

marca da
Bollo
(16,00)*

Spett.le
Comune di Jesolo
Settore TURISMO
Via S. Antonio 11
30016 Jesolo (VE)

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOCIETA' E PERSONE FISICHE.

LA SCRIVENTE

ASSOCIAZIONE/SOCIETA'
(denominazione o ragione sociali)
tel. fax e-mail pec
con sede in Via n.
Codice Fiscale Partita Iva

Rappresentata dal
(indicare la carica)
Sig. nato a il
Residente via n.
Codice Fiscale
Eventuale referente dell'Associazione tel. e/o cell

CHIEDE

un contributo in denaro di €.
 altro (specificare).....

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività:

Iniziativa denominata
.....
.....

SVOLGIMENTO

Località
 Sede
 Data
 Periodo

* di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale -ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane).
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)

- PARTECIPANTI** numero chiuso - posti disponibili n°
- aperto a tutti

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- promozione culturale – sportiva – turistica
- promozione dell' immagine della Città di Jesolo a livello internazionale, nazionale e locale;
- valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni jesolane;
- l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- accesso a pagamento;
- gratuità dell'accesso (se è una manifestazione)

Le previsioni economiche sono le seguenti:

SPESE:

.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
.....	€.....
TOTALE	€.....

ENTRATE:

Quote d'iscrizione	n.....	€.....	
Biglietti d'ingresso	n.....	€.....	
Contributi e Sponsors	n.....	€.....	
Contributi altri Enti	n.....	€.....	
.....	n.....	€.....	
TOTALE			€.....
DISAVANZO PRESUNTO			€.....

Si allega:

- programma dettagliato iniziativa;
- statuto o atto costitutivo se trattasi di società od associazione, salvo che non sia stata in precedenza acquistata dal Comune;
- copia del codice fiscale dell'ente e partita IVA;
- la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge:
 - *Allegato A se trattasi di Associazione senza scopo di lucro (allegato A)*
 - *Allegato B se trattasi di impresa (allegato B)*

Ai fini dell'erogazione del contributo economico lo scrivente s'impegna a presentare RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE corredata da:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegate pezze giustificative in originale o copie vistate dal legale rappresentante intestate al beneficiario del contributo per un importo non inferiore al contributo concesso;
- una relazione conclusiva sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- modulo coordinate bancarie;

Prende atto:

- ⇒ che l'ammontare del contributo non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- ⇒ che qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- ⇒ che è prevista la riduzione del diritto al contributo quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- ⇒ che nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- ⇒ che il Comune di Jesolo declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Dichiara altresì:

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" approvato con Delibera del CC n. 70 del 26/04/1999 e scaricabile dal sito www.comune.jesolo.ve.it;

(barrare la casella)

- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.P.E.G.

Si chiede l'esonero dalla ritenuta I.R.P.E.G. prevista dall'art.28 del DPR 600/73 in quanto:

- O.N.L.U.S.
 - Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n.-----
 - l'iniziativa non ha sebbene occasionale nessun carattere commerciale.
 - altro.....
- ⇒ che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- ⇒ che esonera pertanto il Comune di Jesolo da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;
- ⇒ di essere a conoscenza che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto della Legge 675/96 e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto.

Si allega fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Distinti saluti.

Jesolo, li

IL PRESIDENTE

(timbro dell'Associazione/Società e Firma)