

(da compilare in stampatello)

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE
di

30016 JESOLO

OGGETTO: Richiesta di emissione ordinanza per modifica viabilità a seguito occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a C.F.
nato/a a il domiciliato nel Comune di
..... CAP provincia in via/piazza
....., n. tel. indirizzo posta
elettronica (mail) nella sua qualità
di.....
in nome e per conto della ditta denominata.....
avente sede in CAP provincia in
via/piazza n. P. IVA
tel indirizzo posta elettronica (mail)

CHIEDE

Richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale in dipendenza dell'esecuzione di:

lavori / occupazioni,

in via/piazza del

Comune di Jesolo in corrispondenza:

del civico n. del fabbricato denominato del locale denominato

per il periodo: dalle ore del alle ore del

per circa n. giorni (il periodo esatto occupazione verrà comunicato almeno 48 ore prima dell'inizio dell'occupazione)

per l'uso e con le modalità di seguito indicati (specificare tutti i mezzi, manufatti, impianti e/o attrezzature con cui si intende occupare nonché l'attività che si intende svolgere):

.....
.....

avente la seguente superficie:

suolo m x m = mq

soprassuolo m x m = mq

sottosuolo m x m = mq

Il sottoscritto, altresì,

CHIEDE

che l'occupazione venga considerata urgente ai sensi dell'art. 14 del Regolamento C.O.S.A.P. (per far fronte a situazioni d'emergenza o quando si tratti di provvedere alla esecuzione di lavori che non consentono alcun indugio), impegnandosi a darne immediata comunicazione al Comando Polizia Municipale, che indicherà eventuali prescrizioni;

DICHIARA

a tal fine, valendomi della disposizione di cui artt.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità:

1. di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (disponibile presso lo sportello dell'Ufficio C.O.S.A.P.) e l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;
2. di essere a conoscenza delle norme in materia di circolazione stradale a riguardo della di installazione e manutenzione della segnaletica occorrente, a norma del D. Lgs. 285/92, del D.P.R. 495/92 , del disciplinare tecnico - segnaletica temporanea, di cui al D.M. 10/7/2002 e successive modifiche / integrazioni - norme correlate e ad ottemperare a quanto previsto dal D. Interministeriale del 4/3/2013, in relazione all'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008;
3. di essere informato, che i dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse. I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:
 - a. per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
 - b. coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
 - c. per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo. L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione *Privacy* della *home page* del sito Web del comune di Jesolo.

4. installerà tutta la segnaletica prescritta a propria cura e spese;
5. durante i lavori verranno rispettate le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli Organi competenti;
6. la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà sempre in ragione di sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
7. i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
8. provvederà, con propri mezzi, a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti nella zona interessata dai lavori;
9. la segnaletica sarà installata con 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dei lavori e sarà integrata con apposita indicazione del giorno e dell'ora in cui gli stessi avranno inizio (riguardo segnale di divieto di sosta);
10. se per cause di forza maggiore la data di inizio lavori dovesse essere posticipata, la segnaletica già collocata sarà rimossa;
11. la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del nuovo codice della strada), nonché efficiente ed efficace;

Di essere informato/a che:

- a) la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta), fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che lo stesso è affidato all'U.O.C. Polizia Locale. Gli atti del procedimento sono disponibili presso gli Uffici del Comando negli orari di apertura (eccetto festivi : dal lun. al ven.: 9.00-12.00 / mar.,gio.: 15.00-18.00);
- b) *qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte e/o manchi di qualche allegato, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino alla sua completa integrazione;*
- c) l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Jesolo almeno trenta giorni prima dell'occupazione stradale;
- d) L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r o posta elettronica certificata.;
- e) il ritiro dell'ordinanza potrà avvenire presso U.O.C. Polizia Locale

SI IMPEGNA

a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

SI ALLEGANO:

- disegno/planimetria dell'area da occupare (da allegare obbligatoriamente con l'indicazione dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro);
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente (se l'istanza viene inviata per posta, fax, o presentata per mezzo di un incaricato);
- altri:

Data

Firma del richiedente

.....

Il richiedente, previo accertamento dell'identità, ha firmato in mia presenza

L'operatore addetto

.....

ISTRUZIONI

PER LA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere presentata **almeno 30 giorni prima** della data in cui si intende iniziare l'occupazione, mediante consegna all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, invio per posta. Nel caso in cui la firma non venga apposta in presenza dell'operatore dell'Ufficio addetto, dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

Avvertenza: qualora la richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale sia in dipendenza dell'esecuzione di lavori, la domanda dovrà essere presentata dall'impresa esecutrice dei lavori.

PLANIMETRIA/DISEGNO:

La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni temporanee occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.

E' possibile reperire i rilievi planimetrici del territorio comunale sul sito: sit.jesolo.it (login: GUEST - password: GUEST).

Esempio di disegno planimetrico:

