

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 2018/39 del 26.03.2018

Prot.n. 20971 del 26.03.2018

COMUNE DI JESOLO

RENDICONTO DI GESTIONE 2017

RELAZIONE SULLA GESTIONE

**COMUNE DI
JESOLO**

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE 2017**
(Relazione al rendiconto)

INDICE

Presentazione	1
Contenuto e logica espositiva	2
Risultati finanziari d'esercizio	
Programmazione ed equilibri finali di bilancio	4
Risultato di amministrazione complessivo	5
Risultato di gestione	6
Risultato di cassa	7
Situazione contabile a rendiconto	
Gestione delle entrate di competenza	8
Gestione delle uscite di competenza	9
Finanziamento del bilancio corrente	10
Finanziamento del bilancio investimenti	11
Ricorso all'avanzo e al fpv di anni precedenti	12
Formazione di nuovi residui	13
Smaltimento di residui precedenti	14
Scostamento dalle previsioni iniziali	15
Gestione delle entrate per tipologia	
Entrate tributarie	16
Trasferimenti correnti	17
Entrate extratributarie	18
Entrate in conto capitale	19
Riduzione di attività finanziarie	20
Accensione di prestiti	21
Anticipazioni	22
Gestione della spesa per missione	
Previsioni finali delle spese per missione	23
Previsioni per funzionamento e investimento	24
Impegni finali delle spese per missione	25
Impegni per funzionamento e investimento	26
Pagamenti finali delle spese per missione	27
Pagamenti per funzionamento e investimento	28
Stato di realizzazione delle spese per missione	29
Grado di ultimazione delle missioni	30
Servizi generali e istituzionali	31
Missione 1 servizi istituzionali, generali e di gestione	33
Giustizia	60
Missione 2 giustizia	62
Ordine pubblico e sicurezza	63
Missione 3 ordine pubblico e sicurezza	65
Istruzione e diritto allo studio	67
Missione 4 istruzione e diritto allo studio	69

Valorizzazione beni e attiv. culturali	71
Missione 5 tutela e valorizzazione beni e attivita' culturali	73
Politica giovanile, sport e tempo libero	77
Missione 6 politiche giovanili, sport e tempo libero	79
Turismo	84
Missione 7 turismo	86
Assetto territorio, edilizia abitativa	91
Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa	93
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	97
Missione 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	99
Trasporti e diritto alla mobilità	102
Missione 10 trasporti e diritto alla mobilita'	104
Soccorso civile	105
Missione 11 soccorso civile	107
Politica sociale e famiglia	108
Missione 12 diritti sociali, politiche sociali e famiglia	110
Tutela della salute	116
Missione 14 sviluppo economico e competitivita'	118
Sviluppo economico e competitivita'	121
Lavoro e formazione professionale	123
Missione 15 politiche per il lavoro e la formazione professionale	125
Agricoltura e pesca	126
Missione 16 agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	128
Energia e fonti energetiche	130
Relazioni con autonomie locali	132
Relazioni internazionali	134
Fondi e accantonamenti	136
Missione 20 fondi e accantonamenti	138
Debito pubblico	139
Missione 50 debito pubblico	141
Anticipazioni finanziarie	142
Risultati economici e patrimoniali d'esercizio	
Conto del patrimonio	144
Stato patrimoniale	145
Conto economico	148
Ricavi e costi della gestione caratteristica	150
Ricavi e costi della gestione finanziaria	151
Ricavi e costi della gestione straordinaria	152

PRESENTAZIONE

L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Dup. Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, "la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili" (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adequazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).

È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che era giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati, un esito il cui grado di apprezzamento è lasciato in questo momento alla libera valutazione del cittadino. Con questa Relazione, esposta in un formato ed una modalità che si ritiene sia moderna e accattivante, oltre che rispettosa dei dettami di legge, abbiamo così voluto tenere fede all'impegno di stabilire un rapporto più diretto con i cittadini, basato sulla trasparenza e sulla partecipazione, in modo da consentire a chiunque di cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

Porre concretamente al centro dell'attenzione i destinatari degli interventi di un'amministrazione pubblica significa anche dare conto del proprio operato in modo trasparente e riscoprire così il senso della propria azione.

Il Sindaco

CONTENUTO E LOGICA ESPOSITIVA

Relazione sulla gestione e volontà del legislatore

Il contenuto della relazione sulla gestione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la Missione. Allo stesso tempo, il consiglio verifica che l'attività di gestione non si sia estesa fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio di fine esercizio. La possibilità di valutare l'esito finale dell'originaria attività di programmazione non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.

Consuntivo e risultati finanziari

La prima parte della relazione, denominata "*Programmazione ed equilibri finali di bilancio*", ha lo scopo di verificare, ad esercizio ormai chiuso, il mantenimento dell'equilibrio nella programmazione, e cioè la corrispondenza tra stanziamenti definitivi di competenza in entrata (risorse previste) con il fabbisogno stimato in spesa (impieghi programmati), dando maggiore risalto ai due principali aggregati di bilancio, e cioè il comparto corrente e gli investimenti. Gli argomenti della sezione individuano poi i risultati conseguiti a rendiconto, con il risultato complessivo di amministrazione (competenza e residui) e il saldo della gestione, ossia il risultato ottenuto nel versante della sola competenza. L'ultimo argomento trattato estende l'osservazione sui movimenti di cassa, dove le riscossioni ed i pagamenti effettuati nell'esercizio hanno contribuito, insieme all'eventuale giacenza iniziale di cassa, a formare il saldo conclusivo di tesoreria.

Contabilità finanziaria e rendiconto

La terza parte del documento, denominata "*Situazione contabile a rendiconto*", approfondisce l'analisi già sviluppata nel punto precedente per osservare l'andamento delle entrate e delle uscite di competenza. Sono inoltre sviluppate delle tematiche di particolare interesse, come il finanziamento del bilancio di parte corrente e di quello in conto capitale risultante a rendiconto, il ricorso a mezzi finanziari provenienti da esercizi precedenti, come l'avanzo e il fondo pluriennale vincolato, e la dinamica nella gestione dei residui. Riguardo a quest'ultimo aspetto, sarà monitorato sia l'andamento dei vecchi residui, con il relativo tasso di smaltimento, che la formazione di nuovi residui provenienti dalla competenza. L'ultimo aspetto sviluppato in questa sezione della relazione riguarderà lo scostamento dalle previsioni iniziali, visto come un indice del grado di attendibilità delle previsioni di entrata e di uscita ipotizzate nella frase di programmazione (DUP).

Andamento delle entrate

La sezione denominata "*Gestione delle entrate per tipologia*" sviluppa le tematiche relative ai soli movimenti delle entrate, dove le previsioni finali (stanziamenti) sono accostati ai corrispondenti accertamenti (crediti) e movimenti di cassa (riscossioni). Le informazioni contabili abbracciano ciascun titolo di entrata con le diverse tipologie che lo compongono. Sono prese in considerazione, pertanto, le entrate di natura tributaria, i trasferimenti in conto gestione, le entrate extra tributarie, le riduzioni di attività finanziarie, le accensioni di prestiti, le anticipazioni di cassa e, infine, i servizi per conto di terzi. Particolare attenzione merita l'osservazione del grado di accertamento e del tasso di riscossione, visti come la percentuale della previsione di entrata che si è tradotta in credito, o del credito stesso in incasso. Lo scostamento tra la previsione ed il rispettivo accertamento indica, infine, quanto della previsione di bilancio non si sia effettivamente realizzata.

Gestione della spesa per missione

In questa sezione del documento, denominata "*Gestione della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sui dati contabili della spesa per missione, dando quindi un adeguato risalto allo scostamento che si è verificato tra le previsioni finali e la spesa effettivamente impegnata. In questa prospettiva, si rende così disponibile un quadro attendibile di informazioni sullo stato di realizzazione dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico. L'osservazione si sposta, infine, sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore sull'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è sviluppata in un'altra sezione.

Stato di attuazione delle singole missioni

La relazione al rendiconto, nella sezione denominata "*Stato di attuazione delle singole missioni*", abbandona la visione d'insieme e pone invece lo sguardo sulle singole missioni, analizzandone lo stato di realizzazione e il grado di ultimazione, oltre che la loro composizione contabile. Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi che non è più, come nel punto precedente, a carattere cumulativo. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.

Risultati economici e patrimoniali d'esercizio

La contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, è affiancato da un'ulteriore contabilità di supporto. La contabilità economico patrimoniale, infatti, ha lo scopo di rilevare i costi (oneri) ed i ricavi (proventi) derivanti dalle transazioni poste in essere dalla pubblica amministrazione. L'ultima sezione della relazione, denominata *"Risultati economici e patrimoniali d'esercizio"*, estende quindi l'attenzione su taluni aspetti che riguardano proprio la lettura economica dei fatti di gestione manifestati nell'esercizio e che hanno comportato, tramite la formazione di costi e ricavi, una modifica sostanziale nella composizione del patrimonio comunale. La variazione di ricchezza, prodotta dalla differenza tra ricavi e costi delle gestioni caratteristica, finanziaria o straordinaria, quindi, ha generato una differenza nel patrimonio netto degna di approfondimento.



RISULTATI FINANZIARI D'ESERCIZIO



PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

Il consiglio, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), aveva a suo tempo identificato gli obiettivi generali e destinato le risorse di bilancio. Il tutto, rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni intervenute e in seguito all'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro mentre i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanziamenti comp.)			Uscite correnti (Stanziamenti comp.)		
Tributi	(+)	35.589.481,00	Spese correnti	(+)	51.010.843,59
Trasferimenti correnti	(+)	3.538.348,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	7.213.856,00	Rimborso di prestiti	(+)	763.788,00
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	15.000,00	Impieghi ordinari		51.774.631,59
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	603.788,00	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Risorse ordinarie		45.722.897,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.177.200,59	Impieghi straordinari		0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.926.534,00			
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	2.948.000,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		6.051.734,59			
Totale		51.774.631,59	Totale		51.774.631,59

Entrate investimenti (Stanziamenti comp.)			Uscite investimenti (Stanziamenti comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	12.092.536,00	Spese in conto capitale	(+)	23.073.054,95
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	2.948.000,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		9.144.536,00	Impieghi ordinari		23.073.054,95
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	12.706.403,95	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	603.327,00	Incremento di attività finanziarie	(+)	10.200.405,00
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	618.788,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	470.405,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	10.200.405,00	Impieghi straordinari		9.730.000,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	470.405,00			
Accensione prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		23.658.518,95			
Totale		32.803.054,95	Totale		32.803.054,95

Riepilogo entrate 2017			Riepilogo uscite 2017		
Correnti	(+)	51.774.631,59	Correnti	(+)	51.774.631,59
Investimenti	(+)	32.803.054,95	Investimenti	(+)	32.803.054,95
Movimenti di fondi	(+)	10.968.956,00	Movimenti di fondi	(+)	10.968.956,00
Entrate destinate ai programmi		95.546.642,54	Uscite destinate ai programmi		95.546.642,54
Servizi conto terzi		13.589.711,00	Servizi conto terzi		13.589.711,00
Altre entrate		13.589.711,00	Altre uscite		13.589.711,00
Totale		109.136.353,54	Totale		109.136.353,54

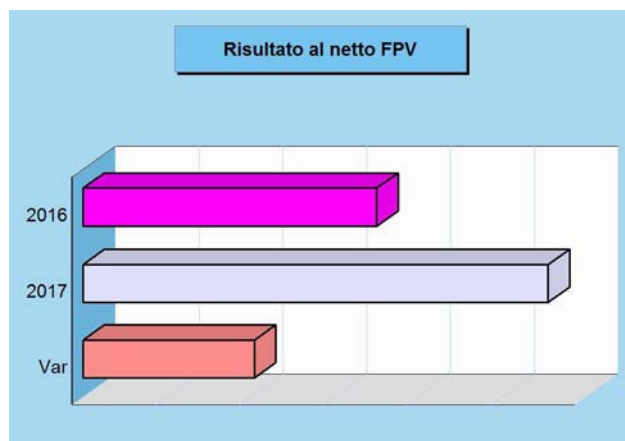
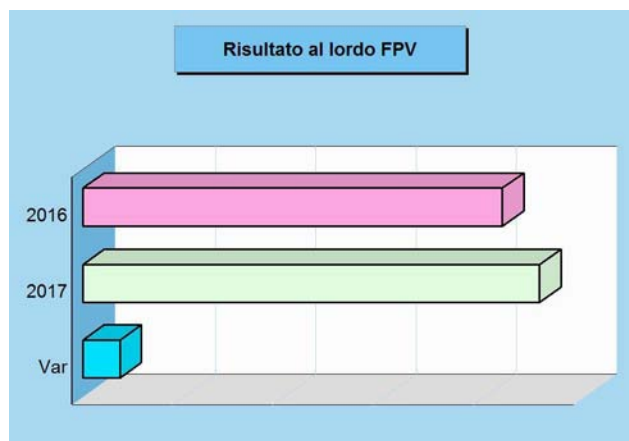
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO

Rendiconto e risultato di esercizio

Il conto consuntivo è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto ai cittadini su come siano stati realmente impiegati i soldi pubblici gestiti in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti, questi ultimi ottenuti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle, con i rispettivi grafici, riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

Risultato 2017 e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	16.289.589,46	9.566.968,80	-6.722.620,66
Riscossioni	(+)	48.520.946,96	60.029.932,48	11.508.985,52
Pagamenti	(-)	55.243.567,62	64.898.710,27	9.655.142,65
Situazione contabile di cassa		9.566.968,80	4.698.191,01	-4.868.777,79
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		9.566.968,80	4.698.191,01	-4.868.777,79
Residui attivi	(+)	20.780.237,09	27.088.081,01	6.307.843,92
Residui passivi	(-)	9.450.998,48	9.038.165,26	-412.833,22
Risultato contabile (al lordo FPV/U)		20.896.207,41	22.748.106,76	1.851.899,35
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.177.200,59	1.058.919,36	-118.281,23
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	12.706.403,95	10.584.751,31	-2.121.652,64
Risultato effettivo		7.012.602,87	11.104.436,09	4.091.833,22



Risultato di amministrazione 2017 (Competenza + Residui)

Denominazione		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)	9.566.968,80	-	9.566.968,80
Riscossioni	(+)	10.193.554,03	49.836.378,45	60.029.932,48
Pagamenti	(-)	7.789.826,70	57.108.883,57	64.898.710,27
Situazione contabile di cassa				4.698.191,01
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)		0,00	0,00
Fondo di cassa finale				4.698.191,01
Residui attivi	(+)	9.234.015,48	17.854.065,53	27.088.081,01
Residui passivi	(-)	307.328,67	8.730.836,59	9.038.165,26
Risultato contabile (al lordo FPV/U)				22.748.106,76
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	1.058.919,36
FPV per spese in C/capitale (FPV/U)	(-)	-	-	10.584.751,31
Risultato effettivo				11.104.436,09

RISULTATO DI GESTIONE

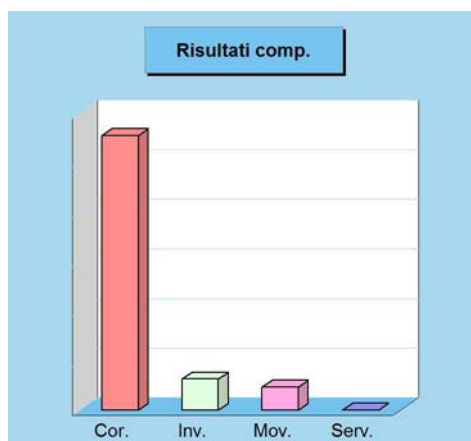
Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude con un risultato di avanzo o disavanzo, originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto viene corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato".

Entrate correnti (Accertamenti comp.)			Uscite correnti (Impegni comp.)		
Tributi	(+)	35.406.753,19	Spese correnti	(+)	44.263.134,15
Trasferimenti correnti	(+)	3.041.516,80	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	7.722.693,95	Rimborso di prestiti	(+)	743.452,43
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	15.000,00	Impieghi ordinari		45.006.586,58
Entr. correnti generiche per investimenti	(-)	603.788,00	FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	1.058.919,36
Risorse ordinarie		45.552.175,94	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
FPV per spese correnti (FPV/E)	(+)	1.177.200,59	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	1.926.534,00	Impieghi straordinari		1.058.919,36
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	2.948.000,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Risorse straordinarie		6.051.734,59			
Totale		51.603.910,53	Totale		46.065.505,94

Entrate investimenti (Accertamenti comp.)			Uscite investimenti (Impegni comp.)		
Entrate in C/capitale	(+)	4.813.607,24	Spese in conto capitale	(+)	4.589.370,21
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	2.948.000,00	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		1.865.607,24	Impieghi ordinari		4.589.370,21
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	12.706.403,95			
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	603.327,00	FPV per spese in C/capitale	(+)	10.584.751,31
Entrate correnti che finanziano invest.	(+)	618.788,00	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	10.190.019,43	Incremento di attività finanziarie	(+)	9.727.910,00
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	460.404,43	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	Impieghi straordinari		20.312.661,31
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse onerose		23.658.133,95			
Totale		25.523.741,19	Totale		24.902.031,52

Risultato della gestione (competenza)				
Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Corrente	(+)	51.603.910,53	46.065.505,94	5.538.404,59
Investimenti	(+)	25.523.741,19	24.902.031,52	621.709,67
Movimento fondi	(+)	460.404,43	0,00	460.404,43
Parziale		77.588.056,15	70.967.537,46	6.620.518,69
Servizi conto terzi	(+)	6.515.853,37	6.515.853,37	0,00
Totale		84.103.909,52	77.483.390,83	6.620.518,69



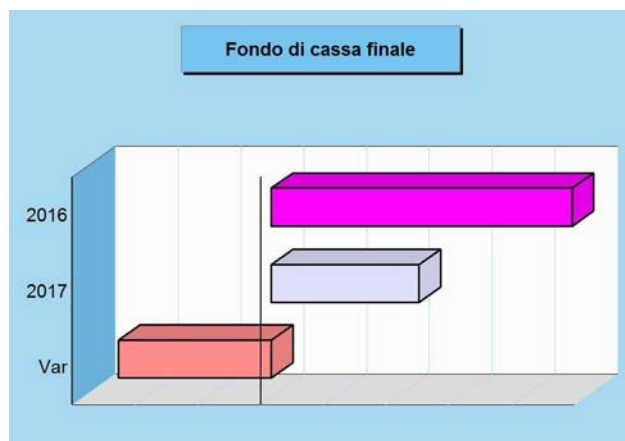
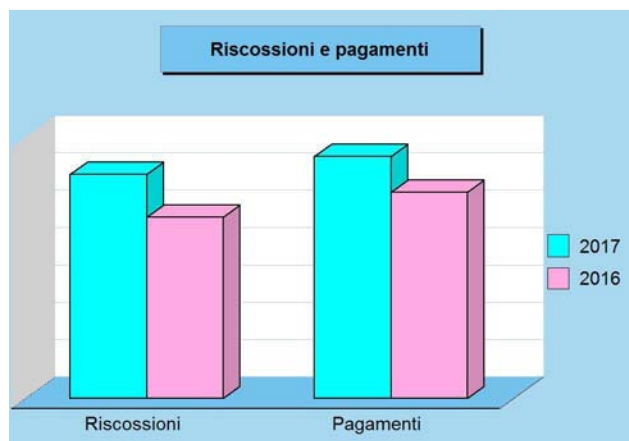
RISULTATO DI CASSA

Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, delle reversali d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

Situazione di cassa 2017 e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	16.289.589,46	9.566.968,80	-6.722.620,66
Riscossioni	(+)	48.520.946,96	60.029.932,48	11.508.985,52
Pagamenti	(-)	55.243.567,62	64.898.710,27	9.655.142,65
Situazione contabile di cassa		9.566.968,80	4.698.191,01	-4.868.777,79
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		9.566.968,80	4.698.191,01	-4.868.777,79



Entrate (movimenti di cassa 2017)

Denominazione		Previsioni	Riscossioni
Tributi	(+)	49.371.099,71	30.588.919,24
Trasferimenti	(+)	3.757.146,06	2.803.356,06
Extratributarie	(+)	11.164.731,69	5.549.822,99
Entrate C/capitale	(+)	13.272.157,47	4.439.209,59
Riduzioni finanziarie	(+)	11.307.579,61	10.190.019,43
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	10.498.551,00	0,00
Entrate C/terzi	(+)	13.962.013,97	6.458.605,17
Somma		113.333.279,51	60.029.932,48
FPV entrata (FPV/E) (+)		-	-
Avanzo applicato (+)		-	-
Parziale		113.333.279,51	60.029.932,48
Fondo iniz. di cassa (+)		9.566.968,80	9.566.968,80
Totale		122.900.248,31	69.596.901,28

Uscite (movimenti di cassa 2017)

Denominazione		Previsioni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	54.483.165,60	42.853.913,73
Spese C/capitale	(+)	18.436.593,44	5.137.219,62
Incr. att. finanziarie	(+)	10.204.337,00	9.727.910,00
Rimborso prestiti	(+)	1.027.025,20	955.917,18
Chiusura anticipaz.	(+)	10.498.551,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	14.745.132,91	6.223.749,74
Somma		109.394.805,15	64.898.710,27
FPV uscita (FPV/U) (+)		-	-
Disavanzo applicato (+)		-	-
Parziale		109.394.805,15	64.898.710,27
Totale		109.394.805,15	64.898.710,27



SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO



GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

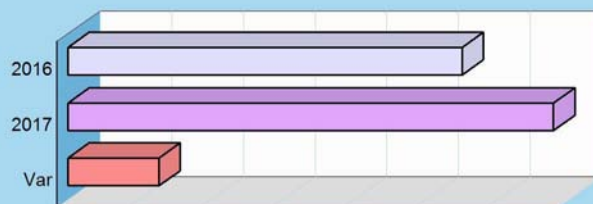
Dalla previsione all'accertamento e incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse che, nella contabilità pubblica come per altro anche in quella privata, si traducono poi in interventi di parte corrente o in investimenti a medio o lungo termine. Partendo da questa constatazione, i prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Rendiconto 2017 e tendenza in atto (accert. comp.)

Accertamenti		2016	2017
Tributi (+)		34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferim. correnti (+)		2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie (+)		6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale (+)		4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie (+)		452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti (+)		0,00	0,00
Anticipazioni (+)		0,00	0,00
Entrate C/terzi (+)		6.727.316,59	6.515.853,37
Totale		54.992.513,04	67.690.443,98

Andamento impegni competenza

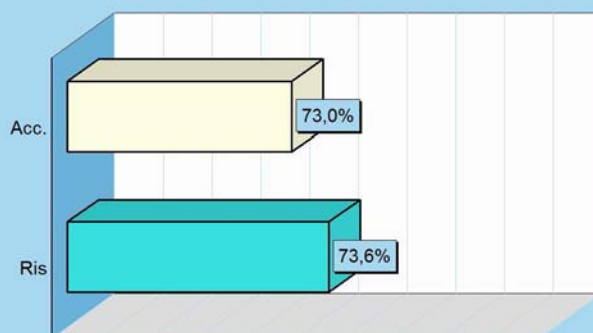


Stato accertam. e grado riscossione (accert. comp.)

Competenza	Accertamenti	Riscossioni
	67.690.443,98	49.836.378,45

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi	99,5%	62,2%
Trasferim. correnti	86,0%	88,1%
Extratributarie	107,1%	59,0%
Entrate C/capitale	39,8%	86,4%
Riduzioni finanziarie	99,9%	100,0%
Accensione prestiti	-	-
Anticipazioni	-	-
Entrate C/terzi	47,9%	95,3%
Totale	73,0%	73,6%

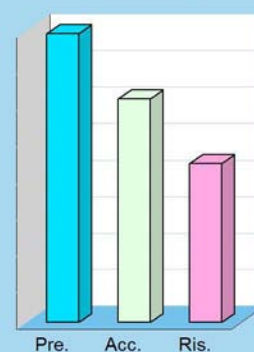
Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2017)

Denominazione	Stanz. finali	Accertamenti	Riscossioni
Tributi (+)	35.589.481,00	35.406.753,19	22.035.365,57
Trasferimenti correnti (+)	3.538.348,00	3.041.516,80	2.678.809,37
Extratributarie (+)	7.213.856,00	7.722.693,95	4.559.768,58
Entrate C/capitale (+)	12.092.536,00	4.813.607,24	4.159.587,14
Riduzioni finanziarie (+)	10.200.405,00	10.190.019,43	10.190.019,43
Accensione prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni (+)	10.498.551,00	0,00	0,00
Parziale	79.133.177,00	61.174.590,61	43.623.550,09
Entrate C/terzi (+)	13.589.711,00	6.515.853,37	6.212.828,36
Totale	92.722.888,00	67.690.443,98	49.836.378,45

Movimenti



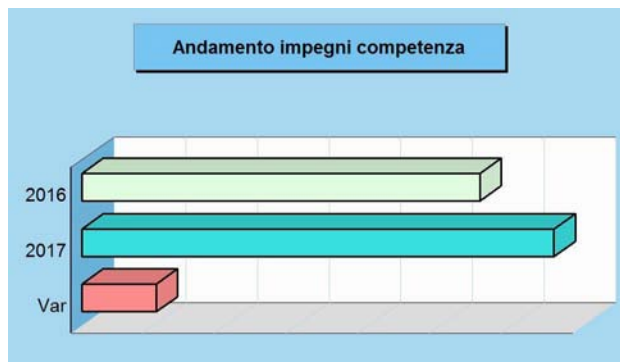
GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

Dalla previsione all'impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi. L'ammontare dei mezzi effettivamente spendibili dipende dal volume di entrate che sono state realmente reperite. L'ente pubblico utilizza le risorse seguendo un preciso iter procedurale. Si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili o meno nell'anno e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati. I prospetti indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Rendiconto 2017 e tendenza in atto (impegni. comp.)

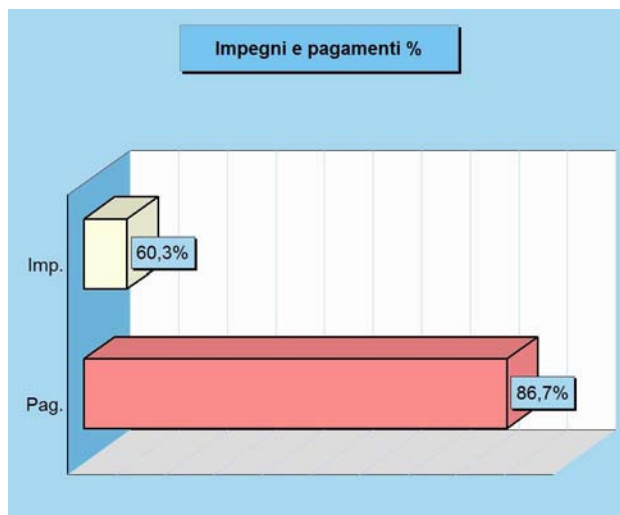
Impegni		2016	2017
Spese correnti	(+)	43.357.773,71	44.263.134,15
Spese C/capitale	(+)	4.227.366,32	4.589.370,21
Incr. att. finanziarie	(+)	3.932,00	9.727.910,00
Rimborso prestiti	(+)	1.171.455,44	743.452,43
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00
Uscite C/terzi	(+)	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale		55.487.844,06	65.839.720,16



Stato di impegno e grado di pagamento (imp. comp.)

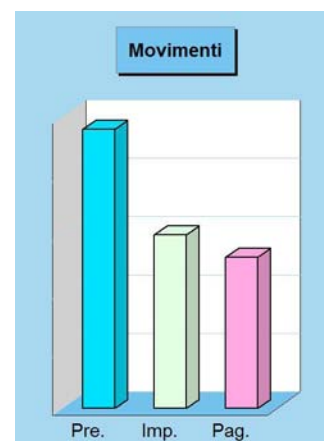
Competenza	Impegni	Pagamenti
	65.839.720,16	57.108.883,57

Composizione	% Impegnato	% Pagato
Spese correnti	86,8%	85,3%
Spese C/capitale	19,9%	79,7%
Incr. att. finanziarie	95,4%	100,0%
Rimborso prestiti	97,3%	93,2%
Chiusura anticipaz.	-	-
Uscite C/terzi	47,9%	81,3%
Totale	60,3%	86,7%



Movimenti contabili (competenza 2017)

Denominazione		Stanz. finali	Impegni	Pagamenti
Spese correnti	(+)	51.010.843,59	44.263.134,15	37.735.874,81
Spese C/capitale	(+)	23.073.054,95	4.589.370,21	3.657.205,89
Incr. att. finanziarie	(+)	10.200.405,00	9.727.910,00	9.727.910,00
Rimborso prestiti	(+)	763.788,00	743.452,43	692.679,98
Chiusura anticipaz.	(+)	10.498.551,00	0,00	0,00
Parziale		95.546.642,54	59.323.866,79	51.813.670,68
Uscite C/terzi	(+)	13.589.711,00	6.515.853,37	5.295.212,89
Totale		109.136.353,54	65.839.720,16	57.108.883,57



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Risorse e impieghi per il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per fare funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente o il fondo pluriennale stanziato in entrata (FPV/E), essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Rendiconto suddiviso nelle componenti

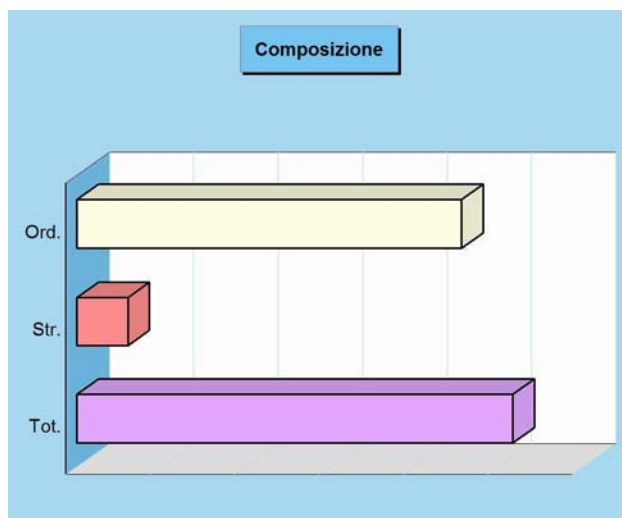
Il fabbisogno di spesa corrente deve essere sempre fronteggiato con pari risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2017

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	51.603.910,53	46.065.505,94
Investimenti	25.523.741,19	24.902.031,52
Movimento fondi	460.404,43	0,00
Servizi conto terzi	6.515.853,37	6.515.853,37
Totale	84.103.909,52	77.483.390,83

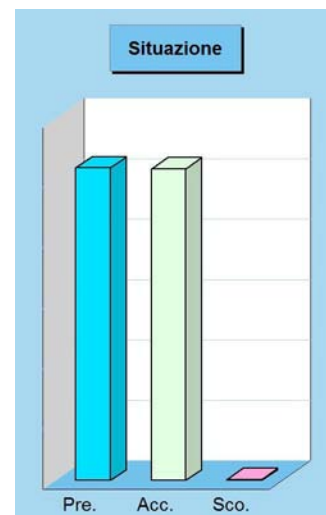
Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2017

Accertamenti	2017
Tributi (+)	35.406.753,19
Trasferimenti correnti (+)	3.041.516,80
Extratributarie (+)	7.722.693,95
Entr. correnti specifiche per investimenti (-)	15.000,00
Entr. correnti generiche per investimenti (-)	603.788,00
Risorse ordinarie	45.552.175,94
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.177.200,59
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.926.534,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	2.948.000,00
Accensione di prestiti per spese correnti (+)	0,00
Risorse straordinarie	6.051.734,59
Totale	51.603.910,53



Stato di finanziamento bilancio corrente 2017

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi (+)	35.589.481,00	35.406.753,19	182.727,81
Trasferimenti correnti (+)	3.538.348,00	3.041.516,80	496.831,20
Extratributarie (+)	7.213.856,00	7.722.693,95	-508.837,95
Entr. correnti spec. per investimenti (-)	15.000,00	15.000,00	0,00
Entr. correnti gen. per investimenti (-)	603.788,00	603.788,00	0,00
Risorse ordinarie	45.722.897,00	45.552.175,94	170.721,06
FPV per spese correnti (FPV/E) (+)	1.177.200,59	1.177.200,59	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente (+)	1.926.534,00	1.926.534,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti (+)	2.948.000,00	2.948.000,00	0,00
Accensione prestiti per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie	6.051.734,59	6.051.734,59	0,00
Totale	51.774.631,59	51.603.910,53	170.721,06



FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Risorse e impieghi per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di parte investimento possono essere gratuite, come i contributi in conto capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente, oppure onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione. Le fonti di entrata possono avere sia natura ordinaria che straordinaria, come le risorse che provengono da esercizi precedenti. È questo il caso dell'avanzo e del fondo pluriennale (FPV/E).

Consuntivo e componenti elementari

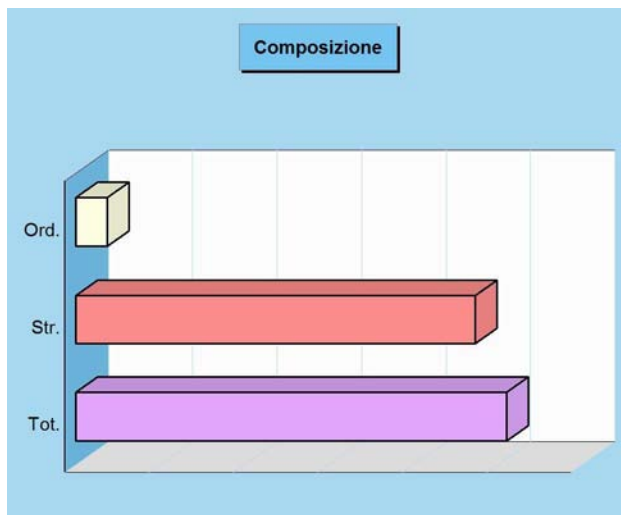
Diversamente dalla parte corrente, il budget destinato alle infrastrutture richiede il preventivo finanziamento di tutta la spesa. La componente per gli investimenti, però, è molto influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La tabella divide la situazione di rendiconto nelle diverse componenti separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in C/capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).

Competenza 2017

Bilancio	Accertamenti	Impegni
Corrente	51.603.910,53	46.065.505,94
Investimenti	25.523.741,19	24.902.031,52
Movimento fondi	460.404,43	0,00
Servizi conto terzi	6.515.853,37	6.515.853,37
Totale	84.103.909,52	77.483.390,83

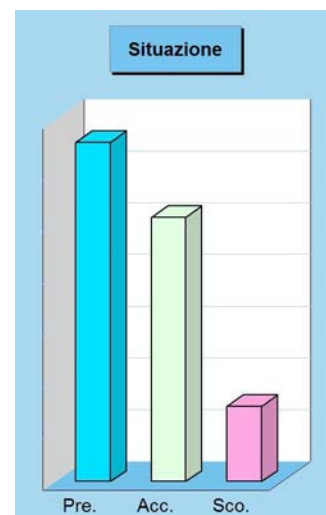
Modalità di Finanziamento bilancio investimenti 2017

Accertamenti		2017
Entrate in C/capitale	(+)	4.813.607,24
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	2.948.000,00
Risorse ordinarie		1.865.607,24
FPV per spese in C/capitale (FPV/E)	(+)	12.706.403,95
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	603.327,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	618.788,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	10.190.019,43
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	460.404,43
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
Risorse straordinarie		23.658.133,95
Totale		25.523.741,19



Stato di finanziamento bilancio investimenti 2017

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+)	12.092.536,00	4.813.607,24	7.278.928,76
Entrate C/capitale spese correnti	(-)	2.948.000,00	2.948.000,00	0,00
Risorse ordinarie		9.144.536,00	1.865.607,24	7.278.928,76
FPV spese C/capitale (FPV/E)	(+)	12.706.403,95	12.706.403,95	0,00
Avanzo a finanziamento invest.	(+)	603.327,00	603.327,00	0,00
Entrate correnti che finanz. inv.	(+)	618.788,00	618.788,00	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	10.200.405,00	10.190.019,43	10.385,57
Attività fin. assimil. a mov. fondi	(-)	470.405,00	460.404,43	10.000,57
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Acc. prestiti per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		23.658.518,95	23.658.133,95	385,00
Totale		32.803.054,95	25.523.741,19	7.279.313,76

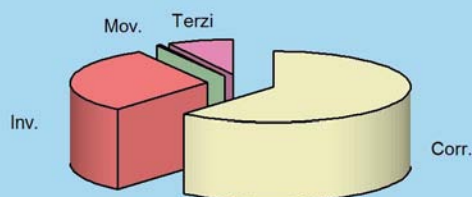


RICORSO ALL'AVANZO E AL FPV DI ANNI PRECEDENTI

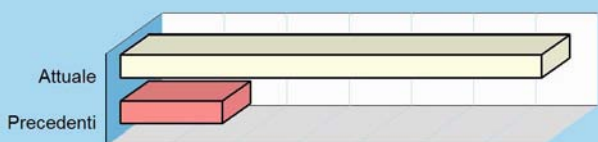
Origine delle risorse attivate

L'equilibrio complessivo di rendiconto (competenza), con il conseguente finanziamento del fabbisogno di spesa, è il risultato dalla corrispondenza tra il totale delle entrate, comprensive del fondo pluriennale vincolato (FPV/E) e dell'avanzo di amministrazione applicato, contrapposto al totale delle uscite, comprensive degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato (FPV/U) unito all'eventuale disavanzo applicato per il ripiano di deficit pregressi. Il completo finanziamento di questo fabbisogno, pertanto, può essere stato ottenuto con le sole risorse attivate nell'esercizio (competenza) oppure ricorrendo anche a fonti di entrata già accertate in esercizi precedenti, come il citato avanzo e il fondo pluriennale stanziato in entrata. I successivi prospetti individuano le due componenti.

Bilancio per fonte di finanziamento



Esercizio di origine del finanziamento



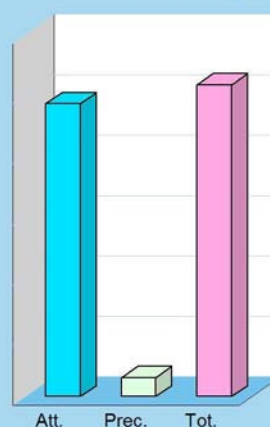
Esercizio di origine dei finanziamenti di bilancio

Bilancio	Accertamenti 2017	Acc. precedenti
Corrente	48.500.175,94	3.103.734,59
Investimenti	12.214.010,24	13.309.730,95
Movimento fondi	460.404,43	-
Servizi conto terzi	6.515.853,37	-
Totale	67.690.443,98	16.413.465,54

Bilancio corrente - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2017	Accertam. prec.	Totale
Tributi (+)	35.406.753,19	-	35.406.753,19
Trasferimenti correnti (+)	3.041.516,80	-	3.041.516,80
Extratributarie (+)	7.722.693,95	-	7.722.693,95
Entr. corr. spec. per investimenti (-)	15.000,00	-	15.000,00
Entr. corr. gen. per investimenti (-)	603.788,00	-	603.788,00
Risorse ordinarie	45.552.175,94	0,00	45.552.175,94
FPV spese correnti (FPV/E) (+)	-	1.177.200,59	1.177.200,59
Avanzo a finanziam. bil. corrente (+)	-	1.926.534,00	1.926.534,00
Entrate C/capitale per sp. correnti (+)	2.948.000,00	-	2.948.000,00
Accensione prestiti per sp. correnti (+)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	2.948.000,00	3.103.734,59	6.051.734,59
Totale	48.500.175,94	3.103.734,59	51.603.910,53

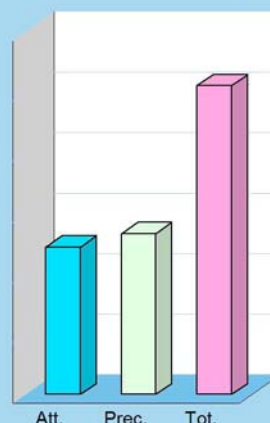
Origine risorsa



Bilancio investimenti - Origine del finanziamento

Entrate	Accertam. 2017	Accertam. prec.	Totale
Entrate in C/capitale (+)	4.813.607,24	-	4.813.607,24
Entrate C/capitale per sp. correnti (-)	2.948.000,00	-	2.948.000,00
Risorse ordinarie	1.865.607,24	0,00	1.865.607,24
FPV spese in C/capitale (FPV/E) (+)	-	12.706.403,95	12.706.403,95
Avanzo a finanziam. investimenti (+)	-	603.327,00	603.327,00
Entrate correnti che finanziano inv. (+)	618.788,00	-	618.788,00
Riduzioni di attività finanziarie (+)	10.190.019,43	-	10.190.019,43
Attività fin. assimilab. a mov. fondi (-)	460.404,43	-	460.404,43
Accensione prestiti (+)	0,00	-	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti (-)	0,00	-	0,00
Risorse straordinarie	10.348.403,00	13.309.730,95	23.658.133,95
Totale	12.214.010,24	13.309.730,95	25.523.741,19

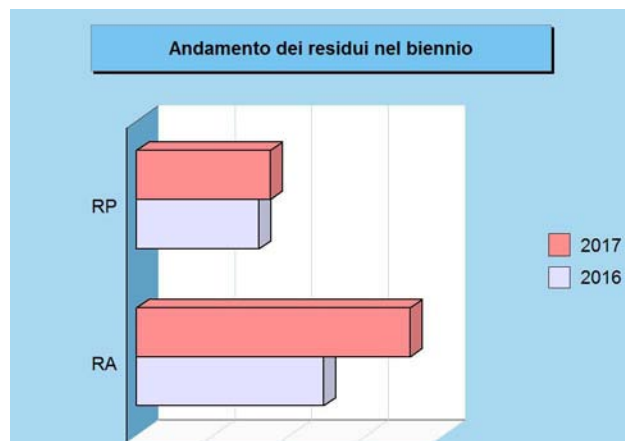
Origine risorsa



FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI

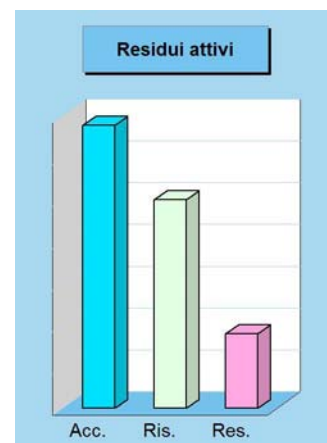
Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Le previsioni di entrata tendono a tradursi in altrettanti accertamenti che, se non incassati nello stesso esercizio, si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi, e quindi in posizioni creditorie verso terzi. Anche le previsioni di uscita tendono a trasformarsi in impegni di spesa con i successivi pagamenti. È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione. In questo caso, è stanziato in spesa pari quota del fondo pluriennale (FPV/U).



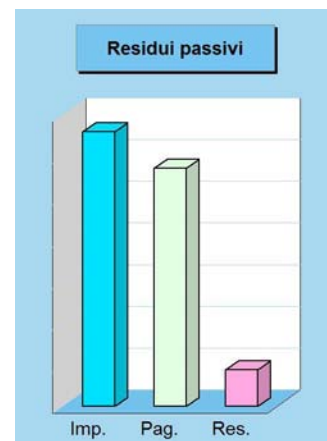
Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2017)

Denominazione		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	35.406.753,19	22.035.365,57	13.371.387,62
Trasferimenti correnti	(+)	3.041.516,80	2.678.809,37	362.707,43
Extratributarie	(+)	7.722.693,95	4.559.768,58	3.162.925,37
Entrate C/capitale	(+)	4.813.607,24	4.159.587,14	654.020,10
Riduzioni finanziarie	(+)	10.190.019,43	10.190.019,43	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		61.174.590,61	43.623.550,09	17.551.040,52
Entrate C/terzi	(+)	6.515.853,37	6.212.828,36	303.025,01
Totale		67.690.443,98	49.836.378,45	17.854.065,53



Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2017)

Denominazione		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	44.263.134,15	37.735.874,81	6.527.259,34
Spese C/capitale	(+)	4.589.370,21	3.657.205,89	932.164,32
Incr. att. finanziarie	(+)	9.727.910,00	9.727.910,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	743.452,43	692.679,98	50.772,45
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		59.323.866,79	51.813.670,68	7.510.196,11
Uscite C/terzi	(+)	6.515.853,37	5.295.212,89	1.220.640,48
Totale		65.839.720,16	57.108.883,57	8.730.836,59



Residui attivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017
Tributi	(+)	13.371.387,62
Trasferi. correnti	(+)	362.707,43
Extratributarie	(+)	3.162.925,37
Entrate C/capitale	(+)	654.020,10
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00
Parziale		17.551.040,52
Entrate C/terzi	(+)	303.025,01
Totale	12.205.214,09	17.854.065,53

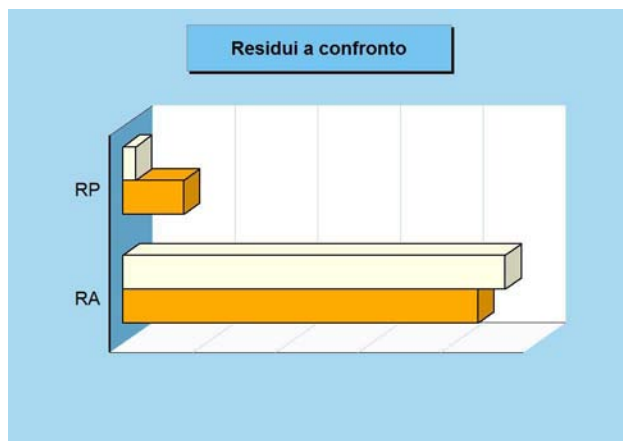
Residui passivi competenza e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017
Spese correnti	(+)	6.527.259,34
Spese C/capitale	(+)	932.164,32
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00
Rimborso prestiti	(+)	50.772,45
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00
Parziale		7.510.196,11
Uscite C/terzi	(+)	1.220.640,48
Totale	7.979.398,59	8.730.836,59

SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

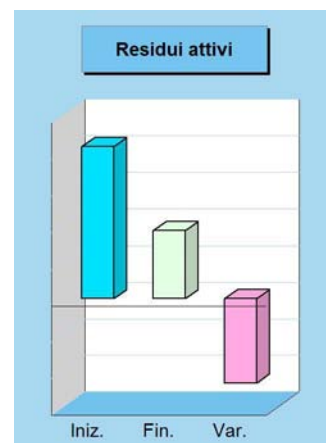
Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti è un'attività prettamente contabile che verifica il grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti da un adeguato accantonamento del FCDE in spesa, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, ed è una condizione meno favorevole per l'ente, per lo stralcio dell'originaria posizione creditoria.



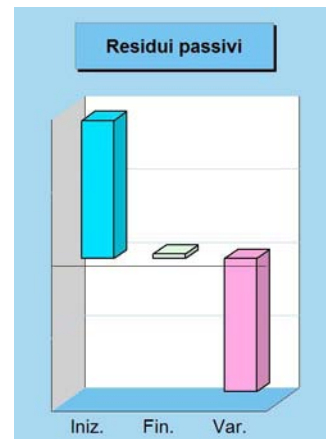
Smaltimento vecchi residui attivi (residui 2016 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Riscossi
Tributi	(+)	13.781.618,71	4.987.155,21	8.553.553,67
Trasferimenti correnti	(+)	218.798,06	90.610,00	124.546,69
Extratributarie	(+)	3.950.875,69	2.944.950,13	990.054,41
Entrate C/capitale	(+)	1.179.622,45	0,00	279.622,45
Riduzioni finanziarie	(+)	1.271.043,98	1.107.174,61	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		20.401.958,89	9.129.889,95	9.947.777,22
Entrate C/terzi	(+)	378.278,20	104.125,53	245.776,81
Totale		20.780.237,09	9.234.015,48	10.193.554,03



Smaltimento vecchi residui passivi (residui 2016 e precedenti)

Denominazione		Residui iniziali	Residui finali	di cui Pagati
Spese correnti	(+)	5.372.630,69	75.487,78	5.118.038,92
Spese C/capitale	(+)	2.647.001,11	27.663,09	1.480.013,73
Incr. att. finanziarie	(+)	3.932,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	(+)	263.237,20	0,00	263.237,20
Chiusura anticipaz.	(+)	0,00	0,00	0,00
Parziale		8.286.801,00	103.150,87	6.861.289,85
Uscite C/terzi	(+)	1.164.197,48	204.177,80	928.536,85
Totale		9.450.998,48	307.328,67	7.789.826,70



Residui attivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017
Tributi	(+)		4.987.155,21
Trasferim. correnti	(+)		90.610,00
Extratributarie	(+)		2.944.950,13
Entrate C/capitale	(+)		0,00
Riduzioni finanziarie	(+)		1.107.174,61
Accensione prestiti	(+)		0,00
Anticipazioni	(+)		0,00
Parziale			9.129.889,95
Entrate C/terzi	(+)		104.125,53
Totale		8.575.023,00	9.234.015,48

Residui passivi C/Residui e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017
Spese correnti	(+)		75.487,78
Spese C/capitale	(+)		27.663,09
Incr. att. finanziarie	(+)		0,00
Rimborso prestiti	(+)		0,00
Chiusura anticipaz.	(+)		0,00
Parziale			103.150,87
Uscite C/terzi	(+)		204.177,80
Totale		1.471.599,89	307.328,67

SCOSTAMENTO DALLE PREVISIONI INIZIALI

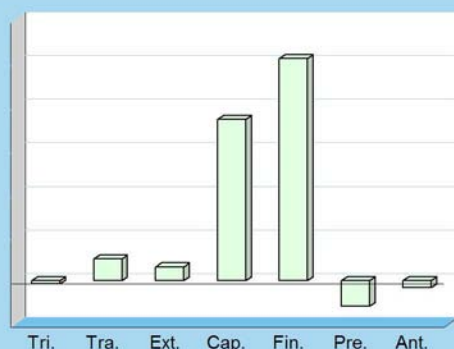
Pianificazione ed evoluzione degli eventi

La programmazione iniziale, con lo stanziamento delle risorse in bilancio, può subire degli adeguamenti in corso d'opera per effetto delle mutate esigenze, della maggiore disponibilità di informazioni e per l'adeguamento alle modifiche legislative intervenute. Tutti gli anni considerati nel bilancio possono essere oggetto di modifica. In particolare, le variazioni degli accantonamenti al fondo pluriennale vincolato dovute all'applicazione del principio di esigibilità devono essere effettuate con riferimento agli stanziamenti relativi all'intero triennio, e questo, al fine di garantire l'equivalenza tra l'importo degli stanziamenti di spesa riguardanti il fondo pluriennale vincolato (FPV/U) e il fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata (FPV/E). Il prospetto mostra la situazione della sola competenza.

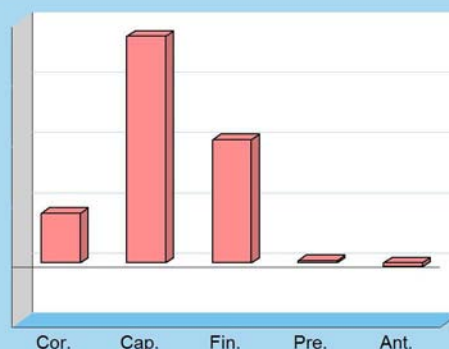
Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Entrata (competenza 2017)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Tributi	(+)	35.741.502,00	35.589.481,00	-152.021,00	-0,43%
Trasferimenti	(+)	2.543.723,00	3.538.348,00	994.625,00	39,10%
Extratributarie	(+)	6.580.120,00	7.213.856,00	633.736,00	9,63%
Entrate C/capitale	(+)	4.693.068,00	12.092.536,00	7.399.468,00	157,67%
Riduzioni finanziarie	(+)	0,00	10.200.405,00	10.200.405,00	-100,00%
Accensione prestiti	(+)	1.170.000,00	0,00	-1.170.000,00	-100,00%
Anticipazioni	(+)	10.816.261,00	10.498.551,00	-317.710,00	-2,94%
	Parziale	61.544.674,00	79.133.177,00	17.588.503,00	
Entrate C/terzi	(+)	13.135.077,00	13.589.711,00	454.634,00	
	Totale	74.679.751,00	92.722.888,00	18.043.137,00	

Scostamento delle previsioni di entrata



Scostamento delle previsioni di uscita



Aggiornamento in corso d'esercizio delle previsioni di Uscita (competenza 2017)

Previsioni		Iniziali	Finali	Scostamento	% Variazione
Spese correnti	(+)	46.890.764,00	51.010.843,59	4.120.079,59	8,79%
Spese C/capitale	(+)	4.255.331,03	23.073.054,95	18.817.723,92	442,22%
Incr. att. finanziarie	(+)	0,00	10.200.405,00	10.200.405,00	-100,00%
Rimborso prestiti	(+)	585.318,00	763.788,00	178.470,00	30,49%
Chiusura anticipazioni	(+)	10.816.261,00	10.498.551,00	-317.710,00	-2,94%
	Parziale	62.547.674,03	95.546.642,54	32.998.968,51	
Uscite C/terzi	(+)	13.135.077,00	13.589.711,00	454.634,00	
	Totale	75.682.751,03	109.136.353,54	33.453.602,51	



GESTIONE DELLE ENTRATE PER TIPOLOGIA

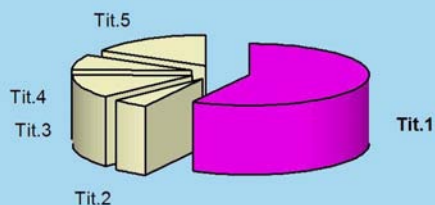


ENTRATE TRIBUTARIE

Federalismo fiscale e fiscalità centralizzata

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'imposta unica comunale (IUC) - con l'imposta municipale propria (IMU), la tassa sui rifiuti (TARI) e il tributo sui servizi indivisibili (TASI) - l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e denotano, allo stesso tempo, lo sforzo dell'amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio comunale nel tempo.

Peso specifico Tit.1



Rendiconto 2017 e tendenza in atto

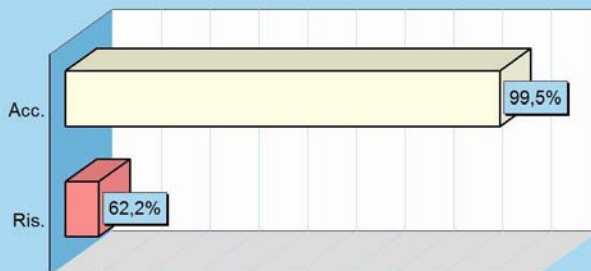
Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 1 (intero Titolo)	Accertamenti 35.406.753,19	Riscossioni 22.035.365,57
-----------------------------	-------------------------------	------------------------------

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Imposte e tasse	99,5%	62,2%
Compartecipazioni	-	-
Pereq. centrale	-	-
Pereq. regione	-	-
Totale	99,5%	62,2%

Accertamento e riscossione %

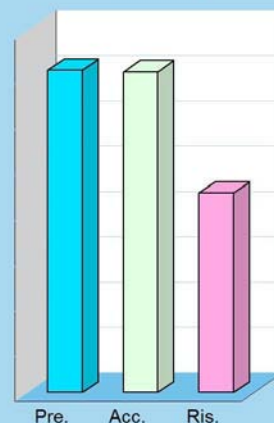


Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	35.589.481,00	35.406.753,19	182.727,81
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		35.589.481,00	35.406.753,19	182.727,81

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Imposte e tasse	(+)	35.406.753,19	22.035.365,57	13.371.387,62
Compartecipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. centrale	(+)	0,00	0,00	0,00
Pereq. regione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		35.406.753,19	22.035.365,57	13.371.387,62

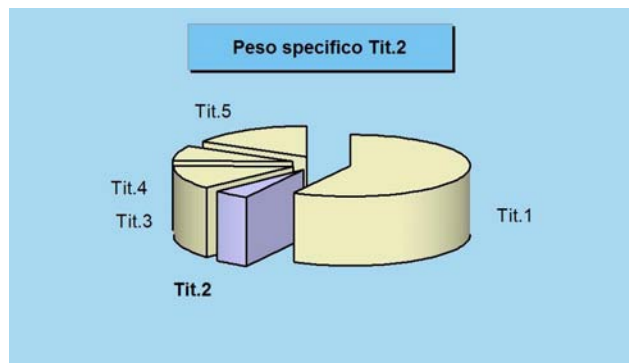
Movimenti



TRASFERIMENTI CORRENTI

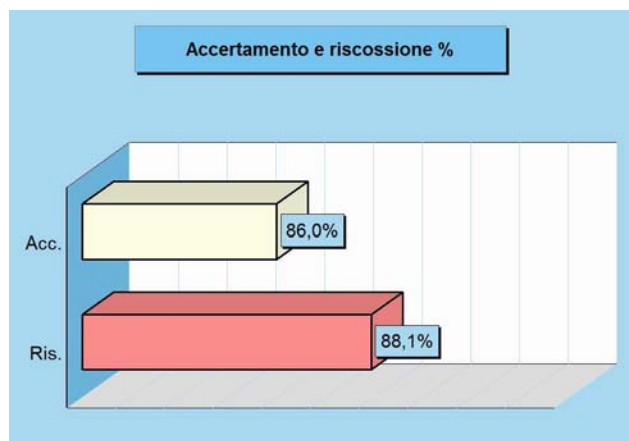
Trasferimenti e redistribuzione della ricchezza

La normativa introdotta dal *federalismo fiscale* tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie. Ci si limita, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo. Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo *fabbisogno standard*. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento. La riduzione della disparità di ricchezza tra le varie zone dovrebbe essere invece garantita dal residuo intervento statale, oltre che dagli interventi mirati dell'Unione europea.



Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98



Stato accertamento e grado riscossione

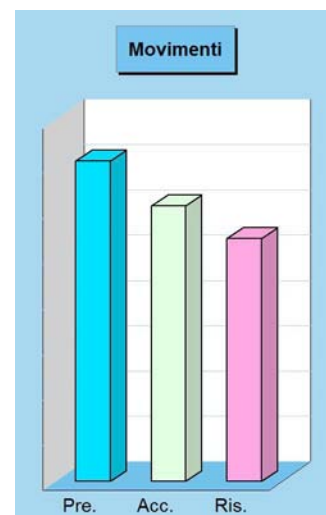
Titolo 2	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	3.041.516,80	2.678.809,37

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Trasferimenti PA	84,6%	88,5%
Trasferim. famiglie	101,0%	94,9%
Trasferim. imprese	105,5%	47,8%
Trasferim. privati	-	-
Trasferimenti UE	43,4%	100,0%
Totale	86,0%	88,1%

Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	3.241.068,00	2.741.702,37	499.365,63
Trasferim. famiglie	(+)	226.400,00	228.776,90	-2.376,90
Trasferim. imprese	(+)	64.880,00	68.435,85	-3.555,85
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferim. UE	(+)	6.000,00	2.601,68	3.398,32
Totale		3.538.348,00	3.041.516,80	496.831,20

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Trasferimenti PA	(+)	2.741.702,37	2.426.457,81	315.244,56
Trasferim. famiglie	(+)	228.776,90	217.070,34	11.706,56
Trasferim. imprese	(+)	68.435,85	32.679,54	35.756,31
Trasferim. privati	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti UE	(+)	2.601,68	2.601,68	0,00
Totale		3.041.516,80	2.678.809,37	362.707,43



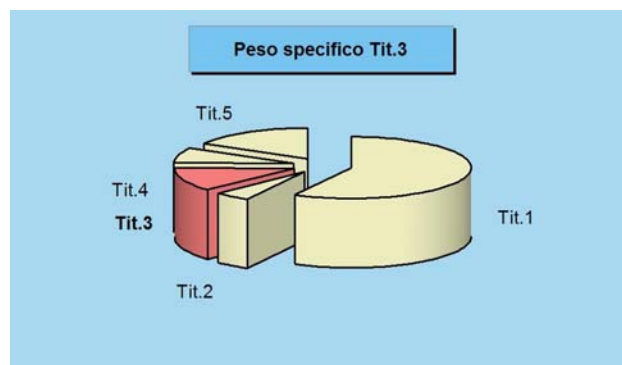
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Appartengono a questo insieme di risorse i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e sui crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali, come i proventi diversi. Il valore sociale e finanziario dei *proventi dei servizi pubblici* è notevole ed abbraccia tutte le prestazioni rese alla cittadinanza sotto forma di servizi istituzionali (servizi essenziali), servizi a domanda individuale e servizi a rilevanza economica. I *proventi dei beni* sono costituiti, invece, dagli affitti addebitati agli utilizzatori degli immobili del patrimonio concessi in locazione. All'interno di questa categoria rientra anche il canone richiesto per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap).

Rendiconto 2017 e tendenza in atto

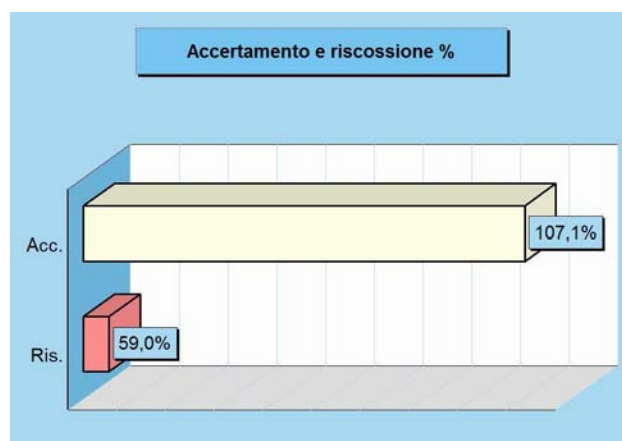
Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98



Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 3	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	7.722.693,95	4.559.768,58

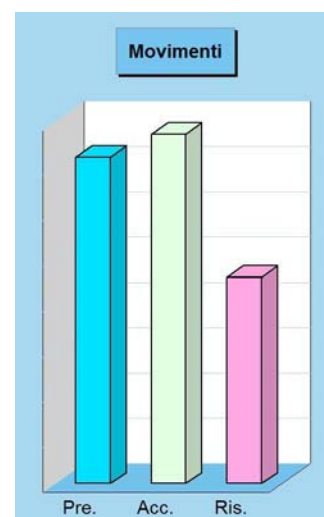
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Proventi beni e serv.	78,8%	90,3%
Proventi irregolarità	150,0%	35,1%
Interessi attivi	46,4%	100,0%
Redditi da capitale	100,1%	100,0%
Altre entrate	76,4%	82,4%
Totale	107,1%	59,0%



Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	3.470.957,00	2.735.373,38	735.583,62
Proventi irregolarità	(+)	2.874.274,00	4.312.396,24	-1.438.122,24
Interessi attivi	(+)	33.950,00	15.741,46	18.208,54
Redditi da capitale	(+)	90.667,00	90.741,53	-74,53
Altre entrate	(+)	744.008,00	568.441,34	175.566,66
Totale		7.213.856,00	7.722.693,95	-508.837,95

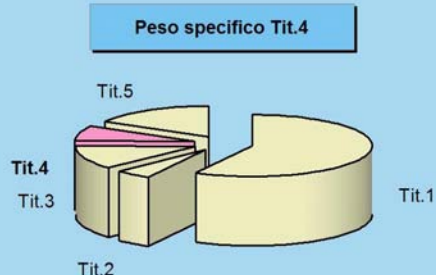
Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Proventi beni e servizi	(+)	2.735.373,38	2.470.137,46	265.235,92
Proventi irregolarità	(+)	4.312.396,24	1.514.748,39	2.797.647,85
Interessi attivi	(+)	15.741,46	15.741,46	0,00
Redditi da capitale	(+)	90.741,53	90.741,53	0,00
Altre entrate	(+)	568.441,34	468.399,74	100.041,60
Totale		7.722.693,95	4.559.768,58	3.162.925,37



ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Investimenti a medio e lungo termine

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



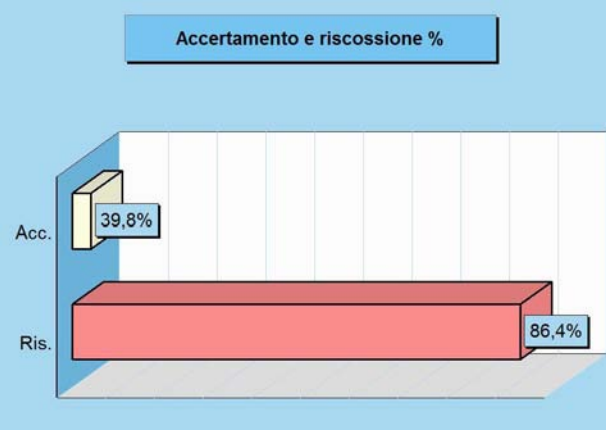
Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 4	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	4.813.607,24	4.159.587,14

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Tributi C/capitale	96,3%	90,9%
Contrib. investimenti	63,2%	20,1%
Trasf. C/capitale	-	-
Alienazione beni	7,1%	97,1%
Altre entrate	98,8%	99,9%
Totale	39,8%	86,4%

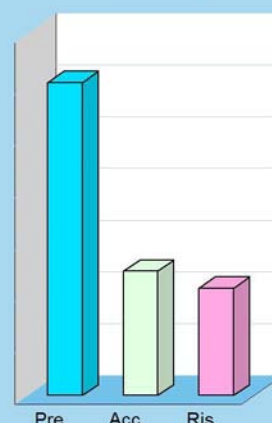


Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 50.000,00	48.137,28	1.862,72
Contrib. investimenti	(+) 1.249.839,00	789.839,40	459.999,60
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 7.290.905,00	516.752,77	6.774.152,23
Altre entrate	(+) 3.501.792,00	3.458.877,79	42.914,21
Totale	12.092.536,00	4.813.607,24	7.278.928,76

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Tributi C/capitale	(+) 48.137,28	43.741,51	4.395,77
Contrib. investimenti	(+) 789.839,40	159.120,40	630.719,00
Trasf. C/capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
Alienazione beni	(+) 516.752,77	501.643,77	15.109,00
Altre entrate	(+) 3.458.877,79	3.455.081,46	3.796,33
Totale	4.813.607,24	4.159.587,14	654.020,10

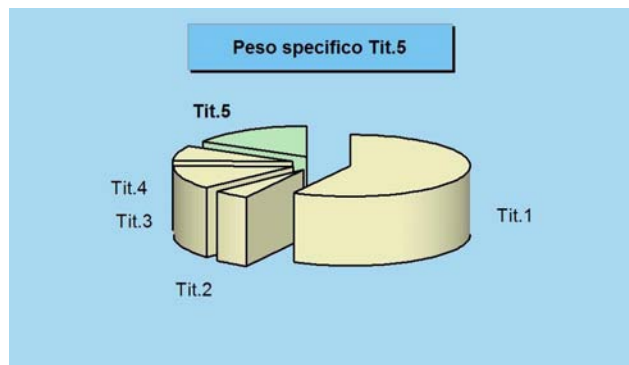
Movimenti



RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

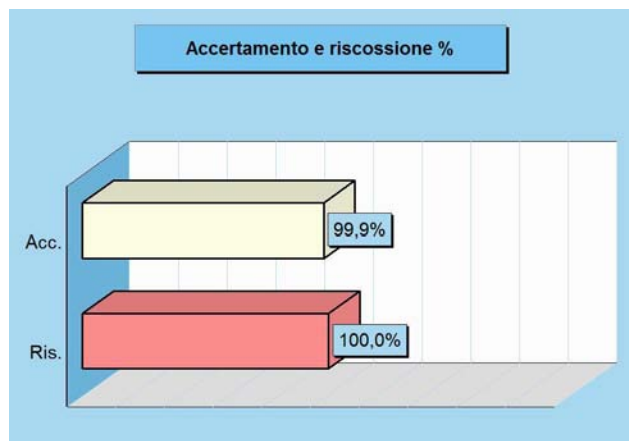
Dismissioni finanziarie e movimenti di fondi

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98



Stato accertamento e grado riscossione

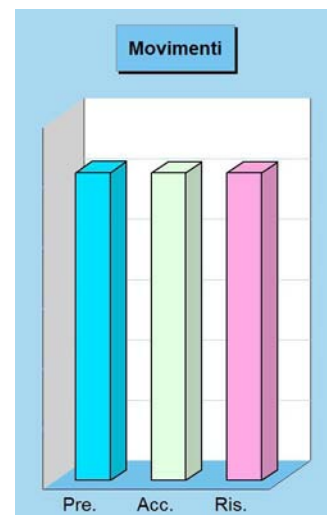
Titolo 5	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	10.190.019,43	10.190.019,43

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanziarie	100,0%	100,0%
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	100,0%	100,0%
Altre attività	-	-
Totale	99,9%	100,0%

Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	9.730.000,00	9.729.615,00	385,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	460.405,00	460.404,43	0,57
Altre attività	(+)	10.000,00	0,00	10.000,00
Totale		10.200.405,00	10.190.019,43	10.385,57

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+)	9.729.615,00	9.729.615,00	0,00
Crediti a breve	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+)	460.404,43	460.404,43	0,00
Altre attività	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		10.190.019,43	10.190.019,43	0,00



ACCENSIONE DI PRESTITI

Investimenti e ricorso al credito

Rientrano in questo ambito le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine, i prestiti obbligazionari e le anticipazioni di cassa. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dal comune, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. D'altro canto, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.

Rendiconto 2017 e tendenza in atto

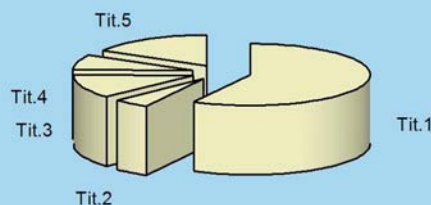
Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 6	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

Composizione	% Accertato	% Riscosso
Alienazioni finanz.	-	-
Crediti a breve	-	-
Crediti a medio/lungo	-	-
Altre attività	-	-
Totale	-	-

Peso specifico Tit.6



Accertamento e riscossione %



Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione	Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione	Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Alienazioni finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a breve	(+) 0,00	0,00	0,00
Crediti a medio/lungo	(+) 0,00	0,00	0,00
Altre attività	(+) 0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

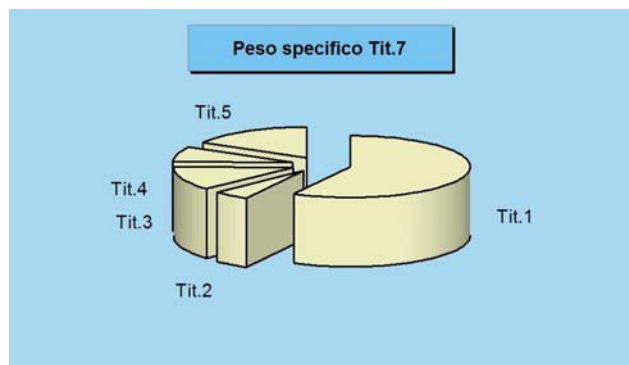
Movimenti



ANTICIPAZIONI

Ricorso all'anticipazione di tesoreria

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.



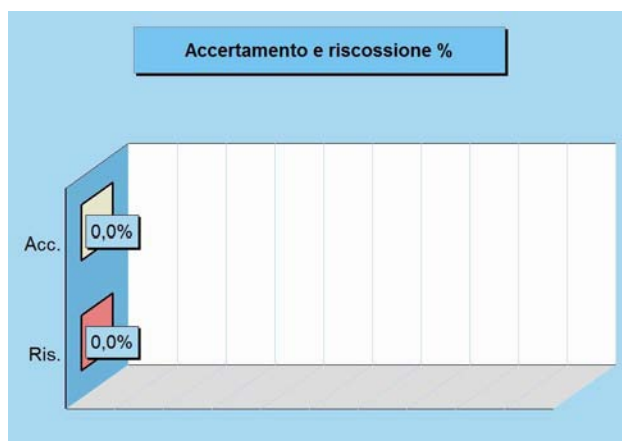
Rendiconto 2017 e tendenza in atto

Accertamenti	2016	2017
Tributi	34.358.887,21	35.406.753,19
Trasferimenti correnti	2.417.001,52	3.041.516,80
Extratributarie	6.489.155,69	7.722.693,95
Entrate C/capitale	4.547.488,71	4.813.607,24
Riduzioni finanziarie	452.663,32	10.190.019,43
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	6.727.316,59	6.515.853,37
Totale	54.992.513,04	67.690.443,98

Stato accertamento e grado riscossione

Titolo 7	Accertamenti	Riscossioni
(intero Titolo)	0,00	0,00

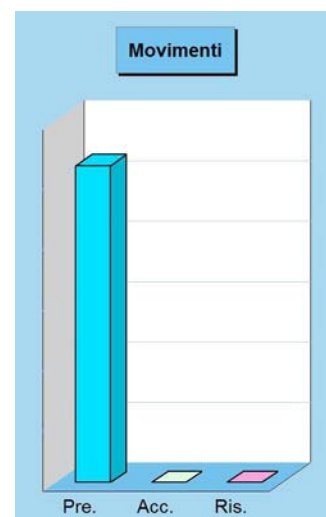
Composizione	% Accertato	% Riscosso
Anticipazioni	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00



Movimenti contabili (competenza 2017)

Programmazione		Stanz. finali	Accertamenti	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	10.498.551,00	0,00	10.498.551,00
Totale		10.498.551,00	0,00	10.498.551,00

Gestione		Accertamenti	Riscossioni	Scostam. (+/-)
Anticipazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00





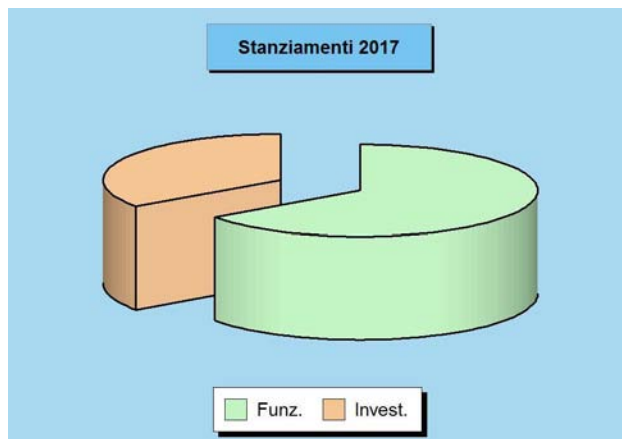
GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE



PREVISIONI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il prospetto seguente mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata con le previsioni definitive di bilancio.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2017

		Correnti	Rim. prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	15.852.009,66	0,00	0,00	15.852.009,66
2 Giustizia	(+)	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
3 Ordine pubblico	(+)	3.006.143,00	0,00	0,00	3.006.143,00
4 Istruzione	(+)	2.693.885,00	0,00	0,00	2.693.885,00
5 Beni e attività culturali	(+)	997.380,00	0,00	0,00	997.380,00
6 Sport e tempo libero	(+)	902.230,00	0,00	0,00	902.230,00
7 Turismo	(+)	3.347.689,00	0,00	0,00	3.347.689,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.090.981,17	0,00	0,00	1.090.981,17
9 Tutela ambiente	(+)	12.383.174,20	0,00	0,00	12.383.174,20
10 Trasporti	(+)	1.997.560,00	0,00	0,00	1.997.560,00
11 Soccorso civile	(+)	34.867,00	0,00	0,00	34.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.177.145,10	0,00	0,00	5.177.145,10
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	894.083,66	0,00	0,00	894.083,66
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
17 Energia	(+)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.358.893,80	0,00	0,00	2.358.893,80
50 Debito pubblico	(+)	145.302,00	763.788,00	0,00	909.090,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	10.498.551,00	10.498.551,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		51.010.843,59	763.788,00	10.498.551,00	62.273.182,59

Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	5.941.535,34	0,00	5.941.535,34
2 Giustizia	(+)	1.418,56	0,00	1.418,56
3 Ordine pubblico	(+)	29.106,00	0,00	29.106,00
4 Istruzione	(+)	3.201.147,51	0,00	3.201.147,51
5 Beni e attività culturali	(+)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
6 Sport e tempo libero	(+)	190.000,71	0,00	190.000,71
7 Turismo	(+)	26.000,00	0,00	26.000,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.156.674,23	0,00	1.156.674,23
9 Tutela ambiente	(+)	56.500,00	9.730.000,00	9.786.500,00
10 Trasporti	(+)	5.245.235,60	470.405,00	5.715.640,60
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.830,00	0,00	6.830,00
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	6.218.607,00	0,00	6.218.607,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		23.073.054,95	10.200.405,00	33.273.459,95

PREVISIONI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

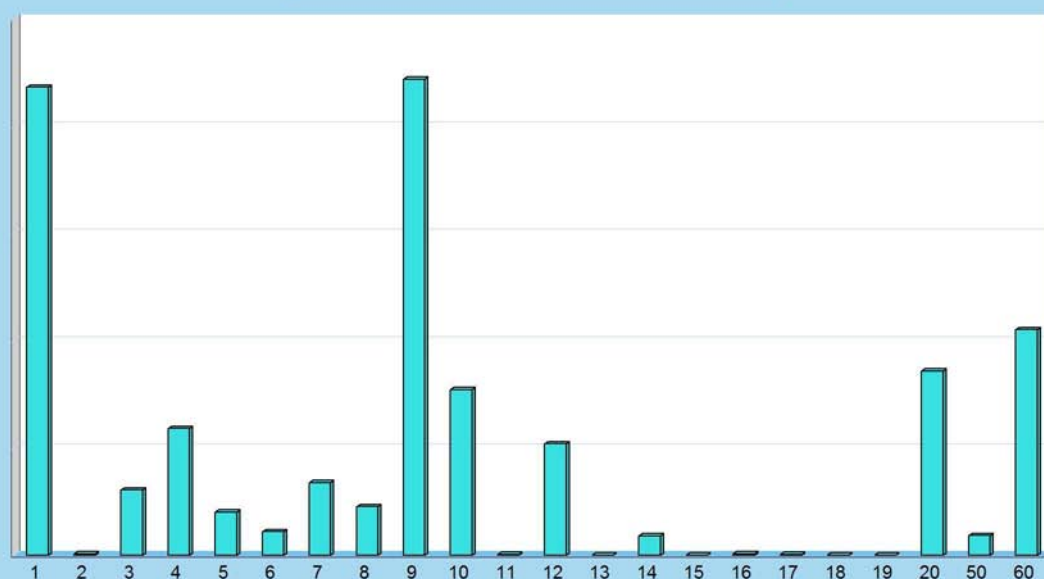
Il budget definitivo per missioni e programmi

I programmi di spesa e, in particolare, i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare a fine esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa dall'ente. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento) comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti), per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e le eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione delle previsioni finali.

Previsioni finali delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali	(+)	15.852.009,66	5.941.535,34	21.793.545,00
2 Giustizia	(+)	58.500,00	1.418,56	59.918,56
3 Ordine pubblico	(+)	3.006.143,00	29.106,00	3.035.249,00
4 Istruzione	(+)	2.693.885,00	3.201.147,51	5.895.032,51
5 Beni e attività culturali	(+)	997.380,00	1.000.000,00	1.997.380,00
6 Sport e tempo libero	(+)	902.230,00	190.000,71	1.092.230,71
7 Turismo	(+)	3.347.689,00	26.000,00	3.373.689,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	1.090.981,17	1.156.674,23	2.247.655,40
9 Tutela ambiente	(+)	12.383.174,20	9.786.500,00	22.169.674,20
10 Trasporti	(+)	1.997.560,00	5.715.640,60	7.713.200,60
11 Soccorso civile	(+)	34.867,00	0,00	34.867,00
12 Sociale e famiglia	(+)	5.177.145,10	0,00	5.177.145,10
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	894.083,66	6.830,00	900.913,66
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	51.000,00	0,00	51.000,00
17 Energia	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	2.358.893,80	6.218.607,00	8.577.500,80
50 Debito pubblico	(+)	909.090,00	0,00	909.090,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	10.498.551,00	0,00	10.498.551,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)		62.273.182,59	33.273.459,95	95.546.642,54

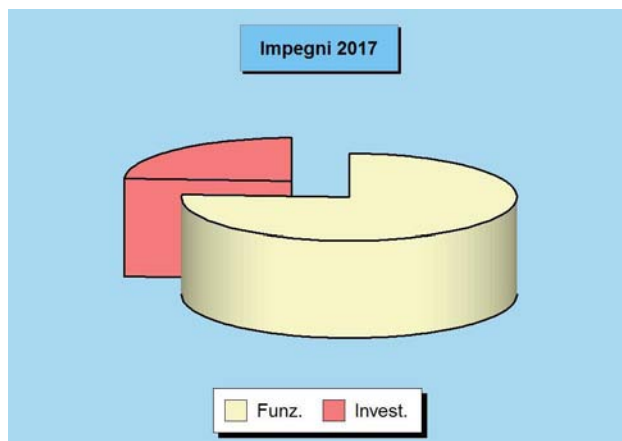
Previsioni per singola missione 2017



IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

La situazione definitiva degli impegni

Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2017

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	13.626.147,70	0,00	0,00	13.626.147,70
2 Giustizia	(+)	58.024,80	0,00	0,00	58.024,80
3 Ordine pubblico	(+)	2.708.027,63	0,00	0,00	2.708.027,63
4 Istruzione	(+)	2.437.599,65	0,00	0,00	2.437.599,65
5 Beni e attività culturali	(+)	972.516,89	0,00	0,00	972.516,89
6 Sport e tempo libero	(+)	796.998,80	0,00	0,00	796.998,80
7 Turismo	(+)	3.159.418,26	0,00	0,00	3.159.418,26
8 Territorio, abitazioni	(+)	888.258,03	0,00	0,00	888.258,03
9 Tutela ambiente	(+)	12.135.139,31	0,00	0,00	12.135.139,31
10 Trasporti	(+)	1.997.225,15	0,00	0,00	1.997.225,15
11 Soccorso civile	(+)	29.217,69	0,00	0,00	29.217,69
12 Sociale e famiglia	(+)	4.432.339,56	0,00	0,00	4.432.339,56
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	845.325,77	0,00	0,00	845.325,77
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	42.256,05	0,00	0,00	42.256,05
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	134.638,86	743.452,43	0,00	878.091,29
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		44.263.134,15	743.452,43	0,00	45.006.586,58

Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	1.129.195,27	0,00	1.129.195,27
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	27.163,76	0,00	27.163,76
4 Istruzione	(+)	131.909,33	0,00	131.909,33
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	19.341,75	0,00	19.341,75
7 Turismo	(+)	25.010,00	0,00	25.010,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	385.940,64	0,00	385.940,64
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	9.727.910,00	9.727.910,00
10 Trasporti	(+)	2.863.984,78	0,00	2.863.984,78
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.824,68	0,00	6.824,68
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		4.589.370,21	9.727.910,00	14.317.280,21

IMPEGNI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

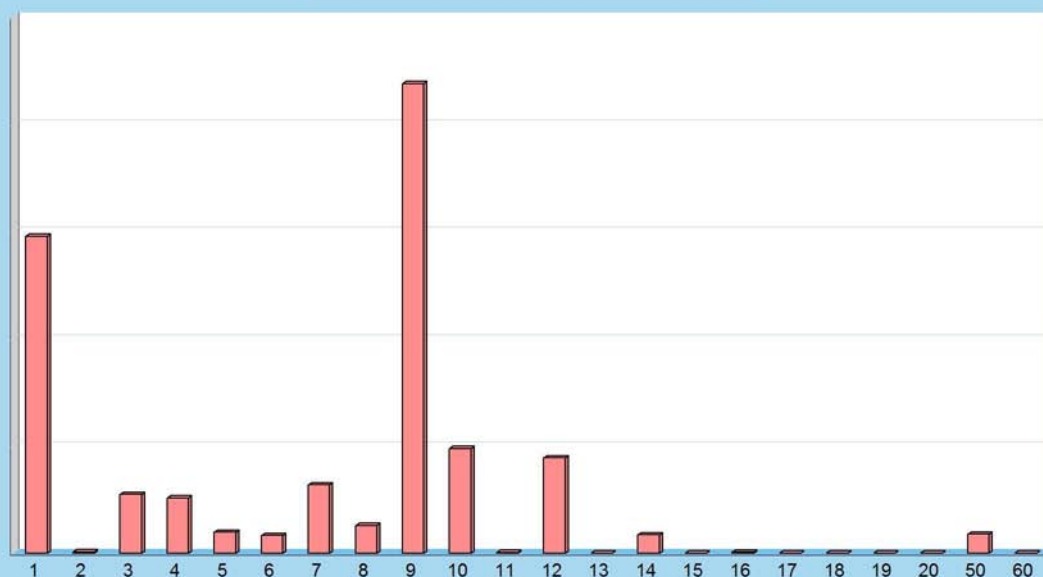
La composizione della spesa impegnata

Lo stato di realizzazione degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in un anno diverso per effetto dalla mancata immediata esigibilità (FPV attivato). Negli argomenti che poi descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato alla previsione ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).

Impegni delle spese per Missione 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali	(+)	13.626.147,70	1.129.195,27	14.755.342,97
2 Giustizia	(+)	58.024,80	0,00	58.024,80
3 Ordine pubblico	(+)	2.708.027,63	27.163,76	2.735.191,39
4 Istruzione	(+)	2.437.599,65	131.909,33	2.569.508,98
5 Beni e attività culturali	(+)	972.516,89	0,00	972.516,89
6 Sport e tempo libero	(+)	796.998,80	19.341,75	816.340,55
7 Turismo	(+)	3.159.418,26	25.010,00	3.184.428,26
8 Territorio, abitazioni	(+)	888.258,03	385.940,64	1.274.198,67
9 Tutela ambiente	(+)	12.135.139,31	9.727.910,00	21.863.049,31
10 Trasporti	(+)	1.997.225,15	2.863.984,78	4.861.209,93
11 Soccorso civile	(+)	29.217,69	0,00	29.217,69
12 Sociale e famiglia	(+)	4.432.339,56	0,00	4.432.339,56
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	845.325,77	6.824,68	852.150,45
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	42.256,05	0,00	42.256,05
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	878.091,29	0,00	878.091,29
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Impegni complessivi		45.006.586,58	14.317.280,21	59.323.866,79

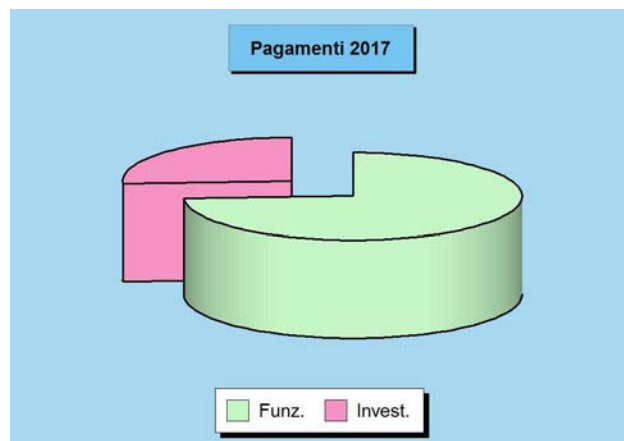
Impegni per singola missione 2017



PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

La situazione finale dei pagamenti

L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli posti degli obiettivi di finanza pubblica o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali	(+)	9.980.229,37	0,00	0,00	9.980.229,37
2 Giustizia	(+)	58.024,80	0,00	0,00	58.024,80
3 Ordine pubblico	(+)	2.618.277,95	0,00	0,00	2.618.277,95
4 Istruzione	(+)	2.160.739,49	0,00	0,00	2.160.739,49
5 Beni e attività culturali	(+)	773.711,86	0,00	0,00	773.711,86
6 Sport e tempo libero	(+)	623.894,88	0,00	0,00	623.894,88
7 Turismo	(+)	2.721.787,60	0,00	0,00	2.721.787,60
8 Territorio, abitazioni	(+)	880.649,73	0,00	0,00	880.649,73
9 Tutela ambiente	(+)	12.034.815,83	0,00	0,00	12.034.815,83
10 Trasporti	(+)	1.167.217,65	0,00	0,00	1.167.217,65
11 Soccorso civile	(+)	29.071,32	0,00	0,00	29.071,32
12 Sociale e famiglia	(+)	3.865.336,71	0,00	0,00	3.865.336,71
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	652.508,11	0,00	0,00	652.508,11
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	36.770,00	0,00	0,00	36.770,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	132.839,51	692.679,98	0,00	825.519,49
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		37.735.874,81	692.679,98	0,00	38.428.554,79

Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2017

		C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali	(+)	457.881,64	0,00	457.881,64
2 Giustizia	(+)	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico	(+)	16.883,58	0,00	16.883,58
4 Istruzione	(+)	91.909,33	0,00	91.909,33
5 Beni e attività culturali	(+)	0,00	0,00	0,00
6 Sport e tempo libero	(+)	19.341,75	0,00	19.341,75
7 Turismo	(+)	0,00	0,00	0,00
8 Territorio, abitazioni	(+)	318.860,13	0,00	318.860,13
9 Tutela ambiente	(+)	0,00	9.727.910,00	9.727.910,00
10 Trasporti	(+)	2.745.504,78	0,00	2.745.504,78
11 Soccorso civile	(+)	0,00	0,00	0,00
12 Sociale e famiglia	(+)	0,00	0,00	0,00
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	6.824,68	0,00	6.824,68
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		3.657.205,89	9.727.910,00	13.385.115,89

PAGAMENTI PER FUNZIONAMENTO E INVESTIMENTO

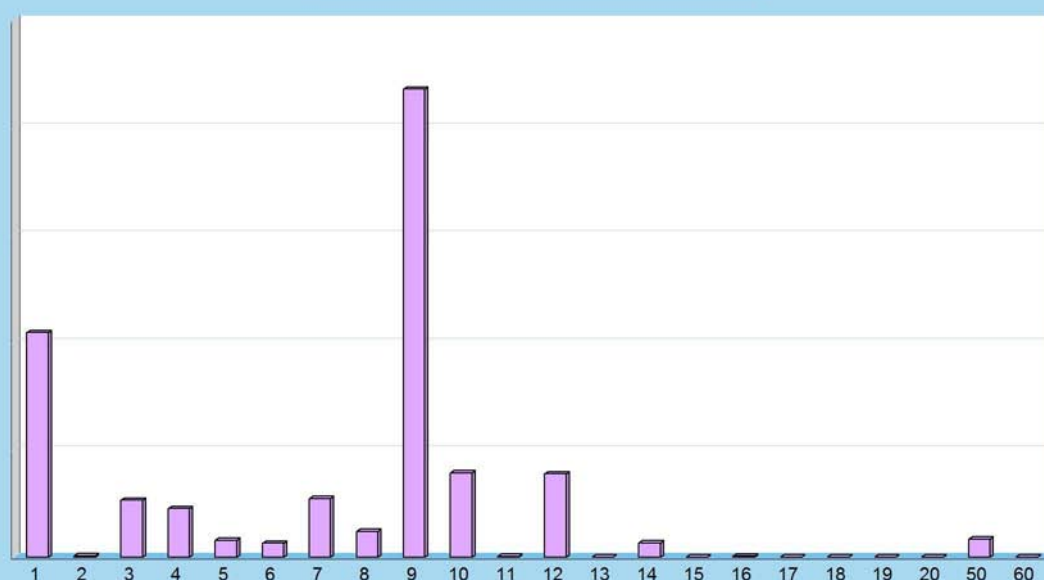
La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, è consentito alle parti di pattuire termini di pagamento superiori purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.

Pagamenti delle spese per Missioni 2017

		Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali	(+)	9.980.229,37	457.881,64	10.438.111,01
2 Giustizia	(+)	58.024,80	0,00	58.024,80
3 Ordine pubblico	(+)	2.618.277,95	16.883,58	2.635.161,53
4 Istruzione	(+)	2.160.739,49	91.909,33	2.252.648,82
5 Beni e attività culturali	(+)	773.711,86	0,00	773.711,86
6 Sport e tempo libero	(+)	623.894,88	19.341,75	643.236,63
7 Turismo	(+)	2.721.787,60	0,00	2.721.787,60
8 Territorio, abitazioni	(+)	880.649,73	318.860,13	1.199.509,86
9 Tutela ambiente	(+)	12.034.815,83	9.727.910,00	21.762.725,83
10 Trasporti	(+)	1.167.217,65	2.745.504,78	3.912.722,43
11 Soccorso civile	(+)	29.071,32	0,00	29.071,32
12 Sociale e famiglia	(+)	3.865.336,71	0,00	3.865.336,71
13 Salute	(+)	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico	(+)	652.508,11	6.824,68	659.332,79
15 Lavoro e formazione	(+)	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	(+)	36.770,00	0,00	36.770,00
17 Energia	(+)	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie	(+)	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	(+)	825.519,49	0,00	825.519,49
60 Anticipazioni finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Pagamenti complessivi		38.428.554,79	13.385.115,89	51.813.670,68

Pagamenti per singola missione 2017



STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SPESE PER MISSIONE

L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il seguente prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti di spesa al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

Stato di realizzazione effettivo (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2017

		Stanziamenti (+)	FPV/U (-)	Stanz. netti	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	15.852.009,66	951.199,63	14.900.810,03	13.626.147,70	85,96%
	Invest.	5.941.535,34	4.170.434,09	1.771.101,25	1.129.195,27	19,01%
Giustizia	Funz.	58.500,00	0,00	58.500,00	58.024,80	99,19%
	Invest.	1.418,56	1.418,56	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	3.006.143,00	38.353,92	2.967.789,08	2.708.027,63	90,08%
	Invest.	29.106,00	0,00	29.106,00	27.163,76	93,33%
Istruzione	Funz.	2.693.885,00	1.730,00	2.692.155,00	2.437.599,65	90,49%
	Invest.	3.201.147,51	2.939.431,10	261.716,41	131.909,33	4,12%
Cultura	Funz.	997.380,00	5.000,00	992.380,00	972.516,89	97,51%
	Invest.	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	902.230,00	0,00	902.230,00	796.998,80	88,34%
	Invest.	190.000,71	121.318,68	68.682,03	19.341,75	10,18%
Turismo	Funz.	3.347.689,00	2.651,00	3.345.038,00	3.159.418,26	94,38%
	Invest.	26.000,00	0,00	26.000,00	25.010,00	96,19%
Territorio	Funz.	1.090.981,17	38.024,81	1.052.956,36	888.258,03	81,42%
	Invest.	1.156.674,23	730.893,41	425.780,82	385.940,64	33,37%
Tutela ambiente	Funz.	12.383.174,20	1.400,00	12.381.774,20	12.135.139,31	98,00%
	Invest.	9.786.500,00	0,00	9.786.500,00	9.727.910,00	99,40%
Trasporti	Funz.	1.997.560,00	0,00	1.997.560,00	1.997.225,15	99,98%
	Invest.	5.715.640,60	1.621.255,47	4.094.385,13	2.863.984,78	50,11%
Soccorso civile	Funz.	34.867,00	0,00	34.867,00	29.217,69	83,80%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	5.177.145,10	17.560,00	5.159.585,10	4.432.339,56	85,61%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	894.083,66	3.000,00	891.083,66	845.325,77	94,55%
	Invest.	6.830,00	0,00	6.830,00	6.824,68	99,92%
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	51.000,00	0,00	51.000,00	42.256,05	82,86%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.358.893,80	0,00	2.358.893,80	0,00	-
	Invest.	6.218.607,00	0,00	6.218.607,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	909.090,00	0,00	909.090,00	878.091,29	96,59%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.498.551,00	0,00	10.498.551,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	-

GRADO DI ULTIMAZIONE DELLE MISSIONI

L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2017

		Stanz. netti	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	14.900.810,03	13.626.147,70	9.980.229,37	73,24%
	Invest.	1.771.101,25	1.129.195,27	457.881,64	40,55%
Giustizia	Funz.	58.500,00	58.024,80	58.024,80	100,00%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Ordine pubblico	Funz.	2.967.789,08	2.708.027,63	2.618.277,95	96,69%
	Invest.	29.106,00	27.163,76	16.883,58	62,15%
Istruzione	Funz.	2.692.155,00	2.437.599,65	2.160.739,49	88,64%
	Invest.	261.716,41	131.909,33	91.909,33	69,68%
Cultura	Funz.	992.380,00	972.516,89	773.711,86	79,56%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sport	Funz.	902.230,00	796.998,80	623.894,88	78,28%
	Invest.	68.682,03	19.341,75	19.341,75	100,00%
Turismo	Funz.	3.345.038,00	3.159.418,26	2.721.787,60	86,15%
	Invest.	26.000,00	25.010,00	0,00	-
Territorio	Funz.	1.052.956,36	888.258,03	880.649,73	99,14%
	Invest.	425.780,82	385.940,64	318.860,13	82,62%
Tutela ambiente	Funz.	12.381.774,20	12.135.139,31	12.034.815,83	99,17%
	Invest.	9.786.500,00	9.727.910,00	9.727.910,00	100,00%
Trasporti	Funz.	1.997.560,00	1.997.225,15	1.167.217,65	58,44%
	Invest.	4.094.385,13	2.863.984,78	2.745.504,78	95,86%
Soccorso civile	Funz.	34.867,00	29.217,69	29.071,32	99,50%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sociale e famiglia	Funz.	5.159.585,10	4.432.339,56	3.865.336,71	87,21%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Sviluppo economico	Funz.	891.083,66	845.325,77	652.508,11	77,19%
	Invest.	6.830,00	6.824,68	6.824,68	100,00%
Lavoro e formazione	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Agricoltura e pesca	Funz.	51.000,00	42.256,05	36.770,00	87,02%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Energia	Funz.	20.000,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Fondi	Funz.	2.358.893,80	0,00	0,00	-
	Invest.	6.218.607,00	0,00	0,00	-
Debito pubblico	Funz.	909.090,00	878.091,29	825.519,49	94,01%
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni	Funz.	10.498.551,00	0,00	0,00	-
	Invest.	0,00	0,00	0,00	-



STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI



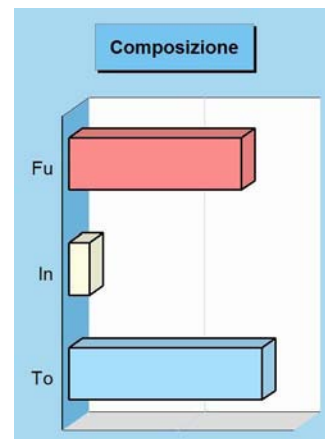
SERVIZI GENERALI E ISTITUZIONALI

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di *governance* e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

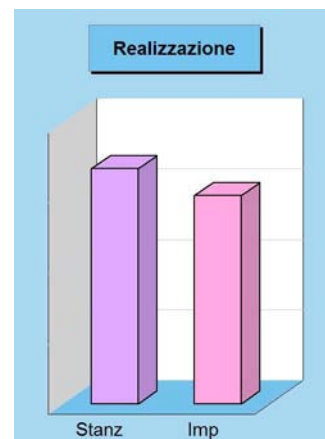
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	15.852.009,66	-	
In conto capitale	(+)	-	5.941.535,34	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.852.009,66	5.941.535,34	21.793.545,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	951.199,63	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.170.434,09	
Programmazione effettiva		14.900.810,03	1.771.101,25	16.671.911,28



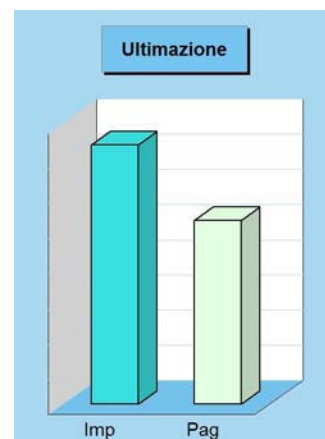
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	15.852.009,66	13.626.147,70	
In conto capitale	(+)	5.941.535,34	1.129.195,27	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.793.545,00	14.755.342,97	67,71%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	951.199,63	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.170.434,09	-	
Programmazione effettiva		16.671.911,28	14.755.342,97	88,50%



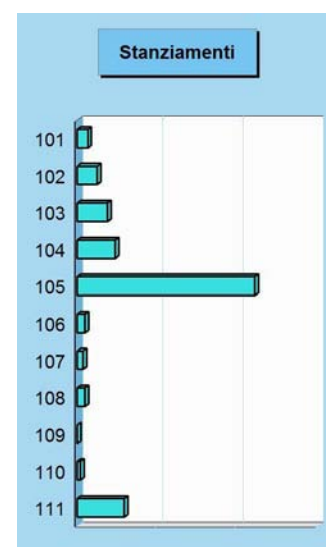
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	13.626.147,70	9.980.229,37	
In conto capitale	(+)	1.129.195,27	457.881,64	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	14.755.342,97	10.438.111,01	70,74%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		14.755.342,97	10.438.111,01	70,74%

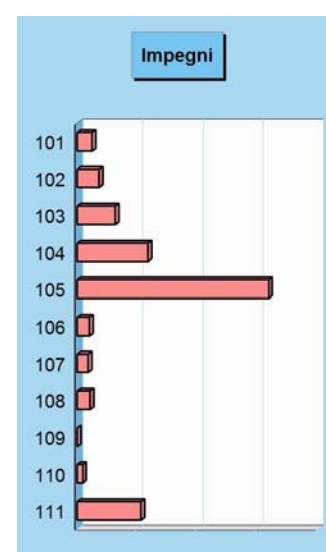


Composizione contabile dei Programmi 2017

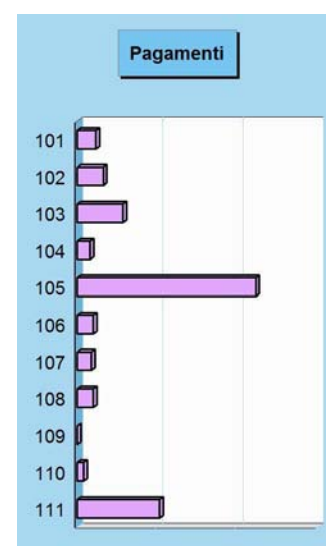
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
101 Organi istituzionali	(+)	669.571,00	0,00	669.571,00
102 Segreteria generale	(+)	1.241.022,93	26.200,00	1.267.222,93
103 Gestione finanziaria	(+)	1.630.975,29	259.577,40	1.890.552,69
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	2.366.744,00	9.000,00	2.375.744,00
105 Demanio e patrimonio	(+)	5.498.648,00	5.594.487,94	11.093.135,94
106 Ufficio tecnico	(+)	437.496,50	42.670,00	480.166,50
107 Anagrafe e stato civile	(+)	377.530,00	9.600,00	387.130,00
108 Sistemi informativi	(+)	478.005,00	0,00	478.005,00
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00
110 Risorse umane	(+)	225.028,37	0,00	225.028,37
111 Altri servizi generali	(+)	2.926.988,57	0,00	2.926.988,57
Totale (al lordo FPV)	(+)	15.852.009,66	5.941.535,34	21.793.545,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	951.199,63	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	4.170.434,09	
Programmazione effettiva		14.900.810,03	1.771.101,25	16.671.911,28

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamanti	Impegni	% Impegnato
101 Organi istituzionali	(+)	669.571,00	505.242,19	75,46%
102 Segreteria generale	(+)	1.267.222,93	735.880,91	58,07%
103 Gestione finanziaria	(+)	1.890.552,69	1.270.455,96	67,20%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	2.375.744,00	2.356.785,99	99,20%
105 Demanio e patrimonio	(+)	11.093.135,94	6.370.170,84	57,42%
106 Ufficio tecnico	(+)	480.166,50	411.369,11	85,67%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	387.130,00	362.531,21	93,65%
108 Sistemi informativi	(+)	478.005,00	424.775,07	88,86%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	225.028,37	189.024,72	84,00%
111 Altri servizi generali	(+)	2.926.988,57	2.129.106,97	72,74%
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.793.545,00	14.755.342,97	67,71%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	951.199,63	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	4.170.434,09	-	
Programmazione effettiva		16.671.911,28	14.755.342,97	88,50%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
101 Organi istituzionali	(+)	505.242,19	463.312,00	91,70%
102 Segreteria generale	(+)	735.880,91	653.663,17	88,83%
103 Gestione finanziaria	(+)	1.270.455,96	1.146.465,60	90,24%
104 Tributi e servizi fiscali	(+)	2.356.785,99	329.060,33	13,96%
105 Demanio e patrimonio	(+)	6.370.170,84	4.455.256,49	69,94%
106 Ufficio tecnico	(+)	411.369,11	404.393,24	98,30%
107 Anagrafe e stato civile	(+)	362.531,21	355.086,82	97,95%
108 Sistemi informativi	(+)	424.775,07	408.670,30	96,21%
109 Assistenza ad enti locali	(+)	0,00	0,00	0,00%
110 Risorse umane	(+)	189.024,72	167.515,06	88,62%
111 Altri servizi generali	(+)	2.129.106,97	2.054.688,00	96,50%
Totale (al lordo FPV)	(+)	14.755.342,97	10.438.111,01	70,74%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		14.755.342,97	10.438.111,01	70,74%



Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Organi Istituzionali

Le attività dell'unità operativa della segreteria del sindaco e della giunta nel 2017 si sono svolte in linea con la programmazione del DUP stabilita a inizio anno raggiungendo gli obiettivi prefissati, sebbene fino a ottobre l'ufficio è stato diretto da una sola persona. Alle attività di gestione delle relazioni con i cittadini e le altre istituzioni locali ed extra comunali del sindaco e della giunta, particolarmente incrementate in quanto nel mese di giugno e luglio si sono svolte le consultazioni elettorali comunali, nel corso dell'anno l'ufficio ha conseguito due obiettivi rilevanti per la nostra città, entrambi riconducibili alla vita di rappresentanza ufficiale dell'ente: il primo consistente nell'adozione degli atti per l'individuazione di tre siti privati di pregio rappresentativi della nostra località, diversi dalla casa comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili e il secondo riguardante l'adozione del regolamento comunale per le spese di rappresentanza approvato con delibera di consiglio comunale n. 126 del 30/11/2017, che disciplina i casi in cui è consentito sostenere spese di rappresentanza e i soggetti autorizzati ad effettuare tali spese.

Comunicazione istituzionale e promozione delle manifestazioni

Nel 2017 l'ufficio si è occupato della comunicazione istituzionale e della promozione degli eventi svolti o patrocinati dal Comune di Jesolo attraverso la gestione del sito istituzionale www.comune.jesolo.ve.it, la gestione della sezione News ed Eventi del sito www.jesolo.it, in collaborazione con il consorzio di promozione turistica Jesolo Venice, e la pagina facebook "Città di Jesolo", facendo anche da collettore e coordinatore di tutta la comunicazione verso l'esterno. In particolare gli adempimenti normativi relativi alla pubblicazione obbligatoria nella sezione "amministrazione trasparente", per i quali è richiesto un costante aggiornamento in termini di pubblicazione di dati, relazioni, schemi e provvedimenti, sono stati soddisfatti in tutte le esigenze normative, superando positivamente ogni controllo da parte dei soggetti preposti.

Per quanto riguarda la promozione degli eventi e la comunicazione istituzionale si segnalano in particolare le seguenti importanti attività:

- Promozione delle attività e degli eventi dell'ente attraverso un sito costantemente aggiornato, moderno e fruibile, realizzato in modalità Responsive Web Design per la migliore fruizione anche da smartphone e tablet.
- Sincronizzazione in tempo reale di news ed eventi nel sito turistico jesolo.it
- Realizzazione e distribuzione tramite newsletter della locandina eventi, realizzata in multilingua. A tutti gli operatori turistici e a tutti gli iscritti e collaborazione per la realizzazione della "Jesolo Daily News" il servizio di informazione giornaliera sugli eventi distribuito ai turisti attraverso il consorzio Jesolo Venice direttamente nella struttura ricettiva ospitante.
- Realizzazione grafica, stampa e distribuzione della locandina eventi per l'affissione presso le strutture del commercio ambulante in spiaggia, in collaborazione con l'ufficio demanio marittimo.
- Gestione e realizzazione di contributi video per la promozione della località ma anche per la comunicazione di eventi e attività dell'amministrazione attraverso il sito, la pagina facebook, google+ e il canale youtube dedicato.
- Facebook Città di Jesolo. Gestione diretta del social network con informazioni, scadenze, appuntamenti, contenuti multimediali promozionali, ecc. Nel corso del 2017 i principali eventi sono stati trasmessi anche con dei servizi in diretta facebook, raccogliendo diversi "like" e portando il numero dei followers a circa 23.000 a fine dicembre.
- Canale Youtube Città di Jesolo. Il contenitore dei contenuti multimediali che assume sempre più rilevanza dovuta alla facilità di comunicazione che offre un video ben progettato e realizzato. Inoltre la corretta gestione strategica della pagina e dei suoi contenuti garantisce un ottimo e costante posizionamento del sito web nell'indicizzazione dei motori di ricerca (SEO).
- Redazione ed invio delle Newsletter istituzionali: appuntamenti istituzionali; offerte di lavoro per la stagione estiva; eventi turistici.
- Servizio Informazione, ascolto, orientamento: attività di Informazione e orientamento di giovani e adulti su tutte le tematiche di loro interesse, in particolare: formazione scolastica e professionale, lavoro (inclusa l'assistenza nella redazione del curriculum vitae), studio e lavoro all'estero, volontariato nazionale ed internazionale, vacanze, attività sportive.

Ufficio Stampa

Dal mese di novembre del 2017 il servizio è affidato ad una nuova società esterna che ha operato in collaborazione con gli uffici interni per il coordinamento di tutta la comunicazione, anche attraverso la presenza fissa di un addetto stampa presso la sede municipale.

Nel corso del 2017 sono stati realizzati 4 numeri del notiziario "Jesolo Informa".

Sono inoltre state realizzate n. 30 conferenze stampa, 365 rassegne stampa; oltre 400 comunicati stampa istituzionali e turistici.

Stamperia Comunale

Dal mese di novembre 2017 la stamperia comunale è incardinata nell'Unità Organizzativa complessa URP comunicazione protocollo, qualità e stamperia.

Servizio di supporto all'educazione civica rivolta alle scuole

L'ufficio nel 2017 ha continuato l'attività di gestione delle scolaresche in visita al comune, pianificando con altri uffici coinvolti sia le visite scolastiche, sia i contenuti da presentare alle scuole: i ragazzi in visita presso il municipio sono stati accompagnati nei vari uffici presso i quali hanno potuto capire e comprendere l'attività amministrativa svolta in comune. Nel 2017 l'ufficio ha gestito 14 classi di alunni in visita ai servizi comunali.

Consiglio Comunale dei Ragazzi

Il 2017 ha inoltre visto l'importante rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi - definitivamente assegnato in gestione all'UO Comunicazione - che ha visto l'elezione dei 12 consiglieri e del Sindaco dei Ragazzi gestita attraverso un innovativo sistema di voto e scrutinio elettronico. Il consiglio rinnovato è stato da subito operativo in due importanti obiettivi: rivedere il regolamento comunale per il CCR e pianificare interventi da realizzare con le scuole e il comune per far sì che i ragazzi delle scuole del lido e quelli del centro storico possano avere un momento istituzionale ed importante di incontro prima del termine del percorso scolastico obbligatorio. Entrambi i progetti sono nella fase finale di realizzazione che vedrà il termine nella primavera 2018.

PROGRAMMA 02 – SEGRETERIA GENERALE

Segreteria generale

Nel corso del 2017 l'ufficio segreteria generale ha svolto la consueta attività di supporto agli organi istituzionali quali giunta, consiglio comunale e conferenza dei capigruppo, collaborando con gli amministratori per tutte le necessità afferenti alla carica.

Per quanto attiene l'attività di gestione degli atti deliberativi nel corso dell'anno sono state gestite n. 59 sedute di giunta comunale che hanno dato luogo a n. 404 deliberazioni, n. 11 sedute consiliari che hanno prodotto n. 144 deliberazioni, sono state inoltre svolte n. 37 sedute di commissioni consiliari e n. 2 conferenze dei capigruppo. È stata gestita inoltre tutta l'attività inerente le informative di giunta comunale con l'individuazione di una nuova procedura e di un nuovo schema informatizzato.

L'ufficio ha fornito assistenza agli uffici comunali in merito alla ricerca in archivio dei provvedimenti non informatizzati e ha evaso n. 36 richieste di accesso agli atti provenienti dagli amministratori, n. 30 richieste provenienti da soggetti esterni all'amministrazione e nessuna istanza partecipativa.

Si è proceduto all'aggiornamento dell'albo delle associazioni per le nuove richieste d'iscrizione e per le richieste di cancellazione con la conseguente redazione degli atti amministrativi. Al 31/12/2017 l'albo contava n. 164 associazioni suddivise nelle seguenti principali categorie: n. 69 sportive, n. 3 ambientali, n. 47 culturali/educative, n. 9 ex combattenti e d'arma, n. 14 ricreative e n. 22 di volontariato.

L'ufficio segreteria generale ha curato la tenuta del repertorio dei contratti, iscrivendovi gli atti sottoscritti in forma pubblica e privata e provvedendo alla vidimazione quadrimestrale del repertorio. Ha provveduto all'accertamento e riparto dei diritti di segreteria e alla liquidazione, con appositi provvedimenti, della parte spettante all'ufficiale rogante e al ministero dell'interno.

L'ufficio segreteria generale gestisce inoltre l'albo dei beneficiari delle provvidenze economiche –che viene redatto seguendo il criterio di cassa, in coerenza con il concetto espresso dall'art. 1 del D.P.R. 118/2000, indicando tutti i contributi erogati nel 2016 per ciascun beneficiario. Al fine di assicurare la massima facilità di accesso e pubblicità si è proceduto, oltre all'ordinaria pubblicazione all'Albo Pretorio comunale, all'inserimento della determinazione e dell'elenco dei beneficiari nel sito web del comune di Jesolo alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Sono state infine curate delle rilevazioni statistiche quali:

- il censimento permanente delle auto di servizio della pubblica amministrazione che consiste in un continuo aggiornamento / monitoraggio del parco auto del loro uso e dei costi delle stesse;
- l'indagine sul benessere organizzativo su modello implementato dall'ANAC che ha coinvolto n. 50 dipendenti su domande riguardanti il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico.

Revisione dell'ordinamento giuridico comunale

Dopo la preliminare attività di ricognizione generale degli strumenti normativi comunali finalizzata alla riapprovazione degli stessi per adeguarli alle disposizioni normative di legge sopravvenute e per permettere un coordinamento delle disposizioni ivi contenute, nel 2017 si è proceduto ad approvare i seguenti atti:

- delibera di consiglio comunale n. 10 del 19/01/2017: regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno anno 2017: modifiche;

- delibera di consiglio comunale n. 21 del 09/02/2017: regolamento per l'esercizio del sistema di videosorveglianza del comune di Jesolo: integrazione con art. 15 bis e modifica art. 21;
- delibera di consiglio comunale n. 32 del 16/03/2017: regolamento comunale di polizia urbana: modifica art. 29 bis;
- delibera di giunta comunale n. 102 del 04/04/2017: regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi. Modifica art. 32 bis;
- delibera di giunta comunale n. 103 del 04/04/2017: regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo: modifica art.17, comma 2;
- delibera di consiglio comunale n. 43 del 26/04/2017: regolamento edilizio architettonico cimiteriale allegato al piano regolatore cimiteriale: approvazione variante;
- delibera di consiglio comunale n. 57 del 13/07/2017: regolamento sul governo del gruppo pubblico locale – approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 73 del 31/07/2017: regolamento centro diurno per la terza età "Sandro Pertini": modifica art. 6;
- delibera di consiglio comunale n. 74 del 31/07/2017: regolamento del mercato agricolo della città di Jesolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli: modifica dell'art. 5, comma secondo, lettera a);
- delibera di consiglio comunale n. 75 del 31/07/2017: regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani: modifica art. 17;
- delibera di consiglio comunale n. 76 del 31/07/2017: regolamento comunale per la disciplina dei contratti: approvazione previa revoca delibera consiliare del 01/02/2013, n. 9;
- delibera di consiglio comunale n. 77 del 31/07/2017: regolamento comunale sull'uso dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione o da gruppi vulnerabili in applicazione al piano di azione nazionale (pan) approvato con d.m. 22 gennaio 2014 ed alla dgrv del 01 agosto 2016, n. 1262 – approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 78 del 31/07/2017: regolamento del verde pubblico e privato del comune di Jesolo: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 94 del 28/09/2017: art. 46 del regolamento comunale dei servizi mortuari: modifica;
- delibera di consiglio comunale n. 95 del 28/09/2017: art.4 del regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della commissione comunale per le pari opportunità tra uomo e donna. Modifica;
- delibera di consiglio comunale n. 96 del 28/09/2017: consulta comunale per l'agricoltura: istituzione e approvazione regolamento di disciplina;
- delibera di giunta comunale n. 333 del 14/11/2017: regolamento del corpo di polizia locale. Modifica;
- delibera di consiglio comunale n. 126 del 30/11/2017: regolamento comunale spese di rappresentanza: approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 127 del 30/11/2017: regolamento comunale per l'utilizzo del teatro "Antonio Vivaldi": approvazione;
- delibera di consiglio comunale n. 138 del 21/12/2017: regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta di soggiorno anno 2018: modifiche.

Attività contrattuale

La gestione dei contratti è ricompresa nell'unità segreteria generale e contratti. A tale attività è assegnato un istruttore direttivo per il 40%.

Le competenze assegnate riguardano la gestione e organizzazione dei contratti da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale. Per la fattispecie dei contratti di appalto viene utilizzata la modalità del contratto elettronico, come previsto dalla attuale normativa, a cui segue la registrazione telematica del contratto mediante utilizzo di un apposito software.

Nel corso dell'anno 2017 sono state espletate le fasi relative alla stipulazione di n. 5 contratti in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale di cui n. 1 stipulato su carta e n. 4 con modalità elettronica. Su richiesta delle unità organizzative dell'ente è stato inoltre fornito supporto per la revisione di n. 4 contratti, da stipularsi mediante scrittura privata. “

Piano triennale prevenzione della corruzione 2017/2020

Nel corso del 2017, il piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) è stato aggiornato con delibera di giunta comunale n. 20 del 30/01/2017, prevedendo nuovi o maggiori controlli; il piano è stato poi pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470> link: e comunicato ai dipendenti dell'ente mediante posta elettronica.

Di seguito si indicano le principali attività svolte.

- Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Da un esame svolto nell'ambito del controllo interno è emerso il rispetto della misura.

- Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

È operativo un apposito software attraverso il quale i cittadini possono segnalare al responsabile della prevenzione della corruzione episodi di corruzione riguardanti il Comune. Accedendo alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, al link <http://www.comune.iesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6368>, è possibile segnalare direttamente condotte illecite al responsabile della prevenzione della corruzione compilando l'apposito modulo informatico senza necessità di alcuna intermediazione.

- Formazione del personale in materia di anticorruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione, sentiti i dirigenti, con provvedimento prot.n. 6550 del 4/02/2014, ha individuato i dipendenti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione in materia di anticorruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in data 5/09/2017 e 12/09/2017, ha tenuto appositi incontri formativi, distinti per settore, con quasi tutti i dipendenti comunali, approfondendo il P.T.P.C., l'analisi del contesto; la mappatura dei processi; la valutazione del rischio; le misure di prevenzione; l'esame di casi pratici di corruzione svolta con l'ausilio di materiale didattico dell'IFEL, il Codice di comportamento dell'Ente; inoltre, in data 22/02/2017 ha trattato i nuovi obblighi del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI); in data 30/01/2017 le modalità di pubblicazione degli atti relativi ad appalti in amministrazione trasparente in attuazione al d.lgs. 50/2016; in data 19/09/2017 e 26/09/2017 gli adempimenti connessi ai contratti pubblici; consegnando agli stessi dispense riassuntive della normativa.

Alcuni incontri sono stati svolti separatamente per i dipendenti assegnati all'area tecnica e al settore edilizia privata, rispetto a quelli dei settori servizi istituzionali alla persona, servizio finanziario e sviluppo economico e rispetto a quello degli appartenenti al Corpo di polizia locale, allo scopo di mirare il livello e le materie di approfondimento in relazione agli ambiti svolti dagli stessi nell'organizzazione del lavoro.

- Controlli antiassenteismo.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in due distinti controlli, dopo aver suddiviso su una pianta della sede municipale le postazioni di lavoro in 11 sezioni in base alla loro collocazione a cui sono state aggiunte la sede distaccata della biblioteca, quella del Centro Giovani BYC e individuata a parte la sezione dedicata ai dirigenti, facendosi coadiuvare in tali operazioni dal comandante e da alcuni agenti della polizia locale, ha provveduto a controllare la presenza in servizio dei dipendenti addetti ad alcune unità organizzative. Nelle medesime rispettive giornate il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha provveduto a dare comunicazione degli avvenuti controlli a mezzo mail ai destinatari dell'account "ente".

Le sezioni da controllare sono state individuate con la tecnica del sorteggio mediante l'utilizzo di apposito software. Successivamente si è provveduto ad acquisire presso l'ufficio personale i nominativi del personale delle suddette unità che risultava in servizio e verificarne la reale presenza in servizio. L'esito del controllo ha accertato la regolare presenza al lavoro di tutti i dipendenti che avevano certificato, mediante l'apposita tessera con banda magnetica, di essere in servizio.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inoltre verificato che il personale assente avesse regolarmente presentato richiesta di ferie/recupero o fuori sede per servizio. Anche tale controllo ha dato esito favorevole.

- Incarichi extra-istituzionali personale dipendente.

Il Comune, con delibera di giunta comunale del 27/09/2011, n. 244 ha approvato il "Regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività del servizio ispettivo".

In attuazione a tale regolamento è stato istituito apposito servizio ispettivo al fine di effettuare accertamenti e verifiche a campione sui dipendenti, in merito all'osservanza delle disposizioni che riguardano l'iscrizione agli albi professionali per i pubblici dipendenti, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e il regime delle autorizzazioni allo svolgimento di altre attività di lavoro subordinato o autonomo.

Il servizio ispettivo ha svolto l'attività di controllo attraverso l'espletamento di verifiche su un campione di personale in servizio alla data dell'estrazione (effettuata con l'utilizzo di apposito programma informatico), individuando 23 dipendenti, di cui 8 sorteggiati tra tecnici e 15 fra tutti gli altri profili. Non sono stati svolti controlli su dipendenti non ricompresi nel campione estratto, in quanto non sono emersi fondati elementi per presumere l'avvenuta violazione, né sono pervenute segnalazioni in tal senso.

- Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse.

L'art. 1, comma 41, della 6/11/2012, n. 190 ha introdotto l'art. 6 bis nella legge 7/08/1990, n. 241, rubricato "Conflitto di interessi", il quale stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

La norma suddetta va letta in maniera coordinata con la disposizione inserita nel d.P.R. 16/04/2013, n. 62, il quale all'art. 6 prevede che "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha inviato ai dipendenti del Comune apposita comunicazione finalizzata a richiamare l'attenzione degli stessi sulla necessità del rispetto della normativa, con la richiesta di prestare attenzione alle situazioni di conflitto di interesse che la legge ha valorizzato, e con l'indicazione delle conseguenze scaturenti dalla sua violazione e dei comportamenti da seguire in caso di conflitto di interesse.

- Verifica rispetto dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. 30/03/2001, n. 165. Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione.

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Per le posizioni rilevate, insieme a quella del segretario comunale e dei dirigenti, è stata inoltrata la richiesta del certificato del casellario giudiziale con esito favorevole.

Il monitoraggio è stato coordinato dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza con l'ausilio degli addetti all'unità organizzativa programmazione e controllo.

- Inconferibilità e incompatibilità di incarichi di segretario comunale e dirigente del Comune.

Il d.lgs. 8/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", ha stabilito numerose fattispecie di inconferibilità e incompatibilità di incarichi che riguardano, tra l'altro, il segretario comunale e i dirigenti del Comune.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tramite l'unità organizzativa programmazione e controllo ha acquisito il certificato del casellario giudiziale dei dipendenti del Comune che ricadono nella fattispecie e quello dei componenti del consiglio di amministrazione delle società partecipate dal Comune.

- Conferenza dirigenti.

Il segretario comunale ha convocato con cadenza mensile la conferenza dei dirigenti con finalità di coordinamento, aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.

- Società partecipate.

L' A.N.AC. ha adottato la determinazione del 17/6/2015, n. 8 recante «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici».

Società, altri enti di diritto privato in controllo pubblico e enti pubblici economici

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che le società, gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici devono, da un lato, adottare (se lo ritengono utile, nella forma di un Piano) misure di prevenzione della corruzione, che integrano quelle già individuate ai sensi del d.lgs. 8/6/2001, n.231.

Le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico assolvono agli obblighi di pubblicazione riferiti tanto alla propria organizzazione quanto alle attività di pubblico interesse svolte. Gli obblighi di pubblicazione sull'organizzazione seguono gli adattamenti della disciplina del d.lgs. d.lgs. 14/03/2013, n. 33 alle particolari condizioni di questi soggetti contenute nelle richiamate Linee guida. Diversamente, gli enti pubblici economici sono tenuti agli stessi obblighi di trasparenza previsti per le pubbliche amministrazioni.

Le richiamate Linee guida hanno chiarito che per le società e altri enti di diritto privato solo partecipati l'adozione di misure integrative di quelle del d.lgs. 8/6/2001, n.231 è promossa dalle amministrazioni partecipanti. In materia di trasparenza questi soggetti devono pubblicare solo alcuni dati relativamente alle attività di pubblico interesse svolte oltre a specifici dati sull'organizzazione.

Cronologia degli atti del Comune.

In relazione alla normativa sulla prevenzione della corruzione e sull'attuazione delle misure di trasparenza, il Comune ha assunto i seguenti atti rispetto alle società:

- con PEC n. 5737 del 30/01/2014, il Comune ha invitato le società Alisea, Jesolo Patrimonio, Jesolo Turismo e Jtaca ad un incontro, tenutosi il giorno 04/02/2014, per trattare i seguenti punti:

- disamina limiti normativi in materia di reclutamento e spesa del personale dipendente;
- disamina limiti per incarichi di consulenza e collaborazione;
- modalità acquisto beni e servizi;
- d.l. 33/2013 e siti informatici delle società partecipate;
- l. 190/2012 e adempimenti in materia di anticorruzione;
- l. 241/1990 nuova stesura art. 29 comma 1;
- d.l. 231/2001 art. 6 e stesura modelli organizzativi gestionali;

- il 04/03/2014 è seguito un secondo incontro sulle stesse tematiche;

- con delibera di giunta comunale n. 57 in data 11/03/2014 ad oggetto “Legge 147/2013 - limiti normativi alle attività delle società soggette a controllo da parte del comune di Jesolo: atto di indirizzo per limiti assunzionali e retributivi” è stato formalizzato un atto d’indirizzo in materia di personale;
- con delibera di giunta comunale n. 58 in data 11/03/2014 ad oggetto “Società soggette a controllo da parte del comune di Jesolo: atto di indirizzo in materia di acquisto di beni e servizi, appalti, attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza.” è stato formalizzato un atto d’indirizzo in materia di appalti;
- con PEC n. 47711 del 23/07/2014 l’amministrazione comunale ha trasmesso il questionario relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- con mail dell’11/02/2015 è stato comunicato alle società che l’amministrazione comunale avrebbe provveduto nel mese di aprile 2015 ad inviare nuovamente il questionario relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, invitandole ad intervenire ad un incontro il 19/02/2015 per fare il punto della situazione;
- durante l’incontro tenutosi il giorno 19/02/2015, il Comune ha ricordato i principali adempimenti in materia chiedendo alle società inadempienti di provvedere in quanto il formulario relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, inviato dall’amministrazione comunale per la prima volta in data 23/07/2014, sarebbe stato inviato nuovamente a breve per rilevare i seguenti dati:
 - nomina responsabile anticorruzione;
 - nomina responsabile trasparenza;
 - creazione sul sito istituzionale dell’apposita sezione “amministrazione trasparente”;
 - approvazione del piano anticorruzione ovvero di approvazione della gestione del rischio ex d.l. 231/2001;
 - approvazione del piano trasparenza;
- con PEC n. 36862 del 18/06/2015 è stato inviato nuovamente il citato questionario, che le società hanno restituito debitamente compilato e firmato digitalmente:
 - Alisea in data 21/07/2015 con PEC n. 44265
 - Jesolo Turismo in data 31/08/2015 con PEC n. 53394
 - Jesolo Patrimonio in data 02/09/2015 con PEC n. 53885
 - Jtaca in data 03/09/2015 con PEC n. 54080
- con delibera di giunta comunale n. 198 in data 21/07/2015 ad oggetto: “Società pubbliche controllate dal comune di Jesolo: atto di indirizzo per il contenimento della spesa di personale”, il Comune ha formalizzato un ulteriore atto d’indirizzo in materia di personale;
- con PEC n. 759 in data 09/01/2017 è stato nuovamente inviato alle società il questionario, debitamente aggiornato, relativo al monitoraggio sullo stato attuativo degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, al quale è seguito solo il riscontro della società Alisea con PEC n. 1150 in data 10/01/2017;
- con delibera di giunta comunale n. 331 del 22/11/2016 ad oggetto: “Indirizzi alle società in controllo pubblico in attuazione dei d.lgs. 175/2016; d.lgs. 179/2016; d.lgs. 118/2012” il Comune ha formalizzato un atto d’indirizzo finalizzato a dare attuazione alle novità normative di cui al d.lgs. 175/2016;
- in data 24/11/2016, il Comune ha organizzato una giornata di formazione con il corso “La riforma delle società partecipate”, tenuto da Daniela Preite, docente di Economia aziendale presso la SDA Bocconi, al quale hanno partecipato i dirigenti del Comune e gli addetti al controllo delle stesse, oltre che lo stesso personale amministrativo delle società in controllo del Comune.

Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.)

Il comune di Jesolo, con delibera di giunta comunale n. 20 del 30/01/2017, ha adottato il Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) 2017-2019 quale Allegato 4 al P.T.P.C., con il quale si descrivono le fasi di gestione interna attraverso cui il Comune mette in atto la trasparenza amministrativa.

Il sito istituzionale del Comune è il mezzo principale di comunicazione attraverso il quale viene garantita un’informazione trasparente e completa sull’attività dell’amministrazione comunale, sul suo operato e sui servizi offerti, nonché viene promossa la partecipazione dei cittadini, imprese ed enti. In conformità a quanto stabilito dalle norme, sul sito istituzionale dell’ente viene riportata una apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, al cui interno sono pubblicati dati, le informazioni e i documenti dell’ente, elencati in modo completo nell’allegato 1 della deliberazione CIVIT n. 50/2013.

Il P.T.T.I. è stato pubblicato sul sito istituzionale del comune di Jesolo, sull’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “corruzione”, al link: <http://www.comune.jesolo.ve.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4470>

Il Responsabile della trasparenza, d’intesa con l’Amministrazione comunale e in attuazione al P.T.T.I., ha organizzato “La giornata della trasparenza”, quale momento di coinvolgimento diretto e massima partecipazione degli “stakeholder”. In tale incontro sono stati illustrati i principali adempimenti previsti dal d.lgs. 13.03.2013 n. 33 e la concreta applicazione dello stesso nel sito istituzionale del Comune, con una navigazione guidata nella sezione “Amministrazione trasparente”. Al termine delle presentazioni è stato dato spazio alle richieste e ai suggerimenti degli intervenuti alla serata.

I dirigenti, ciascuno per il settore/area di propria competenza, sono i “referenti per la trasparenza”, e concorrono in prima persona alla corretta attuazione del P.T.T.I., assumendo la responsabilità dell’avvenuto inserimento dei dati di propria competenza nelle varie sezioni e sottosezioni di “Amministrazione trasparente”; i referenti per la trasparenza formulano per iscritto al responsabile della trasparenza eventuali proposte di modifica e integrazione del P.T.T.I. stesso, anche alla luce di intervenute modifiche normative.

Il nucleo di valutazione ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, rilasciando apposite certificazioni pubblicate sul sito.

Il Responsabile della trasparenza ha verificato a campione il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione sul sito istituzionale da parte dei dirigenti, attribuendo agli stessi un termine per provvedere alle pubblicazioni mancanti o per contro dedurre.

Statistiche Amministrazione Trasparente 01/01/2017-31/12/2017			
	Visualizzazioni di pagina	Visualizzazioni di pagina unica	Accessi
Gennaio	11.749	8.509	1.142
Febbraio	15.829	11.155	1.452
Marzo	19.434	14.405	1.890
Aprile	11.318	8.578	1.352
Maggio	13.513	10.211	1.466
Giugno	12.405	9.303	1.365
Luglio	10.879	8.304	979
Agosto	13.212	9.981	1.656
Settembre	13.258	9.959	2.762
Ottobre	16.126	12.222	4.898
Novembre	13.286	10.197	3.911
Dicembre	11.422	8.518	3.415

Sotto sezioni più visitate:

Bandi di concorso

Organizzazione - Articolazione degli uffici

Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici distintamente per ogni procedura

Personale

- Open data.

I dati pubblici del comune di Jesolo sono i dati, di proprietà del Comune stesso e conservati nelle sue banche dati, conoscibili da chiunque, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, dalle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

Con delibera di giunta comunale n. 351 del 4/12/2014 è stato dato mandato ai dirigenti, coordinandosi tra loro nel caso di materie trasversali, di analizzare le banche dati gestite nelle materie di loro competenza e di individuare le parti o gli interi archivi per i quali, a norma di legge o regolamento, è impedita la pubblicazione, valutando caso per caso lo sforzo economico bilanciato, per quanto valutabile, con i benefici collettivi prodotti dall'aumento di trasparenza amministrativa, i benefici economici derivanti dai possibili riutilizzi e le riduzioni di costi interni.

Nella conferenza dei dirigenti del 23/2/2015 il segretario comunale ha illustrato ai dirigenti le azioni previste dalla succitata delibera di indirizzo in materia di open data.

Nei mesi di marzo e aprile 2015 si sono quindi tenuti i seguenti incontri durante i quali sono state individuate le banche dati da rendere *data set*:

- Settore servizi istituzionale e alla persona, incontri del 17/03/2015 e 8/04/2015;

- Settore finanziario e sviluppo economico, incontri del 18/03/2015 e 7/04/2015;

- Area lavori pubblici e urbanistica, incontri del 16/03/2015, 9/04/2015 e 20/04/2015;

- Settore edilizia privata e appalti, incontri del 19/03/2015, 14/04/2015 e 20/04/2015;

- U.o.c. polizia locale, protezione civile, servizi demografici e decentramento, incontri del 17/03/2015 e 30/03/2015.

Il segretario generale, con determinazione del 18/06/2015, n. 684, ha formulato un apposito cronoprogramma di attività pluriennale indirizzato ai dirigenti e finalizzato ad assicurare l'individuazione e la pubblicazione dei dati pubblici aperti, costituito dalle seguenti fasi:

- nomina, da parte di ciascun dirigente, entro il 30/07/2015 dei responsabili del procedimento di pubblicazione degli open data;

- pubblicazione entro il 31/08/2016 degli open data elencati nell'elenco A) ed entro il 31/08/2017 degli open data elencati nell'elenco B), con i relativi metadati;
- verifica entro il 31/12/2015 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato A) del settore con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”;
- verifica entro il 31/12/2016 della corrispondenza dei dataset di cui all'allegato B) del settore con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati”;
- eventuale aggiornamento degli elenchi di cui agli allegati A) e B) entro il 31/12 di ciascun esercizio.

In data 27/07/2015 si è tenuto un ulteriore incontro durante il quale sono state individuate le banche dati del settore segretario generale da rendere *dataset*.

Con determinazione n. 886 del 30/07/2015 il segretario generale ha aggiornato l'elenco degli open data da pubblicare integrando gli allegati A) e B) della determinazione del 18/06/2015 n. 684 con i dataset del settore di sua competenza.

Gli elenchi degli open data da implementare risultano essere pertanto i seguenti:

ALLEGATO A)

Segretario generale:

Segreteria generale: Giunta comunale, Consiglio comunale, Albo associazioni.

Settore servizi istituzionali e alla persona:

Servizi sociali-giovanili-istruzione-museo: Domande bonus energia, Domande bonus gas, Domande contributo minimo vitale, Centro diurno terza età, Iscrizioni Centro diurno terza età, Centro giovani, Iscrizioni Centro giovani, Giocolonia;

Cultura-biblioteca: Documenti per tipo documento, Movimenti per fascia di età;

Risorse umane-pari opportunità: Distribuzione del personale dipendente, Distribuzione del personale dipendente con rapporto di lavoro a part-time.

Settore finanziario e sviluppo economico:

Turismo: Comitati civici organizzatori di eventi;

Sport: Impianti sportivi;

Attività produttive: Pubblici esercizi, Attività ricettive;

Ragioneria: Bilancio di previsione – entrate, Bilancio di previsione – uscite, Bilancio di previsione – PEG entrate e uscite.

Area lavori pubblici e urbanistica:

Demanio marittimo: Autorizzazioni;

Patrimonio e sportello ambiente: Deroghe, Edifici, Particelle_patr;

Lavori pubblici e amministrativo tecnico: Elenco annuale opere pubbliche;

Urbanistica e cartografico:

Acque: bacino_ca_gamba, bacino_cavazuccherina, cavetta, laguna, piave, piave_jesolo, sile, litoranea, terre_emerse, laguna_e_terre_emerse, canali_scolo;

Ambiente: zone_di_balneazione_2011, punti_prelievo_2011, vertici_balneazione_2011, piste_ciclabili_bim, pista_parco_campagna, piste_ciclabili_jesolo, min_fran_argini, darsene, parco_pineta, raccolta_rif_territorio, DISCARICA_TIA, Ambient_Bike; Censimento ISTAT: sezioni_2001, sezioni_2011

Centri Abitati: centri_abitati_2011, centri_edificati, zone_di_expansione_2011;

Comparti: comparti_lotti, comparti_campana, Ambito_PP_Campana;

CTR: Ctr_esterna, tavole_ctr, tavole_ctr_full, ctr_provincia, ctr_pontili, ctr_linee_tecnologiche, ctr_cavallino, ctr_quote_terreno, ctr_linee_tecnologiche_punti, ctr_dtm, Ctr_infrast, Ctr_opere, Ctr_viabilita, Ctr_discont, Ctr_idro, Ctr_divisori;

Demanio: Piano_Arenile, altane, area_chioschi, area_libera_2008, bagnasciuga, chioschi, dune, magazzini, mosconi_2008, ombra_2008, pedonale, servizi, settori_2008, gradinate, pontili, linea_demanio, Linea_Demanio_2012, linea_costa_demanio_2012, vertici_linea_demanio_2012;

Edifici: edifici, schede_e, schede_fg, edif_esterni, alberghi, schede_b, schede_h.

Settore edilizia privata e appalti: Condoni, D.I.A., Permessi di Costruire.

Polizia locale: Incidenti rilevati, Soste rilevate su zone riservate ai disabili.

ALLEGATO B)

Segretario generale:

Agricoltura: Mercati agricoli;

Settore servizi istituzionali e alla persona:

Servizi sociali-giovanili-istruzione-museo: Museo civico di storia naturale, Manifestazioni Museo civico di storia naturale, Visitatori Museo civico di storia naturale, Scuole primarie, Iscrizioni scuole primarie, Scuole secondarie di primo grado, Iscrizioni scuole secondarie di primo grado, Localizzazione scuole prima infanzia;

Cultura-biblioteca: Movimenti per tipo utente e sezione, Iscritti per periodo, tipo utente e provenienza, Movimenti per sezione;

Risorse umane-pari opportunità: Distribuzione del personale dipendente per titolo di studio, Distribuzione del trattamento accessorio medio per categoria per la premialità;

Settore finanziario e sviluppo economico:

Attività produttive: Attività produttive;

Ragioneria: Rendiconto – entrate, Rendiconto – uscite, Rendiconto – PEG entrate e uscite.

Area lavori pubblici e urbanistica:

Demanio marittimo: Concessioni;

Patrimonio e sportello ambiente: PassiCarrai, Punti_farmaci, Punti_pile;

Lavori pubblici e amministrativo tecnico: Programma triennale opere pubbliche;

Urbanistica e cartografico:

IRMA: irma_cap, irma_lin;

Parchi-Percorsi: percorsi, parco_pineta, parco_campana, parcodeisile; PUA-Lotti: lottipar, progetti_norma;

Rispetti-Vincoli: trecento_metri_poly, ricomposizione_spaziale, trecento_metri_line, trecento_metri_poly_2014, bbaa_2004, bbaa_2006, rispetto_stradale_2011, rispetto_archeologico, rispetto_cimiteriale, vincolo_pineta_1959, vincolo_pineta_1959_line, rispetto_elettrodotto_line, rispetto_elettrodotto, rispetto_elettrodotto_2013, rispetto_elettrodotto_line_2013, rispetto_idraulico, vincoli_2006, vincoli_2012, rispetto_Via_del_Mare, vincoli_2012_old, linea_costa_pianura;

Reti: area_metanizzata_2010, linee_italgas_2012, area_metanizzata_2012, casa_comunale_2012, area_metanizzata_2013, casa_comunale_2013, linee_italgas_2013, area_metanizzata_2014, fognature_tratti, idranti, fognature_pozzi;

Stradario: vie;

Vertici Trigonometrici: vertici_eraclea, vertici_raffittimento_provvisori, vertici_jesolo, vertici_jesolo_da_controllare, vertici_ctrn; Zonizzazione acustica: orari_lavoro, classificazione_strade_2011, strade_fascia_a, strade_fascia_b_2011, zone_particolari, classi_destinazioni_2011;

Civici: civici, impfoto, interni, schede a;

Settore edilizia privata e appalta:

S.C.I.A., Autorizzazioni paesaggistiche;

Polizia locale:

Patenti di guida ritirate, Attività di viabilità, Attività di educazione stradale nelle scuole.

In maggio 2016 sono state pubblicate 99 banche dati, in novembre altre 64 ed in agosto 2017 sono state pubblicate le ultime 20 banche dati.

Inoltre sono stati verificati e aggiornati gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione di 1° livello “Altri contenuti” – sottosezione di 2° livello “Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati” riportando anche i dataset di cui agli allegati A) e B).

Protocollo albo on line e archivio

Nel 2017 l'ufficio protocollo ha continuato l'implementazione di alcuni sistemi informatici automatici per lo smistamento delle PEC indirizzate in maniera massiva presso alcuni uffici e per la protocollazione, smistamento ed attribuzione delle fatture elettroniche.

L'attività di gestione dell'albo on line è proseguita con regolarità ed, è stata ulteriormente rivista la classificazione delle pratiche in ingresso.

L'attività di gestione dell'archivio è proseguita con il supporto agli uffici nella ricerca delle pratiche depositate nello stesso. Nell'autunno 2017 è iniziata una nuova procedura di scarto e versamento in archivio, che vedrà il termine all'inizio del 2018, coerentemente con i tempi tecnici della soprintendenza archivistica per la gestione delle autorizzazioni.

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gestione economica e finanziaria

Assicurare la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie è compito istituzionale del servizio economico finanziario; con la sua attività nel corso del 2017 ha provveduto alla redazione del bilancio di previsione 2018-2020 e del conto consuntivo 2016, oltre che ad eseguire le verifiche necessarie a mantenere inalterati gli equilibri di bilancio.

Altre principali attività svolte nel corso dell'esercizio appena chiuso hanno riguardato:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito).

Dunque, se uno dei principali obiettivi rimane il garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa, salvaguardando gli equilibri del bilancio finanziario e del rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, altrettanto di primo piano è stato il gestire il processo di pianificazione e di

rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Se il 2016 è stato l'esercizio nel quale ha avuto inizio l'avvio della nuova contabilità armonizzata, anche se già il 2015 era stato vissuto all'insegna delle nuove regole introdotte dal d. lgs. n. 118/2011, poi modificato ed integrato dal successivo d.lgs. n. 126/2014 per la fase di passaggio ai nuovi principi della contabilità finanziaria potenziata, il 2017 è stato sicuramente l'anno di consolidamento della nuova contabilità. Le ferite di quel primo approccio sono ancora aperte, in quanto l'adattamento ai nuovi principi è stato di difficile metabolizzazione anche perché gli enti si sono visti assottigliare notevolmente le possibilità di manovra in sede di bilancio, in modo particolare per i minori trasferimenti dallo stato, dovuti alle riduzioni disposte dall'allora d.l. n. 66/2014 che dalla legge di stabilità 2015.

Anche l'esercizio 2017 è stato caratterizzato, dal punto di vista contabile e finanziario, da una estrema incertezza del quadro giuridico - normativo di riferimento degli enti locali a causa di numerosi interventi legislativi impattanti sulla determinazione degli elementi fondamentali per la definizione del bilancio di previsione: con le regole del pareggio di bilancio, le spettanze del fondo di solidarietà comunale e dei trasferimenti statali, il blocco delle entrate e i limiti all'indebitamento, i vincoli in materia di spesa del personale e i vincoli in materia di particolari ambiti della spesa corrente, l'applicazione stringente dei nuovi principi contabili, ad esempio in materia di accantonamento ai fondi e di regole per l'imputazione delle entrate e delle spese sia correnti che di investimento.

Complessivamente lo stato di attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi contenuti negli strumenti della programmazione comunale (strategici e gestionali) è in linea con le previsioni e con i risultati attesi.

Per quanto riguarda i vincoli di finanza pubblica anche nell'esercizio 2017 il comune di Jesolo ha rispettato l'obiettivo programmatico del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità), oltre ad aver rispettato gli altri vincoli di finanza. Da segnalare positivamente il mantenimento dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali che a consuntivo ha fatto registrare un indicatore della tempestività dei pagamenti pari a 17 giorni (vale a dire che i pagamenti dell'anno sono stati eseguiti mediamente entro 13 dei 30 giorni messi a disposizione dalla normativa), in deciso miglioramento rispetto all'indicatore di 14 giorni (quindi entro i 16 giorni) dell'anno precedente.

E' proseguita la politica di bilancio di riduzione del debito residuo che non ha visto l'attivazione di nuovi mutui (come già da diversi esercizi) e che si è ridotto a fine esercizio ad euro 2.806.485,20, da euro 4.721.448,38 dell'1 gennaio 2016.

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2017 presenta un avanzo di euro 11.104.436,09 che è dato dal fondo di cassa finale più i residui attivi, pari a euro 31.786.272,02 e meno i residui passivi, pari a euro 9.038.165,26, dedotto il fondo pluriennale vincolato per spese correnti di euro 1.058.919,36 e per spese in conto capitale, euro 10.584.751,31.

Il risultato di amministrazione viene in parte accantonato al fondo svalutazione crediti per euro 8.551.761,19 e per la restante parte viene accantonato, vincolato e destinato in base alle disposizioni dei nuovi principi contabili.

L'esercizio 2017 chiude inoltre con un avanzo di gestione pari a euro 1.850.723,82 di cui euro 1.164.377,36 dalla parte corrente ed euro 686.376,46 dalla parte in conto capitale.

Non risultano debiti fuori bilancio a fine esercizio 2017 non riconosciuti.

Per quanto attiene alla situazione della liquidità, nell'esercizio chiuso e in quelli che lo hanno preceduto, il comune di Jesolo non è mai ricorso all'anticipazione di cassa.

Per ciò che concerne la gestione di competenza, le entrate sono state accertate per euro 67.690.443,98, di cui euro 3.057.345,00 a titolo di trasferimenti da altre amministrazioni (stato, regione, città metropolitana). Tra le entrate tributarie, le categorie principali sono rappresentate dall'IMU (euro 14.516.468,63), dalla TARI (euro 12.034.889,07), dall'imposta di soggiorno (euro 3.2945.184,90), dall'imposta di pubblicità e affissioni (1.120.020,01) e dalla TASI (1.101.168,93).

Si evidenzia che, con riferimento ai trasferimenti statali, relativamente al fondo di solidarietà comunale, il fondo ha assegnato a carico del comune di Jesolo un onere perequativo di euro 1.931.828,69, inferiore di euro 328.852,52 rispetto all'anno precedente.

In merito alla gestione di competenza, le spese correnti sono state impegnate per euro 44.263.134,15 (euro 43.357.773,71 nel 2016) e per euro 743.452,43 a titolo di rimborso delle quote capitale dei prestiti. Il livello della spesa corrente complessivamente impegnata, anche se maggiore di euro 328.852,52 rispetto a quella del 2016, è sostanzialmente in linea con quella del trend storico a riprova che le azioni e le attività di rimodulazione e di ottimizzazione della spesa si sono consolidate, in favore della stabilità finanziaria dell'ente.

Per quanto riguarda la parte degli investimenti sono state effettuate spese per euro 4.589.370,21, con particolare attenzione, tra gli altri, agli interventi sulla viabilità, sulle aree verdi e sulla valorizzazione e riqualificazione dell'esistente.

Programmazione e controllo di gestione

L'ufficio programmazione e controllo, normalmente dotato di 2 professionalità, fino al mese di agosto del 2017 ha gestito le proprie attività con soltanto una unità in quanto l'altra unità è stata destinata ad altro servizio. Dal 30/12/2017, inoltre, l'unità aggiunta ad agosto è stata oggetto di cessione di contratto con altro comune a seguito mobilità.

L'impegno per riuscire a realizzare tutte le attività obbligatorie per legge attribuite al controllo di gestione è stato gravoso, in particolar modo perché si sono aggiunte anche le incombenze di fine mandato (coordinamento della redazione del bilancio di mandato e parte della relazione di fine mandato del Sindaco per la Corte dei Conti).

Le attività svolte per la programmazione e il controllo di gestione dell'ente nel 2017 sono state le seguenti:

- supporto alla struttura organizzativa ed alla Giunta Comunale per la definizione degli obiettivi annuali, redazione del Piano esecutivo di gestione-piano della performance, gestione del sistema on-line di programmazione e controllo integrato;
- monitoraggio periodico dello stato di attuazione degli obiettivi e redazione report per gli Amministratori e per i Dirigenti;

- reportistica periodica e supporto al Nucleo di Valutazione per la valutazione della performance;
- monitoraggio costi e ricavi della contabilità economica e analitica;
- redazione della relazione sulla performance;
- redazione del referto del controllo di gestione;
- attivazione e realizzazione dei controlli interni e del referto annuale del sindaco;
- partecipazione ad altre attività di controllo e rendicontazione.

Nel corso dell'anno 2017 è stato necessario operare, in sinergia con l'ufficio ragioneria, all'ulteriore implementazione della nuova contabilità armonizzata per gli enti locali.

Si è inoltre provveduto, come previsto dalle modifiche apportate al testo unico degli enti locali dal d.lgs. 118/2011, sempre in collaborazione con la ragioneria, alla redazione e al coordinamento del nuovo strumento di programmazione armonizzato: il documento unico di programmazione 2018-2020 (DUP) alla cui realizzazione hanno partecipato tutti i servizi dell'Ente e che è stato presentato al consiglio comunale entro il 31 luglio 2017.

La Programmazione per obiettivi

La programmazione per obiettivi consiste nelle fasi di negoziazione e definizione degli obiettivi e delle risorse per la loro realizzazione che derivano dalle strategie stabilite dal programma di mandato politico-amministrativo. Attraverso l'attività di programmazione viene elaborato il Piano esecutivo di gestione, approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione, contenente il piano degli obiettivi, il budget finanziario, la dotazione organica, il piano dei centri di responsabilità e di costo/provento a cui sono stati affidati obiettivi e risorse. Dal 2014, il piano esecutivo di gestione contiene anche il piano della *performance* che è stato unificato al piano dettagliato degli obiettivi.

Per la predisposizione del DUP 2018-2020, del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione 2018 è stata attivata la procedura nel mese di luglio 2017, come previsto dalle norme sull'armonizzazione contabile.

Tutti i documenti di programmazione e rendicontazione sono pubblicati nel sito web tematico "amministrazione trasparente".

Il controllo di gestione e la rendicontazione

Le attività di controllo di gestione hanno riguardato in particolare il monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, sia a livello di tempistiche del piano d'azione, che a livello di indicatori di risultato (oltre 250 obiettivi implementati e monitorati).

Il monitoraggio ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter conoscere quadrimestralmente lo stato della gestione nonché di correggere la linea d'azione, laddove necessario, modificando gli obiettivi da raggiungere.

Al termine di ogni rendicontazione da parte degli uffici, l'unità Programmazione e Controllo elabora i report da sottoporre al Nucleo di Valutazione, con i risultati della gestione, nonché i report per i dirigenti e per la Giunta Comunale.

Viene inoltre redatta e pubblicata la relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione.

La contabilità analitica e la contabilità economico-patrimoniale

L'ente è dotato di un sistema integrato di contabilità economica/analitica che permette la redazione di report economici per centro di costo. I centri di costo sono determinati nel piano dei centri di responsabilità e di costo del PEG, sulla base dell'organizzazione della struttura amministrativa.

Per la corretta implementazione del sistema tutti i provvedimenti di accertamento e impegno vengono verificati dall'unità organizzativa programmazione e controllo, anche per il controllo del corretto collegamento con il relativo obiettivo del PEG.

Le criticità emerse dal controllo vengono segnalate ai relativi operatori al fine di un miglioramento e di una maggiore efficienza nella gestione della procedura.

Lo sviluppo del sistema di contabilità analitica e di contabilità economico patrimoniale, oltre a fornire i dati necessari per la predisposizione del conto economico e del conto del patrimonio - quali parti del conto consuntivo - permette una rendicontazione economico-analitica più efficace ed utile per il monitoraggio e la programmazione delle attività dell'Ente attraverso *reports* dettagliati per Settore, Centro di Responsabilità, Servizio e Centro di Costo.

Il bilancio di esercizio economico-patrimoniale dell'ente è redatto sulla base dei nuovi principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011, così come aggiornati per l'anno 2017. Con il rendiconto 2017 si è conclusa inoltre l'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, che ha rideterminato un nuovo valore dello stesso comportando la rilevazione nella contabilità economico patrimoniale delle variazioni dei valori delle immobilizzazioni e del patrimonio netto.

La gestione delle utenze comunali

Nelle procedure di programmazione e controllo è confluita, già da qualche anno, anche la gestione delle utenze comunali (oltre 450 utenze), con l'obiettivo di razionalizzare nell'ente la gestione, le informazioni e la disponibilità dei dati. La gestione prevede anche una verifica dei consumi per un tempestivo intervento in caso di consumi anomali. Per la verifica di consumi anomali, l'ufficio si avvale, oltre che della società Jesolo Patrimonio srl, anche dell'ufficio impianti comunale.

Alcuni dati di programmazione e controllo:

- 2.190 impegni di spesa verificati;
- 449 accertamenti di entrata controllati;
- circa 26.200 movimenti di prima nota gestiti in partita doppia;
- circa 385 scritture manuali di prima nota;
- 261 obiettivi controllati, implementati e monitorati periodicamente;

- 12 report obiettivi;
- 292 report di contabilità analitica elaborati e controllati;
- 2.420 fatture di utenze controllate e liquidate;
- 87 provvedimenti amministrativi redatti.

Il Bilancio di Mandato 2012-2017

A giugno 2017 si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo dell'amministrazione comunale la quale ha deciso di continuare nella redazione di strumenti di accountability, rendicontando le attività svolte e i risultati raggiunti nei cinque anni di amministrazione del comune, attraverso il bilancio di mandato. Con delibera di giunta n. 8 del 24 gennaio 2017 è stato costituito un gruppo di lavoro interno, a capo del quale è stato posto il segretario generale; sono stati individuati i coordinatori del progetto e i referenti dei settori dell'ente. Sono inoltre state determinate le caratteristiche principali del progetto e le modalità operative.

Il bilancio di mandato è stato realizzato tra i mesi di gennaio e marzo 2017 e pubblicato nei tempi di legge.

Il bilancio consolidato del gruppo Comune di Jesolo

Con delibera del consiglio comunale del 28/09/2017 n. 92, entro la scadenza prevista dal legislatore del 30 settembre 2017, l'ente ha approvato il primo bilancio consolidato del gruppo amministrazione pubblica del Comune di Jesolo con le proprie società controllate Jesolo Patrimonio Srl, Jtaca Srl e Jesolo Turismo SpA.

Le società sono state individuate nel perimetro di consolidamento, approvato con delibera di giunta comunale del 22/12/2016 n. 383 e successivamente aggiornato con delibera di giunta comunale del 25/07/2017 n. 224.

Il bilancio consolidato 2017 relativo all'esercizio 2016 è stato redatto con la collaborazione tra ufficio programmazione e controllo, ragioneria e gli uffici amministrativi contabili delle rispettive società, con le quali erano state condivise le direttive per la predisposizione del bilancio stesso con documentazione a supporto per la riclassificazione dei bilanci societari sulla base del piano dei conti integrato e la rilevazione delle poste infragruppo. Entro le tempistiche previste nel cronoprogramma le società hanno consegnato i bilanci riclassificati e le poste infragruppo. L'ente capogruppo ha provveduto ad effettuare l'analisi dei documenti inviati e a predisporre il bilancio di gruppo nonché la relazione sulla gestione contenente anche la nota integrativa, inviati successivamente all'organo di revisione per l'acquisizione del parere previsto.

I controlli interni

1. Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile trae la sua fonte normativa nell'art. 147-bis, rubricato "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., che di seguito si riporta per estratto:

<<2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.>>

In attuazione di tale previsione legislativa, il consiglio comunale, con delibera n. 1 del 01/02/2013, ha approvato il regolamento comunale dei controlli interni, del quale si riportano di seguito per estratto gli artt. 2 e 9:

<<Articolo 2

Servizio dei controlli interni

1. Il Comune con il regolamento, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, disciplina il servizio dei controlli interni.

2. Il servizio dei controlli interni:

- verifica la legittimità, regolarità e correttezza amministrativa nonché la regolarità contabile degli atti (controllo di regolarità amministrativa e contabile); . . .

Articolo 9

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

1. Il nucleo di controllo svolge la propria azione secondo i principi generali di revisione aziendale ed è prioritariamente finalizzato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile: delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa; degli atti di accertamento delle entrate; degli atti di liquidazione della spesa; dei contratti; in aggiunta a tali atti può essere oggetto di controllo ogni altro atto amministrativo che il nucleo di controllo ritenga di verificare.

2. Il nucleo di controllo svolge il controllo successivo su atti scelti con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, finalizzate a garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo; la periodicità dei controlli ha cadenza almeno semestrale, ma può comunque avere una maggiore frequenza nel corso dell'esercizio.

3. Il nucleo di controllo descrive in apposita relazione annuale l'attività di controllo svolta, i rilievi sollevati ed il loro esito; la relazione si conclude con un giudizio sintetico e con le eventuali indicazioni rivolte ai responsabili dei servizi.

4. Entro venti giorni dalla chiusura dell'esercizio, il nucleo di controllo trasmette la relazione annuale al presidente del consiglio comunale, ai revisori dei conti, all'organismo indipendente di valutazione ed ai responsabili dei servizi.>>

Il regolamento succitato, con nota prot.n. 34068 del 4.06.2013 è stato trasmesso all'organo di revisione economico finanziaria del Comune.

2. Il nucleo di controllo.

Nel comune di Jesolo il nucleo di controllo è unipersonale ed è composto dal segretario comunale il quale, per i controlli di regolarità amministrativa e contabile, si è avvalso dell'unità organizzativa programmazione e controllo. Nel corso dell'esercizio in esame non si è ritenuto di avvalersi del supporto esterno dei revisori dei conti né di un secondo componente per l'esame di particolari categorie di atti a contenuto tecnico né di personale di altre unità organizzative, casi questi contemplati dal regolamento come facoltà.

3. Finalità del controllo.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato finalizzato a perseguire i seguenti obiettivi:

- costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dal Comune;
- miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi;
- creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa;
- sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei dirigenti interessati, nel caso di vizi dell'atto;
- svolgimento di un coordinamento dei settori/area del Comune.

4. Sedute del nucleo di controllo interno.

Il nucleo di controllo si è riunito nelle sotto citate sedute, per porre in essere le attività preliminari e conseguenti all'individuazione degli atti da assoggettare a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile:

- seduta del 12/06/2017 – verbale n. 4/2017 (per il secondo semestre 2016);
- seduta del 19/06/2017 – verbale n. 5/2017 (per il secondo semestre 2016);
- seduta del 03/07/2017 – verbale n. 6/2017 (per il secondo semestre 2016);
- seduta del 07/07/2017 – verbale n. 7/2017 (per il secondo semestre 2016);
- seduta del 11/07/2017 – verbale n. 8/2017 (per il secondo semestre 2016);
- seduta del 17/07/2017 – verbale n. 9/2017 (per il secondo semestre 2016);
- seduta del 30/10/2017 – verbale n. 12/2017 (per il primo semestre 2017);
- seduta del 07/11/2017 – verbale n. 13/2017 (per il primo semestre 2017);
- seduta del 16/11/2017 – verbale n. 14/2017 (per il primo semestre 2017);
- seduta del 20/12/2017 – verbale n. 15/2017 (per il primo semestre 2017);
- seduta del 22/12/2017 – verbale n. 16/2017 (per il primo semestre 2017).

I controlli interni sugli atti del secondo semestre 2017, saranno effettuati nei primi mesi dell'anno 2018.

5. Individuazione degli atti da avviare a controllo.

La scelta degli atti da avviare a controllo è avvenuta con la tecnica del campionamento, ponendo a base del sorteggio gli atti assunti nel secondo semestre 2016 e nel primo semestre 2017. Le tecniche di campionamento usate sono state quella di associare i documenti/pratiche da assoggettare al controllo con numeri ordinali crescenti; successivamente sono stati sorteggiati alcuni numeri che hanno pertanto identificato le pratiche scelte. Il sorteggio è avvenuto mediante l'utilizzo di apposito software.

Per ciascun settore/area, dopo aver individuato i procedimenti di competenza, si è proceduto al suddetto sorteggio. È stato successivamente richiesto, a ciascun dirigente, di certificare le pratiche svolte dal settore/area nell'ambito dei procedimenti sorteggiati. Partendo da tale certificazione si è proceduto ad un ulteriore sorteggio delle pratiche da controllare.

Analogo procedimento è stato effettuato con le determinazioni dirigenziali. Per tali provvedimenti l'unità organizzativa programmazione e controllo ha provveduto a distinguere le determinazioni dei vari settori/area, permettendo in tal modo un sorteggio delle stesse con riferimento ai vari dirigenti che le hanno assunte.

I sorteggi succitati si sono svolti in seduta pubblica, in date preventivamente comunicate a mezzo mail al collegio dei revisori dei conti e ai dirigenti.

6. Procedimenti e pratiche controllati.

I procedimenti e le pratiche individuati per il controllo sono stati i seguenti:

Per il secondo semestre 2016 _

settore servizi istituzionali e alla persona _

- 1) procedimento "trascrizione di sentenze di nullità, annullamento o cessazione degli effetti civili del matrimonio" – unità organizzativa servizi demografici;
pratica, atto n. 81 del 05/07/2016 "Bardella Damiano";
- 2) procedimento "utilizzo spazi scolastici" - unità organizzativa istruzione;

nessuna pratica nel periodo di riferimento;

settore finanziario e sviluppo economico

- 1) procedimento “segnalazione certificata di inizio attività (scia) somministrazione alimenti e bevande art. 9 l.r. 29/2007 (nuova apertura; ampliamento o riduzione di superfici; variazioni)” - unità organizzativa attività produttive;
pratica n. “04265580276-16122016-1759 LC Betting Jesolo S.r.l” prot. n. 81312 del 20/12/2016”;
- 2) procedimento “autorizzazione sanitaria regolamento igiene (impianti produttivi)” – unità organizzativa attività produttive;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

area lavori pubblici e urbanistica

- 1) procedimento “nomina responsabile unico del procedimento (rup), progettista, dl, verificatore e validatore opere pubbliche interno” - unità organizzativa lavori pubblici;
pratica, atto n. 768 del 04/07/2016 “Lavori di realizzazione nuovo impianto di distribuzione stadio Picchi. Nomina del Responsabile unico del procedimento, del progettista, del direttore lavori e del verificatore”;
- 2) il procedimento “volutazioni varie” - unità organizzativa sportello ambiente;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

settore edilizia privata e appalti

- 1) appalto forniture o servizi > 40.000 e < soglia comunitaria con procedura negoziata previo avviso esplorativo o attingendo da elenchi (min. 5 inviti)” - unità organizzativa gare e appalti;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;
- 2) procedimento “individuazione soggetti attuatori per l'assegnazione di lotti destinati ad edilizia residenziale pubblica” - unità organizzativa edilizia residenziale pubblica;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

unità organizzativa polizia locale e protezione civile

- 1) procedimento “procedura oggetti rinvenuti o abbandonati” - unità organizzativa polizia locale e protezione civile;
pratica n. 203/2016;
- 2) procedimento “richiesta informazioni da privati o uffici per incidenti stradali” - unità organizzativa polizia locale e protezione civile;
nessuna pratica nel periodo di riferimento.

Per il primo semestre 2017

settore servizi istituzionali e alla persona

- 1) procedimento “Decadenza assegnazione alloggio” – unità organizzativa politiche sociali;
atto n. 20538 del 31/03/2017 “Cervesato Diana”;
- 2) procedimento “Progetto protesi sociali” - unità organizzativa politiche sociali;
pratica n. 16040 del 14/03/2017 “Diagne Idrissa”;

settore finanziario e sviluppo economico

- 1) procedimento “Segnalazione certificata di inizio attività (scia) vendita di quotidiani e periodici (per nuova apertura, subingresso, trasferimento, trasformazione di tipologia)” - unità organizzativa attività produttive;
pratica “MRTRCR83A05C388E-02012017-1733 Moret Riccardo” prot. n. 1594 del 10/01/2017”;
- 2) procedimento “Segnalazione certificata di inizio attività (scia) bed & breakfast (nuova apertura, variazioni)” – unità organizzativa attività produttive;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

settore area tecnica

- 1) procedimento “Autorizzazione per l'esercizio all'utilizzo dell'impianto autoclave” - unità organizzativa amministrativo tecnico;
pratica n. 09354 tipo Condominio “C. Mare” autorizzazione rilasciata il 14/03/2017;
- 2) procedimento “Ordinanze per sfalcio erba su aree inedificate” - unità organizzativa sportello ambiente;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

settore edilizia privata e appalti

- 1) procedimento “Richiesta di svincolo al diritto di prelazione alloggi in edilizia residenziale pubblica” - unità organizzativa edilizia residenziale pubblica;
pratica prot. n. 11371 del 22/02/2017 “Gabrielli Bruno”;
- 2) procedimento “Oneri di culto” - unità organizzativa edilizia privata;
nessuna pratica nel periodo di riferimento;

unità organizzativa polizia locale e protezione civile

- 1) procedimento “Pareri in materia di occupazione del suolo pubblico” - unità organizzativa polizia locale e protezione civile;
pratica n. 1629/2017;
- 2) procedimento “Rilascio permessi disabili” - unità organizzativa polizia locale e protezione civile;
pratica “IT/2017/1049”.

7. Determinazioni

Le determinazioni individuate per il controllo sono state le seguenti:

Per il secondo semestre 2016

settore servizi istituzionali e alla persona

- determinazione n. 1428 del 10/11/2016 "Erogazione contributi economici a mezzo di anticipo economale", dell'unità organizzativa politiche sociali;
- determinazione n. 754 del 01/07/2016 "Quota associativa anno 2016 a favore dell'associazione regionale Comuni del Veneto. Impegno di spesa e liquidazione contributo.", dell'unità organizzativa segreteria del sindaco;

settore finanziario e sviluppo economico

- determinazione n. 1523 del 25/11/2016 "Accertamento di entrata e impegno di spesa per liquidazione componenti commissione collaudo impianti di carburante", dell'unità organizzativa attività produttive;
- determinazione n. Assistenza per redazione atti e adempimenti previsti dal nuovo sistema contabile di cui al dlgs 118/2011 come modificato dal dlgs n. 126/2014 " dell'unità organizzativa ragioneria;

area lavori pubblici e urbanistica

- determinazione n. 914 del 27/07/2016, "Quota annuale di adesione del Comune di Jesolo al Consorzio Energia Veneto (CEV). Impegno e liquidazione anno 2016", dell'unità lavori pubblici e servizi manutentivi;
- determinazione n. 1761 del 20/12/2016, "Lavori di sistemazione ultimo tratto di via Vivaldi - incrocio via Donizzetti: autorizzazione al subappalto", dell'unità organizzativa lavori pubblici e servizi manutentivi;

settore edilizia privata e appalti

- determinazione n. 1543 del 28/11/2016, "Fornitura timbri professionali per ufficio protocollo del Comune di Jesolo. Procedimento di gara mediante utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione. Aggiudicazione ed impegno di spesa." dell'unità organizzativa provveditorato;
- determinazione n. 793 del 07/07/2016 "Aggiornamento semestrale dell'elenco dei fornitori al 30/06/2016. Approvazione elenco ditte da inserire." dell'unità organizzativa gare e appalti;

unità organizzativa polizia locale e protezione civile

- determinazione n. 870 del 19/07/2016 "Fornitura di fotocamere digitali per il servizio di polizia locale. Determina a contrarre e impegno di spesa." dell'unità organizzativa polizia locale e protezione civile;
- determinazione n. 1290 del 17/10/2016 "Fornitura di n. 1 stampante matrice di punti a 24 aghi e n.2 nastri di inchiostro per la polizia locale. Determina a contrarre e impegno di spesa. (c.f. 2041)" dell'unità organizzativa polizia locale e protezione civile.

Per il primo semestre 2017settore servizi istituzionali e alla persona

- determinazione n. 672 del 25/05/2017 "Impegno di spesa per l'acquisto di libri presso la ditta Leg-gere per la premiazione dei concorsi letterari degli istituti comprensivi di Jesolo anno 2017.", dell'unità organizzativa cultura e biblioteca;

settore finanziario e sviluppo economico

- determinazione n. 9 del 05/01/2017 "Jesolo Christmas Festival - individuazione posteggi per attività temporanea di commercio su area pubblica.", dell'unità organizzativa attività produttive;

area lavori pubblici e urbanistica

- determinazione n. 857 del 27/06/2017, "Autorizzazione per la realizzazione di un garage interrato in deroga alla distanza minima dal confine del demanio stradale. Accertamento di entrata per maggiore superficie occupata", dell'unità organizzativa patrimonio;

settore edilizia privata e appalti

- 662 del 23/05/2017, "Fornitura consumabili originali per il comune di Jesolo. Aggiudicazione ed impegno di spesa." dell'unità organizzativa provveditorato;

unità organizzativa polizia locale e protezione civile

- determinazione n. 70 del 25/01/2017 "Corso "Le nuove forme di diritto di accesso e pubblicazione alla luce delle novità normative contenute nella riforma Madia". Determina a contrarre ed impegno di spesa" dell'unità organizzativa polizia locale e protezione civile.

8. Esito del controllo.

Le pratiche/determinazioni assoggettate a controllo sono state innanzitutto sottoposte ad un "controllo formale" consistente nella verifica della redazione degli atti con riferimento alla presenza degli elementi essenziali (es. motivazione, sottoscrizione, ecc.), e successivamente alla congruenza dei dati normativi posti a base dei provvedimenti. Terminata quest'analisi si è provveduto, per una parte delle pratiche/determinazioni in precedenza campionate, a svolgere un "controllo sostanziale", consistente nella verifica della corrispondenza dei documenti citati negli atti con quelli esistenti. L'ultima tipologia di controllo è poi consistita nel verificare la corrispondenza tra gli importi e i soggetti destinatari di eventuali pagamenti, con quelli contenuti nei mandati di pagamento; analogo controllo è stato effettuato con riferimento alle reversali d'incasso.

Il controllo ha avuto esito favorevole nella gran parte dei casi; per alcuni si è concluso con un invito al miglioramento di aspetti formali dei provvedimenti e degli atti, del procedimento. In tre casi i dirigenti sono stati invitati a predisporre atti integrativi, due dei quali sono stati prontamente approvati in autotutela (2 determinazioni per l'integrazione della motivazione), mentre non è stata predisposta la delibera di giunta quale provvedimento idoneo all'autorizzazione per la realizzazione di un garage interrato in deroga alla distanza minima dal confine del demanio stradale in sostituzione dell'informativa.

9. Controlli dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni.

Il nucleo di controllo, con lettera prot. n. 22818/2016, ha richiesto ai dirigenti, ciascuno per i procedimenti di propria competenza, di relazionare in merito all'esito dell'attività di controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese dai privati al Comune nell'anno 2015.

Tutti i dirigenti hanno trasmesso all'unità organizzativa programmazione e controllo le dichiarazioni che attestano l'esito dell'attività di verifica svolta (note protocolli: n. 2016/30584 per quanto riguarda il settore segretario generale, prot. n. 33590/2016 per quanto riguarda il settore Servizi istituzionali e alla persona; prot. n. /2016 per quanto riguarda il settore Finanziario e sviluppo economico, prot. nn. 31254/2016-31363/2016-31988/2016-32002/2016-33643/2016 per quanto riguarda l'area Lavori pubblici e urbanistica, prot. nn.30534/2016 e 30949/2016 per quanto riguarda il settore Edilizia privata e appalti.) Il nucleo di controllo interno ha dato atto dell'esito dell'attività di controllo svolta dai dirigenti sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e di certificazioni con verbale n. 11 del 22/09/2016: su 423 pratiche sottoposte a controllo 406 hanno dato esito favorevole, mentre per 17 risultava ancora *in itinere* la conclusione della verifica. Solo in un caso una dichiarazione nell'ambito del procedimento di "dichiarazione di cambio di indirizzo" dell'unità organizzativa servizi demografici è risultata non veritiera. Di tale esito è stata data comunicazione al comando di polizia locale per i successivi adempimenti.

10. Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

Il nucleo di controllo ha estratto, con la tecnica del campionamento sopra illustrata, i seguenti mandati di pagamento da assoggettare al controllo del rispetto dei tempi di pagamento:

- 28 del 20/01/2016 beneficiario 23511 ditta associazione S.D. Officine Duende;
- 4972 del 21/09/2016 beneficiario 17664 ditta Autostrade per l'Italia S.p.A;
- 6490 del 22/11/2016 beneficiario 1264 ditta Donadello Luca;
- 594 del 02/02/2016 beneficiario 25458 ditta Comunità di Venezia S.C.S.;
- 3797 del 21/07/2016 beneficiario 25482 ditta GBR Rossetto S.p.A.;
- 780 del 03/02/2016 beneficiario 21634 Azienda Speciale Don Moschetta;
- 5832 del 25/10/2016 beneficiario 10805 ditta Le Librerie Srl;
- 3017 del 27/05/2016 beneficiario 21993 Fruncillo Sergio;
- 784 del 03/02/2016 beneficiario 25651 ditta Motospazio Srl;
- 2453 del 27/04/2016 beneficiario 7750 ditta Consorzio di Imprese Turistiche Jesolo Venice.

I mandati del 2017 saranno assoggettati a controllo nel 2018.

Per otto mandati estratti si è riscontrato il rispetto della tempistica di pagamento pari a 30 giorni dall'arrivo della fattura al protocollo comunale.

Per due mandati è stato riscontrato il rispetto della tempistica di pagamento delle fatture elettroniche da parte degli uffici competenti alla liquidazione in base allo schema adottato in conferenza dei dirigenti il 27/07/2015 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, strumento di riferimento per l'organizzazione interno. È stato invece riscontrato un ritardo nell'emissione dei rispettivi mandati di pagamento da parte dell'unità organizzativa ragioneria, che è stata pertanto invitata al rispetto dei termini previsto sulla base dello schema dei "tempi di pagamento delle fatture elettroniche".

Le partecipazioni societarie

Nel 2017 è stata predisposta la documentazione necessaria all'avvio delle seguenti procedure:

- Attuazione di tutte le operazioni necessarie all'avvio e alla conclusione del progetto di aggregazione e successiva fusione delle società VERITAS S.p.A., ASI S.p.A. ed ALISEA S.p.A.; progetto complesso, già previsto dal piano di razionalizzazione approvato a marzo 2015 e portato quasi completamente a compimento nel 2017. Dopo le operazioni di compravendita delle azioni delle suddette società, nel mese di novembre 2017 Veritas ha incorporato la società ASI. Nel corso dell'anno 2018, sarà portata a compimento l'incorporazione della società Alisea.
- La giunta comunale, nella seduta del 07/02/2017, ha espresso gli indirizzi propedeutici alla redazione del budget previsionale anno 2017 da proporre ai consigli di amministrazione delle società Jesolo Patrimonio srl, Jtaca srl, Jesolo Turismo SpA e Alisea SpA rispettivamente con delibere n. 29, 30, 31 e 32.
- Dopo le elezioni amministrative, è stato portato all'approvazione del consiglio comunale un nuovo "regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" (delibera di consiglio comunale n. 57 del 13/07/2017) comprensivo degli indirizzi per le nomine dei rappresentanti dell'ente negli enti, organismi e società controllati.
- Il nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) ha fissato al 31 luglio 2017 la scadenza per l'adeguamento degli statuti societari alle nuove previsioni normative. Comune e società hanno condiviso le modifiche da apportare agli statuti societari, rispettando i termini di legge. In particolare: con delibera di consiglio comunale n. 79 del 31/07/2017 sono state approvate le modifiche statutarie della società Jesolo Patrimonio S.r.l.; con delibera di consiglio comunale n. 80 del 31/07/2017 sono state approvate le modifiche statutarie della società Jtaca S.r.l.
- Il TUSP ha previsto precisi momenti di revisione del quadro delle partecipazioni pubbliche detenute da ciascun ente. Oltre ad una razionalizzazione annua prevista dall'art. 20, è stata fissata entro il 30 settembre 2017 una revisione straordinaria delle partecipazioni, ai sensi dell'articolo 24 del TUSP. Il consiglio comunale ha approvato con delibera n. 103 del 28/09/2017 la revisione straordinaria, aggiornando il piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie possedute dal comune di Jesolo alla data del 23/9/2016. Il documento di revisione straordinaria, compresa la relazione tecnica, sono stati comunicati alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite la banca dati del Tesoro, così come richiesto dalla norma.

- Con delibera di consiglio comunale n. 111 del 26/10/2017 si è provveduto alla rinuncia al diritto di prelazione sulle quote azionarie di ATVO S.p.A. cedute dal comune di Fossalta di Portogruaro.
- Con delibera di giunta comunale n. 302 del 31/10/2017 è stato approvato un atto d'indirizzo per esprimere voto favorevole alla stipula dell'atto di compravendita finalizzato all'acquisto da parte di Jesolo Patrimonio di un lotto di terreno.
- Con delibera di giunta comunale n. 399 del 27/12/2017 è stata autorizzata la società pubblica Jesolo Patrimonio Srl ad operare una revisione del prezzo a base d'asta relativo all'area e ai fabbricati di via Rusti "ex serra comunale".

Nel 2017 il comitato intersettoriale si è riunito:

- in data 19 aprile per la disamina del bilancio di esercizio 2016 della società Alisea S.p.A.;
- in data 9 maggio per la disamina dei bilanci di esercizio 2016 delle società Jesolo Patrimonio s.r.l., Jesolo Turismo S.p.A. e Jtaca s.r.l.

Il Comitato Intersociale per il controllo analogo sulla società Alisea è stato convocato nelle seguenti date:

- in data 25 gennaio per il recepimento e la concertazione degli indirizzi alla società in attuazione dei d.lgs. 175/2016-d.lgs. 179/2016-d.lgs. 118/2012, approvati dal comune di Jesolo con delibera di giunta comunale n. 331 del 22/11/2016. Constatata l'assenza del numero legale la seduta è stata dichiarata deserta;
- in data 19 aprile per l'analisi del bilancio di esercizio 2016 della società.

E' stata inoltre predisposta la documentazione necessaria all'avvio della procedura per le seguenti nomine/proroghe:

- nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jtaca s.r.l. in qualità di sindaco revisore unico;
- proroga della nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. in qualità di amministratore unico;
- proroga della nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Alisea S.p.A., con funzioni di presidente;
- proroga della nomina del rappresentante del comune di Jesolo in seno alla società Jtaca s.r.l. in qualità di amministratore unico;
- nomina rappresentanti del comune di Jesolo direttamente nominati in seno al consiglio di amministrazione della società partecipata Jesolo Turismo S.p.A.;
- nomina rappresentanti dell'amministrazione comunale presso l'assemblea generale del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Basso Piave della provincia di Venezia;
- su delega dei Comuni soci, espletamento delle procedure preliminari e nomina del componente nel consiglio di amministrazione di Veritas S.p.A. in rappresentanza dei Comuni soci di Alisea S.p.A. e del componente nel consiglio di amministrazione di Veritas S.p.A. in rappresentanza dei Comuni soci di Asi S.p.A.

Comunicazione dati agli organi preposti:

- ai fini dell'adempimento annuale e della rilevazione delle partecipazioni pubbliche, condotta in maniera unificata a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Corte dei conti, l'ufficio nel mese di dicembre 2017 ha provveduto alla predisporre dei dati da inserire nel sito MEF entro il 28/02/2018, termine ultimo fissato dal Ministero dell'economia e delle finanze per la comunicazione dei dati relativi a partecipazioni e rappresentanti anno 2016;
- elaborazione e comunicazione dati all'ufficio ragioneria per la relazione dei revisori dei conti da allegare al bilancio di previsione, per la relazione previsionale e programmatica e per il DUP 2018 - 2020.

L'ufficio ha inoltre provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza).

Alcuni dati:

- circa 3.750 dati inseriti annualmente nel portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro per la rilevazione delle partecipazioni pubbliche, condotta in maniera unificata a seguito della sottoscrizione del protocollo d'intesa tra il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Presidente della Corte dei conti (S.I.Qu.E.L.);
- n. 4 budget analizzati;
- n. 4 bilanci analizzati;
- n. 2 incontri del comitato intersettoriale;
- n. 2 incontri del comitato intersociale;
- n. 22 provvedimenti amministrativi redatti.

Gestione degli acquisti di beni e servizi

Provveditorato

Le principali attività dell'ufficio sono connesse all'acquisto di beni e servizi necessari alla gestione e organizzazione degli uffici della struttura comunale, attività che viene annualmente programmata secondo le richieste degli uffici stessi e sulla base delle disponibilità economiche.

Nel 2017 l'ufficio ha provveduto a redigere il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, quale adempimento obbligatorio introdotto dal d.lgs. 50/2016.

L'ufficio ha effettuato le gare relative ai contratti di fornitura e servizi scaduti nel periodo e quindi sono stati complessivamente perfezionati numero 23 procedimenti per l'acquisto di beni e servizi che riguardano sia gli approvvigionamenti di interesse generale o specifico dei servizi comunali, sia dei centri di costo importanti come la stamperia, il servizio pulizie, la Polizia Locale.

Oltre agli acquisti finanziati con la spesa corrente sono stati acquistati importati beni di valore pluriennale, fra questi le attrezzature da lavoro per il gruppo delle addette alle pulizie, i defibrillatori per il progetto "Jesolo Città cardio protetta", mobili e arredi per la struttura.

Con la revisione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, dettata dalla normativa prevista dal D.L. 95/2012 "spending review", facendo seguito alle nuove disposizioni dettate dal d.lgs 50/2016, l'ufficio ha effettuato quasi la totalità degli acquisti utilizzando il Mercato Elettronico – Me.pa ed ha aderito alle convenzioni Consip per fornitura di fotocopiatori a noleggio e stampanti a colore.

Alcuni dati relativi all'anno 2017 del servizio di provveditorato:

- n. 2 procedure per adesioni a convenzioni consip;
- n. 17 procedure di acquisto mediante procedure negoziate utilizzando il Me.pa.;
- n. 4 procedure di acquisti extra Me.pa. in quanto i prodotti non erano previsti nelle categorie dei bandi Me.pa.;
- n. 197 fatture liquidate.

Gestione utenze telefoniche cellulari

Tale servizio riguarda la gestione di n. 113 utenze cellulari che sono assegnate agli amministratori e al personale dell'Ente, che per motivi di servizio, necessitano di effettuare telefonate durante gli interventi esterni oppure devono essere rintracciati fuori orario di servizio. L'utenza è integrata con un apparato telefonico adeguato alle necessità dell'utilizzatore, fra i quali vi sono telefoni abilitati al servizio web per trasferimento dati. Il servizio di gestione utenze telefoniche mediante adesione alla convenzione Consip comporta, nello specifico, l'inoltro delle richieste al gestore, le richieste di servizi aggiuntivi, le cessazioni e le attivazioni, anche relative a esigenze temporanee di sim per traffico telefonico, dati o entrambi e il monitoraggio dei consumi. Da segnalare che una parte delle sim gestite (n. 36) sono utilizzate in modalità "machine to machine" tipologia di contratto che non prevede la tassa di concessione governativa in quanto vengono utilizzate solo per trasferimento dati. Nel 2017, in seguito alle nuove nomine degli amministratori locali, si è proceduto con l'abilitazione a nuove utenze con conseguente cessazione di altre.

Gestione card / carburante automezzi

Gli automezzi comunali sono dotati di una card (tessera magnetica) collegata al veicolo (veicoli gestiti n. 62) con la quale è possibile far rifornimento presso tutte le stazioni locali e nazionali della compagnia individuata dalla Convenzione Consip. Nel 2017 l'ufficio ha gestito la richiesta di nuove card conseguenti ad acquisti di nuovi automezzi nonché le richieste di nuove card in sostituzione di quelle smagnetizzate.

Gestione beni abbandonati/rinvenuti

L'ufficio gestisce i beni rinvenuti e abbandonati nel territorio comunale ai sensi degli articoli da 927 al 931 del Codice Civile. La procedura, sia per i beni ritrovati che per i beni abbandonati, che coinvolge il servizio Polizia locale per la rilevazione del bene e stesura del verbale, prevede che lo stesso venga custodito in un locale dedicato e sicuro. Qualora non vengano individuati subito i proprietari dei beni rinvenuti, viene effettuata la pubblicazione all'albo pretorio per un periodo di anni 1 e successivamente, qualora il proprietario non sia ancora stato individuato, viene ricontattato il ritrovatore per l'eventuale consegna. I beni abbandonati di dubbia provenienza vengono distrutti perché ritenuti pericolosi.

Nel corso del 2017 sono stati lavorati n. 252 verbali per beni abbandonati e n. 108 verbali per beni rinvenuti. La restituzione dei beni ai legittimi proprietari ha interessato n. 18 verbali, mentre sono stati restituiti beni ritrovati a n. 8 ritrovatori. In collaborazione con la società Alisea si è proceduto alla distruzione di tutti i beni abbandonati riferiti all'anno 2016 per un numero di n. 306 verbali.

Si è proceduto inoltre, nel mese di maggio, all'asta pubblica per la vendita di beni divenuti proprietà dell'Ente. Tale procedimento, eseguito con l'invito della cittadinanza mediante affissione di locandine e pubblicità nel sito istituzionale, ha interessato n. 80 lotti comprensivi di biciclette, radio, orologi, cd, macchine fotografiche, fax, e altro materiale di modico valore. L'introito accertato è stato di € 1.010,00.

Servizio pulizie

Tale servizio viene espletato da personale dipendente impiegato a tempo parziale per la pulizia del Palazzo Comunale, Biblioteca Comunale, Teatro Comunale e Palestre del Territorio. Il gruppo composto da n. 15 unità è suddiviso in: n. 3 gruppi per la pulizia del palazzo comunale, un gruppo di 2 unità fisso presso la Biblioteca e n. 2 gruppi che si occupano delle pulizie esterne delle Palestre.

Il personale è stato impiegato anche per pulizie in occasione di votazioni amministrative che nel corso del 2017 ha interessato due eventi, amministrative comunali e referendum regionale. Il 60,5 % dei prodotti utilizzati per le pulizie sono di tipo ecologico, rispettano l'ambiente secondo norme ecologiche ambientali stabilite dal PAN GPP del Ministero dell'Ambiente in quanto rispettano le caratteristiche tecniche individuate dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio del 24 maggio 2012.

I prodotti necessari sono stati distribuiti ai gruppi di lavoro con l'aiuto di un operatore, due volte la settimana, secondo le necessità. Tali operazioni sono state rendicontate con relativo scarico ai centri di costo, complessivamente nel seguente numero:

- n. 36 ordini effettuati al fornitore;
- n. 169 scarichi da magazzino.

Stamperia e magazzino

Il personale della stamperia comunale si è occupato della progettazione grafica e stampa di volantini, depliant, manifesti, oltre a pubblicazioni e altro materiale, sulla base delle richieste pervenute dagli uffici comunali. Il servizio ha gestito le scorte di magazzino relative a materiale di cancelleria, prodotti di consumo, stampati e modulistica, lastra di stampa e mediante ordini ai fornitori, carico a magazzino degli acquisti e successivo scarico ai centri di costo utilizzatori.

Di seguito la rendicontazione del 2017:

- n. 1.556 carichi/scarichi magazzino;
- n. 1.503.150 stampe offset e digitali;
- n. 238.860 fotocopie prodotte;

Dal 1 dicembre il personale è passato alle dipendenze dell'U.O.C. Urp Comunicazione mantenendo in carico all'u.o. provveditorato solo un tecnico nella misura del 50%.

PROGRAMMA 04 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Il 2017 si è caratterizzato per il mantenimento del blocco della pressione fiscale. L'impianto fiscale fondato sull'imposta unica comunale quale forma di prelievo patrimoniale è stato confermato nell'assetto istituito con la legge 147/2013. L'Amministrazione comunale ha mantenuto i livelli inferiori di tassazione in caso di comodato ai parenti, nonostante il diverso orientamento del legislatore nazionale e ha introdotto una aliquota ridotta per le locazioni a canone concordato. L'amministrazione conferma l'assetto delle aliquote vigenti Tasi, mantenendo l'azzeramento di aliquota anche per le aree edificabili. Per quanto riguarda l'IMU, l'Amministrazione ha recuperato le risorse necessarie per finanziare l'abbattimento di aliquota di un punto.

Per quanto riguarda la Tassa rifiuti i costi sono stati contenuti e il piano tariffario è stato ricalcolato con lievi modifiche in riduzione per la tariffa base.

L'entità delle entrate a disposizione è stato condizionato dalle dinamiche del fondo di solidarietà, ragion per cui assume un ruolo di rilievo l'incasso sull'imposta di soggiorno.

In merito all'imposta di Soggiorno sono state mantenute le tariffe e le agevolazioni degli anni precedenti. Sono stati effettuati controlli mirati per il recupero delle somme dovute da strutture operanti sul territorio.

Anche sul 2017, l'ufficio ha sviluppato una importante attività di accertamento IMU e TASI sia per la liquidazione che per il recupero delle maggiori rendite catastali. Gli accertamenti non riscossi sono stati gestiti direttamente dall'ente per la fase della riscossione coattiva.

Sinteticamente, per quanto riguarda i singoli tributi, si precisa quanto segue:

Imposta Municipale Propria sperimentale (IMU)

L'Amministrazione ha attuato una politica di contenimento della pressione fiscale complessiva mantenendo le agevolazioni esistenti e introducendo nuovi casi di riduzione

L'ufficio ha garantito il front office nel calcolo del tributo, soprattutto nei periodi di scadenza e ha emesso accertamenti IMU 2012-2013-2014.

Tributo sui servizi indivisibili (TASI)

L'Amministrazione ha mantenuto l'azzeramento dell'aliquota su gran parte delle fattispecie imponibili, residuando l'aliquota minima all'1 per mille sulle attività.

Lotta all'evasione

Nell'anno 2017 è stata esperita l'attività accertativa ICI e IMU sugli anni non ancora in decadenza

A tal fine è stata implementata apposita banca dati finalizzata a produrre elaborazioni in grado di confrontare banche dati diverse (Dichiarazioni dei redditi, proprietà immobiliari, servizi di rete, locazioni, successioni, ecc).

Riscossione coattiva

L'U.O. Tributi ha continuato l'attività di gestione diretta della riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento, solleciti, fermi amministrativi e pignoramento di crediti con aumento delle dilazioni di pagamento

Imposta pubblicità e affissioni

La legge di stabilità per il 2017 ha mantenuto l'imposta comunale sulla pubblicità prevista dal d lgs 507/93. Nel 2017 l'ente si è avvalso dell'attuale concessionario in regime di proroga

Addizionale IRPEF

L'aliquota è rimasta invariata nella misura dello 0,3% (zero virgola tre per cento).

Tassa rifiuti

Nel 2017 l'impianto della tassa rifiuti è stato riadeguato al nuovo PEF e alla situazione delle superfici aggiornate. Non ci sono modifiche di rilievo da segnalare.

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno non ha subito variazioni sia nel regolamento che nelle tariffe. La gestione è rimasta direttamente in capo all'ufficio tributi che ha garantito le informazioni e l'assistenza ai gestori.

5 - Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali**Il Patrimonio e Demanio Comunale**

L'unità organizzativa ha provveduto, per le attività ordinarie legate alla gestione del patrimonio, alle verifiche ed ai controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzia delle Entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie sia per comunicare le risultanze alle altre unità organizzative ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio sia per il proseguito nella implementazione dell'archivio informatico di tutti gli immobili per l'aggiornamento della banca dati idonea alla visualizzazione nel Sit del comune di Jesolo aggiornando il cartografico con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento.

Nella gestione ordinaria è stato eseguito il controllo del contratto di concessione dei parcheggi pubblici e delle attività legate alla mobilità affidati alla società Jtaca di proprietà interamente comunale; sono inoltre state approvate le tariffe per la sosta, calendari d'apertura dei parcheggi e le modifiche relative alla regolamentazione della sosta per l'anno 2017 dei parcheggi on ed off street che la società Jtaca ha in concessione in house providing.

Si è seguito l'iter per l'approvazione del progetto per l'esecuzione dei lavori di recinzione, cablatura, automazione, video sorveglianza del parcheggio comunale denominato "Nember P55/C" ricompreso tra le vie Rovigo, Gorizia e A. Vespucci.

Sono proseguite tutte le attività d'istituto dell'unità organizzativa: rilascio autorizzazioni alle associazioni che occupano i locali o porzioni di aree di proprietà comunale oltre ai locali dell'ex distretto sanitario, in comodato gratuito al Comune da parte dell'U.L.S.S. n. 4 (ex n. 10); rilascio autorizzazioni passi carrai e autorizzazioni alla costruzione in deroga alla distanza dalla proprietà pubblica compreso il rinnovo di quelle scadute nell'anno 2017; rilascio di pareri tecnici, su richiesta del comando polizia municipale, per il rilascio delle autorizzazioni di pubblicità; controllo morosità delle spese condominiali degli inquilini locati negli immobili di proprietà comunale; acquisizione aree stradali utilizzate ad uso pubblico. Relativamente all'ultima attività si precisa che oltre all'accorpamento di una piccola area di via Fornera si è proseguito con l'accorpamento (iniziato nel 2016) delle aree di via Alzavola.

Per quanto riguarda la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e/o l'eliminazione dei vincoli gravanti sulle aree già concesse in diritto di proprietà relativamente agli immobili edificati nei piani di edilizia economica popolare (P.E.E.P.) sono stati conclusi n. 2 procedimenti con relativo introito dei corrispettivi mentre è stato concluso un procedimento relativo alla determinazione del prezzo massimo di cessione e rinuncia al diritto di prelazione comunale e nulla osta all'alienazione dell'alloggio di proprietà privata costruito in zona PEEP.

Ai fini della gestione del piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata di cui all'art. 65 della legge regionale n. 11/2001, in data 25/07/2017 è stata illustrata la bozza del nuovo piano di vendita agli assessori di riferimento ed è stata predisposta la proposta di deliberazione per la sua approvazione.

Relativamente agli alloggi di proprietà comunale dati in affitto sulla base di graduatorie si è proceduto con la redazione di appositi verbali sia in caso di consegna (n. 10) che di restituzione (n. 10) degli alloggi medesimi provvedendo altresì, tramite la società Jesolo Patrimonio, alla manutenzione e ammodernamento degli alloggi restituiti al fine della successiva consegna ai nuovi inquilini con relativa verifica dei lavori svolti.

Si è inoltre implementata la fase di controllo e valorizzazione del patrimonio abitativo con un piano di verifica e conoscenza dello stato di manutenzione e del fabbisogno di interventi strutturali ed impiantistici.

Si sono infine conclusi i lavori di ristrutturazione degli alloggi di via Corer, il cui progetto esecutivo era stato approvato a fine 2016, e la relativa direzione lavori da parte di una unità dell'u.o. patrimonio facente parte del progetto intersettoriale per il perseguimento dell'obiettivo "progettazione opere pubbliche da finanziare con il fondo pluriennale vincolato 2016".

A seguito dell'approvazione del piano triennale delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari 2017-2019, in data 19/10/2017 è stata alienata, mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 18, comma 2, del regolamento di gestione del patrimonio immobiliare comunale, un'area comunale sita in via C. Goldoni di mq. catastali 76.

Sempre a seguito dell'approvazione del suddetto piano triennale, si è provveduto alla vendita del compendio immobiliare posto all'interno dell'area nautica del porto turistico di Jesolo in prossimità della foce del fiume Sile di mq. catastali 3.720, acquisita dallo Stato gratuitamente a seguito della legge c.d. "federalismo demaniale". La cessione mediante trattativa privata è avvenuta in data 14/12/2017. Oltre alla predisposizione di tutta la documentazione per la vendita di tale area sono stati verificati, calcolati e richiesti i canoni in quanto l'immobile era occupato da privati fino al momento della loro cessione.

In entrambi i casi sono stati rispettati gli adempimenti di pubblicazione previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.

Nell'anno 2017 sono stati stipulati mediante scrittura privata e di conseguenza gestiti completamente dall'ufficio patrimonio, compresa la redazione dell'atto e la sua registrazione presso l'agenzia delle entrate, i seguenti atti di concessione:

- concessione dell'alloggio di servizio presso la sede municipale del comune di Jesolo;
- concessione dell'alloggio di servizio sito a Jesolo in viale del Bersagliere n. 2 presso la scuola G. D'Annunzio.

Il procedimento di espropriazione dei beni immobili per la realizzazione delle opere di urbanizzazione interessate dal piano urbanistico attuativo dell'ambito C2.2-10 di un'area posta tra via Leopardi e via Ceolotto, iniziato nell'anno 2016, si è concluso con l'emissione del decreto di esproprio in data 05/07/2017 e la successiva trascrizione e voltura presso l'agenzia delle Entrate - ufficio del Territorio di Venezia.

Attualmente gli immobili espropriati per la realizzazione delle succitate opere di urbanizzazione sono a tutti gli effetti di proprietà comunale ed identificati nel SIT.

Con delibera di giunta comunale n. 381 del 19/12/2017 l'ufficio per le espropriazioni è stato individuato all'interno dell'unità organizzativa "urbanistica e cartografico". Pertanto dall'efficacia di tale provvedimento l'ufficio espropriazioni non è più all'interno dell'u.o. patrimonio.

Si è continuato anche per l'anno 2017 con il monitoraggio dell'attività regolamentata dal contratto preliminare di permuta per la successiva cessione dell'ex scuola Carducci in cambio dell'acquisizione dell'immobile da adibire a nuovo museo.

Si è conclusa la trattativa diretta avviata per l'esecuzione del servizio di predisposizione documentazione per bando di gara concessione/gestione degli immobili comunali camping International e Palazzo Congressi tramite il mercato elettronico con l'affidamento diretto alla società Proteco engineering s.r.l. che ha presentato le caratteristiche tecniche richieste.

E' stato completato lo studio di controllo e verifica degli atti e predisposto l'elenco immobili e relative schede ai fini della gara di concessione/gestione del suddetto compendio immobiliare con la relativa consegna alla società Proteco.

L'u.o. patrimonio ha altresì provveduto all'affidamento ed alla gestione dei seguenti beni/servizi:

mediante procedura negoziata:

- servizio di gestione pratiche amministrative, catastali e ipotecarie;
- servizio professionale per rilievi tecnici, redazione tipi frazionamento, predisposizione docfa/inserimento tipo mappali e accatastamento immobili

mediante affidamento diretto:

- servizio estrazione dati dal software "inve" per gestione conto patrimoniale;
- acquisto strumentazione tecnico-scientifica;
- servizio di ausilio all'avviamento dell'armonizzazione contabile e stato economico patrimoniale.

Ha inoltre coadiuvato l'u.o. edilizia privata nella stesura degli atti di acquisizione e di retrocessione degli immobili siti in via Vettor Pisani e via Don Bosco, 28 (campeggio Boscopineta e area sosta camper Don Bosco) oltre aver provveduto alla notifica ai proprietari ed ai vari enti ed uffici interessati dal procedimento di tutti gli atti ed alla loro trascrizione e successiva annotazione presso l'agenzia delle Entrate - direzione provinciale di Venezia - Territorio (servizio di pubblicità immobiliare e servizio catastale).

II Demanio Marittimo

L'ufficio per l'anno 2017 ha provveduto al completo caricamento dei concessionari con relativi rilievi e dati contabili della scheda economica sul programma Ministeriale S.I.D. Sistema Informativo Demaniale - Portale del Mare del demanio marittimo per la generazione del Modello F24 ELIDE come previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19.11.2015 in materia di nuove procedure automatizzate e di interscambio di dati.

Sta continuando il lavoro tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Agenzia del Demanio di Venezia e del Comune di Jesolo sta continuando con l'attività di sinergia per il ripristino della linea demaniale con il superamento della cosiddetta linea CO.GI. e riordino cartografico generale di tutto l'arenile demaniale e le foci Piave e Sile.

Continua altresì l'attività legata alle competenze di monitoraggio e di trasferimento di dati richieste dalla Regione del Veneto in particolare dalla Direzione commercio e dalla Direzione turismo, dall'Agenzia del demanio finalizzate alla revisione della normativa dell'intero settore produttivo legato alle concessioni del demanio marittimo.

Inoltre è stata avviata la procedura con le categorie di Associazioni e le società di servizi per la raccolta delle osservazioni al Piano Particolareggiato dell'Arenile dopo la prima approvazione avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 151 del 5/12/2005, con la conseguente ricaduta sugli strumenti normativi comunali vigenti, le Linee Guida per la gestione dei servizi sull'arenile, ordinanze, regolamento dell'uso del demanio marittimo, regolamento per il commercio itinerante su arenile demaniale tali da consentire di favorire gli aspetti legati allo sviluppo tecnologico, alla tutela ambientale, alla sicurezza e alla maggiore accessibilità nella fruizione della spiaggia e dei suoi servizi.

L'attività del settore proseguirà inoltre con il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione temporanea di aree demaniale per attività lucrative (locazioni natanti), manifestazioni ecc., posa ombrelloni sdrai a servizio dei consorzi e posa tavolini ai chioschi come previsto da regolamento dell'uso del demanio marittimo. Per la prossima stagione estiva si sta procedendo all'emissione di una nuova Ordinanza sulle attività balneari in modifica alla precedente n. 31 del 20.04.2016.

Proseguirà per le prossime stagioni estive con le procedure selettive di assegnazione dei nulla osta ai fini dell'esercizio del commercio itinerante sulle aree demaniali marittime in attuazione della direttiva Bolkstein e con l'utilizzo di criteri definiti dall'amministrazione comunale finalizzati al rispetto di quanto stabilito dell'art.48 bis della l.r. n.33 del 04/11/2002 e ss. mm.

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Lavori Pubblici

In quest'area sono compresi gli obiettivi relativi alla gestione e realizzazione del piano delle opere pubbliche, le attività correlate di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e la gestione degli impianti tecnologici degli edifici.

L'attività di programmazione delle opere pubbliche è analiticamente riportata nel documento regolamentato all'art. 21 del d. lgs. 50/2016 "codice dei contratti" costituito dal programma triennale delle opere pubbliche e dai suoi aggiornamenti annuali, al quale si demanda per una descrizione completa delle opere previste.

Oltre alle opere inserite nella programmazione triennale l'amministrazione comunale mantiene un'attenzione continua nell'aggiornamento della progettazione e della definizione delle priorità delle ulteriori opere funzionali alle finalità di interesse pubblico che non possono ancora essere ricomprese nella programmazione triennale per mancanza delle risorse economiche.

Nell'attuale momento di difficoltà economica le risorse economiche disponibili vengono impiegate prioritariamente in lavori di manutenzione degli edifici scolastici, della viabilità e degli edifici di utilità pubblica.

La programmazione è inoltre finalizzata alla gestione della tempistica delle attività di approvazione dei progetti, dell'espletamento delle gare d'appalto (eseguite dalla SUA città metropolitana) e della fase di realizzazione delle opere nel rispetto dei vincoli di bilancio stabiliti per gli Enti Locali;

L'attività di controllo e coordinamento comprende anche le opere pubbliche affidate o di competenza di società comunali (Jesolo Patrimonio srl) e/o pubbliche quali Veritas SpA (Alisea) (Pista ciclabile Jesolo Paese – Passarella)

Un capitolo importante nella realizzazione delle opere pubbliche è costituito dalla attività di controllo sulla progettazione e sulla realizzazione di opere di opere pubbliche eseguite da privati nell'ambito di piani urbanistici attuativi.

L'attività di manutenzione ordinaria della viabilità, del verde e degli edifici è stata esternalizzata alla società comunale Jesolo Patrimonio Srl, avvenuta nel 2008, e tale attività richiede un controllo ed un monitoraggio continuo per la gestione del contratto di concessione e manutenzione del patrimonio e demanio comunale al fine di consentire il coordinamento con le politiche di sviluppo dell'Amministrazione comunale e per garantire il "controllo analogo" sulle attività svolte dalla società. L'attività di controllo e coordinamento nei confronti di Jesolo Patrimonio riguarda anche le altre attività assegnate alla società patrimoniale che sono il servizio di illuminazione pubblica, la concessione del Cimitero e la gestione degli impianti sportivi.

nel corso del 2017 sono stati portati a termine i seguenti interventi:

ristrutturazione spogliatoi e bagni della scuola Marco Polo

lavori complementari ristrutturazione centro cottura comunale.

attraversamento pedonale - realizzazione portale in via Nazario Sauro

sistemazione ultimo tratto di via Vivaldi

lavori complementari di realizzazione nuovo impianto di distribuzione stadio Picchi

rifacimento copertura della palestra scuola media Michelangelo

sistemazione e restyling di piazza del Granatiere

realizzazione tappeti d'usura

lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento del demanio e patrimonio comunale:

Edilizia Privata

Il 2017 ha visto, per l'edilizia privata, un aumento del numero complessivo dei procedimenti e delle pratiche presentate, che (tra permessi di costruire, denunce di inizio attività, segnalazioni certificate di inizio attività, richieste o dichiarazioni di agibilità, pratiche di abusi edilizi, richieste di accesso agli atti, ecc...) ha raggiunto una percentuale di incremento, rispetto all'anno precedente, che si è attestato attorno al 10%. In particolare, si nota una maggiore presentazione di Comunicazioni di inizio lavori asseverate e non (CILA-CIL) e di richieste di accesso agli atti, tutti procedimenti che richiedono il rispetto di una tempistica piuttosto stringente che, nel lavoro dell'ufficio, viene di norma rispettata.

I numeri pertanto danno l'idea della mole di lavoro in carico all'ufficio, dovuta non solo al fatto che il Comune di Jesolo è un comune turistico e pertanto con attività commerciali e ricettive che necessitano di continui interventi di manutenzione e riqualificazione, con una presenza considerevole di seconde case di abitazione, ma anche alla presenza di uno strumento urbanistico generale tutto sommato ancora "giovane" ed alla vigenza dell'ormai famosa legge regionale c.d. "Piano casa", approvata nel 2009 ma giunta ormai alla sua terza edizione.

Il 2017 ha visto l'approvazione di ulteriori testi normativi che hanno apportato modifiche importanti al testo unico per l'edilizia, il DPR 380/01; inoltre, vi è stata una ridefinizione generale nel regime di presentazione dei vari procedimenti in ragione del tipo di intervento da realizzare. Come sempre, si tratta di modifiche che comportano un aggiornamento da parte dell'ufficio di modulistica e procedure. Nel corso del 2017 l'ufficio, raccogliendo i frutti del pesante lavoro svolto

negli anni precedenti, ha implementato considerevolmente l'informatizzazione dei procedimenti edilizi, eliminando quasi completamente le pratiche presentate ancora in forma cartacea. Questo oltre a dare finalmente inizio alla formazione di un archivio digitale, con conseguente limitazione delle problematiche legate allo spazio fisico di archivio che era ormai al collasso, è un inizio per rendere più rapido il reperimento delle pratiche in formato digitale, agevolando ad esempio anche il procedimento di accesso agli atti.

Informatizzazione dei procedimenti edilizi e formazione del personale interno

Il 2017 ha visto una consistente implementazione dei procedimenti edilizi sul portale on-line messo a punto dalla Datapiano SRL per la presentazione on line delle pratiche edilizie, fase conclusiva di un lungo e faticoso percorso causato anche delle difficoltà nel far dialogare il programma in capo all'ente ed il nuovo software. Tuttavia, questa fase ha trovato alla fine una utile conclusione e nel corso del 2017 il portale è stato implementato con quasi tutti i procedimenti edilizi, ad esclusione del permesso di costruire che arriverà comunque all'inizio del 2018, con la possibilità da parte degli utenti di presentare comodamente le pratiche on-line dall'ufficio, senza necessità di stamparle in più copie e di recarsi fisicamente in comune, rispettandone gli orari di apertura, per il loro deposito. L'informatizzazione continuerà dunque con l'implementazione nel portale dell'ultimo procedimento edilizio, il permesso di costruire, da parte del gruppo di lavoro a ciò assegnato. Si pensa già ad informatizzare altri procedimenti come l'accesso agli atti e la richiesta di nulla osta alla Capitaneria di porto.

Recupero dei tempi di istruttoria delle istanze edilizie

Nel complesso, i tempi di istruttoria di buona parte dei procedimenti edilizi che prevedono un controllo "a termine" da parte dell'amministrazione viene rispettato: si pensi alla segnalazione di inizio attività, alla comunicazione di inizio lavori asseverata, alle richieste di accesso agli atti. Più problematico il rispetto dei tempi di legge per procedimenti più complessi che prevedono il rilascio finale di un provvedimento quali, in primo luogo, il permesso di costruire: la mole di pratiche e continue situazioni di diminuzione del personale assegnato (per maternità e malattie che non vengono sostituite) rendono di fatto spesso oggettivamente impossibile il raggiungimento di tale obiettivo.

Edificato e vincolo paesaggistico

Il lavoro di dialogo con la Soprintendenza si è di fatto concretizzato, nel corso del 2017, con la formalizzazione dell'accordo finalizzato ad esaminare le pratiche edilizie del nostro comune in sede di conferenza di servizi, con una cadenza quindicinale, presso i nostri uffici, con la presenza di un tecnico della Soprintendenza. Il testo dell'accordo tra Soprintendenza e Comune è stato definito e sottoscritto da entrambi gli enti.

Si tratta di una novità di rilievo dal momento che l'esame istruttorio congiunto sulle varie pratiche faciliterà il dialogo ed il confronto sulle varie problematiche, con risparmio di tempi e semplificazione nelle procedure; è da rilevare infatti il notevole numero di pratiche edilizie presentate ogni anno per interventi che ricadono all'interno di ambiti paesaggisticamente vincolati. Per far ciò l'ufficio si avvarrà della commissione locale per il paesaggio, prevista dall'art. 148 del d.lgs 42/04 ("Codice Urbani"), e regolamentata con apposita variante al regolamento edilizio definitivamente approvata ad inizio 2017. Detta commissione fungerà da supporto in sede di conferenza paesaggistica, nell'espressione dei pareri previsti ai fini dell'emissione delle autorizzazioni paesaggistiche. L'avvio concreto dei lavori della nuova conferenza, leggermente ritardati anche dalla concomitanza delle votazioni amministrative, è previsto per l'inizio del 2018.

PROGRAMMA 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Nel corso dell'anno 2017 l'unità organizzativa Servizi Demografici ha gestito i servizi di competenza statale attribuiti al Sindaco, quale ufficiale di governo, in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e statistica.

L'ufficio anagrafe ha provveduto, su richiesta del Ministero dell'interno, ad avviare l'attività di rilascio della nuova carta d'identità elettronica a tutti i cittadini che richiedono la carta d'identità. Ha proseguito, poi, lo svolgimento degli adempimenti necessari al passaggio graduale dall'anagrafe comunale alla anagrafe nazionale unitaria di nuova istituzione (A.N.P.R.).

L'ufficio dello stato civile è stato interessato da un numero sempre maggiore di richieste di separazione personale o di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, presentate direttamente all'ufficiale dello stato civile, come prevede la normativa in materia di recente introduzione, senza che i richiedenti si siano dovuti rivolgere ad avvocati e/o al Tribunale.

L'ufficio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione e allo svolgimento dell'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e alla consultazioni referendarie che si sono tenute nel corso dell'anno, tra cui quella consultiva regionale sull'autonomia del Veneto.

Per quanto riguarda la statistica, l'ufficio ha collaborato con l'Istat alla realizzazione di una indagine statistica multiscopo sugli "Aspetti della vita quotidiana".

PROGRAMMA 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Innovazione tecnologica e sistemi informativi

Nel corso dell'anno 2017, nell'area dedicata all'innovazione tecnologica e ai sistemi informativi, le principali strategie dell'amministrazione comunale sono state incentrate su progetti per facilitare la comunicazione e l'interazione fra struttura comunale, imprese, cittadini e turisti e per migliorare gli strumenti a disposizione dei servizi comunali sfruttando le nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Per rispondere alle stringenti normative nazionali ed europee in materia di amministrazione digitale e sicurezza informatica rivolte al contrasto degli attacchi ed incidenti informatici, è stata posta particolare attenzione sulla sicurezza informatica e protezione dei dati, monitorando costantemente i sistemi informativi, potenziando l'infrastruttura di sicurezza perimetrale attraverso un aggiornamento evolutivo del *firewall* in uso ed aggiornando costantemente i *software* e i sistemi antivirus.

Oltre a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale del sistema informativo comunale, i principali obiettivi di sviluppo e miglioramento hanno riguardato:

- l'aggiornamento dell'*hardware* e del *software* in uso presso gli uffici comunali e degli applicativi gestionali, anche in ottemperanza a nuove norme di legge, con lo scopo di aggiornare, modernizzare, migliorare e rendere di conseguenza più sicuro il sistema informativo dell'Ente;
- l'aggiornamento e la migrazione dei sistemi operativi dei server applicativi alle versioni più recenti, creando due nuovi server per la gestione del dominio della rete dati dell'ente, per aumentare la sicurezza e migliorare ulteriormente i livelli di servizio del sistema informativo.

La già rilevata carenza di personale, il pensionamento di un componente dell'unità organizzativa, la mancata mobilità di un informatico da altro ente, ha causato un ulteriore rallentamento delle attività di realizzazione del piano di informatizzazione per la cui prosecuzione necessita acquisire nuovo personale da dedicare al progetto.

Per diminuire ed ottimizzare le tempistiche di intervento sulle Postazioni di Lavoro, centralizzando le attività di gestione, è stato valutato necessario modificare l'attuale infrastruttura IT realizzando un'infrastruttura per la virtualizzazione dei *desktop*. Il progetto è stato redatto dall'u.o. sistemi informativi ed approvato dalla giunta comunale con delibera del 28/11/2017, n. 348. Nel mese di dicembre è stata gestita la gara sulla piattaforma *acquistinretepa.it* per l'affidamento dei lavori di realizzazione dell'infrastruttura che saranno effettuati nel corso dell'anno 2018. La nuova infrastruttura consentirà di ottenere molteplici vantaggi: facilità di amministrazione, maggiore sicurezza, ottimizzazione nell'uso delle risorse, mobilità della sessione, maggiore ecosostenibilità, *business continuity*, *ampliamento del ciclo di vita dell'hardware*, qualità del servizio agli utenti.

Nel corso del 2017 è stato pubblicato dall'agenzia per l'Italia digitale (Agid) il nuovo piano triennale dell'informatica nella pubblica amministrazione che ha reso necessario rimodulare alcune programmazioni future, sulla base della pianificazione strategica del piano statale che prevede la centralizzazione di determinati sistemi informativi.

E' continuato nel 2017 il finanziamento, controllo e coordinamento del progetto pubblico-privato "*Jesolo Connected*" con i partner privati, principalmente Federconsorzi, e con Jesolo Patrimonio Srl per la gestione e implementazione della rete pubblica wi-fi.

Con delibera di giunta comunale del 13/12/2016, n. 364, è stato approvato un progetto, predisposto da Jesolo Patrimonio Srl su richiesta dell'Amministrazione comunale, di implementazione della rete pubblica *wi-fi* al fine di raggiungere e collegare con la fibra ottica zone non ancora coperte dal segnale, potendone usufruire anche per implementare il sistema comunale di videosorveglianza del territorio, nelle zone di piazza Aurora – via Monti; piazza Manzoni – piazza Tommaseo; piazza Nember; piazza Marina; zona di Cortellazzo – piazza del Granatiere. Con successiva delibera di giunta n. 162 del 23/05/2017 è stata decisa e finanziata una modifica alla rete per consentire la comunicazione contemporanea con la rete *wi fi* "*Jesolo Connected*" di n. 4096 utenti concorrenti, in luogo dei precedenti n. 1028.

Negli ultimi mesi dell'anno, sono stati concordati con i partner del progetto "*Jesolo Connected*" contenuti, finanziamento e modalità operative per la continuazione del progetto nell'anno 2018.

L'attuale quadro normativo sugli open-data è finalizzato alla diffusione di dati aperti delle pubbliche amministrazioni e ad incoraggiare il loro riutilizzo da parte di cittadini e imprese.

Il comune di Jesolo detiene molteplici tipologie di dati aperti, la cui pubblicazione sul sito istituzionale del Comune è stata terminata, come programmato, nel corso dell'anno 2017.

La pubblicazione di dati pubblici aperti è un'azione da perseguire per la trasparenza dell'attività amministrativa e a favore di possibili riutilizzi a beneficio complessivo dell'economia e di possibili risparmi di costi interni, in particolare per una diminuita necessità di risposte a singole istanze, nel rispetto dei limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, delle norme in materia di protezione dei dati personali, di tutela dei diritti di proprietà intellettuale o industriale e nel rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

E' stata verificata la corrispondenza dei *dataset* con gli elenchi pubblicati nel sito web istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente" e, dove necessario, sono stati aggiornati gli elenchi.

Il progetto, durato due anni, si è pertanto concluso con l'integrale pubblicazione dei *dataset* individuati.

PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE

L'unità organizzativa Risorse Umane provvede all'ordinaria gestione economica, giuridica e previdenziale del personale dipendente; a tale attività devono aggiungersi inoltre gli adempimenti statistici imposti dalle normative vigenti e sopraggiunte. Il personale dipendente al 31.12.2017 ammontava a n. 226 unità, di cui n. 224 di ruolo e n.2 non di ruolo, cui va ad aggiungersi il segretario comunale.

L'unità organizzativa risorse umane conta al suo interno n. 5 dipendenti, tra cui: un dipendente a part-time al 50%, una dipendente a part-time all'83,33%, e una dipendente che fruisce di permessi di cui all'art.33, comma 3, della legge 104/92. Quest'ultima, insieme ad un'altra dipendente full time, gestiscono anche le attività in capo all'U.O. pari opportunità.

Tra le attività di funzionamento del servizio risorse umane che sono state svolte nel 2017

- l'emissione di n. 3700 circa cedolini paga
- il controllo di n. 3000 circa cartellini presenza
- l'elaborazione di 360 CUD
- l'istruttoria di n.4 pratiche pensionistiche e n.37 pratiche previdenziali
- l'adozione di 153 provvedimenti (determinazioni e proposte di delibera)
- la stipula di n. 22 nuovi contratti di lavoro
- l'effettuazione di n. 32 rilevazioni statistiche
- l'indizione di n. 14 procedure selettive di cui:
 - n.7 selezioni di personale da assumere mediante passaggio diretto da altre amministrazioni, cosiddetta mobilità), relativi ai seguenti profili: istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D, istruttore tecnico cat C, istruttore tecnico cat. C, riservato a categorie protette, istruttore informatico cat. C, istruttore amministrativo contabile cat. C, agente di polizia locale cat. C, assistente bibliotecario categoria C.
 - n. 2 selezioni una per profilo di istruttore amministrativo contabile cat.C e una per profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile cat.D, a tempo determinato ex. art 90 del T.U.E.L.
 - n.1 concorso per dirigente comandante di polizia locale a tempo indeterminato
 - n.4 progressioni economiche per il personale dipendente nel limite delle risorse a ciò destinate per l'anno 2017 con l'accordo annuale 2015.

Sono state osservate le seguenti azioni:

- è stato garantito il supporto alla parte pubblica per la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo quadriennale sull'utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività –anni 2018-2019-2020-2021.
 - è stato altresì fornito il supporto ai dirigenti per l'applicazione del sistema di valutazione.
 - è stato fornito supporto al Servizio Ispettivo nell'attività di controllo di n. 23 dipendenti, a partire dall'atto di individuazione del campione da esaminare fino alla predisposizione dell'atto finale di segnalazione delle posizioni irregolari. Tale attività è resa ancora più pressante dalla riforma operata all'art.53 del d.lgs n. 165/2001, dalla legge n. 190/2012.
 - è stato fornito supporto all'U.P.D. nell'esercizio di n. 3 procedimenti disciplinari.
 - si è provveduto alla ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2017 (delibera di giunta n. 148/2017)
 - sono stati approvati i piani del fabbisogno di personale sia per il triennio 2017-2019 (delibera di giunta n. 239/2017) sia per il triennio 2018-2020 (delibera di giunta n. 332/2017)
 - sono stati organizzati n. 4 corsi di formazione in house, come previsto dal vigente piano di formazione 2015-2017, relativamente:
 - alla contabilità armonizzata
 - all'organizzazione di eventi in modo non convenzionale
 - alla concessione di contributi, patrocinii e delle sedi assegnate alle forme associative
 - alla normativa sulla trasparenza dopo il d.lgs. 97/2016
 - è stato adottato un nuovo piano di formazione 2018-2020 al fine di ottemperare anche agli obblighi formativi richiesti dal processo di rotazione del personale dipendente.
 - si è proceduto a modificare i seguenti regolamenti: il regolamento degli uffici e servizi (delibera di giunta n. 102/2017) e il regolamento del corpo di polizia locale (delibera di giunta n.335/2017)
 - sono stati espletati i controlli a campione sulle procedure assunzionali delle società partecipate.
 - è stato garantito l'adempimento degli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza amministrativa per i dati sul personale
 - è stato garantito l'aggiornamento della sezione "Open data" sul sito istituzionale.
- Per ultimo, ma non per rilevanza, l'ufficio risorse ha avviato l'attività di riorganizzazione della struttura amministrativa, al fine di rispondere agli obiettivi di mandato e agli obblighi di rotazione previsti nel piano triennale anticorruzione 2017-2019, adottato dal comune di Jesolo.

PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Gestione delle assicurazioni, dei sinistri e del contenzioso legale dell'ente

Il Comune sottoscrive polizze assicurative connesse ai rischi derivanti dall'attività istituzionale. La gestione delle coperture assicurative viene effettuata dall'ufficio con il supporto di una società di brokeraggio assicurativo che, oltre

all'attività di consulenza e analisi delle pratiche di sinistro istruite dall'ufficio, e successivo smistamento alla compagnia assicurativa, analizza la situazione dei rischi e predispone i capitoli di polizza che l'ente utilizza nelle procedure di gara per l'individuazione delle compagnie assicuratrici.

Nel corso dell'annualità, per eventuali nuove esigenze assicurative, il broker collabora con l'ufficio per l'analisi dei potenziali rischi, individuando le migliori condizioni di polizza e proponendo strategie per il contenimento dei costi assicurativi.

L'anno 2017 è stato caratterizzato dai seguenti principali eventi:

- nel mese di luglio 2017 è scaduto il contratto di brokeraggio assicurativo. Si è pertanto operato per la predisposizione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo broker assicurativo, iniziando con un'analisi normativa e giurisprudenziale, essendo mutata nel tempo la normativa di settore su questa tipologia di contratto. Laboriosa la predisposizione del capitolato d'appalto per la complessità e particolarità della figura stessa del broker e per le varie interpretazioni sulle modalità di remunerazione dello stesso. La procedura di gara è stata avviata nel mese di giugno per il gruppo pubblico locale costituito dal comune e dalle società Jesolo Patrimonio srl e Jtaca srl e si è conclusa con l'aggiudicazione in data 24/07/2017. Il contratto è stato successivamente stipulato in data 04/09/2017.
- nel mese di agosto è stata sostituita una unità di personale ed è stato necessario avviare un periodo di formazione della stessa;
- è stato predisposto, posto in gara e aggiudicato il capitolato dei servizi assicurativi di tutela giudiziaria per il periodo 31/07/2017 – 31/07/2019;
- con l'ausilio del nuovo broker, sono stati predisposti i capitoli di gara per le polizze all risk reperti e rc patrimoniale dell'ente in scadenza al 31/10/2017; la procedura di gara è stata avviata nel mese di settembre e si è conclusa con l'aggiudicazione di entrambe le polizze con un risparmio medio del 28,9% sui precedenti premi di polizza;
- negli ultimi mesi dell'anno, si è operato in collaborazione con il broker per una approfondita analisi, revisione delle condizioni assicurative e predisposizione dei capitoli di gara per il rinnovo del pacchetto di polizze scadenti al 31/03/2018.

Nell'attività ordinaria, l'ufficio assicurazioni:

- ha istruito tutte le nuove pratiche di sinistro, a seguito delle richieste di risarcimento pervenute all'ente nell'anno 2017;
- ha gestito tutte le pratiche di sinistro già aperte e che sono state oggetto di decisione da parte delle relative compagnie assicurative. Parte delle pratiche di sinistro gestite sono successivamente confluite tra le pratiche legali, essendo stato proposto contenzioso a seguito diniego di risarcimento da parte della compagnia assicurativa. In questi casi l'ufficio ha svolto tutte le attività necessarie per fornire, al legale designato dalla compagnia assicurativa, tutte le informazioni e la documentazione utile alla difesa dell'ente;
- ha gestito anche le pratiche di sinistro, classificate come attive, perché avviate per danni patiti dall'Amministrazione comunale. Parte di queste pratiche sono state risarcite entro l'anno, mentre quelle che non hanno avuto ancora un rimborso sono monitorate e saranno oggetto di sollecito da parte dell'ufficio nei confronti delle compagnie assicurative dei terzi. La procedura, per la maggior parte, si presume possa concludersi nel corso del 2018. Il servizio per il recupero dei danni causati da terzi all'ente, viene gestito con la collaborazione di Jesolo Patrimonio che redige le relazioni tecniche di quantificazione del danno.

Da segnalare che le coperture assicurative dell'Ente sono condivise con la Società Jesolo Patrimonio srl, per la quale vengono gestiti i sinistri in coordinamento con quelli dell'Ente.

Alcuni dati:

- 23 polizze assicurative gestite;
- 76 nuove pratiche di sinistro passivo gestite;
- 30 nuove pratiche di sinistro attivo gestite;
- 5 pratiche di gestione elementi variabili per regolazione premi;
- 13 sinistri confluiti in contenzioso legale.

Gestione delle pratiche legali dell'ente

Nel corso dell'anno, sono state gestite le pratiche collegate al contenzioso dell'ente, di cui n. 11 nuovi contenziosi, oltre a n. 10 derivanti da sinistri di terzi.

Ogni incarico legale per la difesa del Comune di Jesolo in giudizio è stato inoltre comunicato al servizio comunale preposto per l'aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" dell'Ente.

Dall'approvazione del nuovo codice degli appalti è cambiata la procedura per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ad avvocati per la difesa dell'ente in giudizio.

La scelta degli avvocati avviene infatti attraverso la selezione di tre legali, individuati attraverso un meccanismo di rotazione tra quelli iscritti nell'apposito elenco, con l'affidamento dell'incarico al professionista che ha offerto il prezzo più conveniente per l'amministrazione comunale.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, visto l'obbligo di procedere ad una selezione per l'individuazione del patrocinante, dopo una prima analisi normativa e procedurale, è stata positivamente valutata l'opportunità della creazione di un elenco avvocati il cui procedimento è stato avviato nel mese di novembre 2016 e concluso nel mese di marzo 2017.

Nel corso del 2017 quindi, gli incarichi legali per la difesa dell'ente in giudizio sono stati affidati sulla base della nuova normativa e con i criteri approvati con decreto del sindaco n. 56 del 14/11/2016.

Alcuni dati:

- circa 80 pratiche legali gestite di cui:
- n. 21 procedimenti per incarichi legali (n. 11 ricorsi generici, n. 10 ricorsi per sinistri)
- 79 provvedimenti amministrativi predisposti;
- 20 parcelle liquidate.

Ufficio Relazioni al Pubblico

L'ufficio Relazioni al Pubblico è il primo punto di contatto fisico tra il cittadino e la pubblica amministrazione locale. Per questo motivo la struttura di accoglienza logistica negli ultimi anni è stata oggetto di ammodernamento ed innovazione al fine di presentare all'utente l'immagine moderna ed efficiente che la città di Jesolo si merita. Allo stesso tempo, molto è stato investito in termini di riunioni di coordinamento e ricerca di soluzioni ottimali per garantire la necessaria professionalità cortesia e disponibilità del personale di front office.

Tra le altre principali attività svolte si segnala:

- servizio qualificato di prima accoglienza ed indirizzo
- front office telefonico
- gestione dell'internet point disponibile presso l'URP
- rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune
- gestione delle Bacheche Informative su eventi/manifestazioni
- sportello protocollo per i documenti presentati a mano e per il protocollo immediato su richiesta
- consegna atti di deposito al cittadino
- attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere
- gestione delle auto in carico all'URP

Politiche Comunitarie

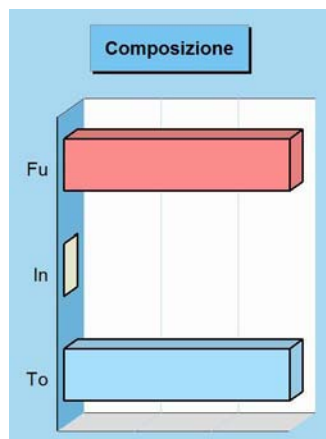
L'ufficio ha seguito le dinamiche relative all'evoluzione del progetto I VE con la presentazione del progetto a valere sulla misura 7.5.1 per gli interventi di promo commercializzazione.

E' stato curato il rapporto con il Vegal per lo sviluppo di idee progettuali centrate sul sistema locale.

GIUSTIZIA

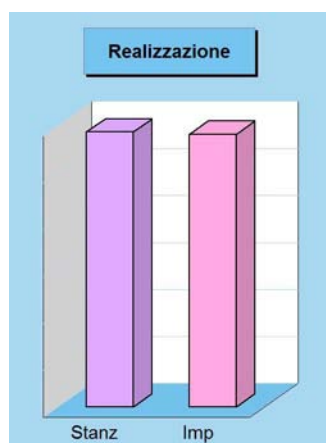
Missione 02 e relativi programmi

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale. L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. I prospetti seguenti, con i relativi grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al corrispondente stato di realizzazione ed al grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	58.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.418,56	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	58.500,00	1.418,56	59.918,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.418,56	
Programmazione effettiva		58.500,00	0,00	58.500,00

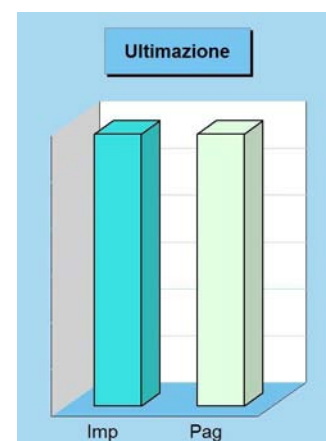


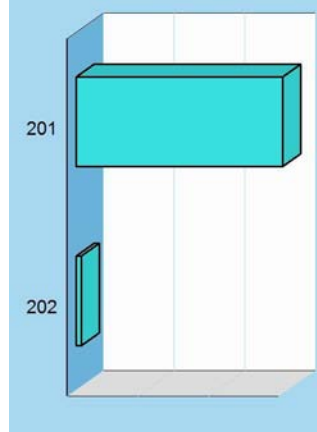
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	58.500,00	58.024,80	
In conto capitale	(+)	1.418,56	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	59.918,56	58.024,80	96,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.418,56	-	
Programmazione effettiva		58.500,00	58.024,80	99,19

Grado di ultimazione della Missione 2017

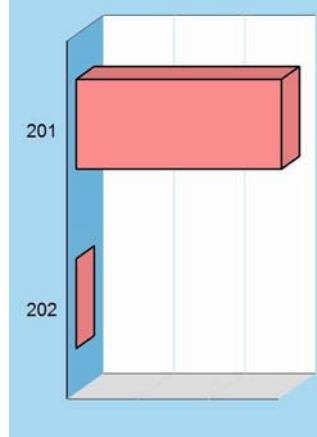
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	58.024,80	58.024,80	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	58.024,80	58.024,80	100,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		58.024,80	58.024,80	100,00



Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
201 Uffici giudiziari	(+)	58.500,00	0,00	58.500,00
202 Servizio circondariale	(+)	0,00	1.418,56	1.418,56

Totale (al lordo FPV) (+)		58.500,00	1.418,56	59.918,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.418,56	
Programmazione effettiva		58.500,00	0,00	58.500,00

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

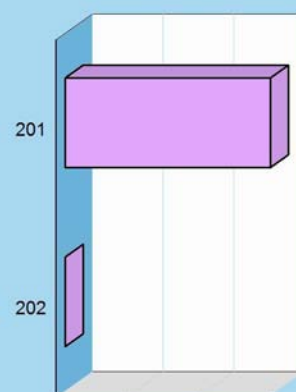
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
201 Uffici giudiziari	(+)	58.500,00	58.024,80	99,19%
202 Servizio circondariale	(+)	1.418,56	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		59.918,56	58.024,80	96,84%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.418,56	-	
Programmazione effettiva		58.500,00	58.024,80	99,19%

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
201 Uffici giudiziari	(+)	58.024,80	58.024,80	100,00%
202 Servizio circondariale	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		58.024,80	58.024,80	100,00%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		58.024,80	58.024,80	100,00%

Pagamenti

Missione 2 GIUSTIZIA

PROGRAMMA 01 – UFFICI GIUDIZIARI

L'articolo 1 del D.Lgs. 156/2012, nell'ambito della revisione delle circoscrizioni giudiziarie – Uffici dei Giudici di Pace, ha previsto la soppressione di diversi uffici del Giudice di Pace, tra cui anche della sede di San Donà di Piave.

Il comune di Jesolo, insieme ai Comuni di San Donà di Piave, Ceggia, Eraclea, Fossalta di Piave, Musile di Piave, Noventa di Piave, Torre di Mosto, Quarto d'Altino e Meolo si sono convenzionati per il mantenimento degli uffici del Giudice di Pace nel territorio, facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione del servizio giustizia nelle relative sedi. In tal modo si è evitato ai cittadini il probabile disagio di doversi recare a Venezia anche per le cause di modesta entità.

Per il 2017, sono entrate a regime le nuove modalità di suddivisione della spesa tra i vari comuni.

La nuova convenzione, approvata in consiglio comunale il 29/11/2016, oltre all'inserimento di coefficienti correttivi per la ripartizione proporzionale delle spese derivanti dalla gestione convenzionata del servizio sulla base del numero degli abitanti di ciascun comune, per il 20% della spesa complessiva, e sulla base del numero di procedimenti di ciascun comune, per il restante 80% della spesa complessiva, ha previsto alcune condizioni a garanzia della sostenibilità della spesa da parte di tutti gli enti del mandamento e sono state dettagliate le modalità operative di gestione del servizio associato e le tempistiche di riferimento. In particolare, dal 2017, le spese di affitto degli uffici del giudice di pace sono interamente a carico del comune di San Donà di Piave.

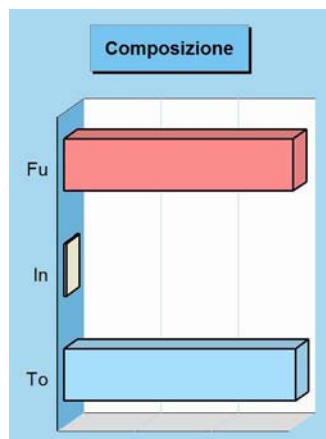
La spesa complessiva per la gestione associata dell'ufficio del Giudice di Pace nell'anno 2017 si è assestata su € 152.213,59; a carico del comune di Jesolo nel 2017 è stata attribuita la spesa di € 57.277,00. I procedimenti complessivamente gestiti dall'ufficio sono stati n. 1.201 (982 civili e 219 penali); i procedimenti attribuiti al comune di Jesolo sono stati n. 323 di cui 253 civili e 70 penali.

E' stata inoltre gestita, nell'ambito dell'ufficio del Giudice di Pace, la convenzione per lo sportello Amministrazione di Sostegno la cui spesa è stata ripartita tra i comuni in quota proporzionale al numero di abitanti e al numero di pratiche, con una spesa a carico del comune di Jesolo per € 1.663,57. Le pratiche attribuite al comune di Jesolo sono state n. 12 (su complessive 95 pratiche trattate dallo sportello).

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

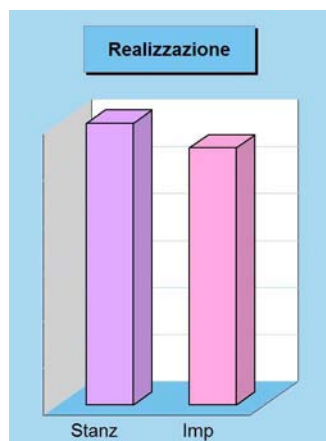
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze della polizia locale consistono nella attivazione di servizi e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici meritevoli di tutela. I prospetti mostrano lo stanziamento aggiornato della missione con il relativo stato di realizzazione e grado d'ultimazione.



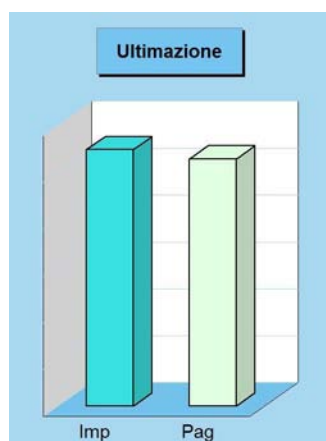
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.006.143,00	-	
In conto capitale	(+)	-	29.106,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.006.143,00	29.106,00	3.035.249,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	38.353,92	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.967.789,08	29.106,00	2.996.895,08



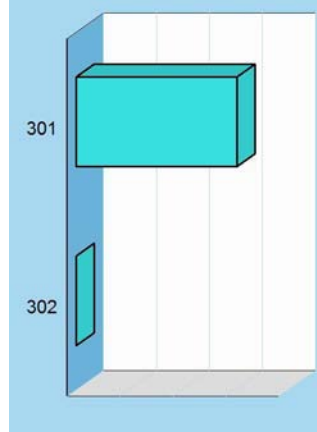
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.006.143,00	2.708.027,63	
In conto capitale	(+)	29.106,00	27.163,76	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.035.249,00	2.735.191,39	90,11
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	38.353,92	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		2.996.895,08	2.735.191,39	91,27



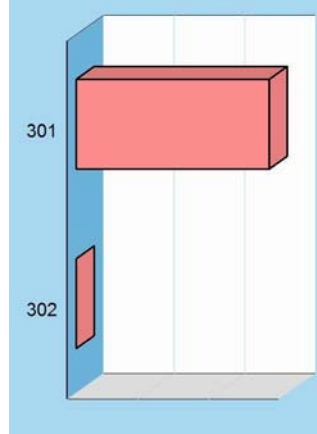
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.708.027,63	2.618.277,95	
In conto capitale	(+)	27.163,76	16.883,58	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.735.191,39	2.635.161,53	96,34
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.735.191,39	2.635.161,53	96,34

Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

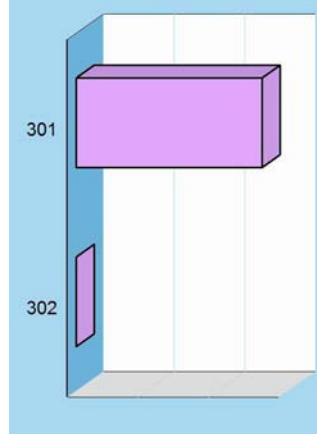
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.006.143,00	29.106,00	3.035.249,00
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00

Totale (al lordo FPV) (+)		3.006.143,00	29.106,00	3.035.249,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		38.353,92	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		2.967.789,08	29.106,00	2.996.895,08

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	3.035.249,00	2.735.191,39	90,11%
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		3.035.249,00	2.735.191,39	90,11%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		38.353,92	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		2.996.895,08	2.735.191,39	91,27%

Pagamenti**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
301 Polizia locale e amministrativa	(+)	2.735.191,39	2.635.161,53	96,34%
302 Sicurezza urbana	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		2.735.191,39	2.635.161,53	96,34%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		2.735.191,39	2.635.161,53	96,34%

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Il Corpo Polizia Locale nel periodo considerato ha operato nell'ambito delle finalità istituzionali a questo delegate ponendo in essere molteplici attività di vigilanza, controllo e repressione degli illeciti amministrativi e penali nell'ambito della polizia locale, stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, sanitaria ed edilizia nonché di polizia giudiziaria, al fine di perseguire la sicurezza, la quiete, la tranquillità a tutela dei cittadini residenti e degli ospiti italiani e stranieri, non di meno di informazione e di assistenza agli stessi. È impegnato nello sviluppo delle risorse umane, ponendo una particolare attenzione all'adeguamento della struttura organizzativa nell'ottica della ricerca continua del miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate ai cittadini residenti ed ospiti al fine di soddisfare al meglio le esigenze della Pubblica Amministrazione.

L'attività del Corpo si è articolata in vari tipi di intervento, compresa una funzione di supporto a tutte le Forze di Polizia, in particolar modo alla Polizia di Stato ed all'Arma dei Carabinieri, nelle attività di contrasto all'immigrazione clandestina alla prostituzione, ai furti nelle abitazioni ed allo spaccio di droga.

Per quanto riguarda l'attività interna al Comando, lo sforzo continua sul fronte della trasformazione e riorganizzazione dei servizi. Al fine di razionalizzare il personale adibito nei servizi interni per potenziare l'attività esterna di controllo del territorio, è stato ulteriormente riorganizzato il personale all'interno degli uffici. Per avere una sempre maggiore presenza all'esterno di personale di polizia locale, nonché per garantire sempre maggiori servizi all'utenza, relativamente al pagamento delle sanzioni amministrative sono a disposizione e tenute in piena efficienza operativa due casse automatiche per il pagamento delle sanzioni per violazioni al codice della strada: una installata all'interno del parcheggio custodito e gestito dalla società JTACA e la seconda, presso la sede municipale. Ciò è possibile grazie al processo di informatizzazione e digitalizzazione di numerosi procedimenti interni, nonché grazie allo Sportello Unico del Comando di Polizia Locale. Quest'ultimo, istituito proprio per rendere più efficienti le molteplici attività del Comando di Polizia Locale a diretto contatto col pubblico, fornisce un pronto servizio agli utenti, cittadini ed ospiti, mediante l'erogazione dei servizi forniti dai vari uffici che vengono accorpati in un unico sportello. Ciò ha il pregio di non dover garantire la presenza di personale in tutti gli uffici del Comando a disposizione del pubblico durante gli orari di apertura, ottimizzando in questo modo l'impiego delle risorse a disposizione.

Con un organico di 50 unità di personale, a cui si sono aggiunte 6 unità stagionali durante i mesi estivi, cercando di ridurre al minimo i servizi interni, con una copertura della fascia oraria del servizio garantita dalle 7.00 alle ore 1.00 del giorno dopo, nonché con un prolungamento orario fino alle ore 4.00 nei fine settimana, durante il periodo estivo, sono stati garantiti i servizi esterni di viabilità, pronto intervento, controllo del commercio abusivo, con particolare riguardo a quello con marchi contraffatti sull'arenile e sulla zona a traffico limitato, nonché al contrasto del fenomeno della prostituzione su strada.

Nel corso della stagione estiva il Comando ha predisposto anche una serie di servizi finalizzati a contrastare lo spaccio di droga nel territorio comunale, e in particolare lungo l'arenile di piazza Mazzini e Aurora, specialmente durante le ore notturne. Per rendere più efficace l'azione è stata introdotta in ausilio un'unità cinofila che, dopo la fase di addestramento svoltasi durante la stagione invernale, è diventata operativa come unità di ricerca durante l'estate, permettendo il sequestro totale di 897,57 g di sostanze stupefacenti, risultato mai raggiunto in precedenza dal comando di polizia locale.

Durante il periodo estivo, inoltre, accanto alla sicurezza stradale intesa nel suo senso più ampio, seguendo le direttive generali del Sindaco, nonché quelle particolari dell'Assessore alla Sicurezza, l'attività della polizia locale è stata indirizzata sul fronte del contrasto al commercio abusivo sull'arenile e nelle strade e vie di accesso allo stesso, con conseguente contrasto dell'immigrazione clandestina. Le attività messe in atto sono state mirate a monitorare le vie che conducono agli accessi al mare, alle fermate all'autostazione, al controllo dei veicoli, nonché predisposti servizi mirati sull'arenile con un adeguato numero di agenti in borghese. Nel corso dell'estate, inoltre, l'Amministrazione Comunale ha finanziato in extra-orario il progetto "Spiagge Sicure", che ha permesso alla Polizia Locale di contrastare in forma ancora più massiccia il commercio abusivo sull'arenile. Tali controlli in borghese, oltre che sull'arenile, sono stati estesi anche nelle ore serali sulla zona a traffico limitato.

In particolare, da segnalare che le strategie messe in campo dalla Polizia Locale sono continuamente state diversificate e innovate, negli orari e nei luoghi. Grazie all'attività investigativa messa in atto dalla Polizia Locale, tesa a verificare i luoghi dove gli abusivi occultavano le merci contraffatte all'interno della pineta, sono stati scoperti dei veri e propri magazzini che hanno permesso il sequestro di migliaia di pezzi di merci contraffatte delle più prestigiose marche.

Le varie strategie sperimentate, diversificate anche nel corso delle precedenti stagioni, hanno permesso di incentivare per la decorsa stagione l'attività investigativa cercando di mirare le attività preventive e repressive prima che gli abusivi raggiungessero l'arenile, dove è più difficile e pericoloso operare per l'incolumità delle persone, mediante proposta all'Amministrazione Comunale di specifiche modifiche al regolamento comunale di polizia urbana.

Al fine di incidere maggiormente in termini di visibilità e di risultati, con le forze disponibili, il Comando ha garantito tutti i giorni, sia al mattino che al pomeriggio, la presenza di pattuglie formate da personale in borghese che controllavano le strade e le vie di accesso all'arenile, nonché con cadenza settimanale sono stati effettuati dei controlli in borghese anche sull'arenile. Ciò ha permesso di ottenere risultati mai conseguiti nel passato visto che il numero di venditori abusivi si è drasticamente ridotto.

Importante è stata poi la collaborazione continuata tra la Polizia Locale e la Camera di Commercio di Venezia per la tutela della conformità e della sicurezza dei prodotti, per il contrasto alla contraffazione e per la salvaguardia dei consumatori, che ha portato al sequestro di alcune migliaia di oggetti per gravi carenze riscontrate circa l'etichettatura

riguardante i riferimenti del fabbricante e dell'importatore e la composizione tessile, con la relativa contestazione delle violazioni.

A tutto ciò va ad aggiungersi la massiccia azione di contrasto al fenomeno della prostituzione su strada svolta prevalentemente nel corso di tutta l'estate con pattuglie formate sia da personale in borghese che in uniforme. La massiccia azione di contrasto a tale fenomeno, sviluppata dalla Polizia Locale nel corso degli ultimi anni, ha portato ad una netta diminuzione del numero delle prostitute presenti sul territorio, contate in circa una decina prevalentemente nel tratto di via Roma Destra compreso fra il rondò Picchi e il ponte che segna il confine col comune di Cavallino-Treporti.

Alle numerose attività di contrasto al commercio abusivo, all'accattonaggio molesto, alla prostituzione su strada, allo spaccio di droga ed all'immigrazione clandestina, vanno poi ad aggiungersi i numerosi servizi interforze svolti con tutte le altre Forze dell'Ordine, in particolar modo con la Polizia di Stato e con l'Arma dei Carabinieri.

Fra le attività prevalenti del periodo estivo, la Polizia Locale è intervenuta anche sul fronte del disturbo della quiete e del riposo delle persone, diversificando e mirando le attività, prevedendo all'esterno servizi diretti al controllo ed alla repressione delle attività musicali, strumentali e di riproduzione sonora connesse ai pubblici esercizi ed ai locali d'intrattenimento e svago che procurano disturbo, anche mediante l'utilizzo di appositi fonometri, nonché interventi diretti al controllo ed alla repressione delle attività rumorose derivanti da attività produttive (cantieri edili, ecc.), e del rispetto degli orari consentiti, servizi mirati alla repressione delle condotte illecite poste in essere dai singoli, quali schiamazzi, cori, gavettoni e quant'altro possa essere causa di disturbo nella zona a traffico limitato.

Inoltre per tutto il periodo di vigenza della Z.T.L., specialmente durante le ore notturne dei fine settimana estivi, la Polizia Locale, anche con la collaborazione delle altre Forze dell'Ordine presenti a livello locale, ha provveduto a presidiare Piazza Mazzini al fine di evitare schiamazzi e grida provocati dai numerosi avventori dei locali pubblici presenti nella zona e per fungere da deterrente nella commissione di eventuali reati contro il patrimonio, nonché a predisporre specifici servizi finalizzati a contrastare lo spaccio di droga sull'arenile.

Per la sicurezza della circolazione stradale, a parte il controllo della sosta che veniva garantito dagli ausiliari del traffico dipendenti del Comune di Jesolo e della Società Jtaca e fatti salvi i consueti servizi di viabilità generale, nel periodo considerato sono stati previsti servizi esterni di viabilità mirati quali il controllo ai nodi stradali d'entrata e d'uscita e sulle vie di scorrimento interne, nelle ore diurne e notturne, con l'ausilio del misuratore di velocità e dell'etilometro.

Nell'ambito delle varie attività poste a tutela della sicurezza, la Polizia Locale, in collaborazione con l'Associazione di categoria ANVU, principalmente durante la stagione estiva, ha promosso la prevenzione e l'educazione alla sicurezza stradale nelle piazze e vie della Città di Jesolo, allestendo dei gazebo all'uopo attrezzati per la distribuzione di materiale divulgativo per la sensibilizzazione all'uso del casco e delle cinture di sicurezza e contro la guida in stato di ebbrezza, nonché sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Oltre alle prove con l'etilometro, venivano fatti vedere ai cittadini, residenti e ospiti, gli strumenti che servono, oltre che a prevenire, anche a reprimere le condotte illecite previste dal codice della strada, quali l'autovelox, il telelaser digitale e gli strumenti antidroga in dotazione al Comando di Polizia Locale. Questa particolare attività viene svolta fin dal 2003 ed è rivolta particolarmente ai giovani che frequentano il litorale jesolano.

Si ricorda che la Polizia Locale di Jesolo in collaborazione con l'ANVU ha organizzato il giorno a maggio 2017 il 56° Convegno nazionale ANVU della Polizia Locale d'Italia - XXIII Edizione a Jesolo. Tema: "Polizia Locale, tra innovazioni e incertezze". Altresì durante tutto l'anno ha promosso l'iniziativa sulla sicurezza stradale "Pensa alla vita guida con la testa" con la preziosa partecipazione dell'Associazione Club Alcolisti in Trattamento, la Protezione Civile di Jesolo e la Federazione Motociclistica Italiana.

Infine il Corpo della Polizia Locale ha organizzato, in collaborazione con le scuole del proprio territorio, i corsi di educazione stradale rivolti agli alunni delle scuole materne, elementari, medie e superiori coinvolgendo poco meno di un migliaio di giovani di tutte le età scolastiche. I corsi sono stati svolti in orario scolastico, differenziati in base all'età degli allievi e sviluppati attraverso unità didattiche sia teoriche, tenute in aula, che pratiche, tenute al Parco Comunale permanente di Educazione Stradale di Jesolo Centro. In merito la richiesta che a livello sociale si avverte è la necessità di una nuova cultura della circolazione stradale e, soprattutto, di una prevenzione degli incidenti stradali, che tragicamente colpiscono in particolar modo la fascia giovanile, e che sia avviata il più precocemente possibile mediante un'educazione che coinvolga diverse sinergie: in primis la famiglia, la scuola e le istituzioni a ciò preposte perché solo con una collaborazione a rete che mira agli stessi obiettivi, è possibile sperare in una positiva ricaduta su tutta la popolazione scolastica di quanto viene loro insegnato. Complessivamente il progetto ha coinvolto n. 835 allievi, a cui si aggiungono quelli ospitati da altri comuni (Musile di Piave, Eraclea, Cavallino-Treporti) presso il parco dell'educazione alla sicurezza stradale.

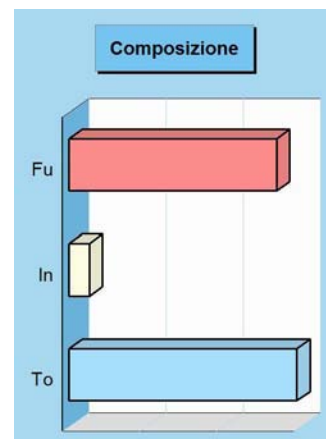
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

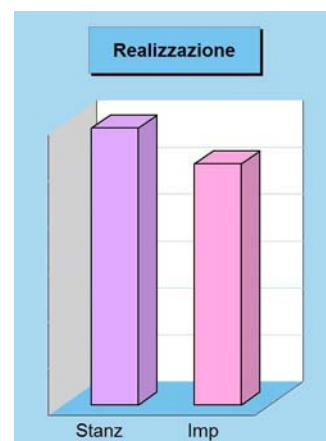
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.693.885,00	-	
In conto capitale	(+)	-	3.201.147,51	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.693.885,00	3.201.147,51	5.895.032,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.939.431,10	
Programmazione effettiva		2.692.155,00	261.716,41	2.953.871,41



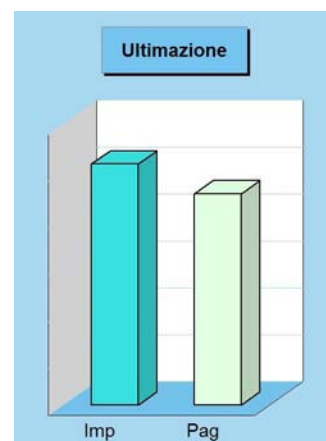
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.693.885,00	2.437.599,65	
In conto capitale	(+)	3.201.147,51	131.909,33	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.895.032,51	2.569.508,98	43,59%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.939.431,10	-	
Programmazione effettiva		2.953.871,41	2.569.508,98	86,99%



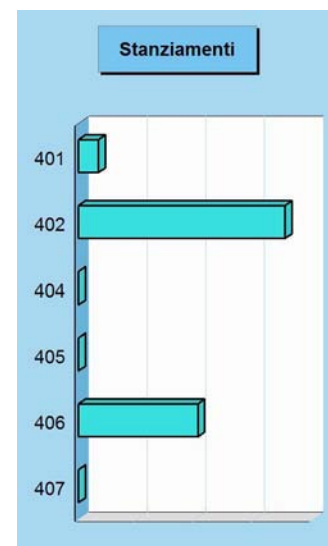
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	2.437.599,65	2.160.739,49	
In conto capitale	(+)	131.909,33	91.909,33	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.569.508,98	2.252.648,82	87,67%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.569.508,98	2.252.648,82	87,67%

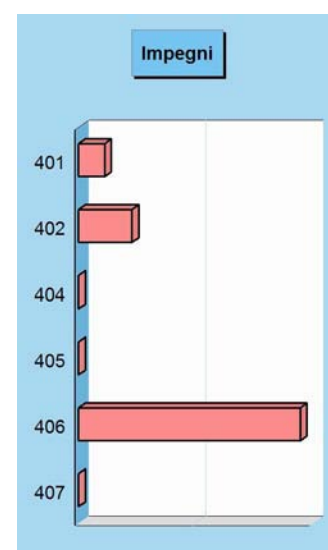


Composizione contabile dei Programmi 2017

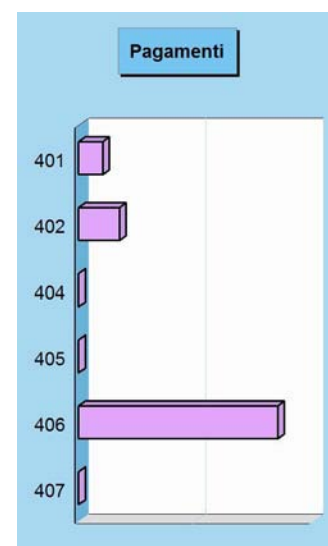
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
401 Istruzione prescolastica	(+)	256.316,00	84.388,12	340.704,12
402 Altri ordini di istruzione	(+)	444.279,00	3.076.759,39	3.521.038,39
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.993.290,00	40.000,00	2.033.290,00
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		2.693.885,00	3.201.147,51	5.895.032,51
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	2.939.431,10	
Programmazione effettiva		2.692.155,00	261.716,41	2.953.871,41

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
401 Istruzione prescolastica	(+)	340.704,12	224.343,96	65,85%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	3.521.038,39	456.042,92	12,95%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	2.033.290,00	1.889.122,10	92,91%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		5.895.032,51	2.569.508,98	43,59%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.730,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	2.939.431,10	-	
Programmazione effettiva		2.953.871,41	2.569.508,98	86,99%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
401 Istruzione prescolastica	(+)	224.343,96	207.738,93	92,60%
402 Altri ordini di istruzione	(+)	456.042,92	347.682,27	76,24%
404 Istruzione universitaria	(+)	0,00	0,00	0,00%
405 Istruzione tecnica superiore	(+)	0,00	0,00	0,00%
406 Servizi ausiliari all'istruzione	(+)	1.889.122,10	1.697.227,62	89,84%
407 Diritto allo studio	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		2.569.508,98	2.252.648,82	87,67%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		2.569.508,98	2.252.648,82	87,67%



Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione n. 4 si riferisce alle funzioni di istruzione pubblica e descrive l'organizzazione e la gestione di un insieme articolato di servizi che garantiscono il diritto allo studio quali il servizio mensa, l'erogazione di contributi alle famiglie per borse di studio e libri di testo, i finanziamenti ad attività degli istituti comprensivi e delle scuole materne paritarie e il funzionamento delle strutture scolastiche sede delle scuole. Le funzioni vengono svolte con il mantenimento costante di relazioni qualificate sia con i rappresentanti dei genitori che con i dirigenti scolastici e le società che gestiscono in house o in appalto i servizi.

Progetto funzionamento scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e la legge n. 23 del 11.01.1996 attribuiscono al comune le competenze in materia di fornitura locali, manutenzione, spese di funzionamento e arredi per le scuole dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado. Allo scopo di garantire certezza in ordine ai tempi e alle procedure è stato stipulato un protocollo di intesa tra Comune e Istituti Comprensivi che disciplina i rapporti tra enti. Sulla base del protocollo sono stati erogati contributi economici agli istituti che li hanno utilizzati per l'ordinario funzionamento delle scuole e delle segreterie degli Istituti, decurtati dalle spese telegrafiche, a carico delle scuole. I contributi relativi all'anno 2017-2018 sono stati liquidati per un importo complessivo pari ad € 44.133,78.

Libri gratuiti scuola primaria

Il d.lgs. n. 297 del 16.04.1994 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" prevede che per le scuole primarie vengano assegnati gratuitamente i libri di testo per i bambini iscritti a frequentare la scuola primaria. L'Assessorato all'istruzione ha garantito tale beneficio a n. 1.085 bambini anche per l'anno 2017 con una spesa pari ad € 34.925,16 per n. 3136 libri forniti.

Borse di studio comunali per merito

L'iniziativa è volta ad assegnare annualmente n. 12 borse di studio, finanziate interamente con fondi comunali a studenti meritevoli, il cui reddito familiare viene valutato sulla base di attestazioni Isee. Per l'anno scolastico 2016/2017 sono state finanziate per € 4.958,04.

Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica si svolge a favore degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi "I. Calvino" di Jesolo paese, "G. D'Annunzio" di Jesolo lido e a favore delle scuole dell'infanzia paritarie Santa Maria Immacolata di piazza Trieste, Madonna del Faro di piazza del Granatiere, Nostra Signora di Fatima di piazza Trento e Santa Rita di via Novaro. Nel complesso si tratta di circa n. 1.666 utenti. Nel corso del 2017 il fornitore del servizio mensa ha garantito la gestione informatizzata del servizio con fornitura al personale scolastico di computer palmari. L'accesso al servizio è disciplinato da apposito atto del consiglio comunale n. 169 del 15 novembre 2004 con il quale è stato approvato il "Regolamento per l'erogazione del servizio di ristorazione scolastica mediante sistema informatizzato" e sono state definite le fasce economiche Isee e le relative tariffe. Il servizio è costantemente monitorato dalle commissioni mensa composte dai genitori degli alunni e da una ditta specializzata in materia, incaricata dall'amministrazione comunale. Viene inoltre garantito il servizio di mensa a favore degli insegnanti aventi diritto. Nel corso del 2017 sono stati erogati n. 175.149 pasti per un costo complessivo pari ad € 806.946,47.

Trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dall'azienda Jtaca s.r.l. in house providing fin dal 2006. Con l'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 il servizio è stato esteso alla zona del lido e ciò allo scopo di rendere più omogeneo negli standard il servizio reso. Il trasporto comprende anche servizio per le visite di istruzione che vengono fornite dalla stessa società gratuitamente a favore delle scuole, per le navette verso le palestre, nonché per l'accesso nei mesi di luglio e agosto alla colonia comunale diurna per minori.

L'importo complessivo destinato ai trasporti nell'anno 2017 è stato pari ad € 802.815,53.

Sostegno ai piani scolastici per l'offerta formativa

L'Amministrazione Comunale contribuisce al finanziamento del Piano dell'Offerta Formativa (POF) con propri fondi. Il POF esprime le linee fondamentali della progettazione educativa, didattica, curricolare ed organizzativa delle scuole, è in sintonia con le finalità e gli obiettivi dell'apprendimento stabiliti a livello nazionale e riflette le esigenze del contesto culturale sociale ed economico della realtà locale. A tale scopo, e al fine di condividere i progetti che troveranno svolgimento nel corso dell'anno scolastico, gli Istituti Comprensivi presentano il piano dell'offerta formativa al Comune per l'esame e l'eventuale attribuzione di un finanziamento. Il piano contiene per ciascun progetto l'indicazione dei destinatari, dei costi analitici previsti, dei professionisti eventualmente incaricati, degli indicatori di verifica dei risultati. Pur trattandosi di una spesa non obbligatoria per l'Ente, viene riconosciuta alle scuole l'importanza di una formazione scolastica qualificata e che incentivi lo sviluppo armonico della personalità degli alunni.

Nell'anno 2017 sono stati erogati agli istituti comprensivi € 108.218,69.

Contributi per l'acquisto di libri a valenza triennale per gli iscritti alla prima classe della scuola secondaria di primo grado

Anche per il 2017 è stato garantito alle famiglie un importante sostegno che viene erogato sotto forma di bonus per l'acquisto di parte di libri a valenza triennale presso librerie ed esercizi commerciali convenzionati. Il fondo a

disposizione per l'anno scolastico 2017/2018 è pari ad € 17.324,85. L'intervento non è obbligatorio per legge ed è interamente finanziato con fondi comunali.

Progetto Piedibus

Il progetto Piedibus è stato proposto per la prima volta nell'A.S. 2009/2010 dal Consiglio di Istituto e dai genitori degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "I. Calvino" ed ha lo scopo di aiutare i bambini e i ragazzi a riappropriarsi del piacere di camminare, fare del movimento, apprendere i fondamenti dell'educazione stradale non solo a livello teorico, ma sperimentandoli direttamente. Il Piedibus è un modo divertente per andare e tornare da scuola accompagnati da un gruppo di genitori volontari.

Progetto IN & OUT

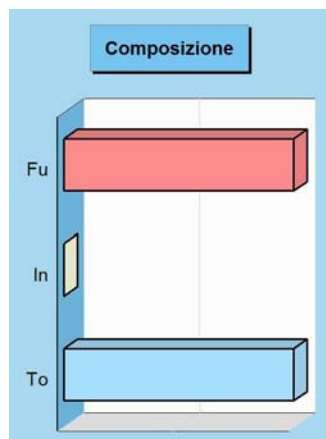
Il progetto "In & out" è realizzato a favore dei ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed è volto a rafforzare negli stessi l'accettazione e il rispetto delle diversità. Il progetto si è regolarmente concluso per l'a.s. 2016/2017 e riavviato per il 2017/2018.

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 sono stati coinvolti 744 ragazzi frequentanti 33 classi dalla prima alla terza dei due Istituti Comprensivi, per una spesa complessiva di € 31.000,00.

VALORIZZAZIONE BENI E ATTIV. CULTURALI

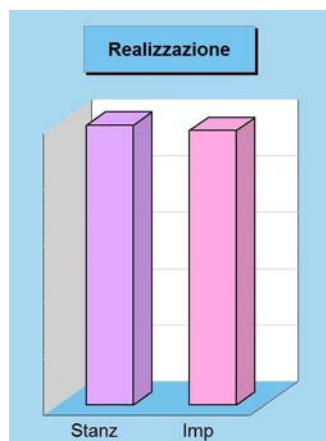
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	997.380,00	-	
In conto capitale	(+)	-	1.000.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	997.380,00	1.000.000,00	1.997.380,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.000.000,00	
Programmazione effettiva		992.380,00	0,00	992.380,00

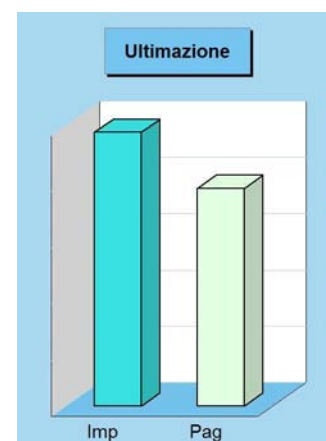


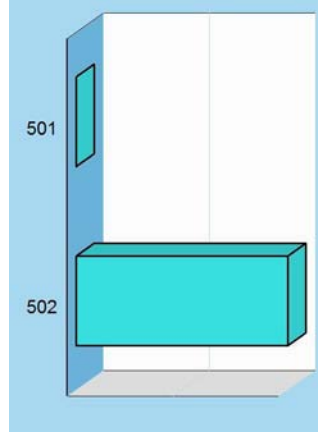
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	997.380,00	972.516,89	
In conto capitale	(+)	1.000.000,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.997.380,00	972.516,89	48,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.000.000,00	-	
Programmazione effettiva		992.380,00	972.516,89	98,00

Grado di ultimazione della Missione 2017

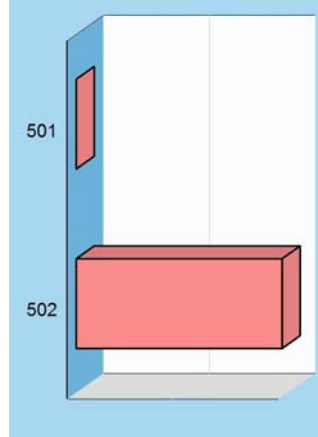
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	972.516,89	773.711,86	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	972.516,89	773.711,86	79,56
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		972.516,89	773.711,86	79,56



Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
501 Beni di interesse storico	(+)	0,00	0,00	0,00
502 Cultura e interventi culturali	(+)	997.380,00	1.000.000,00	1.997.380,00

Totale (al lordo FPV) (+)		997.380,00	1.000.000,00	1.997.380,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.000.000,00	
Programmazione effettiva		992.380,00	0,00	992.380,00

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

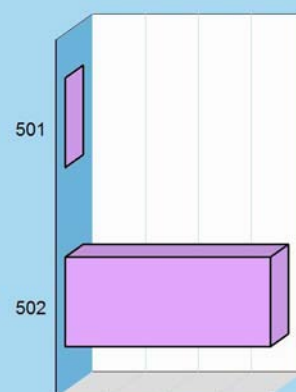
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
501 Beni di interesse storico	(+)	0,00	0,00	0,00%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	1.997.380,00	972.516,89	48,69%

Totale (al lordo FPV) (+)		1.997.380,00	972.516,89	48,69%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	5.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.000.000,00	-	
Programmazione effettiva		992.380,00	972.516,89	98,00%

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
501 Beni di interesse storico	(+)	0,00	0,00	0,00%
502 Cultura e interventi culturali	(+)	972.516,89	773.711,86	79,56%

Totale (al lordo FPV) (+)		972.516,89	773.711,86	79,56%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		972.516,89	773.711,86	79,56%

Pagamenti

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Area archeologica

Nel corso del 2017 si è riconfermato il proficuo rapporto lavorativo con l'Università Cà Foscari di Venezia -Dipartimento di Archeologia Medievale, ente con il quale era stata ideata ed ipotizzata nel 2016 la realizzazione di una mostra di reperti archeologici provenienti dall'area delle Antiche Mura da realizzarsi presso i locali del Kursaal di Piazza Brescia. Il progetto, già praticamente definito nel 2017 per la parte progettuale, è stato purtroppo fermato e congelato per problemi legati alla mancanza delle necessarie misure di sicurezza relative all'utilizzo dei locali del Kursaal. L'amministrazione comunale ha quindi deciso di convertire parte dello stanziamento relativo alla mostra per proseguire con le attività di ricerca archeologica nell'area delle Antiche Mura, fermo restando che non appena possibile sarà allestita la mostra che esporrà al pubblico i risultati dei rinvenimenti degli ultimi anni. Nel frattempo l'Università ha proseguito con la stesura della nuova pubblicazione sull'archeologia jesolana che verrà presentata ufficialmente nel corso del 2018, ma le cui basi sono state poste nel 2017 in concomitanza con la progettualità della mostra. Per il 2017 non sono state organizzate delle visite guidate rivolte alle scolaresche ed alla cittadinanza al cantiere di lavoro in quanto non c'erano le condizioni lavorative per poter fare questo tipo di attività, che sarà sicuramente ripresa nel momento in cui si apriranno veri e propri cantieri di scavo e non solo di carotaggio come è stato per il 2017.

PROGRAMMA 02 – ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Servizio bibliotecario

L'attività della biblioteca per il 2017 è proseguita in modo regolare con un ottimo risultato in termini di afflusso di utenza e i servizi sono stati mantenuti senza nessuna riduzione.

Prestito, reference, front office e catalogazione: Il patrimonio complessivo librario, sempre aggiornato con nuovi acquisti ma anche svecchiato grazie all'attività di revisione e scarto, si attesta a circa 40.000 documenti. Nel corso del 2017 è stata avviata una massiccia attività di revisione e riordino della sala ragazzi, attività finalizzata ad ottenere una disposizione dei materiali più fluida e più funzionale alla ricollocazione e al reperimento degli stessi, sia da parte degli operatori della biblioteca che da parte dell'utenza. La catalogazione libraria è proceduta regolarmente tramite l'utilizzo del programma gestionale SOL, Sebina Open Library, per il quale il personale ha ricevuto adeguata formazione e aggiornamento.

L'attività di prestito librario si è svolta regolarmente ed è risultata pari a 24.447,00 movimenti nel corso dell'anno. Un risultato che dimostra ancora una volta la competitività delle raccolte librerie conservate e costantemente implementate. Sempre molto apprezzato risulta inoltre l'autoprestito, installato nel marzo del 2014, macchinario che ha permesso un notevole risparmio di tempo da parte del personale di ruolo e non che ha potuto dedicarsi ad attività di back office che spesso risultano essere in sofferenza in quanto prevaricate da quelle di front office. I dati dei prestiti effettuati con il solo ausilio di questo macchinario sono pari a 13.375,00 movimenti in sola uscita.

Continua inoltre l'implementazione della biblioteca digitale finalizzata al prestito di ebook con l'aumento di sempre nuovi titoli disponibili. L'investimento dell'amministrazione di Jesolo è stato elevato in termini economici anche per il 2017.

Nel 2017 è stata avviata la procedura negoziata per la scelta del nuovo soggetto per la gestione del servizio di cooperativa che copre il front office pomeridiano della biblioteca e il servizio librobuss. La gara ha subito dei rallentamenti a causa dell'introduzione del nuovo codice degli appalti ma si è comunque conclusa nel corso dei primi mesi del 2017.

Prestito intersistemico ed interbibliotecario, document delivery: sono rimasti stabili i servizi legati allo scambio di libri e documentazione con le biblioteche facenti parte del Polo via e con quelle fuori polo, pur non essendo praticamente più attiva la convenzione ALVISE e quindi agendo ogni biblioteca in modo autonomo. La biblioteca di Jesolo ha stretto rapporti di interprestito in regime di reciprocità gratuita con molte altre strutture del territorio, sia facenti parte dell'area del veneziano che oltre. Al momento il servizio viene mantenuto gratuito nei confronti dell'utenza, i costi sono quindi totalmente a carico dell'ente.

Inserimento stagisti E' proseguita l'attività di inserimento stagisti sia per quanto concerne l'alternanza scuola lavoro che per l'università. Sono state introdotte in tutto 8 unità diluite nel corso dell'anno. Gli stagisti affiancano il personale di ruolo nella gestione del front office e del reference bibliotecario e nel caso degli stagisti universitari anche nella gestione della parte amministrativa relativa all'ufficio cultura e biblioteca.

Librobuss Durante l'estate è continuata l'attività del prestito itinerante tramite librobuss, che ha coinvolto le principali Piazze del Lido e del Paese, dove il personale della biblioteca ha portato i libri richiesti da grandi e piccoli, turisti e residenti. Il servizio è stato molto apprezzato sia dai turisti, che hanno usufruito con molto piacere dei nostri libri, che dai residenti che trovano molto comodo prelevare i libri direttamente dal bus piuttosto che muoversi nel traffico estivo. Si è registrata una flessione in positivo del numero dei prestiti che si sono attestati a 2601 movimenti, nel 2016 furono 2344.

Attività con le scuole Proseguono con regolarità le visite di scolaresche del nido, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria alla biblioteca. Durante gli incontri vengono svolte delle letture tematiche a cura dei lettori volontari della

biblioteca e vengono contestualmente (per i bambini più grandi) spiegate le regole del prestito. Scopo dell'attività è portare a conoscenza già durante l'età scolastica l'importante ruolo ricoperto dalla biblioteca civica all'interno della comunità e le risorse che dal suo servizio possono essere recepite.

Il Museo Civico di Storia Naturale

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale per l'anno 2017 è stato quello di continuare ad assicurare un adeguato sostegno economico all'Associazione A.R.C.A. Ecologico Onlus, nel suo delicato compito di gestire i beni assegnati al Museo Civico di Storia Naturale in attesa della loro collocazione nel nuovo Museo. Il Museo Civico di Storia Naturale durante il 2017 ha operato per il mantenimento di collaborazioni scientifiche ed editoriali, anche di valenza extraterritoriale, consolidando relazioni con Università italiane, associazioni naturalistiche e culturali o comunque di interesse sociale presenti sul territorio.

L'Offerta Culturale

L'attività dell'ufficio cultura nel 2017, conformemente alle linee guida fissate nel programma di mandato, ha confermato i consueti appuntamenti culturali che da anni si svolgono in biblioteca affiancati alle grandi manifestazioni che vengono realizzate nelle varie location del territorio. A fianco di progetti già confermati e attivati in continuità con gli anni precedenti, sono stati proposti anche nuove attività. Le rassegne culturali hanno continuato a riscontrare un grande successo di pubblico ed un grande apprezzamento anche fra i cittadini dei comuni limitrofi, che hanno partecipato molto numerosi. Sono state riproposte iniziative ormai consolidate all'interno della nostra offerta culturale (Rassegna di Prosa "Verso Nuove Stagioni", "Domenica a Teatro con i bambini", "Fiabe nel Parco", "Teatro in Spiaggia", "Carnevale d'Estate", la rassegna letteraria "Jesolo Libri"), accanto ad iniziative nuove e sperimentali. L'attività culturale, com'è negli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e dell'Assessorato alla Cultura, non si è limitata al periodo estivo ed è continuata e cresciuta durante i mesi invernali, offrendo ai cittadini jesolani, anche in un periodo solitamente più tranquillo, la possibilità di fruire di una programmazione culturale importante, il tutto inserito nell'ottica della così definita destagionalizzazione.

La biblioteca continua ad essere un punto di riferimento importante per la comunità jesolana ed è diventata a tutti gli effetti la piazza culturale del nostro territorio, recepitata così anche dall'utenza ormai affezionata che frequenta i locali.

Teatro e Spettacolo

La stagione teatrale 2017/2018 si conferma sempre un appuntamento atteso per la cittadinanza jesolana. Con il cambio di amministrazione avvenuto nel luglio del 2017 è stato deciso di introdurre un'importante novità rispetto ai precedenti anni. Si è introdotto infatti in via sperimentale un doppio turno di abbonamenti, che vede quindi un abbonamento in turno A nel quale sono confluiti i così detti "abbonati storici" e un abbonamento in turno B con l'apertura ai nuovi abbonati, che di fatto rimanevano esclusi dalla prima fascia che vede quasi esauriti i posti disponibili. Il numero di spettacoli offerti è quindi passato da 9 a 11 più uno spettacolo fuori rassegna. Pur con le molteplici difficoltà che presenta un cambiamento di questo tipo, che di fatto mira a riempire la sala teatrale con delle nuove date e con un parterre di pubblico completamente da affezionare, i risultati all'oggi possono dirsi più che positivi.

La rassegna è stata confezionata cercando di andare anche incontro ai gusti del pubblico, con l'introduzione anche di spettacoli di spessore che esulassero dalla sfera del mero teatro comico.

Ancora una volta possiamo affermare che la politica promozionale attuata, con ad esempio il mantenimento invariato dei prezzi dei biglietti e abbonamenti e la maggiore attenzione ai servizi collaterali, ha rafforzato ulteriormente l'immagine di Jesolo come luogo di produzione artistica e culturale di qualità in grado di attirare un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo. Da sottolineare che molti abbonati non sono jesolani, bensì provengono anche da città come Treviso e San Donà di Piave.

Continua inoltre la proficua collaborazione del Comune con l'associazione culturale Teatro dei Pazzi, insieme alla quale è stata realizzata la rassegna di teatro per bambini e adulti denominata "Teatrando", consistente in sei spettacoli tenutisi tutti presso il teatro cittadino.

Durante l'estate si sono svolte inoltre le consuete manifestazioni teatrali Carnevale d'Estate e Teatro in Spiaggia, nelle piazze della città e sulla spiaggia, coinvolgendo e intrattenendo turisti e cittadini, facendoli incontrare e divertire. E' stata inoltre potenziata la rassegna teatrale, sempre curata dal Teatro dei Pazzi, denominata Teatro del Mare.

Musica

Nel corso dell'anno è stato dato ampio spazio alla musica, con l'organizzazione dei consueti concerti del Primo dell'Anno e di Natale, a cui si sono aggiunti altri due appuntamenti importanti al teatro Vivaldi che sono stati il concerto con l'artista Momy Tivony ed un concerto Gospel organizzato dall'ufficio cultura e biblioteca. Accanto a questi due importanti eventi l'Assessorato ha continuato a dare sostegno alle associazioni del territorio che si occupano di musica nelle sue varie forme. Si è quindi consolidato l'appuntamento annuale con il concorso Onde Sonore dell'Associazione Musica Viva, e si sono poi sostenute le richieste di patrocinio e supporto alle attività svolte dalle scuole di musica del territorio. In totale sono stati organizzati 18 concerti nel corso di tutto il 2017.

Cinema

La gestione dell'attività cinematografica è continuata con l'affidamento alla ditta DOC SERVIZI di Verona, che cura anche le aperture del bar in occasione di tutti gli eventi che si sono svolti al Vivaldi.

La gestione dell'attività da parte della Doc servizi può dirsi, pur nelle difficoltà che il cinema in generale sta

attraversando in questo periodo storico, positiva. E' infatti ormai consolidato l'impegno che viene profuso da chi si occupa della programmazione nel fornire alla popolazione jesolana sempre nuovi titoli di film. Alcune problematiche si sono ancora ravvisate nella gestione congiunta del calendario del Teatro, gestione che spesso vede intrecciarsi più soggetti fruitori e questo ha messo a volte in difficoltà i vari soggetti che intorno alla struttura lavorano, problematiche comunque superate con accordi raggiunti tra le parti. Possiamo quindi confermare anche per il 2017 la costante cura nella programmazione degli spettacoli e nella gestione del Bar.

L'obiettivo finale posto dall'amministrazione continua ad essere quello di far vivere il teatro 365 giorni l'anno, in modo tale da farlo divenire un vero e proprio punto di riferimento per il territorio, progetto che vuole coinvolgere anche i soggetti privati che vogliano lavorare per Jesolo.

Arti Visive

Nel 2017 è stata realizzata una collettiva di arte contemporanea presso gli spazi Isola Blu di Jesolo Lido dal titolo International Contemporary Art a cura dell'associazione Rossso Veneziano. La mostra è stata molto apprezzata dai numerosi turisti che l'hanno visitata e ha visto l'esposizione di opere di varia natura: pittura, fotografia, scultura, grafica, etc.

Anche la biblioteca civica è stata coinvolta nell'allestimento di alcune mostre sia di arti visive che inerenti altre progettualità. In tutto le esposizioni realizzate sono state nove.

Letteratura e promozione dell'arte del leggere

Anche per l'estate 2017 si è riconfermata la ormai tradizionale rassegna denominata Jesolo Libri, volta a promuovere la cultura del libro e la curiosità per la letteratura e le nuove fatiche editoriali di autori più o meno famosi. La manifestazione si è svolta come di consueto in piazza Drago, considerata tra le varie piazze di Jesolo la più idonea, insieme a piazza Marconi, ad ospitare eventi di carattere culturale. Essendo inoltre molto frequentata, consente la partecipazione all'evento di un grande numero di spettatori e il successo della manifestazione stessa, che risulta sempre molto gradita sia fra i turisti che fra i cittadini. Tra gli assidui frequentatori della manifestazione possiamo incontrare i tanti utenti della biblioteca che da sempre ci seguono nelle varie iniziative proposte.

Gli incontri hanno avuto un buon risultato di presenze, riscontrando un pubblico variabile fra le settanta e le oltre cento persone ad appuntamento. Ospiti della rassegna sono stati scrittori di fama nazionale e internazionale, rappresentanti della narrativa italiana anche emergente.

Jesolo Libri è poi proseguita anche nei mesi invernali con un'edizione speciale, che ha visto la presenza dello psichiatra Paolo Crepet, del criminologo Picozzi e del giornalista Gianluigi Paragone. In totale sono stati 11 gli incontri con l'autore organizzati.

I finalisti del Premio Campiello Letteratura 2017, storico premio letterario promosso da Confindustria Veneto, sono stati ospitati a fine luglio nella splendida cornice di Piazza Milano, una serata ricca di cultura dove residenti e turisti hanno potuto ascoltare le storie e le vicende di altrettanti romanzi.

La collaborazione con Confindustria ha permesso inoltre di portare a Jesolo giovedì 6 luglio Francesca Manfredi, vincitrice del Premio Campiello Opera Prima, nell'ambito della rassegna Jesolo Libri.

Per il quarto anno consecutivo si è tenuta nel corso dell'estate 2017 la rassegna di racconti di paura "Terrore al Merville": cinque serate di appuntamenti con i racconti del terrore organizzati dal Teatrino della Neve presso il Parco Merville, che ben si presta per la sua conformazione a questo tipo di attività. Gli incontri si riconfermano essere molto seguiti e l'assessorato alla cultura ha deciso di proporre un sesto appuntamento per il giorno 31 ottobre sempre al parco Merville in occasione della Festa di Halloween.

Nel 2017 è proseguita inoltre l'attività del gruppo di lettura con la conduzione di Livio Vianello, esperto del settore e promotore professionale della lettura, che ha visto la partecipazione di circa 20 persone in tutte le serate.

Continua inoltre con profitto l'attività del Gruppo dei lettori volontari, che affiancano e supportano la biblioteca nella realizzazione di appuntamenti di lettura ad alta voce sia organizzati dalla struttura stessa che proposti dal gruppo direttamente.

Per il 2017 è continuato inoltre il gruppo di lettura in inglese, iniziativa che è stata molto apprezzata per la possibilità gratuita data ai frequentanti di unire l'uso della lingua inglese con l'approfondimento culturale di un testo.

Si segnala inoltre che è stato organizzato un importante convegno dal titolo "Le biblioteche contano e si raccontano" si è tenuto nella giornata del 12 dicembre 2017 presso l'aula consiliare del Comune di Jesolo. L'obiettivo era la creazione di un momento di riflessione rivolto agli operatori del settore sul tema della promozione alla lettura. Sono stati coinvolti come soggetti istituzionali la Regione del Veneto, la Città Metropolitana e l'AIB Sezione Veneto, mentre ha partecipato come patrocinatore privato la ditta ISNG di Verona. La giornata è stata ampiamente pubblicizzata sia tramite i canali istituzionali che tramite i social network e la spedizione cartacea alle biblioteche del territorio del materiale informativo. La giornata di studio è stata organizzata in collaborazione con l'associazione di lettori professionisti di Leggere per Leggere, collaborazione molto proficua soprattutto per la distribuzione dei carichi di lavoro, possiamo dire che l'obiettivo di far conoscere questo importante appuntamento ai colleghi bibliotecari sia stato ampiamente raggiunto. Molti sono stati i riscontri positivi, sia per la qualità degli interventi dei relatori che si sono alternati nel corso della mattina e del pomeriggio, sia per l'organizzazione gestionale e l'accoglienza dei partecipanti. Un momento ricco quindi di spunti per chi si occupa di promozione alla lettura che ha fatto conoscere ancor di più la nostra biblioteca anche agli addetti ai lavori.

Molteplici sono state poi le attività di promozione alla lettura rivolte ai bambini. A partire dal mese di gennaio 2017 si sono svolti numerosi incontri di promozione alla lettura dedicati ai bambini facenti parte dell'ormai consolidata rassegna

BiblioBimbi, interamente dedicata ai giovanissimi del nostro territorio a partire dagli 0 anni. La rassegna, chiusasi nel dicembre 2017, ha visto la programmazione di oltre 30 appuntamenti. In continuità con il 2013 è stato potenziato il progetto Nati per Leggere con letture e appuntamenti dedicati ai bimbi più piccoli. Lo scopo della rassegna è far avvicinare i bambini alla biblioteca e soprattutto stimolare la capacità e la curiosità per la lettura.

Le attività del progetto Nati per Leggere hanno visto il consueto dono del libro ai nuovi nati, progetto realizzato in collaborazione con i pediatri del territorio, nell'ambito del quale ad ogni nuovo nato viene consegnato un dono di benvenuto consistente in un piccolo volume, si sono attivati vari momenti di incontro per i genitori e per le future mamme. Sono continuati inoltre gli appuntamenti del progetto "Percorso nascita" realizzato dal consultorio familiare e per il quale la Biblioteca dà il proprio appoggio nel creare un momento di approfondimento per i futuri genitori durante il quale viene spiegato il valore della lettura fin dalla più tenera età. Ad ogni incontro la pediatra e la bibliotecaria, oltre ad illustrare appunto i benefici della lettura ad alta voce, rispondono ai numerosi quesiti posti dalle famiglie. Nel mese di novembre inoltre, in occasione della settimana nazionale Nati per Leggere, la biblioteca ha organizzato per il quarto anno consecutivo una grande festa all'interno della biblioteca civica che ha coinvolto grandi e piccini in un momento di gioia e condivisione. La festa ha visto vari momenti di approfondimento a cura di operatori del settore che hanno parlato approfonditamente del progetto Nati per Leggere alle famiglie intervenute. Vari sono stati i momenti di lettura ad alta voce dedicati ai più piccoli, sia realizzati grazie al Gruppo dei Lettori Volontari della Biblioteca sia grazie a lettori professionisti.

Il 23 aprile 2017, Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore patrocinata dall'UNESCO e celebrata in tutto il mondo, è stata organizzata una grande festa in Piazza Primo Maggio. Per dare alcuni dati sulle attività svolte ricordiamo che 862 sono stati i bambini che hanno partecipato alle attività dedicate alla fascia 0-5, 316 quelli della fascia 6-10, 230 i partecipanti agli incontri di approfondimento per adulti, insegnanti ed operatori del settore.

Associazionismo

L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha continuato il rapporto di collaborazione con le Associazioni culturali i comitati che operano nel territorio comunale al fine di attivare forme di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza nella gestione delle attività culturali e per promuovere e valorizzare il patrimonio, la storia, l'arte, le tradizioni del territorio. L'Ufficio Cultura e Biblioteca ha sostenuto le associazioni attraverso:

- l'erogazione di contributi, ordinari e straordinari;
- la concessione di patrocinii;
- la disponibilità all'utilizzo dei locali, spazi ed attrezzature comunali;
- il supporto organizzativo.

Eventi celebrativi

EVENTI CELEBRATIVI DI IMPORTANTI RICORRENZE: anche per il 2017 sono stati riproposti i consueti appuntamenti in occasione di eventi celebrativi quali il Giorno della Memoria, il Giorno del Ricordo, la giornata contro la violenza sulle donne, etc.

Centenario della Prima Guerra Mondiale:

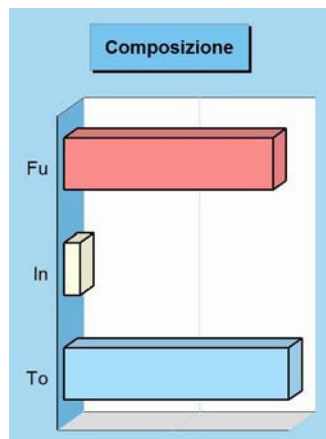
Nell'ambito delle celebrazioni del Centenario della Grande Guerra sono proseguite le iniziative volte a fare conoscere alla cittadinanza i fatti storici successi durante il periodo 1915-1918.

Nel corso del mese di giugno sono stati effettuati due appuntamenti inerenti la Grande guerra e le sue celebrazioni. In particolar modo il 28 giugno 2017 alle ore 21.00 è stato presentato il volume collettaneo "La Grande Guerra tra terra ed acqua" nell'ambito della rassegna Jesolo Libri con una prolusione dello storico locale Giuseppe Artesi, autore dei testi relativi al nostro territorio, mentre nella serata del 30 giugno si è tenuto lo spettacolo musicale "Il Piave mormorava" in Piazza del Granatiere a Cortellazzo, evento realizzato in collaborazione con il comitato di zona. Nel corso dei mesi finali del 2017 sono state programmate due rassegne tematiche sul tema della Grande Guerra: Memorie di Guerra, con la realizzazione di due appuntamenti in data 25 ottobre e 6 dicembre, e Ricordando Caporetto, nelle date del 16, 23 e 30 novembre. Il 29 settembre inoltre si è tenuta la Maratona di Lettura, manifestazione promossa dalla regione del Veneto e dall'AIB, durante la quale è stato organizzato uno spettacolo che verteva sulla tematica della grande Guerra curato dai ragazzi dell'Associazione Il Girotondo.

POLITICA GIOVANILE, SPORT E TEMPO LIBERO

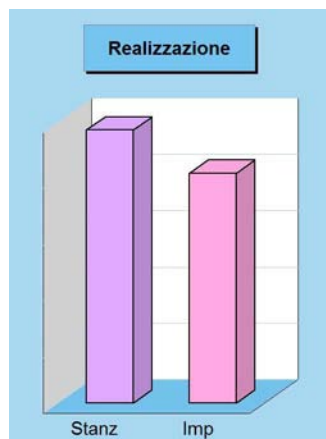
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



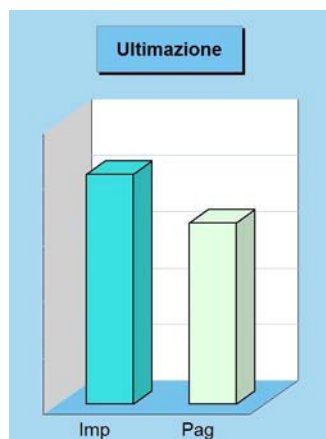
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	902.230,00	-	
In conto capitale	(+)	-	190.000,71	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	902.230,00	190.000,71	1.092.230,71
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	121.318,68	
Programmazione effettiva		902.230,00	68.682,03	970.912,03



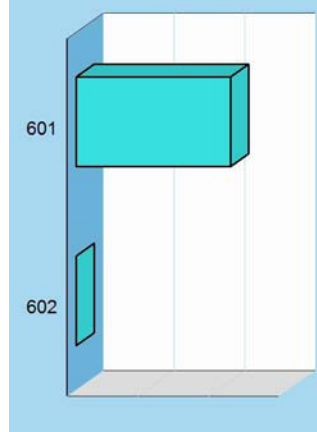
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	902.230,00	796.998,80	
In conto capitale	(+)	190.000,71	19.341,75	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.092.230,71	816.340,55	74,74
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	121.318,68	-	
Programmazione effettiva		970.912,03	816.340,55	84,08



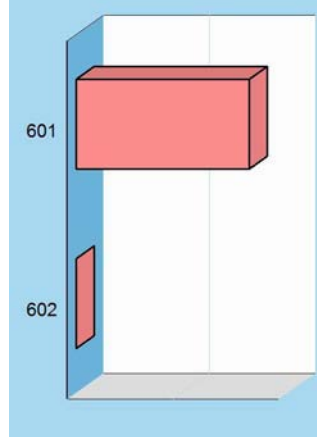
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	796.998,80	623.894,88	
In conto capitale	(+)	19.341,75	19.341,75	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	816.340,55	643.236,63	78,80
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		816.340,55	643.236,63	78,80

Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

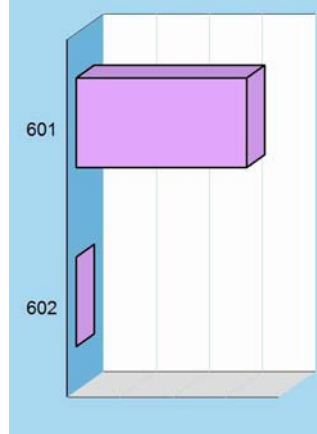
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
601 Sport e tempo libero	(+)	902.230,00	190.000,71	1.092.230,71
602 Giovani	(+)	0,00	0,00	0,00

Totale (al lordo FPV) (+)		902.230,00	190.000,71	1.092.230,71
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	121.318,68	
Programmazione effettiva		902.230,00	68.682,03	970.912,03

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
601 Sport e tempo libero	(+)	1.092.230,71	816.340,55	74,74%
602 Giovani	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		1.092.230,71	816.340,55	74,74%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		121.318,68	-	
Programmazione effettiva		970.912,03	816.340,55	84,08%

Pagamenti**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
601 Sport e tempo libero	(+)	816.340,55	643.236,63	78,80%
602 Giovani	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		816.340,55	643.236,63	78,80%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		816.340,55	643.236,63	78,80%

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – SPORT E TEMPO LIBERO

L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce e assegna l'utilizzo degli impianti sportivi "Armando Picchi", "Antiche Mura" e bocciodromo, delle 6 palestre comunali e del palasport "E. Cornaro" a favore delle società sportive locali che svolgono in modo continuativo le proprie attività, attraverso la predisposizione dei calendari delle attività sportive, delle partite e degli eventi. L'ufficio è inoltre impegnato nel coordinare le diverse richieste e nel gestire i delicati equilibri e priorità tra le diverse associazioni sportive del territorio.

I medesimi impianti sono inoltre richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per eventi di rilevanza nazionale e internazionale.

Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio ed eventi turistico/sportivi.

Di seguito in dettaglio le principali attività del 2017 suddivise per tipologia di intervento:

Gestione impianti sportivi

Il Comune anche nel 2017 ha coordinato l'attività sportiva annuale di complessive 35 associazioni sportive locali negli stadi Antiche Mura e A. Picchi, nel bocciodromo, nelle sei palestre comunali e nel palasport della città metropolitana "E. Cornaro", al fine di garantire la migliore distribuzione degli spazi orari che nel 2017 sono stati di 93/settimanali per le diverse discipline e per oltre 200 manifestazioni e partite svoltesi nell'anno.

Piscina comunale

Sono proseguiti i rapporti di collaborazione con la società Kuma S.S.D. a r.l. di Codroipo, gestore del centro natatorio comunale che ha mantenuto un buon livello di attività confermando la propria capacità gestionale.

Impianti sportivi: Antiche Mura, stadio A. Picchi e bocciodromo

Gli impianti sportivi Antiche Mura, A. Picchi e bocciodromo in gestione diretta del Comune - ufficio sport, in collaborazione con la società Jesolo Patrimonio s.r.l. affidataria della manutenzione ordinaria e della custodia sono stati messi in disponibilità delle tre società sportive di calcio presenti sul territorio e della locale associazione bocciofila di Jesolo.

L'ufficio è continuamente impegnato nella complessa gestione dei rapporti tra le diverse associazioni utilizzatrici del medesimo impianto di calcio, nella registrazione dei calendari delle attività settimanali e delle partite del campionato di calcio delle diverse categorie, oltre che nell'assistenza amministrativa.

Antiche Mura:

Per la stagione sportiva 2017/2018, presso lo stadio A. Mura svolgono la propria attività, per allenamenti settimanali e gare di campionato, le società l'A.C.D. Jesolo e l'A.S.D. Calcio Lido di Jesolo (società di calcio con sola squadra di terza categoria, non ha settore giovanile), mentre l'A.S.D. Calcio Futuro ha trasferito interamente la propria attività presso l'impianto di Cortellazzo. Da Gennaio 2017 si è costituita una nuova associazione di calcio "A.S.D. Drago Jesolo" che pure utilizza lo stadio Antiche Mura due giorni la settimana. Lo stadio dispone anche di due piccoli campi di allenamento (nel 2016 è stato interessato da un intervento di risanamento conservativo con consolidamento delle tribune e rifacimento della recinzione).

Stadio Bennati:

Nel maggio 2017 è stato acquisito nel patrimonio comunale, a seguito cessione gratuita da parte della proprietà Stefanel, lo stadio "Bennati" sul quale sono stati avviati interventi di adeguamento alle norme di sicurezza da parte di Jesolo Patrimonio. Tale impianto aumenterà la disponibilità di spazi a favore delle associazioni sportive di calcio.

Bocciodromo:

Il bocciodromo attualmente viene utilizzato dalla A.S.D. Bocciofila Jesolo 2008 con allenamenti e gare sociali di livello provinciale. L'A.S.D. ha ricevuto dal Comune – analogamente ad altre società sportive locali che utilizzano in modo continuativo gli impianti sportivi e palestre comunali – un contributo ad hoc per l'acquisto di un defibrillatore che è stato installato presso l'impianto, in attuazione del decreto del Ministero della Sanità del 24 aprile 2013.

La manutenzione del bocciodromo e quella dello stadio Antiche Mura sono affidate alla Jesolo Patrimonio con una spesa annua complessiva di € 28.060,00 per i due impianti.

Stadio Picchi:

Lo stadio Picchi continua ad ospitare eventi di atletica di alto livello, gare di atletica federali provinciali, giochi sportivi studenteschi. Dopo le numerose edizioni dei campionati nazionali delle diverse categorie juniores, lo stadio ospiterà nel 2018 i Campionati del Mediterraneo di Atletica leggera U23 (MAU 2018) con 28 paesi partecipanti e nel 2019 i Campionati Europei Master di atletica leggera (EMAC 2019), pertanto in corso d'anno si sono svolti incontri e appuntamenti in preparazione degli eventi e collegati alla promozione degli stessi.

Per quanto riguarda il calcio, continua l'attività della società di calcio della A.C.D. Jesolo con allenamenti e le principali partite di campionato. Lo stadio ospita anche eventi di calcio del settore giovanile come Venezia Cup e il "trofeo Città di

Jesolo" con oltre 90 squadre provenienti da 10 paesi europei e oltre 1000 partecipanti ciascuno. Questi eventi hanno registrato rispettivamente 11 e 15 edizioni consecutive.

La disponibilità di impianti sportivi e delle locali strutture ricettive turistiche attrae anche organizzatori di camp di calcio e di atletica leggera. Anche nel 2017 si sono svolti il camp del Gruppo Fiamme Oro e il "Milan Junior Camp".

Lo stadio dispone anche di una piccola palestra, attrezzata soprattutto per le arti marziali. L'ufficio cura anche il raduno dei musulmani per la Festa di fine Ramadan (luglio) e la festa del sacrificio (settembre) che si svolgono nell'area dello stadio, limitatamente alla concessione di spazi in collaborazione con la Jesolo Patrimonio s.r.l.

Gestione attività sportiva nelle palestre comunali e presso il palasport Cornaro:

La programmazione sportiva nelle palestre per allenamenti e partite, gestita dall'ufficio, coinvolge n. 22 associazioni con un utilizzo degli impianti per circa 6.000 ore annue. L'ufficio sport ha provveduto ad assegnare l'utilizzo delle palestre comunali e del palasport "E. Cornaro", di proprietà della Città metropolitana di Venezia, e in uso al comune di Jesolo con convenzione biennale rinnovata nel 2016 e valida fino al 31.08.2018, a favore delle società sportive locali che svolgono in modo continuativo le proprie attività. L'ufficio è impegnato notevolmente nel coordinare le diverse richieste di aumento di spazi orari, con numerosi incontri in modo particolare fra le associazioni di ginnastica artistica A.S.D. Shegym e A.S.D. Gymart e tra le associazioni di atletica, basket, pallavolo e calcio a 5.

I medesimi impianti continuano ad essere richiesti e utilizzati dagli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. per le proprie manifestazioni e camp estivi. I molteplici eventi sportivi e turistici svoltisi nel 2017 hanno, ancora una volta, confermato la nostra città come una delle località turistiche più richieste ed attrezzate della regione.

Impianto sportivo di Cortellazzo:

L'ufficio nel corso dell'anno ha mantenuto le relazioni con la Polisportiva di Cortellazzo che ha in concessione l'impianto sportivo di Cortellazzo. Il 30 luglio presso lo stadio di Cortellazzo si è svolta la terza edizione dell'importante manifestazione di rugby "Una meta per Gianca" organizzata dalla Onlus La Colonna, con la collaborazione dell'assessorato allo sport che ha promosso e coordinato la partecipazione e il contributo organizzativo della polisportiva per l'uso dell'impianto.

Gare per acquisto beni e servizi:

L'ufficio sport a novembre 2017 ha dato avvio al procedimento di gara in Me.Pa., previo avviso per manifestazione di interesse, per la fornitura di articoli di premiazioni sportive e di rappresentanza dell'Ente per il triennio 01/01/2018-31/12/2020.

Manifestazioni sportive organizzate con le associazioni locali, federazioni sportive, enti e associazioni diverse, ditte private.

L'ufficio cura la realizzazione di eventi sportivi fornendo assistenza ai promotori delle manifestazioni con diverse modalità: coordinamento conferenze di servizi, concessione di spazi comunali, attrezzature, beni e servizi. Cura inoltre la parte amministrativa per il rilascio dei contributi finanziari agli organizzatori di eventi sportivi che nel 2017 sono ammontati ad € 241.491,78.

Descrizione sommaria dei principali eventi sportivi svoltisi nel 2017:

- Trofeo internazionale di ginnastica ritmica (19/20 marzo) – L'evento giunto alla decima edizione è considerato nell'ambiente della ginnastica uno degli appuntamenti più rilevanti a livello internazionale e una vetrina importante per gli Europei e le Olimpiadi, Organizzata dalla SGA Gymnasium Treviso su incarico della federazione italiana ginnastica, la manifestazione riscuote sempre un grande successo di pubblico, grazie alla presenza delle rappresentative nazionali più prestigiose del mondo come Stati Uniti, Brasile, Canada, Francia, Russia e Italia. In occasione della decima edizione sono stati anche organizzati incontri tecnici con i capi allenatori ed altre iniziative. L'evento è stato trasmesso in streaming negli USA e sul sito della federazione; Numerosi gli articoli sui giornali locali e un ampio servizio su Rai radio 2. A seguito di una buona e diversificata promozione dell'evento, anche con acquisto di spazi pubblicitari sulle linee autobus tra Jesolo, Venezia e Treviso, il pubblico ha riempito il pala Arrex, anche con spettatori al seguito delle squadre, provenienti dalle Americhe, e dai paesi europei.
- Crono a coppie ciclismo "Padre e Figlio del Triveneto" - Il 19 marzo in occasione della festa del papà, si è svolta la gara ciclistica a coppie genitore/figlio, cui è seguita la crono individuale dei papà; vi hanno partecipato 200 coppie provenienti dal Triveneto, oltre agli accompagnatori, che hanno in parte soggiornato negli alberghi aperti in quanto il sabato precedente era abbinata alla corsa una festa per i partecipanti con intrattenimento musicale, stand gastronomici e mercatino. L'evento era finalizzato ad una raccolta di fondi a scopo benefico a favore di una bambina affetta da malattia rara.
- Venezia-Jesolo Cup (29 aprile /1 maggio) - La società sportiva "2Erre Organizzazioni" di Venezia ha organizzato la 11a edizione di questo torneo di calcio, un evento sportivo ormai radicato nel territorio che è cresciuto negli anni coinvolgendo sempre più le numerose realtà sportive dilettantistiche provenienti da diverse regioni d'Italia e anche dall'estero. La manifestazione, organizzata in collaborazione con la locale società di calcio ACd Jesolo, si svolge negli stadi cittadini e dei comuni vicini; vi hanno partecipato circa 1500 ragazzi accompagnati da genitori e sostenitori per un totale di circa 2000 partecipanti con 96 squadre, oltre agli accompagnatori, tutti alloggiati nelle diverse strutture ricettive della città.
- Finali Nazionali Join The Game (24/25 aprile) - La società Verde Sport Spa (Treviso), unitamente alla Federazione Italiana Pallacanestro, ha organizzato la quattordicesima edizione del Campionato di basket federale 3 contro 3,

riservato alle categorie under 13 e under 14 maschili e femminili. Si tratta di una manifestazione tra le più imponenti nel panorama dello sport giovanile italiano: la FIP infatti con questo evento coinvolge su tutto il territorio nazionale quasi 35.000 tra ragazzini e ragazzine, in un vero e proprio campionato nazionale che alla fine eleggerà le squadre vincitrici di ogni categoria, assegnando a ciascuna lo “scudetto tricolore”. Alle finali di Jesolo hanno partecipato i 400 ragazzi finalisti accompagnati da tecnici, dirigenti e familiari per un totale di circa 1000 persone.

- Jesolo Dance Contest: la A.S.D. Astra Company ha organizzato la nona edizione di questo concorso di danza classica moderna, hip hop e contemporanea che si è regolarmente svolto presso il Pala Arrex il 30 aprile e il 1° maggio. L'affluenza del pubblico è stata come sempre molto buona nonostante la cancellazione di una giornata di gare dovuta alla concomitanza con il previsto concerto dei Chemical Brothers, poi non più realizzato. Il contest è considerato nell'ambiente della danza uno degli appuntamenti più importanti soprattutto per il mondo giovanile, grazie anche al prestigio dei giudici e dei premi assegnati che sono borse di studio in rinomate scuole di danza.
- 7a Moonlight Half Marathon (27 maggio) - La mezza maratona notturna internazionale organizzata da Venicemarathon Club ASD in collaborazione con i Comuni di Jesolo e di Cavallino-Treporti, con partenza da Punta Sabbioni e arrivo a Jesolo in piazza Mazzini ha registrato 6000 partecipanti provenienti da 56 nazioni e 18 regioni italiane e si conferma uno degli eventi sportivi più importanti della città.
- Giochi del Veneto – dal 9 all'11 giugno. Evento organizzato direttamente dall'ufficio in collaborazione con il CONI regionale in tre giorni di attività che hanno coinvolto tutti gli impianti sportivi comunali. Hanno aderito 16 federazioni sportive regionali oltre al fiume Sile, stadio Picchi e strutture private: play village, Villaggio marzotto, campi rugby, tiro volo.
- Torneo di calcio giovanile “Trofeo di Jesolo”: dal 15 al 19 giugno si è svolta la quindicesima edizione di questo torneo promosso dalla Fondazione Euro-sportring; vi hanno partecipato 50 squadre da 9 nazioni (Italia, Austria, Germania, Francia, Repubblica ceca, Slovacchia, Svizzera, Ungheria, Polonia) con circa 1000 atleti partecipanti. Le partite si sono svolte in vari campi sportivi di Jesolo e Cortellazzo, precedute dalla cerimonia di apertura allo stadio Picchi. Notevole l'indotto di presenze e commerciale generato dalla manifestazione che viene pubblicizzata sui cataloghi di Euro-sportring inviati a società di calcio di tutta Europa.
- Coppa Italia di pattinaggio artistico: dal 15 al 18 giugno 2017 si è svolta al Pala Arrex la quinta edizione della gara di pattinaggio organizzata dalla locale A.S.D. Pattinaggio Jesolo, in collaborazione con l'ente di promozione sportiva ACSI. Vi hanno partecipato 900 atlete da tutta Italia che hanno soggiornato in gran parte negli alberghi della città.
- “Una meta per Gianca” (2 agosto) – Il torneo di *touch rugby* aperto a squadre amatoriali con la partecipazione di atleti della nazionale italiana con l'obiettivo di raccogliere fondi per la ricerca sulle lesioni del midollo spinale si è svolto presso gli impianti sportivi di Cortellazzo. Per il terzo anno consecutivo a Jesolo, la manifestazione organizzata anche in collaborazione con la Polisportiva di Cortellazzo ha visto la partecipazione di oltre 15 squadre con circa 380 giocatori, oltre agli accompagnatori e al pubblico che assiste alle gare e partecipa alle attività collaterali come animazione per i bambini, stand gastronomici attivi per tutta la giornata e intrattenimento musicale. Le offerte libere raccolte con il tradizionale “terzo tempo” sono state devolute al centro dell'Università di Verona impegnato nello studio delle cellule staminali per la cura delle lesioni del midollo spinale.
- Torneo Internazionale Basket Città Di Jesolo (8-9 settembre) - Questo torneo quadrangolare, giunto alla quinta edizione, è diventato un importante appuntamento pre-campionato, con le più note quadre di serie A.
- Cronosquadre 6 X Andrea (17 settembre) - La 5ª edizione della corsa ciclistica a cronometro a squadre memorial “6 x Andrea”, organizzata dalla X Events s.r.l. in collaborazione con la ASD Granfondo Pinarello di Treviso è divenuta una classica del ciclismo nel nord Italia. Alla gara hanno partecipato 127 squadre con 700 ciclisti provenienti da 23 diverse province.
- Gara di Triathlon “Trofeo Liergerman” (23/24 settembre) – arenile faro. Tradizionale evento sportivo che raduna circa 1000 atleti, di cui molti provenienti dall'estero.
- Attività sportiva ed eventi di beach volley alla Jesolo Beach Arena (maggio-settembre) - L'Arrex Jesolo Beach Arena è un progetto realizzato ogni estate da oltre 15 anni dall'ASD Volley Team di Jesolo presso l'impianto di via Orseolo/zona Pineta che si estende su un'area di 5000 mq e comprende 10 campi di beach volley dove vengono organizzate molteplici attività e tornei rivolti a diverse fasce di età e di diverso livello sportivo che coinvolgono oltre 1800 atleti e 10.000 frequentatori occasionali e spettatori.
- Corsa cicloturistica “Pedalata col Campione” nei giorni 4 e 5 novembre si sono svolti i due eventi “Pedalata con il campione” e “Raduno glorie del ciclismo”; la prima è una corsa amatoriale, alla quale partecipa ogni anno un campione del ciclismo; alla sesta edizione era presente Paolo Bettini, campione olimpico che ha corso con i 200 partecipanti; al raduno “Glorie del ciclismo triveneto”, svoltosi il 5 novembre erano presenti numerosi ciclisti professionisti e direttori sportivi della storia del ciclismo oltre allo stesso Bettini: Roberto Poggiali, Gianni Motta, Marino Vigna, Dino Zandegù e molte altre personalità del mondo del ciclismo. La presenza di tanti ciclisti ha attirato l'attenzione dei giornali e della televisione: in particolare la manifestazione è stata citata nella trasmissione di RAI 2 “Quelli che il calcio” e nel TGR Veneto, un servizio è stato dedicato alla pedalata col campione anche da Teleregione Toscana, grazie alla presenza di grandi atleti del ciclismo toscano. L'evento trova sempre più riscontro sulla stampa specializzata promuovendo in tal modo la località di Jesolo e i suoi percorsi ciclabili in un settore in continua crescita come il cicloturismo.
- Finali nazionali Campionato Nazionale Ginnastica Artistica Serie C (1/4 dicembre) - La manifestazione, organizzata a Jesolo ormai da diverse edizioni, vede le 100 migliori squadre italiane under 12, confrontarsi per il titolo nazionale. Alla gara che si svolge al Pala Arrex partecipano 600 persone tra atlete e tecnici, oltre agli accompagnatori.

- Corsa Run in red. L'ufficio ha fornito consulenza e collaborazione alla migliore riuscita della corsa Run in Red organizzata dall'Ufficio pari opportunità.

Organizzazione Festa dello sport con le associazioni sportive locali - Expo Sport (24 settembre 2017)

Questo evento dedicato alla promozione degli sport giovanili, è organizzato annualmente dall'ufficio sport allo scopo di presentare le società sportive locali che operano sul territorio e l'offerta sportiva della stagione, al fine di incentivare la pratica sportiva di bambini e ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo, si riconferma un appuntamento atteso da parte delle famiglie di Jesolo e un importante momento di aggregazione e collaborazione tra le società. Alla decima edizione 2017 hanno partecipato oltre 700 bambini e ragazzi, 28 associazioni sportive ed è intervenuto come testimonial l'atleta Manuela Levorato.

La manifestazione consiste in una expo delle società sportive con uno stand per ogni associazione e la possibilità di provare le varie discipline nelle aree attrezzate allestite all'interno del parco: basket, pallavolo, calcetto, arti marziali, danza, pattinaggio, rugby, ginnastica ritmica e artistica; esibizioni sul palco delle società sportive per le attività di danza, arti marziali e ginnastica, mini-corsa non competitiva con premiazione di tutti i partecipanti; a conclusione della giornata il sindaco e l'assessore allo sport con l'atleta testimonial procedono alla premiazione dei ragazzi e delle squadre che si sono distinti nell'attività sportiva svolta nel corso dell'ultimo anno.

Contributi annuali alle associazioni sportive locali.

Nel 2017 il sostegno economico alle associazioni sportive locali, attraverso i contributi per l'attività ordinaria e i risultati raggiunti, è ammontato a complessivi € 167.000,00 erogati a favore di 31 associazioni richiedenti.

Giochi Sportivi Studenteschi e gare federali di atletica leggera

Nel corso del 2017 il Comune ha fornito i servizi necessari (assistenza medica e di ristoro, servizio di trasporto nelle sedi delle gare, disponibilità degli impianti, ecc.) per la partecipazione ai giochi sportivi studenteschi da parte degli Istituti Comprensivi di Jesolo. L'ufficio sport ha inoltre collaborato con il MIUR, Ufficio scolastico regionale per Veneto, all'organizzazione presso lo stadio Picchi dei Campionati studenteschi Fase Provinciale di atletica leggera.

Camp sportivi

Nel corso della stagione estiva 2017, grazie alle proprie potenzialità ricettive e logistiche, Jesolo ha ospitato camp estivi di diverse discipline, rivolti soprattutto a bambini e ragazzi, organizzati sia da associazioni sportive locali che da società esterne. Pertanto l'ufficio ha gestito le palestre e gli stadi comunali e la palestra provinciale "E. Cornaro" anche nel periodo estivo, in compatibilità con gli eventi sportivo-turistici di maggior rilievo che coinvolgono gli impianti sportivi comunali. Da qualche anno si è consolidata infatti la programmazione di raduni e camp con la presenza di personalità di rilievo del mondo dello sport. La presenza di atleti di fama internazionale rende questi eventi rilevanti sia dal punto di vista sportivo per la presenza di partecipanti da tutta Italia e anche dall'estero, sia dal punto di vista promozionale per il ritorno sulla stampa e sul web.

Tra i camp più rappresentativi che si sono avvicendati nei mesi di giugno e luglio ricordiamo:

- *Spike Team Summer Camp* con Andrea Lucchetta campione olimpionico di pallavolo;
- *Gallo Camp* con Danilo Gallinari giocatore della NBA e della nazionale
- *Milan Camp* con la presenza di allenatori storici del Milan.
- *Camp Atletica* con il Gruppo Sportivo Fiamme Oro della Polizia di Stato e di atleti olimpionici, nella cui programmazione è stato inserito un "open day" per gli allievi esterni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Jesolo che hanno potuto avvicinarsi all'atletica, affiancandosi ai ragazzi del camp e agli atleti delle Fiamme Oro.

Sponsorizzazioni

L'ufficio sport, così come l'ufficio turismo si occupa del reperimento di risorse provenienti da sponsor privati che individuano Jesolo come location di eventi per la promozione dei propri brand, in virtù della visibilità offerta nostra città.

L'ufficio propone la sede più adeguata rispetto alla logistica e al prodotto da pubblicizzare, coordina eventuali sopralluoghi, acquisisce il parere dei comitati coinvolti, assiste il cliente nella pratica di richiesta di suolo pubblico e altre autorizzazioni. Introita i proventi nel capitolo corrispondente.

PROGRAMMA 02 – GIOVANI

Le Politiche Giovanili

Nel dicembre del 2008 è stato inaugurato il centro giovani come luogo di risposta alle esigenze dei giovani. Aperto a ragazzi dai 14 ai 29 anni, il Centro è uno spazio che adotta modalità e attività flessibili e che si presenta ai giovani come uno "spazio ideativo" in cui viene adottata la metodologia di "progettazione partecipata" tra comune e giovani dove con questo concetto s'intende che i giovani mettono le loro idee e la loro creatività e l'istituzione fornisce il supporto più adatto alla loro realizzazione sia in termini di mezzi, strutture e personale educativo. Il servizio politiche giovanili è inserito nel settore servizi istituzionali e alla persona. L'equipe che progetta e realizza le attività è composta da un educatore, un'assistente sociale comunale, 3 educatori in appalto, coordinati dalla responsabile dei servizi sociali.

In nove anni di attività la struttura è diventata un importante punto di riferimento per le politiche giovanili dell'amministrazione comunale per la qualità delle proposte sia ludiche che culturali (il centro giovani BYC è aperto da fine settembre/ottobre fino a giugno). Infatti, ogni anno è aumentata l'offerta sia in termini di eventi sportivi, musicali, che di corsi ed incontri con esperti che hanno come tematiche gli spunti e gli interessi che vengono riportati dagli stessi

ragazzi (gli educatori della struttura propongono la media di un'attività organizzata a giornata per tutto il periodo di apertura del centro). Sono stati organizzati Concerti, Band Contest, uscite sul territorio, momenti formativi e tanto altro ancora.

Nei mesi di luglio e agosto le attività del BYC vengono riorganizzate con una programmazione itinerante nel territorio comunale, in quanto gli spazi della struttura di via Levantina vengono utilizzati per la gestione della colonia estiva diurna per bambini.

Nel mese di maggio è stato promosso un concorso fotografico tramite il sociale network Instagram utilizzando l'hashtag #giovaniajesolo che ha coinvolto i ragazzi delle frazioni di Passarella e Ca' Fornera. Il 18 e 19 maggio: torneo di Risiko; 11 maggio: torneo street soccer; 23 maggio: Karaoke al BYC. Nei mesi di maggio e giugno è proseguita l'opportunità di incontro per giovani genitori avviata nel mese di aprile, una mattina a settimana. 6 giugno: torneo di beach soccer; 18 giugno: summer beach party, con l'esibizione di 3 band musicali presso il Chiosco Fortuna.

Nei mesi di giugno e luglio è stata avviata anche una collaborazione con il Grest di Passarella, che è sfociato con l'organizzazione di un'uscita dei ragazzi in spiaggia e relativo torneo di beach volley.

Grazie all'opportunità offerta della collaborazione tra il Comune e la OEJ Agency - Film e Media, il centro giovani, nei primi giorni di giugno, ha potuto beneficiare dell'intervento di una troupe video di professionisti per la realizzazione di un vero e proprio spot. I ragazzi si sono dimostrati disponibili a simulare naturalezza nel porsi a favore dell'obiettivo mentre si intrattenevano nelle quotidiane attività del BYC, mostrandone spazi e offerta. Il video ottenuto sarà uno strumento prezioso che verrà utilizzato a partire dalla stagione autunnale per promuovere il servizio nei canali social e nel sito istituzionale del Comune.

Nel mese di luglio è stato proposto il "BYC summer edition", con incontri tutti i lunedì, martedì e giovedì pomeriggio con tornei di basket, beach soccer, beach volley, ping-pong, tennis, giochi in acqua e skate park.

Domenica 23 luglio, per supportare l'ASD National Sport nella fase di avvio e presentazione alla comunità della nuova gestione dello Skate Park sito in Parco Diritti dei bambini, lo staff di educatori del BYC ha coinvolto due band giovanili per accompagnare le esibizioni di skate e bmx.

Il giorno 4 agosto, in collaborazione con il Comitato di Piazza Torino, è stata realizzata la quarta edizione del BYC Band Contest, al quale hanno partecipato 6 band giovanili. Il Contest ha permesso alla band vincitrice di partecipare al Festival Show del 10 agosto quale band di apertura.

A settembre ai vincitori del BYC Band Contest si sono esibiti in Piazza Aurora; il 20 settembre sono arrivate da tutta Italia le 10 equipe di operatori per la seconda giornata degli "Youth Work Days", appuntamento formativo nazionale promosso da AssociAnimazione; il 1° ottobre Jam Session, con 7 musicisti che hanno suonato insieme; il 12 ottobre torneo di ping-pong; 19 ottobre torneo di Street Soccer; dal 23 ottobre, per sei giornate, si è svolto il laboratorio di Spray Art. A partire dal 5 ottobre è proseguita l'opportunità di incontro per giovani genitori avviata nel mese di aprile, una mattina a settimana. Il 27 ottobre è stato organizzato il curriculum day al quale hanno partecipato 36 persone interessate; il 30 ottobre è stata organizzata l'Halloween Night, con l'esibizione live di 4 band musicali presso un locale jesolano. Anche nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati tornei di ping-pong, di calcio balilla e di giochi da tavolo. A dicembre è stato organizzato "Il cinema fa scuola", quattro giorni di proiezioni e workshop con registi professionisti, aperto a scuole e territorio, che ha visto la partecipazione di n.302 persone; incontri al BYC con i tatuatori; la cena di Natale con serata di festa e musica live con gruppi e cantanti del Byc.

Nel mese di giugno 2017 è sottoscritta una convenzione per la gestione di uno spazio dedicato allo skate park con l'associazione A.S.D. National Sport che ha realizzato un contest nel mese di luglio e un evento nel periodo natalizio di promozione dello skate.

Nel corso del 2017 è stato realizzato un progetto finanziato dalla regione del Veneto per € 32.871,39 e denominato "Multimedialità e cittadinanza i giovani raccontano e indicano strade di appartenenza e impegno sociale" in collaborazione con l'Avis provinciale che ha visto i giovani delle scuole della provincia e del territorio elaborare video con lo scopo di sensibilizzare alla cittadinanza attiva e al volontariato.

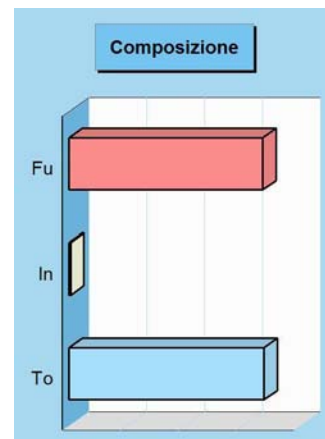
TURISMO

Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

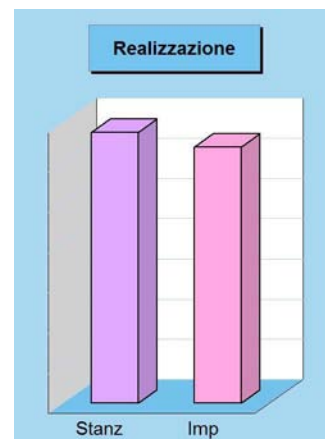
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	3.347.689,00	-	
In conto capitale	(+)	-	26.000,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.347.689,00	26.000,00	3.373.689,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.651,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.345.038,00	26.000,00	3.371.038,00



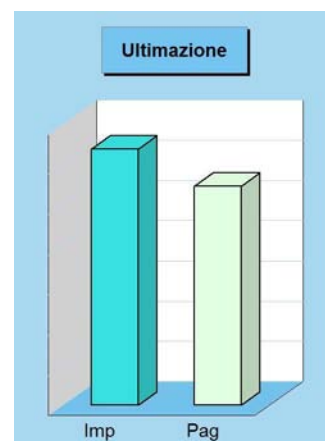
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	3.347.689,00	3.159.418,26	
In conto capitale	(+)	26.000,00	25.010,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.373.689,00	3.184.428,26	94,39%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.651,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.371.038,00	3.184.428,26	94,46%



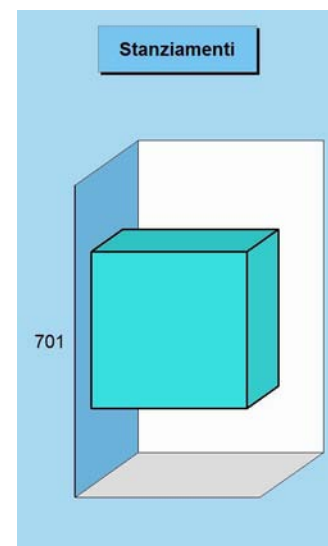
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	3.159.418,26	2.721.787,60	
In conto capitale	(+)	25.010,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	3.184.428,26	2.721.787,60	85,47%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.184.428,26	2.721.787,60	85,47%

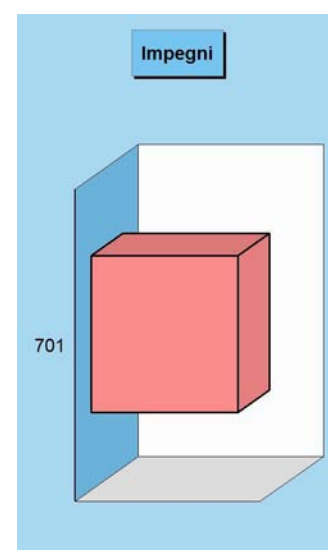


Composizione contabile dei Programmi 2017

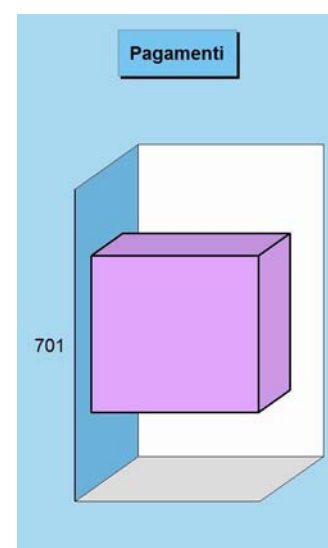
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
701 Turismo	(+)	3.347.689,00	26.000,00	3.373.689,00
Totale (al lordo FPV) (+)		3.347.689,00	26.000,00	3.373.689,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.651,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		3.345.038,00	26.000,00	3.371.038,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
701 Turismo	(+)	3.373.689,00	3.184.428,26	94,39%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.373.689,00	3.184.428,26	94,39%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	2.651,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		3.371.038,00	3.184.428,26	94,46%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
701 Turismo	(+)	3.184.428,26	2.721.787,60	85,47%
Totale (al lordo FPV) (+)		3.184.428,26	2.721.787,60	85,47%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		3.184.428,26	2.721.787,60	85,47%



Missione 7 TURISMO

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Il Turismo

L'Ufficio Turismo nel corso dell'anno 2017 ha collaborato alla realizzazione di numerose iniziative turistico – sportive proposte dalle associazioni, comitati e privati mediante il supporto logistico e l'erogazione di contributi per complessivi € 964.702,59 così suddivisi:

- contributi ad imprese per € 316.154,25;
- contributi ad istituzioni private/associazioni per € 648.548,34

Gli atti amministrativi posti in essere per la suddetta attività per l'anno 2017 sono stati i seguenti:

- n. 19 deliberazioni di giunta comunale;
- n. 90 determinazioni dirigenziali.

Nel corso della stagione estiva l'ufficio ha organizzato in via diretta la rassegna musicale (una serie di iniziative gratuite volte in particolare all'intrattenimento dei turisti per un numero di 60 giornate/serate), il costo della rassegna musicale per l'anno 2017 ammonta a complessivi € 116.408,90, gli atti amministrativi posti in essere per tale attività sono i seguenti:

- n. 1 deliberazione di approvazione della rassegna musicale con la quale vengono individuati i gruppi, le orchestre, gli artisti di rilievo nazionale nonché la tipologia di prestazione artistica svolta.
- n. 20 determinazioni dirigenziali di affidamento incarico/contributo.

Nel corso dell'anno sono state istruite n. 90 pratiche di assegnazione patrocinio ed avviate n. 319 richieste di attivazione di servizi logistici alla Jesolo Patrimonio Srl.

MANIFESTAZIONI

L'ufficio turismo ha curato nel corso del 2017 lo svolgimento di eventi mirati alla promozione del territorio ed aventi come obiettivo quello di offrire un intrattenimento di qualità ai turisti in vacanza a Jesolo durante il periodo di bassa stagione. Obiettivo perseguito dall'Assessorato è anche quello della destagionalizzazione promuovendo iniziative in grado di richiamare l'interesse di visitatori anche durante quei mesi in cui il prodotto sole-mare non è un'attrattiva.

Le manifestazioni e iniziative turistiche realizzate si possono suddividere in 4 macro-categorie:

1. INTRATTENIMENTI MUSICALI

Rassegna musicale ed eventi folkloristici. Sono state realizzate n. 80 serate contraddistinte dall'esibizione di gruppi locali, gruppi stranieri ambasciatori del folklore, street band, orchestre di ballo liscio.

2. **Eventi organizzati da Comitati, Parrocchie ed Associazioni:** l'ufficio supporta gli 11 comitati cittadini e la locale Proloco nella realizzazione di rassegne stagionali che vengono pianificate dagli stessi comitati, oltre che dalle Parrocchie in occasione delle Feste Patronali. Per le suddette attività l'ufficio ha convocato conferenze di servizi con la Polizia Locale, Jesolo Patrimonio, Alisea e gli organizzatori nell'ambito delle quali vengono determinati i servizi necessari allo svolgimento degli stessi. Eventi di varia tipologia:

- Iniziative/manifestazioni dedicati alla disciplina della voga alla veneta. L'ufficio supporta l'associazione locale remiera nella realizzazione degli eventi "Coppa Italia Vogas in Piedi", "Palio Remiero in occasione della Festa del Patrono", "Regate di Cortellazzo", "Tre Giorni con Voi";
- Raduno nazionale di moto "Vespa" organizzato dall'associazione Moto Club Vespa sei giorni;
- n. 3 Eventi/iniziative legati alla tematica del cicloturismo denominati "Girolaguna" organizzati dall'Associazione Adria Bike.
- Contest di danza denominato "Dance Crew Selecta".

3. **Grandi eventi:** questa categoria raggruppa tutte le manifestazioni di caratura nazionale che oltre ad avere un impatto positivo sull'economia locale, producono degli effetti positivi anche in termini di immagine e visibilità per la località, grazie alla promozione che viene realizzata dai singoli promoter. Rientrano in questa categoria, le Feste dei giovani e ragazzi, i concerti sulla spiaggia del Faro, il Festival del cinema russo, la 10° Tappa del Tour Festival show 2017, l'evento "Lungomare delle stelle con Bebe Vio", la manifestazione aerea Jesolo Air Show, il concorso nazionale di bellezza Miss Italia, Daytona Beach e la rassegna Natale e Capodanno a Jesolo.

Tra le attività si evidenziano:

>> Feste dei giovani e dei ragazzi: L'Associazione Donboscoland con sede a Mestre da diversi anni collabora con il Comune di Jesolo nella realizzazione dell'iniziativa denominata "Eventi Jesolo 2017" che si è svolta nei giorni 05 e 12 marzo al Pala Arrex. Si tratta di due momenti di aggregazione di massa aperti a tutti i giovani del Triveneto. I suddetti eventi hanno registrato oltre 5000 partecipanti per ogni data al Pala Arrex producendo un indotto nel settore ricettivo per l'alto numero di animatori e accompagnatori presenti.

>> Il Festival Televisivo Internazionale Ciak Junior: In data 26 maggio per le vie di Jesolo è stato realizzato in collaborazione con gli istituti scolastici di Jesolo e con la partecipazione di tutti gli ospiti presenti al Festival un film denominato "Un corteo tutti insieme". La manifestazione si è svolta regolarmente come da programma. In data 2 luglio 2017 è andata in onda sull'emittente Canale 5 la quarta puntata di Ciak Junior che ha raccontato i giorni del Festival Internazionale Ciak Junior realizzato a Jesolo, mostrando gli eventi principali e tutti i premi vinti dalle delegazioni italiane e internazionali che hanno partecipato al festival.

Nell'ambito dell'iniziativa Festival Ciak Junior sono stati coinvolti gli studenti del consiglio comunale dei ragazzi di Jesolo (composto da studenti della scuola Italo Calvino e Gabriele D'Annunzio) che hanno realizzato uno spot contro il fumo dal titolo "Non mandare la vita in fumo" che è stato presentato e premiato al Festival Premi Ciak Junior.

>> Festival del Cinema Russo Dal 20/06 al 24/06 si è svolta in Piazza Aurora la 5^a edizione del festival di cinema russo "Pagine della Storia" attraverso la collaborazione con il Ministero della cultura, il Ministero degli affari esteri della Federazione russa e la Fondazione russa della cultura - direzione dei programmi internazionali. L'iniziativa ha visto la presenza di registi ed attori di alcuni film proiettati, dando la possibilità di un confronto aperto su tematiche specifiche della Russia contemporanea, l'evento è stato collegato ad un workshop di pittura della "Giovane cultura russa in Italia" giunto alla 3^a edizione nell'ambito del quale alcuni giovani pittori selezionati dalla direzione dei programmi internazionali della federazione Russa nell'ambito del progetto «L'Accademia itinerante delle arti», hanno avuto modo di conoscere e dipingere "en plein air" i luoghi più caratteristici di Jesolo.

>> Concerti sulla spiaggia del faro: Nel corso della stagione estiva si sono svolti i concerti sulla spiaggia del faro:

in data 02/07 l'iniziativa "Full Moon Dj Festival" ha visto la partecipazione di migliaia di giovani provenienti da tutto il Nord-Italia, in questa edizione l'evento ha ospitato lo showcase di DRUMCODE, etichetta svedese leader nel panorama della musica elettronica;

in data 29/07 l'iniziativa "Random Una Festa a Caso" ha visto la partecipazione di numerosi giovani provenienti da tutta Italia ed Europa;

in data 06/08 l'iniziativa "Dj Superstar" quest'anno si è ispirata a un nuovo format di spettacolo nato in Spagna dal titolo ELROW, che oltre alla musica coinvolge lo spettatore con un'animazione integrata di attori, artisti del circo e di strada. I suddetti eventi hanno visto la partecipazione circa 50.000 spettatori.

>> Tappa del Festivalshow : L'evento rientra in un circuito di 8 tappe che si svolge nelle principali città del Veneto con finale all'arena di Verona, a Jesolo la kermesse musicale si è svolta in data 10/08/2017 in piazza Torino ed ha visto l'esibizione sul palco di numerose star della musica nazionale e internazionale quali: Alessio Bernabei, Baby K, Levante, Bianca Atzei, Mario Venuti, Riki, Shade, Cuzn ed il gruppo gli "Stadio", per una serata entusiasmante condotta da Giorgia Surina, poliedrica protagonista della radio e della TV italiana .

Gli artisti sono stati accompagnati dal corpo di ballo guidato da Etienne Jean Marie (reduce dal grande successo dell'ultima edizione di "Amici" e dall'Orchestra Ritmico Sinfonica italiana.

La serata è andata in onda in diretta sulle emittenti del circuito Radio Birikina e Radio Bella & Monella.

L'iniziativa è stata promozionata attraverso una massiccia campagna promozionale mediante affissioni di poster della misura 600x300 in 38 impianti della provincia di Venezia.

La tappa del Festivalshow a Jesolo verrà messa in onda integralmente su Birikina TV, ch. 85 e 253 del Digitale Terrestre in data 10 ottobre 2017.

L'iniziativa ha visto la partecipazione di circa 4.000 spettatori.

>> Festival del Fuoco: Il tradizionale spettacolo pirotecnico del 15/08 si è svolto regolarmente presso l'arenile di Piazza Brescia ed ha arricchito l'offerta di intrattenimento finalizzata all'accoglienza dei turisti presenti nella località nel suddetto periodo.

>> Jesolo European Air Show c/o spiaggia libera piazza Brescia:

sabato 27 agosto e domenica 28 agosto 2017 si è svolta la manifestazione aerea "Jesolo European Air Show" che ha visto velivoli acrobatici civili e quelli dell'Aeronautica Militare (HH 139, TORNADO, HH101, M346, F16, EFA e C27J), oltre alla Pattuglia Nazionale delle Frecce Tricolori e alle pattuglie acrobatiche spagnola e francese, dare vita a quattro ore di spettacolo in volo.

Altre esibizioni che hanno riscosso grande interesse sono state quelle della pattuglia acrobatica dei "We Fly Team" e la formazione composta da piloti disabili, la pattuglia Blue Voltige nonché l'esibizione del "Breitling extra 300" pilotato dalla campionessa del mondo di freestyle acrobatico Aude Lemordant.

Numerosi servizi televisivi sono stati dedicati all'evento nei TG nazionali e Regionali.

>> Lungomare delle Stelle con "Bebe Vio": Nel corso della stagione estiva è stata inserita, nel già nutrito calendario degli eventi l'iniziativa "Lungomare delle Stelle" iniziativa che ha visto l'intitolazione di tratto di lungomare di Jesolo alla campionessa paralimpica di scherma Bebe Vio. L'evento si è svolto in data 04/07/2017 presso la Spiaggia di Nemo.

L'evento ha visto la presenza di circa 2.000 spettatori.

>> Miss Italia c/o Pala Arrex: La manifestazione "78° Concorso Nazionale di Miss Italia" si è svolta regolarmente al Pala Arrex in data 09 settembre 2017, con la diretta televisiva sui canali del network La7 (La7 e La7d) con il 7,72% di share, corrispondente ad ascolti medi di 1.102.400, con un incremento del 10% di share rispetto alla scorsa stagione.

Il concorso Nazionale "Miss Italia" è stato il terzo programma più visto della tv, con il picco del 18,60% al momento dell'incoronazione.

In un contesto di totale ascolto assolutamente stabile rispetto allo scorso anno, la crescita delle audience passa da un incremento della copertura con quasi 7,2 milioni di contatti (+11% vs 2016) sfiora i livelli della prima edizione del 2013 (quando la sola La7 raccolse 7,3 milioni) potrebbe aver giovato, in questo senso, la programmazione dedicata nella settimana precedente alla finale che ha generato 6,7 milioni di contatti. Nel complesso sono 11,4 milioni di spettatori esposti ad un programma legato a Miss Italia nell'arco dei sette giorni, quasi 1 italiano su 5.

La permanenza (15,4% tra La7 e La7d) è sostanzialmente stabile rispetto allo scorso anno (-2% su La7, +5% su La7d), inferiore solo ai valori del 2014 (17,5% grazie al 18,2% di La7).

In relazione all'età degli spettatori si evince una crescita dell'età media (55,2 anni vs 50,2 del 2016) riconducibile al calo dei kids (l'anno scorso fortemente concentrati e quest'anno attratti da Canale 5) compensato però dalla crescita del target adulto, in particolare quello maschile, pur poco concentrato. Crescono tutti i segmenti maschili over 35 e in particolare i 35/44enni (+3pp) e gli over 55 (+2,3 pp), ovvero gli unici target a sfiorare l'audience media del programma.

In evidenza la forte crescita delle giovanissime 15/24enni (+7pp, in deciso calo sulle DTT e dato secondo nella serata solo al 22% di Canale 5) che diventa core target del programma. Buoni riscontri anche tra le 45/64enni, mentre sono in lieve calo gli altri target (in particolare il segmento 25/44enne, -1,5pp).

In relazione all'istruzione dello spettatore viene evidenziato che l'allontanamento infantile alza il grado di istruzione medio: crescono sia i laureati (+1,1 pp) che i diplomati (+2,5pp); debole incremento anche per il pubblico con licenza elementare (+0,9pp).

In relazione alla area geografica: l'ascolto si polarizza nelle metropoli e nei piccoli paesi, pur crescendo soprattutto nei grandi centri urbani (100/250mila abitanti), con la sola eccezione del Nord Ovest (in calo Liguria, Piemonte e Valle d'Aosta, stabile e poco concentrata la Lombardia) e dell'Emilia Romagna (sh 5,8, -0,3pp), l'ascolto è distribuito in tutto il territorio nazionale. Aumenta la dimensione familiare, visto il calo dei monocomponenti (-1,1pp) e la crescita delle famiglie più numerose che superano i livelli medi di puntata.

Crescono praticamente tutti i livelli socio/economici, mantenendo le audience più alte sulle classi di maggior livello.

>> Festival dei giovani "Orfeo in Italia" c/o Piazza Aurora: nel mese di settembre Jesolo ospita il Festival Internazionale di arte varia per ragazzi organizzato dall'associazione culturale Karnolsky di Sofia, Bulgaria.

>> Daytona Beach c/o Spiaggia del Faro: questa manifestazione, giunta all'ottava edizione, costituisce un appuntamento consolidato nel calendario autunnale e attira numerosi appassionati di fuoristrada, quad, motocross e moto d'acqua che possono sia assistere alle esibizioni acrobatiche e alle gare riservate ai piloti più esperti, sia percorrere l'arenile su un circuito attrezzato. Per i partecipanti ed i visitatori vengono inoltre allestiti stand gastronomici con prodotti tipici locali.

4. **Grandi Eventi in house:** il Festival delle Sculture di Sabbia e Jesolo Sand Nativity sono i due grandi eventi realizzati con il supporto di Jesolo Turismo Spa. Eventi che contraddistinguono Jesolo a livello nazionale per livello artistico e partecipazione in termini di visitatori. Basti pensare alle 119.700 persone che hanno visitato il presepe di sabbia durante il periodo natalizio.

Nello specifico:

>> Sculture di sabbia: Il comune di Jesolo in collaborazione con la Jesolo Turismo ha organizzato la manifestazione in Piazza Brescia dal 02/06 al 17/09. L'esposizione Internazionale di Sculture di Sabbia ha festeggiato il ventesimo anniversario della sua istituzione presso il litorale jesolano, confermandosi come uno dei più rimarchevoli e longevi esempi del suo genere nel panorama internazionale.

Le opere realizzate da alcuni tra i più celebri scultori con la sabbia al mondo, guidati dallo statunitense Richard Varano, compiono un itinerario attraverso le tappe che hanno scritto la storia dell'Europa: troviamo la Caduta del Muro di Berlino, ma anche alcuni dei principali monumenti, I Beatles e l'Euro, l'Agenzia Spaziale Europea e la nascita del Cern.

>>Presepe di Sabbia : Il comune di Jesolo in collaborazione con la Jesolo Turismo Spa ha organizzato la 17ª edizione del Presepe di Sabbia che si è svolta dal 08/12 al 11/02 in Piazza Marconi.

L'iniziativa prevede la realizzazione di un presepe con sculture monumentali realizzate con la sabbia di Jesolo dalle mani di scultori professionisti provenienti da tutto il mondo.

Oltre a riprodurre la scena tradizionale della natività il presepe si ispira ogni anno ad un argomento diverso (gli antichi mestieri veneziani, la natività nell'arte pittorica, le storie prese dal nuovo e dall'antico testamento, le opere di misericordia nell'anno giubilare) mantenendo così alta la sua attrattiva per la diversità dei temi e delle soluzioni scenografiche, sempre nuove. Il tema di quest'anno dal titolo "Va' e anche tu fa' lo stesso" si ispira alle parabole ed ad altri episodi del Vangelo incentrati sull'amore per il prossimo.

In un percorso immaginario verso il Presepe vero e proprio con la Sacra Famiglia ed il Bambino Gesù e i re Magi troviamo raffigurati "Il Buon Samaritano", "Il figliol prodigo", "Il buon pastore", "Il miracolo della moltiplicazione dei pani e dei pesci" inserite in un contesto di vita quotidiana nella città di Nazareth.

Il lavoro degli scultori è stato supportato da una squadra di allievi del Liceo Artistico Statale M. Guggenheim di Venezia guidati dal prof. Lorusso Marco e dalla dott.ssa Elena Lana.

Alla manifestazione sono collegati progetti benefici finanziati dalle offerte libere dei visitatori. Ad oggi la città, grazie alle donazioni, ha contribuito alla realizzazione di scuole, ospedali, ponti, pozzi d'acqua e molto altro in diversi paesi del mondo attraverso la raccolta di oltre 638.000,00 Euro.

Per queste motivazioni di interesse sociale ed artistico forte è anche l'attenzione dei media con ampi servizi giornalistici sui principali network televisivi e la presenza costante negli ultimi anni sul programma "Uno Mattina" di Rai Uno nelle giornate che anticipano il Santo Natale.

5. **Rassegna Natale 2017 e Capodanno 2018 a Jesolo**

La rassegna "Natale 2017 e Capodanno a Jesolo" raggruppa tutte le manifestazioni organizzate e promosse dal Comune in collaborazione con le associazioni che operano sul territorio, al fine di offrire proposte interessanti per il cittadino ed il turista durante il periodo natalizio, nonché promuovere l'allungamento della stagionalità jesolana e sostenere in tale modo uno dei più rilevanti settori dell'economia locale e veneta in un periodo stagionale di disinteresse per le località balneari. Sotto la denominazione "Natale e Capodanno a Jesolo" è stato realizzato durante il periodo natalizio un cartellone unitario di eventi finalizzato a presentare la Città balneare come meta turistica anche nella sua veste invernale.

Tra le attività consolidate nel corso degli anni, si evidenziano le seguenti:

>>Rassegna Gospel e concerti

Molto successo hanno riscosso i concerti corali e strumentali organizzati presso le chiese o al teatro Vivaldi che hanno visto l'esibizione di gruppi musicali di vario genere, cori gospel, ensemble di musical classica con il tradizionale Concerto di Natale.

>> Capodanno al Pala Arrex

Si tratta di una manifestazione ormai consolidata e apprezzata, con sempre maggiore successo di pubblico, un evento musicale dedicato ai giovani che si è svolto in data 31/12, all'interno del pala Arrex.

>> Capodanno in Piazza in data 31/12 si è svolto in piazza Aurora il concerto del gruppo dei Baccobacco con il tradizionale spettacolo pirotecnico.

>> Pan e Vin: Il 05/01/2018 si è svolto il tradizionale evento del "Pan e Vin" nelle varie piazze, una festività che fa parte delle secolari tradizioni locali. Nel corso dell'iniziativa sono state distribuite a tutti i presenti le calzette, la pinza, il "vin brulee" ed i prodotti tipici.

>> Christmas Village – 2° edizione Mercatino di Natale: L'iniziativa prevede, oltre al tradizionale mercatino natalizio, la casa di Babbo Natale ed un grande albero illuminato a festa, nonché diverse iniziative dinamiche che vanno dalla comparsa di Babbo Natale fino ad apparizioni fantastiche di folletti o altri personaggi immaginari che accompagneranno grandi e piccini per la piazza e le vie, la realizzazione di un grande albero di natale addobbato a festa con luci e oggetti natalizi.

La suddetta iniziativa ha come obiettivo quello di creare un sistema di intrattenimento per il periodo natalizio che possa portare benefici di natura economica alla rete commerciale e di pubblici esercizi della città.

L'ufficio supporta tale iniziativa con l'erogazione di un contributo e la predisposizione degli aspetti logistici legati alla fornitura dell'energia elettrica.

PROMOZIONE

L'Ufficio Turismo coorganizza con il Consorzio di Imprese Turistiche JesoloVenice una serie di iniziative legate alla promozione del territorio, delle sue tipicità e dei suoi prodotti locali.

Durante il 2017 l'ufficio Turismo ha affidato 4 iniziative specifiche legate alla promozione della località per un investimento complessivo di € 109.849,77 ed erogato un contributo economico per la partecipazione alle Fiere Internazionali dedicate alla commercializzazione e promozione del prodotto turistico per l'importo complessivo di € 51.696,52.

Inoltre l'ufficio cura e coordina:

- Stampa di locandine distribuiti sia nel periodo estivo e sia nel periodo interessato dalle iniziative;
- realizzazione di Totem pubblicitari degli eventi dislocati nelle varie piazze di Jesolo;
- realizzazione di un calendario degli eventi della località condiviso con gli operatori della comunicazione/informazione.

SERVIZIO ACCOGLIENZA – IAT DI DESTINAZIONE

E' stato approvato con la Regione del Veneto l'accordo di collaborazione per la gestione delle attività di informazione ed accoglienza turistica nel territorio secondo le modalità definite nella deliberazione di Giunta Regionale n. 2287 del 10.12.2013 e precisate nella relazione illustrativa presentata dal soggetto gestore.

La Regione del Veneto preso atto dell'importanza e dell'interesse di dotare il territorio veneto nella sua interezza di materiale comunicativo ed informativo turistico con connotazioni e carattere di unitarietà e di linearità identificativa ha richiesto di produrre una mappa della città con i punti di interesse e dei testi per la realizzazione di una brochure promo pubblicitaria della località distribuita presso gli uffici IAT.

GESTIONE OGD

Organizzazione per la Gestione della Destinazione (definito anche DMO - Destination Management Organization) è l'organismo individuato dalla nuova legge regionale sul turismo (Art. 9 della Legge Regionale n. 11/2013) per la governance della promozione e commercializzazione della destinazione e per la gestione degli Uffici di Accoglienza e Informazione IAT.

L'ODG è di fatto una vera e propria cabina di regia che coinvolge soggetti pubblici e privati sulla materia del Turismo. Il Dipartimento Turismo della Regione del Veneto ha manifestato l'intenzione di costituire con ogni OGD un rapporto diretto e privilegiato. Attualmente sono solo 6 nel Veneto: Jesolo-Eraclea, Bibione, Caorle, Cavallino-Treporti, Delta del Po, Verona.

L'ODG diventerà il punto di riferimento della Regione per:

- la concertazione delle iniziative che la Regione inserirà nel suo piano annuale (Fiere di settore, iniziative promozionali, etc);
- coordinamento con gli strumenti di promozione turistica regionale. Ad esempio ci è stato chiesto di avere un interfaccia in ogni OGD per dare le notizie ed i dati da pubblicare nel sito web regionale;
- Pareri sui piani strategici urbanistici di approvazione regionale.

Operativamente vengono convocate delle riunioni, e vengono verbalizzate le sedute in raccordo con gli uffici operativi della Regione.

DIFFUSIONE SONORA SULL'ARENILE

Nell'anno 2014 l'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia ha comunicato al Comune di Jesolo lo smantellamento del servizio e la conclusione del rapporto contrattuale con la ditta Sofitel, ditta incaricata alla gestione del sistema di diffusione sonora sull'arenile di Jesolo.

L'associazione Federconsorzi si è fatta carico del servizio di diffusione sonora sull'arenile per gli anni 2015 e 2016 avvalendosi della Società Planet Media Srl.

Nell'anno 2017 l'associazione Federconsorzi si è resa disponibile al passaggio di consegne del servizio di diffusione sonora sull'arenile direttamente al Consorzio di Imprese Turistiche Jesolo Venice, in quanto codesto consorzio ha già un contratto in essere con la società Planet Media S.r.l. per quanto concerne la piattaforma di Radio Jesolo Web, che gli permette di gestire direttamente i contenuti inclusi i messaggi elaborati e mandati in onda con il servizio di diffusione sonora sull'arenile.

L'accordo prevede inoltre che Federconsorzi continuerà a mettere a disposizione del Comune di Jesolo i mezzi tecnici presso i consorziati aderenti, ad ospitare il decoder per erogare il servizio ed a diffondere i messaggi lungo tutto l'arenile per informare e promuovere eventi in calendario, servizi ed iniziative con le stesse caratteristiche avvenute negli anni passati.

PARTECIPAZIONE SPESE PER UTILIZZO GRATUITO DEL PALA ARREX PER EVENTI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

L'ufficio turismo ha concesso in coordinamento con la Jesolo Turismo spa - gestore del Pala Arrex - l'utilizzo gratuito degli spazi per iniziative di carattere, congressuale, sportivo e turistico aventi come fine quello di incentivare e promuovere l'economia della Città.

PROGRAMMA QUADRIENNALE EVENTI DI CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DA SVOLGERSI AL PALAZZO DEL TURISMO DI JESOLO

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 31/10/2017 ha approvato una convenzione con la Società Jesolo Turismo Spa per la realizzazione di un programma quadriennale di eventi di carattere nazionale ed internazionale da svolgersi al Palazzo del Turismo di Jesolo per un totale di 12 concerti che prevedano la partecipazione di artisti di fama internazionale e non.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI JESOLO E LA DIREZIONE MARITTIMA DI VENEZIA PER L'IMPIEGO DI MEZZI NAUTICI E TERRESTRI IN ATTIVITA' DI POLIZIA MARITTIMA NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE DURANTE LA STAGIONE ESTIVA 2017

Nel corso del 2017 è stata stipulata una convenzione con la Capitaneria di Porto ed il Comune di Jesolo per sostenere le spese per la manutenzione di mezzi nautici e terrestri o spese di vitto del personale militare impiegato in attività di Polizia Marittima.

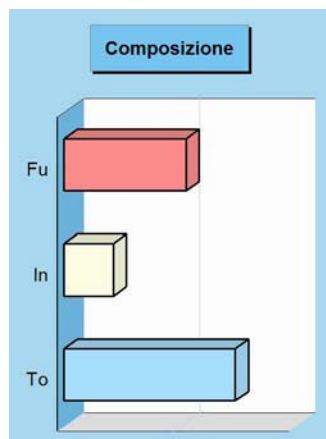
SPONSOR REPERITI DALL'UFFICIO TURISMO PER FINANZIARE IL BILANCIO

Durante la stagione 2017 l'ufficio ha chiuso n. 11 accordi di sponsorizzazione per l'importo di € 20.613,00 oltre l'iva coordinando ed attivando tutte le procedure per la promozione di brand privati.

ASSETTO TERRITORIO, EDILIZIA ABITATIVA

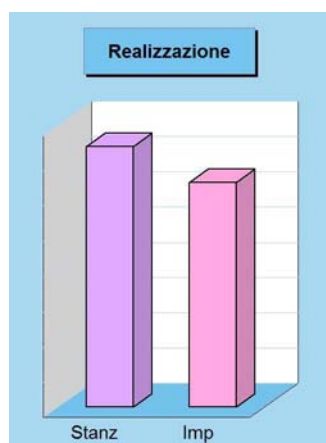
Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.090.981,17	-	
In conto capitale	(+)	-	1.156.674,23	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.090.981,17	1.156.674,23	2.247.655,40
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	38.024,81	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	730.893,41	
Programmazione effettiva		1.052.956,36	425.780,82	1.478.737,18

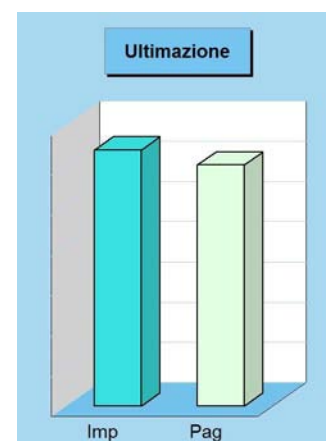


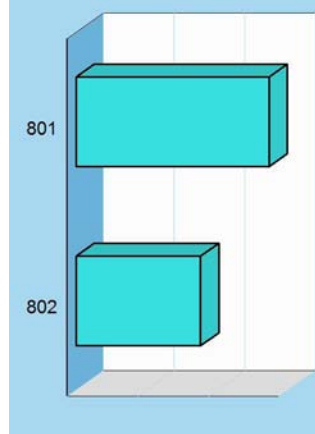
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.090.981,17	888.258,03	
In conto capitale	(+)	1.156.674,23	385.940,64	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.247.655,40	1.274.198,67	56,69
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	38.024,81	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	730.893,41	-	
Programmazione effettiva		1.478.737,18	1.274.198,67	86,17

Grado di ultimazione della Missione 2017

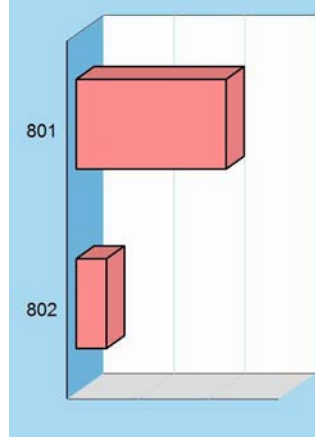
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	888.258,03	880.649,73	
In conto capitale	(+)	385.940,64	318.860,13	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	1.274.198,67	1.199.509,86	94,14
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		1.274.198,67	1.199.509,86	94,14



Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
801 Urbanistica e territorio	(+)	1.049.411,17	317.280,72	1.366.691,89
802 Edilizia pubblica	(+)	41.570,00	839.393,51	880.963,51

Totale (al lordo FPV) (+)	1.090.981,17	1.156.674,23	2.247.655,40
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	38.024,81	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	730.893,41	
Programmazione effettiva	1.052.956,36	425.780,82	1.478.737,18

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

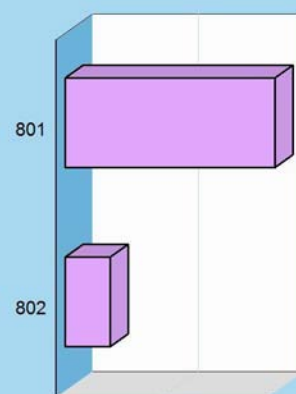
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
801 Urbanistica e territorio	(+)	1.366.691,89	1.059.782,38	77,54%
802 Edilizia pubblica	(+)	880.963,51	214.416,29	24,34%

Totale (al lordo FPV) (+)	2.247.655,40	1.274.198,67	56,69%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	38.024,81	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	730.893,41	-	
Programmazione effettiva	1.478.737,18	1.274.198,67	86,17%

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
801 Urbanistica e territorio	(+)	1.059.782,38	988.254,28	93,25%
802 Edilizia pubblica	(+)	214.416,29	211.255,58	98,53%

Totale (al lordo FPV) (+)	1.274.198,67	1.199.509,86	94,14%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	1.274.198,67	1.199.509,86	94,14%

Pagamenti

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Le attività inerenti al territorio per la pianificazione urbanistica in sintesi sono:

- l'elaborazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) e successivamente del piano degli interventi (P.I.) prevista dalla legge regionale 11/2004, obiettivo prioritario dell'attuale amministrazione, gli accordi di programma e i progetti strategici in variante al piano regolatore comunale;
- le varianti parziali al Piano Regolatore Comunale, i Piani Urbanistici Attuativi con le relative opere di urbanizzazione, in accordo e sinergia con gli enti pubblici preposti.

L'attività di informatizzazione delle procedure, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione digitale, è necessaria al fine di incentivare la presentazione delle richieste di certificati di destinazione urbanistica e delle pratiche di piani urbanistici e di opere di urbanizzazione mediante pec per ridurre al minimo le copie cartacee conformemente all'obiettivo di dematerializzazione, nel rispetto dei principi di efficacia, trasparenza e di controllo in tempo reale dell'azione amministrativa.

Altra importante attività di pianificazione è relativa al Piano di Gestione del sito UNESCO "Venezia e la sua Laguna", che ha validità per il periodo 2012-2018, sottoposto a monitoraggio e aggiornamento periodico per la sua attuazione con il Comune di Venezia è capofila di questa iniziativa, svolgendo le attività di coordinamento tra i soggetti responsabili del sito ed i comuni di gronda, come quello di Jesolo, che collaborano attivamente producendo documentazioni e proposte su questo particolare e complesso ambito e partecipando a tavoli tematici del Comitato di Pilotaggio, che ha il delicato compito di adempiere alle richieste del Comitato del Patrimonio mondiale, al fine di garantire il suo eccezionale valore universale, lo sviluppo sostenibile nonché la valorizzazione del sito.

Il 14/03/2017 il sindaco del comune di Venezia, Luigi Brugnaro, ha consegnato copia del "Rapporto sullo stato di conservazione della città di Venezia e della sua Laguna" a tutti i componenti del comitato, in cui recepisce i contributi del Comitato di Pilotaggio stesso per la presentazione del dossier per l'Unesco al fine di proporre un perimetro della buffer zone molto più ampio di quanto inizialmente previsto, coincidente con il bacino scolante della Laguna. Il documento, inoltre, ha aggiornato il Rapporto sullo Stato di Conservazione del Sito in merito al tema del turismo, del passaggio grandi navi e dei progetti finanziati, affinché siano prese in considerazione dagli organismi di valutazione UNESCO in vista della riunione del Comitato del Patrimonio Mondiale. Nell'ambito delle riunioni del comitato di pilotaggio è stata affrontata la programmazione delle scadenze delle attività per integrare l'Annex 11.

Il Piano di Assetto del Territorio

Nel 2017 il PAT, adottato con delibera di consiglio comunale n. 108 del 30/11/2017 in procedura concertata con la Città Metropolitana, a causa del trasferimento delle funzioni urbanistiche alla Regione ai sensi della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, è stato trasmesso agli uffici regionali, al fine di concludere l'iter di approvazione.

In tale fase sono entrate in vigore le misure di salvaguardia, pertanto le istruttorie devono tener conto della norma più restrittiva, ai sensi della legge n. 1902/1952, della legge n. 517/1966, e del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, mentre la riapertura dei termini per la presentazione delle osservazioni si è resa necessaria per il prosieguo corretto della procedura, incompleta per mancanza di pubblicazione dell'avviso di deposito su due quotidiani a diffusione locale, unico motivo dello slittamento temporale. Si è provveduto di conseguenza, come disposto dall'art. 14 comma 3 della l.r. 23/04/2004, n. 11, a pubblicare un nuovo avviso di deposito dell'adozione del PAT all'albo pretorio on-line in data 30/06/2017 per la presentazione delle osservazioni fino alla data 29/08/2017. Dopo aver predisposto apposita tabella con elenco delle osservazioni e delle controdeduzioni condivise con l'amministrazione e la giunta comunale, tutta la documentazione è stata inviata agli uffici regionali competenti per l'istruttoria del PAT e per l'esame della commissione VAS, con tutte le dichiarazioni richieste da quest'ultima, nei termini previsti dalle norme vigenti.

Gli accordi di programma

Gli accordi di programma già sottoscritti ai sensi dell'art. 32 della l.r. 35/2001 sono seguiti costantemente dall'ufficio urbanistica mediante Comitato di vigilanza, appositamente istituito con la Regione Veneto su richiesta dell'amministrazione comunale al fine di monitorare la loro attuazione che prevede l'avvio di importanti opere di interesse pubblico, viste le attuali difficoltà d'intervento a causa del particolare momento di congiuntura economica per le ditte private promotrici. A tal proposito, si sono resi necessari numerosi incontri per l'accordo denominato Aldabra, al fine di rinegoziarlo alla luce dell'esigenza di modificare l'opera pubblica del pontile con importanti opere di difesa idraulica legate al ripascimento della zona di Cortellazzo.

Prosegue peraltro la presentazione di nuove proposte di accordo di programma denominate "progetti strategici", ai sensi dell'art. 26 della L.R. n. 11/2004, in quanto finalizzati a creare prodotti turistici innovativi e di particolare interesse per l'area territoriale, anche ai fini della diversificazione dell'offerta turistica e della aggregazione tra attività ricettive e altri servizi turistici: il primo denominato "laghetti Sile, è una variante al PRG vigente per un villaggio turistico di nuova concezione con elevati standard ecologici ed ambientali, è giunto al termine con la sottoscrizione da parte del Sindaco, Regione e ditta promotrice, mentre il progetto strategico di un "Nuovo campo da golf a nove buche e di un insediamento residenziale per golfisti è prossimo alla conclusione. Resta invece in attesa del pareri di competenza dei diversi enti coinvolti la realizzazione dell'impianto sportivo del "Velodromo", ancora in fase di istruttoria regionale.

Obiettivo primario dell'ufficio, quindi, è seguire le procedure già avviate con l'invio delle diverse istanze in Provincia e Regione e gestire la complessa procedura con la convocazione degli enti alle conferenze di servizi, la pubblicazione

dell'accordo e per giungere, infine, alla sottoscrizione da parte del sindaco degli accordi di programma ed alla ratifica in Consiglio comunale.

Le convenzioni con gli istituti universitari

Prosegue l'attività di informazione sull'evoluzione urbanistica di Jesolo con incontri e studi frutto di collaborazioni con varie università e istituti scolastici superiori, che vedrà risultati sempre più stimolanti per lo sviluppo di nuove progettazioni. A tal proposito, la convenzione quadro sottoscritta con l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia, su tematiche di grande interesse per l'Amministrazione come quello del miglioramento dell'efficienza energetica e/o della qualità ambientale, ha consentito l'avvio della seconda fase della ricerca avente per oggetto "L'integrazione dei dati ambientali nella procedura per la valutazione dei consumi energetici in realtà urbane caratterizzate da una preponderante domanda energetica estiva dovuta ad attività turistica, da utilizzare per l'aggiornamento delle azioni previste nell'ambito dell'iniziativa europea denominata "patto dei sindaci" e negli strumenti di gestione del territorio". L'attività prevista, iniziata con la redazione di un numero monografico del Giornale IUAV relativo al "Laboratorio Jesolo" e con il convegno accreditato svolto a Jesolo il 18/05/2017, proseguirà con la Sperimentazione dell'applicazione del Regolamento Energetico-Ambientale e la formazione del personale tecnico, l'adeguamento della strumentazione urbanistico-edilizia di tipo operativo con i disposti di tipo strategico per i temi energetico-ambientali e con i requisiti ambientali minimi della legislazione nazionale, lo sviluppo di studi per la mobilità urbana sostenibile in ottica di Smart City, l'informazione dei professionisti mediante seminari di studio rivolti anche alle associazioni, agli albergatori e a tutti i portatori di interesse diffuso per illustrare i cambiamenti introdotti nel nuovo Piano Regolatore e nelle relative procedure operative, che prevede l'approvazione di un regolamento energetico (REA) redatto ad hoc per il comune di Jesolo, in conformità al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) sottoscritto dal sindaco. Il Comune di Jesolo, infatti, con la sottoscrizione del Patto dei Sindaci, si è impegnato all'attuazione della politica energetica europea per il 2020 al fine di ridurre minimo il 20% delle emissioni di CO₂, aumentare l'efficienza energetica e incentivare l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Peraltro è stato approvato anche il Regolamento del verde pubblico e privato, a seguito del censimento degli alberi delle aree urbane di proprietà pubblica, vista la necessità di costituire una disciplina sia della progettazione che della conservazione e manutenzione delle aree verdi, anche in riferimento alle previsioni del PAT adottato.

Il Piano Regolatore Generale e le varianti parziali

L'ufficio urbanistica fin dall'approvazione del PRG ha dovuto far fronte alla numerose richieste di modifica alle norme tecniche di attuazione del piano regolatore vigente, alle schede dei progetti norma e agli ambiti di progettazione unitaria mediante la procedura consentita dall'art. 48 della l.r. 11/2004, che richiama i casi previsti dal comma IV della l.r. 61/1985, con adozione ed approvazione in Consiglio Comunale per consentire l'attuazione di interventi previa approvazione di piano urbanistico attuativo o rilascio di permesso di costruire diretto. La redazione e la verifica istruttoria degli elaborati delle varianti avviene internamente all'unità organizzativa sia per la parte normativa che per la parte cartografica, con aggiornamento finale e pubblicazione su SIT degli elaborati di PRG aggiornati oltre che alle direttive dell'Amministrazione. A titolo esemplificativo nel corso del 2017 è stata approvata la rettifica degli errori materiali delle schede alberghiere contenute nelle "norme puntuali attività alberghiere" del PRG vigente, oltre all'individuazione cartografica degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera e), legge regionale 06/06/2017, n. 14, la legge regionale 06/06/2017, n. 14 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo", con delibera di consiglio comunale inviata con tutti i dati richiesti in regione, nonché alla chiusura della prima fase di redazione del Piano comunale delle Acque, il quale è suddiviso in una prima fase di analisi ed in una seconda fase di modellazione matematica e di dettaglio.

Ulteriore attività dell'ufficio è la redazione annuale delle "Varianti verdi", ai sensi dell'art. 7 della l. r. 16/03/2015, n. 4 "Modifiche di leggi regionali e disposizioni in materia di governo del territorio e di aree naturali protette regionali", con l'approvazione nel 2017 della seconda e la predisposizione della terza variante, che prevede che chiunque abbia interesse possa presentare una richiesta di riclassificazione di aree edificabili affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili. Inoltre si è reso necessario dare avvio alle procedure previste dall'art. 10, comma 2 della legge del 21/11/2000, n. 353, censendo, tramite apposito catasto aggiornato annualmente, i soprassuoli percorsi dal fuoco nell'ultimo quinquennio, avvalendosi anche dei rilievi effettuati dall'ex Corpo forestale dello Stato.

In seguito all'entrata in vigore della nuova L.R. 31/12/2012, n. 55 sulle procedure urbanistiche semplificate di sportello unico per le attività produttive, si prosegue anche con un'attività aggiuntiva, mediante l'individuazione preventiva di una procedura adeguata attraverso il SUAP già istituito dall'unità organizzativa preposta, finalizzata ad interventi di edilizia produttiva in deroga o in variante al PRG, mediante conferenze di servizi con gli enti competenti.

I Piani Urbanistici Attuativi e le opere di urbanizzazione

Nel corso del 2017 sono state esaminate 14 richieste di approvazione di Piani Urbanistici attuativi e di varianti a piani già approvati, per la necessità di modificare alcuni elementi urbanistici ed attuativi in corso d'opera, con la redazione di 38 delibere di giunta comunale e 59 determinazioni dirigenziali.

Inoltre il particolare momento di difficoltà del mercato dell'edilizia ha indotto l'ufficio a moltiplicare gli sforzi per dare risposte nei tempi più rapidi possibili alle richieste di piani e varianti a PUA, dovendo sottoporre la valutazione ambientale strategica (VAS) alla commissione regionale preposta.

Nel 2017 inoltre è avvenuta la sottoscrizione di 9 convenzioni urbanistiche e 3 atti di cessione e istituzione di servitù di aree a standard pubblico al demanio comunale. Tra le procedure portate a termine nel corso del 2017 tra le quali si segnalano: la variante al piano in zona B3 "stella del mar", il piano attuativo in zona B2.2 turistica esistente denominato "piazza Nember" e quello denominato "via dei Mille", area commissariato di polizia" e quello del "coppa d'Oro" le cui

risorse sono impiegate per la riqualificazione di spazi urbani degradati, come piazza Manzoni. Tra i principali obiettivi di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette ai cittadini, si prosegue con il rilascio dei permessi di costruire convenzionati, come quello relativo all'area dell'ex commissariato di polizia" e quello del "coppa d'Oro", le cui risorse sono state impiegate per la riqualificazione di spazi urbani degradati, come piazza Manzoni, nonché i permessi relativi alle opere di urbanizzazione interne ed esterne (viabilità dorsale) del Piano Particolareggiato denominato "Campana", formato da 8 ambiti diversi, al fine di permettere l'avvio dei lavori anche degli ambiti successivi al n. 6 e 7, dei quali il 6 e 7 ossia il n. 4 e il 5 che hanno completato le opere di urbanizzazione della viabilità dorsale. Inoltre è stata portata a compimento la redazione del Piano Particolareggiato sul fiume Piave, al fine di normare la realizzazione di nuove banchine, pontili ed attracchi previsti dal PRG. Da segnalare nel 2017 la prosecuzione della pianificazione derivante dal Piano Particolareggiato dell'Arenile (PPA) con una variante alle norme tecniche di attuazione del piano, nonché di alcune delle varianti ai settori già approvati ossia al n. 17 e al 27.

I certificati di destinazione urbanistica

I certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati nel 2017 dall'Unità Organizzativa Urbanistica sono 280 e contengono le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area oggetto di richiesta da parte di privati o professionisti per atti di trasferimento/constituzione/successione/scioglimento della comunione di diritti reali relativi ai terreni. Oltre alla procedura normale prevista per legge, che prevede il rilascio del certificato entro il termine massimo di 30 giorni, quella d'urgenza consente all'utente di avere il CDU in un termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Il programma informatico per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, realizzato in collaborazione tra l'ufficio Cartografico e l'ufficio Urbanistica al fine di rilasciare più agevolmente e più rapidamente i certificati stessi, partendo dagli oggetti cartografici e acquisendo automaticamente dati e protocolli dal gestionale interno al Comune, permette di ottimizzare i tempi della fase istruttoria e di quella redazionale; l'impostazione degli stessi è stata modificata alla luce dell'entrata in vigore delle misure di salvaguardia per l'adozione del Piano di Assetto del Territorio, che ha comportato una nuova complessità nell'istruttoria poiché che devono riportare le norme del PRG e del PAT vigenti sulla stessa area oggetto di certificazione.

Ufficio cartografico

Un supporto fondamentale all'intera attività di pianificazione ed alle numerose altre attività svolte dal comune di Jesolo in rapporto alle esigenze delle diverse unità operative dell'intera amministrazione è fornita dall'ufficio cartografico, nel caso dell'U.O. di cui fa parte prevede il costante aggiornamento del PRG alle varianti urbanistiche, la gestione e raccolta e catalogazione di immagini storiche di Jesolo e della cartografia storica IGM, nonché la gestione dei rilievi delle concessioni demaniali e del sistema informativo demaniale (SID). Altra attività straordinaria per consentire la predisposizione del PAT, è stata validare il quadro conoscitivo relativo al territorio comunale, necessario alla redazione degli elaborati codificati di cui si compone il PAT, la modifica dei quali occuperà l'ufficio fino alla sua approvazione definitiva, con l'aggiornamento di un "orologio" pubblicato sul SIT del comune al fine di consentire a chiunque di accedere alla documentazione caricata corrispondente alle diverse fasi di realizzazione del piano, che viene aggiornato in tempo reale per seguire costantemente la procedura.

In seguito alla stipula di una convenzione con la Città Metropolitana per il SIT metropolitano (SITM) che, grazie alla cooperazione sinergica con i Comuni del territorio metropolitano, ha il fine della creazione di un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, omogeneo nella sua struttura, finalizzato a supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere, anche a scala locale individuare le principali connessioni intercomunali dei livelli informativi di interesse, creazione di un quadro conoscitivo integrato e condiviso dell'intero territorio, omogeneo nella sua struttura, finalizzato a: o supportare la programmazione strategica metropolitana e i processi decisionali in genere, anche a scala locale.

Tra le varie attività si elencano di seguito: il mantenimento, l'assegnazione e riorganizzazione informatica dello stradario comunale, della numerazione civica (esterna ed interna), l'integrazione con i dati catastali e l'acquisizione delle planimetrie catastali; la numerazione civica delle strade, dando comunicazione a tutti gli uffici interessati affinché provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza, attribuendo o collegandola poi ai dati catastali delle singole unità immobiliari oggetto di pratiche di permesso di costruire ; le operazioni speditive relative all'aggiornamento della carta tecnica regionale ai fini SIT; elaborazioni relative ai progetti allineando le banche dati comunali; la costruzione, gestione, aggiornamento e mantenimento del SIT comunale, della rete grafica; la pianificazione e la realizzazione procedure per particolari usi strategici del SIT, come le interrogazioni della carta numerica catastale ai fini IMU; la digitalizzazione della cartografia numerica catastale in convenzione con l'agenzia del territorio.

L'ufficio è attualmente interessato allo sviluppo di un progetto di allineamento delle banche dati relative agli archivi catastali, dati ICI, informazioni urbanistiche dei fabbricati, anagrafe della popolazione, riclassificazione delle strade anche in collegamento con l'ufficio patrimonio, per la diffusione delle informazioni su rete intranet aziendale ed internet.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Ufficio casa

Nel corso del 2017 si è proceduto all'indizione di un bando per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica per il quale sono pervenute n. 174 domande, nonché un bando speciale riservato alla categoria anziani ultrasessantacinquenni per il quale sono pervenute n. 40 domande.

Ai sensi della L.R. 10/96 e successive modifiche ed integrazioni, sono stati determinati i canoni annuali relativi al 2017 attraverso la verifica del reddito degli assegnatari degli alloggi.

Edilizia Residenziale Pubblica

Grazie alle politiche programmatiche dell'Amministrazione Comunale, che hanno rilevanza strategica, è stato portato avanti il tema della casa soprattutto poiché ci troviamo di fronte ad una situazione territoriale, nel comune di Jesolo, di straordinaria trasformazione urbanistica, che comporta, pur persistendo la crisi, un andamento dei prezzi di vendita nel libero mercato non basso, impedendo, di fatto, l'acquisto della casa o di un lotto di terreno, a quella categoria di cittadini appartenenti al ceto medio e medio basso.

Infatti in questi anni è stata posta molta attenzione ai programmi finalizzati allo sviluppo edilizio per consentire ad una più ampia fascia di persone l'acquisto di un'abitazione propria, inteso come bene primario, a prezzi sostenibili.

In tale fattispecie, è di fondamentale importanza continuare a portare avanti il progetto di edilizia residenziale pubblica convenzionata, che prevede l'individuazione di unità abitative e/o lotti di terreno che possono essere immessi nel mercato a prezzi più contenuti, dando la possibilità a quella categoria di cittadini troppo ricca per accedere all'acquisto di una casa o un terreno collocati nelle aree p.e.e.p. ma altrettanto povera per poter accedere all'acquisto di una casa o un terreno edificabile realizzati/collocati nel libero mercato.

La finalità dell'ufficio continua ad essere improntata nella ricerca di soluzioni soggettive e oggettive ai singoli casi, poiché di volta in volta cambiano le situazioni. Semplificare quindi, laddove sia possibile, le procedure nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa (come ad esempio la pubblicazione on-line del testo della convenzione edilizia), provvedere alla gestione degli adempimenti relativi alla legge regionale n. 42/1999 (come ad esempio la determinazione del valore massimo di vendita dell'e.r.p., la classe di appartenenza dell'edificio e la residenza), ottimizzando le risorse umane a disposizione.

Tra gli obiettivi più rilevanti di seguito sottoelencati:

La determinazione del valore dei lotti E.R.P. all'interno dei P.U.A.

Tra i diversi obiettivi dell'ufficio, considerato di importanza strategica per dare risposte concrete e dirette sul tema della casa ai cittadini, rimane quello di valutare il valore delle aree edificabili, una volta individuati quelli che sono i lotti, all'interno dei piani urbanistici attuativi, più idonei per un corretto e concreto sviluppo di un'edilizia come l'edilizia residenziale pubblica convenzionata in sinergia con quella libera.

Svincoli di alloggi e alienazione di lotti di terreno in E.R.P.

Oltre alle svariate attività legate all'ordinaria gestione dell'ufficio edilizia residenziale pubblica, particolare rilevanza è stata data ad un altro obiettivo molto importante, ovvero, quello di procedere con lo svincolo/alienazione al diritto di prelazione, autorizzandone la vendita, al fine di soddisfare il fabbisogno della casa da parte di un numero sempre più crescente di cittadini che non trovano soddisfazione nel libero mercato a causa di prezzi troppo elevati.

L'ufficio in questo contesto ha svolto la funzione di contatto, ai fini della trasparenza, tra soggetti interessati all'acquisto e soggetti intenzionati a vendere, lotti o alloggi destinati all'edilizia residenziale pubblica, controllando i prezzi di vendita.

Quest'anno l'ufficio si è dato come obiettivo quello di procedere con il rilascio del consenso alla vendita di diversi lotti di terreno situati sia all'interno di comparti che fanno parte del piano Campana che di altri comparti.

La convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo

Tra le competenze dell'ufficio vi è anche quella di verificare e controllare la convenzione edilizia/atto unilaterale d'obbligo che, a sua volta è stato reso più snello e aggiornato, rispetto a quello originale della legge regionale 42/1999 per tutti quei soggetti che presentano un progetto in regime di edilizia residenziale pubblica convenzionata.

Regolamento di edilizia residenziale pubblica

Quest'anno è stato portato avanti, un lavoro da parte dell'ufficio, relativo ad una modifica sostanziale del regolamento per la gestione delle aree e selezione dei soggetti acquirenti le aree destinate a edilizia residenziale pubblica, sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale.

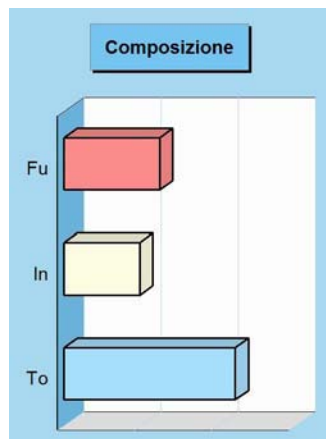
Lo scopo è quello di ottenere un regolamento più snello nella sua procedura di attuazione, poiché il testo originale risulta essere di difficile attuazione e comprensione, rendendo la sua applicazione molto complessa nella pratica, anche a fronte delle nuove sopraggiunte esigenze dei cittadini.

La modifica al regolamento, potrà prevedere sanzioni in caso di inosservanza della norma da parte di soggetti coinvolti e, sarà data attuazione a quanto previsto dall'art. 21, comma 4 e 5 del piano di assetto territoriale (PAT) che sancisce una nuova percentuale da destinare all'edilizia residenziale pubblica convenzionata.

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA AMBIENTE

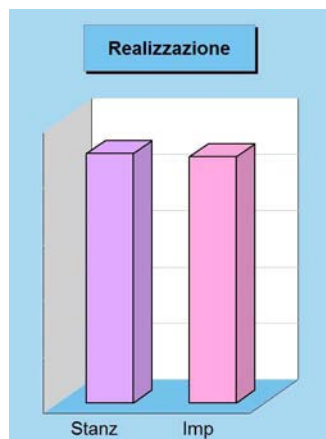
Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



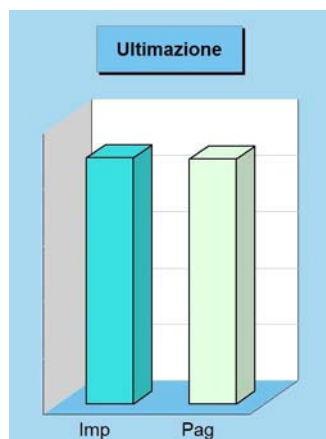
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	12.383.174,20	-	
In conto capitale	(+)	-	56.500,00	
Attività finanziarie	(+)	-	9.730.000,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	12.383.174,20	9.786.500,00	22.169.674,20
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.400,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		12.381.774,20	9.786.500,00	22.168.274,20



Stato di realizzazione della Missione 2017

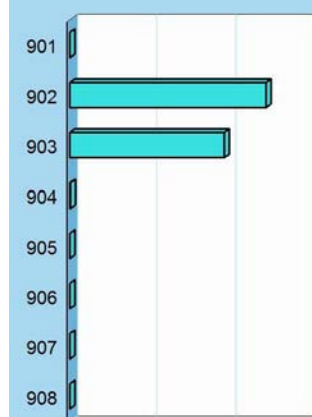
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	12.383.174,20	12.135.139,31	
In conto capitale	(+)	56.500,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	9.730.000,00	9.727.910,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	22.169.674,20	21.863.049,31	98,62
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	1.400,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		22.168.274,20	21.863.049,31	98,62



Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	12.135.139,31	12.034.815,83	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	9.727.910,00	9.727.910,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	21.863.049,31	21.762.725,83	99,54
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		21.863.049,31	21.762.725,83	99,54

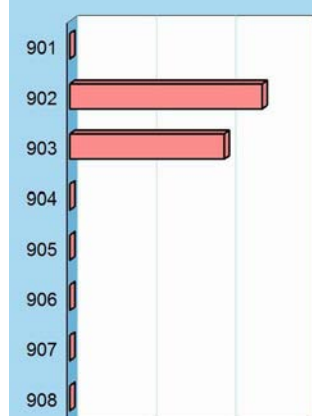
Stanziamenti



Composizione contabile dei Programmi 2017

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
901 Difesa suolo (+)	0,00	0,00	0,00
902 Tutela e recupero ambiente (+)	12.383.174,20	0,00	12.383.174,20
903 Rifiuti (+)	0,00	9.730.000,00	9.730.000,00
904 Servizio idrico integrato (+)	0,00	56.500,00	56.500,00
905 Parchi, natura e foreste (+)	0,00	0,00	0,00
906 Risorse idriche (+)	0,00	0,00	0,00
907 Sviluppo territorio montano (+)	0,00	0,00	0,00
908 Qualità dell'aria e inquinamento (+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)	12.383.174,20	9.786.500,00	22.169.674,20
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	1.400,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	12.381.774,20	9.786.500,00	22.168.274,20

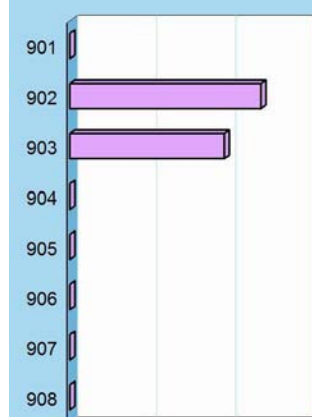
Impegni



Stato di realizzazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
901 Difesa suolo (+)	0,00	0,00	0,00%
902 Tutela e recupero ambiente (+)	12.383.174,20	12.135.139,31	98,00%
903 Rifiuti (+)	9.730.000,00	9.727.910,00	99,98%
904 Servizio idrico integrato (+)	56.500,00	0,00	0,00%
905 Parchi, natura e foreste (+)	0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche (+)	0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano (+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento (+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	22.169.674,20	21.863.049,31	98,62%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	1.400,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	22.168.274,20	21.863.049,31	98,62%

Pagamenti



Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
901 Difesa suolo (+)	0,00	0,00	0,00%
902 Tutela e recupero ambiente (+)	12.135.139,31	12.034.815,83	99,17%
903 Rifiuti (+)	9.727.910,00	9.727.910,00	100,00%
904 Servizio idrico integrato (+)	0,00	0,00	0,00%
905 Parchi, natura e foreste (+)	0,00	0,00	0,00%
906 Risorse idriche (+)	0,00	0,00	0,00%
907 Sviluppo territorio montano (+)	0,00	0,00	0,00%
908 Qualità dell'aria e inquinamento (+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	21.863.049,31	21.762.725,83	99,54%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	21.863.049,31	21.762.725,83	99,54%

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01 – DIFESA DEL SUOLO

L'erosione dell'arenile

L'Amministrazione, nell'intento di affrontare con sufficiente anticipo con i soggetti preposti alla sicurezza idraulica del territorio dall'erosione marina, ha continuato l'attività di sollecito e coordinamento di specifici incontri volti ad aumentare la consapevolezza della gravità della situazione e la necessità di risorse economiche per i ricorrenti interventi di manutenzione ordinaria annuali oltre che di interventi strutturali definitivi.

Pur riscontrando l'ottenimento di alcuni importanti risultati vi è la consapevolezza che le attività di sensibilizzazione finora svolte non hanno fornito un quadro del tutto rassicurante sulle effettive condizioni per un celere avvio dei lavori stante le incertezze sui finanziamenti e sui soggetti cui sono demandate le procedure di progettazione, affidamento e realizzazione degli interventi.

A complicare la situazione vi è la difficoltà di poter confidare su uno stanziamento economico sufficiente e costante da parte della Regione Veneto tale da assicurare una operatività ed efficacia degli interventi nel rispetto dei tempi congrui per l'avvio delle attività imprenditoriali che operano sull'arenile che è di fondamentale importanza per il territorio di questo Comune.

Non meno confusa è ancora la situazione sul piano degli interventi strutturali che evidenziano una mancanza di chiarezza e di reale incisività degli studi in atto da parte della Regione Veneto per cui si auspica una svolta urgente per la definizione degli interventi operativi da attuare.

La consapevolezza della portata di tali criticità hanno portato nel recente passato addirittura alla richiesta di interventi d'urgenza da parte di tutti i soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, per contrastare il potenziale pericolo per le persone oltre che del possibile danno agli immobili presenti nella zona adiacente al demanio marittimo significativamente compromesso.

Pur in questa situazione di assoluta mancanza di certezze l'amministrazione ha proposto ed ottenuto l'importante risultato di poter avviare la modifica di un accordo di programma tra pubblico e privato di interesse regionale per l'utilizzo di una consistente somma da destinare alla realizzazione di nuovi pennelli a mare per la difesa dell'arenile nel tratto di maggior erosione.

Nell'ambito dell'attività complementare di manutenzione ordinaria dell'arenile svolta dai concessionari delle aree demaniali è proseguita l'attività di coordinamento e di rilascio delle autorizzazioni per la movimentazione di quantitativi di sabbia previsti dalle delibere Regionali che regolamentano tali lavorazioni demandabili direttamente ai privati.

PROGRAMMA 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Nel corso dell'anno 2017 lo Sportello Ambiente, si è occupato delle seguenti attività in campo ambientale esercitando il controllo e liquidazioni sui servizi secondo i rispettivi stanziamenti ed impegni di bilancio:

- servizio di igiene ambientale affidato ad ALISEA S.p.A.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Turismo S.p.A.;
- servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Patrimonio S.r.l.;
- servizio di fognatura e depurazione affidato in gestione alla Soc. A.S.I. spa ora Veritas spa.;
- servizio di disinfestazione zanzare effettuato da A.L.I.S.E.A. S.p.A.;
- servizio di custodia e mantenimento cani randagi affidato, con la convenzione sottoscritta con il Comune di Ponzano Veneto al canile di Ponzano, gestito da E.N.P.A. (Ente Nazionale Protezione Animali) Treviso.

L'Ufficio ha provveduto altresì alle seguenti principali attività:

- approvazione della tariffa per il conferimento di rifiuti speciali assimilabili in discarica da parte di privati e del contributo ambientale per il conferimento di rifiuti urbani da parte di altri comuni;
- effettuazione dei conteggi mensili per l'introito del contributo ambientale a carico dei soggetti conferitori di rifiuti in discarica;
- rilascio di autorizzazioni per il brillamento in discarica di ordigni bellici rinvenuti nel territorio comunale su richiesta della Prefettura di Venezia;
- compilazione e presentazione della denuncia annuale dei rifiuti prodotti dai servizi comunali (M.U.D. 2017) alla C.C.I.A.A. di Venezia;
- mantenimento di un costante aggiornamento sugli atti del Consiglio di Bacino Laguna di Venezia (ciclo integrato delle acque) e A.T.O. Venezia Ambiente, ora Consigli di Bacino Venezia Ambiente (ciclo integrato dei rifiuti) e loro archiviazione, supportando altresì l'Assessore competente per l'acquisizione della documentazione necessaria per la partecipazione alle periodiche assemblee dei singoli ambiti;
- raccolta dati trasmessi da ARPAV sulle acque di balneazione ed adozione ordinanze di divieto di balneazione a carattere non dipendente da inquinamento alle foci dei fiumi;
- istruttoria, raccolta dati, compilazione questionario ed invio della proposta di candidatura del Comune per l'assegnazione della "Bandiera Blu" anno 2018 e collaborazione alla predisposizione delle informazioni in adempimento agli obblighi per la "Bandiera Blu anno 2017";

- monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2017 – 2019 ed accordo integrativo per il controllo dell'esposizione a campi elettromagnetici da stazioni radio base per la telefonia mobile e/o impianti radio emittenti del campo elettromagnetico in varie posizioni di misura insistenti nel territorio del Comune di Jesolo;
- monitoraggio in convenzione con ARPAV per il triennio 2016 - 2018 per il controllo dell'inquinamento atmosferico in n.1 posizione di misura insistente nel territorio del Comune di Jesolo con stazione mobile;
- richiesta di autorizzazione regionale (Dipartimento Difesa del Suolo e Foreste-Sezione Bacino Idrografico Litorale Veneto) per gli interventi di ripascimento dell'arenile (zona est) eroso dall'azione del mare nel periodo invernale 2016-17 ed eseguiti dalla Federconsorzi, nonché mantenimento della relativa corrispondenza con gli enti interessati e consorzi concessionari delle aree demaniali;
- istruttoria di caratterizzazione sabbie residue da cantieri edili da destinare al ripascimento dell'arenile e relative autorizzazioni al deposito temporaneo in apposite aree;
- partecipazione alle convocazioni dei enti diversi, Regione, Provincia/Città Metropolitana di Venezia, ecc;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico extra-fognari;
- emissioni di ordinanze sulle limitazioni delle attività di pesca a seguito analisi effettuate dall'A.U.L.S.S. N. 4 e su proposta del servizio veterinario;
- istruttoria delle richieste di contributo per lo smaltimento di manufatti e materiali contenenti amianto ed erogazione;
- istruttorie e raccolta dati per l'emergenza derivante dagli eventi atmosferici del 10 agosto 2017, il successivo invio dei rendiconti alla regione, rapporti con i soggetti che hanno subito i danni, mediante informazioni e delucidazioni sul contenuto dei moduli da inviare;
- accertamento e liquidazione contributo regionale per la raccolta e smaltimento del materiale spiaggiato;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni in deroga previste dal regolamento comunale per la tutela dall'inquinamento acustico da attività di cantiere;
- procedimenti avviati per accertamento inquinamento acustico con richiesta di pareri ad ARPAV su documentazioni previsionali di impatto acustico e richieste di misurazioni fonometriche ed avvio rispettivi procedimenti;
- prosecuzione del rapporto fra pubbliche amministrazioni per la collaborazione finalizzata alla gestione della fauna nociva (nutrie), nonché raccolta delle segnalazioni da parte di cittadini ed operatori economici con inoltro alla Polizia della Città Metropolitana di Venezia;
- istruttoria e comunicazioni di avvio dei procedimenti per la manutenzione delle aree scoperte in ambito urbano a seguito degli accertamenti della Polizia Locale, successiva adozione delle diffide/ordinanze ed esecuzione d'ufficio degli interventi con addebito delle spese ai proprietari inadempienti;
- istruttoria richieste di autorizzazione all'abbattimento di piante con autorizzazioni rilasciate;
- istruttoria su procedimenti di bonifica siti inquinati e relative approvazione dei progetti e/o piani di caratterizzazione;
- supporto ad ALISEA S.p.A., nonché alla campagna di comunicazione verso gli operatori commerciali e alle verifiche nelle fasi iniziali del servizio;
- convocazione incontri del Tavolo Tecnico per la conduzione ed indirizzo in ordine all'attuazione del Piano di caratterizzazione sito specifica dell'area circostante alla discarica in località Piave Nuovo ed istruttoria per la deliberazione di presa d'atto della Giunta Comunale;
- corrispondenza con la Regione in merito alla caratterizzazione dell'area interna alla rotatoria di raccordo tra la S.R.43 e la S.P.42 (Frova) con richiesta di finanziamento delle opere di messa in sicurezza permanente;
- procedimento per la caratterizzazione del suolo nell'area del campeggio Bosco Pineta ove nel luglio è avvenuto un incendio che ha interessato i beni mobili ivi presenti, con la conterminazione di una area soggetta a sequestro da parte della magistratura;
- verifica integrità dei capisaldi della rete di monitoraggio del fenomeno della subsidenza (progetto IRMA) e rete integrativa comunale;
- aggiornamento delle informazioni nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- aggiornamento delle informazioni ambientali nell'ambito degli obblighi di informazione e trasparenza dell'Amministrazione verso i cittadini;
- risposta a richieste di informazioni da parte dei cittadini su questioni e problematiche di carattere ambientale;
- proposte di informative e deliberazioni inerenti le tematiche di competenza;
- partecipazione ad incontri programmatori o su specifici argomenti connessi ai servizi gestiti con i responsabili delle Società partecipate;
- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento interni ed esterni;
- collaborazione dal punto di vista ambientale, normativo e tecnico nelle attività previste dal progetto Patto dei Sindaci per l'elaborazione del PAES del Comune di Jesolo;
- inizio del progetto Liferedune, in collaborazione con la Regione Veneto – settore Parchi e biodiversità, l'Università Ca' Foscari ed soggetti privati, per la sistemazione dell'area sito Natura 2000 della Laguna del Mort, sulla sinistra della foce della Piave;
- partecipazione al procedimento dell'U.O. Pianificazione per l'approvazione del regolamento verde con proposte di integrazione e modifica al testo predisposto dal consulente esterno.

Sistema di Gestione per la Qualità

Nel 2017 il Sistema Qualità ha superato con successo la seconda verifica di mantenimento della certificazione, con nessuna "non conformità" rilevata dall'Ente esterno di certificazione.

Sistema di Gestione Ambientale

Nel 2017 il Sistema di Gestione Ambientale ha superato con successo la prima verifica di mantenimento della certificazione.

Bandiera Blu delle spiagge

Nel 2017 il comune di Jesolo ha ricevuto dalla FEE la 14 bandiera blu delle spiagge consecutiva. L'ufficio si occupa di tutte le attività inerenti la rendicontazione sulle iniziative di comunicazione del programma, delle iniziative di sensibilizzazione ambientale nel territorio nel corso dell'anno e si occupa tecnicamente del servizio di pubblicazione e aggiornamento dei valori della qualità delle acque di balneazione negli oltre 30 punti pubblici distribuiti presso i consorzi e gli stabilimenti balneari.

Nel corso della primavera 2017, in collaborazione con UO Demanio Marittimo e Sportello Ambiente, è stato realizzato un incontro con gli operatori di spiaggia per comunicare e diffondere capillarmente il programma FEE.

Programma Eco-schools

12 bandiere per tutte le scuole pubbliche di Jesolo + una bandiera per una scuola paritaria. E nel 2017 sono state organizzate diverse iniziative con le scuole per ampliare sempre di più la conoscenza ambientale del territorio e la sensibilizzazione dei più piccoli:

- festa dell'albero: interventi di formazione a scuola per conoscere l'importanza degli alberi, il loro sviluppo, con giochi e attività di coinvolgimento. Ai partecipanti, circa 800 bambini, è stato regalato un alberello da piantare a casa.
- Eco Natale: rappresentazioni teatrali tematiche rivolte alle scuole dell'infanzia, presso la sala consiliare del municipio.
- Mi illumino di Meno: adesione all'iniziativa promossa da Rai Radio 2 caterpillar, con lo spegnimento dell'illuminazione pubblica in diverse zone del territorio comunale.
- Puliamo il mondo: adesione all'iniziativa nazionale promossa da Legambiente con la pulizia organizzata del parco dei cigni in comune e con la visita del parco dal un'imbarcazione a disposizione nel fiume Sile.

PROGRAMMA 03 – RIFIUTI

L'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti è affidata con un contratto di servizio "in house" alla società a partecipazione interamente pubblica Alisea spa.

Alla società Alisea sono affidati anche il servizio di pulizia e lavaggio delle strade, lo sfalcio dell'erba delle banchine stradali, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dell'arenile, la pulizia del verde pubblico, la gestione dell'ecocentro ed il controllo sul corretto comportamento degli utenti in collaborazione con il comando di polizia locale.

Alisea spa ha inoltre in concessione la discarica in località Piave Nuovo e l'area di travaso di via La Bassa.

L'intera attività è soggetta al controllo analogo da parte del Comune, al controllo da parte della Città Metropolitana per quanto di competenza ed al coordinamento complessivo da parte dell'Ente di Bacino.

Il costo dell'intero servizio è regolamentato attraverso l'approvazione annuale del piano economico finanziario e delle tariffe di raccolta e smaltimento secondo normativa.

L'obiettivo assegnato alla società per aumentare la raccolta differenziata e rendere i cittadini più responsabili e consapevoli del fatto che il rispetto per l'ambiente passa anche da una buona gestione dei propri rifiuti, ha visto il raggiungimento del 52,75% di differenziata nel 2017. Questo risultato è stato raggiunto con l'espansione del servizio di raccolta differenziata porta a porta nella zona industriale e artigianale di Jesolo Lido, lungo via Roma Destra fino al confine con Cavallino-Treporti; l'introduzione della nuova modalità di conferimento del secco non riciclabile con contenitori a calotta in alcune zone sperimentali di Jesolo Lido (zone piazza Trieste e zona piazza Milano); una generale riorganizzazione del posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata, aumentando il numero delle isole ecologiche e potenziando quelle esistenti.

Sul fronte dell'attività di informazione e sensibilizzazione, è stato determinante il proseguimento del servizio di controllo ambientale sul territorio istituito per arginare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti e della mancata differenziazione: l'installazione di telecamere e di foto-trappole portatili a batteria, controllate giornalmente, e l'istituzione del servizio di ispettore ambientale volontario in rinforzo all'attività dell'ispettore ambientale, hanno portato ad una cospicua riduzione del fenomeno dell'abbandono rifiuti.

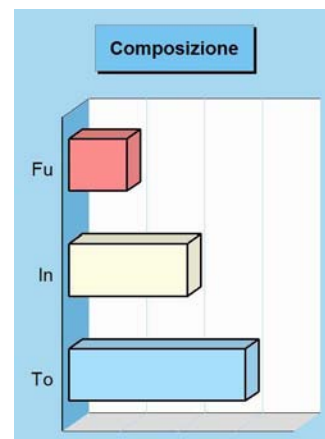
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

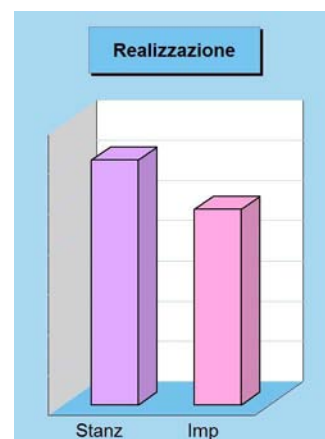
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.997.560,00	-	
In conto capitale	(+)	-	5.245.235,60	
Attività finanziarie	(+)	-	470.405,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		1.997.560,00	5.715.640,60	7.713.200,60
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	1.621.255,47	
Programmazione effettiva		1.997.560,00	4.094.385,13	6.091.945,13



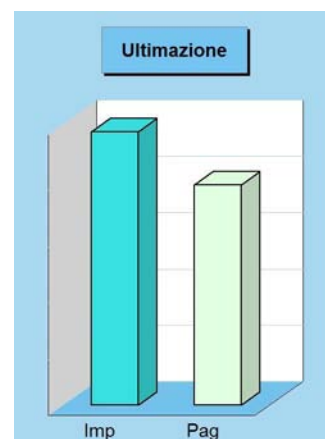
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.997.560,00	1.997.225,15	
In conto capitale	(+)	5.245.235,60	2.863.984,78	
Attività finanziarie	(+)	470.405,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		7.713.200,60	4.861.209,93	63,02%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		1.621.255,47	-	
Programmazione effettiva		6.091.945,13	4.861.209,93	79,80%



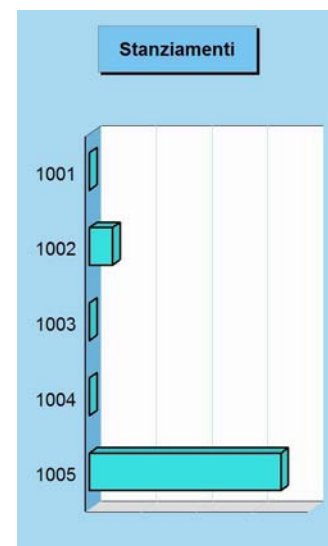
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.997.225,15	1.167.217,65	
In conto capitale	(+)	2.863.984,78	2.745.504,78	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		4.861.209,93	3.912.722,43	80,49%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		4.861.209,93	3.912.722,43	80,49%

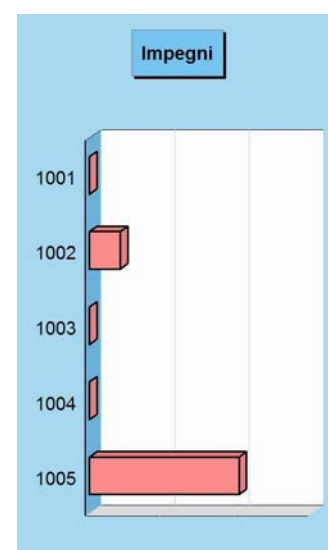


Composizione contabile dei Programmi 2017

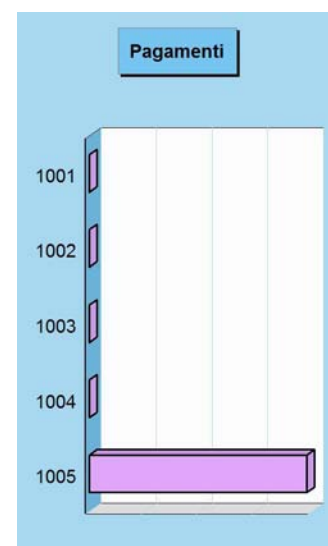
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	829.024,00	0,00	829.024,00
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	1.168.536,00	5.715.640,60	6.884.176,60
Totale (al lordo FPV) (+)		1.997.560,00	5.715.640,60	7.713.200,60
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	1.621.255,47	
Programmazione effettiva		1.997.560,00	4.094.385,13	6.091.945,13

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	829.024,00	829.023,35	100,00%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	6.884.176,60	4.032.186,58	58,57%
Totale (al lordo FPV) (+)		7.713.200,60	4.861.209,93	63,02%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	1.621.255,47	-	
Programmazione effettiva		6.091.945,13	4.861.209,93	79,80%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1001 Trasporto ferroviario	(+)	0,00	0,00	0,00%
1002 Trasporto pubblico locale	(+)	829.023,35	1.290,78	0,16%
1003 Trasporto via d'acqua	(+)	0,00	0,00	0,00%
1004 Altre modalità trasporto	(+)	0,00	0,00	0,00%
1005 Viabilità e infrastrutture	(+)	4.032.186,58	3.911.431,65	97,01%
Totale (al lordo FPV) (+)		4.861.209,93	3.912.722,43	80,49%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.861.209,93	3.912.722,43	80,49%



Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Nel 2017 il servizio è stato gestito in regime di proroga normativa nelle more della conclusione delle procedure di gara. La situazione è delegata all'autorità d'ambito rappresentata dalla Provincia di Venezia. L'ufficio ha garantito il circuito finanziario che coinvolge la regione e il gestore del servizio.

PROGRAMMA 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Il sistema di viabilità a Jesolo è particolarmente delicato soprattutto nel periodo di maggiore afflusso turistico. L'Amministrazione Comunale in questi anni ha agito attraverso complessi interventi strutturali sulla viabilità comunale con lo scopo di alleggerire i flussi di traffico verso il Lido, mentre per la viabilità in ingresso ha operato attraverso specifici accordi di programma con Regione, Provincia e comuni limitrofi per rendere la rete viaria sovracomunale più snella ed efficiente e ridurre il rischio di incidenti.

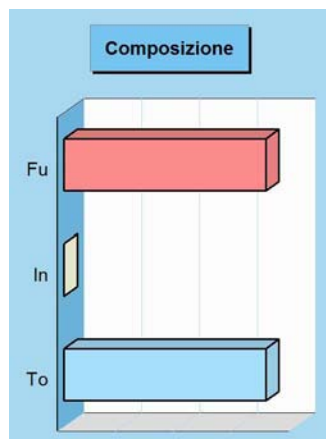
Oltre agli specifici progetti strutturali inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche o quelli contenuti in Piani Urbanisti attuativi da realizzare a carico dei lottizzanti privati, a cui si rinvia per il dettaglio, è da segnalare il progetto di revisione del Piano Urbano del Traffico integrato negli studi preliminari per la redazione del PAT, necessario per ottimizzare la gestione del sistema di trasporto pubblico stradale, migliorare le condizioni di circolazione e di sicurezza, ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico, ottimizzando i flussi di traffico privato sulla base della progettualità urbanistica e della mobilità turistica.

Nel programma delle opere da realizzare sono previsti specifici interventi di manutenzione annuale delle strade (esecuzione tappeti di usura). Nel 2017 sono state asfaltate varie vie ed eseguiti interventi nei marciapiedi comunali danneggiati dalle radici dei pini marittimi (affidati in parte alla Jesolo Patrimonio srl). Da citare nell'ambito viabilistico nei programmi, la viabilità del villaggio Ciano (Cortellazzo).

SOCCORSO CIVILE

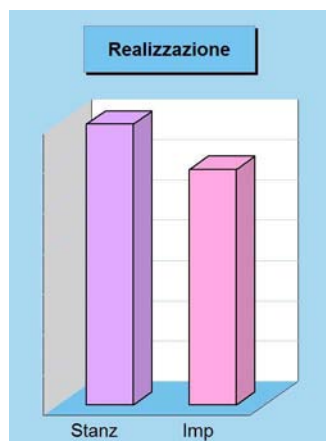
Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	34.867,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	34.867,00	0,00	34.867,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		34.867,00	0,00	34.867,00

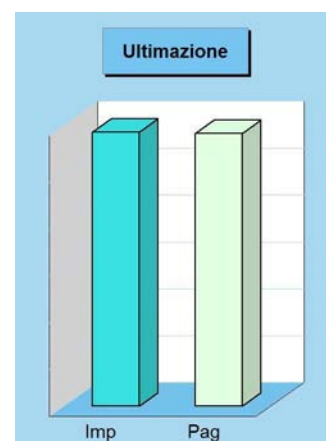


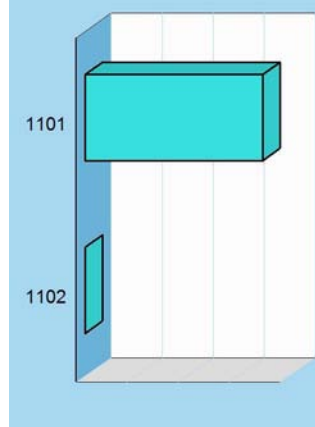
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	34.867,00	29.217,69	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	34.867,00	29.217,69	83,80
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		34.867,00	29.217,69	83,80

Grado di ultimazione della Missione 2017

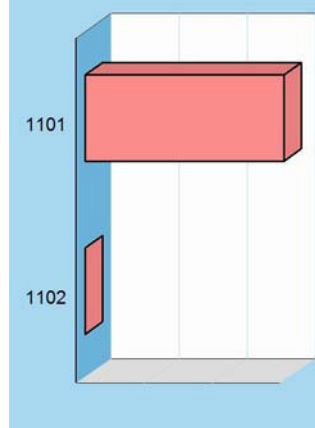
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	29.217,69	29.071,32	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	29.217,69	29.071,32	99,50
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		29.217,69	29.071,32	99,50



Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1101 Protezione civile	(+)	34.867,00	0,00	34.867,00
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00

Totale (al lordo FPV) (+)		34.867,00	0,00	34.867,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		34.867,00	0,00	34.867,00

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

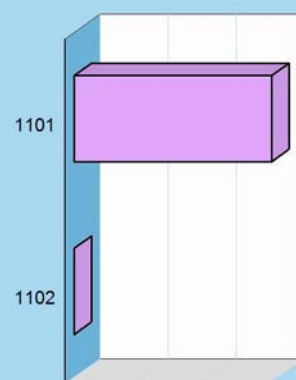
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1101 Protezione civile	(+)	34.867,00	29.217,69	83,80%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		34.867,00	29.217,69	83,80%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		34.867,00	29.217,69	83,80%

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1101 Protezione civile	(+)	29.217,69	29.071,32	99,50%
1102 Calamità naturali	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		29.217,69	29.071,32	99,50%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		29.217,69	29.071,32	99,50%

Pagamenti

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

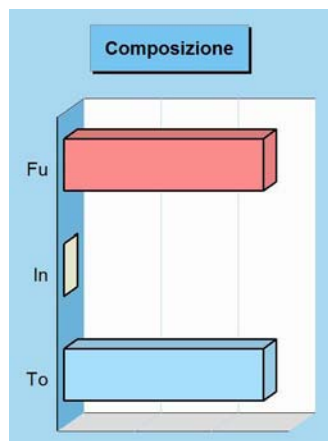
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento a supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla missione l'amministrazione ed il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, la prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

In occasione dell'emergenza dovuta alla calamità naturale del 10 agosto 2017, quando a causa della tromba d'aria la città di Jesolo e le località balneari limitrofe, in particolare Cavallino Treporti, si sono trovate in una condizione di paralisi di viabilità e con centinaia di situazioni di criticità ed emergenza dovuta principalmente agli alberi divelti dal vento, il gruppo di protezione civile si è prestato ad un lavoro ininterrotto che ha impegnato i volontari dal pomeriggio e per tutta la notte, con numerosi interventi risolutivi nella gestione della situazione emergenziale creatasi.

POLITICA SOCIALE E FAMIGLIA

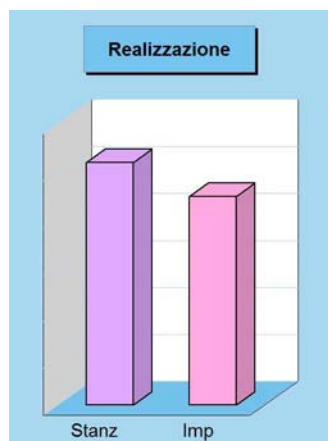
Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



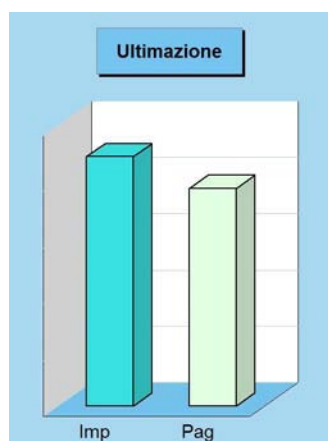
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.177.145,10	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.177.145,10	0,00	5.177.145,10
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	17.560,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		5.159.585,10	0,00	5.159.585,10



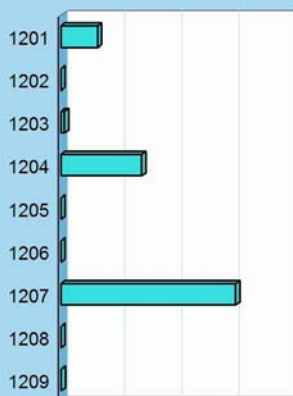
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.177.145,10	4.432.339,56	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	5.177.145,10	4.432.339,56	85,61
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	17.560,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		5.159.585,10	4.432.339,56	85,90

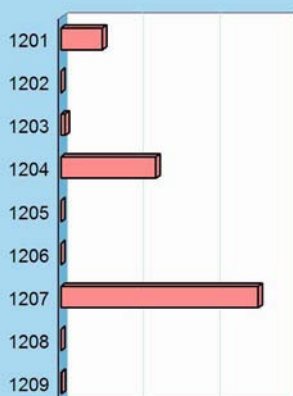


Grado di ultimazione della Missione 2017

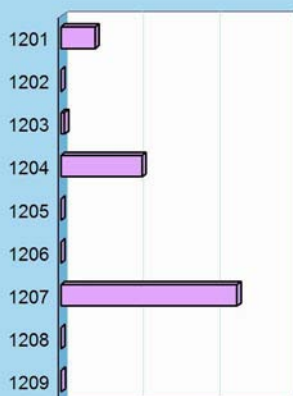
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.432.339,56	3.865.336,71	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	4.432.339,56	3.865.336,71	87,21
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		4.432.339,56	3.865.336,71	87,21

Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
1201 Infanzia, minori e asilo nido (+)	640.300,00	0,00	640.300,00
1202 Disabilità (+)	0,00	0,00	0,00
1203 Anziani (+)	65.400,00	0,00	65.400,00
1204 Esclusione sociale (+)	1.409.841,00	0,00	1.409.841,00
1205 Famiglia (+)	0,00	0,00	0,00
1206 Diritto alla casa (+)	0,00	0,00	0,00
1207 Servizi sociosanitari e sociali (+)	3.053.604,10	0,00	3.053.604,10
1208 Cooperazione e associazioni (+)	0,00	0,00	0,00
1209 Cimiteri (+)	8.000,00	0,00	8.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)	5.177.145,10	0,00	5.177.145,10
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	17.560,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	5.159.585,10	0,00	5.159.585,10

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1201 Infanzia, minori e asilo nido (+)	640.300,00	545.143,53	85,14%
1202 Disabilità (+)	0,00	0,00	0,00%
1203 Anziani (+)	65.400,00	54.339,77	83,09%
1204 Esclusione sociale (+)	1.409.841,00	1.244.562,80	88,28%
1205 Famiglia (+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa (+)	0,00	0,00	0,00%
1207 Servizi sociosanitari e sociali (+)	3.053.604,10	2.581.093,46	84,53%
1208 Cooperazione e associazioni (+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri (+)	8.000,00	7.200,00	90,00%
Totale (al lordo FPV) (+)	5.177.145,10	4.432.339,56	85,61%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	17.560,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	5.159.585,10	4.432.339,56	85,90%

Pagamenti**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
1201 Infanzia, minori e asilo nido (+)	545.143,53	446.138,48	81,84%
1202 Disabilità (+)	0,00	0,00	0,00%
1203 Anziani (+)	54.339,77	45.769,02	84,23%
1204 Esclusione sociale (+)	1.244.562,80	1.062.175,62	85,35%
1205 Famiglia (+)	0,00	0,00	0,00%
1206 Diritto alla casa (+)	0,00	0,00	0,00%
1207 Servizi sociosanitari e sociali (+)	2.581.093,46	2.304.453,59	89,28%
1208 Cooperazione e associazioni (+)	0,00	0,00	0,00%
1209 Cimiteri (+)	7.200,00	6.800,00	94,44%
Totale (al lordo FPV) (+)	4.432.339,56	3.865.336,71	87,21%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	4.432.339,56	3.865.336,71	87,21%

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

La missione 12 si riferisce alle funzioni del servizio Politiche Sociali e si ripropone di analizzare il fabbisogno di servizi sociali espressi dalla popolazione, organizzare e gestire un insieme articolato di servizi strutturati di carattere sociale e progetti volti a garantire un efficace sistema di welfare locale. Gli interventi hanno lo scopo di garantire il diritto di ciascun individuo di affrontare con dignità situazioni di difficoltà personale, sociale ed economica e di perseguire il benessere e il potenziamento delle risorse individuali.

Servizi per l'Infanzia e Minori - Attività ricreative e di promozione del benessere di bambini, ragazzi e sostegno alla funzione genitoriale

Centro d'Ascolto per il bambino e la sua famiglia

Il centro è uno spazio particolarmente accogliente e attrezzato per ospitare bambini in tenera età. Il centro ha accolto bambini/e accompagnati/e da un adulto, in uno spazio che ha favorito lo scambio di esperienze tra adulti ed operatori. Il centro, denominato "spazio gioco la girandola", nell'anno 2017 è stato gestito dalla cooperativa sociale "Il Grillo Parlante" presso la propria sede di Jesolo paese, con personale qualificato, aperto tre pomeriggi alla settimana con accesso gratuito. Il centro ha garantito un'apertura a partire dal 13 novembre e proseguirà fino al 13 maggio 2018.

La media giornaliera dei partecipanti è di 31 presenze.

Giocolonia

Presso la colonia diurna comunale anche nell'anno 2017 è stato realizzato il soggiorno marino per minori, gestito in appalto da una cooperativa sociale, aggiudicataria attraverso procedura negoziata nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, lasciando in capo al comune il compito di coordinare le attività.

La domanda è stata superiore all'offerta e sono state accolte circa l'85% delle domande presentate dai residenti. Il servizio ha avuto carattere diurno con fornitura del pasto. Il costo del servizio complessivo è stato di € 142.528,51. Anche nel corso dell'estate 2017, come avvenuto nel biennio precedente, è stato deciso di affiancare agli animatori e al coordinatore del servizio, anch'esso dipendente della cooperativa, la figura professionale dell'assistente sociale del comune e ciò per garantire un costante monitoraggio dal punto di vista socio-pedagogico del servizio e con funzione di raccordo con i servizi del territorio dell'Aulss 4 (consultorio familiare, neuropsichiatria infantile, servizio tutela minori, centro affidi), scuole, parrocchie e servizi sociali del comune.

Grest

Nell'anno 2017 il budget comunale a favore delle Associazioni ed Enti gestori di attività estive cosiddette "Grest" è stato pari a € 15.000,00, con il coinvolgimento di 302 bambini e ragazzi.

Crescere insieme... Una proposta per i genitori

Il progetto è stato realizzato da ottobre a dicembre 2017 con la collaborazione tra l'A.u.l.s.s. 4 Veneto Orientale (consultorio familiare e tutela minori, servizio di neuropsicopatologia dello sviluppo), il Centro di Consulenza familiare del litorale, gli Istituti Comprensivi I. Calvino e G. D'annunzio, l'I.P.S.S.A.R.C.T. "E. Cornaro", il comitato Età Evolutiva di Jesolo e un'assistente sociale comunale.

Il progetto, nell'ambito delle iniziative riservate al sostegno della genitorialità, ha come obiettivo di proporre uno spazio di confronto e di dialogo sia con operatori esperti che tra genitori, su tematiche e problematiche che caratterizzano la crescita dei bambini, dalla nascita all'adolescenza. E' stato proposto un programma di attività e di incontri tenuti da esperti con cicli di conferenze aperte alla cittadinanza con accesso gratuito. I due incontri pubblici tenutisi rispettivamente il 18 e il 25 ottobre e gli incontri successivi di approfondimento hanno visto il coinvolgimento di un totale di 143 genitori.

Tutela minori

L'attività mira a garantire una appropriata accoglienza a favore dei bambini ed adolescenti che sono inseriti in strutture tutelari per problemi collegati a gravi disagi familiari, anche a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria minorile. Gli inserimenti sono garantiti presso comunità familiari anche a favore di minori vittime di sfruttamento, genitori maltrattati e collaboranti con la giustizia. I minori accolti in struttura nell'anno 2017 sono stati n.13 e n.4 i minori in affido familiare, per un costo complessivo annuo per le rette pari ad € 134.054,62 ed € 23.780,28 per gli affidi.

Sostegno attività scuole dell'infanzia paritarie

Le scuole dell'infanzia paritarie non statali (scuole materne private), che svolgono nel territorio comunale un importante ed apprezzato servizio educativo e sociale, sono sostenute con l'assegnazione di contributi per le spese di gestione. I contributi sono stati erogati a quattro scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno ospitato nell'a.s. 2016/2017 complessivamente n. 291 alunni: "S.M. Immacolata" di Piazza Trieste, "S. Rita" di Jesolo Paese, "N.S. di Fatima" di P.zza Trento e "Madonna del Faro" di Cortellazzo.

Nell'anno 2017 il contributo comunale erogato è stato pari ad € € 183.093,56. Tale contributo è stato suddiviso e liquidato in ragione del 30% sui seguenti costi di gestione: materiale didattico, spese personale dipendente e relativi oneri assistenziali e previdenziali, utenze (riscaldamento, luce, acqua, gas e telefono), manutenzioni ordinarie e pulizie. I contributi assegnati derogano al regime cosiddetto "de minimis" in quanto i contributi comunali agli asili nido ed alle scuole materne paritarie, nei quali eventuali rette pagate dai genitori degli alunni non coprono il costo effettivo del servizio e non possono quindi essere considerate una retribuzione del servizio prestato, stante il carattere non

economico del servizio d'istruzione reso alla collettività, non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato e specificatamente degli aiuti "de minimis".

Servizi Prima infanzia

Nel 2017 si è proceduto all'assegnazione di contributi ai gestori di servizi per la prima infanzia per l'attività svolta nell'anno 2016 per un importo pari ad € 65.000,00. Le strutture beneficiarie sono: Nido Integrato "La Casa dei Cuccioli", Nido Integrato "Il Giardino d'Infanzia", Asilo Nido "Spazio Bimbi Minimondo", Micronido "I Monelli" e Nido Integrato "Santa Rita". A seguito della costituzione del team di valutazione per l'effettuazione delle visite di verifica degli standard per il rilascio di accreditamento e autorizzazione al funzionamento a gestori di strutture prima infanzia rientranti nell'unità di offerta di cui al d.g.r. n.84/2007 sono state effettuate 3 visite, tutte con esito positivo. Il team è stato costituito prevedendo 2 dipendenti del comune assegnati rispettivamente all'area tecnica e al servizio sociale e un esperto esterno iscritto all'albo regionale dei valutatori unità dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta l.r. n.22/2002. Per favorire l'accesso a tali servizi è presente sul sito del comune una apposita pagina indicante i recapiti e gli estremi cui gli interessati possono rivolgersi, compresi i nidi in famiglia.

Attività scolastiche

Anche per l'anno 2017 è stato garantito dall'amministrazione comunale il punto di ascolto e consulenza presso i due istituti comprensivi "I. Calvino" e "G. D'Annunzio" e l'istituto professionale "E. Cornaro" di Jesolo. Tale attività, promossa dall'u.o. servizi sociali, si avvale della collaborazione di tutti gli Istituti scolastici del territorio e dell'AULSS 10 Veneto Orientale ed è coordinata da un educatore comunale. L'attività si svolge durante l'orario scolastico ascoltando gli alunni che portano allo sportello il loro disagio, per ottenere una prima consulenza, i genitori e gli insegnanti stessi. Nel 2017 sono stati effettuati un totale di n. 90 colloqui di consulenza.

Le varie parti coinvolte si riuniscono periodicamente in un tavolo di lavoro per la verifica della progettualità.

Servizi di Prevenzione e Riabilitazione

Prevenzione abuso di sostanze - progetto Off Limits – protocollo operativo comune, ulss, locali di divertimento e Confcommercio e progetto Vacanze Sicure

Il progetto *Off Limits* è un progetto di prevenzione dei comportamenti a rischio della popolazione giovanile (uso e abuso di sostanze, alcol e guida in stato di ebbrezza) svolto in collaborazione con il Ser.D. dell'AULSS n.10 Veneto Orientale e i locali frequentati dai giovani. L'obiettivo è quello di fornire informazioni sui rischi derivanti dall'uso di sostanze psicotrope, favorendo una scelta più consapevole e autoprotettiva. Tutti i partner già coinvolti nella sottoscrizione del protocollo operativo del 28.06.2014, ovvero ULSS 4, comune, Silb, Confcommercio hanno riconfermato l'adesione per il 2017/2018 sottoscrivendo il 22.06.2016 un protocollo operativo valido anche per l'anno 2017. Sono stati coinvolti 11.913 ragazzi. Sono state effettuate 28 uscite al Muretto, Vanilla, King's e somministrati 1.535 etiltest. Il contributo a carico del comune di euro 16.000,00 è stato impegnato con determinazione dirigenziale n.1726/2017.

Il progetto vacanze Sicure si è svolto regolarmente dal 24 giugno al 19 agosto 2017, con un totale di 40 interventi.

Assistenza Domiciliare

L'assistenza domiciliare è un importante servizio destinato a persone parzialmente non autosufficienti o a rischio di emarginazione, che richiedono interventi di sostegno psico-sociale e di cura della persona (fornitura dei pasti, riassetto della casa, lavaggio della biancheria, igiene personale, aiuto per disbrigo pratiche). L'assistenza fornita dal Comune in regime di appalto, affidato alla Cooperativa sociale di solidarietà Promozione e Lavoro di S. Bonifacio (VR) dall'1.08.2015 è di bassa intensità: non comprende infatti prestazioni di carattere medico-sanitario che vengono, invece, rese dall'Az. U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale.

Nel corso del 2017 sono state prese in carico dal servizio n. 432 persone, ed erogati n. 23.658 pasti, per una spesa complessiva sostenuta pari ad € 726.528,00.

Nell'ambito della promozione della vita indipendente è proseguito il "Progetto Mobilità" che ha lo scopo di garantire, attraverso il servizio domiciliare, gli spostamenti dalla residenza dei richiedenti alle strutture ambulatoriali di cura a favore di soggetti deboli. A tale scopo efficace è risultato l'utilizzo di mezzi attrezzati messi a disposizione della ditta appaltatrice.

Nel mese di dicembre si è tenuto il pranzo di Natale offerto dal Rotary Club di Jesolo al quale hanno partecipato 70 anziani che usufruiscono del servizio domiciliare. Grande soddisfazione è stata espressa dai partecipanti e dai loro familiari che si sono ritrovati al centro dell'attenzione con personale che si è preso cura di loro tra cui anche sindaco e assessore alle politiche sociali, nonché le principali cariche direttive del Rotary.

Per favorire la mobilità è stata garantita la possibilità di accedere alla Carta d'argento, destinata alle persone ultrasessantenni che possono ottenere sconti nell'acquisto dei biglietti ATVO.

Sostegno regionale non autosufficienti Impegnativa di cura domiciliare.

L'impegnativa di cura domiciliare è una misura introdotta dalla Regione del Veneto con propria deliberazione n. 1338 del 30 luglio 2013 che ha riprogrammato le prestazioni in materia di domiciliarità ricadenti nel fondo regionale per la non autosufficienza, facendo acquisire all'assegno di cura la nuova denominazione di Impegnativa di Cura domiciliare. Tale misura è volta a sostenere economicamente i non autosufficienti assistiti a domicilio. Nel corso del 2017, sono state gestite n. 173 richieste e sono stati erogati i relativi contributi.

Interventi a favore dei diversamente abili

L'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 189 del 19.12.1994 ha approvato una convenzione con l'Associazione A.G.A.Ha. di Jesolo per la realizzazione di un Centro di lavoro guidato rivolto alle persone disabili adulte presenti nel territorio, ospitato presso una sede comunale nella località di Ca' Fornera. Il rapporto convenzionale proseguirà fino al 2031, giusta delibera consiliare n. 32 del 27.03.2008.

Il sostegno economico che l'amministrazione garantisce a favore dell'associazione in considerazione del valore sociale dell'attività svolta, avviene attraverso un rimborso per le spese sostenute per la gestione del centro "Il Girotondo".

L'amministrazione comunale interviene, inoltre, con un contributo a parziale copertura del costo dei pasti per gli utenti frequentanti.

E' stata garantita l'ospitalità in strutture protette residenziali a n.10 disabili.

Con la L.13/89 e L.R. 16/07 relative all'abbattimento di barriere architettoniche vengono erogati contributi a favore di persone con ridotte o impedite capacità motorie e/o sensoriali, per interventi atti a garantire l'accessibilità e l'adattabilità di edifici e spazi privati aperti al pubblico, l'adattamento di mezzi di locomozione privati, nonché l'acquisto di ausili ed attrezzature. Nell'anno 2017 sono pervenute n. 6 domande, in attesa di essere finanziate dalla regione del Veneto.

Attività ricreative di promozione del benessere per gli anziani

I soggiorni climatici per la terza età sono stati realizzati ed affidati a seguito di trattativa privata ad Agenzie di viaggi e turismo.

Le attività sono state programmate per il mese di settembre in località montane e termali; tali località sono state scelte attraverso indagini conoscitive, svolte presso gli stessi anziani. Il budget annuale reso disponibile dall'Assessorato ha garantito agli anziani maggiori possibilità di soggiorno a costi particolarmente contenuti. Per l'anno 2017 sono stati organizzati un soggiorno montano a Fiera di Primiero, un soggiorno termale ad Abano Terme, un tour ad Arezzo e le terme in giornata a Bibione, per un totale di 130 partecipanti.

Centro Diurno per la terza età

Nell'ambito delle iniziative rivolte agli anziani, il Centro Diurno per la terza età "S. Pertini" favorisce e promuove la socializzazione di persone residenti e non, con più di 60 anni d'età, attraverso la condivisione di spazi e momenti ricreativi, culturali e ludici. Su iniziativa dell'assessorato alle politiche sociali l'ingresso al Centro avviene in forma gratuita. L'accesso prevede comunque un'iscrizione e la validazione annuale mediante bollino rilasciato presso il Centro stesso. E' stato garantito il sostegno alla libera organizzazione delle iniziative ricreative proposte dagli anziani attraverso un educatore. Gli spazi del centro sono stati riorganizzati al fine di promuovere sempre più la realizzazione di attività culturali e aggregative anche in collaborazione con associazioni del territorio. Il Centro Diurno "S. Pertini", attraverso la programmazione del suo direttivo al quale partecipano assistente sociale dell'area anziani, responsabile dei servizi sociali, assessore ai servizi sociali, presidente e vice presidente dell'assemblea degli iscritti, ha realizzato numerose iniziative che hanno riscosso particolare gradimento. Oltre alle consuete feste in occasione dell'Epifania, Carnevale, Pasquetta, festa della donna, pranzo di primavera, anguria, sono stati realizzati incontri ed uscite per serate liriche, camminate in acqua (in spiaggia), visita di Montagnana, Sabbioneta. E' stata inoltre avviata un'attività di corale e teatrale che ha riscosso notevole successo. La cooperativa assegnataria del servizio di assistenza domiciliare, Cooperativa Promozione e lavoro di San Bonifacio (VR) ha avviato il servizio il primo agosto 2015 fornendo un educatore per le attività del mattino rivolte esclusivamente a soggetti fragili e uno per il pomeriggio.

Progetto Orti per gli anziani

Tale progetto è stato pensato allo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale. Gli orti sono 16 e al 31.12.2017 risultano tutti assegnati.

Servizi diversi alla Persona

Fondo sostegno e azioni di rilancio

Area lavoro

Progetto apertura, pulizia e chiusura parchi cittadini e Centro Diurno per la terza età

Anche per il 2017 sono stati avviati percorsi di occupazione per persone svantaggiate-deboli, con maggiori difficoltà a inserirsi nel mercato del lavoro, in attività di apertura pulizia e chiusura di 7 parchi cittadini e del Centro Diurno per la Terza Età. Gli utenti del servizio sociale coinvolti nel progetto sono stati n. 17. Il servizio è stato affidato con gara d'appalto alla cooperativa sociale C.P.S. di Treviso. L'educatore che ha seguito il progetto ha monitorato le attività

lavorative e i comportamenti dei soggetti deboli avviando un percorso formativo di accompagnamento alla ricerca lavorativa svolto singolarmente e/o un gruppo. Per il progetto sono stati spesi per l'anno 2017 € 253.440,84. Sono stati attivati anche 5 tirocini.

Servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole.

Anche nell'anno 2017 sono proseguiti i percorsi di occupazione rivolti a persone svantaggiate-deboli, in carico al servizio sociale, nell'attività di facilitatori all'attraversamento pedonale in prossimità delle scuole. Il servizio è stato affidato con gara d'appalto alla cooperativa Sociale CO.GE.S. Gli utenti del servizio coinvolti nel progetto sono stati 9.

L'educatore che segue il progetto ha monitorato le attività lavorative e avviato con ognuno un percorso personalizzato di accompagnamento alla ricerca lavorativa.

Per il servizio di facilitazione all'attraversamento pedonale sono stati spesi, nel corso del 2017, €53.982,00.

Percorso di sostegno alla persona per lo sviluppo dell'autonomia della ricerca attiva del lavoro "il lavoro su misura per te"

Nel 2017 sono proseguiti i percorsi individuali di intervento educativo per persone in carico al servizio sociale e che hanno presentato difficoltà nella ricerca del lavoro, denominati "il lavoro su misura per te – percorso di sostegno alla persona per lo sviluppo dell'autonomia della ricerca attiva del lavoro".

La presenza di un educatore comunale ha permesso di prendere in carico nel 2017 n. 28 utenti del servizio sociale nell'aiuto e accompagnamento nella ricerca lavorativa, con colloqui motivazionali.

In particolare l'educatore ha potuto effettuare n. 131 colloqui di orientamento, bilancio di competenze e definizioni degli obiettivi personali.

Patto metropolitano per l'inclusione attiva (aict)

Nell'annualità 2016/2017 il servizio sociale ha aderito come partner alla DGRV 316/16 in ambito del programma operativo regionale 2014/2020 relativo all'inclusione sociale riduzione della povertà, dell'esclusione sociale e promozione dell'innovazione sociale assieme alla cooperativa sociale COGES che ha ottenuto i finanziamenti regionali ed europei. L'amministrazione comunale ha aderito a tale bando in forma di partenariato cofinanziando la progettualità per la somma di € 3.200,00 per l'inserimento di n. 5 persone.

L'amministrazione ha aderito anche per l'anno 2017/2018 al bando avviando la candidatura di 7 persone. L'avviso pubblico è ancora in corso. L'amministrazione ha aderito al partenariato cofinanziando la progettualità con il costo di € 2.500,00 per n. 4 persone.

Piano Operativo Regionale fondo sociale europeo.

Nel corso del 2017 si è avviato un nuovo progetto LPU JESOLO UNO + UNO NON FA DUE MA DICIOTTO VOLTE UNO. Progetto finanziato dalla regione Veneto con fondi Europei e cofinanziato dal comune di Jesolo e dal comune di Meolo. Al progetto hanno aderito ulteriori due partner la cooperativa sociale Coges di Mestre e il consorzio Insieme di Portogruaro. Il comune di Jesolo svolge funzione di capofila. E' stato attribuito un finanziamento regionale di € 106.416,00 al quale i comuni hanno partecipato con una quota di € 43.200,00 per un totale di € 149.616,00. Con tale progettualità si vuole promuovere azioni per combattere la povertà avviando interventi di pubblica utilità e cittadinanza attiva con progetti per l'inserimento lavorativo temporaneo di disoccupati privi di tutele. Il progetto ha visto l'assunzione di n. 18 persone a tempo determinato per un periodo di 6 mesi a 20 ore settimanali, così distribuite: n. 9 servizio attraversamenti pedonali (n. 8 a Jesolo e n. 1 a Meolo); n. 4 persone nella sorveglianza e pulizia dei bagni (n. 3 presso il parco Diritti dei bambini a Jesolo e n. 1 a Meolo); n. 2 persone allo sportello servizi sociali per attività di archiviazione; n. 2 persone presso le sedi scolastiche con attività di catalogazione del materiale.

Area casa

Progetto abitare sociale jesolo

Il progetto sperimentale abitare sociale Jesolo volto a supportare le persone in difficoltà abitativa si è realizzato nel corso del 2017 ed è stato affidato al Consorzio Insieme di Portogruaro. Nel corso del 2017 sono stati segnalati da parte del servizio sociale n. 41 persone per la presa in carico e nell'aiuto nel reperire alloggi economicamente sostenibili. Sono stati reperiti n. 2 alloggi in piazza Milano dove sono state attivate n. 2 coabitazioni e n. 1 alloggio in Pineta dove è stato temporaneamente inserito un nucleo familiare in emergenza abitativa.

Interventi di sostegno economico all'affitto

Nel corso del 2017 n. 18 persone sono state coinvolte in progetti che hanno usufruito delle risorse economiche messe a disposizione del Fondo per il sostegno e azioni di rilancio. I soggetti che rientrano in questa categoria sono da considerarsi in situazione di emergenza dovuta all'esecuzione di sfratti, avvisi di sfratti, o privi di un alloggio. Per gli interventi di sostegno all'affitto complessivamente sono stati erogati nel 2017 € 47.295,71.

Area famiglia e lavoro di comunità

Per quest'area di intervento si è operato principalmente in due direzioni, incrementando il servizio di assistenza alle persone anziane e sviluppando e valorizzando l'impegno del volontariato e l'aiuto alle famiglie indigenti con la messa a disposizione di spese alimentari.

Nel corso del 2017 sono stati avviati 9 progetti di interesse comunitario in risposta a situazioni di attenzione al sostegno alle famiglie che si occupano dei loro familiari non più autosufficienti, azioni di momenti di socializzazione che contrastano la solitudine ed interventi nell'ambito del contrasto alla povertà. In particolare si segnala l'aumento della presenza di volontari che hanno aderito all'iniziativa della giornata nazionale della colletta alimentare che in quest'anno ha coinvolto anche alcuni istituti superiori del sandonatese e portogruarese. Hanno partecipato n. 155 volontari. Si segnala inoltre l'aumento di nuclei familiari che hanno usufruito di farmaci da banco raccolti nella giornata nazionale del banco farmaceutico effettuata nel mese di febbraio 2017 per un numero di 51 famiglie.

Progetto "Vecchio io?"

Nell'ambito del sostegno ai familiari di persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti si è sviluppato un nuovo progetto denominato "Vecchio io?" rivolto a persone anziane a rischio di solitudine ed emarginazione, coinvolgendo anche i familiari nel percorso di aiuto. L'attività si svolge presso il Centro Diurno per la Terza Età "S. Pertini" e si realizza attraverso laboratori ludico/ricreativi finalizzati a mantenere il più a lungo possibile l'autonomia fisica, psichica e relazionale dell'anziano; parallelamente sono stati realizzati incontri con i familiari presso la sede municipale, con lo scopo di promuovere l'"auto mutuo aiuto" su tematiche ed esperienze luttuose, sostenere e condividere le difficoltà nella cura del proprio caro in situazioni di malattia degenerativa (Alzheimer, Parkinson...) ed esperienze di tempo libero.

Le persone che hanno frequentato le attività del progetto sono complessivamente n. 43. Il progetto prevede la presenza di due educatori a tempo pieno e due operatori addetti all'assistenza.

Banco alimentare dei prodotti freschi

L'iniziativa promossa dall'ente comunale ha visto la collaborazione delle quattro Caritas parrocchiali (S. Giovanni Battista, S. Cuore di Gesù, S. Maria Ausiliatrice e SS. Liberale e Mauro) e tre supermercati del territorio (Bennet, Famila e Consumatori Nordest di Jesolo). Sono stati erogati alla parrocchia capofila S. Giovanni Battista, n.1500 buoni spesa in tagli da € 10,00 spendibili presso i supermercati aderenti all'iniziativa, per l'acquisto di generi alimentari freschi (ad es. latticini, carne, pesce, frutta e verdura, ecc.) e prodotti per la prima infanzia, prodotti che normalmente hanno un'incidenza rilevante nel bilancio familiare. Tali buoni, sono stati distribuiti a famiglie indigenti direttamente dalle strutture di carità.

Banco alimentare (secchi)

Anche per il 2017 l'amministrazione comunale ha sostenuto il progetto banco alimentare, finanziando l'iniziativa per l'importo di € 12.000,00. Il finanziamento viene erogato alla parrocchia S. Giovanni Battista che si è resa disponibile a fare da capofila con le altre parrocchie per distribuire prodotti alimentari di lunga scadenza, alimenti per l'infanzia, prodotti per l'igiene personale e ambientale e acquisto di farmaci, a completamento delle derrate che normalmente vengono fornite dalla fondazione "banco alimentare" con cui le Caritas sono convenzionate.

Giornata nazionale della colletta alimentare

Nel mese di novembre 2017 su iniziativa dei servizi sociali è stata attivata la ricerca di volontari disponibili a collaborare nella giornata dedicata alla "colletta alimentare" per incrementare il numero di supermercati coinvolti nella raccolta di prodotti, poi conferiti alla Fondazione Banco Alimentare, al cui magazzino attingono nel corso dell'anno i volontari delle parrocchie che distribuiscono i pacchi spesa alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di indigenza. Hanno aderito all'iniziativa n. 155 volontari e sono stati raccolti nello specifico 5659 kg di derrate presso i supermercati Prix, Visotto, Tosano, Ali, Famila, Lidl, Simply, In'S. Anche questa iniziativa ha permesso di far emergere e valorizzare una realtà ispirata al senso di solidarietà vedendo la collaborazione tra le quattro Caritas delle Parrocchie territoriali, il gruppo scout, alcune maestre ed alunni delle elementari e medie dell'Istituto Calvino, alcuni anziani frequentanti il centro diurno per la terza età "S. Pertini", le associazioni Aeronautica e Finanziari, alcuni privati che hanno messo a disposizione automezzi e magazzini per la raccolta temporanea degli alimenti, alcuni dipendenti comunali e le persone stesse che durante l'anno usufruiscono del banco alimentare.

Iniziative di sussidiarietà

Attraverso il Fondo rilancio si sono avviate collaborazioni con soggetti privati che hanno messo a disposizione non solo professionalità, tempo libero e talvolta denaro, quale gesto solidale e di attenzione a chi è in difficoltà.

Buoni taglio e piega.

Il servizio sociale ha accolto la disponibilità della titolare del salone Profilo Donna di Jesolo di dedicare la sua professionalità e il suo tempo libero individuando alcune giornate durante l'anno per un servizio di taglio e piega da offrire gratuitamente alle persone in difficoltà. Si è quindi avviata la collaborazione tra le parti che ha permesso di attivare il progetto "Taglio e piega".

Nel corso del 2017 sono state fissate due giornate che hanno coinvolto n. 37 persone.

Progetto "l'arte del donare"

Un'altra iniziativa proposta da una coppia di Jesolo ha consentito di intervenire in quelle situazioni di persone svantaggiate in carico al servizio sociale con una donazione economica per la somma complessiva di € 2.000,00.

Sono stati sostenuti acquisti per biglietti del bus per accedere a visite mediche nelle zone limitrofe, abbonamenti a garanzia della frequenza scolastica, pagamenti di utenze domestiche.

Nel corso del 2017 sono stati sostenuti n. 5 nuclei familiari.

Natale sociale 2017

Iniziativa proposta dal titolare del ristorante Osti in ombra a Jesolo che ha offerto a famiglie del territorio un pranzo gratuito, il giorno di Natale, come gesto di solidarietà. Hanno aderito al pranzo n. 25 nuclei familiari.

Contributi integrativi economici una tantum alle famiglie già assegnatarie di impegnativa di cura domiciliare per l'anno 2017.

Nel comune di Jesolo le famiglie che assistono persone non autosufficienti a domicilio e a favore delle quali è stata disposta l'assegnazione di una impegnativa di cura domiciliare per l'anno 2017, sono 161. L'assessorato alle politiche sociali ha ritenuto di provvedere all'assegnazione di un contributo *una tantum* a suddette famiglie, in considerazione del carico assistenziale gravoso cui le stesse sono sottoposte. L'importo assegnato è stato pari ad € 41.641,00.

Sostegno accoglienza in residenze protette per anziani

L'inserimento nella case di riposo avviene previa valutazione delle condizioni socio-sanitarie dei richiedenti, per le quali l'Assistente Sociale svolge un compito di rilievo partecipando alle unità valutative multidimensionali distrettuali all'interno delle quali vengono esaminate le richieste di inserimento e in base alle quali viene successivamente redatta la graduatoria distrettuale.

Interventi a sostegno delle famiglie

Il servizio sociale sostiene le famiglie attraverso l'erogazione di contributi economici. Gli interventi economici vanno ad integrare il più articolato sistema di provvidenze economiche erogate da altri soggetti pubblici o privati che, a vario titolo, supportano i nuclei familiari e/o i singoli. Pertanto gli interventi comunali vanno posti in relazione alle altre risorse assegnate dal sistema integrato dei servizi in un'ottica di rete e sussidiarietà, anche ai fini della loro quantificazione. Nel corso del 2017 sono stati erogati complessivamente € 231.367,00 per contributi vari a sostegno del reddito.

Contributi ad associazioni ed enti con finalità sociali-educative

L'assessorato alle politiche sociali nel quadro dei principi di legge e delle finalità statutarie promuove, sostiene e valorizza l'attività dei cittadini tra loro associati senza scopo di lucro, per iniziative riconosciute utili per lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità. Per il 2017 sono stati erogati 31 contributi economici a sostegno di iniziative e rilasciati n. 27 patrocini, in particolare per enti svolgenti attività ludico ricreative estive, vacanze-studio e attività svolte nell'area della prevenzione e promozione del benessere.

Compartecipazione spese assistenza sociale gestita dalla A.U.L.S.S. n.10

Ai sensi dell'art. 10 della l.r. 03.02.1986 n. 5, le amministrazioni comunali o enti delegati sono tenute a corrispondere per il finanziamento delle funzioni attribuite in gestione alle Aziende Socio Sanitarie Locali l'erogazione di somme, determinate su base pro capite, tenuto conto della tipologia dei servizi e degli utenti, definite dalla rappresentanza della conferenza dei Sindaci. Ogni anno l'Azienda U.L.S.S. n. 10 comunica alle amministrazioni comunali locali le quote capitarie, calcolando la quota pro capite in relazione al numero degli abitanti al 31.12 dell'anno precedente. Nel 2017 sono stati erogati all'A.U.L.S.S. n. 10 complessivi € € 639.873,88. Le spese sono a copertura, in particolare, dei seguenti servizi: servizi residenziali e domiciliari per disabili, compresi gli inserimenti lavorativi e il servizio tutela minori.

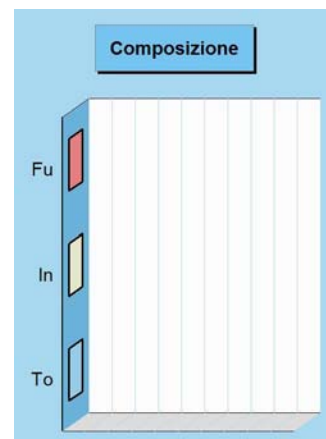
TUTELA DELLA SALUTE

Missione 13 e relativi programmi

La competenza dell'ente locale in ambito sanitario è limitata dalla presenza, in un contesto a carattere così specialistico, di altri soggetti che operano direttamente sul territorio con una competenza di tipo istituzionale che non di rado è esclusiva. Con questa doverosa premessa, appartengono alla Missione con i relativi programmi le attribuzioni di amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi relativi alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute, unitamente ad eventuali interventi residuali in materia di edilizia sanitaria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

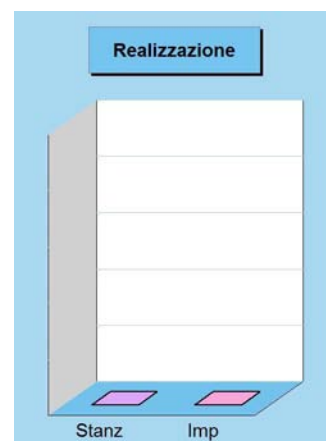
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



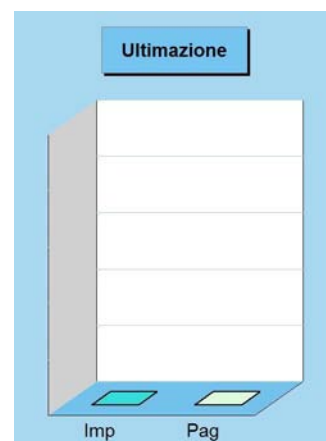
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



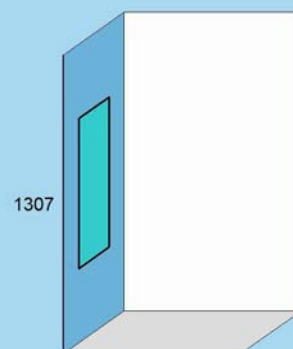
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

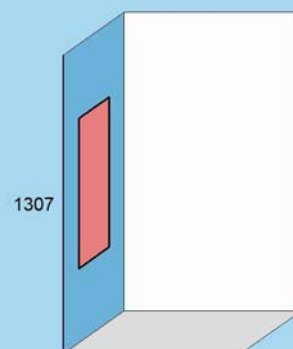


Composizione contabile dei Programmi 2017

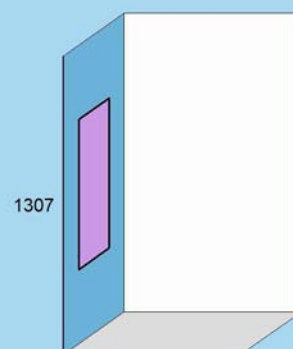
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Stanziamenti**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Impegni**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1307 Ulteriori spese sanitarie	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01 – INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Distretti del Commercio

I “Distretti del Commercio” vengono definiti quali aree di rilevanza comunale o intercomunale nelle quali i cittadini e le imprese, liberamente aggregati, qualificano il commercio come fattore di innovazione, integrazione e valorizzazione delle risorse di cui dispone il territorio al fine di accrescerne l’attrattività, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.

Il Comune di Jesolo ha proposto l’individuazione di un distretto territoriale del commercio denominato “distretto del commercio del litorale” in collaborazione con il Comune di Cavallino Treporti, il Comune di Eraclea, la Confcommercio Imprese per l’Italia del mandamento di San Donà Jesolo ed altre associazioni di categoria rappresentative del territorio. Per quanto riguarda il Comune di Jesolo il distretto prevede l’individuazione di tre specifiche polarità urbane contraddistinte da un qualificato addensamento urbano di offerta commerciale e di servizi: il polo “commercio della tradizione” comprendente il centro storico di Jesolo, il polo “commercio open-air” nel Lido di Jesolo e il polo “commercio del mare”. Il progetto prevede diverse attività finalizzate alla promozione e rivitalizzazione del commercio in tali aree, come l’adeguamento e la sistemazione dell’illuminazione pubblica, la promozione attraverso manifestazioni del tessuto commerciale ed un piano di comunicazione coordinato per il distretto nel suo complesso. Il complesso delle attività che si sono svolte nel corso del 2017 si è qualificato come investimento nei confronti del complessivo tessuto commerciale della Città.

Con Decreto del direttore regionale della sezione commercio n. 90 del 3 giugno 2016 il progetto, che vede il Comune di Jesolo quale capofila, è stato ammesso a contributo e finanziato per l’importo provvisorio di € 280.000.

Nel corso del 2017 si è conclusa la rendicontazione del contributo che è poi stato liquidato a dicembre.

Locali storici del commercio

A seguito Delibera di Giunta Regionale n. 696 del 13.05.2014, con la quale è stato istituito l’elenco regionale dei luoghi storici del commercio, è stato emesso apposito avviso per la presentazione delle domande di iscrizione, che sono state istruire dall’ufficio attività produttive e trasmesse al competente ufficio regionale.

Il primo locale storico del commercio, premiato direttamente dall’Assessore alle Attività Produttive nel 2014, è stato il locale “Trattoria ai pescatori” della famiglia Soncin, rispondente ai requisiti previsti dalla norma regionale.

E’ proseguita quindi l’iniziativa anche nel corso del 2017; ogni anno viene data la possibilità per altre realtà del territorio di richiedere ed ottenere il riconoscimento di “locale storico del commercio”.

PROGRAMMA 02 – COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Servizi relativi allo sportello unico per le attività produttive

Il SUAP, introdotto per legge nella sua veste telematica, necessità di un ulteriore sforzo per la sua completa attuazione, soprattutto allo scopo di non far pesare sulle imprese la complicazione derivante dall’obbligo dell’utilizzo di un nuovo strumento informatico costituito dal portale www.impresainungiorno.gov.it.

Per questa ragione, nell’arco del triennio 2017-2019 il SUAP del Comune di Jesolo si dedicherà per garantire:

- 1) un ampio servizio di assistenza e di accompagnamento, rivolto alle imprese ed ai loro intermediari, per un agevole ed efficace utilizzo delle procedure telematiche;
- 2) un persistente lavoro di semplificazione dei procedimenti amministrativi a carico delle imprese;
- 3) un caposaldo di riferimento per le informazioni relativamente alla galassia di adempimenti che gravano sulle imprese.

Mercato di Piazza Kennedy

Per consentire la viabilità per la nuova strada di collegamento tra Piazza Kennedy e la nuova lottizzazione nell’area “ex Mariuzzo”, sono stati spostati provvisoriamente alcuni posteggi del mercato stagionale ed è stato avviato lo studio per l’adeguamento dell’intero mercato ai requisiti di sicurezza (prevenzione incendi) ed igienico-sanitari, coinvolgendo anche i comitati e le associazioni del Paese per fornire un contributo alla rivitalizzazione del centro storico.

Obiettivo a medio lungo termine è predisporre uno studio accurato ed un progetto complessivo di adeguamento del mercato settimanale del venerdì di Piazza Kennedy:

- procedendo con le rilevazioni in loco della situazione esistente;
- progettando gli spazi tenendo in considerazione anche la fruizione di servizi come l’allacciamento all’energia elettrica, all’impianto idraulico, i servizi igienici, ecc.

E’ proseguita nell’anno 2017 la progettazione degli spazi al fine di riqualificare il mercato cittadino.

Servizi relativi allo sportello unico per le attività produttive

Il d.P.R. 160/2010 ha riformato l'istituto dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale; primo tra tutti, l'obbligo di procedere solo telematicamente in tutte le fasi dei procedimenti che costituiscono interazione tra imprese e pubblica amministrazione.

Attraverso l'adozione di appropriate deliberazioni (n. 122 del 24/04/2013; n. 222 del 23/07/2013; n. 38 del 03/03/2015) la Giunta Comunale ha sancito l'esclusività della gestione telematica, attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it, delle pratiche relative all'esercizio di attività d'impresa di competenza degli uffici Attività Produttive e Cartellonistica.

Da ultimo, con delibera n. 7 del 17/01/2017 la Giunta Comunale ha stabilito che anche le istanze di occupazione di suolo pubblico relative ad attività economiche debbano essere presentate e gestite in modalità esclusivamente telematica tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it, aggiungendo così un nuovo tassello alla completa realizzazione del dettato normativo in merito alla realizzazione del SUAP.

Di seguito si riporta un estratto dei dati più significativi che descrivono l'attività del SUAP nel 2017:

- sono state gestite 2279 pratiche;
- sono stati rilasciati 365 provvedimenti conclusivi.

Il confronto con i medesimi dati degli anni precedenti rileva un costante aumento, indice di un crescente interesse delle imprese verso gli effetti semplificatori dell'informatizzazione dei procedimenti.

Nel 2017 l'ufficio SUAP ha confermato la propria partecipazione attiva al tavolo tecnico sul SUAP istituito presso la Regione Veneto, il quale si prefigge di sviluppare: l'implementazione della modulistica presente sul portale; la corretta definizione dei procedimenti amministrativi in carico alle imprese; il coinvolgimento degli enti terzi nell'attuazione delle disposizioni normative che governano le attività del SUAP; il presidio dei tavoli nazionali che attengono alla materia del SUAP.

Nel 2017 il SUAP di Jesolo ha partecipato a 7 incontri del tavolo regionale.

La collaborazione dell'ufficio SUAP a tale tavolo tecnico (la cui partecipazione è limitata ai comuni più sensibili e attenti verso la materia), oltre a costituire fattore di prestigio per questa Amministrazione e per la città di Jesolo, offre l'opportunità di un utile confronto con i migliori SUAP della regione e un osservatorio privilegiato sulle dinamiche che riguardano gli adempimenti amministrativi a carico delle imprese.

Nel 2017 è stata condotta una indagine sulla soddisfazione degli utenti in merito ai servizi offerti dal SUAP di Jesolo (obiettivo di PEG n. 2017_3802). Tale indagine, rivolta a studi professionali, commercialisti e associazioni di categoria, ha fatto registrare un netto giudizio positivo sull'attività dell'ufficio SUAP e un chiaro apprezzamento del processo di semplificazione che vede il SUAP come fulcro del miglioramento del rapporto tra imprese e amministrazione pubblica.

Feste paesane

Aventi lo scopo di rivitalizzare il Centro Storico di Jesolo ed il tessuto commerciale e di servizi esistente sul territorio, la Festa di Primavera e la Festa d'Autunno sono state promosse e coordinate dall'Assessorato alle Attività Produttive, conseguendo negli anni un crescente successo in termini di affluenza di pubblico e di apprezzamento da parte degli operatori commerciali del centro storico di Jesolo e di tutta la località.

Entrambe le feste sono ormai divenute un appuntamento fisso, in aprile e ad ottobre e richiamano un pubblico molto numeroso e di ogni età, essendo le iniziative molteplici, di qualità e sempre curate nei dettagli.

Nel corso del 2017 si sono svolte regolarmente entrambe le feste, con l'aggiunta di una interessante iniziativa durante le festività natalizie, il Paese di cioccolato.

Mostre mercato al Lido

L'Assessorato alle Attività Produttive ha svolto negli ultimi tre anni una complessa attività di coordinamento tra i comitati di zona e i soggetti organizzatori per la realizzazione dei cosiddetti mercatini a tema nelle varie piazze del Lido di Jesolo. Negli ultimi anni, in modo particolare, si è proceduto – mediante indagini ed incontri - a pianificare queste iniziative in modo da ridurre il numero di date di svolgimento nelle aree centrali e da collocarli come forma di riqualificazione nelle zone con minore afflusso turistico, al fine di rivitalizzare tali aree, in stretta collaborazione con le realtà commerciali della zona.

Durante la stagione 2017 si sono svolti regolarmente i mercatini nelle varie piazze del lido di Jesolo.

PROGRAMMA 03 – RICERCA E INNOVAZIONE

Coordinamento con il SUAP

In continua evoluzione e perfezionamento, il rapporto con il SUAP è sempre stretto e quotidiano. L'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it e la completa informatizzazione di tutti i procedimenti in capo all'unità organizzativa Attività Produttive è uno dei principali obiettivi che si è prefissato l'ufficio.

Lo scopo fondamentale è la semplificazione dei flussi di entrata e uscita delle informazioni scambiate con le imprese, che è continuata anche durante l'anno 2017.

Informatizzazione e semplificazione

L'ufficio Attività Produttive sta completando l'adeguamento di tutte le procedure dell'ufficio prevedendo la trasmissione completamente telematica delle pratiche in ingresso e uscita.

Questo permette all'impresa di interfacciarsi con la pubblica amministrazione in modo diretto e semplificato, eliminando progressivamente il cartaceo.

Obiettivo importante del prossimo triennio sarà quello di concludere l'operazione di telematizzazione di tutti i procedimenti in carico all'ufficio Attività produttive.

Operazione di telematizzazione e dematerializzazione delle pratiche e delle attività relative all'ufficio Attività produttive, che permetterà di trasformare il rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione grazie alle nuove tecnologie esistenti che consentono un accesso diretto a informazioni e servizi e favoriscono la collaborazione fra cittadinanza e governo locale per la soluzione di problemi quotidiani.

Nel corso del 2017 si è conclusa l'attività di informatizzazione dei procedimenti di competenza dell'ufficio attività produttive.

PROGRAMMA 04 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Servizi relativi allo sportello unico per le attività produttive:

Le disposizioni normative vigenti identificano il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, nonché per i procedimenti relativi alle azioni di trasformazione, riconversione, ampliamento e trasferimento delle suddette attività. Il SUAP è l'unico punto di riferimento pubblico che si occupa di trasmettere a tutte le amministrazioni coinvolte, in via esclusivamente telematica, tutta la documentazione afferente a tali procedure.

Nel 2017 il SUAP si è speso per la formazione e l'assistenza in tempo reale dedicata agli utenti impegnati nell'utilizzo del portale www.impresainungiorno.gov.it, mantenendo attivo il servizio "Sportello Amico" con una linea telefonica dedicata (n. 0421359234/235) ed un ampio orario di apertura al pubblico.

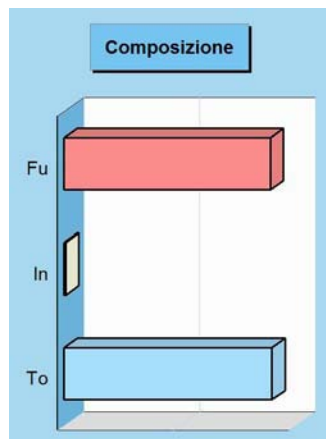
Allo stesso scopo, e per soddisfare l'esigenza normativa di centralità ed unicità del SUAP quale punto di contatto e di interazione tra imprese e Pubbliche Amministrazioni, è stata costantemente aggiornata la rete di contatti e di relazioni tra il SUAP e gli altri uffici del Comune, nonché con gli Enti terzi ed i gestori di pubblici servizi, al fine di orientare correttamente gli utenti che necessitino di informazioni specialistiche in merito alle vicende amministrative connesse alle proprie attività economiche e produttive.

Proprio con l'intento di sviluppare la collaborazione interna al fine di agevolare l'utenza, è stato concluso l'obiettivo di PEG n. 2017_0001, condiviso tra vari uffici del Comune (Urbanistica, Edilizia, Attività Produttive, ecc.) che ha permesso la realizzazione di procedure operative da attuare per la gestione delle pratiche di variante urbanistica semplificata attraverso la conduzione della conferenza di servizi. Tali procedure, che assicurano certezza e trasparenza dell'azione amministrativa, stabiliscono con chiarezza le rispettive competenze e responsabilità nella gestione dell'intero procedimento finalizzato al rilascio del provvedimento conclusivo.

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

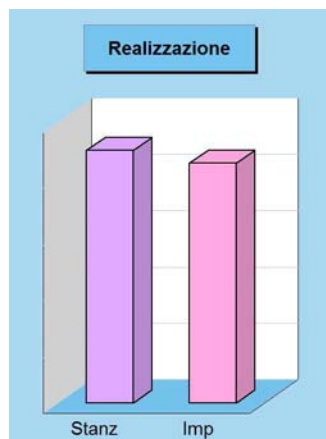
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	894.083,66	-	
In conto capitale	(+)	-	6.830,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	894.083,66	6.830,00	900.913,66
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		891.083,66	6.830,00	897.913,66

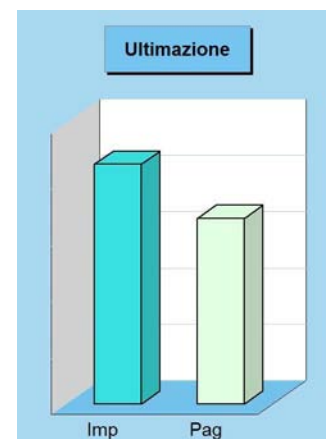


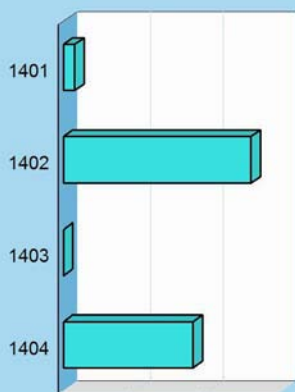
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	894.083,66	845.325,77	
In conto capitale	(+)	6.830,00	6.824,68	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	900.913,66	852.150,45	94,59
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		897.913,66	852.150,45	94,90

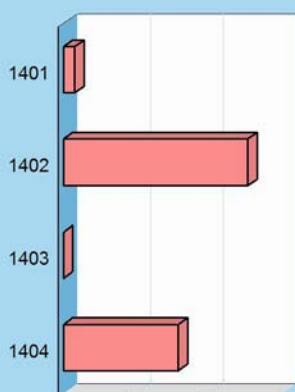
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	845.325,77	652.508,11	
In conto capitale	(+)	6.824,68	6.824,68	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	852.150,45	659.332,79	77,37
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		852.150,45	659.332,79	77,37



Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

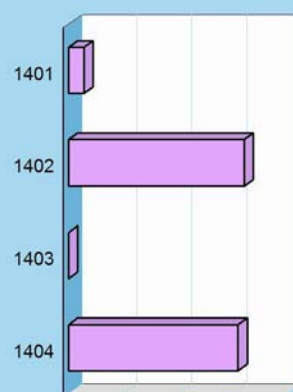
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	31.182,00	0,00	31.182,00
1402 Commercio e distribuzione	(+)	507.711,66	6.830,00	514.541,66
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	355.190,00	0,00	355.190,00
Totale (al lordo FPV) (+)		894.083,66	6.830,00	900.913,66
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		891.083,66	6.830,00	897.913,66

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	31.182,00	31.182,00	100,00%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	514.541,66	505.595,12	98,26%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	355.190,00	315.373,33	88,79%
Totale (al lordo FPV) (+)		900.913,66	852.150,45	94,59%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	3.000,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		897.913,66	852.150,45	94,90%

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

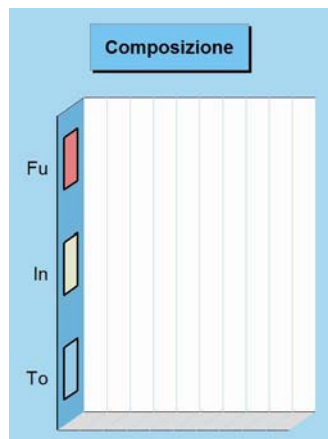
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1401 Industria, PMI e artigianato	(+)	31.182,00	28.182,00	90,38%
1402 Commercio e distribuzione	(+)	505.595,12	320.964,88	63,48%
1403 Ricerca e innovazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
1404 Reti e altri servizi pubblici	(+)	315.373,33	310.185,91	98,36%
Totale (al lordo FPV) (+)		852.150,45	659.332,79	77,37%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		852.150,45	659.332,79	77,37%

Pagamenti

LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

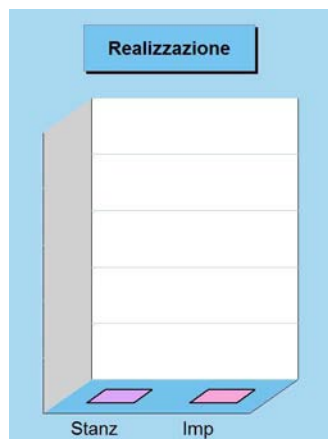
Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



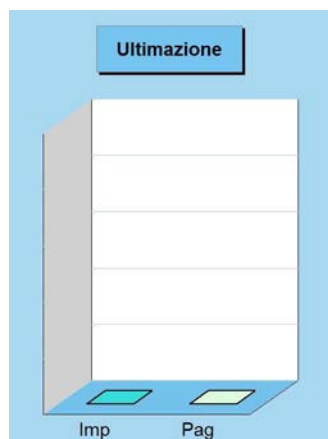
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



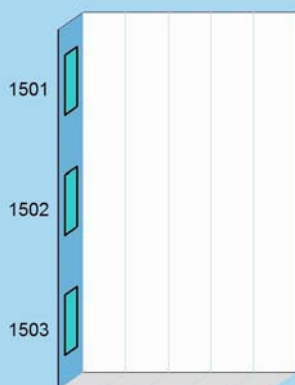
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

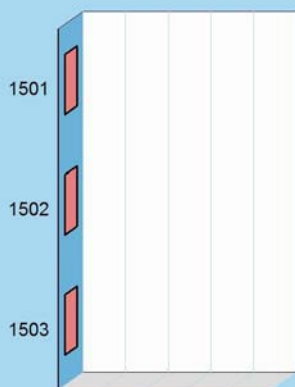


Grado di ultimazione della Missione 2017

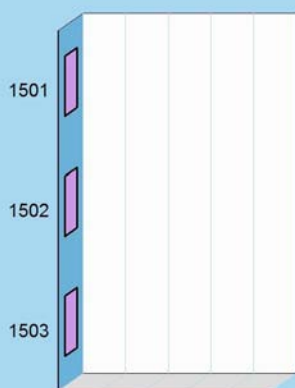
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1501 Sviluppo mercato del lavoro	(+)	0,00	0,00	0,00%
1502 Formazione professionale	(+)	0,00	0,00	0,00%
1503 Sostegno occupazione	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Missione 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Orientamento al lavoro

L'attività di orientamento al lavoro svolta nel 2017 presso l'URP ha interessato molto l'ufficio soprattutto nel periodo da gennaio a giugno. L'attività si svolge regolarmente sia su appuntamento – per necessità complesse o per piani di inserimento particolari – che attraverso il supporto via mail nella compilazione di curriculum professionali.

L'orientamento al lavoro di primo livello viene svolto al front-office dell'ufficio relazioni con il pubblico attraverso supporto professionale svolto dagli operatori addetti nella ricerca di lavoro o nella compilazione di curriculum atti alla ricerca in proprio.

Il servizio ha fornito supporto anche su argomenti quali formazione scolastica e professionale, studio e lavoro all'estero. A tale fine fondamentale è l'attività di sostegno alla ricerca del lavoro e di sostegno nella ricerca del personale (da parte delle strutture ricettive). Tale iniziativa si svolge con l'accesso sia all'ufficio su appuntamento, sia alla bacheca on-line del sito istituzionale.

L'ufficio gestisce inoltre una newsletter su iscrizione con le offerte di lavoro periodicamente aggiornate. La newsletter ha un invio quindicinale, che diventa però settimanale nel periodo in cui pervengono all'ufficio molte offerte – generalmente prima della stagione estiva.

Pari Opportunità

In materia di Pari Opportunità nell'anno 2017 sono state svolte le seguenti attività:

- supporto allo Sportello "Spazio donna" attivo nel primo semestre
- modifica al regolamento sul funzionamento della Commissione pari opportunità del Comune di Jesolo (delibera di consiglio n.95 del 28/09/2017)
- organizzazione dell'evento "Donne e territorio", evento sull'imprenditoria femminile nel territorio
- organizzazione dell'evento "RUN in RED" per la giornata del 25 novembre.

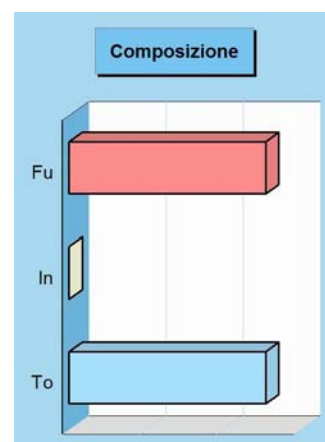
AGRICOLTURA E PESCA

Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

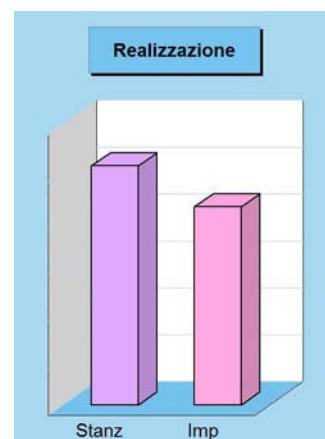
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	51.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	51.000,00	0,00	51.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		51.000,00	0,00	51.000,00



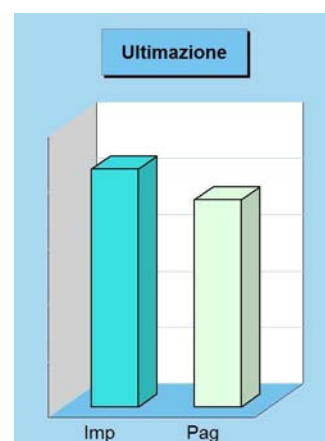
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	51.000,00	42.256,05	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	51.000,00	42.256,05	82,86%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		51.000,00	42.256,05	82,86%



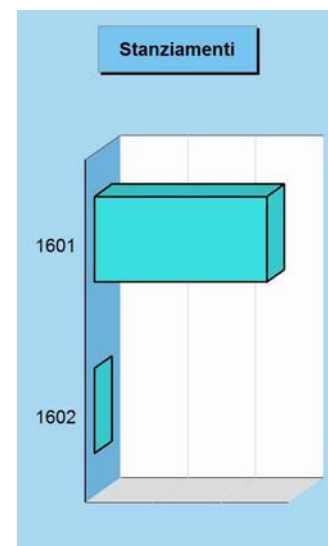
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	42.256,05	36.770,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	42.256,05	36.770,00	87,02%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		42.256,05	36.770,00	87,02%

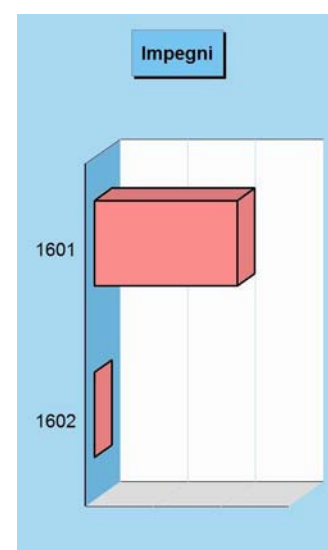


Composizione contabile dei Programmi 2017

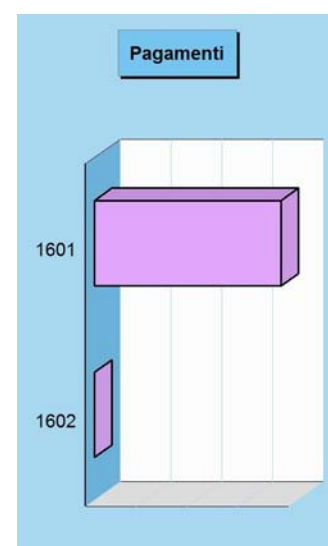
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	51.000,00	0,00	51.000,00
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		51.000,00	0,00	51.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		51.000,00	0,00	51.000,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	51.000,00	42.256,05	82,86%
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		51.000,00	42.256,05	82,86%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		51.000,00	42.256,05	82,86%

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1601 Agricoltura e agroalimentare	(+)	42.256,05	36.770,00	87,02%
1602 Caccia e pesca	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		42.256,05	36.770,00	87,02%
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		42.256,05	36.770,00	87,02%



Missione 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Le attività svolte nell'ambito dell'agricoltura spaziano dalla promozione e supporto all'agricoltura locale alla valorizzazione del territorio tesa a rappresentare le tipicità alimentari e ambientali dell'entroterra.

L'unità organizzativa agricoltura non ha personale assegnato ma si avvale di parte di tempo di alcune professionalità assegnate ad altri centri di responsabilità.

L'Assessorato all'agricoltura ha contribuito alla realizzazione, delle seguenti manifestazioni/progetti, offrendo sostegno economico ed organizzativo:

- incontro con lo chef Simone Salvini sulla corretta alimentazione con i prodotti del territorio, tenutosi presso il *Falkensteiner Hotel* di Jesolo il 07/04/2017, proposto dall'associazione culturale LAB di Jesolo;
- "Progetto settimane verdi" realizzato dall'associazione "Dire e Fare", centro estivo presso la fattoria didattica Taglio del Re di Jesolo, attivo tutta l'estate dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00; è stato erogato un contributo per ridurre le quote a carico delle famiglie dei bambini jesolani che hanno partecipato al centro estivo;
- "Festa delle tradizioni popolari e dell'agricoltura" organizzata dal Circolo Don Adolfo Bergamin - Associazione Noi di Passarella di Sotto, svoltasi a Passarella di Sotto in data 1 e 2 luglio, nell'ambito della manifestazione "Estate a Passarella tra cultura e tradizioni 2017";
- "Racconti di mezzanotte", rassegna organizzata dall'associazione culturale Teatro dei Pazzi nella tenuta "Ca' Soldati" in località Canalcalmo, in quattro venerdì, 23 giugno, 30 giugno, 7 luglio e 21 luglio. I racconti iniziano alle ore 22.45 e terminano con i rintocchi delle ore 24.00;
- "Campagna Amica" mostra mercato e degustazione di prodotti tipici organizzata dalla Federazione Provinciale Coltivatori Diretti in collaborazione con la Fondazione Campagna Amica, svoltasi il 13 luglio in piazza Mazzini e il 27 luglio in piazza Nember;
- "Poesie all'Alba" organizzato dall'associazione culturale Teatro dei Pazzi, svoltosi dalle ore 6.45 alle ore 7.45 del mattino, in cinque mattinate, lungo il litorale della spiaggia di Jesolo dal 28 luglio al 25 agosto.

L'Assessorato all'agricoltura ha direttamente programmato e realizzato il convegno "Agricoltura e prodotti locali, valore per i cittadini e il turismo" tenutosi nella sala consigliare del palazzo municipale il 29/03/2017.

Sono state realizzate inoltre le seguenti rassegne:

- "A toea co' i artisti", progetto che promuove e valorizza l'entroterra agricolo e gli agriturismi del territorio, realizzato come di consueto nel periodo invernale dal 20 gennaio al 30 marzo. L'associazione "Teatro dei Pazzi", con nota protocollo PEC n. 72565 del 10/11/2016, ha proposto il programma artistico dei cinque appuntamenti serali, quattro preso gli agriturismi e la serata conclusiva presso il teatro Vivaldi, con la consueta degustazione a fine spettacolo di prodotti tipici veneti offerta dagli agriturismi.
- "Festival delle Tegnùe del Veneto - Rassegna del film del mare", tappa della 7ª edizione tenutasi in Piazza Aurora nei giorni mercoledì 16, giovedì 17 e venerdì 18 agosto 2017, progetto che trasmette il forte messaggio ambientalistico promuovendo l'inestimabile patrimonio marino prettamente veneto delle oasi naturalistiche del mar Adriatico settentrionale chiamate "tegnùe";
- "A toea co' i artisti – autunno 2017" rassegna che l'associazione culturale "Teatro dei Pazzi" di San Donà di Piave, con nota protocollo n. 2017/62087 del 15/09/2017, ha proposto all'amministrazione comunale di realizzazione, per la prima volta, nel periodo autunnale dal 20 ottobre al 16 novembre. Anche l'edizione autunnale è stata strutturata su cinque appuntamenti serali, quattro preso gli agriturismi e la serata conclusiva presso il teatro Vivaldi, con la consueta degustazione a fine spettacolo di prodotti tipici veneti offerta dagli agriturismo.

Si sottolinea infine che nel 2017 l'assessorato all'agricoltura ha proposto l'istituzione di una consulta comunale per l'agricoltura, quale momento di incontro e concertazione tra gli operatori del settore presenti nel territorio e l'amministrazione comunale, oltre che di confronto, discussione e proposta in materia di iniziative, progetti e programmi per il sostegno e lo sviluppo dell'agricoltura nel territorio del comune di Jesolo. L'unità organizzativa ha predisposto il regolamento per la consulta dell'agricoltura trasmettendolo successivamente alle associazioni di categoria per una condivisione dei contenuti e per raccogliere osservazioni e suggerimenti. In data 28/09/2017, con delibera n. 96, il consiglio comunale ha approvato l'istituzione della consulta comunale per l'agricoltura e approvato il regolamento che la disciplina.

I mercati dei produttori agricoli

I mercati agricoli di Jesolo hanno durata annuale, dal 1° giugno al 31 maggio dell'anno successivo per il Centro Storico; dal 1° giugno al 30 settembre per il mercato estivo di piazza Casabianca.

In aggiunta ai mercati agricoli "storici" di piazza Della Repubblica e di piazza Casa Bianca, nel corso della stagione estiva 2017 sono stati avviati altri due mercati annuali, su richiesta dei comitati cittadini, uno in piazza Del Granatiere nella frazione di Cortellazzo, ed un altro in piazza Milano, peraltro già sperimentato nel 2016.

Nei mesi precedenti l'avvio dei mercati, tra aprile e maggio, sono stati predisposti i provvedimenti e la modulistica, necessari al corretto svolgimento dell'attività, definendo, in sinergia con la polizia locale, le sedi per lo svolgimento degli stessi.

Alla pubblicazione degli avvisi pubblici, sono seguite la ricezione delle richieste, la disamina delle stesse, la formazione delle graduatorie ed il conseguente rilascio delle autorizzazioni alla partecipazione, con l'occupazione del suolo pubblico, che sono state nel complesso n. 34.

L'ufficio mantiene costanti rapporti con le Organizzazioni degli agricoltori che svolgono attività di informazione e collaborazione sia con il Comune che con le aziende.

La gestione e il controllo dei mercati agricoli sono affidati rispettivamente all'Ufficio Agricoltura e alla Polizia Locale. La gestione è stata effettuata regolarmente e costanti sono i controlli della Polizia Locale durante l'arco dell'anno.

Nel 2017 il regolamento *del mercato agricolo della città' di Jesolo riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli*, è stato modificato, aggiornandolo sulla parte relativa alla richiesta dei requisiti necessari per la partecipazione, ai sensi del d.lgs. 18/5/2001, n. 228.

Controllo delle autocertificazioni

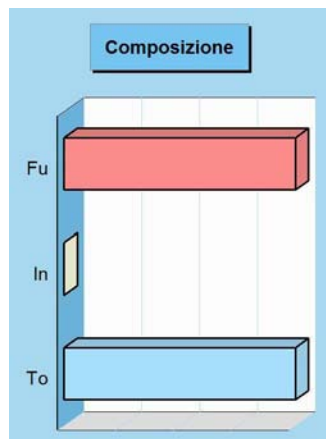
Anche per l'anno 2017 l'ufficio, nel rispetto delle disposizioni di cui alla determinazione del 13/11/2013, n. 1539, ha controllato un campione di autocertificazioni prodotte dagli operatori agricoli, che hanno presentato le richieste di partecipazione al mercato agricolo.

Il controllo ha comportato l'interrogazione d'ufficio delle banche dati messe a disposizione dagli enti certificatori, ovvero il Registro delle Imprese, l'ULSS competente per territorio, la Procura della Repubblica, l'Agenzia delle Entrate e la Cassa forense. I soggetti controllati sono stati complessivamente n. 5.

ENERGIA E FONTI ENERGETICHE

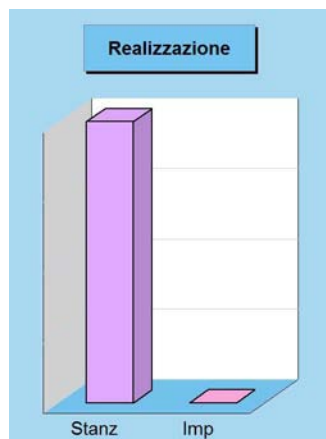
Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	20.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00

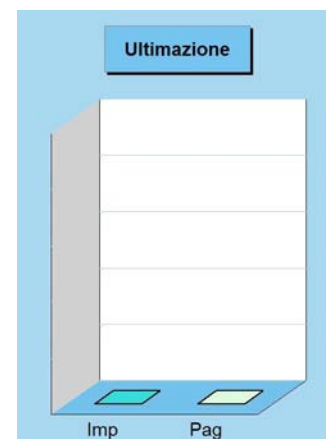


Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	20.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	20.000,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	0,00

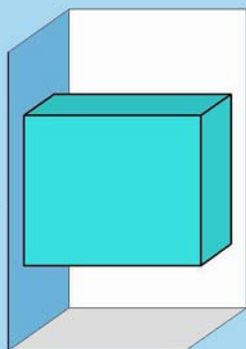
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stanziamenti

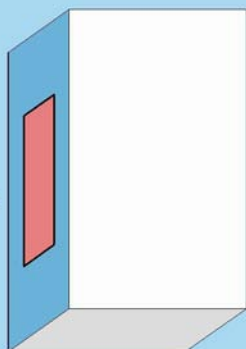
1701

**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1701 Fonti energetiche	(+)	20.000,00	0,00	20.000,00
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	0,00	20.000,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	20.000,00

Impegni

1701

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

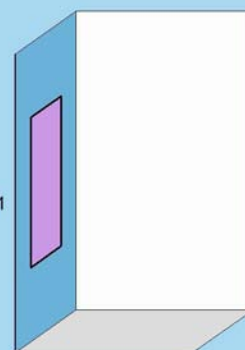
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1701 Fonti energetiche	(+)	20.000,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		20.000,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		20.000,00	0,00	-

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1701 Fonti energetiche	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti

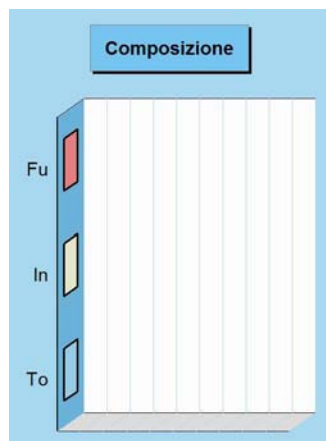
1701



RELAZIONI CON AUTONOMIE LOCALI

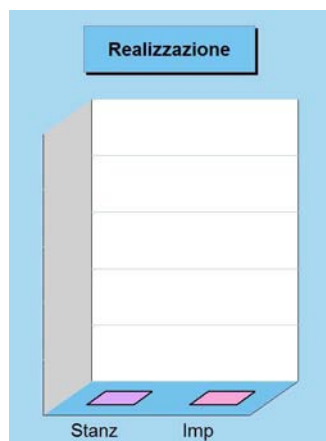
Missione 18 e relativi programmi

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo di relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



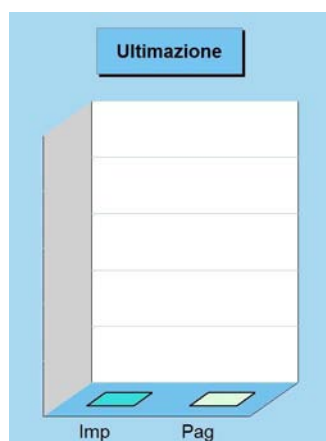
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Stanziamenti

1801

Composizione contabile dei Programmi 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

Impegni

1801

Stato di realizzazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti

1801

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1801 Autonomie territoriali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

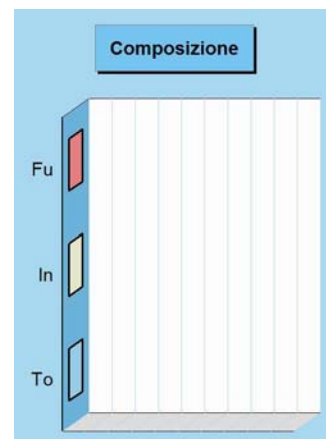
RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione 19 e relativi programmi

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali anche a carattere transfrontaliero. I prospetti che seguono, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

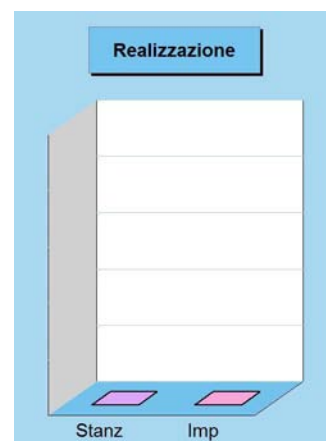
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



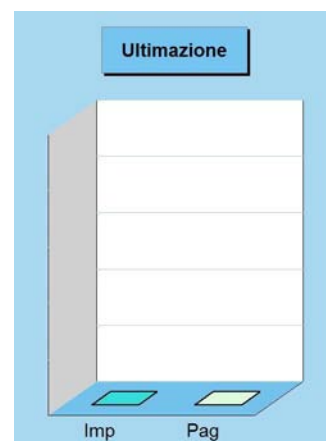
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



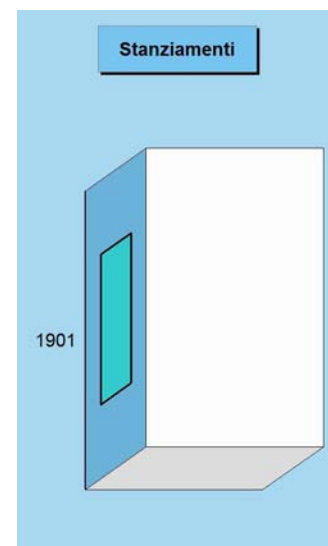
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)		-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)		-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

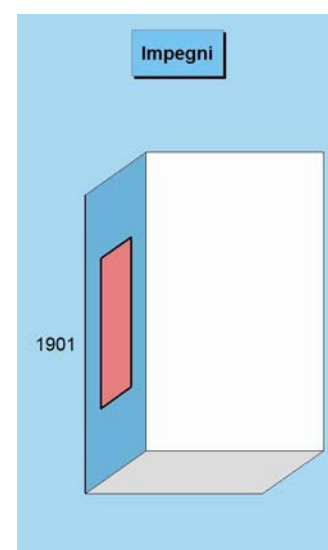


Composizione contabile dei Programmi 2017

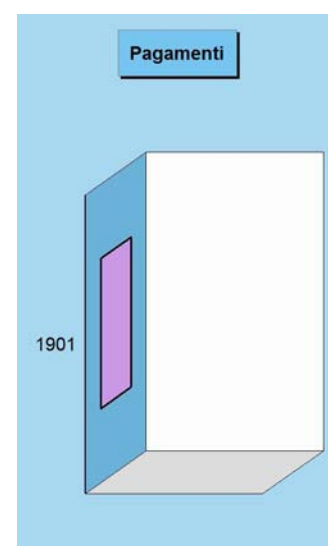
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

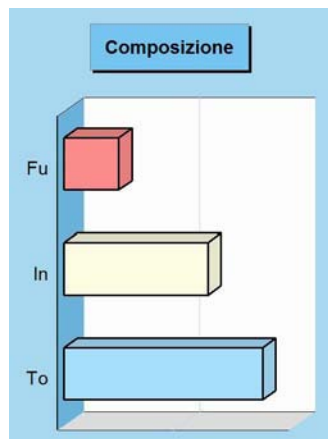
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
1901 Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-



FONDI E ACCANTONAMENTI

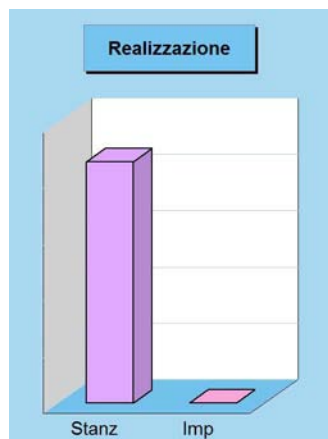
Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.358.893,80	-	
In conto capitale	(+)	-	6.218.607,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	2.358.893,80	6.218.607,00	8.577.500,80
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.358.893,80	6.218.607,00	8.577.500,80

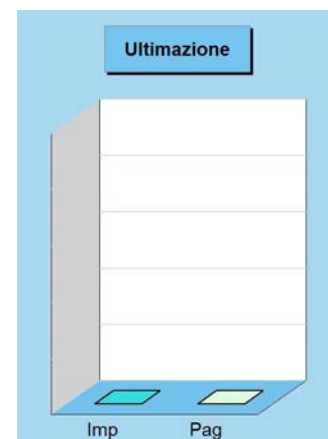


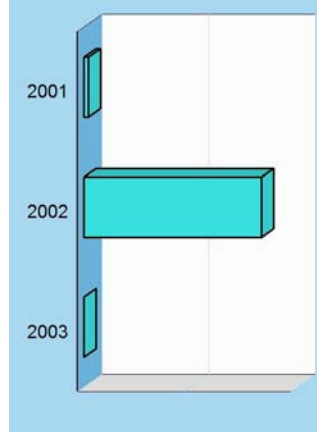
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.358.893,80	0,00	
In conto capitale	(+)	6.218.607,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	8.577.500,80	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		8.577.500,80	0,00	0,00

Grado di ultimazione della Missione 2017

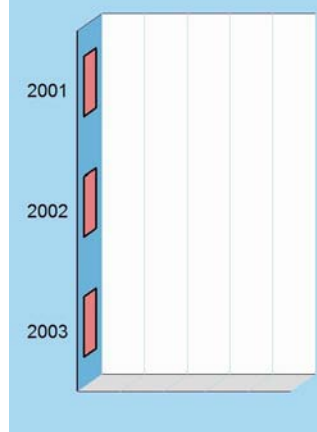
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	0,00



Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
2001 Fondo di riserva	(+)	127.644,00	99.607,00	227.251,00
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	2.227.484,80	6.119.000,00	8.346.484,80
2003 Altri fondi	(+)	3.765,00	0,00	3.765,00

Totale (al lordo FPV) (+)		2.358.893,80	6.218.607,00	8.577.500,80
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		2.358.893,80	6.218.607,00	8.577.500,80

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

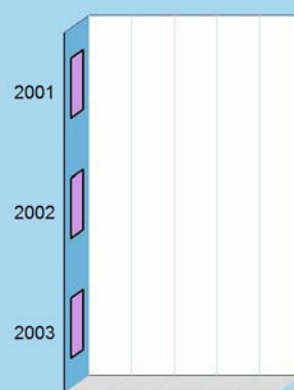
Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
2001 Fondo di riserva	(+)	227.251,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	8.346.484,80	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	3.765,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		8.577.500,80	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		8.577.500,80	0,00	-

Grado di ultimazione dei Programmi 2017

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
2001 Fondo di riserva	(+)	0,00	0,00	0,00%
2002 Fondo crediti dubbia esigibilità	(+)	0,00	0,00	0,00%
2003 Altri fondi	(+)	0,00	0,00	0,00%

Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-

Pagamenti

Missione 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01 - FONDI DI RISERVA

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di euro 209.144,00 pari allo 0,45% delle spese correnti iniziali, quindi non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento delle spese correnti inizialmente previste in bilancio; ha iscritto inoltre nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva per le spese di investimento di euro 88.705,00.

L'ente ha pure iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva di cassa di euro 808.042,80 nella parte corrente e di euro 103.865,40 nella parte investimenti.

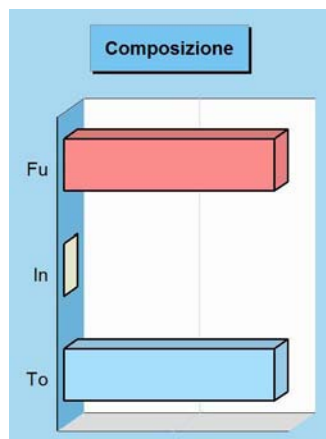
PROGRAMMA 02 - FONDI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'ente ha iscritto nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 2.193.034,80, assestato in euro 2.227.484,80 nel corso dell'esercizio, per la parte corrente ed euro 6.119.000,00 per la parte investimenti.

DEBITO PUBBLICO

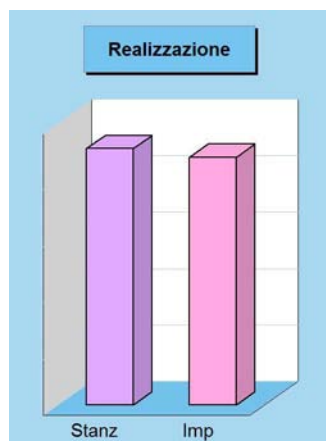
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti ed i grafici mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



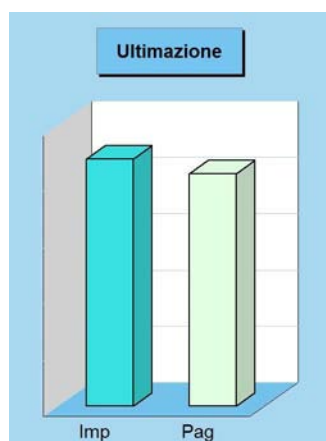
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	145.302,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	763.788,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
Totale (al lordo FPV)	(+)	909.090,00	0,00	909.090,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		909.090,00	0,00	909.090,00



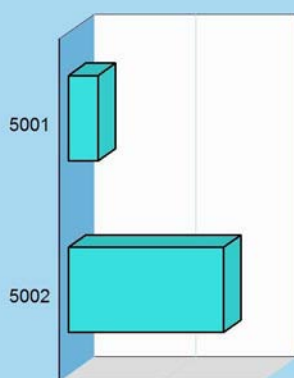
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa		Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	145.302,00	134.638,86	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	763.788,00	743.452,43	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	909.090,00	878.091,29	96,59
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		909.090,00	878.091,29	96,59

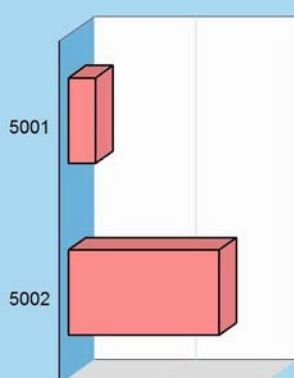


Grado di ultimazione della Missione 2017

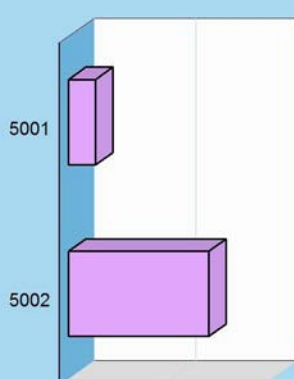
Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	134.638,86	132.839,51	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	743.452,43	692.679,98	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV)	(+)	878.091,29	825.519,49	94,01
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		878.091,29	825.519,49	94,01

Stanziamenti**Composizione contabile dei Programmi 2017**

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	145.302,00	0,00	145.302,00
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	763.788,00	0,00	763.788,00
Totale (al lordo FPV) (+)	909.090,00	0,00	909.090,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	909.090,00	0,00	909.090,00

Impegni**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	145.302,00	134.638,86	92,66%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	763.788,00	743.452,43	97,34%
Totale (al lordo FPV) (+)	909.090,00	878.091,29	96,59%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	909.090,00	878.091,29	96,59%

Pagamenti**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
5001 Interessi su mutui e obbligazioni (+)	134.638,86	132.839,51	98,66%
5002 Capitale su mutui e obbligazioni (+)	743.452,43	692.679,98	93,17%
Totale (al lordo FPV) (+)	878.091,29	825.519,49	94,01%
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	878.091,29	825.519,49	94,01%

Missione 50 DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota interessi dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2017 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni giuridiche passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuali.

PROGRAMMA 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'ente) è stata imputata al bilancio 2017 per gli importi in cui sono venute a scadenza le obbligazioni passive corrispondenti alle rate di ammortamento annuale.

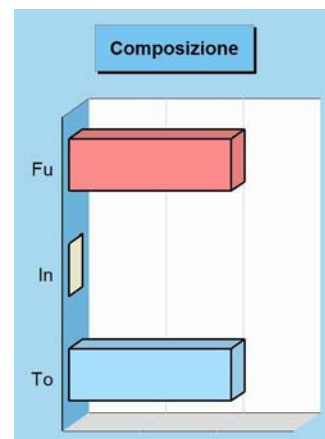
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Missione 60 e relativi programmi

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria. I prospetti ed i grafici che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

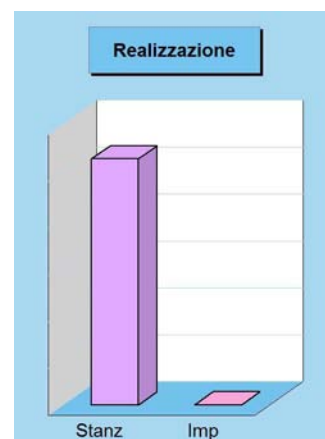
Composizione contabile della Missione 2017

Previsioni di competenza	Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti (+)	0,00	-	
In conto capitale (+)	-	0,00	
Attività finanziarie (+)	-	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni (+)	10.498.551,00	-	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.498.551,00	0,00	10.498.551,00
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	0,00	
Programmazione effettiva	10.498.551,00	0,00	10.498.551,00



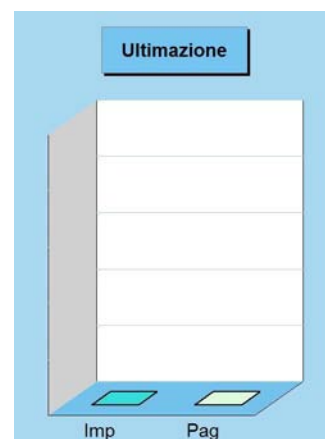
Stato di realizzazione della Missione 2017

Destinazione della spesa	Stanziamenti	Impegni	% Impegnato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	10.498.551,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	10.498.551,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	0,00	-	
Programmazione effettiva	10.498.551,00	0,00	-



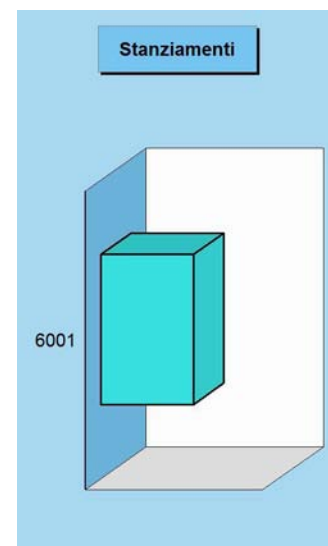
Grado di ultimazione della Missione 2017

Destinazione della spesa	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti (+)	0,00	0,00	
In conto capitale (+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie (+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti (+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni (+)	0,00	0,00	
Totale (al lordo FPV) (+)	0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U) (-)	-	-	
Programmazione effettiva	0,00	0,00	-

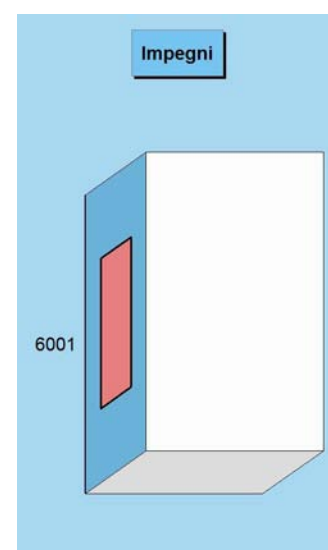


Composizione contabile dei Programmi 2017

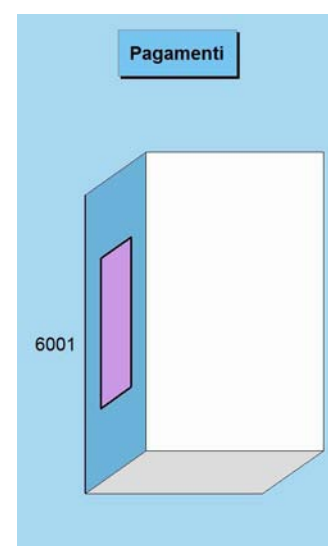
Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	10.498.551,00	0,00	10.498.551,00
Totale (al lordo FPV) (+)		10.498.551,00	0,00	10.498.551,00
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	0,00	
Programmazione effettiva		10.498.551,00	0,00	10.498.551,00

**Stato di realizzazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Stanzamenti	Impegni	% Impegnato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	10.498.551,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		10.498.551,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
Programmazione effettiva		10.498.551,00	0,00	-

**Grado di ultimazione dei Programmi 2017**

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
6001 Anticipazione di tesoreria	(+)	0,00	0,00	0,00%
Totale (al lordo FPV) (+)		0,00	0,00	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV per spese in C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
Programmazione effettiva		0,00	0,00	-





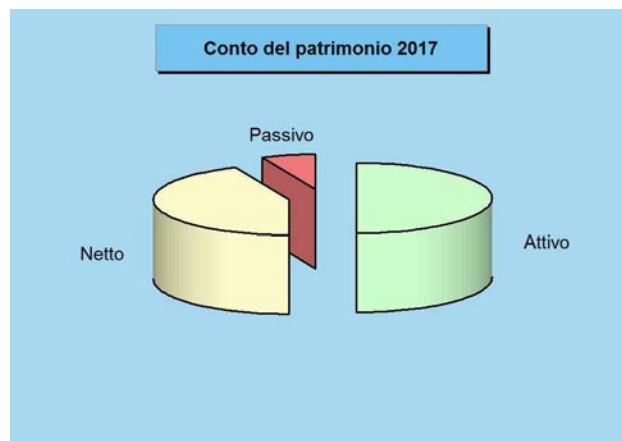
RISULTATI ECONOMICI E PATRIMONIALI D'ESERCIZIO



CONTO DEL PATRIMONIO

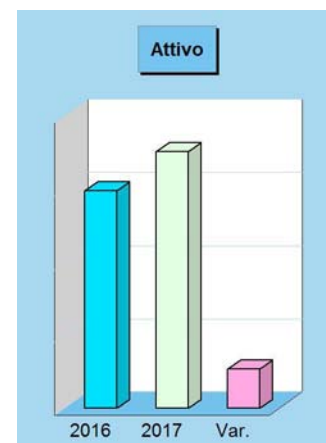
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



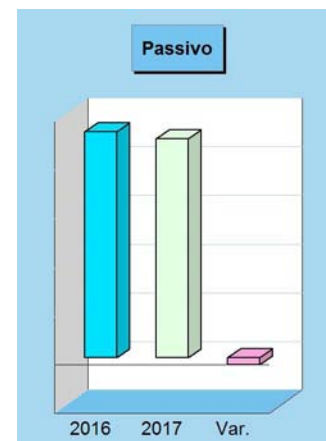
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Crediti verso P.A. fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	3.077.285,04	2.942.165,16	-135.119,88
Immobilizzazioni materiali (+)	107.116.580,64	132.045.352,60	24.928.771,96
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	7.603.663,31	16.930.390,30	9.326.726,99
Rimanenze (+)	113.849,69	126.140,00	12.290,31
Crediti (+)	19.964.540,12	17.713.032,09	-2.251.508,03
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	10.719.537,58	5.686.890,42	-5.032.647,16
Ratei e risconti attivi (+)	48.421,01	21.730,88	-26.690,13
Totale	148.643.877,39	175.465.701,45	26.821.824,06



Passivo e tendenza in atto

Denominazione	2016	2017	Variazione
Fondo di dotazione (+)	78.991.840,51	48.733.661,68	-30.258.178,83
Riserve (+)	47.280.294,69	102.512.053,44	55.231.758,75
Risultato economico esercizio (+)	-856.538,08	1.738.734,41	2.595.272,49
Patrimonio netto	125.415.597,12	152.984.449,53	27.568.852,41
Fondo per rischi ed oneri (+)	0,00	423.209,46	423.209,46
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	13.044.068,85	11.855.445,86	-1.188.622,99
Ratei e risconti passivi (+)	10.184.211,42	10.202.596,60	18.385,18
Passivo (al netto PN)	23.228.280,27	22.481.251,92	-747.028,35
Totale	148.643.877,39	175.465.701,45	26.821.824,06



Attivo

Denominazione	2017
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	2.942.165,16
Immobilizzazioni materiali (+)	132.045.352,60
Altre immobilizzazioni materiali (+)	0,00
Immobilizzazioni finanziarie (+)	16.930.390,30
Rimanenze (+)	126.140,00
Crediti (+)	17.713.032,09
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	5.686.890,42
Ratei e risconti attivi (+)	21.730,88
Totale	175.465.701,45

Passivo + Patrimonio netto

Denominazione	2017
Fondo di dotazione (+)	48.733.661,68
Riserve (+)	102.512.053,44
Risultato economico dell'esercizio (+)	1.738.734,41
Patrimonio netto	152.984.449,53
Fondo per rischi ed oneri (+)	423.209,46
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	11.855.445,86
Ratei e risconti passivi (+)	10.202.596,60
Passivo (al netto PN)	22.481.251,92
Totale	175.465.701,45

STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Sono iscritte al costo di acquisizione ed esposte al netto degli ammortamenti effettuati nell'esercizio. Le immobilizzazioni immateriali sono costituite da costi capitalizzati e dai valori dei software dell'Ente: per questi ultimi è stato aggiornato il piano dei conti integrato a valere dall'anno 2017.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Lo stato patrimoniale al 31/12/2017 presenta notevoli differenze rispetto al 31/12/2016 dovute principalmente alla riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'ente e dell'applicazione dei principi contabili e delle note esplicative di Arconet a valere dall'anno 2017.

La società affidataria del servizio ha provveduto, per quanto riguarda il patrimonio immobiliare alla bonifica della banca dati immobiliare effettuando:

- la correzione delle inesattezze/mancanze presenti al livello del dato catastale operando un confronto con i dati aggiornati scaricati dal portale Sister-Agenzia del Territorio;
- la riclassificazione dei cespiti presenti in inventario secondo le voci del nuovo Piano dei Conti Integrato per l'esercizio 2017 (direttive Arconet);
- la corretta e definitiva attuazione dei dettami D.Lgs.118/2011 concernenti la rivalutazione degli immobili secondo il criterio del valore catastale e lo scorporo dell'area di sedime dal fabbricato – a questo proposito si è ritenuto di scorporare tutti i fabbricati di proprietà comunale ad eccezione di quelli che trovano nel "terreno" la loro ragione primaria di destinazione (cimiteri, impianti sportivi, canili).
 - la rivalutazione è avvenuta utilizzando i dati catastali aggiornati attraverso l'adeguamento ai nuovi principi estimativi delle posizioni inventariali sottostimate;
 - lo scorporo dell'area di sedime dal fabbricato è avvenuto, così come prescritto dal principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale, sottraendo il 20% del valore del fabbricato e imputandolo al cespite di tipo terreno creato appositamente per soddisfare la richiesta del Legislatore.

In particolare l'esito di tale attività ha comportato contabilmente l'aggiornamento del valore delle immobilizzazioni nello stato patrimoniale attivo dell'ente e l'imputazione a riserve di capitale per complessivi euro 19.019.270,49. Lo scorporo del valore dei terreni, inoltre, ha comportato la sterilizzazione della rispettiva quota di ammortamento rilevata negli anni precedenti con l'imputazione a riserve per complessivi euro 5.759.959,30.

Il patrimonio mobiliare continua ad essere aggiornato costantemente.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite da partecipazioni e sono iscritte al costo di acquisto in quanto non si sono resi disponibili i bilanci di esercizio 2017 delle società partecipate. Hanno subito variazioni nell'anno 2017 in particolare:

- al 2/1/2017 per riclassificazione delle "partecipazioni in altri soggetti" per complessivi 1.534.997,00 in base alla reale natura delle partecipazioni che ha portato a suddividere 1.527.406,00 nelle imprese partecipate e 7.591,00 euro in partecipazioni in altri soggetti.

- nel corso dell'esercizio 2017 per effetto dell'operazione di fusione per incorporazione delle società A.S.I. SpA e ALISEA SpA in Veritas SpA, che ha comportato la vendita delle azioni di A.S.I. SpA e ALISEA SpA e l'acquisto di azioni Veritas SpA rilevando una plusvalenza nel conto economico e l'incremento del valore delle immobilizzazioni finanziarie pari alla differenza algebrica tra la cessione/acquisto delle azioni suddette.

	Quota partecipazione	Valore a patrimonio al 31/12/2016	Operazione cessione azioni	Plusvalenza/ Minusvalenza
ASI	28,10%	20.512,90	8.474.925,00	8.454.412,10
ALISEA	22,40%	380.670,11	1.254.690,00	874.019,89
		401.183,01	9.729.615,00	9.328.431,99
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			2017	2016
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
Partecipazioni in			16.930.390,30	7.603.663,31

<i>imprese controllate</i>	5.266.300,29	5.667.483,30
<i>imprese partecipate</i>	11.656.499,01	401.183,01
<i>altri soggetti</i>	7.591,00	1.534.997,00

RIMANENZE

Le rimanenze sono costituite da materie prime e di consumo rilevate a fine esercizio.

CREDITI

La voce Crediti accoglie i crediti di natura commerciale o d'altra natura non rientranti nella casistica prevista nelle immobilizzazioni finanziarie e sono esposti al netto del fondo svalutazione crediti.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide coincidono con i saldi di tesoreria.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei attivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che sono attribuiti all'esercizio, mentre i risconti attivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio. Sono principalmente riferiti a canoni di locazione e noleggio, premi di assicurazione.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO**PATRIMONIO NETTO**

Con D.M. 18 maggio 2017 sono state approvate alcune modifiche al principio contabile allegato 4/3 al D.M. 118/2011 e s.m.i. relativo alla contabilità economico-patrimoniale, in particolare con riferimento alla composizione del Patrimonio netto. Tale modifiche prevedono, al punto 6.3. la costituzione di riserve indisponibili, a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite.

A seguito della ricognizione straordinaria del patrimonio e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio sono state pertanto costituite le riserve indisponibili per euro 101.461.165,43 utilizzando le riserve disponibili al 1/1/2017 e parte del fondo di dotazione per euro 30.258.178,83.

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2/1/2017	31/12/2016
	A) PATRIMONIO NETTO		
I	Fondo di dotazione	78.991.840,51	78.991.840,51
II	Riserve	71.202.986,60	47.280.294,69
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.674.335,80	2.530.873,68
b	<i>da capitale</i>	43.859.364,70	19.080.134,91
c	<i>da permessi di costruire</i>	25.669.286,10	25.669.286,10
d	<i>riserve indispon. per beni demaniali e patrimoniali indispon. e per i beni culturali</i>	0,00	0,00
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00

Costituzione delle riserve indisponibili al 2/1/2017

Fondo di dotazione	30.258.178,83	
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	1.674.335,80	
Riserve da capitale	43.859.364,70	
Riserve da permessi di costruire	25.669.286,10	
Riserve indispon. per beni demaniali e patrimoniali indispon. e per i beni culturali		101.461.165,43

A seguito delle variazioni delle riserve per incrementi di beni demaniali ed indisponibili e delle rettifiche delle quote di ammortamento degli immobili demaniali ed indisponibili, dei permessi di costruire destinati ad investimenti, delle rettifiche di valutazione e del risultato di esercizio nel prospetto sotto riportato si evidenzia l'incremento del patrimonio netto nelle sue diverse componenti:

PATRIMONIO NETTO 31/12/2017	152.984.449,53
PATRIMONIO NETTO 01/01/2017	125.415.597,12
INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	27.568.852,41
RICONCILIAZIONE:	
FONDO DI DOTAZIONE AL 31/12/2017	48.733.661,68
FONDO DI DOTAZIONE AL 01/01/2017	78.991.840,51
DECREMENTO FONDO DI DOTAZIONE	- 30.258.178,83
	3.313.074,38
RISERVE DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI AL 31/12/2017	
RISERVE DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI AL 01/01/2017 al netto del risultato 2016	1.674.335,60
	1.638.738,78
INCREMENTO RISERVE DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI	491.873,14
RISERVE DA CAPITALE AL 31/12/2017	
RISERVE DA CAPITALE AL 01/01/2017	19.080.134,91
DECREMENTO RISERVE DI CAPITALE	- 18.588.261,77
	559.015,07
RISERVE PERMESSI DA COSTRUIRE 31/12/2017	
RISERVE PERMESSI DA COSTRUIRE 01/01/2017	25.669.286,10
DECREMENTO RISERVE PERMESSI DA COSTRUIRE	- 25.110.271,03
RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 31/12/2017	98.148.090,85
RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 01/01/2017	-
INCREMENTO RISERVE PER BENI DEMANIALI E INDISPONIBILI	98.148.090,85
	1.738.734,41
UTILE DI ESERCIZIO 2017	
INCREMENTO PATRIMONIO NETTO	27.568.852,41

FONDI RISCHI ED ONERI

Nei fondi rischi ed oneri sono presenti gli accantonamenti dell'avanzo di amministrazione 2017 accantonato.

DEBITI

I debiti sono esposti al valore nominale e rappresentano obbligazioni a pagare ad una determinata scadenza.

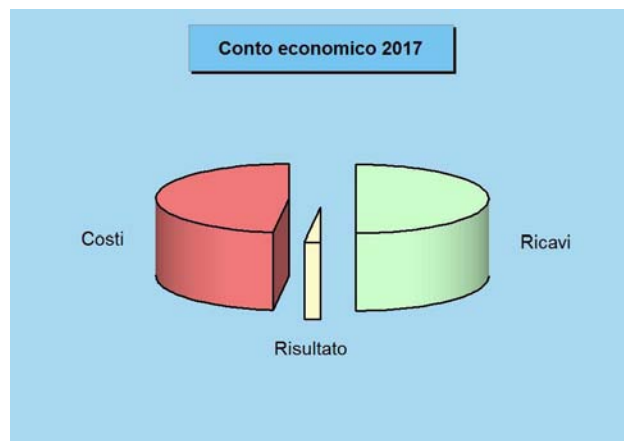
RATEI E RISCOINTI ATTIVI

I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi che avranno manifestazione finanziaria futura, ma che sono attribuiti all'esercizio, mentre i risonci passivi sono rappresentati rispettivamente dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio, ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. Al componente principale è data dai contributi agli investimenti.

CONTO ECONOMICO

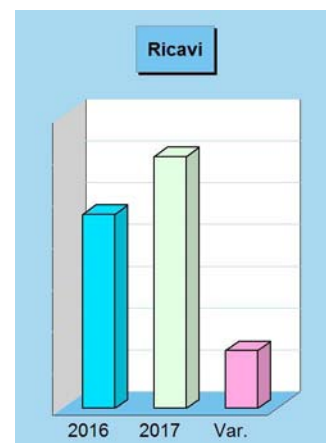
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



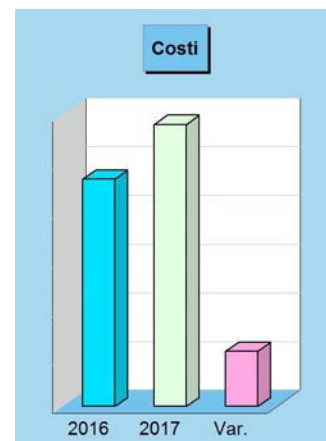
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	43.112.469,94	46.630.279,55	3.517.809,61
Gestione caratteristica		43.112.469,94	46.630.279,55	3.517.809,61
Ricavi finanziari	(+)	117.046,69	106.482,99	-10.563,70
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		117.046,69	106.482,99	-10.563,70
Ricavi straordinari	(+)	3.142.861,28	13.491.023,15	10.348.161,87
Gestione straordinaria		3.142.861,28	13.491.023,15	10.348.161,87
Ricavi complessivi		46.372.377,91	60.227.785,69	13.855.407,78



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Costi caratteristici	(+)	45.712.126,57	56.261.895,79	10.549.769,22
Gestione caratteristica		45.712.126,57	56.261.895,79	10.549.769,22
Costi finanziari	(+)	168.427,98	134.638,86	-33.789,12
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		168.427,98	134.638,86	-33.789,12
Costi straordinari	(+)	785.145,10	1.544.448,98	759.303,88
Gestione straordinaria		785.145,10	1.544.448,98	759.303,88
Costi complessivi		46.665.699,65	57.940.983,63	11.275.283,98



Ricavi

Denominazione		2017
Ricavi caratteristici	(+)	46.630.279,55
Gestione caratteristica		46.630.279,55
Ricavi finanziari	(+)	106.482,99
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		106.482,99
Ricavi straordinari	(+)	13.491.023,15
Gestione straordinaria		13.491.023,15
Totale ricavi		60.227.785,69
Utile esercizio		1.738.734,41

Costi

Denominazione		2017
Costi caratteristici	(+)	56.261.895,79
Gestione caratteristica		56.261.895,79
Costi finanziari	(+)	134.638,86
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		134.638,86
Costi straordinari	(+)	1.544.448,98
Gestione straordinaria		1.544.448,98
Imposte	(+)	548.067,65
Totale costi		58.489.051,28
Perdita esercizio		-

Considerazioni e valutazioni

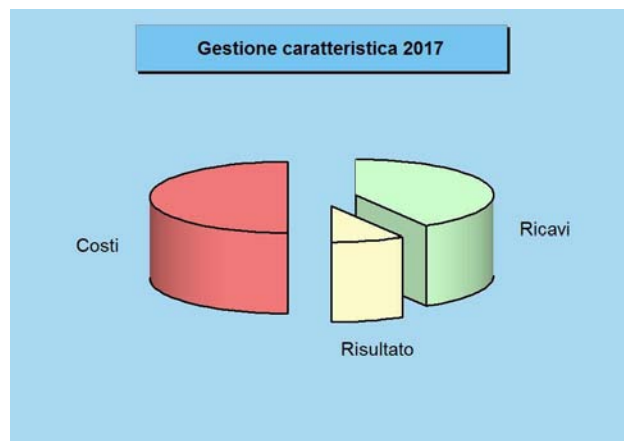
Il risultato economico d'esercizio del 2017 pari ad euro 1.738.734,41 è stato determinato dal risultato positivo dei ricavi e costi della gestione straordinaria, in particolare dai proventi da plusvalenza derivanti dalla cessione delle partecipazioni azionarie delle società partecipate A.S.I. SpA ed ALISEA SpA e dai proventi di permessi da costruire.

Il risultato della gestione caratteristica risulta negativo per effetto degli accantonamenti al fondo svalutazione crediti e agli altri fondi rischi e agli ammortamenti.

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA

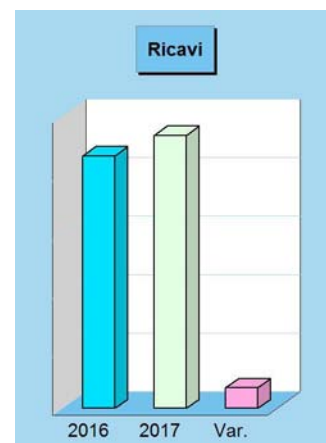
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



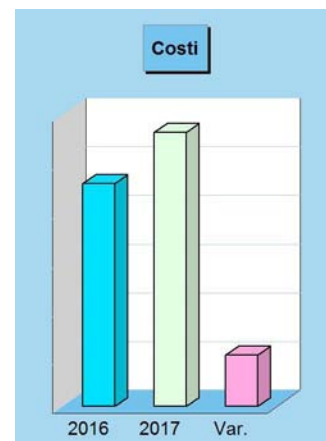
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Proventi da tributi	(+)	34.415.978,16	35.430.502,89	1.014.524,73
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	2.410.715,91	3.875.231,31	1.464.515,40
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.700.839,46	2.702.061,88	1.222,42
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	3.584.936,41	4.622.483,47	1.037.547,06
Ricavi gestione caratteristica		43.112.469,94	46.630.279,55	3.517.809,61



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	348.191,20	372.142,73	23.951,53
Prestazioni di servizi	(+)	25.790.987,34	26.411.300,62	620.313,28
Utilizzo beni di terzi	(+)	385.103,13	374.894,86	-10.208,27
Trasferimenti e contributi	(+)	6.825.466,89	7.331.742,61	506.275,72
Personale	(+)	8.492.204,20	8.297.589,00	-194.615,20
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	3.099.473,33	12.379.005,92	9.279.532,59
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	6.370,03	-12.290,31	-18.660,34
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti	(+)	0,00	423.209,46	423.209,46
Oneri diversi di gestione	(+)	764.330,45	684.300,90	-80.029,55
Costi gestione caratteristica		45.712.126,57	56.261.895,79	10.549.769,22



Ricavi

Denominazione		2017
Proventi da tributi	(+)	35.430.502,89
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	3.875.231,31
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	2.702.061,88
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	4.622.483,47

Totale ricavi **46.630.279,55**
Utile esercizio -

Costi

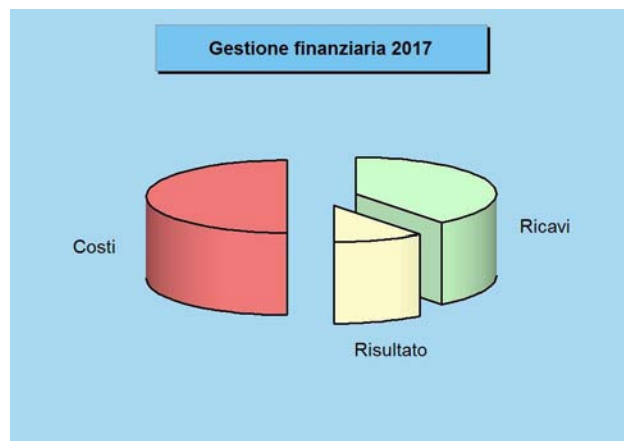
Denominazione		2017
Materie prime e/o beni consumo	(+)	372.142,73
Prestazioni di servizi	(+)	26.411.300,62
Utilizzo beni di terzi	(+)	374.894,86
Trasferimenti e contributi	(+)	7.331.742,61
Personale	(+)	8.297.589,00
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	12.379.005,92
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	-12.290,31
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	423.209,46
Oneri diversi di gestione	(+)	684.300,90

Totale costi **56.261.895,79**
Perdita esercizio **9.631.616,24**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

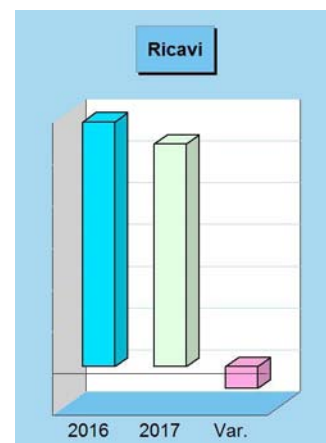
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



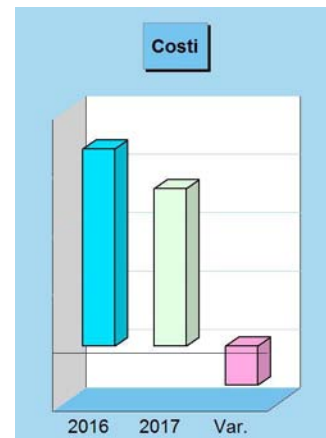
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	76.447,41	90.741,53	14.294,12
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		76.447,41	90.741,53	14.294,12
Altri proventi finanziari	(+)	40.599,28	15.741,46	-24.857,82
Proventi finanziari		117.046,69	106.482,99	-10.563,70
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		117.046,69	106.482,99	-10.563,70



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Interessi passivi	(+)	168.427,98	134.638,86	-33.789,12
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		168.427,98	134.638,86	-33.789,12
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		168.427,98	134.638,86	-33.789,12



Ricavi

Denominazione		2017
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	90.741,53
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		90.741,53
Altri proventi finanziari	(+)	15.741,46
Proventi finanziari		106.482,99
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **106.482,99**
Utile esercizio -

Costi

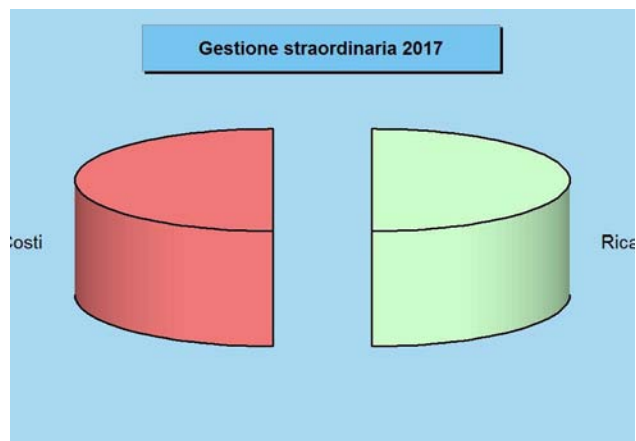
Denominazione		2017
Interessi passivi	(+)	134.638,86
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		134.638,86
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **134.638,86**
Perdita esercizio **28.155,87**

RICAVI E COSTI DELLA GESTIONE STRAORDINARIA

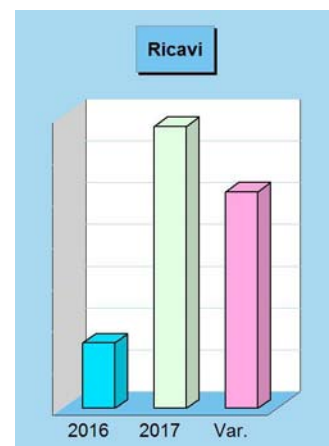
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



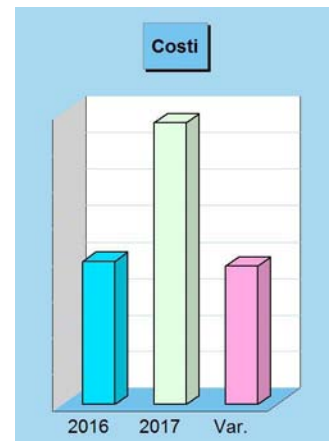
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	2.329.417,00	2.899.862,72	570.445,72
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	472.947,91	884.384,35	411.436,44
Plusvalenze patrimoniali	(+)	294.884,22	9.594.666,63	9.299.782,41
Altri proventi straordinari	(+)	45.612,15	112.109,45	66.497,30
Proventi straordinari		3.142.861,28	13.491.023,15	10.348.161,87
Ricavi gestione straordinaria		3.142.861,28	13.491.023,15	10.348.161,87



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2016	2017	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	409.453,24	1.245.925,12	836.471,88
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	375.691,86	298.523,86	-77.168,00
Oneri straordinari		785.145,10	1.544.448,98	759.303,88
Costi gestione straordinaria		785.145,10	1.544.448,98	759.303,88



Ricavi

Denominazione		2017
Proventi da permessi di costruire	(+)	2.899.862,72
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	884.384,35
Plusvalenze patrimoniali	(+)	9.594.666,63
Altri proventi straordinari	(+)	112.109,45
Proventi straordinari		13.491.023,15

Totale ricavi **13.491.023,15**
 Utile esercizio **11.946.574,17**

Costi

Denominazione		2017
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	1.245.925,12
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	298.523,86
Oneri straordinari		1.544.448,98

Totale costi **1.544.448,98**
 Perdita esercizio **-**