sia per la realtà di Jesolo Lido, nel corso di tutta la stagione estiva, che per quella del Centro Storico, nel corso dell'annualità giugno 2012-maggio 2013.</p> <p>Come da prassi la nuova edizione del Mercato sarà aperta con l'indizione di un nuovo Bando, come previsto dal Regolamento, per la raccolta delle nuove richieste di partecipazione prevista per entrambe le sedi di Mercato.</p>	<p>L'edizione 2012 del Mercato Agricolo della Città di Jesolo è stata regolarmente avviata. Il nuovo Bando è stato pubblicato per il periodo dal 24/04/2012 al 14/05/2012 ed entro tale lasso di tempo sono state raccolte n. 13 richieste di partecipazione per il Centro Storico e n. 16 per Jesolo Lido. Il mercato di Jesolo Centro è stato avviato in data 04/06/2012 e si concluderà il 27/05/2013, mentre a Jesolo Lido è partito in data 06/05/2012 per concludersi in data 26/09/2012.</p> <p>Dopo la pubblicazione del Bando altre Aziende hanno richiesto di partecipare, alle quali si è potuto rispondere positivamente per la presenza di posteggi liberi presso entrambe le sedi di mercato, due per Jesolo centro Storico e una per Jesolo Lido. Il mercato Agricolo di Jesolo Lido si è concluso come previsto alla fine del mese di settembre e si è svolto con risultati soddisfacenti. Tale mercato è infatti un'occasione anche per i turisti di acquistare i prodotti tipici del nostro territorio. A fine anno le Aziende che partecipano al mercato del centro Storico sono n. 16, rilevando un aumento delle richieste in corso d'anno.</p>	n. pratiche gestite	20,00	38,00
										n. nuovi produttori aderenti	16,00	31,00
2012_2002	ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE	Funzionamento	20	SEGRETARIA DEL SINDACO	Tonetto Graziana	100,00	100,00	<p>Gestire l'utilizzo razionale delle Sale Municipali da parte dei dipendenti, delle associazioni e degli Enti. Coordinare le varie attività connesse alla realizzazione di eventi istituzionali che comprendono la predisposizione e l'invio degli inviti, l'organizzazione dei servizi necessari all'organizzazione dell'evento, come il catering, o la scelta di premi.</p>	<p>L'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare e tutte le richieste sono state soddisfatte.</p>	NUMERO RICHIESTE SALE MUNICIPALI EFFETTUATE DA UFFICI INTERNI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI	100,00	220,00
										CERIMONIE ED ASSEMBLEE PUBBLICHE ORGANIZZATE (PREDISPOSIZIONE INVITI, LOCANDINE, GESTIONE DONI, GADGETS)	30,00	51,00
2012_2003	Gestione delle attività legate alle festività ricorrenti	Funzionamento	20	SEGRETARIA DEL SINDACO	Tonetto Graziana	100,00	100,00	<p>Si tratta di programmare le attività relative all'organizzazione delle manifestazioni ricorrenti e delle cerimonie realizzate dall'amministrazione in corso d'anno.</p>	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nonostante il notevole incremento del numero delle cerimonie pubbliche.</p>	N. CERIMONIE ORGANIZZATE	6,00	17,00
2012_2004	Nuove iniziative per il Consiglio Comunale dei ragazzi	Sviluppo	20	SEGRETARIA DEL SINDACO	Tonetto Graziana	20,00	20,00	<p>L'obiettivo si propone di favorire l'identificazione dei ragazzi della scuola dell'obbligo con la propria comunità e di sviluppare il loro senso di appartenenza ad un gruppo, aiutandoli a conoscere le istituzioni della propria città e a capirne il significato, così da ampliare il loro patrimonio di conoscenze in materia di educazione civica.</p>	<p>L'attività del Consiglio dei ragazzi non è stata ancora avviata.</p>	NUMERO AGGIORNAMENTI ALLO SPAZIO WEB DEDICATO	4,00	0,00
										N. ACCESSI ALLE PAGINE WEB DEDICATE AL CONSIGLIO DEI RAGAZZI	600,00	0,00
										N.RO INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	5,00	0,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2001	Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori	Funzionamento	20	SEGRETERIA DEL SINDACO	Tonetto Graziana	100,00	100,00	Garantire la trasparenza nei rapporti esterni effettuando attività di filtro nei rapporti tra la cittadinanza ed altri soggetti/enti e gli assessorati. Mantenimento del 30% di annullamento delle richieste di appuntamento per risoluzione da parte dell'ufficio dei problemi proposti.	L'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare.	NUMERO E-MAIL RICEVUTE E ANALIZZATE PER SINDACO E ASSESSORI	24.000,00	22.000,00
										GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI (LETTERE, DELEGHE, FAX)	400,00	600,00
										NUMERO BIGLIETTI DI AUGURI NATALIZI INVIATI PER CONTO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI	500,00	500,00
										TENUTA DEL REGISTRO DELLE ORDINANZE PER TUTTO L'ENTE	250,00	239,00
										N. APPUNTAMENTI SINDACO	700,00	634,00
										NUMERO APPUNTAMENTI EFFETTUATI ASSESSORI	600,00	1.064,00
										N. APPUNTAMENTI RICHIESTI/N.APPUNTAMENTI EFFETTUATI- DIFFERENZA %/(SINDACO)	6,00	6,00
										N. PATROCINI CONCESSI	40,00	49,00
N. DETERMINE E DELIBERE REDATTE	50,00	72,00										
2012_2201	Gestione pratiche legali con riferimento ad aspetti contenziosi e non contenziosi	Sviluppo	22	UFFICIO LEGALE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'obiettivo si propone di gestire tutte le pratiche legali che pervengono all'ente, aventi natura civile, amministrativa e penale. Saranno predisposti gli atti deliberativi al fine del conferimento dell'incarico di difesa legale e liquidate le spese di soccombenzae le parcelle ai legali dell'ente. Sarà curata la corrispondenza con gli avvocati incaricati dall'ente che si rendesse necessaria durante la pendenza della causa e con gli uffici coinvolti.	Nei primi 6 mesi la gestione delle pratiche legali è continuata come di consueto. Il servizio è stato poi oggetto della riorganizzazione di inizio luglio con l'attribuzione delle funzioni alla U.O. Programmazione e Controllo, peraltro senza ausilio di personale. L'addetta è infatti stata spostata alla nuova u.o. Gare appalti e contratti. Il passaggio delle procedure ad altra u.o. è stato pertanto piuttosto complesso dal punto di vista organizzativo, risolto a fine anno con l'attribuzione di una nuova addetta alla U.O.	N.RO DELIBERE COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	36,00	14,00
										N.RO PARTICELLE E SPESE DI LITE LIQUIDATE	70,00	28,00
2012_4511	SICUREZZA DELLA CITTA' NEL PERIODO ESTIVO - GESTIONE ACCORDI E LOGISTICA PER ACCOGLIENZA FORZE DELL'ORDINE.	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Massimo Ambrosin	100,00	100,00	L'obiettivo è finalizzato ad assicurare alla città adeguata sicurezza durante il periodo estivo di maggiore afflusso turistico e prevede la gestione dei rapporti (incontri, conferenze di servizi e atti) con Prefettura ed altri soggetti per accordi in merito all'invio di rinforzi delle forze dell'ordine.	Con il mese di settembre si è concluso il servizio di supporto dato dal personale esterno delle Forze dell'Ordine. Complessivamente l'ufficio ha avviato le procedure per prendere accordi con complessive n. 9 strutture ricettive dove ha potuto alloggiare il personale della Guardia di Finanza, Polizia di Stato e Dell'Arma. Complessivamente tale personale ha raggiunto il numero massimo di presente come di seguito: - n. 19 addetti della Polizia di Stato - n. 12 addetti della Guardia di Finanza - n. 16 militari dell'Arma Il costo sostenuto dal Comune per il pernottamento ammonta a € 50.187,00.	N. SERVIZI AGGIUDICATI	3,00	9,00
										N. SOGGETTI OSPITATI	40,00	46,00
										N. SOPRALLUOGHI PRESSO LO STABILE DELLA CROCE ROSSA	4,00	0,00
2012_4509	RIORGANIZZAZIONE STAMPERIA COMUNALE: ANALISI DEI PROCESSI PRODUTTIVI E DECISIONALI.	Sviluppo	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	Si rende necessario avviare una analisi dei processi produttivi della stamperia, mediante la predisposizione di una scheda di rilevazione, sui lavori grafici elaborati e prodotti, per una più approfondita contabilità della produzione stessa.	Al termine di questo periodo si contano un numero considerevole di lavori richiesti per complessivi 475 progetti. Visto il buon esito di tale strumento avviato in via sperimentale nel 2011 per monitorare il servizio dato dallo stesso settore, verrà ricompreso nelle procedure ordinaria della stamperia..	N. SCHEDE PROGETTI RILEVATE	400,00	475,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_4506	Gestione dei sistemi di acquisto di hardware e software per sistema informativo comunale	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'obiettivo prevede la gestione dei sistemi di acquisto di hardware e software per il sistema informativo comunale in collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi. Le procedure da attivare tendono a consentire l'acquisto di tali beni sulla base della normativa in vigore e utilizzando parametri che consentano la costante efficienza del sistema informativo generale.	Secondo il programma annuale che prevede il rinnovamento della strumentazione informatica si è proceduto ad effettuare alcuni acquisti rilevanti per la struttura comunale fra i quali si evidenziano: - n. 12 postazioni integrali acquisite mediante convenzioni consip - n. 12 licenze software acquisite mediante convenzioni consip - n. 9 postazioni thin client mediante indagine nel mercato elettronico me.pa.	N. PROCEDURE D'INDAGINE	1,00	2,00
										N. FORNITURE AFFIDATE	2,00	6,00
										N. ACQUISTI CONVENZIONI CONSIP	1,00	2,00
2012_4505	Gestione dei beni ritrovati sul territorio comunale	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	Nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo vengono reperiti sul territorio comunale, da privati cittadini o dagli organismi di polizia, beni di vario genere, smarriti o abbandonati. L'obiettivo prevede di assumere in carico dal corpo di polizia locale, al quale detti beni vengono consegnati, gli oggetti e predisporre la conservazione in magazzini comunali fino alla restituzione al legittimo proprietario o al ritrovatore. La materia e' regolata dagli articoli da 927 a 931 del Codice Civile e dal regolamento di economato provveditorato	Si rileva un notevole numero di verbali per merce abbandonata da venditori ambulanti (non autorizzati) i quali descrivono beni come asciugamani, oggettistica varia, giocattoli, ecc. i quali sono di dubbia provenienza. Tale merce è stata stoccata presso locali sicuri all'interno del palazzo municipale. Vista la dubbia provenienza, si è provveduto alla consegna alla società Alisea la quale ha proceduto alla distruzione. Per la semplificazione del procedimento la Giunta ha approvato la nuova procedura che riguarderà il 2013 e che prevede la distruzione dei beni abbandonati successivamente ad un breve periodo di stoccaggio. I beni rinvenuti continuano ad essere stoccati in locali sicuri gestiti dall'ufficio.	N. BENI RITROVATI (n. verbali)	80,00	185,00
										N. BENI ABBANDONATI (n. verbali)	550,00	490,00
										N. BENI RESTITUITI AI PROPRIETARI (n. verbali)	2,00	8,00
										N. BENI RESTITUITI AI RITROVATORI (n. verbali)	3,00	14,00
2012_4504	Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	Gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali, delle palestre, del Teatro e delle richieste di intervento straordinarie. Il servizio gestisce l'acquisto di materiali di pulizia per la struttura e la relativa contabilità di magazzino con attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Vengono gestiti inoltre contratti esterni di pulizia.	Il personale ha continuato le pulizie ordinarie presso gli stabili di competenza evidenziando che, nel periodo di settembre, il maggiore impegno presso le palestre per un servizio di pulizia a forndo dato dall'imminente inizio dell'attività scolastica. La collega in maternità è tornata in servizio presso la biblioteca nel mese di novembre con orario ridotto, ragion per cui è stata sostituita a rotazione dalle colleghe fino a tale data. Il servizio presso gli uffici dei vigili al Lido è tornato in carico al gruppo dalla metà di settembre con 3 interventi settimanali.	MQ. SUPERFICIE PULITA	12.753,00	12.753,00
										N. CARICHI A MAGAZZINO	12,00	15,00
										N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO	120,00	248,00
										N. ORE SERVIZI STRAORDINARI	120,00	44,00
2012_4507	Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'ufficio Economato svolge le funzioni di cassa economale mediante anticipazioni di cassa nei casi previsti dal vigente regolamento. Per il suo funzionamento l'ufficio e' dotato di un proprio programma di contabilità collegato a quello del servizio finanziario. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente di alcuni servizi interni (scadenziario bolli auto, tasse concessione demaniali, rinnovo abbonamenti, etc.). L'ufficio segue anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà comunale.	Complessivamente il lavoro dell'ufficio è incrementato notevolmente evidenziato dalla rendicontazione dei beni mobili cessati e acquisiti la quale moltiplicazione è dovuta agli arredi scolastici. Le anticipazioni economali si mantengono sulla media annuale. Risultano regolari i pagamenti delle tasse automobilistiche.	N. ANTICIPAZIONI EROGATE	630,00	655,00
										N. NUOVI BENI MOBILI INVENTARIATI	100,00	191,00
										N. NUOVI BENI MOBILI CESSATI	50,00	615,00
										N. MODIFICHE ALL'INVENTARIO RICHIESTE DAI CONSEGNETARI	10,00	73,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_4502	Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	L'attività del servizio consiste nella programmazione dei fabbisogni della struttura, nell'attivazione dei sistemi di acquisto delle varie tipologie di beni e servizi previste dal regolamento di economato e provveditorato e nell'assistenza agli uffici e ai servizi per la risoluzione di problematiche organizzative. Nel corso del 2012, oltre alla programmazione dei fabbisogni ed al costante monitoraggio degli acquisti, si prevede di attivare le seguenti procedure di acquisto mediante gare ufficiose o informali: 1) vestiario di servizio (gara) 3) lastre fotopolimeriche; 4) carta in risma (gara) 5) fax; 6) servizio pulizie esterne; 7) servizio manutenzione fotocopiatori, fax, macchine da calcolo, ecc. 8) mobili e arredi per gli uffici; 9) altro materiale richiesto dagli uffici e dai servizi; 10) fornitura materiali per il servizio di pulizia (gara) 11) fornitura materiale di modulistica (gara) 12) fornitura cancelleria e consumabili. Nel corso dell'anno sono in scadenza le convenzioni Consip per la fornitura di carburanti per la quale dovranno essere monitorati e valutati eventuali nuovi fornitori.	In seguito all'approvazione della nuova normativa "spending review" l'ufficio ha proceduto con la revisione delle modalità di acquisto che dovranno essere svolte maggiormente con l'utilizzo dello strumento on-line messo a disposizione da Consip. Nel periodo si contano un numero 42 procedimenti avviati per una somma complessiva di € 462.000,00 i quali comprendono acquisti on line per una somma di € 87.740,00. Le procedure che si evidenziano sono: - il termine della fornitura di mobili e arredi della Biblioteca - l'avvio di procedimenti per la fornitura di vestiario di servizio per la polizia locale e addette alle pulizie - diversi acquisti informatici. La programmazione degli acquisti per il 2013 ha tenuto conto delle variazioni normative e del saldo positivo a favore del comune di Jesolo che vede invariati alcuni importi per le spese del nuovo anno (servizi e noleggi per le attrezzature) ed altri che subiranno sostanziali tagli (spesa corrente per automezzi e spesa in conto capitale per mobili e arredi).	N. GARE E RICERCHE DI MERCATO	3,00	5,00
										N. AFFIDAMENTI DIRETTI	35,00	42,00
										N. ACQUISTI TRAMITE NEGOZIO ELETTRONICO	1,00	10,00
										N. FATTURE LIQUIDATE	360,00	427,00
2012_4503	Gestione del magazzino economale e delle attività della stamperia comunale	Funzionamento	45	ECONOMATO PROVVEDITORATO	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	Il servizio deve mantenere i rapporti con i fornitori per le forniture di materiale di cancelleria, modulistica, e altro materiale di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi comunali. Deve tenere una corretta tenuta con relativa contabilità di magazzino in particolare per quanto riguarda l'attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Il servizio deve inoltre assicurare la propria professionalità tecnica nelle attività di creazione grafica e nel servizio di stamperia.	In questo ultimo periodo la stamperia ha continuato a ricevere un considerevole numero di ordini i seguito ai quali si conteggiano 475 progetti grafici prodotti. Fra i più importanti si citano: - Avviso ai bagnanti per normativa demanio n. 250.000 - Mostra scambio libro n. 15.000 - Mostra Pecorelli n. 10.000 - Carta intestata n. 150.000 - Notiziario dell'Amministrazione n. 12.000 - Sand Nativiti n. 20.000 - Moon Light marathon n. 10.000 Per l'anno in questione si evidenziano un numero di oltre 2 milioni di copie prodotte mediante la stampa off-set, quale procedura rimane la più impegnativa per il servizio stamperia. Continua la notevole rendicontazione dei beni a magazzino che persegue il principio dell'economicità le nuove modalità di approvvigionamento.	N. CARICHI A MAGAZZINO	75,00	143,00
										N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO	900,00	1.312,00
										FOTOCOPIE PRODOTTE	480.000,00	620.257,00
										VOLUME DI STAMPA EFFETTUATO	1.800.000,00	2.110.340,00
										N. PROGETTI GRAFICI	280,00	475,00
2012_6501	Interventi per risolvere i malfunzionamenti segnalati dagli utenti	Funzionamento	65	SISTEMI INFORMATIVI	Rodighiero Luca	100,00	100,00	Risolvere i malfunzionamenti hardware o software o di rete segnalati dagli utenti, eseguire elaborazioni gestionali (ades. paghe, tarsu, ici, rendiconto, ecc.), assistere gli utenti nell'esecuzione di alcune operazioni (ad es. predisposizione di documenti particolari, trasferimenti di file, masterizzazioni, ecc.).	I tempi di intervento sono risultati al di sotto di quanto preventivato, consentendo ai dipendenti degli uffici di avere risoluzioni dei malfunzionamenti in tempi brevi e con meno disagi.	Numero di interventi	1.000,00	861,00
										Tempo medio di intervento (giorni)	3,00	1,34
2012_6502	Gestione server, rete dati, software gestionali	Funzionamento	65	SISTEMI INFORMATIVI	Rodighiero Luca	100,00	100,00	Monitorare il funzionamento dei server, eseguire backup e restore, aggiornare i sistemi operativi, installare patch, aggiornare l'antivirus, verificare il livello di sicurezza dei server, configurare i server e gli applicativi quando richieste nuove autorizzazioni per gli utenti, installare nuovi programmi.	Le attività attinenti la gestione del sistema informativo sono risultate, in termini numerici, di poco inferiori ai valori attesi ed hanno riguardato: l'installazione sistematica degli aggiornamenti sui PC per risolvere i problemi di sicurezza di volta in volta rilevati in adempimento alla normativa sulla protezione dei dati personali, la gestione dei vari server: posta elettronica, web, firewall, domain controller, application e database.	Numero di interventi	2.800,00	2.448,00
										Numero ore dedicate all'obiettivo	2.800,00	2.704,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_6503	STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA PER IL PIANO DI CONTINUITA' OPERATIVA	Sviluppo	65	SISTEMI INFORMATIVI	Rodighiero Luca	100,00	100,00	L'obiettivo consiste nella predisposizione dello studio di fattibilita' tecnica previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, art. 50-bis, per l'attuazione della continuita' operativa del sistema informativo comunale. Lo studio e' propedeutico alla predisposizione del piano di continuita' operativa e del piano di disaster recovery nei quali saranno dettagliate le tecnologie e le azioni necessarie per permettere agli uffici comunali di riprendere l'erogazione dei propri servizi in tempi stabiliti, anche a seguito di disastri che potrebbero rendere inutilizzabili le risorse tecnologiche presenti all'interno del municipio.	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 13 novembre 2012 e' stato approvato lo Studio di Fattibilita' Tecnica e la relazione sullo stato di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il 18 dicembre 2012 questi documenti sono stati inviati a DigitPA. Obiettivo concluso.	Numero ore dedicate all'obiettivo	100,00	168,00
2012_6504	VIRTUALIZZAZIONE DEI DESKTOP	Sviluppo	65	SISTEMI INFORMATIVI	Rodighiero Luca	100,00	100,00	L'obiettivo consiste nell'introduzione nel sistema informativo comunale di 10 thin client per avviare la virtualizzazione dei desktop gia' sperimentata lo scorso anno con 3 thin client. I principali benefici attesi con l'utilizzo di queste apparecchiature sono: - semplicita' di installazione e configurazione - tempi di inattivita' ridotti in caso di guasti hardware - minor costi per l'implementazione di nuove applicazioni - minori esigenze di manutenzione - minori esigenze di amministrazione e di supporto dei desktop grazie alla gestione centralizzata - riduzione dei consumi energetici e dei costi di gestione	Sono stati installati i thin client, che risultano apprezzati dagli utilizzatori. Sono state risolte alcune problematiche inizialmente sorte relativamente all'utilizzo delle stampanti. Queste apparecchiature risultano particolarmente interessanti per la semplicita' di configurazione e di utilizzo, per le prestazioni e per la versatilita'. Si prevede pertanto di continuarne l'adozione all'interno dell'ente. Obiettivo concluso.	Numero ore dedicate all'obiettivo	150,00	109,00
2012_6505	CORSI WINDOWS/OFFICE	Sviluppo	65	SISTEMI INFORMATIVI	Rodighiero Luca	100,00	100,00	Fornire ai dipendenti del Comune che utilizzano nuovi software di base o nuovi prodotti di office automation le conoscenze necessarie per utilizzarli efficacemente. La realizzazione dell'obiettivo dipende dalla possibilita' di disporre di nuovi PC da dare in dotazione ai dipendenti.	Durante il mese di settembre sono stati organizzati ed effettuati i corsi di formazione di base su questi software ai quali hanno partecipato 9 dipendenti che utilizzano i nuovi thin client. Obiettivo concluso.	Numero ore dedicate all'obiettivo	50,00	98,00
										Numero dipendenti formati	30,00	40,00
2007_6506	INNOVAZIONE SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE: NUOVI APPLICATIVI IN.FOR. JENTE VERSIONE WEB	Sviluppo	65	SISTEMI INFORMATIVI	Rodighiero Luca	100,00	100,00	Dotare gli uffici comunali di programmi web based, in sostituzione di quelli in uso con tecnologia client-server, al fine di fornire un'interfaccia software di facile utilizzo e nuove funzioni gestionali.	Sono stati avviati i moduli: Anagrafe, Paghe, Inventario e Mutui. L'avvio dei moduli Contabilita' Finanziaria e Contabilita' Economica era previsto per il mese di novembre, ma l'Amministrazione Comunale ha deciso di rinviarne l'avvio al 2013, per permettere all'Ufficio Contabilita' di concentrarsi sulla predisposizione del nuovo bilancio di previsione. L'obiettivo si considera pertanto concluso.	Numero ore dedicate all'obiettivo.	300,00	1.062,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_9801	Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie	Funzionamento	98	U.P.GOVE RNO GRUPPO LOCALE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	<p>Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi.</p> <p>L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie attraverso il Gruppo Intersectoriale, composto da professionalità interne all'ente e guidato dal Direttore Generale. Il Gruppo Intersectoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio dati al Dipartimento Funzione Pubblica (legge 296/06) e alla Corte dei Conti; - raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Gruppo Intersectoriale, e del Comitato Intersociale; - predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società; - reportistica alla parte politica; - predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie; - altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Gruppo Intersectoriale. 	<p>Ad aprile 2012, con la sottoscrizione dell'atto relativo alla seconda ed ultima tranche, si è conclusa l'operazione di acquisto/permuta di azioni delle società Alisea S.p.A. e Veritas S.p.A..</p> <p>In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 222, della legge n. 191/20009 (L.F. 2010), sono stati comunicati al Dipartimento del Tesoro i dati relativi alle partecipazioni societarie con le seguenti scadenze: - entro il 30 aprile 2012 i dati riferiti all'anno 2010; - entro il 31 luglio 2012 i dati riferiti all'anno 2011. Come stabilito dall'art. 1 comma 587 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), entro il 30 aprile 2012 sono stati comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - dati e informazioni di società e consorzi partecipati riferiti all'anno 2011. A giugno l'ufficio ha predisposto la documentazione necessaria all'avvio della procedura per la nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale in seno a: - Consiglio di Amministrazione delle società Jesolo Patrimonio s.r.l., Jtaca s.r.l. e Jesolo Turismo S.p.A.; - Assemblea Generale del Consorzio BIM; - Collegio Sindacale delle società Jesolo Patrimonio s.r.l., Jesolo Turismo S.p.A. e Alisea S.p.A.. Infine l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento semestrale dei dati di società e consorzi pubblicati sul sito istituzionale e alla raccolta e archiviazione dei documenti inviati dalle società, trasmettendo di volta in volta la documentazione necessaria al Gruppo Intersectoriale e al Comitato Intersociale.</p>	N. riunioni Gruppo Intersectoriale	8,00	6,00
										N. riunioni Comitato Intersociale	6,00	2,00
2012_9801	Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie	Funzionamento	98	U.P.GOVE RNO GRUPPO LOCALE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	<p>Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi.</p> <p>L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie attraverso il Gruppo Intersectoriale, composto da professionalità interne all'ente e guidato dal Direttore Generale. Il Gruppo Intersectoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio dati al Dipartimento Funzione Pubblica (legge 296/06) e alla Corte dei Conti; - raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Gruppo Intersectoriale, e del Comitato Intersociale; - predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società; - reportistica alla parte politica; - predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie; - altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Gruppo Intersectoriale. 	<p>Ad aprile 2012, con la sottoscrizione dell'atto relativo alla seconda ed ultima tranche, si è conclusa l'operazione di acquisto/permuta di azioni delle società Alisea S.p.A. e Veritas S.p.A..</p> <p>In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 222, della legge n. 191/20009 (L.F. 2010), sono stati comunicati al Dipartimento del Tesoro i dati relativi alle partecipazioni societarie con le seguenti scadenze: - entro il 30 aprile 2012 i dati riferiti all'anno 2010; - entro il 31 luglio 2012 i dati riferiti all'anno 2011.</p> <p>Come stabilito dall'art. 1 comma 587 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), entro il 30 aprile 2012 sono stati comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - dati e informazioni di società e consorzi partecipati riferiti all'anno 2011. A giugno l'ufficio ha predisposto la documentazione necessaria all'avvio della procedura per la nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale in seno a: - Consiglio di Amministrazione delle società Jesolo Patrimonio s.r.l., Jtaca s.r.l. e Jesolo Turismo S.p.A.; - Assemblea Generale del Consorzio BIM; - Collegio Sindacale delle società Jesolo Patrimonio s.r.l., Jesolo Turismo S.p.A. e Alisea S.p.A.. Infine l'ufficio ha provveduto all'aggiornamento semestrale dei dati di società e consorzi pubblicati sul sito istituzionale e alla raccolta e archiviazione dei documenti inviati dalle società, trasmettendo di volta in volta la documentazione necessaria al Gruppo Intersectoriale e al Comitato Intersociale.</p>	relazioni e report alla parte politica	4,00	11,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE FRANCESCO PUCCI

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	Finalità	Stato di Attuazione al 31/12/2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_9802	ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING.	Sviluppo	98	U.P.GOV RNO GRUPPO LOCALE	Gazzola Maria Luisa	100,00	100,00	<p>Il Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico Locale disciplina</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate; - le modalità di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune in seno alle società partecipate. <p>Il regolamento prevede un costante rapporto di dialogo con le Aziende del Gruppo Pubblico, con la Giunta Comunale e con i Gruppi Consiliari al fine di ricevere e/o fornire periodicamente le informazioni utili al controllo.</p> <p>L'obiettivo nel 2011 prevede di finalizzare sempre più le attività di controllo, in particolare per quanto riguarda il controllo analogo sui servizi affidati in house providing, e i rapporti con le aziende al fine di una ottimizzazione delle procedure previste dal regolamento, sia in fase di rendicontazione periodica, che nella fase di concertazione dei budget e degli obiettivi.</p> <p>L'obiettivo dovrà coordinarsi con le attività strategiche previste dalla Riforma dei SPL e dal relativo Regolamento attuativo.</p>	<p>JTACA s.r.l.</p> <p>Il Gruppo Intersettoriale, riunitosi in data 10/10/2012, ha formulato proposte propedeutiche alla redazione del budget 2013 della società. JESOLO TURISMO S.p.A. - JESOLO PATRIMONIO s.r.l.</p> <p>In data 8/11/2012 il Gruppo Intersettoriale ha formulato gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget 2013 delle società Jesolo Turismo S.p.A. e Jesolo Patrimonio s.r.l..</p> <p>ALISEA S.p.A.</p> <p>Il Gruppo Intersettoriale si è riunito in data 8/11/2012 per proporre gli indirizzi utili alla redazione del budget previsionale della società.</p> <p>In data 21/12/2012 il Comitato Intersociale si è riunito per esaminare l'applicazione del tributo TARES per l'anno 2013, analizzando problematiche normative e modalità di riscossione.</p>	Indirizzi Strategici e Piano Operativo Annuale (Jtaca - Alisea - Jesolo Patrimonio - Jesolo Turismo)	>2	4
										Controllo economico-patrimoniale (Jtaca - Alisea - Jesolo Patrimonio) N. report verificati	>3	7
										Bilanci controllati	>4	4



Città di Jesolo

OBIETTIVI SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI APPALTI E CONTRATTI

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI APPALTI E CONTRATTI - DIRIGENTE MARZIA CAPITANIO

Codice	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. C.d.R.	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1 201	Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale	Funzionamento	12	SICUREZZA AZIENDALE	Zabotto Alberto	100,00	100,00	Trattasi di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 626/94 e s.m. e i., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro.	L'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare, sono state effettuate nel corso dell'anno 61 visite mediche specialistiche e 97 visite mediche ordinarie.	N. VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE	25,00	61,00
										N. VISITE MEDICHE ORDINARIE	40,00	97,00
										N. ANALISI MEDICHE	5,00	0,00
2012_1 204	ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA	Sviluppo	12	SICUREZZA AZIENDALE	Zabotto Alberto	100,00	100,00	ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA, COME GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE E I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO LE MACCHINE DEL COMUNE.	L'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare, 61 dipendenti sono stati sottoposti a visite mediche specialistiche.	N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A PRELIEVO	80,00	61,00
2012_1 202	AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008	Sviluppo	12	SICUREZZA AZIENDALE	Zabotto Alberto	100,00	0,00	Aggiornamento di tutti i lavoratori sul nuovo testo unico concernente la sicurezza sul posto di lavoro, che consiste in una formazione generale e i primi rudimenti per la sicurezza antincendio con prove pratiche di spegnimento.	L'obiettivo non è stato realizzato a causa della mancata nomina del responsabile della sicurezza, che è avvenuta nel mese di novembre.	N. ro dipendenti formati	150,00	0,00
										Ore impiegate per la formazione	90,00	0,00
2012_1 603	Revisione del Regolamento per gli acquisti ed i lavori in economia.	Sviluppo	16	UFFICIO GARE, APPALTI E CONTRATTI	Capitano Marzia	80,00	30,00	La normativa di riferimento dal 2007 ad oggi ha subito consistenti modifiche. Si rende necessaria quindi una verifica dell'attualità delle disposizioni riportate nel regolamento comunale ed una eventuale revisione dello stesso.	Non è stata realizzata la fase di predisposizione di una bozza proposta di modifica al regolamento. In occasione di un incontro del personale il segretario ha illustrato le novità portate dalla Spending review n 2 che comportano una nuova revisione del regolamento sugli affidamenti in economia oltre che l'individuazione di linee guida omogenee da dare agli uffici in attesa di chiarimenti normativi.	Rispetto delle tempistiche per la revisione ed approvazione del regolamento	31/01/2013	
2012_1 602	GESTIONE DELLE GARE/APPALTI DELL'ENTE.	Sviluppo	16	UFFICIO GARE, APPALTI E CONTRATTI	Capitano Marzia	35,00	35,00	A seguito della creazione del nuovo servizio Gare/appalti e Contratti terminata la fase di formazione del personale assegnato e la verifica delle modalità con le quali a tutt'oggi i diversi servizi dell'Ente gestiscono le gare e gli acquisti si individuerà di concerto con gli altri settori l'ambito di competenza di questo servizio e le procedure di acquisto che rimangono in capo ai singoli settori.	L'ufficio ha predisposto unitamente al comando di Polizia Locale la delibera con le linee di indirizzo per lo svolgimento della gara per l'affidamento in concessione del servizio pubblicitario sulle transenne parapetonali. L'arrivo in servizio del nuovo segretario generale comporta uno slittamento delle tempistiche di realizzazione del regolamento per i contratti dovuto alla necessità di coordinarci con lo stesso per individuare le migliori soluzioni procedurali da inserire nel regolamento.	Numero di incontri con gli uffici per l'analisi delle modalità con cui effettuano le gare	2,00	10,00
										Rispetto delle tempistiche nella proposta all'amministrazione della bozza di regolamento dei contratti.	30/11/2013	

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI APPALTI E CONTRATTI - DIRIGENTE MARZIA CAPITANIO

Codice	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. C.d.R.	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1 601	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE.	Funzionamento	16	UFFICIO GARE, APPALTI E CONTRATTI	Capitano Marzia	100,00	100,00	L'UFFICIO HA LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I CONTRATTI PUBBLICI DELL'ENTE ROGITATI DAL SEGRETARIO COMUNALE, I CONTRATTI STIPULATI IN FORMA PRIVATA E LE CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI SERVIZI DEL SETTORE TERZO.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con la predisposizione e stipula degli atti richiesti.	numero atti nell'anno	20,00	16,00
2012_1 605	Presa in carico e aggiornamento dell'albo fornitori.	Sviluppo	16	UFFICIO GARE, APPALTI E CONTRATTI	Capitano Marzia	30,00	30,00	Si rende necessario avere cognizione delle ditte iscritte all'albo ancora attive ed interessate a mantenere l'iscrizione. Parallelamente per coloro che intendono rimanere iscritti è necessario acquisire certificazioni e/o documentazioni che attestino la possibilità per questi fornitori di essere ancora iscritti. Successivamente dopo avere approvato il regolamento disciplinante l'iscrizione si procederà alla pubblicazione di avviso per i nuovi inserimenti.	A seguito della verifica tramite visura camerale di tutte le 344 ditte in preceenza iscritte all'albo fornitori, con determina dirigenziale n. 1619 del 7/11/2012 si è proceduto alla cancellazione delle ditte inattive/chiose/fallite o che non presentano più i requisiti di iscrizione, all'aggiornamento dei dati delle ditte interpellate a seguito di variazioni ed all'approvazione dell'aggiornamento dell'albo fornitori. L'obiettivo, quindi è stato raggiunto.	Numero di aziende per le quali si procede a verifica e richiesta di integrazione della documentazione	50,00	344,00
2012_1 607	Monitoraggio sulla creazione di eventuali stazioni uniche appaltanti a livello regionale e/o centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi e conseguenti azioni di adesione.	Sviluppo	16	UFFICIO GARE, APPALTI E CONTRATTI	Capitano Marzia	30,00	20,00	Da tempo si studia la possibilità di creare Stazioni Uniche Appaltanti Intercomunali nonché di centralizzare a livello regionale i bandi per acquisti di beni e servizi. L'obiettivo si propone di monitorare gli sviluppi di tali proposte per valutarne l'eventuale adesione.	E' proseguito il monitoraggio circa l'avvio di eventuali stazioni uniche appaltanti, che a tutt'oggi, non risultano esser state avviate.	Numero verifiche effettuate	3,00	2,00
2012_1 606	Supporto alle altre U.O. attraverso attività di formazione e consulenza.	Miglioramento	16	UFFICIO GARE, APPALTI E CONTRATTI	Capitano Marzia	30,00	30,00	L'obiettivo consiste nel creare un'unità specializzata nella materia degli appalti e contratti che sia di effettivo supporto agli uffici dell'Ente in occasione di qualsiasi tipo di procedura che veda interessata la legislazione e procedure afferenti gli appalti e contratti in generale.	Il servizio ha fornito la consulenza al Comando di Polizia Locale per la realizzazione del capitolato d'appalto relativo al noleggio della Centrale operativa ed alla redazione della determina a contrattare. Analoga consulenza è stata svolta nei confronti dell'ufficio Impianti per la formulazione del capitolato d'appalto e del contratto di servizio per la gestione e manutenzione degli impianti termici e di condizionamento.	Numero di richieste di supporto/consulenza evase.	5,00	6,00
2012_2 301	Gestione dei Servizi Demografici	Funzionamento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	Assicurare ai servizi demografici l'acquisizione dei beni e servizi necessari per il loro funzionamento.	Nel corso dell'anno si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'acquisizione di servizi e l'acquisto di beni per il funzionamento dei servizi demografici.	NUMERO DETERMINAZIONI ADOTTATE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	50,00	49,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI APPALTI E CONTRATTI - DIRIGENTE MARZIA CAPITANIO

Codice	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. C.d.R.	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2 302	Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione	Funzionamento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.P.R. (ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.I.R.E. /(ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO); RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E D'ORDINE DEL SINDACO, CARTE D'IDENTITA', AUTENTICHE DI FIRMA E PER COPIA CONFORME; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI O ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI; TENUTA DELLA STATISTICA RELATIVA ALLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA.	L'Ufficio ha provveduto ad assicurare il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli. Le pratiche anagrafiche risultano in leggera flessione rispetto all'anno precedente. A seguito dell'emanazione di nuove norme sull'utilizzo delle certificazioni nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il rilascio di certificati anagrafici si è sensibilmente ridotto. Il rilascio-rinnovo delle carte d'identità ai cittadini, invece, ha subito un notevole incremento, legato anche in questo caso alle modifiche normative intervenute, che hanno reso possibile il rilascio del documento anche ai minori di anni 15.	NUMERO CERTIFICATI	9.951,00	6.125,00
										NUMERO CARTE D'IDENTITA' (modello cartaceo)	2.000,00	3.232,00
										NUMERO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	600,00	1.134,00
2012_2 303	Gestione del Servizio di Stato Civile	Funzionamento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (CITTADINANZA, NASCITA, MATRIMONIO E MORTE); ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; RILASCIO DI CERTIFICATI E DI ESTRATTI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI.	Il servizio dello Stato Civile ha assicurato la regolare formazione degli atti e lo svolgimento delle attività di sportello secondo quanto previsto dal piano di azione. Il numero di atti prodotti è risultato in leggera flessione rispetto alle previsioni. Fanno eccezione i matrimoni civili e le trascrizioni di atti di matrimonio provenienti dall'estero, che sono aumentati considerevolmente rispetto al 2012.	NUMERO ATTI DI NASCITA	324,00	308,00
										NUMERO ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E TRASCritti NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	110,00	110,00
										NUMERO ATTI DI MATRIMONIO	156,00	184,00
										NUMERO ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO E TRASCritti NEI REGISTRI DI STATO CIVILE	44,00	81,00
										NUMERO ATTI DI MORTE	376,00	315,00
										NUMERO ATTI DI CITTADINANZA	39,00	67,00
										NUMERO PRATICHE DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA ITALIANA	52,00	17,00
NUMERO PRATICHE VARIE DI STATO CIVILE (RETTIFICHE-OPZIONI-CORREZIONI-DIVORZI)	158,00	103,00										
2012_2 305	Gestione delle rilevazioni statistiche	Funzionamento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT.	Per l'anno 2012, l'Istat ha chiesto la collaborazione del Comune di Jesolo per la gestione dell'indagine sui consumi delle famiglie, da svolgersi con quattro rilevazioni trimestrali, avvalendosi di rilevati appositamente incaricati. L'indagine è stata regolarmente organizzata e coordinata dall'Ufficio con le modalità richieste dall'Istat.	NUMERO RILEVAZIONI EFFETTUATE	1,00	1,00
2012_2 304	Gestione del Servizio Elettorale e della Leva	Funzionamento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	tenuta e revisione: liste elettorali generali e sezionali; liste elettorali aggiunte per gli elettori che hanno trasferito la residenza nella regione trentino alto adige; liste elettorali aggiunte per i cittadini appartenenti all'unione europea; liste elettorali aggiunte per la elezione del parlamento europeo. aggiornamento dell'elenco delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio. tenuta ed aggiornamento dell'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio. tenuta ed aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello; formazione liste giovani residenti soggetti a leva militare.	Il servizio elettorale ha provveduto nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali.	NUMERO REVISIONI EFFETTUATE	5,00	5,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI APPALTI E CONTRATTI - DIRIGENTE MARZIA CAPITANIO

Codice	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. C.d.R.	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2 306	ORGANIZZAZIONE DELLE CONSULTAZIONI PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.	Funzionamento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE CONSULTAZIONI PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE.	l'Ufficio ha provveduto a tutti gli adempimenti preparatori relativi alla consultazione elettorale per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale del 6 e 7 maggio 2012 e per il turno di ballottaggio del 27 e 28 maggio 2012. Le operazioni di costituzioni dei seggi, di votazione, di scrutinio e di raccolta e trasmissione dei dati si sono svolte regolarmente, nei termini previsti dalle norme e dalle istruzioni ministeriali.	ORE LAVORATIVE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	1.000,00	800,00
2012_2 307	SOSTITUZIONE SOFTWARE STATO CIVILE PER MIGLIORAMENTO GESTIONE SERVIZIO	Miglioramento	23	SERVIZI DEMOGRAFICI	Pizzol Roberto	100,00	100,00	Con la sostituzione di questo software si uniformerà il gestionale dello stato civile con quello dei demografici permettendo così ai due sistemi di "dialogare" in automatico. Grazie a tale miglioria l'operatore di stato civile non dovrà più effettuare comunicazioni al responsabile dei demografici per fargli aggiornare l'anagrafe della popolazione ma provvederà il sistema in automatico in occasione della registrazione dei dati dello stato civile. Tale sistema permette di ottimizzare il lavoro sia degli operatori di stato civile che demografici sgravandoli dall'attività di invio delle comunicazioni e di aggiornamento dei registri anagrafici con notevole risparmio di "tempo lavoro" per gli operatori	Concluse nei tempi previsti le fasi preliminari di installazione delle nuove procedure, di ribaltamento dei dati nei nuovi archivi informatici e di formazione del personale, gli operatori dell'Ufficio dello Stato Civile hanno iniziato ad utilizzare a regime il nuovo software. Pur rimanendo in parte da completare l'attività di adeguamento della nuova modulistica proposta alle esigenze particolari dell'ufficio, il nuovo software, integrato con l'anagrafe, consente già di velocizzare sia la formazione degli atti di stato civile che si riferiscono alle persone iscritte in anagrafe che l'aggiornamento delle posizioni anagrafiche delle stesse, ottimizzando il lavoro degli operatori.	Eliminazione delle comunicazioni delle variazioni da stato civile ad anagrafe	400	450



Città di Jesolo

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1 102	Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee sul demanio marittimo	Funzionamento	11	DEMANIO MARITTIMO	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Trattasi di gestire le pratiche di rilascio, su richiesta degli interessati (ditte o privati), delle autorizzazioni per attività ludico sportive e manifestazioni da svolgersi sull'arenile. L'obiettivo si prefigge inoltre di gestire l'istruttoria anche per il rilascio delle autorizzazioni stagionali per il noleggio dei natanti e commercio itinerante.	Sono state istruite e definite le attività di autorizzazione temporanee per la movimentazione della sabbia e eventi di fine stagione.	n. autorizzazioni per attività lucrative (commercio su aree demaniali, noleggio natanti, fotografi)	100,00	108,00
										n. autorizzazioni per occupazioni in occasione di manifestazioni	50,00	202,00
2012_1 101	Rilascio, rinnovo e proroga delle concessioni demaniali marittime. Modifica delle autorizzazioni rilasciate.	Funzionamento	11	DEMANIO MARITTIMO	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Trattasi di attività di gestione del servizio in relazione al rilascio, al rinnovo, alla proroga e variazioni al contenuto delle concessioni demaniali marittime in conformità alle leggi dello Stato e della regione ed ai contenuti del piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo.	Nel periodo di fine anno sono stati conclusi ulteriori 2 procedimenti con la stipula del contratto di concessioni demaniali. Sono stati avviati i procedimenti e inviati agli enti per i pareri come previsto dalla Legge Regionale n. 33/2002 gli ampliamenti dei 20 mq. dei chioschi-bar.	N. CONCESSIONI RILASCIATE	20,00	22,00
2012_1 103	GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI	Funzionamento	11	DEMANIO MARITTIMO	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Trattasi della verifica e calcolo dei canoni demaniali, anche alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero. Tale obiettivo prevede anche l'invio dei solleciti di pagamento, le integrazioni, gli invii all'Agenzia del Demanio, le eventuali integrazioni a seguito di ricorso.	Sono stati definiti i canoni demaniali per le concessioni demaniali che hanno richiesto riduzione del canone per motivi di erosione, con conteggi concertati con l'Agenzia del Demanio di Venezia a saldo per l'anno 2012.	calcolo dei singoli canoni demaniali relativi alle concessioni	200,00	354,00
2012_1 104	ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D.	Sviluppo	11	DEMANIO MARITTIMO	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	ADEMPIMENTO OBBLIGHI MINISTERIALI DI INSERIMENTO DEI RILIEVI S.I.D. FORNITI DAI CONCESSIONARI	E' stata completata la prima fase di controllo banca dati S.I.D. Sistema informativo demaniale e sono stati caricati i dati sul sistema Ge.Trans. le schede tecniche dei concessionari stabilimenti, chioschi - bar, terrazze fronte Hotel-alberghi, pontili ecc. come da circolare dell'Agenzia dell Entrate	PRATICHE ISTRUITE	50,00	115,00
										PRATICHE INSERITE	80,00	98,00
2012_1 501	ATTIVITA' DI RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO E GESTIONE NUOVI PARTENARIATI E PROGETTI COOPERAZIONE.	Funzionamento	15	POLITICHE COMUNITARIE	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Monitorare e valutare nuove opportunità di progetti finanziabili anche in partenariato sia in ambito europeo che regionale e nazionale. Rinnovare l'adesione al progetto di cooperazione Antenna Europe Direct Venezia Veneto sotto il coordinamento del Comune di Venezia.	Presentazione progetto sulla misura 313/4 del Piano di Sviluppo Locale - Ruolo Leader.	PROPOSTA DI ADESIONE AL PROGETTO DI COOPERAZIONE ANTENNA EUROPE DIRECT VENEZIA VENETO	1,00	2,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1 505	EUROPEAN PUBLIC ART PROJECT (EU-PA) GRANT AGREEMENT N. 2011-0811/001-001 CU7 COOP7	Sviluppo	15	POLITICHE COMUNITARIE	Carpenedo Cristina	40,00	40,00	<p>La Public Art mira ad elevare la qualità dello spazio pubblico attraverso la progettazione avanzata di edifici, l'evoluzione del paesaggio e dell'ambiente urbano. EU-PA (European Public Art Project) è un progetto di rigenerazione culturale della città, con il fine di proporre modi alternativi per utilizzare aree pubbliche. Realizzazioni artistiche ed interventi verranno proposti in quattro città europee come strategia per attrarre turisti, superare i confini territoriali per portare prosperità economica nelle aree interessate.</p> <p>Il progetto incoraggia la mobilità degli artisti, dei progettisti, architetti ed operatori creativi, promuove un approccio multidisciplinare nelle quattro città strategiche di Londra, Maribor, Jesolo e Praga. EU-PA svolge un ruolo di intervento transitorio nei siti urbani e la possibilità di creare nuove opportunità per la promozione e la valorizzazione del territorio coinvolgendo i cittadini con esperienze nuove e creative. Tre attività culturali saranno ripetute nelle quattro città prese a campione dell'area culturale europea. WP1 - Mappatura: una raccolta di informazioni geografiche e multimediali per capire le necessità del territorio le potenziali risorse disponibili individuando i siti più adatti ad interventi creativi. WP2 - Laboratori Creativi ed installazioni - WP3: da realizzare utilizzando le informazioni raccolte durante le attività di mappatura, che saranno organizzati in ogni città. Elaborazioni artistiche, installazioni, saranno sviluppate coinvolgendo la collettività. WP4 - Pubblicità: i prodotti dei laboratori saranno diffusi al pubblico tramite mirati eventi di coinvolgimento sociale, esposizioni, manifestazioni ed incontri. Ulteriori</p>	<p>Presentazione dei progetti proposti dal CSM di Londra alla Giunta Comunale e conseguente approvazione. Realizzazione del sito internet www.madeofjesolo.com riguardante la specifica parte creativa della Città di Jesolo inserita nel progetto EU-PA.</p>	N. STUDENTI, ARTISTI, OPERATORI ECONOMICI E CULTURALI COINVOLTI NELLA FASE DI RICERCA NELLE 4 CITTA'.	20,00	48,00
										REALIZZAZIONE SITO INTERNET UFFICIALE DEL PROGETTO ED INSERIMENTO CONTENUTI DA PARTE DI TUTTI I PARTNER - WP4	SI	SI
										RENDICONTAZIONE INTERMEDIA ED INTERNA DELLE SPESE FINANZIARIE SOSTENUTE DAI PARTNER E DAL COMUNE DI JESOLO - WP5	31/12/2012	
										N. INCONTRI DI COORDINAMENTO DEI PARTNER INTERNAZIONALI PARTECIPANTI AL PROGETTO.	2,00	2,00
										NUMERO DI PROGETTI DI ARTE PUBBLICA PROPOSTI PER JESOLO (WP3)	2,00	2,00
										NUMERO DI PROGETTI DI ARTE PUBBLICA D'IMPATTO REALIZZATI A JESOLO (WP3)	1,00	
										RISPETTO TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI	30/09/2013	
										PUBBLICAZIONE FINALE CON RISULTATI E METODOLOGIA DI RICERCA ADOTTATA	31/12/2013	
										N. ARTICOLI IN RIVISTE O SITI INTERNET SPECIALISTICI CHE RIPRENDONO NOTIZIE OD INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGETTO EU-PA	5,00	5,00
RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E TECNICA DA PREDISPORRE E TRASMETTERE ALL'AGENZIA DELL'UNIONE EUROPEA EACEA	31/12/2013											

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2 601	Iniziativa per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Pascoli, Verga, Cornaro, Vecellio	Funzionamento	26	UFFICIO SPORT	Mucelli Lorena	100,00	100,00	L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; in alternativa collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestione delle palestre	L'ufficio sport ha avviato la predisposizione di un nuovo campo di allenamento ricavato nell'area verde adiacente allo stadio. La società Jesolo Patrimonio ha realizzato il terreno di gioco completo di impianti di irrigazione ed illuminazione. Tale area servirà a sollevare il campo principale dall'uso massivo delle società di calcio per gli allenamenti. L'area sarà resa disponibile alle società a partire da marzo 2013. A settembre 2012 sono state collocate presso il campo sportivo A. Picchi le società sportive: AC Jesolo per la disputa di partite della 1ª categoria, la società Jesolo City per le partite della 3ª categoria e la società Sandoàjesolo calcio per gli allenamenti e partite del settore giovanile. Alcuni locali di supporto (magazzino) della struttura Picchi sono stati resi disponibili alle suddette società. Presso la palestra annessa allo stadio hanno trovato sistemazione n.4 associazioni di arti marziali, danza e ginnastica. In occasione dei Campionati Italiani di Atletica Leggera Cadetti è stato completato il rifacimento delle righe della pista di atletica avviato lo scorso anno. Il 5 settembre lo stadio ha ospitato l'incontro amichevole di calcio Italia-Turchia under 20 trasmesso in diretta su Rai Sport 1. Nel corso dell'ultimo quadrimestre è stata completata la procedura di affidamento della gestione del centro natatorio comunale. L'ufficio ha avviato l'istanza per l'assegnazione dei contributi comunali alle associazioni sportive locali, definendo le quote in relazione: alla attività agonistica svolta, ai risultati ottenuti nelle varie competizioni e al numero dei residenti iscritti.	PRATICHE PER ORGANIZZAZIONE GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI	5,00	5,00
										N° ISTRUTTORIE PER CONTRIBUTI PRATICA SPORTIVA	20,00	27,00
										ATTI PER GESTIONE SERVIZI ESTERNALIZZATI	2,00	3,00
										N° SOCIETA' CHE GESTISCONO IN FORMA DIRETTA GLI IMPIANTI SPORTIVI	6,00	6,00
										N° ISTRUTTORIE EROGAZIONE CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI SPORTIVE	10,00	12,00
										GESTIONE ATTIVITA' SPORTIVA AL PALAZZETTO CORNARO	5,00	5,00
2012_2 602	EXPO SPORT IN PIAZZA	Sviluppo	26	UFFICIO SPORT	Mucelli Lorena	100,00	100,00	L'iniziativa ha come obiettivo l'organizzazione di una giornata dedicata alla promozione delle società sportive locali con la finalità di incentivare la pratica sportiva fra i ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo. E' stato stabilito di ambientare la manifestazione in piazza per portare lo sport ad un più ravvicinato contatto con la gente. La manifestazione si svolgerà nel mese di settembre, dopo l'inizio dell'attività scolastica.	la 5ª edizione della festa dello sport si è svolta sabato 22 settembre 2012 presso il nuovo parco cittadino Pegaso. L'evento si riconferma una importante vetrina per le associazioni sportive locali, che si fanno conoscere attraverso stand dedicati ed aree predisposte per provare l'attività sportiva. La nuova location ha permesso una miglior distribuzione dei campi gara, occupando l'intera parte ovest del Parco con un'area dedicata: all'equitazione, campi basket e volley, campo in erba di calcio, area tennis con pavimentazione in linoleum, area tatami per arti marziali, gonfiabile per le prove di golf, area pattinaggio artistico e sullo specchio acqueo si è potuta provare la tecnica della voga alla veneta. Molte sono state le esibizioni sul palco da parte delle società come la ginnastica ritmica, ginnastica artistica, arti marziali e le varie associazioni di danza sportiva. A conclusione della giornata sono stati premiati gli atleti Jesolani che hanno conseguito rilevanti risultati sportivi di livello internazionale e atleti e squadre segnalati dalle rispettive società con consegna delle targhe da parte del Testimonial Jaques Riparelli (velocista olimpico) e dell'assessore allo sport.	ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI	15,00	28,00
									NUMERO PARTECIPANTI	500,00	1.000,00	

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2 605	TROFEO CITTA' DI JESOLO - GARA INTERNAZIONALE DI GINNASTICA ARTISTICA	Sviluppo	26	UFFICIO SPORT	Mucelli Lorena	100,00	100,00	Promozione sportiva della ginnastica artistica a livello internazionale allo scopo di far conoscere la città e le sue strutture sportive e ricettive.	Il 'trofeo Città di Jesolo' di ginnastica artistica, giunto alla 5ª edizione si è svolto presso il Palarrax sabato 31 marzo. L'evento è stato inaugurato dalla squadra 'farfalle azzurre' della ginnastica ritmica, presentando gli esercizi delle olimpiadi 2012 di Londra. La manifestazione sportiva ha visto la partecipazione delle quattro nazioni Italia, U.S.A. , Russia e Romania, che si sono incontrate per la prima volta in una competizione mondiale pre-olimpica. Alcune atlete della squadra Italia sono protagoniste di un reality televisivo su MTV, le puntate registrate vengono replicate anche in questi mesi estivi, contribuendo così a promuovere la località in una emittente prevalentemente con un target giovane, l'evento è stato inoltre ripreso in diretta televisiva su RAI SPORT 1. Grazie alla partecipazione della squadra di ginnastica ritmica e dalla risonanza televisiva delle altre atlete l'evento ha registrato il tutto esaurito.	NAZIONI PARTECIPANTI	4,00	4,00
										SPETTATORI	1.500,00	3.400,00
										MEDIA PRESENTI ALL'EVENTO	1,00	2,00
2012_2 604	MEZZA MARATONA NOTTURNA	Sviluppo	26	UFFICIO SPORT	Mucelli Lorena	100,00	100,00	Nel mese di maggio si svolgerà a Jesolo una mezza maratona in notturna. Si tratta di un evento sportivo particolare, data la collocazione in orario serale. La manifestazione costituisce un evento di sicuro prestigio ed interesse per la località nell'ambito sportivo-turistico.	Nel corso del primo quadrimestre l'ufficio ha coordinato la prima riunione tra gli organizzatori ASD Venice Marathon, il Comune di Cavallino, le rappresentative degli operatori turistici di Jesolo, la polizia locale di Jesolo. L'evento ha avuto luogo sabato 12 maggio con partenza della mezza maratona dal territorio di Cavallino ed arrivo in piazza Mazzini ed ha visto la partecipazione di 3000 atleti.	N° PARTECIPANTI	700,00	2.000,00
2012_2 603	CAMPIONATI ITALIANI DI ATLETICA LEGGERA CATEGORIA CADETTI/E	Sviluppo	26	UFFICIO SPORT	Mucelli Lorena	100,00	100,00	La Federazione Italiana di Atletica Leggera ha scelto Jesolo per lo svolgimento del Campionato Italiano di Atletica Leggera categoria Cadetti/e (anni 14/15) individuale e per regioni. Si tratta dell'evento più importante del settore giovanile di tale disciplina in Italia. L'evento si propone di valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, dall' incentivazione al movimento turistico-sportivo alla promozione dell'attività giovanile come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali. Indotto commerciale: Gli atleti verranno ospitati a spese del Col in una struttura locale, mentre i giudici, i familiari ed accompagnatori (almeno altre 1500 persone) si distribuiranno nelle strutture alberghiere e commerciali aperte in questo periodo; Indotto promozionale: La Federazione Italiana di Atletica Leggera inserisce questo evento sportivo nel palinsesto RAI SPORT con la trasmissione televisiva dell'intera manifestazione con repliche nel corso della settimana successiva; La manifestazione sarà presente nella home page del sito FIDAL NAZIONALE, la quale sarà linkata con una speciale sezione del sito Città di Jesolo e viceversa; Indotto sportivo: La città di Jesolo con le sue potenzialità sia in termini di impiantistica sportiva che di ricettività logistica saranno così promossa fra le associazioni esistenti nel territorio nazionale e ne potrà derivare	L'evento si è svolto nei giorni 5-6-7 Ottobre 2012 allo Stadio A. Picchi, è la prima volta nella storia dell'atletica che questo evento si svolga per due anni consecutivi nella stessa città. Ai campionati nazionali hanno partecipato le rappresentative delle regioni d'Italia e delle due province autonome di Trento e Bolzano, con in totale 21 squadre. Ai circa 780 partecipanti si sono aggiunti circa 200 atleti individuali che pure hanno diritto a gareggiare avendo raggiunto un determinato risultato e gli accompagnatori (genitori, supporters,) per un totale di circa altre 1000 persone. Gli atleti e i giudici di gara, la struttura organizzativa della Fidal Nazionale e gli accompagnatori hanno alloggiato nelle strutture ricettive della città; Venerdì sera ha avuto luogo al Pala Arrex la cerimonia di apertura con la sfilata di tutte le squadre rappresentate dalle rispettive regionali, il testimonial Daniele Greco, la banda dei bersaglieri, le autorità locali e federali e la mascotte dell'evento, Marino. L'evento è stato ripreso dalle telecamere Rai Sport 1 e messo in onda mercoledì 17 ottobre. Inoltre un video di 40 minuti "Zona atletica" (visionabile anche su you Tube) è stato trasmesso sulle seguenti emittenti locali durante i giorni di gara: Telechiara Ovest, Telechiara, La 12, Tva Sport, La 12, FVG Sport	ASSOCIAZIONI ED ENTI ADERENTI AL COMITATO ORGANIZZATORE LOCALE	9,00	11,00
										NUMERO DI PARTECIPANTI	1.500,00	1.500,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2 704	EVENTO ENOGASTRONOMICO/S PORTIVO DEDICATO ALLA REGIONE CARINZIA	Sviluppo	27	TURISMO E PROMOZIONE	Marin Francesca	100,00	100,00	promuovere e migliorare le buone relazioni che esistono tra la Città di Jesolo e la popolazione carinziana allo scopo di intensificare lo scambio dei rispettivi flussi turistici.	L'evento ha avuto luogo sabato 26 maggio, secondo il programma previsto: - Celebrazione sabato mattina della Santa Messa in bilingue Italiano/tedesco con la partecipazione di un gruppo corale della Città di Klagenfurt presso il parco Grifone. - Conferenza stampa presso l'hotel Baia del Mar con le autorità, Valerio Zoggia Sindaco di Jesolo, Gerhard Doerfler governatore della Carinzia. Organizzazione di vari tornei sportivi: presso lo stadio comunale A. Picchi con partite a scontro diretto di calcio cat. U15 e U16 con due squadre della Carinzia ed due di Jesolo; presso il villaggio Marzotto tornei di Basket U16 e quadrangolare di Beach Volley U 16. La festa è proseguita in serata in piazza Milano con il seguente programma: apertura stand enogastronomici gestiti dalla Pro Loco di Jesolo con specialità culinarie della Carinzia e della costa veneziana; spettacoli musicali folk della Carinzia e un gruppo veneto i "Gati de Venessia". Una sezione della piazza è stata dedicata a stand promozionali della Carinzia e della Città di Klagenfurt. L'evento si è svolto regolarmente.	NUMERO DI INCONTRI TRA LE DELEGAZIONI	5,00	5,00
										NUMERO DI PARTECIPANTI ALLA SERATA	1.000,00	1.000,00
										NUMERO ASSOCIAZIONI SPORTIVE ADERENTI	9,00	4,00
										ENTI COINVOLTI	4,00	4,00
2012_2 703	Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località	Funzionamento	27	TURISMO E PROMOZIONE	Marin Francesca	100,00	100,00	L'ufficio Turismo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni di interesse turistico, con la finalità di promuovere il turismo sul territorio jesolano, rivolgendosi principalmente a nuovi turisti, ma anche consolidando quelli che già frequentano e conoscono il litorale della città. Collabora con enti, società ed associazioni sportive per la realizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle presenze turistiche. Collabora con il consorzio di promozione e sviluppo turistico four seasons e altre associazioni di categoria alla promozione dell'immagine globale della località.	Nel corso dell'anno l'Ufficio Turismo ha realizzato e coordinato le attività inserite nel programma delle manifestazioni costituite per lo più dalla realizzazione di manifestazioni turistiche e sportive nonché la promozione degli eventi. Le manifestazioni si sono concluse positivamente con un buon ritorno di immagine della località e frequentazione da parte del pubblico. L'Ufficio ha seguito la realizzazione della campagna promo-pubblicitaria dell'immagine globale della località e la promozione del Presepe di Sabbia . Per la rassegna Natale Capodanno l'U.O. Turismo ha realizzato, in collaborazione con la pro loco di Jesolo i seguenti eventi: Sand Nativity-Presepe di Sabbia e supportato nell'aspetto logistico e amministrativo gli organizzatori degli eventi: Jesolonice, Jesolo Spirituals, Capodanno in Piazza Mazzini, DeeJay Time The Party One al Palazzo del Turismo, il concerto dell'Epifania ed il Pan e Vin. L'Ufficio Turismo in occasione di alcune manifestazioni ha attivato spontaneamente n° 11 progetti di sponsorizzazione. L'obiettivo si è realizzato secondo le previsioni.	N° EVENTI ORGANIZZATI	90,00	133,00
										VALORE SPONSORIZZAZIONE EVENTI	5.000,00	14.000,00
										VALORE PROMOZIONE EVENTI	101.000,00	112.000,00
										VALORE SPONSORIZZAZIONE NATALE/CAPODANNO	5.000,00	6.050,00
										ATTI PER PATROCINIO EVENTI	30,00	48,00
										VALORE PROMOZIONE FRECCHE TRICOLORI	3.500,00	0,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2 702	REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA E PRESEPE DI SABBIA	Miglioramento	27	TURISMO E PROMOZIONE	Marin Francesca	90,00	90,00	Realizzazione della 14 ^a edizione della manifestazione Sculture di Sabbia, con riproponimento dell'ingresso a pagamento e 11 ^a edizione del Prespe di Sabbia. I suddetti eventi oltre a servire come corollario dell'attività economica locale offrendo intrattenimento nel periodo estivo (Sculture di sabbia) e invernale (Presepe di Sabbia), hanno la caratteristica di richiamare un elevato numero di persone nella Città attratte dalla promozione dell'evento.	ad Ottobre 2012 sono stati avviati i primi incontri con Jesolo Patrimonio, Pro Loco e l'ufficio Turismo Sport per coordinare i lavori per l'allestimento dell'11 ^a edizione di Jesolo Sand Nativity. Per la sezione dei 'portatori di pace' è stata scelta la figura di Papa Luciani, Giovanni Paolo I. L'ufficio si è attivato nel prendere contatto con la fondazione papa Luciani di Canale D'Agoro per avviare una collaborazione. L'8 dicembre è stato inaugurata la mostra del presepe di sabbia con la presenza delle autorità cittadine e con ospite la nipote di papa Albino Luciani. L'11 ^a edizione di Jesolo Sand Nativity vede la continuazione di sostegno a progetti benefici in tutto il mondo. Quest'anno sono stati scelti due progetti a cura: del patriarcato di Venezia per la costruzione di un complesso scolastico in Kenya e della congregazione delle suore Orsoline di Vicenza con un progetto sul sostegno scolastico nella diocesi di Roraima in Brasile. Oltre a questi due progetti è stato rinnovato il sostegno a Telethon.	NUMERO VISITATORI SCULTURE DI SABBIA	50.000,00	50.757,00
									INCASSO BIGLIETTI SCULTURE DI SABBIA	100.000,00	101.514,00	
									INCASSO GADGET SCULTURE DI SABBIA	7.000,00	7.126,00	
									VALORE PROMOZIONE EVENTO SCULTURE DI SABBIA	0,00	3.600,00	
									FONDI ALTRI ENTI E/O SPONSORIZZAZIONI	20.000,00		
									NUMERO VISITATORI PRESEPE DI SABBIA	80.000,00	39.297,00	
									INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA	9.000,00	5.900,00	
									OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA	30.000,00	18.000,00	
2012_2 705	ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI	Sviluppo	27	TURISMO E PROMOZIONE	Marin Francesca	100,00	100,00	realizzare un grande evento che associ il nome della Città di Jesolo ad una manifestazione aeronautica di alto livello che attiri gli appassionati del settore e l'attenzione dei media in genere.	Domenica 15 luglio si è svolta la manifestazione aerea 'Jesolo Air Show' che ha visto velivoli acrobatici civili e quelli dell'Aeronautica Militare dare vita a 4 ore di spettacolo in volo. Tra le novità dello spettacolo aereo la pattuglia acrobatica degli Emirati Arabi ed un sorvolo della compagnia aerea low cost "Volotea". Tra le esibizioni più apprezzate quelle della pattuglia We Fly Team con ai comandi piloti disabili, i due motoalianti Blue Voltige, l'aereo da combattimento multiruolo F16 ed i sorvoli della pattuglia Orus Team e l'esibizione del monomotore ad elica acrobatico Breitling Extra 300, nonché la Pattuglia Acrobatica Nazionale 'Frecce Tricolori' che hanno tenuto con il naso all'insù i circa 500.000 spettatori presenti sul lungomare di Jesolo (Venezia).	NUMERO DI INCONTRI TRA LE DELEGAZIONI E AUTORITA'	3,00	3,00
									NUMERO DEI TEAMS CIVILI E MILITARI PARTECIPANTI	10,00	11,00	
2012_3 702	ANALISI EFFETTI DERIVANTI DAI DECRETI DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE. ADOZIONE ATTI COMUNALI.	Sviluppo	37	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	analizzare gli effetti derivanti dalla normativa sulla liberalizzazioni rispetto alla disciplina regionale e comunale, comprendendo gli effetti e l'impatto sui regolamenti comunali delle nuove norme.	E' continuata la fase dell'aggiornamento normativo dell'ufficio, che ha partecipato a vari corsi, tra i quali: "principi europei, liberalizzazioni e semplificazioni ..." tenutosi a Bolzano Vicentino; - "1 anno di semplificazioni: tutte le novità del 2012 in tema di commercio al dettaglio ..." tenutosi a Bassano del Grappa; - "Corso in materia di SUAP" tenutosi a S. Donà di Piave. In data 20/12/2012 il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 105 avente per oggetto "D.L. 201/2011 CONVERTITO IN L. 214/2011, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 4-TER DELLA L. N. 27/2012, RELATIVI A DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA DI ATTIVITA' ECONOMICHE INTERESSATE AI SOPRAVVENUTI PRINCIPI DI LIBERALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE CHE DEVONO ESSERE DISAPPLICATE O ABROGATE: INDIRIZZI DI PRIMA APPLICAZIONE."	corso di formazione liberalizzazione e semplificazione normativa.	1,00	5,00
									proposta di delibera di ricognizione per l'impatto delle norme di liberalizzazione sulla disciplina regionale e comunale	1,00	1,00	

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3 701	Piano di intervento integrato per la rivitalizzazione del centro storico	Funzionamento	37	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	La rivitalizzazione dell'economia del centro storico passa attraverso percorsi volti a migliorare la qualità della vita in tali centri anche attraverso attività volte a far conoscere le tradizioni e le peculiarità del centro cittadino. Le manifestazioni e gli eventi organizzati in tali aree hanno dato un riscontro fortissimo e risultati molto positivi.	pur non essendo prevista inizialmente è comunque stata realizzata la Festa d'Autunno (terza domenica di ottobre) a fronte del reperimento delle risorse economiche necessarie.	organizzazione eventi	1,00	2,00
2012_3 703	INNOVAZIONE GESTIONALE MEDIANTE MIGRAZIONE AL NUOVO APPLICATIVO INFORMATICO WEB.	Miglioramento	37	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	INNOVAZIONE GESTIONALE MEDIANTE MIGRAZIONE AL NUOVO APPLICATIVO INFORMATICO WEB.	E' stata definita una nuova strutturazione delle attività che potranno essere registrate nel nuovo applicativo, articolata in modo tale da consentire una più mirata estrazione statistica dei dati. E' stato realizzato il ribaltamento provvisorio dei dati nel nuovo applicativo, con successiva verifica da parte dell'ufficio, di eventuali errori ed incogruenze. In conseguenza di tale verifica, sono state comunicate alla ditta fornitrice alcune modifiche necessarie. Si è in attesa che tale modifiche siano apportate.	STESURA DI ALMENO UN WORKFLOW.	1,00	0,00
										AVVIO DELLA MIGRAZIONE AL NUOVO APPLICATIVO	31/12/2012	31/12/2012
2012_3 707	Gestione manifestazioni ed eventi, con relativo sostegno organizzativo e contributivo	Funzionamento	37	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.). Per quanto concerne gli intrattenimenti pubblici, obiettivo dell'ufficio è quello di coordinare le varie richieste di autorizzazione rivolte a più uffici, facenti però parte di un'unica istruttoria volta al rilascio di autorizzazioni o nulla osta.	L'ufficio ha coordinato la realizzazione di 5 mercatini tematici durante la stagione estiva, provvedendo al rilascio delle necessarie autorizzazioni. Inoltre l'ufficio ha gestito le richieste di autorizzazioni per spettacoli e manifestazioni presentate nell'arco dell'anno.	NUMERO DELIBERAZIONI DI GIUNTA/DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER ORGANIZZAZIONI E CONTRIBUTI	15,00	20,00
										NUMERO RICHIESTE ART.68 (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI ECC.)	90,00	121,00
										N. RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	20,00	37,00
2012_3 705	FUNZIONAMENTO UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Funzionamento	37	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Trattasi di gestire tutte le attività rientranti nella competenza dell'ufficio Commercio. In particolare: rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze o l'istruttoria di tutte le SCIA/comunicazioni relative all'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai Comuni. I settori principali in cui l'ufficio Commercio espleta la sua attività sono: pubblici esercizi, commercio su aree private e pubbliche, attività ricettive, artigianato, autorizzazioni sanitarie, trasporti, carburanti, polizia amministrativa.	L'attività ordinaria dell'ufficio si è svolta con regolarità.	N. RICHIESTE NUOVI RILASCI P.E.	5,00	12,00
										N. SUBINGRESSI PUBBLICI ESERCIZI	130,00	145,00
										N. RICHIESTE NUOVI RILASCI ATTIVITA' RICETTIVE	1,00	0,00
										N. SUBINGRESSI ATTIVITA' RICETTIVE	10,00	35,00
										N. S.C.I.A. ESERCIZIO DI VICINATO	100,00	151,00
										N. RICHIESTE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE	5,00	10,00
										N. RICHIESTE PER SUBINGRESSO IN POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE	30,00	34,00
										N. RICHIESTE PER MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	10,00	1,00
										N. PROCEDIMENTI AVVIATI PER SANZIONI ACCESSORIE E PROVVEDIMENTI	25,00	104,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_4 003	TRASFERIMENTI DALLO STATO	Funzionamento	40	CONTABILITA'	Dalla Rovere Franco	100,00	100,00	MONITORAGGIO TRASFERIMENTO DALLO STATO	LE VERIFICHE PREVISTE SONO STATE EFFETTUATE NEI TERMINI PREVISTI, QUINDI L'OBIETTIVO HA AVUTO UNO SVOLGIMENTO REGOLARE	Controllo aggiornamento spettanze	30/04/2012	30/04/2012
										Controllo aggiornamento spettanze	31/08/2012	31/12/2012
										Controllo aggiornamento spettanze 2012 e precedenti	31/12/2012	31/12/2012
2012_4 001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Funzionamento	40	CONTABILITA'	Dalla Rovere Franco	100,00	100,00	Gestione dell'attività ordinaria dell'Ufficio Ragioneria	PROVVEDUTO ALLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO	NUMERO IMPEGNI	1.000,00	1.613,00
										NUMERO ACCERTAMENTI	400,00	508,00
2012_4 012	MONITORAGGIO DEL PATTO DI STABILITA' 2012	Sviluppo	40	CONTABILITA'	Dalla Rovere Franco	60,00	60,00	Per gli adempimenti relativi al Patto di stabilità interno 2012/2014 (art.30-31-32 della l.183, legge di stabilità 2012) sono previsti obblighi di informazione, comunicazione e certificazione da parte dell'Ente nei confronti del Mef, come negli anni precedenti. Le informazioni vanno trasmesse semestralmente al Dipartimento della Ragioneria dello Stato, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, utilizzando il sistema web appositamente previsto. Le informazioni riguarderanno le risultanze contabili in termini di competenza mista, mediante un prospetto e con le modalità definite con Dm e sentita la Conferenza Stato-città ed Autonomie locali. Con lo stesso Decreto è stato definito il prospetto dimostrativo dell'obiettivo da perseguire, mentre il mancato assolvimento dell'obbligo, che sarà sanzionato, costituirà inadempimento al Patto. L'Ente, poi, deve inviare entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento e allo stesso Dipartimento, una certificazione del saldo finanziario conseguito in termini di competenza	Nel quadrimestre è continuata l'attività di controllo della contabilità con le risultanze del Patto di Stabilità, con proiezione di valori previsionali di fine anno, della situazione finanziaria e di cassa dei diversi servizi comunali, così da evidenziare eventuali scostamenti con il saldo obiettivo. In data 28 gennaio 2013 è stato comunicato al Ministero delle Finanze, tramite sistema web, il monitoraggio del II semestre 2012 del Patto di stabilità. Va evidenziato che non essendo ancora stata completata la fase di riaccertamento dei residui attivi e passivi 2012, i dati comunicati dovranno essere rettificati nella parte delle entrate correnti e delle spese correnti, mentre sono definitivi quelli per la cassa.	Predisposizione obiettivo programmatico di competenza mista del patto stabilità 2012	28/02/2012	28/02/2012
										Predisposizione flusso di cassa 2012 da allegare al bilancio di previsione 2012	28/02/2012	28/02/2012
										Verbale revisori del conto entro fine del mese successivo	31/03/2012	18/06/2012
										Monitoraggio I semestre 2012	31/07/2012	20/07/2012
										Monitoraggio II semestre 2012	31/01/2013	28/01/2013
										Certificato di avvenuto rispetto del patto 2012 entro il 31/03/2013	31/03/2013	
2012_4 203	Funzionamento ufficio ICI e attività gestionale anni pregressi	Funzionamento	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	COMPLETARE LA GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ICI PER L'ANO 2011 MEDIANTE AGGIORNAMENTO ARCHIVIO VARIAZIONI	E' stato completato il caricamento delle dichiarazioni ICI 2011 e inserite n. 100 variazioni da atti di successione pervenuti dall'Agenzia delle Entrate. Sono stati liquidati n. 31 rimborsi ICI per un importo di Euro 7.729,00. Sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni per accedere ai servizi online del Comune.	NUMERO VERSAMENTI LETTI E RENDICONTATI A SALDO	5.000,00	5.000,00
										NUMERO VARIAZIONI INSERITE ANNO 2011	4.000,00	2.952,00
2012_4 214	Istituzione imposta municipale propria anno 2012	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	ISTITUZIONE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA SPERIMENTALE A DECORRERE DAL 01/01/2012.	Nel mese di settembre sono stati approvati gli atti di competenza del Consiglio Comunale in materia di IMU e precisamente: - Delibera n. 74 del 27/09/2012 di approvazione delle aliquote e delle detrazioni per l'anno 2012 in modifica della delibera consiliare n. 39 del 29/06/2012. - Delibera n. 73 del 27/09/2012 di approvazione del regolamento per la disciplina dell'imposta.	DELIBERAZIONI	2,00	3,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_4 205	AREA DI INTERVENTO 2. LO SVILUPPO DELLA GESTIONE FISCALE DELLE AREE EDIFICABILI	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI GESTIRE LE AREE FABBRICABILI MEDIANTE IL RECUPERO DELL'ICI NON VERSATA	E' stata conclusa l'attività di analisi e ricostruzione delle particelle terreni rientranti nella zona D2.1 (ex Capannine - Jesolo 3000) ai fini della verifica e correttezza dei versamenti dell'ICI su aree fabbricabili. E' stata conclusa l'attività di analisi e ricostruzione delle posizioni contributive riferite alle particelle terreni rientranti nell'Ambito di Progettazione Unitaria N. 15 (Zona Piazza Nember). Per dette aree sono stati emessi complessivamente n. 102 avvisi di accertamento ICI anni 2007-2008-2009-2010-2011 per un importo complessivo di Euro 197.117,00	NUMERO AVVISI	100,00	103,00
2012_4 206	Gestione dell'occupazione del suolo pubblico	Funzionamento	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E RISCOSSIONE CANONE	Sono state rilasciate complessivamente N. 426 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico di cui: - N. 362 per occupazione temporanea di cui n. 2 per struttura DEHOR; - N. 8 per occupazione permanente; - N. 56 per occupazione mercato stagionale e annuale Jesolo e Cortellazzo. E' continuata l'attività di rendicontazione dei pagamenti relativi all'anno 2012 e l'inserimento nel gestionale INFOR dei versamenti relativi alle occupazioni temporanee, permanenti e mercatali. Sono stati inviati a tutti i gestori dei pubblici esercizi titolari di autorizzazione cosap anno 2012 i modelli per la richiesta di suolo pubblico per l'anno 2013. Nel corso dell'anno è stata assegnata all'ufficio la gestione dei mestieri girovaghi e artisti di strada. Si è provveduto ad una prima revisione dell'attuale regolamento che disciplina tali attività.	DELIBERA CONSILIARE	SI	SI
										NUMERO BOLLETTINI	700,00	700,00
										AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	300,00	426,00
2012_4 207	Gestione addizionale comunale all'IRPEF	Mantenimento	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I VERSAMENTI POSTALI DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	E' stato eseguito il monitoraggio sui versamenti eseguiti da settembre a dicembre 2012 a titolo di addizionale comunale all'irpef.	GETTITO ATTESO	880.000,00	932.292,89
2012_4 208	Gestione dell'imposta pubblicità da parte del Comune	Mantenimento	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI CONTROLLARE L'ANDAMENTO DELLE RISCOSSIONI DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	E' stato eseguito il monitoraggio sulle riscossioni (periodo settembre - dicembre 2012) a titolo di imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni gestite dalla società ICA srl.	GETTITO ATTESO	1.100.000,00	1.169.472,00
2012_4 209	Gestione dell'imposta pubblicità dopo scadenza proroga	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Affidamento concessione del servizio di gestione dell'imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni nel rispetto dell'evidenza pubblica.	E' stato avviato il monitoraggio sui servizi aggiuntivi offerti gratuitamente al Comune come da progetto tecnico di gestione ed organizzazione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità presentato dal concessionario ICA srl.	Determinazione dirigenziale affidamento servizio	1,00	1,00
										Contratto di concessione servizio pubblicità	1,00	1,00
										Verbale consegna banca dati e impianti pubblicitari	1,00	1,00
2012_4 212	GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RICORSI PRESENTATI IN MATERIA DI ICI PRIVILEGIANDO LA DIFESA DA PARTE DEL FUNZIONARIO	Si è proceduto al monitoraggio delle controversie pendenti presso le Commissioni Tributarie.	NUMERO RICORSI GESTITI	5,00	5,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_4 210	GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE INGIUNZIONE IN FORMA DIRETTA	Sono state emesse n. 28 ingiunzioni fiscali ICI per un importo complessivo di Euro 21.596,00.	numero ingiunzioni	50,00	291,00
										numero fermi	10,00	45,00
										Esito analisi	1,00	1,00
2012_4 202	Gestione imposta municipale propria anno 2012	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	GESTIONE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA, EROGAZIONE SERVIZI ALLA CITTADINANZA, MANTENIMENTO E AGGIORNAMENTO ARCHIVIO VARIAZIONI.	<p>Sono stati elaborati i flussi delle movimentazioni IMU derivanti dalle note di trascrizione riferite al secondo semestre 2012. L'ufficio procederà all'importazione del flusso annuale nel gestionale aggiornato IMU fornito dall'INFOR. Nel mese di novembre è stata inviata a n. 33.224 contribuenti la "GUIDA IMU 2012".</p> <p>Nel periodo novembre-dicembre l'ufficio ha fornito assistenza ai contribuenti nel calcolo dell'IMU da versare a saldo. Si sono avuti n. 2.650 contatti allo sportello.</p> <p>Inoltre, è stato messo gratuitamente a disposizione del contribuente un applicativo sul sito istituzionale dell'Ente da utilizzare per il calcolo dell'IMU con funzioni di stampa del modello di versamento F24. Per effetto dei versamenti eseguiti in acconto per l'abitazione principale con l'aliquota di legge 4 per mille anziché 2 per mille come fissata dal Consiglio comunale in via definitiva e valevole dal 01.01.2012, si è verificato un credito d'imposta nei confronti dei contribuenti da far valere sottoforma di rimborso o di compensazione. Al fine di agevolare i rimborsi, l'Ufficio ha predisposto due modelli distinti per rimborso e compensazione da compilare e presentare a cura del contribuente. Al 31/12/2012 risultano pervenute allo sportello complessivamente n. 1.600 istanze di cui n. 1.450 per rimborso e n. 150 per compensazione.</p>	PRESENZE SERVIZIO ASSISTENZA IMU ANNO 2012	1.000,00	5.234,00
										NUMERO PAGAMENTI F24 RENDICONTATI	40.000,00	57.785,00
										NUMERO MOVIMENTAZIONI CATASTALI ANNO 2012	3.000,00	3.155,00
2012_4 201	GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE	Funzionamento	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	il presente obiettivo è collegato alle competenze comunale in materia di tariffa igiene ambientale nonché al flusso di risorse spettante al comune sulle riscossioni TIA al fine di finanziare le funzioni svolte dal comune in materia ambientale.	E' stata effettuata la rendicontazione delle spese di riscossione del servizio TIA relative all'anno 2011 e creato accertamento di entrata per l'anno 2012.	verbale di verifica tia	1,00	1,00
										delibere impianto tariffario	2,00	2,00
										determina di rendicontazione	1,00	1,00
										determina di accertamento entrata	1,00	1,00
2012_4 211	Gestione delle competenze comunali in materia di trasporto pubblico locale	Funzionamento	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	Mantenere i rapporti con l'azienda di trasporto pubblico locale e la provincia di venezia per le rispettive competenze. Eseguire i pagamenti delle fatture e monitorare i rendiconti delle spese	Nell'anno 2012 sono state liquidate N. 6 fatture a favore di ATVO relative al trasporto urbano e mercatale anno 2012 e saldo anno 2011.	fatture pagate	4,00	6,00
2012_4 204	AREA DI INTERVENTO 1. LE UNITA' IMMOBILIARI E LA PEREQUAZIONE DELLA BASE IMPONIBILE	Sviluppo	42	TRIBUTI	Carpenedo Cristina	100,00	100,00	L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE LA BASE IMPONIBILE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNA MAPPATURA DEGLI EDIFICI MEDIANTE STRUMENTI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO.	<p>E' proseguita l'attività di controllo e bonifica delle unità immobiliari per recupero ICI su differenza rendita e omesso/parziale versamento dato dal confronto dichiarato/pagato, che ha generato l'emissione di n. 492 avvisi di accertamento per le annualità 2007-2011 per un importo complessivo di Euro 78.609,00. L'attività di bonifica sulla banca dati fabbricati ha interessato circa N. 5.000 unità immobiliari.</p> <p>Sul fronte dell'attività di recupero sui fabbricati di categoria D, sono stati emessi ulteriori n. 49 avvisi di accertamento per recupero ICI per un totale complessivo di Euro 157.000,00.</p>	NUMERO UNITA' IMMOBILIARI BONIFICATE	1.000,00	5.000,00
										NUMERO AVVISI EMESSI	250,00	2.442,00
										NUMERO SEGNALAZIONI QUALIFICATE TRASMESSE	50,00	59,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - DIRIGENTE MASSIMO AMBROSIN

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012	INDICATORE	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_0 002	XXII° RADUNO NAZIONALE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI	Sviluppo	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Ambrosin Massimo	100,00	100,00	Il Raduno Nazionale dell'Arma dei Carabinieri che si svolgerà a Jesolo dal 03 al 06 maggio 2012 farà confluire in Città circa 50.000 - 70.000 persone provenienti da ogni parte d'Italia nonché n° 25 sezioni provenienti dall'estero contribuendo così ad incrementare i flussi turistici e lo sviluppo economico della località.	.In data 20/01/2012 è stata organizzata una conferenza di servizi tra gli uffici coinvolti (Polizia Municipale, Cartografico, Segreteria del Sindaco, Jesolo Patrimonio) e l'associazione nazionale dei carabinieri e la sezione locale per la definizione del programma della sfilata, la distribuzione dei ruoli e servizi logistici, nonché la stampa del materiale informativo. La manifestazione si è svolta il 04 maggio con la cerimonia dell'alzabandiera speciale in Piazza Matteotti a Jesolo Paese e la deposizione di una corona al monumento al Carabiniere in piazza Drago. Il giorno successivo il raduno nazionale dei carabinieri si è trasformato in una commemorazione delle vittime dell'incidente avvenuto il 05/05/2012. In 80.000 hanno reso omaggio alla messa di suffragio realizzata in Piazza Mazzini per ricordare gli ex carabinieri. Il corteo si è concentrato tra piazza Nember e piazza Marina con una sfilata semplice con i labari e le bandiere listate a lutto.	N. PARTECIPANTI	50.000,00	80.000,00



Città di Jesolo

OBIETTIVI AREA TECNICA

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_1302	BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOGGETTI ACQUIRENTI (COOPERATIVE EDILIZIE DI ABITAZIONE) I TERRENI DESTINATI ALL' EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.	Sviluppo	13	UFFICIO E.R.P.	Illuminati Roberto	60,00	60,00	Importanza dell'obbiettivo è quello di poter consentire ai cittadini l'acquisizione di lotti di terreno a prezzi calmierati rispetto al libero mercato, tale da soddisfare alle diverse esigenze e richieste per la realizzazione della propria abitazione.	L'obbiettivo ha uno svolgimento regolare. L'ufficio entro la fine dell'anno 2012 ha organizzato la Commissione esaminatrice con la quale ha portato a termine entro i tempi previsti la stesura della graduatoria provvisoria.	Numero domande esaminate	4,00	4,00
										Numero lotti di terreno o unità abitative da assegnare	6,00	6,00
2012_1303	FRAZIONAMENTO DEL LOTTO 6 ALL'INTERNO DEL COMPARTO TORCELLO	Sviluppo	13	UFFICIO E.R.P.	Illuminati Roberto	60,00	60,00	Trattasi di un lotto di terreno Erp concepito originariamente come villaggio con interrato comune a tutti gli alloggi. A seguito delle numerose richieste da parte dei cittadini di poter acquistare singoli lotti di terreno divisi da cielo a terra per realizzare la propria abitazione, l'amministrazione ha pensato di dare all'ufficio Erp indicazione sulla fattibilità di realizzare un frazionamento del macro lotto n.6 (comparto Torcello) in piccoli lotti per la realizzazione di bifamiliari.	L'obbiettivo procede con un andamento regolare. Entro la fine del 2012 è stato definito il numero dei lotti che dovrebbero derivare dal frazionamento. E' stato dato avvio al committente: 1. di procedere con il frazionamento del lotto 6 all'interno del comparto denominato Torcello per ricavare n. 12 lotti erp; 2. di procedere con la stesura di un computo metrico al dettaglio delle opere di urbanizzazione da aggiungere a quelle già realizzate per la suddivisione del macrolotto in 12 lotti più piccoli.	N.RO LOTTI OTTENUTI	12,00	12,00
2012_1304	INTERMEDIAZIONE NELLA CESSIONE DEI LOTTI ERP	Strategico	13	UFFICIO E.R.P.	Illuminati Roberto	30,00	30,00	A seguito pubblicazione delle graduatorie il 14/01/2012 di soggetti interessati all'acquisto di lotti di terreno per la realizzazione della propria abitazione, si sono resi disponibili grazie anche alle fasi di ultimazione delle opere di urbanizzazione per la determinazione dei costi, circa 10 lotti di terreno per i quali si può procedere all'assegnazione. I lotti di cui sopra fanno parte del comparto 12 e del comparto Torcello.	Tale obbiettivo ha uno svolgimento regolare. L'ufficio ha già cominciato con l'assegnazione dei lotti erp a soggetti provenienti dalla graduatoria pubblica.	N.RO LOTTI IN DISPONIBILITA' PER LA CESSIONE	6,00	6,00
2012_1301	ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE.	Strategico	13	UFFICIO E.R.P.	Illuminati Roberto	100,00	100,00	L'ufficio ERP, raccoglie tutte le informazioni utili alla cittadinanza sulla disponibilità di lotti e/o alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica (ERP) nel territorio comunale. Fornisce consulenza ai tecnici in merito al regolamento ERP, alle modalità di calcolo per determinare il valore al mq. di un alloggio ERP e alla determinazione del valore di un terreno ERP, secondo le tabelle 1,2,3 di cui alla L.R.42/99. L'ufficio supporta il settore Pianificazione Urbanistica, nella verifica dei piani contenenti volumetria ERP e nel controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni fatte dai singoli cittadini. L'ufficio supporta il settore Edilizia Privata, per il controllo degli Atti Unilaterali d'Obbligo e/o Convenzioni Edilizie e relativi progetti correlati ad esse. Verranno predisposti dall'ufficio, anche dei prospetti per dare risposte certe alle varie domande poste dal cittadino e ai tecnici in merito alla localizzazione di lotti e alloggi ERP ed alle modalità di calcolo per la determinazione del prezzo di vendita. Successivamente sarà predisposta l'emissione di bandi per singoli cittadini, imprese e cooperative, per la formazione di graduatorie di assegnazione. L'ufficio, dovrà, inoltre, effettuare i relativi controlli nei casi di rinuncia, da parte degli aventi diritto, presenti in graduatoria, agli alloggi	L'obbiettivo ha uno svolgimento regolare - L'ufficio ERP oltre a continuare nello svolgimento regolare delle sue attività come sopra descritte, ha chiuso l'anno 2012 autorizzando con delibera di Giunta comunale una proroga dei termini fino al 31.12.2013 per la presentazione degli elaborati grafici di progetto e dell'atto unilaterale d'obbligo. - Ha rivisto lo schema dell'atto unilaterale d'obbligo rendendolo più snello nella sua sottoscrizione da parte dell'utente. - L'ufficio ha redatto uno schema tipo (atto sostitutivo di atto notorio) che deve essere sottoscritto dai soggetti interessati per non presentare modifiche e/o integrazioni all'atto unilaterale d'obbligo. - L'ufficio per la semplificazione e lo snellimento dello svolgimento delle proprie mansioni ha redatto dei modelli tipo (stampati) per la presentazione di domande di alienazione di lotti di terreno erp o richieste di svincolo alloggi erp.	n. contatti con cittadinanza registrati	80,00	50,00
										n. bandi predisposti	1,00	1,00
										n. pareri rilasciati dall'ufficio ERP.	15,00	20,00
										n. istruttorie Piani Urbanistici Attuativi	2,00	2,00
										n. consulenze ai cittadini	300,00	250,00
										n. consulenze ai tecnici	150,00	120,00
										N. bandi pubblicati	1,00	1,00
										Autorizzazioni alla vendita alle aree/alloggi Erp	3,00	6,00
Verifiche degli Atti Unilaterali d'Obbligo	25,00	30,00										

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_4305	Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	L'UFFICIO RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA DI PASSO CARRAIO VERSO LA PUBBLICA VIA O PIAZZA. INOLTRE PREDISPONE L'ARCHIVIAZIONE DI TUTTI LE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE.	Oltre all'attività normale, l'ufficio ha rilasciato il parere tecnico al fine del rilascio autorizzazioni pubblicitarie per 120 pratiche. Per i passi carrai ulteriore carico di lavoro è stata determinato, con beneficio per le casse comunali, dal far pagare i diritti relativi al rilascio delle stesse autorizzazioni. E' stato proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai, con individuazione e collegamento foto sul Sit. Si è seguito l'iter procedimentale per le deroghe sul soprassuolo nonchè gli atti di procedimento per le deroghe nel sottosuolo.	AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI RILASCIATE	50,00	105,00
										CARTELLI PASSO CARRAIO RILASCIATI	50,00	131,00
										SVINCOLI CAUZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO	5,00	9,00
										DINIEGHI AL RILASCIO PASSI CARRAI	3,00	0,00
										AVVII PROCEDIMENTO DINIEGHI RILASCIO PASSI CARRAI	3,00	7,00
										REVOCHE AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO	2,00	1,00
										AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOPRASSUOLO ART. 44 REG. PATRIMONIO	10,00	28,00
										CONCESSIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOTTOSUOLO ART. 45 REG. PATRIMONIO	2,00	3,00
RILASCIO PARERI TECNICI SU AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA'	120,00	186,00										
2012_4306	Gestione delle attività di esproprio aree del programma opere pubbliche e delle opere comprese in piani di urbanizzazione attuativi nei quali vi sono soggetti dissenzienti	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	Questo ufficio è previsto dall'art. 6 D.P.R. 327/2001 per l'esecuzione delle procedure amministrative di espropriazione di beni immobili connessi alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità di questo Ente, di enti terzi, delle società partecipate e anche a favore di privati richiedenti. Il personale addetto a tale ufficio svolge anche mansioni di consulenza amministrativa ai progettisti interni ed esterni per la redazione del piano particellare d'esproprio, nonchè per la quantificazione delle indennità di esproprio e relative spese da inserire nel quadro economico di progetto.	Per l'anno 2012 le richieste di espropriazione da parte dell'U.O. Lavori Pubblici e da promotori privati per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità sono state irrisorie. I dati infatti, tranne che per il primo indicatore, sono riferiti a espropriazioni iniziate negli anni precedenti e terminate nel 2012. L'obiettivo è stato raggiunto pienamente. Quasi tutti gli indicatori hanno superato le previsioni iniziali. L'indicatore per le notifiche relative alle "procedure di stima dell'indennità definitiva calcolate dalla commissione provinciale e/o terna peritale", è rimasto a 0. Questo significa che non c'è stato nessun ricorso e/o contestazione per l'indennità offerta agli espropriandi.	Avvio procedimenti espropriativi - anno 2012 -artt. 11 e 16 D.P.R. 327/01	3,00	4,00
										Notifiche: efficacia pubblica utilità, indennità provvisoria e decreti di espropriazione, artt. 17/20/23 del D.P.R. 327/01	1,00	64,00
										Decreti Espropri, Decreti indennità provvisoria ,Ordinanze di pagamento e Autorizzazioni allo svincolo	0,00	11,00
										Notifiche relative alle procedure di stima dell'indennità definitiva calcolate dalla commissione provinciale e/o terna peritale.	0,00	0,00
2012_4304	Gestione dell' inventario e del patrimonio comunale	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ARCHIVIO INVENTARIO DEI BENI PATRIMONIALI IMMOBILIARI	Obiettivo svolto con regolarità. Inserito nel database tutti gli elementi certificativi di alcuni immobili, nonchè i dati relativi agli atti. Inoltre si è proseguito nel lavoro di evidenziazione cartografica (colore) delle proprietà comunali (terreni) e dei relativi diritti mediante inserimento su carta tematica del sit. Anche i fabbricati sono stati oggetto di ricerca del codice sit, per l'evidenziazione colorata della tipologia. Notevole impulso alla catalogazione degli atti di cessione od acquisizione diritti, disponibilità all'invio mediante posta elettronica dei degli atti sia internamente, che alla società Jesolo patrimonio, nonchè al Consorzio di Bonifica. Ulteriore aggiornamento cartografico si è svolto con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento. Svolto il lavoro di individuazione sul sit dei parcheggi pubblici.	CESPITI INVENTARIATI	40,00	236,00
										PARTICELLE PATRIMONIALI INSERITE IN SIT	40	285

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_4303	Vendita aree o diritti superficie Peep	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	ATTIVITA' INERENTE LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' E/O LA TRASFORMAZIONE TOTALE O PARZIALE DELLE CONVENZIONI VECCHI PEEP DI JESOLO CAPOLUOGO, LIDO E CORTELLAZZO- TRATTI DI MODIFICARE LE PRECEDENTI CONVENZIONI CON LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA', RIDUCENDO LA DURATA TEMPORALE DELLA CONVENZIONE DAI 99 ANNI AI 30 ANNI O CANCELLANDO COMPLETAMENTE I VINCOLI .	Svolgimento regolare dell'obiettivo. Per la valutazione numerica vedere gli indicatori. per quanto riguarda i peep vecchi sono stati stipulati atti di trasformazione del diritto di superficie e/o di cancellazione vincoli convenzionali. si sono controllate tutte le domande pervenute, verificati pagamenti, per quanto riguarda il peep di cortellazzo, e' stato controllato il rispetto dei termini convenzionali per tutti i soggetti interessati.	RICHIESTE TRASFORMAZIONE E/O SVINCOLO	2,00	4,00
										CALCOLO CORRISPETTIVO PER TRASFORMAZIONE	2,00	4,00
										DETERMINE PER TRASFORMAZIONE E/O SVINCOLO	2,00	4,00
										ATTI STIPULATI	2,00	5,00
2012_4302	Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	CONTROLLO ATTI RELATIVI AD IMPOSIZIONE DI CONTRIBUTI, CANONI, CENSI, IMPOSTE, SU BENI DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE. IMPEGNI DI SPESA - RAPPORTI CON GLI ENTI IMPOSITORI.	Normale svolgimento dell'obiettivo. Obiettivo di chiara impronta amministrativa, collegato ai versamenti tribuatri, consortili, o di imposte dell'ente verso altri enti, consorzi e di mere imposte indirette. Il lavoro ha presupposto un controllo dei canoni dovuti al consorzio di bonifica del veneto orientale, ente che ha il maggior credito riferito al capitolo collegato all'obiettivo. Ulteriore esborso e' stato effettuato verso la regione veneto per quanto riguarda i canoni di concessione idraulica. Piccola parte del capitolo e' dedicata a mere competenze istituzionali quali i bolli su atti che ne sono soggetti. E' stata pagata la concessione demaniale marittima per l'area fronte colonia diurna.	DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE	2,00	3,00
2012_4301	Gestione demanio e patrimonio comunale	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	L'UFFICIO TRATTA LA GESTIONE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE PRATICHE DI SDEMANIALIZZAZIONE, INCREMENTO E DECREMENTO DEL PATRIMONIO. PRATICHE TECNICHE RELATIVE AI BENI IMMOBILI DAL PUNTO DI VISTA CATASTALE E DI DIRITTI REALI O DI GODIMENTO. CONTRATTI DI LOCAZIONE, CONCESSIONE O COMODATO RELATIVO AGLI IMMOBILI. ATTIVI CHE PASSIVI CONCESSIONI PARCHEGGI	Obiettivo regolarmente raggiunto. Resoconto di quanto espresso lavorativamente dall'ufficio relativamente all'obiettivo. strade - acquisizioni vedi indicatori - atti collegati -incarichi -delibere - registrazioni e trascrizioni - voltore nulla osta per deroghe al demanio stradale ed ai confini soprassuolo e sottosuolo - varie stime per procedimenti interni ed esterni - rapporti con ater - controllo di locazione attive e passive - atti amministrativi per stipula locazioni attive e passive - rapporti con societa' partecipate, jesoloturismo delibere per autorizzazioni. jtaca - seguito contratto di concessione parcheggi, mobilita' e rimozione, preparazione delibere autorizzative per nuovi interventi, adeguamenti, nuove proposte ed integrazioni parcheggi - Supporto ad altri uffici per verifiche proprieta' comunali - ad edilizia privata, urbanistica, manutentivo, polizia municipale, commercio, tributi. Di particolare importanza per l'economia del Comune la delibera di C.c. che ha approvato il piano delle alienazioni. Di particolare rilievo nell'attività d'ufficio il supporto offerto ad altri servizi el Comune, quali sopralluoghi, relazioni, effettuazione di controlli proprietà per la polizia municipale ed altro. Si è seguito l'iter delle procedure di usucapione in essere, nonché supporto tecnico a cause in procedimento. Altro servizio effettuato, i pareri tecnici sul procedimento di rilascio autorizzazioni pubblicitarie.	ACQUISIZIONE ATTI DI ASSENSO	5,00	45,00
										DECRETI DI ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI	5,00	11,00
										ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI - PARTICELLE	5,00	15,00
										CONTRATTI DI CONCESSIONE/LOCAZIONE/COMODATO/VENDITA /ACQUISIZIONI/AUTORIZZAZIONI	6,00	16,00
										CONTROLLO ED EVASIONE CANONI PASSIVI	3,00	4,00
										CONTROLLO ED ACQUISIZIONE CANONI ATTIVI	10,00	8,00
										DELIBERE AUTORIZZAZIONE INTERVENTI JTACA/ASSEGNAZIONE NUOVI PARCHEGGI	1,00	2,00
										TRASFORMAZIONI DIRITTI SUPERFICIE E/O CANCELLAZIONI VINCOLI AREA PIP	0,00	2,00
										CONDOMINI CONTROLLO	5,00	7,00
										AFFIDAMENTI INCARICHI A PROFESSIONISTI	1,00	1,00
2012_4307	VENDITA DEGLI ALLOGGI POPOLARI DI CUI AL PIANO DI VENDITA APPROVATO	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	CESSIONE DEGLI ALLOGGI DI CUI AL PIANO DI VENDITA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 59 DEL 07 MAGGIO 2009 "APPROVAZIONE PIANO DI VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA ART. 65 LEGGE REGIONALE 11/2001" . IL PIANO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO REGIONALE. LA CESSIONE POTRA' ESSRE CONCLUSA CON I SOGGETTI AVENTI I REQUISITI.	Sono stati seguiti tutti gli iter procedurali per la cessione degli alloggi, conclusi in numero di 10 atti rogati. L'iter prevedeva la predisposizione delle determine di alienazione, comprensive delle sche di valutazione del prezzo, la predisposizione di una bozza d'atto, l'inoltro al Notaio delle pratiche complete di certificazioni, copie autentiche e quanto altro necessario alla firma. Contatti con gli inquilini acquirenti e con i soggetti interessati.	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	0,00	20,00
										ATTI DI CESSIONE STIPULATI	0,00	10,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_4311	INVENTARIO CONTO DEL PATRIMONIO SU WEB MINISTERO DEL TESORO	Sviluppo	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	RENDICONTAZIONE CONTO DEL PATRIMONIO RAPPORTI CON DITTA DEL DATABASE INVENTARIO INSERIMENTO DATI INVIO DATI CONTO DEL PATRIMONIO A MINISTERO DEL TESORO	verificato lo stato dei dati presenti nel conto del patrimonio sito mef.gov	CESPITI - DATI INVENTARIALI INSERITI	100,00	329,00
									Elaborato con la ditta abaco la situazione dei dati presenti nell'inventario comunale, aggiornato i dati non congrui, inserito i valori estimativi degli immobili comunali. Trasmesso al sito governativo i file di rendicontazione immobili	STIME VALORI FABBRICATI	10,00	329,00
2012_4310	GESTIONE PATRIMONIO ABITATIVO, MANUTENZIONE, CONSEGNA E RICONSEGNA ALLOGGI	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	GESTIONE ATTIVITA' INERENTE PATRIMONIO ABITATIVO, ALLOGGI. MANUTENZIONE, PROGRAMMAZIONE INTERVENTI, M CONSEGNA E RICONSEGNA	Nelle pratiche dell'ufficio si sono implementati i lavori di verifica stato alloggi .	VERBALI RESTITUZIONE ALLOGGI	2,00	7,00
									Cio' al fine anche di una maggior conoscenza dello stato degli stessi. il lavoro viene soprattutto svolto alla riconsegna alloggi , nelle richieste di ordini lavoro di manutenzione da trasmettere ad jesolo patrimonio, nella consegna alloggi ad inquilini.	VERIFICHE MANUTENTIVE E CONTROLLI PATR. ABITATIVO	2,00	53,00
									E' aumentata inoltre la disponibilita' per rapporti con gli inquilini, incentrata sulla manutenzione necessaria effettuata anche con sopralluoghi dedicati.	CONSEGNA ALLOGGI	2,00	3,00
2012_4309	CONTROLLO E CONCESSIONE CANONI GENIO CIVILE	Funzionamento	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	A SEGUITO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 114 DEL 30/10/2009 "CONCESSIONE BENI DEL DEMANIO IDRICO-REGIONE VENETO-GENIO CIVILE. APPROVAZIONE BOZZE DI CONCESSIONE AL COMUNE PER LE AREE PUBBLICHE E RAMPE DI ACCESSO ALLA PROPRIETA' PRIVATA." SI TRATTA DI DEFINIRE CON LA REGIONE VENETO-GENIO CIVILE UNA CONCESSIONE UNITARIA PER I BENI DEL DEMANIO IDRICO IN CONCESSIONE AL COMUNE AL FINE DI RISPARMIARE NEL PAGAMENTO CANONI ED INOLTRE SOTTOSCRIVERE CON LA REGIONE	Si è discusso come riprendere la questione delle concessioni anche ricomprendendo le rampe private all'interno della concessione unica.	RIUNIONI CON GENIO CIVILE/AMMINISTRATIVE E TECNICHE	1,00	2,00
									Il genio civile vuole piu' concessioni, una per ciascun tratto di fiume o canale.	SOPRALLUOGHI TECNICI	1,00	0,00
									Si e' prospettata la necessita' di individuare anche su cartografia il sito delle rampe.	FASCICOLI RELATIVI ALLE POSIZIONI	1,00	35,00
2012_4308	CESSIONI ALLOGGI LIBERI DI CUI AL PIANO DI VENDITA	Sviluppo	43	PATRIMONIO	Finotto Mario	100,00	100,00	CESSIONE DEGLI ALLOGGI LIBERI PRESENTI NEL PIANO DI VENDITA APPROVATO DALLA REGIONE, TRAMITE GARA	Il lavoro da svolgersi a carico del comune e' notevole, senza benefici, sarà valutato a livello superiore la possibilità di proseguire.	COMUNICAZIONE DISPONIBILITA' ACQUISTO	16	16
									Si e' svolta la gara per la cessione degli alloggi liberi del cond. romero (1 alloggio) e del cond. piave (1 alloggio), cio' ha comportato una prima selezione per le persone interessate tra i nostri inquilini,	RISPOSTE RICEVUTE POSITIVE	0,00	4,00
									la redazione delle perizie di stima, l'invio ai 16 soggetti, che hanno risposto mostrando il loro interesse a partecipare alla gara, della documentazione di gara .	PROCEDURA DI GARA PER CESSIONE	2,00	2,00
									Hanno partecipato 4 soggetti, la gara si e' conclusa con la seduta di gara il 28/08/2012 ove si e' assegnato e ceduto un solo alloggio.	CESSIONI/ATTI STIPULATI	2,00	2,00
2012_5002	Gestione delle attività relative ai lavori pubblici	Funzionamento	50	LAVORI PUBBLICI	Martini Ugo	100,00	100,00	Gestione delle attività relative ai lavori pubblici che comprendono l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento, i sopralluoghi per manomissione suolo pubblico, gli appalti e le verifiche di cantiere.	I'OBIETTIVO HA AVUTO UNO SVOLGIMENTO REGOLARE, SONO STATI EFFETTUATI UN NUMERO MINORE DI SOPRALLUOGHI A CAUSA DELLA DIMINUZIONE DEL NUMERO DELLE OPERE PUBBLICHE.	Richiesta pareri di enti terzi (VV.F. ISPESL ecc.)	5,00	5,00
									Una seconda gara è stata bandita per i giovani, acquirenti prima casa e residenti a jesolo da più di cinque anni, assegnato e ceduto un alloggio.	Sopralluoghi per manomissione suolo pubblico	100,00	103,00
									Sopralluoghi per supervisione opere pubbliche	300,00	218,00	
2012_5007	ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL BOCCIODROMO A PARTIRE DALL'INCARICO DI PROGETTAZIONE FINO ALL'AVVIO DEI LAVORI	Sviluppo	50	LAVORI PUBBLICI	Martini Ugo	100,00	100,00	L'OBIETTIVO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO CONTENUTO NEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE DENOMINATO BOCCIODROMO.	L'inizio dei lavori è stato fatto regolarmente, quindi l'obiettivo si è svolto in maniera regolare.	DATA DI RILASCIO DEL VERBALE DI CONSEGNA LAVORI	31/12/2012	19/11/2012
2012_5005	Realizzazione dei lavori di costruzione di una pista ciclabile in via Dante	Sviluppo	50	LAVORI PUBBLICI	Martini Ugo	50,00	40,00	La finalità è l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione della pista ciclabile di via Dante.	Il progetto esecutivo è stato presentato alla Giunta e verificato ma non ancora approvato in attesa delle decisioni sulla pista ciclabile di Via Bafie da parte dell'Amministrazione.	DATA DELLA DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI	31/12/2012	

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_5004	REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VARIE VIE COMUNALI	Sviluppo	50	LAVORI PUBBLICI	Martini Ugo	100,00	100,00	Approvazione del progetto esecutivo e di tutte le attività necessarie all'affidamento dei lavori con gara d'appalto per consentire l'inizio dei lavori.	L'obiettivo si è regolarmente concluso, l' inizio dei lavori è stato effettuato in data 24/09/2012.	DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI	31/12/2012	24/09/2012
2012_5003	Gestione impianti termici, elettrici, meccanici di proprietà comunale	Funzionamento	50	LAVORI PUBBLICI	Martini Ugo	100,00	100,00	Sorveglianza sul rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti previsti per legge.	L'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare, in quanto la verifica degli impianti viene effettuata a scadenze regolari; non ci sono stati imprevisti nel corso dell'anno.	Verifica degli impianti di riscaldamento e condizionamento	POSITIVO	POSITIVO
										Verifica degli impianti e altri dispositivi antincendio gestiti	POSITIVO	POSITIVO
										Verifica degli impianti ascensore e di sollevamento gestiti	POSITIVO	POSITIVO
2012_5009	PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEL MUNICIPIO RICHIESTA PARERE AI VIGILI DEL FUOCO ED ESECUZIONE DEI LAVORI.	Sviluppo	50	LAVORI PUBBLICI	Martini Ugo	70,00	40,00	L'OBIETTIVO PREVEDE L'EFFETUZIONE DELLE ATTIVITA' NECESSARIE AD OTTENERE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DELLA SEDE MUNICIPALE. ESSE VANNO DALLA PROGETTAZIONE (PRELIMINARE-DEFINITIVA-ESECUTIVA) AL PARERE SUL PROGETTO DA PARTE DEI VIGILI DEL FUOCO.	L'approvazione del progetto esecutivo è stata rimandata perchè la risposta da parte dei Vigili del Fuoco è arrivata nel mese di dicembre, quindi a partire da questa data è stato dato inizio alla preparazione del progetto stesso.	DATA DI COMPILAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	31/12/2012	
2012_5303	Monitoraggio servizi ambientali ed idrico integrato affidati alle società pubbliche Alisea S.p.a. ed Asi S.p.a.	Funzionamento	53	SPORTELO UNICO AMBIENTALE	Finotto Mario	100,00	100,00	TRATTASI DI PERSEGUIRE UN MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI DI IGIENE AMBIENTALE E DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO FINALIZZATI ALLA EVIDENZIAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE DIVERSE GESTIONI ED ALL'INTROITO DELLE SPETTANZE DEL COMUNE CONNESSE AI SERVIZI STESSI.	I conteggi per gli accertamenti di entrata per contributo ambientale sono aggiornati al mese di novembre. I dati statistici di raccolta rifiuti sono aggiornati al primo semestre non essendo pervenuti i dati relativi al secondo semestre dalla Società che gestisce i servizi.	- IMPORTO CONTRIBUTO AMBIENTALE	180.000,00	294.374,95
										- NR. CONTEGGI MENSILI CONTRIBUTO AMBIENTALE	12,00	12,00
										- NR. TONN. DI RIFIUTI SMALTITI IN DISCARICA DEL COMUNE DI JESOLO	25.000,00	11.872,00
										- NR. TONN. DI RIFIUTI SMALTITI IN DISCARICA PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI E PRIVATI	30.000,00	16.112,00
										- NR. TONN. COMPLESSIVE DI RIFIUTI SMALTITI IN DISCARICA	55.000,00	27.984,00
										- NR. TONN. R.S.U. RACCOLTI - INDIFFERENZIATI	20.000,00	19.074,00
										- NR. TONN. R.S.U. RACCOLTI - DIFFERENZIATI	13.000,00	7.202,00
										- PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (%)	39,00	42,57
2012_5302	Monitoraggio servizi attrezzati ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile.	Funzionamento	53	SPORTELO UNICO AMBIENTALE	Finotto Mario	100,00	100,00	l'obiettivo ha le seguenti finalità: - gestione delle attività interne relative ai servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Turismo Spa: salvataggio in spiaggia libera - foce del fiume Piave, il primo intervento, la sistemazione dell'arenile nelle zone libere e la delimitazione delle zone di divieto della navigazione ed installazione di segnaletica varia correlata alla balneazione; - gestione delle attività di interesse turistico sull'arenile affidati alla società Jesolo Patrimonio quali: la manutenzione, pulizia e disinfezione servizi igienici, manutenzione pennelli a mare e camminamenti, espurgo fosse biologiche e condotte fognarie dei servizi igienici.	Obiettivo chiuso al 30/09/2012 conformemente al piano di azione.	NR. DIVIETI DI BALNEAZIONE PER CAUSE NON DIPENDENTI DA INQUINAMENTO	2,00	2,00
										NR. DIVIETI DI BALNEAZIONE PER CAUSE DI INQUINAMENTO	0,00	0,00
										NR. PAGAMENTI	6,00	2,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_5301	Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente.	Funzionamento	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	100,00	100,00	L'obiettivo ha la finalità di seguire tutte le procedure relative ai servizi ambientali aventi carattere generale di tutela ambientale di competenza comunale, compresi il monitoraggio e il controllo delle relative problematiche.	Obiettivo in linea con il piano d'azione.	NR. CANI IN CUSTODIA	15,00	22,50
										NR. CONFERENZE DI SERVIZIO E INCONTRI REGIONE E PROVINCIA	2,00	11,00
										NR. RIUNIONI E INCONTRI CON LE AZIENDE	2,00	4,00
										NR. CONFERENZE DEI SERVIZI BONIFICA SITI INQUINATI	3,00	0,00
										NR. AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO	20,00	18,00
										NR. ORDINANZE SULLA BALNEAZIONE	1,00	1,00
										NR. ORDINANZE A CARATTERE AMBIENTALE	2,00	6,00
										NR. TOTALE CAMPIONAMENTI	132	132
										NR. CAMPIONAMENTI SFAVOREVOLI	0,00	0,00
										NR. PUNTI INTERESSATI DA CAMPIONAMENTI SFAVOREVOLI	0,00	0,00
										NR. INTERVENTI C.A.B.P. SU CANALI CONSORZIALI DI BONIFICA	3,00	0,00
										NR. DICHIARAZIONI RIFIUTI PRODOTTI NEL 2011(M.U.D. 2012)	1,00	1,00
2012_5304	RETE ALTIMETRICA COMUNALE (IRMA) - RICOGNIZIONE INTEGRITA' CAPISALDI.	Funzionamento	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	100,00	100,00	A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA RETE ALTIMETRICA (IRMA) SUL TERRITORIO COMUNALE PER LO STUDIO DEL FENOMENO DELLA SUBSIDENZA, SI PREVEDE UNA PERIODICA RICOGNIZIONE PER VERIFICARE L'INTEGRITA' DEI CAPISALDI IN VISTA DELLA SUCCESSIVA CAMPAGNA DI LIVELLAZIONE, ED EVENTUALE LORO REINTEGRO SE RIMOSSI E/O DANNEGGIATI.	Obiettivo superato abbondantemente con l'implementazione di un sistema di rilevazione con l'uso di tablet per la localizzazione GPS dei caposaldi verificati.	- NR. DI CAPISALDI ISTITUITI (2004-IRMA)	45,00	45,00
										- NR. DI CAPISALDI INTEGRATIVI (2008);	45,00	45,00
										- NR. DI CAPISALDI VERIFICATI;	20,00	56,00
2012_5309	DEFINIZIONE ED APPROVAZIONE PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE E DIFFUSIONE SONORA NEGLI ESERCIZI PUBBLICI	Sviluppo	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	100,00	75,00	A SEGUITO APPROVAZIONE DELLA ZONIZZAZIONE ACUSTICA E DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO SI RENDE NECESSARIA LA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI CONTROLLO SUCCESSIVO E DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI CORRELATI PER LE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE NEGLI ESERCIZI PUBBLICI DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ED ALIMENTI	E' stata sottoposta alla Giunta Comunale la proposta per le attività di controllo con misurazioni fonometriche a cura di ARPAV. Nella seduta del 18/09/2012 la Giunta si è espressa favorevolmente. L'attuazione delle procedure è prevista nel 2013 mediante convenzione con l'ARPAV prevedendo le necessarie risorse finanziarie nel bilancio di previsione di competenza. La fase 2 deve intendersi pertanto rinviata al 2013.	NR. PROCEDURE	2,00	
										NR. INCONTRI	4,00	
										NR. DELIBERAZIONI	1,00	
2012_5308	CAMPAGNA DI RILEVAZIONE INQUINAMENTO DA TRAFFICO SULLA SP 47 CAPOSILE - ERACLEA	Sviluppo	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	45,00	45,00	LA CAMPAGNA E' PROGRAMMATA A SEGUITO RICHIESTA AD ARPAV DA PARTE DI CITTADINI RESIDENTI IN VIA PIAVE NUOVO - ARPAV HA ADERITO ALLA RICHIESTA PROPONENDO AL COMUNE L'ATTUAZIONE DEL MONITORAGGIO	Obiettivo in linea con il piano di azione.	- NR. GIORNI DI RILEVAMENTO	80,00	80,00
										RELAZIONE FINALE	SI	NO
										ANALISI RISULTATI E INDICAZIONI DELLA GIUNTA	SI	NO
2012_5307	REALIZZAZIONE INTERVENTI AMBIENTALI: CONTROLLO PICCIONI, INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO	Sviluppo	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	100,00	100,00	LA FINALITÀ DELL'OBIETTIVO È ORIENTATA AL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, ALLA DIFFUSIONE DELLA POPOLAZIONE DEI PICCIONI E PRIMI INTERVENTI DI RIDUZIONE, NONCHÈ ALL'EFFETTUAZIONE DI MISURAZIONI TRAMITE ARPAV SU INQUINAMENTO ACUSTICO ED INQUINAMENTI IN GENERE.	Monitoraggi effettuati in Via Verdi (Ht. Oceanic), Via Brensole 3, Via Levantina 6, P.zza Mazzini (Ht. Principe), relazioni ARPAV acquisite agli atti con prot.n. 71888 del 11/12/2012.	NR. CAMPAGNE DI MONITORAGGIO ELETTROMAGNETICO EFFETTUATE	4,00	4,00
										NR. CAMPAGNE CON ESITO ENTRO I LIMITI DI LEGGE	4,00	4,00
										NR. CAMPAGNE CON ESITO OLTRE I LIMITI DI LEGGE	0,00	0,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_5306	Gestione rapporti con A.T.O. Venezia Ambiente e con AA.T.O. Veneto Orientale	Funzionamento	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	100,00	100,00	AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE ATTIVITA' DELL'A.T.O. 'VENETO ORIENTALE' (AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE COSTITUITO PER LA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE ? PARTECIPAZIONE SOTTOFORMA DI CONSORZIO), DELL'A.T.O. 'VENEZIA AMBIENTE' (AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE COSTITUITO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - PARTECIPAZIONE SOTTOFORMA DI CONVENZIONE) E TENUTA DELL'ARCHIVIO DELLA DOCUMENTAZIONE; EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ENTI STESSI.	Obiettivo in linea con il piano di azione.	- NR. ASSEMBLEE DI A.T.O. - VENETO ORIENTALE (ACQUA)	4,00	3,00
										- NR. ASSEMBLEE DI A.T.O. - VENEZIA AMBIENTE (RIFIUTI)	4,00	0,00
										- NR. DELIBERAZIONI DELL A.T.O. ? VENETO ORIENTALE (ACQUA)	6,00	9,00
										- NR. DELIBERAZIONI DELL A.T.O. ? VENEZIA AMBIENTE (RIFIUTI)	6,00	0,00
										- NR. RELAZIONI DI PAGAMENTO QUOTA ANNUALE (A.T.O. VENEZIA AMBIENTE)	1,00	1,00
2012_5305	QUALITA' DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA	Miglioramento	53	SPORTELO UNICO AMBIENTE	Finotto Mario	45,00	45,00	L'OBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA SALVAGUARDIA DELLA QUALITA' DELL'ARIA NEL TERRITORIO COMUNALE, MEDIANTE 'ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI SORVEGLIANZA (PSGA 4.6A) PREVISTA DALLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 CON EFFETTUAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO VEICOLARE. LA RILEVAZIONE SARA' EFFETTUATA CON MEZZO MOBILE DALL'A.R.P.A.V. - DAP -VENEZIA, SECONDO MODALITA' TEMPI CONCORDATI CON L'AGENZIA REGIONALE. LA CAMPAGNA SARA' REALIZZATA COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITA' DELL'A.R.P.A.V.. I RISULTATI DELLE RILEVAZIONI COSTITUIRANNO IL PRESUPPOSTO PER AVVIARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL PIANO DI RISANAMENTO ATMOSFERICO E DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI CON IL TAVOLO TECNICO ZONALE.	Obiettivo in linea con il piano di azione.	- NR. GIORNI DI RILEVAMENTO	80,00	80,00
										RELAZIONE FINALE	SI	NO
										ANALISI RISULTATI E INDICAZIONI DELLA GIUNTA	SI	NO
2012_5504	Gestione autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico, autorizzazioni all'utilizzo autoclave.	Funzionamento	55	AMMINISTRATIVO TECNICO	Martini Ugo	100,00	100,00	L'ufficio svolge le seguenti attività: -Rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali; - ricezione delle richieste all'utilizzo degli impianti autoclave, rilascio delle relative autorizzazioni o rinnovi,	L'attività di gestione delle autorizzazioni si è svolta in maniera regolare, quindi l'obiettivo si considera pienamente raggiunto.	Autorizzazioni per manomissione suolo pubblico	100,00	119,00
										Autorizzazione Autoclavi	120,00	92,00
2012_5502	Gestione progetti e gare opere pubbliche programmate dal Consiglio Comunale.	Funzionamento	55	AMMINISTRATIVO TECNICO	Martini Ugo	100,00	100,00	L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Dette procedure si sostanziano nella predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, delle variazioni dell'elenco annuale delle opere, nell'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, nell'approvazione dei progetti e di tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, quali subappalti, varianti, liquidazioni, collaudi, comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici, rilascio dei certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA. L'ufficio provvede alla quantificazione finale della spesa sostenuta ed all'inserimento del valore nell'inventario finanziario dell'Ente.	L'obiettivo si è svolto in maniera regolare, i valori attesi degli indicatori sono stati raggiunti e anche superati. L'obiettivo è concluso.	Gestione progetti OO.PP. e di manutenzioni straordinarie attivati nell'anno 2012	10,00	14,00
										Affidamenti a cottimo fiduciario di lavori in economia ai sensi del Regolamento comunale approvato con D.C.C. 128/2006.	20,00	15,00
										Comunicazioni Osservatorio Contratti Pubblici di lavori di importo superiore o pari ad euro 40.000	20,00	18,00
										Aggiornamento inventario finanziario beni immobili	50,00	72,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_5501	Gestione delle forniture e dei servizi del III settore e del canone dei servizi manutentivi affidati alla società Jesolo Patrimonio srl.	Funzionamento	55	AMMINISTRATIVO TECNICO	Martini Ugo	100,00	100,00	L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure di affidamento o di gara delle forniture e dei servizi connessi con le attività del Settore III. L'ufficio segue tutte le fasi amministrative, dal provvedimento di indizione della gara, alla predisposizione dei documenti di gara, alle verifiche dei requisiti autocertificati, all'aggiudicazione e liquidazione della spesa. Provvede inoltre alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di forniture e servizi di importo compreso tra 40.000 e 150.000 euro, a seguito del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 14/12/2010.	L'obiettivo di gestione delle gare e dei servizi externalizzati prosegue con un andamento regolare, come si può vedere dal numero degli indicatori raggiunti.	Gestione affidamento acquisti di beni e servizi per il III° Settore in economia, Regolamento D.C.C. n. 128/2006	25,00	21,00
										Liquidazione fatture forniture e servizi per il III° Settore.	160,00	205,00
										Numero operatori verificati a seguito della L.183 del 12/11/2011 "Decertificazione".	50,00	101,00
2012_6004	Partecipazione alla procedura di approvazione degli accordi di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 e dell'art. 7 della L.R. 11/2004 con previsione di variante urbanistica.	Sviluppo	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	100,00	Il presente obiettivo riguarda quella particolare modalità di pianificare il territorio, comunemente chiamata "pianificazione pubblico/privata". Sono quei procedimenti che attraverso Conferenze dei Servizi giungono ad elaborare gli accordi dove sono posti in equilibrio il perseguimento dell'interesse pubblico a cui sono preposte le pubbliche amministrazioni e l'interesse degli investitori immobiliari privati. Tali finalità sono contenute sia nell'art. 32 della L. R. 35/2001 che nell'art. 7 della L. R. 11/2004.	La proposta di accordo di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 denominata Aldabra, si è avviata verso la conclusione della procedura con sottoscrizione dell'accordo in novembre e la ratifica in dicembre dello stesso da parte del Consiglio comunale, nei tempi previsti dalla norma statale e regionale.	tempi di risposta a richieste di documentazione e di convocazione da parte di Regione Veneto o della Provincia di Venezia	30 gg	30
2012_6005	ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	Funzionamento	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	100,00	L'ATTIVITA' E FINALIZZATA AD ISTRUIRE E VERIFICARE LA COERENZA DEI PIANI DI SETTORE CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE, PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE	Le previsioni numeriche di approvazione di piani di settore è stato ampiamente superato per agevolare la possibilità di richiedere gli ampliamenti delle concessioni demaniali delle attività sull'arenile.	NUMERO PIANI DI SETTORE	3,00	17,00
2012_6006	APPROVAZIONE DEL PIANO DI LOTTIZZAZIONE PER IL COMPARTO N.34, DENOMINATO PARCO PINETA	Sviluppo	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	100,00	Trattasi dell'istruttoria, verifica del rispetto del PRG, definizione dei tempi e metodi del piano attuativo del Comparto 34, e cioè relativo ad un'area con edificabilità pari a circa 250.000 mc di residenze. Dato che il piano in argomento, è tra i più consistenti di Jesolo (in termini di superficie e di volumetria) si dovrà procedere a redigere un'istruttoria di grande complessità e di una stretta collaborazione con la parte politica. In particolare, appare necessario procedere ad elevati livelli di approfondimento dei temi della viabilità, del parco pubblico tematico e delle modalità di realizzazione della darsena appoggiata al canale Cavetta.	Il piano è stato approvato dalla Giunta comunale in data 16.10.2012, con prescrizioni.	raccolta delle osservazioni presentate, valutazione delle problematiche relative al grande piano di lottizzazione e predisposizione della deliberazione di Giunta per l'approvazione del piano	30/11/2012	31/10/2012
2012_6003	ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE	Funzionamento	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	100,00	Trattasi della verifica, esame ed istruttoria delle pratiche relative al rilascio dei permessi a costruire per le opere di urbanizzazione. Nella maggior parte dei casi si tratta anche di opere con una valenza pubblica rilevante. In alcuni casi per tali opere è necessario l'avvio di procedure d'esproprio, poiché ricadono, in parte, in aree private e non in disponibilità della ditta lottizzante. Un altro appesantimento della procedura è relativo alla necessità di acquisire il parere della Soprintendenza ai	E' stata rispettata la tempistica d'istruttoria delle pratiche di opere di urbanizzazione, nonostante la complessità della stessa in alcuni casi con il recepimento dei diversi pareri di enti preposti e uffici competenti.	rilascio di permessi a costruire per realizzare opere di urbanizzazione	5,00	11,00
2012_6002	Rilascio di certificati di destinazione urbanistica entro 30 giorni dalla domanda ed entro 5 giorni se richiesti con procedura d'urgenza	Funzionamento	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	100,00	Trattasi dell'attività connessa al rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, richiesto da privati o professionisti e necessario per atti aventi per oggetto il trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a immobili.	La tempistica del rilascio dei certificati di destinazione urbanistica è stata rispettata sia per la procedura d'urgenza di 5 giorni lavorativi che per quella normale di 30 giorni; inoltre è stato superato il numero previsto di certificati nel totale.	mantenimento tempistica di riferimento per procedura normale 30 gg	30,00	30,00
										mantenimento tempistica di riferimento per procedura d'urgenza 5 gg	5,00	5,00
										numero certificati presentati	220,00	249,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_6001	Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 60 gg. dalla presentazione della documentazione completa	Funzionamento	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	100,00	L'esame delle proposte di Piani Urbanistici attuativi (PUA) seguono delle procedure che, pur rispettando i tempi previsti dalle norme regionali, prevedono anche verifiche interne quali l'esame preventivo da parte del Settore III - Lavori Pubblici e Patrimonio, del Settore V - Edilizia Privata, l'acquisizione di pareri anche preventivi degli Enti erogatori di servizi e la verifica di fattibilità formale da parte della Giunta Tecnica. L'obiettivo è quindi quello di presentare i progetti di PUA alla Giunta Comunale per l'adozione e successivamente al Consiglio Comunale per l'approvazione, completi di tutti i pareri e/o nulla osta previsti.	Nel periodo in esame sono stati adottate altre 3 varianti a piani attuativi (le varianti al comparto denominato Torcello, all'area agroindustriale e al piano di recupero ex colonia Monte Berico), mentre le approvazioni da parte della Giunta Comunale riguardano complessivamente 6 PUA. Inoltre, sono state approvate in Consiglio Comunale 3 individuazioni di ambito, propedeutiche a futuri piani attuativi, di cui 2 per suddividere ambiti di progettazione unitaria e 1 per l'applicazione della legge 14/2009 "Piano Casa", nonché una modifica alla scheda B di PRG nell'area golfistica.	esame proposte di piano attuativo conformi al PRG vigente	6,00	9,00
2012_6007	Bando pubblico per la selezione dei soggetti interessati all'installazione di bilance da pesca sul fiume Sile	Sviluppo	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	100,00	30,00	La procedura ad evidenza pubblica dei soggetti interessati all'installazione di bilance da pesca sul fiume Sile è una procedura prevista dal Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Sile e Cavetta", approvato nel 2012. L'attività programmata, quindi, è indispensabile per dare attuazione alle nuove previsioni urbanistiche.	In ottobre si è provveduto alla presa d'atto delle ulteriori modifiche alle NTA del piano prescritte con delibera di approvazione del piano, concludendo con la predisposizione della bozza di bando per l'attuazione del piano stesso. Lo schema di bando non è ancora stato approvato in attesa del parere del Genio Civile, di conseguenza non si è realizzata la selezione dei soggetti interessati all'installazione delle bilance.	approvazione dello schema di bando	30/09/2012	30/09/2012
									selezione dei soggetti interessati	31/12/2012	31/12/2012	
2012_6008	PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO	Sviluppo	60	PIANIFICAZIONE	Vitale Daniela	30,00	0,00	A seguito dell'entrata in vigore della nuova legge urbanistica "Norme per il governo del territorio", ai sensi dell'art.14 l.r. 11/04 ai Comuni spetta la predisposizione del p.a.t. "Piano di assetto del territorio". Esso rappresenta lo strumento di pianificazione che delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni e le invarianti di natura geologica, geomorfologica, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico-monumentale e architettonica, in conformità agli indirizzi espressi nella pianificazione territoriale di livello superiore ed alle esigenze della comunità locale.	L'obiettivo resta sospeso, in base a scelte della Giunta, in attesa di una più precisa definizione delle competenze delle Province con cui è stato sottoscritto l'accordo di copianificazione.	presa d'atto con delibera di Giunta della conclusione della fase di concertazione	30/11/2012	30/11/2012
										redazione del quadro analitico propedeutico al P.A.T.	31/03/2013	31/03/2013
2012_6104	PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO	Funzionamento	61	EDILIZIA PRIVATA	Illuminati Roberto	100,00	100,00	Vanno attivati i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi riscontrati, definitivamente identificati e codificati, sulla base dei provvedimenti tipo predisposti nel corso dell'anno 2005.	L'obiettivo è stato raggiunto.	COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO GG.	30,00	44,00
										RACCOLTA E VALUTAZIONE EVENTUALI MEMORIE GG	15,00	15,00
										EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO GG	10,00	15,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_6105	RECUPERO TEMPISTICA ISTRUTTORIE PROCEDIMENTI EDILIZI	Sviluppo	61	EDILIZIA PRIVATA	Illuminati Roberto	20,00	20,00	<p>RECUPERO DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE EDILIZIE Tra i fattori che, nel corso dell'anno precedente, hanno comportato un notevole assorbimento di risorse originariamente non prevedibile e che hanno avuto naturalmente dei riflessi diretti sulla tempistica di esame delle pratiche edilizie hanno inciso sicuramente: l'incremento della domanda; l'impegno per il proseguo dell'esame delle pratiche interessate da vincolo paesaggistico in seguito alla controversia con la Soprintendenza; la previsione nella seconda metà dell'anno scorso, del pensionamento del Dirigente del Settore che ha determinato l'orientamento alla conclusione di taluni obiettivi in particolare; la scadenza di applicazione della L.R. 14/09 (1° Piano Casa) che ha comportato la presentazione di un quantitativo impreveduto di pratiche in un arco temporale molto ridotto; l'entrata in vigore del Decreto Legge 13 maggio 2011, n. 70 (decreto sviluppo) che ha determinato la modifica dei procedimenti ad istanza di parte.</p> <p>Tutto questo ha comportato, già dalla fine del 2011, il ritardo di istruttoria delle pratiche che tutt'ora permane. I primi mesi dell'anno in corso hanno poi visto ulteriori avvenimenti di carattere eccezionale, riguardanti questa volta l'organico dell'ufficio, che sono stati di ostacolo al recupero della tempistica, consistenti in tre gravidanze (di cui due hanno comportato l'assenza anticipata dal servizio della collega interessata) e tre infortuni che hanno comportato un'assenza prolungata dal servizio di altre tre diverse colleghe.</p>	Nonostante il consistente numero di pratiche edilizie presentate, grazie anche alle sostituzioni delle maternità avvenute nella prima metà dell'anno, tra cui la conferma a tempo indeterminato del tecnico precedentemente assunto a tempo determinato, si è riusciti a raggiungere l'obiettivo del recupero del 50% dell'arretrato.	RIDUZIONE TEMPISTICA ESAME DOCUMENTAZIONE	45 gg.	45 gg.
2012_6103	MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE	Funzionamento	61	EDILIZIA PRIVATA	Illuminati Roberto	100,00	100,00	L'obiettivo consiste nel verificare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornato il quadro riferito alle previsioni di bilancio.	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto.	VERIFICHE EFFETTUATE	12,00	12,00
										PROIEZIONI TENDENZIALI EFFETTUATE	12,00	12,00
2012_6101	Attività edilizia:esame denunce inizio attività e SCIA	Miglioramento	61	EDILIZIA PRIVATA	Illuminati Roberto	100,00	100,00	Trattasi di attività di esame completo di tutte le denunce inizio attività presentate in modo da verificare la compatibilità con gli strumenti urbanistici. Si prevede per la SCIA una diversa valutazione, con conseguente riduzione della tempistica riepsesto ai tempi del 2011.	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto	RIDUZIONE TEMPISTICA ESAME DOCUMENTAZIONE	5,00	5,00
										N. PRATICHE ESAMINATE	500,00	578,00
2012_6102	Attività edilizia: rilascio permessi di costruire	Miglioramento	61	EDILIZIA PRIVATA	Illuminati Roberto	100,00	100,00	Trattasi dell'attività connessa al rilascio dei permessi di costruire prevedendo una riduzione della tempistica dal momento del completamento dell'istanza da parte dei professionisti.	L'obiettivo è stato raggiunto.	RIDUZIONE TEMPISTICA RILASCIO PERMESSI DA COMPLETAMENTO PRATICA	5,00	5,00
										RIDUZIONE TEMPISTICA DI ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE	2,00	2,00
										N. PRATICHE ESAMINATE	700,00	511,00
2012_6110	RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA	Funzionamento	61	EDILIZIA PRIVATA	Illuminati Roberto	100,00	100,00	Proseguire la verifica dello stato di avanzamento delle vecchie richieste presentate nel 1985-1994 per definire lo stato di avanzamento delle pratiche residue giacenti.	L'obiettivo è stato raggiunto.	N. DOMANDE DA VALUTARE	400,00	60,00
										N. PROVVEDIMENTI RILASCIATI	15,00	76,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - AREA TECNICA - DIRIGENTE RENATO SEGATTO

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Respons.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2012.	Indicatore	Valore Atteso	Valore ragg.
2012_6205	Aggiornamento dati catastali e visualizzazione in intranet	Funzionamento	62	CARTOGRAFICO	Vitale Daniela	100,00	100,00	Si tratta di acquisire periodicamente la banca dati completa e visualizzazione della stessa tramite il sit interno consentendo un corretto aggancio con la numerazione civica.	l'obbiettivo è in linea con la programmazione con n. 5 aggiornamenti catastali	numero aggiornamenti realizzati	4,00	5,00
2012_6202	Aggiornamento e rinumerazione strade comunali	Funzionamento	62	CARTOGRAFICO	Vitale Daniela	100,00	100,00	Si tratta di censire e di rendere coerenti con la normativa statale la numerazione civica delle varie strade dando comunicazione a tutti gli uffici interessati che provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza.	Il totale delle vie rinumerate con l'apposizione di 182 targhette è di 27, in linea con la programmazione	numero targhette	300,00	200,00
										numero aree o strade	6,00	27,00
2012_6201	Offerta di informazione on-line attraverso il Sistema Informativo Territoriale	Funzionamento	62	CARTOGRAFICO	Vitale Daniela	100,00	100,00	Il Sistema Informativo territoriale del Comune di Jesolo fornisce informazioni ai professionisti che operano sul territorio comunale attraverso l'utilizzo di password che permette loro l'accesso allo stato delle pratiche edilizie. Il sistema fornisce anche informazioni generali su urbanistica ed edilizia. La finalità dell'obiettivo è quella di tenere costantemente aggiornato il sistema per una ottimale fruibilità	Il totale degli accessi rilevati al SIT è ampiamente in linea con la programmazione (n. 158.071)	accessi singoli IP	300,00	46.680,00
										numero iscritti al sistema	700,00	459,00
										numero accessi rilevati	3.500,00	158.071,00
2012_0001	PRATICHE EDILIZIE ON-LINE	Sviluppo	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Segatto Renato	100,00	100,00	L'obiettivo si propone di facilitare ai cittadini e ai professionisti la presentazione delle istanze edilizie, firmate digitalmente, sfruttando il canale Internet, secondo le linee indicate dal Codice dell'Amministrazione Digitale. La realizzazione dell'obiettivo è condizionata alla disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per l'acquisto del modulo software.	L'obiettivo è stato raggiunto. Il software è on-line, in fase di test.	Determina di acquisto modulo software	09/09/9999	29/08/2012



Città di Jesolo

OBIETTIVI SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1402	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	Miglioramento	14	U.R.P.	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	Si conferma anche per il 2012 l'attività dell'Ufficio protocollo finalizzata alla progressiva eliminazione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta dall'ente. In particolare per la documentazione in entrata è prevista, in sede di protocollazione, la procedura di scannerizzazione dei documenti cartacei. Sul fronte interno, invece, si conferma in fase di protocollazione il sostegno all'utilizzo della Posta elettronica certificata (Pec). La gestione dei flussi documentali, nello specifico, si compone delle seguenti attività:	L'obiettivo è in linea con la programmazione. Come si può evincere dagli indicatori specifici, rispetto a quanto previsto è aumentato il numero dei documenti protocollati in ingresso. L'ufficio ha assorbito, non senza difficoltà, l'incremento.	N. PROTOCOLLI IN ARRIVO COMUNE	30.000,00	44.192,00
										N. PEZZI POSTA PARTENZA CON DISTINTA	12.000,00	14.681,00
										N. ATTI IN DEPOSITO CONSEGNATI AL CITTADINO	98,00	324,00
										N. RICHIESTE ACCESSI INTERNI ALL'ARCHIVIO	0,00	19,00
2012_1401	Gestione dei servizi di notificazione e pubblicazione atti	Miglioramento	14	U.R.P.	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	L'ufficio messi ha il compito di: a) provvedere alla notifica di atti per conto dell'Ente o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche; b) provvedere alla pubblicazione all'albo di tutti i provvedimenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposito registro. Dal 1.1.2011 l'albo pretorio online ha sostituito quello cartaceo per l'effetto di pubblicità legale. Durante l'anno verrà completata la procedura di pubblicazione on line, facendo in modo che tutti i documenti, sia di produzione interna che esterna, per i quali si richiede la pubblicazione devono essere firmati digitalmente. Il referto di avvenuta pubblicazione è già firmato digitalmente	Obiettivo concluso con regolarità;l'attività del messo si è svolta regolarmente.	N. ATTI NOTIFICATI	3.265,00	1.094,00
										N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI A MANO	20,00	5,00
										N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI EX ART 149	30,00	10,00
										N. ATTI PUBBLICATI	887,00	1.047,00
										N. GIORNI PER LA PUBBLICAZIONE ATTI DALLA DATA DI RICHIESTA	3	3
2012_1406	SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZIONE E DELLA PEC	Sviluppo	14	U.R.P.	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	L'obiettivo ha lo scopo di semplificare, e laddove possibile automatizzare, il sistema di protocollazione delle PEC in arrivo, a partire da un'analisi dell'oggetto della PEC stessa. L'obiettivo ha anche lo scopo di automatizzare il collegamento delle ricevute delle PEC inviate dall'Ente al protocollo in partenza	L'obiettivo è stato concluso con successo. Come si può capire dalla lettura degli indicatori associati, il sistema di protocollazione automatica per lePEC codificate con i filtri funziona bene.	Collegamento automatico delle ricevute/accettazioni alle PEC in partenza	SI	SI
										N. di oggetti PEC protocollati in automatico	2,00	150,00
2012_1404	SERVIZI DI FRONT OFFICE	Miglioramento	14	U.R.P.	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	I servizi di front office comprendono: 1) gestione del centralino 2) orientamento di primo livello delle persone che accedono alla struttura 3) iscrizione wi fi area e rilascio delle internet card 4) iscrizione all'internet point c/o URP e rilascio internet card 5) rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune 6) punto di distribuzione chiave servizio bike sharing 7) gestione delle Bacheche informative su eventi /manifestazioni 8) sportello protocollo per i documenti presentati a mano	Nel corso dell'ultimo quadrimestre del 2012 sono state realizzate alcune procedure standardizzate per la gestione delle richieste di chiavi per il Bike Sharing e sono state avviate azioni di registrazione strutturata per il rilascio delle internet card per la postazione pubblica. E' stata avviata la registrazione informatica con lettore di codice a barre per le tessere WIFI di Guglielmo. Tutte le procedure sono state condivise ed implementate dagli operatori di front office, compresi gli operatori abitualmente impiegati in altre mansioni che possono comunque sostituirli per brevi periodi.. La postazione fisica del front office sarà oggetto di restyling nel corso della prima parte del 2013.	N. internet card (postazione pubblica) rilasciate	20,00	9,00
										N. accessi postazione pubblica	200,00	105,00
										N. internet card (wi fi area) rilasciate	70,00	500,00
										N. chiavi bike sharing rilasciate	0,00	7,00
										N. documenti presentati sportello protocollo	10.000,00	21.569,00
2012_1403	Gestione dei servizi di supporto alla struttura	Funzionamento	14	U.R.P.	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	I servizi di supporto alla struttura sono: a) attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere; b) attività di autista (per dirigenti ed amministratori) e di buona tenuta delle auto di rappresentanza	Obiettivo concluso regolarmente;le attività di supporto alla struttura hanno avuto uno svolgimento regolare.	N. SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE SEGUITE	12,00	13,00
										KM AUTO DI RAPPRESENTANZA	28.758,00	24.910,00
2012_1906	ASSISTENZA PER SERVIZI ESTERNI DI COMUNICAZIONE	Miglioramento	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	Scopo dell'obiettivo è dare un servizio di assistenza ad agenzie di comunicazione e fotografiche al di fuori del territorio che cercano location per shooting o riprese video a Jesolo.	l'obiettivo si è concluso. tutte le richieste prevenute dall'esterno sono state soddisfatte	Numero richieste gestite	0	8,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1907	GESTIONE E VENDITA DELLA PHOTOGALLERY DEL COMUNE DI JESOLO. CORREZIONE BOZZE PIANTE E GUIDE DELLA CITTA' DI JESOLO	Miglioramento	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	Lo scopo dell'obiettivo è duplice. Il primo è quello di definire una procedura per la gestione delle numerose richieste di foto in alta risoluzione di proprietà del Comune di Jesolo, che provengono da soggetti privati. Nel gestire la richiesta l'ufficio verifica anche il corretto utilizzo delle foto. Il secondo è quello di presidiare la pubblicazione di Mappe della Città, di Guide informative, di carattere turistico o di guida ai servizi per cittadini per le quali viene chiesto il patrocinio della Città. La concessione del patrocinio è infatti inevitabilmente legata anche a una richiesta di collaborazione per la verifica delle informazioni o la redazione dei testi pubblicati, che domanda un impegno significativo agli uffici interni. Tale impegno d'altro canto è necessario per garantire qualità a pubblicazioni patrocinate dal Comune.	l'obiettivo si è concluso. tutte le richieste pervenute dall'esterno sono state soddisfatte	Numero di richieste foto gestite	15,00	5,00
										Numero di foto vendute	0,00	10,00
										Numero di richieste patrocinio mappe/guide gestite	0,00	3,00
										Numero guide/mappe controllate	2,00	1,00
2012_1905	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA LOCANDINA EVENTI	Miglioramento	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara Alberto Borgato	100,00	100,00	L'obiettivo prevede la realizzazione della locandina eventi, multilingua, con invio periodico per informare gli ospiti della Città sugli eventi e le manifestazioni realizzate a Jesolo. La locandina è inviata via mail agli operatori turistici che la diffondono tra gli ospiti. La locandina è realizzata tutto l'anno con periodicità di invio che dipende dal numero di manifestazioni da promuovere. Da gennaio 2012 la locandina è pubblicata anche sul sito istituzionale.	La pubblicazione della locandina è avvenuta con regolarità durante tutto l'anno. Obiettivo concluso	N. LOCANDINE EVENTI REALIZZATE	28,00	33,00
										N. OPERATORI DELLA MAILING LIST	270,00	269,00
2012_1904	GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2012	Miglioramento	19	COMUNICAZIONE	Ambrosin Massimo	100,00	100,00	Jesolo Channel è il nuovo canale d'informazione tv del Comune di Jesolo, avviato nel corso del 2010. Ogni giorno una proposta diversa su natura, divertimento, vita notturna, eventi, mare e spiaggia. Per l'edizione 2012 sono previsti alcuni interventi significativi: a) l'allungamento del palinsesto giornaliero da 30 a 60 minuti per favorire una fruizione più varia da parte dello spettatore b) un restyling completo delle grafiche del channel realizzando una nuova sigla di apertura/chiusura, nuovi sfondi e font c) il lancio in tre lingue (italiano, tedesco, inglese) di tutti i servizi d) maggiore flessibilità nella creazione dei palinsesti attraverso una gestione diretta delle clip e l'inserimento degli infopoint da parte dell'Ufficio Stampa e Comunicazione	Jesolo Channel è stato un obiettivo importante per la promozione turistica della città e nel corso del 2012 sono stati rivisti i palinsesti messi in onda e sono state realizzate nuove clip sui principali eventi dell'anno, comprese le attività svolte per il periodo natalizio (presepe di sabbia, canti gospel, san silvestro e concerto di capodanno).	Numero nuovi palinsesti realizzati	2,00	2,00
										Numero settimane di trasmissione	25,00	31,00
										Numero nuovi servizi realizzati	10,00	20,00
										N. di infopoint inseriti	150,00	664,00
2012_1903	SITO WEB PER DISPOSITIVI MOBILI	Mantenimen	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara	100,00	100,00	Lo scopo dell'obiettivo è gestire il sito web del Comune di Jesolo per dispositivi mobili, realizzato nel 2011 per facilitare l'accesso alle informazioni di cittadini ed ai turisti.	Il sito web mobile del comune di Jesolo continua ad essere aggiornato ed utilizzato dai dispositivi mobile con successo.	NUMERO VISITE SITO MOBILE	0,00	41.836,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_1902	INFORMARE E ORIENTARE GIOVANI E ADULTI SUL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDUCAZIONE PERMANENTE	Miglioramento	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara	100,00	100,00	Informare ed orientare i giovani e gli adulti su tutte le tematiche di loro interesse, in particolare: formazione scolastica e professionale, lavoro (inclusa l'assistenza nella redazione del curriculum vitae), studio e lavoro all'estero, volontariato nazionale ed internazionale, vacanze, attività sportive. Il servizio inoltre mira ad incentivare le attività di ricerca di lavoro e di ricerca personale con modalità telematiche, attraverso la gestione e lo sviluppo della sezione del sito Lavoro e Formazione. In particolare, durante il periodo estivo, ogni settimana viene inviata agli iscritti una newsletter di aggiornamento delle offerte di lavoro.	L'obiettivo è proseguito senza intoppi durante tutto l'anno, sostenendo, ascoltando ed orientando coloro che ne facevano richiesta presso lo sportello.	N. INFO LAVORO	781,00	330,00
										N. RICERCA PERSONALE	216,00	155,00
										N. RICHIESTE DI SOSTEGNO Percorsi FORMATIVI	124,00	23,00
										N. REDAZIONE CURRICULA	56,00	35,00
										N. ACCESSI SEZIONE FORMAZIONE LAVORO	15.000,00	28.048,00
										N. ISCRITTI NEWSLETTER	500,00	588,00
N. NEWSLETTER INVIAE	30,00	28,00										
2012_1901	GESTIONE DEL SITO COMUNE.JESOLO REDAZIONE E PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE EVENTI DEL SITO TURISTICO	Funzionamento	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara	100,00	100,00	Finalita' dell'obiettivo è: a) gestione complessiva e pianificazione del sito istituzionale b) redazione e pubblicazione delle notizie. Con riferimento al punto b), inoltre, si inserisce l'attività di formazione e coordinamento della rete dei referenti per la comunicazione. La rete dei referenti per la comunicazione del Comune di Jesolo nel corso degli anni è cresciuta numericamente e qualitativamente. Con riferimento al 2012, l'obiettivo è quello di proseguire nella formazione dei referenti per diventare redattori del sito.	Le attività previste nel piano di azione sono state attuate coerentemente con quanto pianificato. La comunicazione istituzionale attraverso il sito ha comportato la revisione e ripubblicazione dell'intera sezione dedicata alla struttura comunale: nuova giunta, nuova composizione del consiglio comunale e nuova organizzazione interna degli uffici.	N. TESTI PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE	230,00	1.208,00
										N. SITI TEMATICI	0,00	1,00
										N. REFERENTI PER LA COMUNICAZIONE	0,00	20,00
										N. VISITE SITO ISTITUZIONALE	300.000,00	418.721,00
2012_1908	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE EVENTI DEL SITO TURISTICO	Funzionamento	19	COMUNICAZIONE	Tonetto Barbara	100,00	100,00	Finalita' dell'obiettivo è: a) valutazione dei testi da inviare, in formato feed rss anche al sito turistico jesolo.it b) traduzione dei testi e inserimento nei 4 siti in lingua	L'obiettivo è proseguito come preventivato e il sito turistico www.jesolo.it è stato alimentato dalla news pubblicate dall'Ufficio Comunicazione nelle 4 lingue.	N. TESTI PUBBLICATI SUL SITO JESOLO IT IN ITALIANO	150	462
										N. TRADUZIONI INSERITI SUI SITI IN LINGUA	500,00	1.208,00
2012_2101	Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali	Funzionamento	21	AFFARI GEN.LI E ISTITUZ.	Scarangella Giulia	100,00	100,00	La Segreteria Generale e' un ufficio a supporto del Segretario Comunale e degli organi istituzionali dell'ente nelle loro attività decisionali e di organizzazione. L'obiettivo prevede la regolare gestione di tutte le attività relative al funzionamento del Consiglio e della Giunta fino alla pubblicazione delle relative deliberazioni.	L'obiettivo di gestione della segreteria generale è stato raggiunto secondo quanto previsto.	N. DELIBERAZIONI DI GIUNTA	400,00	388,00
										N. SEDUTE DI GIUNTA	60,00	53,00
										N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI	38,00	30,00
										N. PROPOSTE ORDINI DEL GIORNO	130,00	98,00
										N. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO	140,00	109,00
										N. SEDUTE DEL CONSIGLIO	14,00	13,00
N. SEDUTE CONFERENZE DI GRUPPO	6,00	6,00										

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012-2104	REVISIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE	Sviluppo	21	AFFARI GEN.LI E ISTITUZ.	Scarangella Giulia	100,00	20,00	<p>La pianta organica delle farmacie è oggetto di revisione biennale.</p> <p>Quest'anno in occasione della revisione biennale si rende necessario definire gli attuali confini di competenza delle singole sedi farmaceutiche e di valutare, alla luce dei numerosi interventi urbanistici realizzati nel corso di questi ultimi dieci anni, se l'attuale collocazione delle sedi farmaceutiche, specie di quelle stagionali, è funzionale alla mutata distribuzione della popolazione nel territorio.</p>	<p>In accordo con la Legge 24 marzo 2012, n. 27 che reca "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", le fasi, inizialmente individuate dalla normale procedura di revisione delle farmacie, hanno seguito uno stato di attuazione diverso e conforme alle due fasi sopra evidenziate, regolarmente concluse al 31/12/2012. La Legge 24 marzo 2012, n. 27 ha stabilito all'art. 11, comma 1, "l'obbligo da parte dei Comuni di avere una farmacia ogni 3.300 abitanti, fatta salva la possibilità di istituire un'ulteriore farmacia qualora la popolazione eccedente sia superiore al 50% del parametro stesso". Sempre l'art. 11, comma 2, stabilisce che "i Comuni individuino sulla base dei sopra riportati parametri ed in considerazione della popolazione residente al 31.12.2010 le nuove sedi farmaceutiche ed invino i dati alla Regione entro 30 giorni dalla entrata in vigore della legge, ovvero dal 25 marzo 2012". Al 31.12.2011 la popolazione residente del Comune di Jesolo era di 25.601 abitanti, quindi è stato possibile individuare una nuova sede farmaceutica obbligatoria e una ulteriore sede facoltativa. La Giunta comunale, con delibera n. 105 del 12 aprile 2012, ha individuato come sede di una nuova farmacia obbligatoria la frazione di Ca' Pirami, rinviando l'analisi per l'apertura di una sede facoltativa tra l'incrocio di via Roma Destra con via Mameli e l'incrocio di Via Roma Destra con via Fornaci. In stessa data sono stati richiesti i pareri in merito a detta delibera all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Venezia e all' Uss 10 Veneto Orientale, che hanno fornito pareri positivi, rispettivamente in data 18 aprile e 19 aprile 2012. Il 19 aprile 2012 tutti i dati sono stati trasmessi con posta elettronica certificata alla Regione Veneto, quindi entro il termine fissato per legge del 23 aprile 2012. La Regione, entro 60 giorni dalla ricezione dei dati da parte dei Comuni, bandisce il concorso straordinario che deve concludersi entro un anno. La Giunta regionale con delibera n. 1766 del 28 agosto 2012 individua in via definitiva come sede farmaceutica disponibile nel Comune di Jesolo la frazione di Ca' Pirami. La Giunta comunale con delibera n. 282 del 16 ottobre 2012 prende atto della delibera regionale n. 1766 del 28/08/2012. In data 16/11/2012 la Regione Veneto ha bandito il concorso per l'assegnazione di 224 nuove sedi farmaceutiche.</p>	INVIO PROPOSTA REVISIONE PIANTA ORGANICA	09/09/9999	

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2401	Gestione delle attività dell'ufficio stampa	Funzionamento	24	UFFICIO STAMPA	Scarangella Giulia	100,00	100,00	<p>L'ufficio stampa tradizionale grazie alle nuove tecnologie ha subito delle sostanziali modifiche, non solo dal punto di vista degli strumenti, ma anche dei concetti e dei contenuti. Sicuramente a suo vantaggio ha sistemi e canali prima impensabili, a cui naturalmente deve seguire un'ottima competenza sull'ufficio stampa tradizionale.</p> <p>Ufficio stampa 2.0 significa diffondere la notizia in modo automatizzato attraverso un numero elevatissimo di canali, (via RSS, via Blog, via Social Network, via YouTube, via Flickr), sfruttando la multicanalità, affinché la notizia sia amplificata anche a contatti che potrebbero essere interessati, ma non rientrano nella nostra mailing list tradizionale.</p> <p>Sfruttare i diversi mezzi di comunicazione in maniera attenta fa sì che la notizia possa essere reperita dal maggior numero di persone, condivisa e ridistribuita. Ciò che sottende alla necessità di far evolvere l'ufficio stampa tradizionale è la necessità di sorpassare l'organizzazione gerarchica delle informazioni a favore di una logica reticolare tipica del web, sfruttando le mappe concettuali per scegliere la tipologia di strumenti più adatti per una determinata notizia e relativi stili comunicativi.</p> <p>Bisogna quindi scegliere gli strumenti giusti e soprattutto le piattaforme giuste per veicolare il tipo di messaggio cercando di far sì che sia l'informazione a cercare il suo interessato. In particolare ogni strumento ha un suo linguaggio, un numero di parole a disposizione, un modo differente di presentarsi, di reperimento delle informazioni e di comunicazione. I comunicati stampa dovranno essere ripensati in modo multi e ipermediale: non solo quindi testi, ma immagini, video, didascalie, collegamenti ai vari social network (twitter, flickr e facebook).</p> <p>L'obiettivo finale è far sì che il contenuto venga condiviso, ridistribuito, rielaborato da parte dei giornalisti (senza perdere il significato originale) e riscritto per essere veicolato nei media.</p> <p>L'ufficio stampa del comune di Jesolo si occupa in primis della redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione ordinaria e del suo vertice con l'obiettivo di informare, promuovere, lanciare servizi ed eventi, con funzioni anche di coordinamento per la realizzazione di vari prodotti.</p>	<p>L'ufficio Stampa è impegnato quotidianamente in due principali attività: la rassegna stampa dei principali quotidiani locali e di quelli nazionali e la redazione di comunicati stampa. Nello specifico l'attività di rassegna stampa viene fatta anche monitorando il web, dove spesso i comunicati stampa vengono ripresi da blogger e siti specifici. Nel corso del 2012 inoltre l'ufficio stampa ha collaborato attivamente ai seguenti progetti specifici come ufficio stampa dedicato: - mezzogiorno in famiglia di raidue - festival delle sculture di sabbia - raduno dei carabinieri - festa carinziana - jesolo air extreme - riprese dei soliti idioti - inaugurazione dei parchi del progetto Jesolo+verde - pubblicazione Jesolo Green (brochure e riprese video) - convegno save the beach inerente le reti in silicone di fronte al villaggio marzotto - progetto poster vetrine - jesolo sand nativity - convegno sulla devianza giovanile - gara ciclistica pinarello - jesolo cadetti atletica leggera - riprese non ditelo alla sposa sky - festa dello sport. Inoltre l'ufficio stampa si coordina con il consorzio di promozione e sviluppo turistico riguardo alla predisposizione di materiale video per le fiere, cartelle stampa specifiche, adattamento di campagne di promozione della località ed acquisto spazi pubblicitari. L'ufficio Stampa tiene aggiornato l'account social di Twitter dedicato al Comune di Jesolo. Da fine luglio l'ufficio stampa si è occupato anche della gestione organizzativa dei matrimoni civili organizzati dal Comune di Jesolo presso il parco dei cigni e lo stabilimento balneare Orobeach. L'attività comprendeva l'assistenza alle coppie di nubendi, la definizione degli allestimenti, i sopralluoghi e la gestione della cerimonia. Inoltre a dicembre 2012 l'ufficio stampa è stato promotore ed ideatore del progetto Jesolo Informa: il nuovo giornale dell'amministrazione comunale interamente gestito internamente avvalendosi delle risorse interne. Gli uffici che compongono il gruppo di lavoro sono l'ufficio comunicazione e la stamperia comunale.</p>	N. COMUNICATI STAMPA	400,00	413,00
										N. NOTIZIARI COMUNALI REALIZZATI	3,00	3,00
										N.RO RASSEGNA STAMPA ON LINE	365,00	365,00
2012_2503	Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno.	Sviluppo	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Scarangella Giulia	100,00	100,00	<p>TERMINARE L' ATTUAZIONE AGLI INTERVENTI FORMATIVI INSERITI NEL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE 2010-2012 CON TUTTI I SUSSEGUENTI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI STESSI, ALLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DELLA SCHEDA FORMATIVA. SI PROVVEDERA' ALLA RILEVAZIONE DEL NUOVO FABBISOGNO FORMATIVO IN RELAZIONE ALLA NUOVA RIORGANIZZAZIONE, CHE SEGUIRA' L'INSEDIAMENTO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE, CON PREDISPOSIZIONE DI UNA NUOVA PROPOSTA DI PIANO DELLA FORMAZIONE.</p>	<p>A seguito raccolta del fabbisogno formativo richiesto ai dirigenti, si è proceduto alla redazione del Nuovo Piano delle attività di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale per il triennio 2012-2014, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.312 del 06.11.2012; E' stata data attuazione, altresì, ad un intervento formativo, previsto nel nuovo piano, sul tema: "La concessione di contributi, di patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative"; Al termine dello stesso si è proceduto, come di consueto, alla somministrazione ai partecipanti del test sulla valutazione del corso in modo da consentirne la misurazione dell' efficacia. Grazie alla partecipazione al Bando regionale "Progetto Incentivi ad Aziende Family Friendly", previsto con Deliberazione Regionale n. 2516 del 29.12.2011, la Giunta Regionale ha assegnato all'ente un contributo di 7.000 euro da destinare alla realizzazione del progetto formativo che ha la finalità di offrire alle lavoratrici al rientro dalla maternità, o da lunghi periodi di congedo parentale, oltre che un recupero professionale, un recupero psico-emozionale. L'U.O. Risorse Umane sta lavorando all'organizzazione dello stesso che verrà tenuto dal Dott. Zema nei primi mesi del 2013 (vedasi apposito obiettivo).</p>	NR. CORSI REALIZZATI	2,00	3,00
										NR. PARTECIPANTI AI CORSI FORMAZIONE CENTRALIZZATA	60,00	88,00
										NR. ATTESTATI CARICATI RELATIVI FORMAZIONE INTERNA ED ESTERNA	250,00	307,00
										NR. ATTESTATI PREDISPOSTI	30,00	24,00
										QUALITA' DELLA FORMAZIONE RILEVATA	SI	SI
										PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI NUOVO PIANO FORMAZIONE	SI	SI

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2501	Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente	Funzionamento	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Scarangella Giulia	100,00	100,00	Trattasi di gestire le ordinarie attività di emissione degli stipendi, del recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente	Tutti gli standard sono stati raggiunti. Inoltre dal 2012 l'ufficio è stato impegnato, quale Comune sorteggiato, in un'ulteriore rilevazione trimestrale, relativa al Conto Annuale (titolo V D.Lgs 165/2001 e circolare M.E.F. n.8 del 9.03.2012).	PREDISPOSIZIONE CEDOLINI PAGA CONTROLLO CARTELLINI PRESENZA N.RO CUD ANNUALI ELABORATI	SI SI 448,00	SI SI 448,00
2012_2507	Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane	Funzionamento	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Scarangella Giulia	100,00	100,00	TRATTASI DI GESTIRE LE ORDINARIE ATTIVITA' PERTINENTI CON GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO RELATIVI AL PERSONALE DI RUOLO E NON IN CARICO AL COMUNE DI JESOLO	Tutti gli standard previsti sono stati raggiunti. Inoltre l'ufficio si è misurato con l'introduzione di nuovi istituti, quale quello dell'Alta Specializzazione e ha provveduto all'elaborazione di un nuovo sistema di valutazione del personale dipendente, oltre che all'adozione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance.	N. PRATICHE E PROIEZIONI PENSIONISTICHE PRATICHE PREVIDENZIALI (L. 29 . SISTEMAZIONE PREVIDENZIALE) NR. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E DELIBERE DI GIUNTA) NR. INCONTRI SINDACALI NR. RILEVAZIONI ISTITUZIONALI E STATISTICHE (L.68/99 - CONTO ANNUALE - RILEVAZ. CONTO ANNUALE - ART. 54 D.LGS 165 - ANAGRAFE PRESTAZIONI) NR. NUOVI CONTRATTI DI LAVORO PROCEDURE SELETTIVE (CONCORSI/PROGRESSIONI VERTICALI /SELEZIONI ART. 16) NR. COMUNICAZIONI ON LINE CESSAZIONI ED ASSUNZIONI (DECRETO 30 OTTOBRE 2007) ATTIVAZIONE CONTROLLI FISCALI ATTIVATI	8,00 40,00 240,00 5,00 29,00 10,00 0,00 15,00 SI	7,00 71,00 262,00 5,00 36,00 41,00 6,00 48,00 SI
2012_2512	FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA'.	Funzionamento	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Scarangella Giulia	100,00	100,00	ATTIVITA' DIRETTA ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART.21 DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE N. 183 : MISURE ATTE A GARANTIRE PARI OPPORTUNITA', BENESSERE DI CHI LAVORA E ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.	Tutti gli standard sono stati raggiunti, in particolare è stato istituito il CUG ed è stato offerto supporto per il suo avvio e funzionamento.	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA'	SI	SI
2012_2511	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Sviluppo	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Scarangella Giulia	100,00	100,00	PROCEDERE ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA A SEGUITO DELL'INSEDIAMENTO DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE IN RELAZIONE AGLI OBIETTIVI DI MANDATO.	E' stata effettuata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014 con deliberazione n. 259 del 2012, modificata con successive deliberazioni n. 281 del 9.10.2012 e 373 del 18.12.2012.	PREDISPOSIZIONE ATTO DI MODIFICA AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PREDISPOSIZIONE ATTI PER INCARICHI DIRIGENZIALI PREDISPOSIZIONE ATTI DI NOMINA NUOVE P.O./ALTE PROFESSIONALITA'.	SI SI SI SI	SI SI SI SI
2012_2510	INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PROGETTI FINANZIABILI A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'	Sviluppo	25	GESTIONE RISORSE UMANE	Scarangella Giulia	100,00	100,00	INDIVIDUAZIONE DI NUOVI BANDI DI FINANZIAMENTO PER PROGETTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' E PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO CON PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO. PREDISPOSIZIONE DI NUOVO OBIETTIVO IN CASO DI ACCOGLIMENTO.	Poiché è stato approvata la concessione del contributo per la realizzazione del progetto presentato, si è proceduto alla predisposizione di un nuovo obiettivo (2012_2513).	NUMERO DI DOMANDE DI PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO PRESENTATE.	1,00	1,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_2901	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO	Funzionamento	29	ISTRUZIONE SCOLASTICA	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' degli interventi concernenti il diritto allo studio consiste essenzialmente nel garantire nell'ambito del sistema educativo e formativo previsto dall'ordinamento il corretto funzionamento dei plessi scolastici e dei servizi relativi nonche' promuovere un'offerta formativa particolarmente qualificata e condivisa nelle finalita'.	L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono stati mantenuti costanti rapporti con la società Jtaca per il coordinamento degli orari scolastici e del piano dei trasporti.	IMPORTO RISORSE ECONOMICHE REALIZZAZIONE POF	80.930,00	80.930,00
										N. BORSE DI STUDIO ASSEGNATE	300,00	114,00
										N. LIBRI DI TESTO FORNITI GRATUITAMENTE PRIMARIA	3.426,00	3.296,00
										N. ALUNNI BENEFICIARI LIBRI DI TESTO PRIMARIA	1.115,00	1.106,00
										N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO	1.181,00	1.224,00
										N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO D'ANNUNZIO	838,00	834,00
2012_2903	GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	Funzionamento	29	ISTRUZIONE SCOLASTICA	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	Il servizio di mensa scolastica, realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, è finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano, qualificando il pranzo come momento educativo. Inoltre si procederà nel perseguimento della riscossione coattiva dei debitori della mensa, proseguendo con quanto iniziato gli anni precedenti.	L'obiettivo è in linea con la programmazione.	N. PASTI EROGATI ALLE SCUOLE	171.000,00	161.279,00
										N. UTENTI	1.537,00	1.410,00
										N. DIETE SPECIALI	160,00	162,00
										N. PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI	9.500,00	8.477,00
										N. DI RISCOSSIONI COATTIVE AVVIATE	130,00	130,00
SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE/DEBITI MENSA	100%	14,92										
2012_2905	RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI	Funzionamento	29	ISTRUZIONE SCOLASTICA	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo è quella di garantire l'accesso ai bambini della scuola materna, elementare e media in possesso di apposita card, a strutture ricreative del territorio a costi contenuti rispetto ai listini ufficiali e ampliando il numero di strutture aderenti	Al 31.12.2012 lo stato di attuazione è in linea con la programmazione e sono state rilasciate 172 card.	N. CARD RILASCIATE	120,00	173,00
2012_3001	GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA.	Funzionamento	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	Per l'anno 2012 sono previsti tre grossi cambiamenti all'interno della gestione ordinaria della biblioteca civica e dei suoi spazi. La prima innovazione sarà l'adozione del nuovo gestionale Sebina Open Library fornito gratuitamente dalla Provincia di Venezia, che avverrà da calendario entro il 13/02/2012. Una volta installato questo programma proseguiremo con l'avvio dei procedimenti tecnici per l'installazione della tecnologia RFID, il primo step sarà l'apposizione delle etichette e delle bande anticaccheggio. La terza innovazione sarà il cambio degli arredi dell'intera biblioteca, che darà modo di modificare anche gli spazi interni. Durante l'anno si procederà poi con i consueti servizi di prestito librario, referece, orientamento dell'utenza, assistenza laureandi, front office, orario di apertura al pubblico e di emeroteca.	L'attività della Biblioteca si è svolta normalmente fino al 19 novembre 2012, data a partire dalla quale la biblioteca è rimasta chiusa al pubblico per permettere di eseguire correttamente i lavori di sgombero del vecchio mobilio e allestimento del nuovo. La biblioteca ha riaperto regolarmente al pubblico in data 8 dicembre 2012. Nei mesi da gennaio a dicembre ad eccezione delle tre settimane di chiusura le attività di prestito librario, reference, ricerca bibliografica, catalogazione e prestito librario itinerante si sono svolte in maniera regolare e hanno visto un costante incremento. Gli indicatori previsti ad inizio anno sono stati pienamente raggiunti e superati grazie allo sforzo dell'intera unità organizzativa che pur nella difficoltà della gestione dei lavori di riallestimento è riuscita a trovare soluzioni positive ai vari problemi gestionali che si sono presentati. Il numero di ore di apertura della struttura risulta inferiore alle aspettative in quanto ad aprile è venuto a mancare il supporto dell'associazione anniverdi e tra novembre e dicembre la biblioteca è rimasta chiusa per i lavori prima descritti. L'obiettivo si ritiene comunque pienamente raggiunto.	N. PRESTITI	14.000,00	14.887,00
										N. PRESTITI INTERBIBLIOTECARI RICHIESTI E CONCESSI	400,00	580,00
										N. ORE APERTURA AL PUBBLICO	3.800,00	3.304,00

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3002	GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI	Funzionamento	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	Gestione dell'utilizzo del Teatro da parte dei privati (Associazioni, Enti, Artist, etc.) che lo richiedono per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, convegni, da essi direttamente organizzati.	In questi primi mesi il Teatro è stato molto utilizzato, sia da parte degli uffici comunali, sia da parte dei privati e delle scuole, per i vari eventi da ciascuno organizzati. Il calendario è stato regolarmente aggiornato e inviato mensilmente ai vari soggetti interessati per la corretta fruizione della struttura e delle necessità tecniche ed è stata svolta l'attività di contabilità relativa agli introiti derivanti dalla riscossione del canone. Nei mesi a seguire si conferma il notevole utilizzo del Teatro comunale soprattutto da parte di associazioni private e scuole. I mesi che vanno da aprile a giugno sono quelli in cui si svolgono gli spettacoli di chiusura dell'anno scolastico e i saggi di danza delle varie scuole di ballo. Gli uffici comunali, invece, organizzano in questi mesi le loro manifestazioni all'aperto. Con l'insediamento della nuova Giunta Comunale a maggio è stato avviato l'iter di revisione delle modalità di concessione del Vivaldi, prevedendo, per non aggravare i costi a carico dell'amministrazione comunale, che i privati che non operano con fini sociali paghino in toto le spese per le loro manifestazioni (canone, jesolopatrimonio, pulizie, etc.). anche per l'ultimo quadrimestre dell'anno si è confermato il grande interesse che la struttura del Teatro Vivaldi suscita nel territorio. Moltissimi infatti sono i soggetti pubblici e privati che a noi si rivolgono per i vari utilizzi a cui questo si presta. I mesi estivi di luglio e agosto come sempre vedono un calo nel numero degli eventi al chiuso, venendo per lo più utilizzate le piazze, ma già da mese di novembre sono ripartite le consuete attività. Come ogni anno anche per la stagione 2012/2013 si è aperta la rassegna di prosa, la rassegna cinematografica è stata invece riconfermata con l'aggiunta anche delle nuove uscite del botteghino. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.	GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'UFFICIO CULTURA E DA ALTRI UFFICI COMUNALI.	50,00	52,00
									GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI	40,00	81,00	
									NUMERO EVENTI E MANIFESTAZIONI	30,00	60,00	
2012_3003	REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE	Sviluppo	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo è la realizzazione delle numerose manifestazioni culturali rivolte ai cittadini jesolani e ai turisti, con l'intento di avvicinarli alla cultura offrendo loro un ricco programma culturale per il loro tempo libero. Si cercherà di programmare eventi che rispondano da un lato ad esigenze di tipo formativo, come ad esempio corsi di fotografia, cinema e di creatività in generale, dall'altro che rispondano alle esigenze riempitive degli spazi dello svago e del tempo libero, puntando a concerti musicali, escursioni sul territorio, momenti di approfondimento di specifiche tematiche, mostre d'arte, teatro e cinema. Si continuerà pertanto a proporre rassegne quali "Verso Nuove Stagioni", "Cinemartedì", "Jesolo per l'arte", "Sculture di Sera", Teatro in spiaggia", "Fiabe nel Parco", "Sinfonie d'inverno", "corso di fotografia", "Corsi di manualità", affiancate ai concerti di Natale e Capodanno. Si valuterà nel corso dell'anno se inserire nuove manifestazioni. E' prevista ulteriormente la realizzazione di iniziative celebrative in occasione di ricorrenze quali "Il Giorno della Memoria", "Il Giorno del Ricordo", etc.	Durante gli ultimi mesi dell'anno si sono svolti i consueti eventi organizzati ogni anno dall'ufficio cultura e che riscuotono sempre un grande successo di pubblico, quali la rassegna di prosa "Verso nuove stagioni", la rassegna di Teatro per i bambini, il Concerto di natale. Nel mese di dicembre sono stati aggiunti due spettacoli per famiglie dedicati al Natale, organizzati in collaborazione con Arteven. L'ufficio ha poi fattivamente appoggiato Next Italia nell'organizzazione del concerto di Gino Paoli. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.	N. MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE EFFETTUATE	3,00	3,00
										N. USCITE SUL TERRITORIO REALIZZATE	4,00	8,00
										N. CONCERTI REALIZZATI	6,00	6,00
										N. CONFERENZE/PRESENTAZIONI EFFETTUATE	8,00	7,00
										N. SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI REALIZZATI	20,00	46,00
										N. SPETTACOLI TEATRALI REALIZZATI (PROSA, DANZA, CABARET)	15,00	23,00
										N. SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI REALIZZATI	8,00	6,00
										N. MOSTRE ARTISTICHE REALIZZATE	2,00	4,00
										N. SPETTATORI PRESENTI AI CONCERTI DI MUSICA CLASSICA	400,00	900,00
										SPETTATORI PRESENTI ALLA RASSEGNA CINEMARTEDI'	700,00	802,00
N. ABBONATI ALLA RASSEGNA DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" 2011-2012	319,00	420,00										
N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI"	2.000,00	3.012,00										
N. SPETTATORI AGLI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI	600,00	1.230,00										

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3004	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA	Miglioramento	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo è far avvicinare la cittadinanza alla cultura del libro, sia tramite attività usuali come le presentazioni librarie, sia tramite laboratori creativi o similari rivolte soprattutto ai più piccoli. All'interno della stagione estiva si riproporranno manifestazioni quali il Premio Campiello Giovani e Jesolo Libri, durante l'inverno continuerà la rassegna, già sperimentata nel 2010, Bibliobimbi. Si valuterà se proporre o meno rassegne di autori locali.	Dal mese di settembre 2012 al mese di dicembre 2012 l'ufficio è stato impegnato nell'organizzazione delle consuete manifestazioni culturali quali cinema e teatro. Le attività di promozione alla lettura hanno subito rallentamento a causa da un lato della mancanza di un istruttore amministrativo di supporto e dall'altro a causa degli impellenti lavori di riallestimento interno della biblioteca, che di fatto impedivano di programmare correttamente gli appuntamenti. La Biblioteca ha comunque avuto modo di organizzare una serie di attività il giorno 8 dicembre in occasione della festa inaugurale della nuova struttura. Si sono svolte in quel momento tre letture animate dedicate ai bambini e una lettura ad alta voce dedicata agli adulti.	NUMERO INCONTRI CON L'AUTORE ORGANIZZATI	4,00	6,00
										PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO A JESOLO LIBRI/estate	500,00	430,00
2012_3005	SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO.	Funzionamento	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	L'attività dell'ufficio Cultura si realizza anche attraverso il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo, di comunicazione, offerto per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). L'obiettivo è di sviluppare una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Tale collaborazione farà sì che l'attività ordinaria dei Servizi Culturali e Bibliotecari, che organizza già in autonomia vari momenti di intrattenimento, possa essere fruttuosamente coadiuvata da soggetti esterni, andando così ad ampliare l'offerta culturale.	L'obiettivo ha avuto come scopo quello di dare il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo, di comunicazione per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). E' stata sviluppata una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Questa collaborazione ha dato come risultato primario quello di ampliare notevolmente l'offerta culturale della Città di Jesolo, che quindi oltre alle attività dell'Ufficio Biblioteca e Cultura vede come gamma di manifestazioni anche quelle realizzate dalle varie associazioni del territorio. numerosissimi sono stati gli eventi organizzati. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.	MANIFESTAZIONI REALIZZATE	30,00	31,00
										N. EVENTI PATROCINATI	30,00	25,00
										N. PROVVEDIMENTI EROGAZIONE CONTRIBUTI	7,00	19,00
2012_3006	AVVIO TECNOLOGIA RFID PER L'ANTITACCHEGGIO E L'AUTOPRESTITO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA	Sviluppo	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	80,00	Scopo principale di questo obiettivo è automatizzare completamente la biblioteca civica e innovarla nelle sue strategie di utilizzo per l'utenza. L'obiettivo prevede l'applicazione su ogni singolo documento presente nella struttura delle etichette RFID, etichette dotate di chip che, una volta inserito in ogni volume, permetterà da un lato di prevenire furti tramite l'antitaccheggio, dall'altro di velocizzare le operazioni di prestito da parte degli operatori, fino ad arrivare ad avere una postazione di autoprestito tramite la quale gli utenti in modo autonomo si potranno portare a casa i libri desiderati.	L'inserimento da parte degli operatori delle etichette RFID è proseguito in linea con gli standard previsti, raggiungendo il n. di 20.000,00 etichette inserite. Non è stato possibile installare i varchi antitaccheggio entro la fine del 2012 in quanto siamo in attesa che la ditta fornitrice dei serramenti della biblioteca applichi una porta di ingresso che sia compatibile con i varchi stessi.	N. ETICHETTE RFID INSERITE	17.000,00	20.000,00
2012_3007	SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE	Sviluppo	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	Scopo dell'obiettivo è quello di fornire un servizio di prestito librario itinerante che raggiunga varie zone del Lido e del Paese, rivolto sia ai residenti che ai turisti, sia in estate che in inverno. Il servizio estivo sarà revisionato rispetto a quello svolto nello scorso anno, valutando quali tappe mantenere e quali no, il servizio invernale continuerà fino ad aprile e riprenderà poi ad ottobre 2012.	Il servizio di Librobus è continuato per la parte estiva fino alla fine del mese di settembre, è stato riscontrato però che a partire dal giorno di riapertura delle scuole non si è più registrato un grande afflusso di utenza. Per quanto riguarda invece la sperimentazione invernale a causa dei lavori di riallestimento della biblioteca non è stato possibile attivarla, si provvederà alla sua ripartenza dal mese di gennaio.	N.RO PRESTITI SPERIMENTAZIONE ESTIVA	1.500,00	1.377,00
										N.RO PRESTITI SPERIMENTAZIONE INVERNALE	100,00	206,00
										N. NUOVI UTENTI SERVIZIO LIBROBUS	100,00	289,00
2012_3008	INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DEL NUOVO PROGRAMMA SEBINA OPEN LIBRARY PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA	Sviluppo	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	100,00	100,00	La Provincia di Venezia in raccordo con la Regione del Veneto e i comuni aderenti ha approvato il cronoprogramma per l'installazione del nuovo programma Sebina Open Library, con il quale verranno gestite le biblioteche aderenti al Polo SBN. L'avvio delle procedure e la conversione dei dati effettuata dalla biblioteca civica di San donà sono previsti per il 13 febbraio 2012, data alla quale saremo già operativi con il nuovo applicativo. La sostituzione del nuovo programma permetterà di entrare nel Sistema Bibliotecario Nazionale e quindi essere visibili on-line in modo più efficace che con il vecchio sistema, velocizzerà le operazioni di prestito e catalogazione libraria.	L'attivazione delle procedure della biblioteca tramite il gestionale SOL si può intendere conclusa in quanto tutte le attività sono ora gestite grazie a questo applicativo. Il prestito librario, il prestito interbibliotecario e intersistemico, la catalogazione e la gestione utenti sono stati quindi completamente assimilati con SOL abbandonando definitivamente il vecchio programma in uso.	N. RIUNIONI CON PROVINCIA E RESPONSABILI CATALOGAZIONE	8,00	8,00
										N. UTENTI TESSERATI CON NUOVO PROGRAMMA	2.000,00	2.666,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3009	AVVIO DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA CONSERVAZIONE E CATALOGAZIONE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO	Sviluppo	30	BIBLIOTECA E CULTURA	Franchin Romina	30,00	30,00	All'interno della biblioteca sono conservati due fondi fotografici che da qui in avanti definiremo Fondo Ippocampo e fondo Sassari. Il primo fondo è stato inventariato e digitalizzato mentre il secondo non è mai stato studiato. Ci si prefigge quindi l'obiettivo di analizzare, inventariare e digitalizzare entrambi i fondi per passare poi alla loro definitiva catalogazione. Per poter procedere con quest'ultima sarà necessario capire quale tipologia di catalogazione sia più adatta per la tipologia di struttura in cui si trovano i materiali, seguendo quindi la scheda F o la catalogazione in SBN.	Con l'allestimento della nuova biblioteca si è provveduto a fare una cernita del materiale fotografico da archiviare e si stanno recuperando dei nuovi spazi. Contemporaneamente si stanno prendendo contatti con personale professionale formato per la catalogazione fotografica.	N. CONSULENTI CONTATTATI PER AVVIO STUDIO DI FATTIBILITA'	3	1
										N. INCONTRI EFFETTUATI PER STUDIO DI FATTIBILITA'	3	0
2012_3209	PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA	Funzionamento	32	POLITICHE GIOVANILI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	Il progetto BYC ha lo scopo di promuovere il protagonismo giovanile attraverso la realizzazione di attività all'interno di un centro giovanile. Il centro denominato Beach Young Center opererà nel corso del 2012 con una pausa dal 10.06.2012 al 20.09.2012.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione. Nel mese di gennaio vi è stato un furto di attrezzature che ha pregiudicato l'utilizzo successivo della sala prove. nel corso dell'anno le attività si sono svolte regolarmente. Dal mese di ottobre è stata riavviata l'attività dopo la pausa estiva dedicata alla colonia. Il 9 ottobre si è tenuta la festa di apertura e sono state registrate circa 20 presenze giornaliere. Sempre ad ottobre si è collaborato con una band musicale inglese creandosi uno scambio culturale tra ragazzi di nazioni diverse. A novembre il BYC ha partecipato alla realizzazione del progetto prove di un mondo nuovo coinvolgendo ragazzi volontari provenienti dalla Provincia di Venezia e i giovani jesolani del byc. Le band del BYC si sono esibite nell'ambito della festa di Halloween organizzata in P.zza Mazzini con il Comitato di zona.	N. ACCESSI	2.700,00	2.161,00
										N. ATTIVITA' PROPOSTE	30,00	47,00
										N. PARTNERARIATO ALTRI SOGGETTI	7,00	7,00
2012_3208	PROGETTO EDUCATIVA DI STRADA	Miglioramento	32	POLITICHE GIOVANILI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' che si ripropone l'obiettivo e' quella di mantenere attivo sul territorio un servizio educativo di strada allo scopo di monitorare le tendenze e i movimenti giovanili presenti sul territorio jesolano e di favorire il protagonismo giovanile e la realizzazione da parte dei giovani di attività ed iniziative partecipate, sviluppando una forte interconnessione con il Centro Giovani di Via Levantina.	Al 31.12.2012 sono stati realizzati ulteriori 5 microprogetti.	N. RAGAZZI AGGANCIATI	130,00	166,00
										N. MICRO PROGETTI ATTUATI	10,00	12,00
2012_3303	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nella realizzazione di iniziative di formazione a favore dei genitori in collaborazione con enti operanti in ambito sociale nel territorio quali A.U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale, Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo D'Annunzio, Centro di consulenza familiare del litorale.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione. Il progetto Crescere insieme con l'inizio dell'a.s. 2012/2013 si è avviato convocando 3 incontri da settembre a dicembre. Il tema è stato deciso congiuntamente ai partner dell'iniziativa e si terranno a partire dal mese di febbraio incontri pubblici aperti ai genitori. A tal proposito si segnala che il numero dei partecipanti alle iniziative risulta inferiore rispetto all'atteso in quanto gli incontri pubblici saranno avviati nel 2013.	N. PARTECIPANTI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI	140,00	72,00
2012_3304	REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire la realizzazione di servizi ludico-ricreativi per minori dai 3 agli 11 anni nel periodo estivo presso la colonia di proprietà comunale di via Levantina in orario antimeridiano e pomeridiano nei mesi di luglio e agosto. Per il 2012, in attuazione al "Progetto Distretto Famiglia" finanziato dalla Regione Veneto, è stato previsto un ulteriore turno settimanale nel mese di settembre.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione. Il progetto distretto famiglia ha permesso l'attivazione del servizio anche nella prima settimana di settembre 2012 ed ha consentito la partecipazione a 72 bambini senza incremento spese per le famiglie.	N. PARTECIPANTI COLONIA ESTIVA	600,00	672,00
										DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PRESENTATE DA RESIDENTI	100%	83
										DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PRESENTATE DA NON RESIDENTI	100%	0
2012_3305	TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire protezione e tutela all'infanzia e all'adolescenza nelle situazioni di rischio e di pregiudizio mediante l'inserimento in comunità residenziale di minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. L'obiettivo è altresì finalizzato a sostenere le famiglie per le quali viene disposto l'affido di un minore, sperimentando anche nuove modalità di scancio al	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione.	N. MINORI INSERITI	12,00	17,00
										N. FAMIGLIE AFFIDATARIE	4,00	5,00
									Al 31.12.2012 il gruppo informale "Insieme è più meglio" ha proseguito gli	N. PARTECIPANTI AD INTERVENTI EDUCATIVO- RICREATIVI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI	400,00	162,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3306	ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA'	Miglioramento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste nella gestione di servizi educativi a favore della popolazione in un'ottica di sviluppo delle risorse del territorio, delle persone e di promozione dell'agio.	Incontri mensili con il Comune attraverso l'impiego di un educatore rientrato dal congedo di maternità. E' stato realizzato un corso di chitarra coinvolgendo 13 ragazzi e genitori. L'educatore inoltre ha avviato un progetto di aggregazione a Passarella in collaborazione con il circolo Noi che verrà avviato a gennaio 2013. Con l'inizio dell'a.s. 2012/2013 si è avviato nuovamente lo sportello di ascolto che vede momenti di colloquio individuale all'interno dell'istituto scolastico da parte dell'educatore con gli alunni, momenti di ascolto e aiuto ai docenti e ai genitori sia presso le scuole che in sede comunale. Quest'anno si evidenziano difficoltà comportamentali, relazionali ed emotive dei ragazzi.	N. UTENTI COINVOLTI NEL PROGETTO "ALTRO CON -TATTO"	20,00	61,00
										N. COLLOQUI PUNTO DI ASCOLTO	100,00	128,00
										N. UTENTI PROGETTO "LA SCELTA IN TASC@"	80,00	90,00
										N. DOCUMENTI DI VERIFICA	2,00	2,00
2012_3307	GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE	Miglioramento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' degli interventi rivolti alle scuole dell'infanzia paritarie consiste essenzialmente nel sostenere, con contributi economici annuali, le 4 strutture che operano nel territorio comunale, in modo tale da garantire alle famiglie un sistema educativo e formativo adeguato alle loro esigenze.	L'obiettivo è in linea con la programmazione. Giovedì 13 settembre alle ore 16.30 si è tenuto un incontro con i genitori delle scuole dell'infanzia Nostra Signora di Fatima, Madonna del Faro, Santa Rita, Santa Giuliana, Santa Maria Immacolata, Il Portico nel corso del quale è stato avviato un confronto sullo stato dei servizi e prospettive future.	N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE	394,00	388,00
										N. CONTRIBUTI ASSEGNATI	4,00	4,00
										N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE	220,00	241,00
										N. SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE	3,00	3,00
2012_3308	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE, DEL GAS E ATTRAVERSO CONTRIBUTO EROGATO IN BOLLETTA DEL SERVIZIO IDRICO	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	I bonus sociali elettrico, per il gas e per l'acqua sono stati introdotti dal Governo con l'obiettivo di sostenere le famiglie nelle spese necessarie per tali servizi essenziali. Il bonus elettrico sostiene le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica. Il bonus è previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita. Il bonus sociale per il gas metano è uno sconto applicato alle bollette per 12 mesi, rinnovabile con ripresentazione della domanda, riguardante famiglie con bassi redditi e famiglie numerose. Il bonus "acqua" consiste in un contributo liquidato nell'anno successivo a quello di domanda, che dovrà essere rinnovata di anno in anno anche in assenza di variazioni del nucleo e dell'ISEE.	L'obiettivo è in linea con la programmazione sono state gestite 709 richieste.	NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS ELETTRICO	340,00	322,00
										NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS GAS	320,00	288,00
										NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS ACQUA	100,00	99,00
2012_3309	SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI VARI	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo è quella di garantire l'inserimento in residenze protette di disabili, in condizioni di disagio economico, per i quali non e' piu' possibile la permanenza presso il proprio domicilio. L'obiettivo prevede anche al fine di favorire la permanenza, dove possibile, nell'ambiente familiare delle persone con problemi di autosufficienza, un apposito servizio di ristorazione a domicilio, oltre all'assegnazione di contributi economici a privati ed ad un ente convenzionato che realizza servizi di prevenzione e riabilitazione. Inoltre viene gestita la raccolta delle domande e l'istruttoria relativa ai contributi statale e regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione ed è stato raggiunto. Sono stati erogati 3950 pasti agli utenti del centro diasabili "Il Girotondo" e disposti 7 inserimenti in strutture protette.	N. PARTECIPANTI CENTRO DISABILI	31,00	31,00
										N. PASTI EROGATI	4.500,00	3.912,00
										N. INTERVENTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	6,00	4,00
										N. INSERIMENTI IN STRUTTURE	7,00	7,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3310	GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'. INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO.	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' degli interventi rivolti agli anziani consiste essenzialmente nel sostenere e promuovere "l'essere" anziano come risorsa favorendo l'integrazione sociale e, ove possibile, il massimo recupero delle abilita' residue per le persone non autosufficienti. Nel caso di inserimento in strutture protette si provvede, nel caso di necessita' accertata, al sostegno nel pagamento della retta, anche attraverso contributi ai familiari. Per quanto riguarda la mobilita', l'obiettivo consiste nel garantire un servizio di accompagnamento per gli utenti del Centro diurno "Pertini" che per motivi accertati non possano accedervi autonomamente. Inoltre si prosegue nel mantenimento delle agevolazioni derivanti dalla "carta d'argento" e dalla tessera per fasce deboli di utenza, per l'utilizzo dei mezzi pubblici.	L'obiettivo è in linea con la programmazione. In particolare per quanto riguarda il centro anziani è stata elaborata una programmazione volta a favorire la maggior partecipazione possibile.	N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE	30,00	34,00
										N. CARTE D'ARGENTO ATTIVE	70,00	139,00
										N.BENEFICIARI TELESOCOCCORSO	133,00	123,00
										N. RICHIESTE CONTRIBUTI ECONOMICI	40,00	60,00
										N. DOMANDE ACCOLTE PER CONTRIBUTI ECONOMICI	35,00	50,00
										N. INTERVENTI PER CONTRIBUTI ECONOMICI	225,00	150,00
										N. ISCRITTI CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'	700,00	712,00
N. MEDIO ANZIANI TRASPORTATI AL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'	24,00	22,00										
2012_3311	PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA'	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste nell'offrire servizi di vacanze per anziani differenziati per durata e tipologia in modo da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai gusti della popolazione anziana in materia di soggiorni climatici	Al 31.12.2012 l'obiettivo è stato realizzato. Sono stati realizzati n. 5 viaggi per un totale di 144 partecipanti. Le indagini di customer hanno evidenziato il gradimento delle iniziative.	N. VIAGGI REALIZZATI	5,00	5,00
										N. PARTECIPANTI	140,00	144,00
2012_3312	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'U.O.C. POLITICHE SOCIALI A SEGUITO DI	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste nel garantire il raggiungimento degli obiettivi del peg 2012 riorganizzando i carichi di lavoro alla luce dei congedi di maternità e parantali che interessano 6 dipendenti assegnati al servizio politiche sociali.	Al 31.12.2012 sono in congedo di maternità: 1 assistente sociale; 2 educatori; 1 istruttore amministrativo che non sono stati sostituiti con conseguente riorganizzazione delle attribuzione dei carichi di lavoro.	N. PERSONALE ASSEGNATO IN SERVIZIO	20,00	20,00
										N. DIPENDENTI IN CONGEDO NELL'ANNUALITA'	6,00	6,00
2012_3313	SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti ad attivare il maggior numero di risorse personali possibili nelle persone non autosufficienti e nelle persone che se ne prendono cura, in una ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunita' in attuazione delle disposizioni regionali che vedono per il 2012 la prosecuzione degli interventi di sostegno economico in una unica prestazione denominata "assegno di cura".	L'obiettivo è in linea con la programmazione. I contributi per l'assegno di cura sono stati interamente liquidati agli aventi diritto entro il 31.12.2012.	N. DOMANDE GESTITE ASSEGNO CURA MINORI	3,00	3,00
										N. DOMANDE GESTITE ASSEGNO CURA ADULTI	23,00	24,00
										N. DOMANDE GESTITE ASSEGNO CURA ANZIANI	170,00	147,00
										N. DOMANDE GESTITE N.P.I.	50,00	36,00
2012_3314	INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE E INFORMATIZZAZIONE E DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' degli interventi domiciliari e' quella di favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di non autosufficienza psicofisica, valorizzando le risorse familiari e della rete sociale. La finalita' del progetto "Stiamo insieme" consiste nel contrastare quanto più possibile il fenomeno della solitudine e della emarginazione delle persone anziane attraverso l'attivazione di iniziative volte a favorire la loro integrazione sociale.	L'obiettivo è in linea con la programmazione. Il servizio di assistenza domiciliare si è svolto regolarmente mediante appalto con la cooperativa CPS di Treviso. La lista d'attesa si è creata per il servizio pasti. Al 31.12.2012 risultano in attesa 17 persone.	N. RICHIEDENTI MINORI IN ATTESA	0,00	0,00
										N. UTENTI MINORI	2,00	3,00
										N. RICHIEDENTI ADULTI IN ATTESA	0,00	1,00
										N. UTENTI ADULTI	22,00	41,00
										N. RICHIEDENTI ANZIANI IN ATTESA	0,00	27,00
										N. UTENTI ANZIANI	220,00	262,00
										N. PASTI EROGATI	22.800,00	22.629,00
										N. ANZIANI INSERITI IN PROGETTO "STIAMO INSIEME"	16,00	16,00
										N. ANZIANI PARTECIPANTI AL PRANZO DI NATALE	70,00	69,00
N. TRASPORTI EFFETTUATI	5.000,00	4.300,00										

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3301	GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R. 22/2002. MONITORAGGIO NUOVI CRITERI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI COMUNALI. GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA	Miglioramento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel sostenere la realizzazione di servizi per l'infanzia da parte di terzi soggetti, presenti nel territorio comunale. In particolare si tratta di fornire un primo orientamento a coloro che intendono attivare sul territorio tali servizi, nonchè fornire sostegno alle strutture già in essere, tenuto conto della disciplina regionale in materia che conferisce ai Comuni la competenza al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali indicate nelle delibera di Giunta Regionale n. 84 del 16.01.2007. L'obiettivo e' altresì finalizzato al mantenimento di un servizio attivato dal 1999 denominato "Centro di ascolto per il bambino e la sua famiglia" volto a sviluppare la relazione tra genitori e bambini e al sostenere con l'assegnazione di contributi economici le strutture operanti tenendo conto di standard qualitativi - quantitativi predeterminati dall'Amministrazione Comunale.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione. Giovedì 6 settembre alle ore 16.30 si è tenuto un incontro con i gestori dei servizi: Il Giardino d'Infanzia, Santa Rita, La Casa dei Cuccioli, Il Portico, I monelli, Minimondo nel corso del quale ci si è confrontati sull'andamento dei servizi e prospettive future.	N. DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO/ACCREDITAMENTO RICEVUTE	1,00	0,00
										N. MEDIO PARTECIPANTI CENTRO DI ASCOLTO	20,00	26,00
										N. CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE	6,00	5,00
										N. CONSULENZE PER L'APERTURA DI SERVIZI RIENTRANTI NELL'UNITA' DI OFFERTA ALLEGATO A)-B) D.G.R. 84/2007	5,00	5,00
2012_3315	INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalita' degli interventi rivolti agli adulti e alle famiglie consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti a promuovere l'autonomia individuale e quindi dei nuclei familiari, nonché attivare il maggior numero di risorse personali possibili in un'ottica che mira alla creazione di un rete generale di sostegno anche da parte della comunità. Tale fine viene perseguito integrando le prestazioni fornite anche da altri enti, garantendo l'accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica di gestione ATER e comunale.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione.	N. DOMANDE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PERVENUTE	130,00	136,00
										N. DOMANDE CONTRIBUTO ECONOMICO ACCOLTE	120,00	104,00
										N. CONTRIBUTI ASSEGNATI	320,00	247,00
										N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE PERVENUTE	200,00	0,00
										N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE ACCOLTE	140,00	0,00
										N. NUCLEI FAMILIARI INSERITI IN GRADUATORIA ATER	260,00	256,00
										N. PROCEDURE ASSEGNAZIONE	8,00	7,00
										N. DOMANDE EMERGENZE ABITATIVE	10,00	9,00
N. RICHIESTE OSPITALITA' TEMPORANEA	3,00	7,00										
2012_3323	ASSEGNAZIONE E GESTIONE ORTI PER ANZIANI	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	Gli orti per anziani hanno lo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione. In data 11.09.2012 la Giunta Comunale ha approvato lo schema di concessione per l'utilizzo degli orti e in data 15 ottobre 2012 si è proceduto con la cerimonia di consegna ufficiale degli orti a 14 anziani. 2 anziani hanno rinunciato all'assegnazione e pertanto, essendo la graduatoria esaurita, è stato deciso di riproporre il bando per l'assegnazione dei rimanenti 2 orti. Nel corso del 2013 verranno assegnati anche i 2 orti e si potrà procedere con la costituzione del comitato degli ortisti.	N. DOMANDE PRESENTATE	20,00	18,00
										N. DOMANDE ACCOLTE	16,00	16,00
										N. ORTI ASSEGNATI	16,00	14,00
2012_3322	REALIZZAZIONE INIZIATIVA "GIOVANI E DEVIANZE"	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	Ogni anno cresce il numero di minori denunciati per bullismo e aumentano i casi di devianza giovanile. Questi fenomeni vanno fronteggiati alla base, partendo dall'informazione e dalla formazione di coloro che sono investiti del ruolo di educatori o di promotori della sicurezza. la finalita' è quella di approcciarsi alle problematiche nell'ottica di una collaborazione sempre più estesa fra il mondo dell'istruzione, quello delle istituzioni e delle varie figure professionali coinvolte nell'educazione dei giovani.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è stato realizzato.	N. RELATORI	4,00	5,00
										N. PARTECIPANTI AL CONVEGNO	50,00	80,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3321	MIGLIORAMENTO MODALITA' ISCRIZIONE SERVIZIO COLONIA DIURNA MARINA PER MINORI	Miglioramento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire l'accesso alla colonia marina a minori appartenenti a famiglie mono genitoriali o con entrambi i genitori lavoratori dipendenti per i quali la frequenza del proprio figlio alla colonia diviene particolarmente importante per la gestione dei tempi di cura della famiglia e di lavoro. La definizione dell'obiettivo nasce dalla lettura del fabbisogno espresso da numerose famiglie nel corso del 2011.	Al 31.12.2012 l'obiettivo si è realizzato.	N. DOMANDE PRESENTATE	100,00	46,00
										N. DOMANDE ESCLUSE PER MANCANZA REQUISITI	10,00	11,00
										N. DOMANDE ACCOLTE	90,00	35,00
										N. DOMANDE INSODDISFATTE	70,00	15,00
2012_3320	PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 21 ALLOGGI AD ANZIANI RESIDENTI NEL TERRITORIO	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo è volta a garantire l'assegnazione e la gestione di 21 alloggi destinati ad anziani, in fase di completamento in Via A. Garibaldi.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è stato realizzato. Il 31.08.2012 la graduatoria provvisoria è stata approvata ed affissa all'albo pretorio. Il 29.11.2012 è pervenuta la graduatoria definitiva e pubblicata all'albo il 23.01.2013.	N. NUCLEI FAMILIARI RICHIEDENTI	60,00	74,00
2012_3319	FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	E' prevista l'istituzione di un fondo di solidarietà volto a fornire sostegno attraverso varie azioni alle categorie deboli della popolazione quali anziani soli, persone emarginate, inoccupati, persone che hanno perso il lavoro, famiglie ed imprenditori in difficoltà.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 13.09.2012 sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2012-2017 tra le quali è prevista una azione volta a costituire un fondo di sostegno e azioni di rilancio a favore delle categorie deboli. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.09.2012 è stato approvato un piano per il fondo di sostegno ad azioni di rilancio con l'intento di far fronte alle difficoltà in cui versano le famiglie del territorio a seguito del perdurare della crisi economica, individuando in particolare quattro aree generali di intervento denominate come segue: area rilancio lavoro, area rilancio casa, area rilancio famiglia, area rilancio lavoro di comunità. La delibera consiliare 72/2012 ha previsto che l'avvio dello start up di progetto avvenga mediante affidamento a cooperativa sociale e con determinazione dirigenziale a contrattare n. 1428 del 02.10.2012 è stato affidato alla coop sociale CPS di Treviso l'avvio del progetto con decorrenza 2.10.2012 e fino al termine massimo del mese di gennaio 2013. I tavoli di lavoro sono stati attivati e proseguirà il coinvolgimento degli aderenti anche nel corso del 2013. In data 20.12.2012, prot. 75073 è pervenuto il report della coop CPS in ordine allo stato dello start up progettuale. Sulla base di alcune criticità riscontrate la Giunta Comunale ha disposto con deliberazione n. 384 del 27.12.2012 la prosecuzione dello start up fino al mese di aprile 2013. Dal 28 dicembre 2012 è attivo un conto corrente postale per l'acquisizione di fondi da parte di privati da destinare alle azioni di sostegno.	N. INCONTRI TAVOLO LAVORO	3,00	3,00
										DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE AZIONI	1,00	1,00
2012_3318	STUDIO PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI MINIMO VITALE	Sviluppo	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo consiste nel rendere gli strumenti regolamentari che disciplinano l'assistenza economica più aggiornati ed efficaci. A tal proposito verrà elaborato uno studio volto a modificare il regolamento del minimo vitale attualmente vigente.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è in linea con la programmazione ed è stato raggiunto. Lo studio è stato realizzato e l'organo competente dovrà valutare l'eventuale adozione del nuovo strumento regolamentare.	STUDIO MODIFICHE	1,00	1,00
2012_3317	INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E DI PREVENZIONE	Funzionamento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalità degli interventi rivolti all'area della prevenzione e dell'associazionismo e' quella di promuovere la realizzazione di iniziative di carattere sociale da parte di enti ed associazioni del territorio.	L'obiettivo è in linea con la programmazione sono state patrocinate 19 iniziative ed erogati n. 25 contributi economici.	N. INIZIATIVE PATROCINATE	20,00	19,00
										N. CONTRIBUTI EROGATI	25,00	25,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_3316	PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI NON COMUNITARI	Miglioramento	33	POLITICHE SOCIALI	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	Il progetto nasce dalle sollecitazioni pervenute ai Servizi Sociali da cittadini stranieri, da associazioni locali e dalla scuola e la sua finalità consiste nel fornire aiuto per l'apprendimento/padronanza della lingua italiana e nei confronti di tematiche d'interesse comune. Tali tematiche, sempre più rilevanti, risultano utili ai cittadini al fine di sentirsi maggiormente coinvolti e attivi nella rete locale.	Al 31.12.2012 l'obiettivo è stato raggiunto. La regione veneto con provvedimento dirigenziale n. 41/2012 ha approvato il verbale di validazione dei patti territoriali di intervento già approvati dalla Conferenza dei Sindaci dell'Az. ULSS 10 V.O. nella seduta del 16.09.2012 per il progetto "Arcobaleno della cittadinanza" (8° annualità che vedrà avvio nel febbraio 2013).	N. COMUNI ADERENTI ALL'INIZIATIVA	20,00	20,00
										N. ISCRITTI AI CORSI PROPOSTI	280,00	262,00
2012_6304	Funzionamento del sistema di gestione ambientale attraverso l'aggiornamento della documentazione di sistema e il rapporto	Funzionamento	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	100,00	100,00	Sviluppare il sistema di gestione ambientale, in particolare aggiornando le procedure di controllo operativo e di sorveglianza sugli impatti ambientali significativi. Mantenere aggiornata l'analisi di significatività.	Obiettivo concluso regolarmente	N° ORE LAVORO SUL SGA	400,00	280,00
2012_6301	Funzionamento del sistema qualità attraverso l'aggiornamento delle procedure	Funzionamento	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	100,00	100,00	Lo scopo è fornire supporto alle u.o certificate per l'organizzazione interna delle attività e per l'applicazione e l'adeguamento delle procedure esistenti e il monitoraggio dei processi interni. Supporto per la definizione e interpretazione degli indicatori di processo nel sistema.	Obiettivo concluso regolarmente	N. ORE DEDICATE AL SISTEMA QUALITA	400,00	400,00
2012_6309	Progetto JESOLO4ALL per l'accessibilità della città di Jesolo	Strategico	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	100,00	100,00	Gestire le attività del progetto Jesolo4ALL attraverso l'individuazione di nuove strutture turistiche aderenti, il coordinamento del team di verifica e l'aggiornamento del sito web in collaborazione con il consorzio di promozione turistica.	L'obiettivo si alimenta delle richieste di affiliazione da parte delle strutture private e nell'ultimo quadrimestre non è stata richiesta nessuna verifica (fisiologico per la stagione autunnale).	N° STRUTTURE VERIFICATE/N° STRUTTURE ADERENTI AL PROGETTO	100%	100
2012_6306	Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici	Sviluppo	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	80,00	80,00	Gestire il programma Ecoschools promosso da FEE Interantonal in Italia, coordinare le scuole di Jesolo e per la realizzazione delle attività previste, partecipare come parte attiva a tutti gli ecoscomitati.	L'obiettivo è in linea con le attività previste: tutte le scuole sono attive nella comunicazione ambientale agli alunni e alle famiglie, in accordo alle direttive della FEE Italia che rilascia la bandiera verde.	N. INCONTRI CON SCUOLE	7,00	15,00
2012_6305	Partecipare al bando promosso da FEE Italia per il riconoscimento della Bandiera Blu delle spiagge 2012	Sviluppo	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	100,00	100,00	Predisporre la documentazione necessaria al progetto e gestire il riconoscimento per tutta la durata della stagione 2012	L'obiettivo è terminato con successo: la bandiera blu è stata conseguita per tutta la stagione 2012 senza interruzioni, a significare che la qualità delle acque di balneazione e anche di tutti i servizi erogati dalla città (raccolta rifiuti, illuminazione pubblica, ciclo delle acque, servizi turistici in spiaggia, comunicazione ambientale, ecc.), necessari per il mantenimento del vessillo, sono stati valutati positivamente e senza soluzione di continuità.	N. AGGIORNAMENTI DEI DATI SULLA BALNEAZIONE	5,00	5,00
										N. VERIFICHE PRESSO GLI STABILIMENTI	2,00	3,00
2012_6303	Verifiche ispettive sistemi qualità e ambiente	Funzionamento	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	100,00	100,00	Attività di verifica ispettiva interna e attività di assistenza all'ente di certificazione per le verifiche ispettive di terza parte.	Obiettivo concluso regolarmente	N. VERIFICHE ISPETTIVE SVOLTE	8,00	8,00
2012_6302	Attività di comunicazione ambientale e attività di comunicazione sulle iniziative dell'Ente inerenti alla qualità totale	Funzionamento	63	GESTIONE QUALITA'AMBIENTE	Borgato Alberto	100,00	100,00	Trattasi di attività di divulgazione ed informazione verso l'esterno delle tematiche relative alla qualità totale.	Obiettivo concluso regolarmente	N° ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	4,00	4,00

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI AL 31/12/2012 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA - DIRIGENTE GIULIA SCARANGELLA

Cod.	Titolo	Tipo	CdR	Descriz. CdR	Responsab.	Avanz. Prev.	Avanz. Eff.	FINALITA'	STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2012	INDICATORI	Valore Atteso	Valore Ragg.
2012_7002	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL POLO MUSEALE JESOLANO: MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE E MUSEO STORICO JESOLO-CORTELLAZZO	Sviluppo	70	MUSEO	Rossignoli Stefania	100,00	0,00	La finalità dell'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto dalla delibera di Giunta Comunale n.146 del 3.05.2012 in ordine all'avvio del Progetto "Verso il Polo Museale Jesolano"	L' iniziativa denominata "Verso il polo museale" ha come presupposto la costruzione di un nuovo museo di storia naturale e la costruzione e istituzione del museo della grande guerra. Per quanto riguarda però quest'ultima iniziativa non è stato dato possibile acquisire l'edificio di proprietà demaniale sito a Cortellazzo nel quale era stato valutato di istituire il museo in quanto non è stato dato corso al cosiddetto "federalismo demaniale". A tal proposito essendo venuto a mancare uno dei presupposti fondanti il progetto non si è potuto dare corso all'obiettivo. Successivamente il Sindaco ha disposto lo stop definitivo al progetto.	PROTOCOLLO DISCIPLINANTE IL PROGETTO	1,00	0,00
2012_7001	GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO GESTIONALE	Funzionamento	70	MUSEO	Rossignoli Stefania	100,00	100,00	La finalità dell'obiettivo è quello di gestione e controllo amministrativa dei rapporti inerenti alla gestione del Museo di Storia Naturale, nonché di coordinamento e supporto logistico e amministrativo a favore dello stesso.	L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono stati mantenuti costanti rapporti con la direzione del museo e con l'associazione gestore dell'attività ordinaria. L'attività del museo è stata costantemente orientata al mantenimento di relazioni con scolaresche e con organizzatori di mostre e iniziative a livello nazionale.	N.ro visitatori del Museo Numero eventi direttamente organizzati dal Museo Numero eventi a cui il Museo ha partecipato: mostre, fiere, convegni, etc.	50.000,00 2,00 5,00	25.557,00 1,00 32,00
2011_0016	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE.	Sviluppo	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Tonetto Barbara	100,00	100,00	Lo scopo dell'obiettivo è quello di realizzare un nuovo intervento sull'archivio comunale, proseguendo così nel progetto già avviato nel 2006. Nel corso del 2011, pertanto, è previsto l'avvio di un lavoro di rilevazione sullo stato degli archivi del Comune. In particolare sono previsti i seguenti interventi: 1) sopralluogo e analisi generale sulla situazione della documentazione riferita agli archivi dei diversi settori dell'ente; 2) censimento presso le unità organizzative dell'ente delle unità documentarie da versare nell'archivio generale di deposito. Nel corso del 2012 sono individuati 3 interventi principali: 1) riordino (con eventuale scarto) della documentazione dei settori per i quali l'analisi del 2011 ha fatto emergere la necessità; 3) aggiornamento (con nuovi versamenti di documentazioni provenienti da tutte le Unità Organizzative dell'Ente) dell'archivio di deposito generale. Durante quest'ultima attività è previsto anche il completamento dell'etichettatura dei faldoni versati. Con riferimento ai primi due interventi, inoltre, è previsto l'acquisto di archivi compattati, dove sistemare la documentazione riordinata.	L'obiettivo è stato raggiunto con successo e l'archivio è stato sistemato ed organizzato come da programma predefinito.	KG MATERIALE SCARTATO N UNITA' DOCUMENTARIE VERSATE IN ARCHIVIO GENERALE DI DEPOSITO N METRI LINEARI CENSITI EX NOVO N UNITA' DOCUMENTARIE ETICHETTATE	450,00 350,00 200,00 3.000,00	400,00 400,00 200,00 3.150,00
2012_0003	IDEAZIONE E SVILUPPO DEL NOTIZIARIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE-JESOLO INFORMA	Sviluppo	99	OBIETTIVI CONDIVISI	Scarangella Giulia	60,00	60,00	Il periodico dell'amministrazione comunale è uno strumento importante di comunicazione ed informazione per i cittadini per far conoscere l'attività amministrativa, le principali scadenze, e le molteplici attività che vengono portate avanti dai diversi uffici/assessorati che per diverse ragioni non trovano spazio nei media tradizionali. Il periodico comunale diventa quindi uno strumento complementare a quella che è l'informazione che trova spazio sul sito istituzionale, piuttosto che sulla stampa locale, che non va a sostituire, ma piuttosto ad integrare perché rivolta specificamente agli stakeholders della città, in primis ai cittadini	E' stata seguita la registrazione presso il tribunale di Venezia ottenendo nei tempi richiesti la chiusura della procedura e l'ottenimento del numero di registrazione. E' stato prodotto il primo numero bimestrale del notiziario dell'Amministrazione Comunale in 7mila copie distribuita nei principali punti di interesse della città quali poste, farmacie, municipio, bar, ecc. riscuotendo interessamento	N. NOTIZIARI FOGLIAZIONE (NUMERO DELLE PAGINE)	7,00 16,00	1,00 16,00

