

Allegato A



**CITTÀ DI JESOLO**



Prot. n. 2017/7295

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA  
UNITÀ ORGANIZZATIVA RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITÀ**

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 15 del 23/01/2014;  
Visto il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna approvato con il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006;  
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
Visto il d.lgs. n. 165 del 30/01/2001 relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 142 del 06/02/2017;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Jesolo intende procedere alla selezione di un soggetto cui conferire l'incarico di componente del Nucleo di valutazione in forma monocratica

**Oggetto dell'incarico**

1. Il Nucleo di valutazione svolge i compiti indicati all'allegato A) della delibera di giunta comunale n. 15 del 23/01/2014 e dal vigente Sistema di valutazione del Comune di Jesolo da ultimo aggiornato con delibera del consiglio comunale n. 113 del 22/12/2016. In particolare il Nucleo svolge le seguenti attività:
  - verifica dell'avvenuta approvazione del piano esecutivo di gestione (con indicatori di risultato attribuiti formalmente ai dirigenti) e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;
  - verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi, che si potrà realizzare con incontri durante l'anno coi responsabili dei singoli obiettivi o attraverso la richiesta di elaborazione da parte del Comune di misure e indicatori atti a valutare correttamente il grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
  - analizza le valutazioni fatte dal Comune sia per i dipendenti che per i dirigenti, anche con gli strumenti del sistema di valutazione;
  - propone al Comune la valutazione annuale dei dirigenti, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione;

- assicura la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - valida la relazione annuale sulla performance nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione del Comune;
  - riferisce, su richiesta del Sindaco, sui risultati dell'attività svolta e sugli esiti delle valutazioni;
  - riferisce tempestivamente al Sindaco su aspetti di criticità e di anomalia riscontrati, di gravità tali da richiedere provvedimenti urgenti da parte dell'organo di direzione politica; in quest'ultimo caso e nel caso di valutazioni negative, deve essere garantito al dirigente interessato il contraddittorio;
  - mantiene contatti informativi con il collegio dei revisori dei conti, nell'esercizio dei compiti affidatigli;
  - interloquisce costantemente con il segretario comunale e i dirigenti, per garantire i compiti assegnatigli;
  - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - verifica la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;
  - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - assolve ai compiti e agli obblighi di certificazione richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e all'integrità.
2. Al Nucleo di valutazione spettano altresì tutti i compiti attribuiti agli organismi indipendenti di valutazione dalla normativa vigente.

### **Requisiti di ammissione**

1. Per la partecipazione al presente bando è richiesto il possesso di un diploma di laurea specialistica o di laurea almeno quadriennale se conseguita nel precedente ordinamento degli studi e la maturazione di un curriculum professionale dal quale si rilevi la competenza in materia di organizzazione di servizi pubblici acquisita attraverso l'esperienza di lavoro almeno quinquennale in tale ambito.
2. Il componente del Nucleo di Valutazione può essere dipendente di Enti pubblici. In tal caso va acquisita la preventiva autorizzazione dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del d.lgs.165/2001.

### **Incompatibilità, conflitto di interesse e cause ostative**

1. Non possono far parte del Nucleo di valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito nel Comune di Jesolo simili incarichi o cariche, o che abbiano avuto con il Comune di Jesolo simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, ovvero che siano per la loro attività in conflitto di interessi con il Comune di Jesolo presso il quale sono chiamati a prestare il servizio.
2. Sono altresì esclusi dal presente incarico:
  - i componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune di Jesolo o coloro che abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina,
  - i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale
  - coloro che abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
  - coloro che ricadano in altre ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del d.lgs.39/2013.
3. Non possono inoltre partecipare al presente bando coloro che rivestono il ruolo di Revisore del Conto presso il Comune di Jesolo e coloro che incorrano nelle altre ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.236 del d.lgs. 267/2000.
4. Valgono altresì le ipotesi di incompatibilità previste dall'art.2382 e dall'art.2399 del codice civile.
5. All'atto di conferimento dell'incarico il soggetto dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità previste dal presente avviso.

### **Modalità di selezione**

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti. A tal fine il Sindaco si avvale dell'istruttoria effettuata dal Dirigente dell'unità organizzativa risorse umane di concerto col Segretario comunale, al termine della quale sarà predisposto un elenco di candidati idonei da sottoporre al Sindaco.
2. In caso di curricula similari, il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare i candidati per un colloquio, osservando un preavviso minimo di cinque giorni.

### **Durata dell'incarico – cessazione e revoca**

1. L'incarico oggetto del presente avviso avrà scadenza il 31.12.2020.
2. È prevista la cessazione anticipata per:
  - a) revoca nel caso di inadempienza contrattuale o di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto col ruolo assegnato. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio;
  - b) dimissioni volontarie.
3. In ogni caso il Nucleo dovrà garantire il completamento di tutte le attività che si riferiscono all'ultimo esercizio finanziario concluso.
4. Nei riguardi del componente il Nucleo di Valutazione, in analogia a quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della riconsiliazione.
5. La sede del Nucleo di Valutazione è presso il Comune di Jesolo.

### **Compenso**

1. Al componente del Nucleo di Valutazione viene corrisposto un compenso annuo di € 5.000, pagabile previa presentazione di una relazione al termine di tutte le attività di competenza dell'esercizio finanziario concluso.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice dovrà essere presentata **entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo on line del Comune di Jesolo**. Il presente avviso sarà disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it).
2. Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, dal quale dovrà emergere il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.
3. La domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Jesolo, via S. Antonio 11- 30016 Jesolo potrà alternativamente:
  - essere presentata direttamente a mano presso l'ufficio per le relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30) e in tal caso la sottoscrizione della domanda potrà essere apposta alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
  - essere inoltrata, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Jesolo unità operativa risorse umane – via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo, ma dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato, e non farà fede il timbro postale.
  - inoltrata con posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo PEC del Comune di Jesolo [comune.jesolo@legalmail.it](mailto:comune.jesolo@legalmail.it) entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

## **Informativa ai sensi dell' art. 13 d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm**

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione Privacy della home page del sito Web del comune di Jesolo.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giulia Scarangella, dirigente del Settore servizi istituzionali e alla persona.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

### **Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giulia Scarangella – Dirigente del settore Servizi istituzionali e alla persona.

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it). Per ulteriori informazioni rivolgersi all'unità operativa risorse umane tel . 0421/359152/342/153.

Jesolo, li 6 febbraio 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA  
dott.ssa Giulia Scarangella

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma au