

Spett.le
Ufficio Personale
JESOLO TURISMO S.p.A.
P.zza Brescia, 5
30016 Jesolo (VE)

candidature@jesoloturismo.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione indetta da Jesolo Turismo S.p.A., di cui al prot. 446/18 dell'8.3.2018, per l'assunzione a tempo determinato per motivi di stagionalità, di n. 2 (due) impiegati addetti al ricevimento - c.c.n.l. del turismo - parte speciale complessi turistico ricettivi all'aria aperta.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ Nato/a il _____
a _____ (Prov. _____) Cittadinanza _____
Nazionalità _____ residente a _____
(Prov. _____) in via _____, n. _____ cap _____
domiciliato/a a _____ (Prov. _____)
in via _____, n. _____ cap _____
n. telefono: _____ n. cellulare: _____ e.mail: _____
e.mail pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta da Jesolo Turismo S.p.A., di cui al prot. 446/18 dell'8.3.2018, per l'assunzione a tempo determinato per motivi di stagionalità, di n. 2 (due) impiegati addetti al ricevimento - c.c.n.l. del turismo - parte speciale complessi turistico ricettivi all'aria aperta.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- a) di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) di essere in possesso di cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) di godere del diritto di elettorato attivo e passivo;
- d) di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (ove previsti);
- e) di avere ottima conoscenza della lingua tedesca o in mancanza ottima conoscenza della lingua inglese;
- f) di avere buona conoscenza e padronanza dell'uso del pc e del pacchetto office, compresa posta elettronica;
- g) di non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici sulla base di sentenza passata in giudicato;
- i) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, né di aver procedimenti penali pendenti, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.

- j) di essere consapevole che sarà causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e, comunque, che dovrà essere dichiarata ogni tipo di condanna riportata o procedimento penale in corso.
- k) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- l) di autorizzare la società Jesolo Turismo Spa al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione;
- m) di accettare tutte le norme e condizioni previste dalla selezione e dal relativo avviso di selezione.

[barrare la casella relativa alla situazione applicabile]

A puro titolo informativo

di NON avere, tra i dipendenti di Jesolo Turismo S.p.A., nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado così come di non avere nessun parente, convivente more uxorio e/o affine entro il 4° grado che abbia concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da Jesolo Turismo S.p.A.

ovvero

che il sig. _____, (indicare grado di parentela) _____ del sottoscritto, è dipendente di Jesolo Turismo S.p.A. ovvero che lo stesso ha concorso per l'aggiudicazione di lavori e/o servizi banditi da Jesolo Turismo S.p.A.

Luogo e data _____, ____ / ____ / ____

FIRMA

Si allega:

- **ALLEGATO B (CV questionario) compilato datato e firmato;**
- **Copia fotostatica fronte/retro, leggibile, documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum vitae, datato e firmato di pugno, preferibilmente in formato UE;**

Allegati facoltativi (eventuali attestati, certificazioni e titoli) specificare quali
