

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAGLIAPIETRA CARLO

Indirizzo

O, ITALIA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

.DAL 01/05/2008 AD OGGI
Jesolo patrimonio s.r.l. via Meucci n° 10, 30016 Jesolo (VE)
Società partecipata 100% Comune di Jesolo
Impiegato Tecnico
RESPONSABILE VERDE PUBBLICO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, MANUTENZIONE STRADE, MANUTENZIONI AUTOMEZZI, GESTIONE CIMITERO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/06/1983 al 30/04/2008
Comune di Jesolo
Ente Pubblico
Tecnico
Responsabile Verde Pubblico, manutenzione strade

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da inizio carriera 27/06/1983, lavorativa ad oggi,
Vari corsi di aggiornamento su gestione verde pubblico, alberate, progettazione e gestione impianti di irrigazione.
Materie inerenti la gestione del verde Pubblico, le alberate, gli impianti di irrigazione
Maturità tecnica, presso l'istituto Cerletti di Conegliano (TV)
Perito Agrario

Comune di Jesolo

Ente: C_2368 AOB: 00000001
Prot: (A) 2017/0003048 del 18/01/17
Class: IV.4



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di collaborazione e gestione di squadre di manutenzione e valorizzazione del Verde Pubblico, dell'illuminazione pubblica e delle operazioni cimiteriali, nonché la tenuta di rapporti con ditte in appalto, gestione della contabilità compresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di progettazione aree verdi, complete di aree giochi, impianti di irrigazione e impianti tecnologici. Coordinamento di squadre di intervento anche in caso di calamità naturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo di computer in ambiente Windows, buona conoscenza di programmi di scrittura (Word), programmi di calcolo (Excel), programmi di disegno grafico (Autocad), programmi di gestione aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria "D"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

J