



Città di Jesolo



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013



Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 in data 29/07/2014

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

PREMESSA

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività posti in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

La valutazione della performance, nel nostro ente, ha poi anche una valenza esterna dal momento che i risultati derivanti dalla misurazione dei servizi e delle attività vengono divulgati agli stakeholders attraverso strumenti di accountability come il bilancio sociale adottato dal Comune di Jesolo ancora nel 2003 e realizzato anche per la rendicontazione dell'anno 2013.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Tale documento annuale consuntivo è costituito dalla Relazione sulla performance, previsto all'art. 10, comma 1, lettera b) del d.lgs 150/2009.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nel Comune di Jesolo la performance viene analizzata e valutata sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato - Relazione Previsionale e Programmatica - Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance. L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi ed infine la rendicontazione sociale e di mandato) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del D.Lgs n. 150/2009. Nel Piano Esecutivo di Gestione sono puntualmente individuati gli obiettivi da raggiungere, le modalità di raggiungimento e gli indicatori di risultato e di performance.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 356 dell'11/12/2012 è stata adottata la metodologia di valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Jesolo. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento di obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 372 del 18/12/2012 è stato approvato il regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance nel quale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

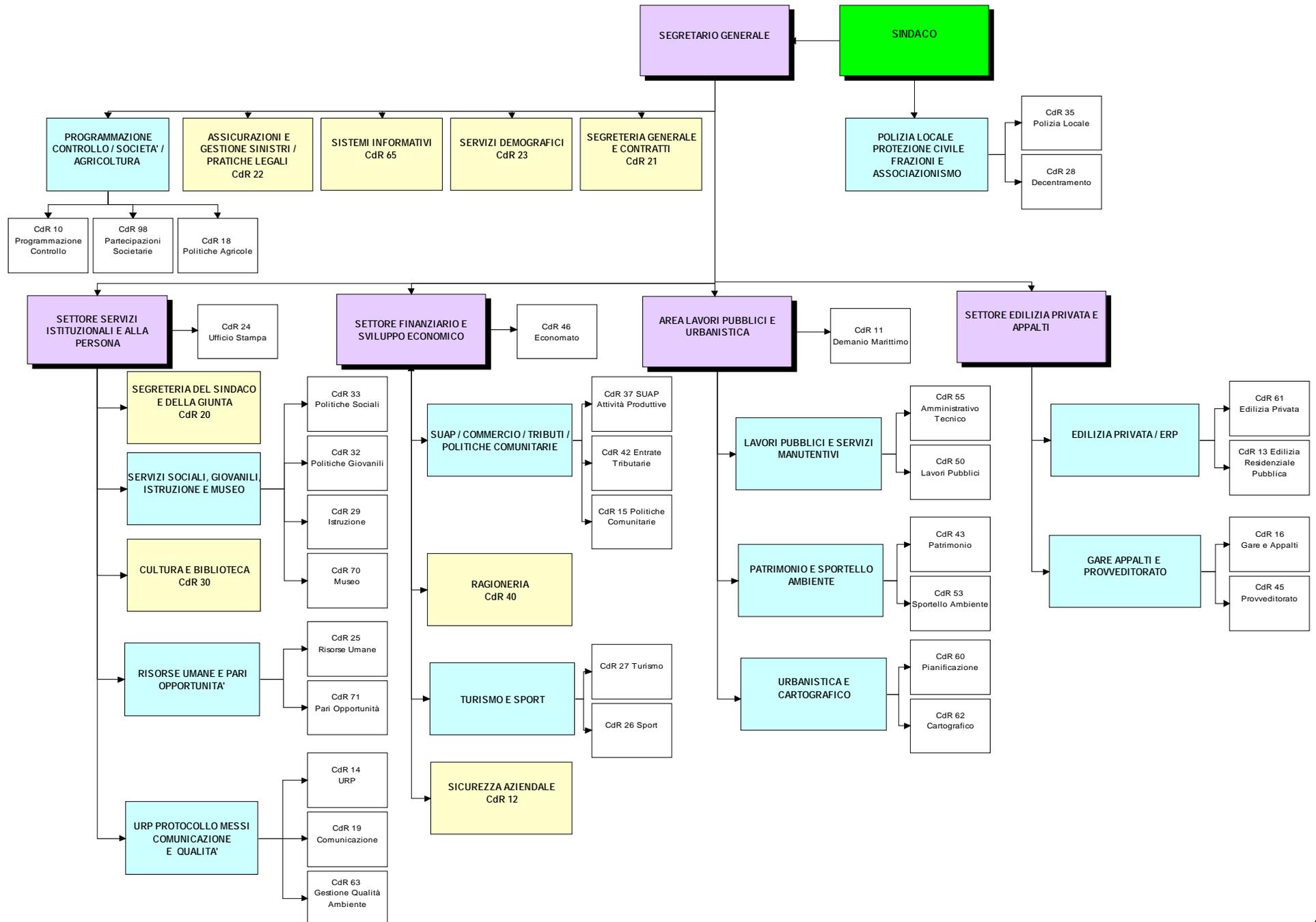
LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE 2013

La programmazione degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere con l'attribuzione delle risorse per la loro realizzazione è stata effettuata attraverso incontri di concertazione tra i vari centri di responsabilità e i relativi referenti politici con il coordinamento dell'u.o. Programmazione e Controllo ed il coinvolgimento del servizio Ragioneria dell'ente. L'attività di concertazione/negoziazione si è svolta nel mese di novembre 2012. Il bilancio di previsione 2013 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 41 del 28/03/2014 e successivamente la giunta comunale ha provveduto ad assegnare le risorse finanziarie ai dirigenti con deliberazione n. 90 del 02/04/2013. Il Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano degli Obiettivi annuale e il Piano della Performance è stato approvato il 13 agosto 2013 con deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 13/08/2013.

Nel mese di settembre 2013 è stato effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati. Lo stato di attuazione è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 306 del 29/10/2013. Il monitoraggio ha evidenziato la necessità di approvare alcuni nuovi obiettivi e modificarne altri tra quelli affidati alle unità organizzative e ai relativi dirigenti. L'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi è stata propedeutica anche alla verifica dello stato di attuazione dei programmi della relazione previsionale e programmatica approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 26/09/2013. Nel mese di dicembre, con deliberazione n. 370 del 16/12/2013, la giunta comunale ha approvato ulteriori modifiche al piano degli obiettivi 2013, annullando alcuni obiettivi ritenuti non perseguibili o non più attuali, approvandone alcuni nuovi e apportando modifiche ad altri, prevalentemente nelle tempistiche di realizzazione. Il monitoraggio finale degli obiettivi 2013 si è svolto nel mese di gennaio 2014 con i risultati che emergono nel paragrafo "Stato finale degli Obiettivi 2013".

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2013 la gestione, dal punto di vista organizzativo è stata caratterizzata da un grande lavoro di tutta la struttura su fronte della normativa sulla trasparenza, d.lgs 33/2013 impegnata nell'ottemperanza degli obblighi imposti dalla norma e nel rispetto delle tempistiche previste. Nel contempo, l'esigenza di una maggiore razionalizzazione dei servizi derivante dall'avvio di nuove attività e progetti di rilevante impatto sull'organizzazione, ha condotto l'Amministrazione a ripensare la struttura organizzativa, rideterminandola in 4 settori/aree, di cui 2 amministrativi e 2 tecnici, oltre allo staff del Segretario Generale e al Comando di Polizia Locale posto in staff al Sindaco per quanto riguarda le sole funzioni di polizia locale. La nuova struttura è stata approvata con deliberazione di giunta comunale n. 219 del 23/07/2013. La revisione della struttura organizzativa ha reso necessario procedere alla modifica dei sistemi di contabilità finanziaria e analitica, nonché del Piano degli Obiettivi su cui hanno operato i servizi competenti, Ragioneria e Programmazione e Controllo. Di seguito l'organigramma approvato.



I DATI E GLI INDICATORI GENERALI DELL'ENTE

La popolazione residente

Alla data del 31 dicembre 2013 la popolazione residente ha raggiunto 24.909 unità. Il tasso di natalità varia di anno in anno e si assesta intorno al 9,11 contro un tasso di mortalità di 9,51 che supera quest'anno quello di natalità. Negli ultimi tre anni siamo quindi cresciuti grazie al maggior numero di iscritti provenienti da altri Comuni.

I cittadini di origine italiana costituiscono il 91,61% della popolazione residente. I cittadini residenti a Jesolo provenienti da altri stati membri della comunità europea raggiungono attualmente il 3,59%, mentre i cittadini extracomunitari costituiscono il 4,80% dei residenti. Le famiglie nel 2013 sono 11.712 di cui il 37,43% è composto da 1 persona, mentre soltanto il 3,77% delle famiglie è composto da cinque o più persone.

| | anno 2004 | anno 2005 | anno 2006 | anno 2007 | anno 2008 | anno 2009 | anno 2010 | anno 2011 | anno 2012 | anno 2013 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Popolazione residente al 31 dicembre | 23.575 | 23.766 | 23.943 | 24.449 | 24.875 | 25.232 | 25.601 | 24.419 | 24.584 | 24.909 |
| Totale nati | 212 | 206 | 193 | 209 | 214 | 207 | 228 | 220 | 199 | 227 |
| Totale morti | 185 | 212 | 174 | 175 | 218 | 222 | 210 | 235 | 219 | 237 |
| Totale iscritti | 702 | 744 | 924 | 961 | 1006 | 934 | 867 | 718 | 816 | 810 |
| Totale cancellati | 619 | 547 | 766 | 489 | 576 | 562 | 516 | 504 | 631 | 475 |
| Differenza iscritti cancellati | 83 | 197 | 158 | 472 | 430 | 372 | 351 | 214 | 185 | 335 |
| incremento o decremento | 110 | 191 | 177 | 506 | 426 | 357 | 369 | 199 | 165 | 325 |

Dai dati della popolazione residente al 31/12/2011 emerge una differenza al ribasso piuttosto consistente nella popolazione residente. Tale differenza è dovuta al censimento effettuato nel corso dell'anno 2011 e corrisponde al numero di persone iscritte all'anagrafe della popolazione ma non rintracciate durante il censimento.

Crescita naturale popolazione residente



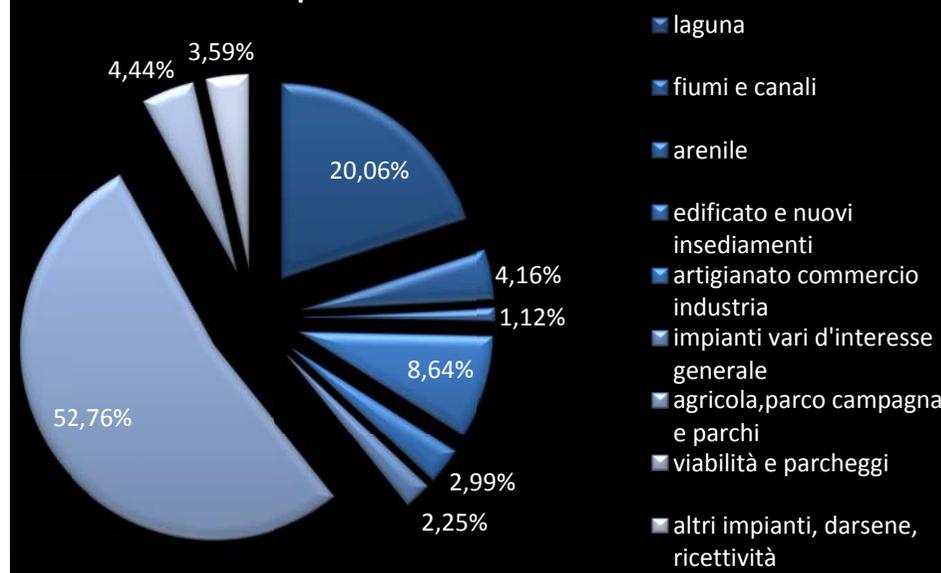
Saldo migratorio popolazione residente



I Territorio

Il territorio della nostra città è di 96,35 Km² con una densità abitativa pari a 258 abitanti per km². La viabilità comunale è costituita da 277 km di strade, mentre le strade di competenza provinciale sono 40 km. La rete dell'acquedotto comunale è di circa 300 km, la rete fognaria è di 137 km e la rete del gas di 175 km. Le aree a verde pubblico sono oltre 701.000 mq, pari a circa 28,06 mq pro-capite (dato medio nazionale 14 mq pro-capite), mentre la rete dell'illuminazione pubblica è costituita da oltre 12.900 lampade, montate su circa 8.500 pali per un consumo totale di 4.280.000 di KW annui; il 58,21% della rete è costituita da elementi a risparmio energetico. Nel territorio insistono una discarica comunale per i rifiuti urbani, gestita dalla società pubblica Alisea S.p.a., e un depuratore delle acque reflue gestito da Asi S.p.a. Nel territorio comunale sono presenti 8 scuole materne, 6 scuole elementari e 2 scuole medie per un totale di 2421 posti/alunno

composizione del territorio



Le risorse umane

Il Comune di Jesolo nell'ultimo quinquennio è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità anche attraverso processi riorganizzativi e mobilità interne del personale, rispettando in tal modo i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Le esigenze di cambiamento e innovazione, che interessano la Pubblica Amministrazione, sono molteplici e chiamano tutti i dipendenti ad una risposta sempre efficiente alle richieste dei cittadini. Le riorganizzazioni dell'Ente, che si sono succedute nel 2013 hanno comportato lo scorporo e/o l'accorpamento di servizi e uffici nonché processi riorganizzativi e mobilità interne, nell'ottica di fornire un servizio sempre migliore pur mantenendo inalterata o addirittura riducendo la spesa destinata alla gestione del personale.

Dal 2011 al 2013 il numero dei dipendenti comunali è costante seppur con alcune variazioni nelle categorie professionali: sono 229 le persone che con il loro lavoro quotidiano concorrono al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.

L'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge 122 del 30 luglio 2010, così come modificato dal d.l. 98/2011 prevede un esplicito divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. La verifica del rapporto di incidenza deve essere effettuato calcolando anche le spese delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. In assenza di parametri di consolidamento dei conti individuati dal relativo Ministero, l'Amministrazione comunale ha concordato con il Collegio dei Revisori del Conto la metodologia da adottare. L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a valere per l'anno 2013 è stata accertata nel 39,75%, quindi nei limiti previsti dalla norma.

Alcuni dati sul personale dipendente, suddivisi per anno e per maschi e femmine e alcuni indicatori sulla spesa di personale:

| Dipendenti per qualifica | 2011 | 2011 | 2011 | 2012 | 2012 | 2012 | 2013 | 2013 | 2013 |
|--------------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | M | F | TOT | M | F | TOT | M | F | TOT |
| Dirigenti | 3 | 2 | 5 | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 | 4 |
| Categ. D | 33 | 40 | 73 | 32 | 36 | 68 | 32 | 36 | 68 |
| Categ. C | 55 | 67 | 122 | 57 | 71 | 128 | 59 | 70 | 129 |
| Categ. B | 6 | 8 | 14 | 6 | 7 | 13 | 6 | 6 | 12 |
| Categ. A | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 | 0 | 16 | 16 |
| Totale | 97 | 133 | 230 | 97 | 131 | 228 | 100 | 129 | 229 |

| La spesa di personale | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 |
|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Dipendenti (rapportati ad anno) | 230 | 227 | 243 | 236 | 232 | 229 |
| Costo del personale | 8.992.146,47 | 8.965.255,57 | 9.114.006,31 | 9.050.311,79 | 8.832.450,74 | 8.682.397,24 |
| Costo medio per dipendente | 39.096,29 | 39.494,52 | 37.506,20 | 38.348,78 | 38.070,91 | 37.914,40 |
| Incidenza spesa di personale su spesa corrente (escluse società) | 33,61 | 33,36 | 32,34 | 30,97 | 30,80 | 30,99 |

I DATI ECONOMICO FINANZIARI

Il Patto di Stabilità

Il Comune di Jesolo ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno, compreso l'anno 2013. Ciò è stato possibile anche rivedendo la programmazione degli investimenti in modo da non superare il limite nei pagamenti che le rigide regole del patto impongono. In questo modo si è permesso all'Ente di evitare pesanti sanzioni conseguenti al mancato rispetto del patto quali ad esempio il taglio dei trasferimenti erariali, l'impossibilità di contrarre mutui, il blocco del turn-over del personale. Ciò ha permesso di non dover diminuire la spesa corrente principalmente destinata all'erogazione di servizi ai cittadini.

Le entrate del Comune

Le entrate dell'Ente hanno diverse fonti (tra cui i principali sono le entrate tributarie e i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione) e sono fondamentali per la programmazione di tutte le attività: nella grafica le diverse tipologie di entrate, che subiscono gli effetti anche dell'evoluzione della normativa nazionale.

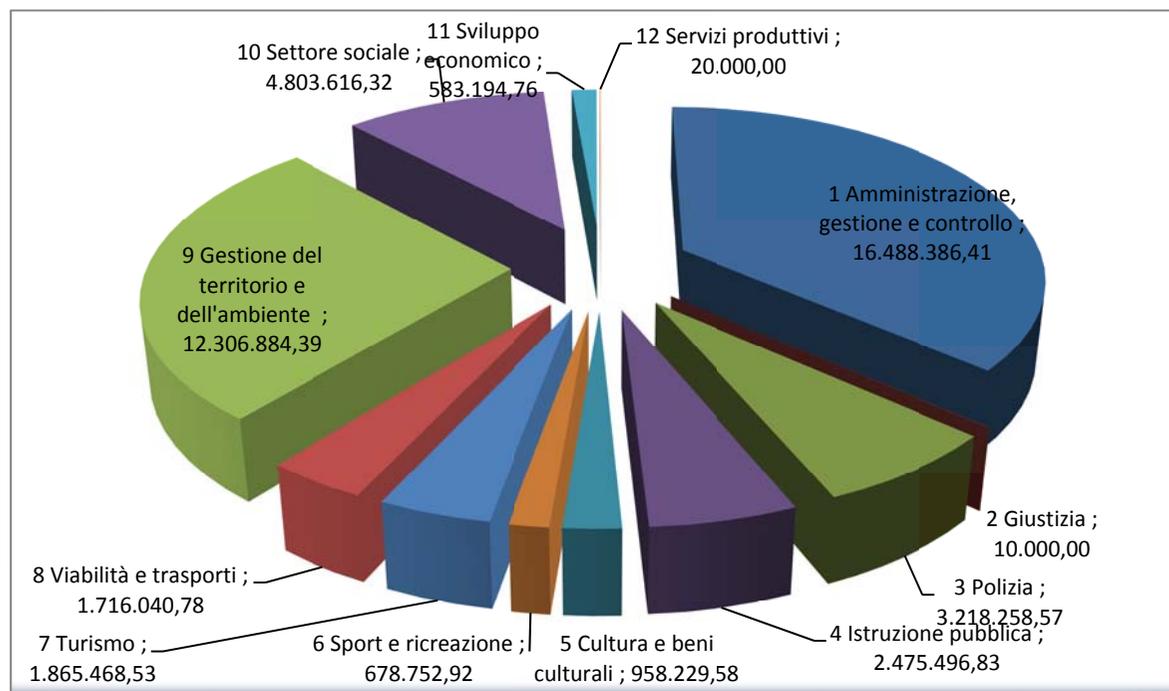
| RIEPILOGO ENTRATE | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributarie | 20.683.479,84 | 19.294.566,68 | 20.156.604,57 | 21.732.461,05 | 21.154.644,75 | 37.152.733,54 |
| Contributi e trasferimenti correnti | 4.350.760,78 | 4.587.568,05 | 4.931.924,40 | 2.045.897,92 | 1.482.568,29 | 2.598.697,31 |
| Extratributarie | 5.835.436,29 | 5.862.473,96 | 6.686.663,49 | 6.615.562,52 | 6.068.885,07 | 5.265.837,29 |
| Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti | 1.468.051,09 | 3.354.858,22 | 2.016.080,48 | 14.688.773,86 | 6.016.342,89 | 5.937.487,32 |
| Accensione di prestiti | - | 4.100.000,00 | - | 210.000,00 | - | - |
| Servizi per conto di terzi | 2.937.630,53 | 2.746.810,34 | 2.791.986,60 | 2.723.195,52 | 2.602.616,48 | 2.489.776,35 |
| Totale | 35.275.358,53 | 39.946.277,25 | 36.583.259,54 | 48.384.020,74 | 37.325.057,48 | 53.444.531,81 |

Nel 2013, le entrate tributarie sono state molto più elevate rispetto al 2012. Questo perché, a seguito dell'introduzione della TARES (che si è aggiunta alla tassa sui rifiuti), è stato necessario introitare direttamente nel bilancio comunale anche la tassa rifiuti (prima riscossa direttamente da Alisea Spa). Di contro, anche la spesa corrente è stata molto più elevata dovendo, il comune, liquidare direttamente il servizio rifiuti svolto da Alisea Spa.

Le spese del Comune

La spesa corrente permette l'acquisto beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione di servizi alla cittadinanza sotto varie forme, mentre la spesa in conto capitale permette la realizzazione degli investimenti. Nella grafica il riepilogo delle spese e la spesa corrente suddivisa per funzioni, come previste dalla legge.

| RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza) | Anno 2008 | Anno 2009 | Anno 2010 | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Correnti | 26.757.311,69 | 26.876.225,46 | 28.185.953,84 | 29.218.749,03 | 28.678.769,20 | 45.124.329,09 |
| In conto capitale | 4.422.078,29 | 13.605.036,58 | 4.488.804,79 | 14.077.535,66 | 6.204.687,34 | 6.209.516,32 |
| Rimborso prestiti | 1.331.781,06 | 1.272.373,17 | 1.237.485,20 | 1.262.618,42 | 1.565.130,48 | 1.296.749,94 |
| Servizi per conto di terzi | 2.937.630,53 | 2.746.810,34 | 2.791.986,60 | 2.723.195,52 | 2.602.616,48 | 2.489.776,35 |
| Totale | 35.448.801,57 | 44.500.445,55 | 36.704.230,43 | 47.282.098,63 | 39.051.203,50 | 55.120.371,70 |



Di seguito alcuni indicatori finanziari ed economici generali tratti dal bilancio 2013.

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

| | | 2011 | 2012 | 2013 |
|---------------------------------|--|--------|--------|----------|
| Autonomia finanziaria | $\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$ | 93,27 | 94,84 | 94,23 |
| Autonomia impositiva | $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$ | 71,50 | 73,69 | 82,53 |
| Pressione finanziaria | $\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$ | 921,64 | 917,34 | 1.521,00 |
| Pressione tributaria | $\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$ | 842,34 | 857,26 | 1.421,57 |
| Intervento erariale | $\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$ | 5,25 | 11,79 | 60,88 |
| Intervento regionale | $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$ | 54,57 | 44,01 | 31,50 |
| Incidenza residui attivi | $\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$ | 42,16 | 49,38 | 35,62 |

| | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|
| Incidenza residui attivi | $\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Tot. accertam. competenza}} \times 100$ | 42,16 | 49,38 | 35,62 |
| Incidenza residui passivi | $\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Tot. impegni competenza}} \times 100$ | 58,00 | 69,58 | 54,89 |
| Indebitamento locale pro capite | $\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$ | 387,51 | 350,23 | 281,08 |
| Velocità riscossione entr. proprie | $\frac{\text{Riscossioni Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$ | 0,8891 | 0,9050 | 0,7661 |
| Rigidità spesa corrente | $\frac{\text{Personale + Ammortam. mutui}}{\text{Entrate Tit. I + II + III}} \times 100$ | 35,22 | 37,48 | 21,68 |
| Velocità gestione spese correnti | $\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}}$ | 0,7847 | 0,7578 | 0,7585 |
| Redditività del patrimonio | $\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrim. disponibile}} \times 100$ | 528.086,34 | 530.196,76 | 562.593,38 |

| | | 2011 | 2012 | 2013 |
|--|---|--------|--------|--------|
| Patrimonio indisponibile pro capite | Valore beni patrim. indisponibili ----- Popolazione | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| Patrimonio disponibile pro capite | Valore beni patrim. disponibili ----- Popolazione | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| Patrimonio demaniale pro capite | Valori beni demaniali ----- Popolazione | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| Rapporto dipendenti/popolazione | Dipendenti ----- Popolazione | 0,0042 | 0,0045 | 0,0042 |

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

La normativa pubblica in materia di partecipazioni societarie della pubblica amministrazione è in continua evoluzione e comporta, da parte dell'Ente, lo studio, l'analisi e la valutazione delle situazioni di partecipazione e di affidamento all'esterno dei servizi pubblici. L'Amministrazione Comunale ha preferito, negli anni, privilegiare una gestione pubblica degli stessi scegliendo l'affidamento diretto a proprie aziende sulle quali poter effettivamente esercitare un potere di indirizzo e di controllo. Le regole che governano i rapporti tra comune e società partecipate, comprese le modalità di controllo sulle società stesse e sui servizi affidati sono contenute in un apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 167 del 21 dicembre 2007. Di seguito una rappresentazione del gruppo pubblico locale e dei servizi affidati alle società partecipate.



| | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|--|
| Jtaca S.r.l. | Gestione della mobilità e della sosta (parcheggi e zone di sosta a pagamento), servizi di trasporto per il turismo, trasporto scolastico, Bike Sharing. | Jesolo Turismo S.p.a. | Gestione di stabilimenti balneari, campeggio comunale, palazzo del turismo, produzione, promozione e commercializzazione servizi per il turismo. |
| Jesolo Patrimonio S.r.l. | Gestione e manutenzione del patrimonio comunale, servizio illuminazione pubblica e impianti semaforici, gestione del cimitero comunale, realizzazione di opere pubbliche. | A.S.I. S.p.a. | Gestione del servizio idrico integrato (acqua e fognatura). |
| Alisea S.p.a. | Gestione del servizio di igiene ambientale: raccolta e smaltimento rifiuti, spazzamento aree pubbliche, gestione discarica comunale. | A.T.V.O S.p.a. | Trasporto pubblico locale. |

I bilanci delle principali società partecipate

Di seguito vengono rappresentati alcuni dati significativi dei risultati economici raggiunti dalle principali società partecipate dal comune di Jesolo.

Jtaca S.r.l.

| anno | patrimonio netto | valore della produzione | costi della produzione | risultato dell'esercizio |
|------|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 2009 | 284.471 | 2.573.764 | 2.416.060 | 63.329 |
| 2010 | 293.605 | 2.626.253 | 2.556.199 | 9.133 |
| 2011 | 434.371 | 2.881.659 | 2.604.105 | 140.767 |
| 2012 | 421.344 | 2.839.537 | 2.807.153 | 36.974 |
| 2013 | 508.092 | 3.024.659 | 2.851.037 | 86.748 |

Jesolo Patrimonio S.r.l.

| anno | patrimonio netto | valore della produzione | costi della produzione | risultato dell'esercizio |
|------|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 2009 | 6.083.927 | 4.946.405 | 4.808.088 | 1.790 |
| 2010 | 6.099.280 | 5.316.121 | 5.149.988 | 15.352 |
| 2011 | 6.101.435 | 5.238.152 | 5.117.886 | 2.158 |
| 2012 | 6.113.323 | 5.583.777 | 5.370.637 | 11.887 |
| 2013 | 6.125.580 | 5.968.248 | 5.733.344 | 12.256 |

Alisea S.p.a.

| anno | patrimonio netto | valore della produzione | costi della produzione | risultato dell'esercizio |
|------|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 2009 | 1.657.466 | 14.262.493 | 14.077.436 | 68.921 |
| 2010 | 1.914.259 | 19.900.336 | 19.283.146 | 256.793 |
| 2011 | 1.951.765 | 18.912.711 | 18.474.275 | 37.506 |
| 2012 | 2.219.652 | 21.055.575 | 20.846.054 | 267.889 |
| 2013 | 2.251.281 | 19.251.194 | 18.652.784 | 31.627 |

Jesolo Turismo S.p.a.

| anno | patrimonio netto | valore della produzione | costi della produzione | risultato dell'esercizio |
|------|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 2009 | 1.858.207 | 8.379.668 | 8.098.330 | 15.669 |
| 2010 | 1.862.637 | 8.496.956 | 8.225.222 | 4.430 |
| 2011 | 1.865.010 | 9.993.195 | 9.695.631 | 2.372 |
| 2012 | 2.031.101 | 9.177.468 | 8.640.925 | 166.090 |
| 2013 | 2.182.066 | 9.482.537 | 9.019.040 | 150.967 |

ASI S.p.a.

| anno | patrimonio netto | valore della produzione | costi della produzione | risultato dell'esercizio |
|------|------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| 2009 | 60.419.237 | 28.658.909 | 26.848.799 | 822.075 |
| 2010 | 60.981.107 | 21.565.506 | 20.030.488 | 561.868 |
| 2011 | 61.838.824 | 21.790.562 | 19.876.510 | 857.718 |
| 2012 | 62.143.037 | 23.953.043 | 23.275.869 | 304.214 |
| 2013 | 62.827.791 | 23.287.690 | 22.085.831 | 684.756 |

LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI PER I SERVIZI EROGATI

Ogni anno l'amministrazione comunale verifica la soddisfazione dei cittadini sui servizi erogati alla comunità attraverso lo strumento del Monitor Città. Monitor Città è un sistema di ricerca condotta con criteri tecnico-scientifici per l'analisi del consenso attribuito dai cittadini ai fatti amministrativi. La ricerca ha l'obiettivo di rilevare il grado di efficienza ed efficacia dei servizi offerti attraverso un monitoraggio semestrale. La rilevazione viene effettuata tramite interviste telefoniche ad un campione rappresentativo di cittadini maggiorenni. I dati sono messi a confronto con quelli di livello regionale e nazionale. L'analisi degli esiti della ricerca è utile per comprendere anche le priorità di intervento percepite e per sondare l'opinione dei cittadini in ordine ad argomenti di interesse collettivo.

A fianco la misurazione della soddisfazione dei cittadini in relazione ad alcuni tra i principali servizi di interesse generale.

| | Dicembre 2010 | Dicembre 2011 | Luglio 2012 | Dicembre 2012 | Luglio 2013 | Dicembre 2013 | △ |
|--------------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|------|
| Raccolta rifiuti | | | | | | | |
| ● Comune | 88,4 | 89,5 | 90,7 | 90,5 | 90,5 | 90,0 | -0,5 |
| ● Media Regionale | 72,7 | 74,4 | 75,1 | 75,4 | 76,7 | 74,4 | -2,3 |
| ● Media Nazionale | 52,9 | 53,9 | 55,4 | 55,6 | 56,9 | 54,1 | -2,8 |
| Pulizia delle strade | | | | | | | |
| ● Comune | 87,7 | 86,5 | 86,5 | 87,2 | 86,0 | 87,0 | 1,0 |
| ● Media Regionale | 64,7 | 65,8 | 66,4 | 67,7 | 67,2 | 65,2 | -2,0 |
| ● Media Nazionale | 51,2 | 52,6 | 53,1 | 53,5 | 53,6 | 51,6 | -2,0 |
| Manutenzione stradale | | | | | | | |
| ● Comune | 51,7 | 53,8 | 52,6 | 53,8 | 53,0 | 50,3 | -2,7 |
| ● Media Regionale | 42,9 | 42,6 | 41,2 | 41,7 | 41,3 | 39,7 | -1,6 |
| ● Media Nazionale | 26,9 | 30,1 | 31,7 | 30,4 | 31,1 | 29,9 | -1,2 |
| Illuminazione stradale | | | | | | | |
| ● Comune | 78,2 | 80,6 | 80,5 | 81,3 | 81,5 | 81,7 | 0,2 |
| ● Media Regionale | 76,8 | 77,6 | 78,6 | 79,3 | 78,3 | 77,1 | -1,2 |
| ● Media Nazionale | 66,5 | 68,1 | 69,2 | 70,4 | 70,7 | 68,1 | -2,6 |
| Verde / Parchi pubblici | | | | | | | |
| ● Comune | 61,7 | 63,5 | 62,4 | 64,5 | 63,8 | 62,6 | -1,2 |
| ● Media Regionale | 55,9 | 57,3 | 56,3 | 56,9 | 58,3 | 56,1 | -2,2 |
| ● Media Nazionale | 50,8 | 52,3 | 52,5 | 53,0 | 53,9 | 51,5 | -2,4 |
| Edilizia / Urbanistica | | | | | | | |
| ● Comune | 44,1 | 46,2 | 47,1 | 48,8 | 49,4 | 47,9 | -1,5 |
| ● Media Regionale | 51,2 | 51,0 | 51,1 | 50,8 | 51,5 | 50,5 | -1,0 |
| ● Media Nazionale | 46,4 | 44,6 | 42,2 | 42,8 | 43,7 | 41,1 | -2,6 |
| Turismo | | | | | | | |
| ● Comune | 62,9 | 62,0 | 61,3 | 61,5 | 60,1 | 60,3 | 0,2 |
| ● Media Regionale | 58,9 | 56,6 | 55,8 | 55,2 | 55,1 | 53,4 | -1,7 |
| ● Media Nazionale | 51,4 | 49,6 | 47,2 | 47,5 | 46,3 | 44,8 | -1,5 |

**LO STATO DI ATTUAZIONE FINALE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI
E I RELATIVI INDICATORI**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|----------|------|-------------------------------|-----------------|--------------|-------------|---|--|---|---------------|-------------|
| 2013_0051 | PIANO ANTICORRUZIONE | Sviluppo | 00 | SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0 | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | In attuazione dell'art. 6 della convenzione dell'organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, lo stato italiano ha approvato la legge 6 novembre 2012 , n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". La norma prevede la redazione di un piano nazionale anticorruzione predisposto dalla Civit sulla base del quale ciascuna amministrazione predisporrà e approverà il proprio piano anticorruzione. In attesa di tale piano nazionale si rende necessaria la redazione di un piano provvisorio di prevenzione della corruzione, la sua pubblicazione nel sito web, l'avvio alla Regione Veneto e alla CIVIT, l'illustrazione ai dipendenti in appositi incontri. | Sono stati, inoltre, individuati i dipendenti da avviare a specifici programmi di formazione. Il Segretario Comunale ha inoltre provveduto a tenere due giornate formative in materia di diritto penale. | redazione piano | 30/04/2013 | 02/04/2013 |
| | | | | | | | | | | n. incontri con dipendenti | 5,00 | 5,00 |
| 2013_0050 | RILIEVO SULLO STATO DELL'ORDINAMENTO GIURIDICO COMUNALE E PREDISPOSIZIONE E ATTI REGOLAMENTARI | Sviluppo | 00 | SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0 | Pucci Francesco | 75,00% | 75,00% | Le molte novità normative succedutesi negli ultimi anni hanno reso necessario procedere ad una verifica dell'attuale ordinamento giuridico comunale con una revisione degli atti fondamentali dell'ente. In particolare sarà necessario procedere ad una revisione dello Statuto Comunale, del regolamento per il funzionamento del consiglio comunale, del regolamento dei contratti e del regolamento di contabilità. | Successivamente la proposta è stata esaminata sempre della conferenza dei capigruppo consiliari in data 11/11/2013, con l'accoglimento parziale dell'emendamento all'art. 9 presentato dall'Assessore al Turismo. È seguita poi l'approvazione di una proposta di statuto comunale, senza rilievi, da parte della prima commissione consiliare in data 26/11/2013. | revisione dello statuto comunale | 30/09/2013 | 02/07/2013 |
| | | | | | | | | | | n. regolamenti revisionati | > 2 | 2 |
| 2013_0052 | PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA | Sviluppo | 00 | SEGRETARIO GENERALE SETTORE 0 | Pucci Francesco | 80,00% | 80,00% | L'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, nell'affermare che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione, chiarisce che la stessa è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Analogamente il d.lgs. 14 marzo 2013 n.33 prevede che la trasparenza sia intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche; nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione; è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino. Ogni amministrazione, per dare attuazione a tali disposizioni, adotta un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), la legalità e lo sviluppo della cultura e dell'integrità. L'obiettivo quindi prevede la redazione del piano triennale della trasparenza e di tutte le attività conseguenti, necessarie a dare attuazione alle previsioni del piano stesso. | Si è provveduto poi alla predisposizione di una proposta di aggiornamento del piano della trasparenza, che è stata integrata con i dati richiesti alle varie unità organizzative e approvata in data 16/12/2013 con delibera di Giunta Comunale n.376. | REDAZIONE PIANO TRIENNALE | 31/03/2013 | 31/03/2013 |
| | | | | | | | | | | predisposizione e implementazione contenuti amministrazione trasparente | 31/12/2013 | 31/12/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|------|------------------------|------------------|--------------|-------------|---|--|---|---------------|-------------|
| 2013_2001 | Gestione delle attività della segreteria del sindaco e degli assessori | Funzionamento | 20 | SEGRETERIA DEL SINDACO | Tonetto Graziana | 100,00% | 100,00% | Garantire la trasparenza nei rapporti esterni effettuando attività di filtro nei rapporti tra la cittadinanza ed altri soggetti/enti e gli assessorati. Mantenimento del 30% di annullamento delle richieste di appuntamento per risoluzione da parte dell'ufficio dei problemi proposti. | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto: c'è stato un notevole incremento delle richieste di appuntamenti con gli assessori rispetto alle previsioni. | NUMERO E-MAIL RICEVUTE E ANALIZZATE PER SINDACO E ASSESSORI | 24.000,00 | 16.000,00 |
| | | | | | | | | | | GESTIONE CORRISPONDENZA DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI(LETTERE, DELEGHE, FAX) | 400,00 | 480,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO BIGLIETTI DI AUGURI NATALIZI INVIATI PER CONTO DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI | 500,00 | 500,00 |
| | | | | | | | | | | TENUTA DEL REGISTRO DELLE ORDINANZE PER TUTTO L'ENTE | 250,00 | 245,00 |
| | | | | | | | | | | N. APPUNTAMENTI SINDACO | 700,00 | 663,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO APPUNTAMENTI EFFETTUATI ASSESSORI | 600,00 | 1.546,00 |
| | | | | | | | | | | N. APPUNTAMENTI RICHIESTI/N.APPUNTAMENTI EFFETTUATI- DIFFERENZA % (SINDACO) | 6,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | N. PATROCINI CONCESSI | 40,00 | 28,00 |
| 2013_2002 | ORGANIZZAZIONE E DEGLI EVENTI ISTITUZIONALI E GESTIONE DELLE SALE PUBBLICHE | Funzionamento | 20 | SEGRETERIA DEL SINDACO | Tonetto Graziana | 100,00% | 100,00% | Gestire l'utilizzo razionale delle Sale Municipali da parte dei dipendenti, delle associazioni e degli Enti. Coordinare le varie attività connesse alla realizzazione di eventi istituzionali che comprendono la predisposizione e l'invio degli inviti, l'organizzazione dei servizi necessari all'organizzazione dell'evento, come il catering, o la scelta di premi. | L'ufficio gestisce per conto di tutto l'Ente le sale:Giunta,Consiglio, Rappresentanza e Riunioni, assicurando,se richiesti, anche i servizi aggiuntivi(addobbi floreali, microfoni ecc.). L'ufficio inoltre cura e predispone i servizi per cerimonie, convegni, inaugurazioni ed incontri ufficiali promossi dalla Giunta o richiesti da altre autorità pubbliche. Inoltre in capo a questo ufficio viene curato il cerimoniale e l'accoglienza di eventi promossi da altri uffici, ad es.: Miss Italia, Festa dei Nonni, l'Air Show. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. | NUMERO RICHIESTE SALE MUNICIPALI EFFETTUATE DA UFFICI INTERNI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI | 100,00 | 222,00 |
| | | | | | | | | | | CERIMONIE ED ASSEMBLEE PUBBLICHE ORGANIZZATE(PREDISPOSIZIONE INVITI, LOCANDINE, GESTIONE DONI, GADGETS) | 30,00 | 43,00 |
| 2013_2003 | Gestione delle attività legate alle festività ricorrenti | Funzionamento | 20 | SEGRETERIA DEL SINDACO | Tonetto Graziana | 100,00% | 100,00% | Si tratta di programmare le attività relative all'organizzazione delle manifestazioni ricorrenti e delle cerimonie realizzate dall'amministrazione in corso d'anno. | Oltre alle 14 commemorazioni previste dai vari corpi delle FF.OO., nel 2013 l'ufficio ha curato il cerimoniale e la parte operativa di 3 importanti raduni: Granatieri di Sardegna, Marinai e Polizie Internazionali. L'obiettivo si considera pienamente raggiunto. | N. CERIMONIE ORGANIZZATE | 6,00 | 17,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|------|----------------------------------|---------------------|--------------|-------------|---|--|--|---------------|-------------|
| 2013_1801 | Gestione delle iniziative per favorire l'agricoltura locale e la promozione dei prodotti tipici. | Funzionamento | 18 | POLITICHE AGRICOLE | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo ha la finalità di gestire tutte le attività necessarie alla valorizzazione dell'economia agricola e dei prodotti locali favorendo la salvaguardia dell'entroterra agricolo ed un'offerta di cibi sani e controllati al territorio, attraverso azioni di integrazione, sinergia e cooperazione con le organizzazioni degli agricoltori e gli enti pubblici sovraordinati, oltre al supporto necessario a singole aziende agricole richiedenti. | Nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno, l'ufficio agricoltura ha collaborato per l'organizzazione delle manifestazioni: Il brindisi più lungo d'Europa e Fattoria Allegria. Per quanto riguarda il primo progetto, con delibera n. 270, in data 24/09/2013, la giunta comunale ha approvato il programma per l'iniziativa "Prosecco DOC a Jesolo". Successivamente con determinazione n. 1335 del 26/09/2013 è stata impegnata la spesa per la pubblicità radiofonica e spese di trasporto. L'evento si è svolto a Jesolo sabato 28/09/2013 è stato realizzato dal comune di Jesolo in collaborazione con il "Consorzio di tutela del DOC Prosecco". Per quanto riguarda Fattoria Allegria, con determinazione n. 1859 del 27/12/2013 è stato approvato il programma teatrale proposto dalla compagnia teatrale "Teatro dei Pazzi" e l'evento si è svolto domenica 29/12/2013 presso il teatro Vivaldi di Jesolo Lido, riscuotendo un discreto successo di presenze. | n. procedure gestite | 5,00 | 6,00 |
| 2013_1802 | EVENTO DI VALORIZZAZIONE DELL'AGRICOLTURA E DELLE AZIENDE LOCALI IN COLLABORAZIONE CON LE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA | Sviluppo | 18 | POLITICHE AGRICOLE | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo ha la finalità di individuare e organizzare un evento di promozione del settore agricolo, valorizzando il nostro entroterra e le produzioni locali, attraverso la riscoperta del patrimonio culturale e delle tradizioni legate al mondo rurale. Il progetto sarà realizzato con il coinvolgimento attivo delle Organizzazioni degli Agricoltori e dei Comitati cittadini. | Il Comune di Jesolo ha patrocinato la manifestazione "Fattorie in piazza - Su e dhò pa'l cortil" per la promozione del settore agricolo locale, concedendo un contributo economico per la sua realizzazione. L'evento è stato frutto di un lavoro di gruppo delle associazioni agricole di categoria del territorio, con il coordinamento della CoPaGri. L'evento si è svolto domenica 12 maggio nel centro storico di Jesolo, dove nel corso della giornata si sono susseguite varie attività: mostra mercato dei prodotti agricoli, attività ludica per bambini, laboratori del gusto, con lo spettacolo artistico conclusivo presentando dall'associazione Teatro Dei Pazzi, dove gli artisti hanno coinvolto grandi e piccini in una particolare caccia al tesoro. | Numero delle associazioni di categoria aderenti | >2 | 3 |
| | | | | | | | | | Realizzazione evento | 15/05/2013 | 12/05/2013 | |
| 2013_1803 | GESTIONE MERCATI DEI PRODUTTORI AGRICOLI DI JESOLO | Sviluppo | 18 | POLITICHE AGRICOLE | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | Le attività relative al Mercato Agricolo continuano anche per il 2013, vista la positiva esperienza maturata negli anni precedenti. Si continuerà la gestione, in collaborazione con la Polizia Locale del Mercato Agricolo annuale, sia per la realtà di Jesolo Lido, nel corso di tutta la stagione estiva, che per quella del Centro Storico, nel corso dell'annualità giugno 2013-maggio 2014. Come da prassi la nuova edizione del Mercato sarà aperta con l'indizione di un nuovo Bando, come previsto dal Regolamento, per la raccolta delle nuove richieste di partecipazione prevista per entrambe le sedi di Mercato. | Il mercato di Jesolo Centro si è svolto regolarmente, e continuerà con l'attuale organizzazione sino alla fine del mese di maggio 2013, mentre quello del Lido si è concluso come previsto nella serata del 25/09/2013. | n. pratiche gestite | 20,00 | 36,00 |
| | | | | | | | | | n. produttori aderenti | 16,00 | 25,00 | |
| | | | | | | | | | TERMINE ASSEGNAZIONE POSTEGGI | < 01/06/2013 | 28/05/2013 | |
| 2013_1804 | PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI, DELLA CULTURA E DELLA LINGUA VENETA IN AGRITURISMO | Sviluppo | 18 | POLITICHE AGRICOLE | Gazzola Maria Luisa | 60,00% | 60,00% | Il progetto prevede la valorizzazione della produzione enogastronomica degli agriturismi del territorio attraverso vari tipi di intrattenimento basati sulla conoscenza e la divulgazione della lingua veneta e sulla riscoperta delle tradizioni e del teatro veneto. | Anche per l'anno in corso i cinque agriturismi jesolani hanno accolto la proposta "A Toea co i artisti" e con determinazione n. 1659 del 02/12/2013 è stata impegnata la spesa necessari a per finanziare l'evento. Le serate culinarie in agriturismo saranno 5: venerdì 24/01 - 07/02 - 14/02 - 28/02 - 14/03. La serata conclusiva della manifestazione sarà a teatro con lo spettacolo I Primi veneti sulla luna. | NUMERO DI AGRITURISMI CHE HANNO ADERITO ALL'INIZIATIVA | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | NUMERO PARTECIPANTI | 240,00 | | |
| | | | | | | | | | AVVIO ATTIVITA' COMUNICAZIONE | < 01/01/2014 | 12/12/2013 | |
| 2013_2201 | Miglioramento della gestione delle pratiche legali con riferimento agli affidamenti degli incarichi e ad aspetti contenziosi e non contenziosi | Miglioramento | 22 | ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo si propone di migliorare la gestione delle pratiche legali che coinvolgono l'ente, aventi natura civile, amministrativa e penale. Sarà individuata una nuova procedura di affidamento che coinvolgerà gli uffici competenti nella materia del contenzioso. Saranno predisposti i provvedimenti necessari al fine del conferimento dell'incarico di difesa legale e liquidate le spese di soccombenza e le parcelle ai legali dell'ente. Sarà curata la corrispondenza con gli avvocati incaricati dall'ente che si rendesse necessaria durante la pendenza della causa e con gli uffici coinvolti. | Nell'ultimo quadrimestre dell'anno la gestione delle pratiche dell'ufficio legale non ha subito variazioni di rilievo. | N.RO COSTITUZIONI IN GIUDIZIO | 36,00 | 20,00 |
| | | | | | | | | | MODIFICA PROCEDURA INCARICHI LEGALI ENTRO | 30/04/2013 | 11/02/2013 | |
| | | | | | | | | | GG COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DA NOTIFICA RICORSO | 30,00 | 30,00 | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|------|----------------------------------|---------------------|--------------|-------------|--|--|---|---------------|-------------|
| 2013_1002 | Analisi dei rischi e gestione delle polizze assicurative e dei relativi sinistri | Funzionamento | 22 | ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo ha la finalità di procurare e gestire coperture assicurative idonee attraverso una costante analisi dei rischi aziendali e con il supporto del broker assicurativo, ponendo in essere idonee procedure per il contenimento della sinistrosità con lo scopo di tenere sotto controllo i costi assicurativi. L'obiettivo prevede la gestione, con l'assistenza del broker, dei rapporti con le compagnie assicurative e con i terzi che richiedono risarcimento del danno, oltre alla gestione delle pratiche di recupero dei danni causati da terzi al patrimonio comunale trattando direttamente i rapporti con i terzi e le compagnie assicurative. | Nel corso dell'ultimo quadrimestre dell'anno, la gestione delle pratiche relative alle assicurazioni non ha subito variazioni. | N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE | 16,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | N. SINISTRI PASSIVI GESTITI | 75,00 | 103,00 |
| | | | | | | | | | | PRATICHE GIUDIZIARIE DA SINISTRI | 10,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | N. SINISTRI ATTIVI GESTITI | 50,00 | 82,00 |
| | | | | | | | | | | N.SINISTRI RIMBORSATI/N.SINISTRI ATTIVI TOTALI % | 40,00 | 49,00 |
| 2013_2202 | PROGETTO ARCHIVIO INFORMATICO CORRENTE E DI DEPOSITO DELLE PRATICHE LEGALI | Sviluppo | 22 | ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI | Gazzola Maria Luisa | 20,00% | 20,00% | La gestione delle pratiche legali necessita di una informatizzazione, per rendere più rapido il reperimento delle informazioni ed ordinato il lavoro. L'archivio cartaceo, molto voluminoso e contenuto in più uffici, sarà raccolto in un unico archivio e nel contempo tutte le pratiche saranno inserite in un database per una catalogazione ed aggiornamento delle varie fasi maturate nel tempo. L'archivio sarà suddiviso in due parti, una per la gestione delle pratiche legali concluse, che varrà da archivio storico, ed un'altra per l'inserimento delle pratiche "attive", per le quali la fase del giudizio non si è ancora conclusa. Vista la grande mole di lavoro si prevede di concludere l'archiviazione delle pratiche concluse entro il mese di giugno 2014, mentre l'inserimento delle pratiche attive dovrebbe concludersi entro la fine del 2013. | Nell'ultimo quadrimestre dell'anno è continuata la catalogazione delle pratiche, soprattutto di quelle storiche, avviate e concluse nel corso delle precedenti gestioni, prive di classificazione. | % pratiche legali inserite | 100% | 20% |
| 2013_2204 | AFFIDAMENTO CONTRATTI ASSICURATIVI PER LE POLIZZE INCENDIO E FURTO - BIENNIO 2014-2015 | Sviluppo | 22 | ASSICURAZIONI E PROCEDURE LEGALI | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | Dovrà essere indetta una gara d'appalto per il rinnovo delle coperture assicurative Incendio e Furto per il biennio 2014/2015, per cui è necessario avviare l'analisi della situazione attuale dei sinistri, considerando altre eventuali altre considerazioni da porre in copertura. All'uopo l'ufficio si conforterà con l'intera struttura comunale, nonché con la società Jesolo Patrimonio Srl, cointestataria con il comune della maggior parte delle polizze assicurative in essere, ai fini di attuare uno studio approfondito. L'analisi e la predisposizione della gara sarà effettuata con il supporto del broker assicurativo. | Al fine di predisporre i documenti di gara per le polizze incendio e furto, con determinazione n. 812 del 12/06/2013, è stata richiesta alla compagnia assicurativa Ina Assitalia, la proroga tecnica dei summenzionati contratti assicurativi, sino alla data del 31/12/2013. Con determinazione n. 1275 del 17/09/2013 è stata indetta la procedura di gara per la stipulazione dei due nuovi contratti assicurativi. Con determinazione n. 1445 del 22/10/2013 è stato approvato il verbale di gara, esperita in data 17/10/2013, che evidenzia l'esito della gara, deserta, in quanto l'unica società che ha partecipato è stata esclusa, per l'incompletezza della documentazione prodotta. Con determinazione n. 1474 del 28/10/2013 è stato affidato al broker assicurativo Assidoge Srl l'incarico per l'indagine di mercato per il reperimento di libere offerte, utili alla predisposizione di una successiva trattativa privata. Con determinazione n. 1808 del 18/12/2013 si è preso atto della procedura utilizzata dalla società di brokeraggio, Assidoge srl, per l'individuazione del miglior normativo di polizza, e si è affidato il servizio per la copertura assicurativa incendio e furto alla compagnia che ha prodotto la migliore offerta, la Milano Assicurazioni - Divisione Sasa, giusta nota i Assidoge di prot. arrivi n. 79198 del 12/12/2013, ed il premio di polizza sono stati così determinati: polizza incendio € 91.443,00 CIG 53233707E3 - biennio 2014/2015; polizza furto € 19.500,00 CIG 53234108E5 - biennio 2014/2015. | RINNOVO CONTRATTI ASSICURATIVI INCENDIO E FURTO | SI | SI |
| | | | | | | | | | | % IMPRESE PARTECIPANTI | >0 | 2 |
| | | | | | | | | | | % CONTENIMENTO AUMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI RISPETTO AGLI ATTUALI | < 20% | 75% |
| 2013_6501 | Interventi per risolvere i malfunzionamenti segnalati dagli utenti | Funzionamento | 65 | SISTEMI INFORMATIVI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | Risolvere i malfunzionamenti hardware o software o di rete segnalati dagli utenti, eseguire elaborazioni gestionali (ades. paghe, tarsi, ici, rendiconto, ecc.), assistere gli utenti nell'esecuzione di alcune operazioni (ad es. predisposizione di documenti particolari, trasferimenti di file, masterizzazioni, ecc.). | Il numero degli interventi è risultato essere più basso rispetto al preventivato, in quanto all'U.O. sistemi informativi dal 01/07/2013 per mobilità interna è stata rimossa un'unità lavorativa, questo ha determinato una flessione nella capacità di gestione del numero degli interventi, ma la qualità è rimasta comunque alta in quanto i tempi di risoluzione si sono mantenuti al di sotto di quelli preventivati. | Numero di interventi | 800,00 | 509,00 |
| | | | | | | | | | | Tempo medio di intervento (giorni) | < 3 gg. | 0,62 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|------|---------------------------|---------------------|--------------|-------------|--|---|---|---------------|-------------|
| 2013_6502 | Gestione server, rete dati, software gestionali | Funzionamento | 65 | SISTEMI INFORMATIVI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | Monitorare il funzionamento dei server, eseguire backup e restore, aggiornare i sistemi operativi, installare patch, aggiornare l'antivirus, verificare il livello di sicurezza dei server, configurare i server e gli applicativi quando richieste nuove autorizzazioni per gli utenti, installare nuovi programmi. | Le attività attinenti la gestione del sistema informativo sono risultate, in termini numerici, di poco inferiori ai valori attesi in quanto all'U.O. sistemi informativi dal 01/07/2013 per mobilità interna è stata rimossa un'unità lavorativa. Il numero delle ore dedicate invece è stato più alto di quello preventivato. Oltre alle normali attività di routine come l'installazione sistematica degli aggiornamenti sui PC per risolvere i problemi di sicurezza in adempimento alla normativa sulla protezione dei dati personali, la gestione dei server di posta elettronica, web, firewall, domain controller, application e database, le attività hanno riguardato la sostituzione del firewall con un nuovo modello, l'aggiornamento del software di virtualizzazione dei server, l'aggiornamento del software di gestione dei backup, del firmware di gestione dello storage, è stato sostituito il file server che memorizza tutti i file dell'Ente. Queste attività si sono rese necessarie in previsione della realizzazione di un sito remoto di disaster recovery. Per finire sono stati aggiornati alla nuova versione java basata su tecnologia web gli applicativi delle attività finanziarie, produttive e del magazzino. E' stato inoltre aggiornato il software per la gestione degli atti integrandolo con una sezione che riguarda gli adempimenti sulla trasparenza, d.lgs. n. 33 e la comunicazione dei dati all'AVCP l. 190/2012. | Numero di interventi | 2.400,00 | 1.963,00 |
| | | | | | | | | | | Numero ore dedicate all'obiettivo | 2.700,00 | 2.850,50 |
| 2013_6504 | CORSI WINDOWS/OFFICE | Sviluppo | 65 | SISTEMI INFORMATIVI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | Fornire ai dipendenti del Comune che utilizzano nuovi software di base o nuovi prodotti di office automation le conoscenze necessarie per utilizzarli efficacemente. La realizzazione dell'obiettivo dipende dalla possibilità di disporre di nuovi PC da dare in dotazione ai dipendenti. | Non sono stati formati altri dipendenti in quanto la formazione era subordinata all'acquisto di nuovi personal computer che è stato fatto alla fine del 2013. Inoltre dal 01/07/2013 dall'U.O. sistemi informativi è stata rimossa un'unità lavorativa per mobilità interna. Questo ha determinato l'impossibilità di dedicare risorse per l'attività di formazione. | Numero ore dedicate all'obiettivo | 50,00 | 16,00 |
| | | | | | | | | | | Numero dipendenti formati | 20,00 | 7,00 |
| | | | | | | | | | | N.ro soggetti formati/n.ro di soggetti da formare all'uso di nuovi software | 100 % | 100 |
| 2013_6505 | REALIZZAZIONE DEL SITO JESOLOMETEO.IT | Sviluppo | 65 | SISTEMI INFORMATIVI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | Si intende pubblicare su un sito web, in modo specifico, agevole ed affidabile, le previsioni meteorologiche per la città di Jesolo fornite dal servizio meteo dell'Aeronautica Militare, che è l'unico Ente in Italia che elabora le previsioni per il territorio nazionale. | Il sito web è stato pubblicato il 15/05/2013; è stato pubblicizzato attraverso il giornale dell'amministrazione comunale, Vivijesolo e il sito web istituzionale. Questo ha permesso di fornire ai turisti e ai cittadini previsioni meteorologiche affidabili per la città di Jesolo. Obiettivo concluso. | Numero ore dedicate all'obiettivo | 30,00 | 52,00 |
| | | | | | | | | | | Aggiudicazione servizio realizzazione sito | 20/04/2013 | 16/04/2013 |
| 2013_9801 | Attività legate alla gestione delle partecipazioni societarie | Funzionamento | 98 | U.P.GOVERNO GRUPPO LOCALE | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | Il Comune di Jesolo ha individuato un modello di gestione delle partecipazioni societarie, individuando al suo interno il "gruppo locale" e modulando le forme di indirizzo e controllo sulla base della tipologia di partecipazione e sull'eventuale affidamento dei servizi. L'Amministrazione Comunale viene supportata nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo sulle partecipazioni societarie attraverso il Gruppo Intersettoriale, composto da professionalità interne all'ente e guidato dal Segretario Generale. Il Gruppo Intersettoriale si avvale dell'Ufficio Partecipazioni Societarie a cui sono state attribuite le seguenti funzioni: - tenuta e aggiornamento degli archivi delle partecipazioni societarie, aggiornamento periodico dati sul sito del Comune, rilevazione e invio dati al Dipartimento Funzione Pubblica (legge 296/06) e alla Corte dei Conti; - raccolta e predisposizione della documentazione necessaria ai componenti del Gruppo Intersettoriale, e del Comitato Intersociale; - predisposizione della documentazione necessaria per la nomina dei rappresentanti del Comune all'interno delle società; - reportistica alla parte politica; - predisposizione degli atti amministrativi relativi all'acquisto e/o dismissione di quote societarie; - altre funzioni dipendenti da normativa sui servizi pubblici locali o richieste dall'amministrazione comunale e dal Gruppo Intersettoriale. | Procedure di acquisto, permuta, vendita di azioni: - recesso dalla Società per l'Autostrada di Alemagna approvata con delibera di giunta n. 2013/170 e con delibera di consiglio comunale n. 2013/79; - avvio a novembre della procedura di vendita di n. 12.320 azioni di Alisea S.p.A. alla società Veritas S.p.A. e a dicembre l'operazione di vendita di n. 2.105 azioni di Veritas S.p.A. alla società stessa. Tali operazioni, approvate con delibera di consiglio comunale n. 128 del 12/12/2013, si sono concluse con atto notarile sottoscritto il 20/12/2013. Con delibera di consiglio n. 2013/103 è stata fatta la ricognizione, ai sensi dell'art. 4 del d.l. 2012/95 e dell'art. 14 comma 32 del d.l. 2010/78, delle partecipazioni detenute dall'amministrazione comunale. E' stato integrato l'art. 12 dello statuto societario di Jtaca s.r.l., integrazioni approvate con delibera di consiglio comunale n. 62 del 30/05/2013. Ad aprile l'ufficio ha predisposto la documentazione necessaria all'avvio della procedura per la nomina dei rappresentanti dell'amministrazione comunale in seno a: - consiglio di amministrazione e collegio sindacale della società Jesolo Turismo S.p.A.; - consiglio di amministrazione della società Alisea S.p.A.. La giunta comunale, sulla base delle osservazioni e delle proposte fatte dal gruppo intersettoriale, con delibere n. 372 - 373 - 374 - 375 ha dato indirizzi per la predisposizione dei budget previsionali rispettivamente alle società Jesolo Patrimonio, Jtaca, Jesolo Turismo e Alisea. Comunicazione dati agli organi preposti: -in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2, comma 222, della legge n. 191/20009 (L.F. 2010), sono stati comunicati al Dipartimento del Tesoro, entro il termine del 31 luglio 2013, i dati relativi alle partecipazioni societarie riferiti all'anno 2012; - come stabilito dall'art. 1 comma 587 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), entro il termine del 30 aprile 2013 sono stati comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - dati e informazioni di società e consorzi partecipati riferiti all'anno 2012. Infine l'ufficio ha provveduto alla raccolta e predisposizione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale come richiesto dal d.lgs. 33/2013 (decreto trasparenza). | N. riunioni Gruppo Intersettoriale | 8,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | N. riunioni Comitato Intersociale | 6,00 | 7,00 |
| | | | | | | | | | | relazioni e report alla parte politica | 4,00 | 16,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|------------------------------------|---|---------------|------|---------------------------|---------------------|--------------|-------------|--|--|---|---------------|--------------|
| 2013_9802 | ATTUAZIONE REGOLAMENTO SUL GOVERNO DEL GRUPPO PUBBLICO LOCALE, IN PARTICOLARE IN ORDINE AL CONTROLLO ANALOGO SUI SERVIZI AFFIDATI IN-HOUSE PROVIDING. | Funzionamento | 98 | U.P.GOVERNO GRUPPO LOCALE | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | <p>Il Regolamento sul Governo del Gruppo Pubblico Locale disciplina</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate; - le modalità di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune in seno alle società partecipate. <p>Il regolamento prevede un costante rapporto di dialogo con le Aziende del Gruppo Pubblico, con la Giunta Comunale e con i Gruppi Consiliari al fine di ricevere e/o fornire periodicamente le informazioni utili al controllo.</p> <p>L'obiettivo nel 2013 prevede di finalizzare sempre più le attività di controllo, in particolare per quanto riguarda il controllo analogo sui servizi affidati in house providing, e i rapporti con le aziende al fine di una ottimizzazione delle procedure previste dal regolamento, sia in fase di rendicontazione periodica, che nella fase di concertazione dei budget e degli obiettivi.</p> <p>L'obiettivo dovrà coordinarsi con le attività strategiche previste dalla Riforma dei SPL e dal relativo Regolamento attuativo.</p> | <p>Nel 2013 il gruppo intersettoriale si è riunito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 22 aprile per esaminare il prospetto di bilancio di esercizio 2012 presentato dalle società Jtaca e Jesolo Patrimonio s.r.l.; - in data 08 maggio per esaminare il prospetto di bilancio di esercizio 2012 presentato dalle società Alisea e Jesolo Turismo; - in data 27 novembre per definire, sulla base dei budget previsionali presentati dalle società, quali obiettivi proporre all'amministrazione comunale da erogare alle società Jtaca e Jesolo Patrimonio; - in data 02 dicembre per definire, sulla base dei budget previsionali presentati dalle società, quali obiettivi proporre all'amministrazione comunale da erogare alle società Alisea e Jesolo Turismo. <p>Il Comitato Intersociale per il controllo analogo sulla società Alisea si è riunito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in data 15 e 22 gennaio e in data 12 e 16 maggio per definire le modalità di applicazione della TARES per l'anno 2013; - in data 17 settembre per il riconoscimento della potestà di accertamento e riscossione per il recupero TIA anni pregressi; - in data 31 ottobre e 12 novembre per gli adempimenti ex articolo 34, comma 13, d.l. n. 179/12 -affidamento servizi in house. | <p>Indirizzi Strategici e Piano Operativo Annuale (Jtaca - Alisea - Jesolo Patrimonio - Jesolo Turismo)</p> | >2 | 4 |
| | | | | | | | | | <p>Controllo economico-patrimoniale (Jtaca - Alisea - Jesolo Patrimonio) N. report verificati</p> | >3 | 7 | |
| | | | | | | | | | <p>Bilanci controllati</p> | >4 | 4 | |
| 2013_9803 | Affidamento servizi pubblici locali: verifica, predisposizione e pubblicazione relazioni art.34, D.L. 179/2012. | Sviluppo | 98 | U.P.GOVERNO GRUPPO LOCALE | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | <p>L'art. 34 - commi 20 e 21 - del d.l. 179/2012 stabilisce che i servizi pubblici locali di rilevanza economica debbano essere affidati dall'ente pubblico sulla base di apposita relazione, approvata dal consiglio comunale, che dà conto della forma di affidamento prescelta, delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo allo scopo di garantire la parità tra gli operatori e l'economicità della gestione e, al fine di garantire l'adeguata informazione alla collettività di riferimento, la relazione di affidamento deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.</p> <p>Pertanto entro il 31 dicembre, termine previsto dal decreto legge succitato, il comune di Jesolo deve provvedere ad approvare e pubblicare la relazione di affidamenti dei servizi pubblici locali svolti a mezzo delle seguenti società:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ALISEA S.p.A. - servizio pubblico di gestione dei rifiuti - JTACA s.r.l. - servizi di mobilità, sosta e rimozione - JESOLO PATRIMONIO s.r.l. - servizi di illuminazione pubblica e cimiteriali | <p>Dopo attenta analisi della normativa, l'amministrazione comunale ha determinato quali servizi pubblici locali affidare con apposita relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizio di gestione dei rifiuti, affidato alla società Alisea S.p.A. - servizi di mobilità, sosta e rimozione affidati alla società Jtaca s.r.l. - servizi di illuminazione pubblica e cimiteriali, affidati alla società Jesolo Patrimonio s.r.l. <p>Per la stesura della relazione l'amministrazione ha più volte incontrato le società affidatarie dei servizi, cooperatrici nella fase di elaborazione del testo.</p> <p>Le relazioni, presentate in consiglio comunale, sono state approvate con i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 124 del 28/11/2013 - relazione affidamento servizio di gestione dei rifiuti alla società Alisea S.p.A.; - n. 131 del 12/12/2013 - relazione affidamento servizi di illuminazione pubblica e cimiteriali, affidati alla società Jesolo Patrimonio s.r.l.; - n. 132 del 12/12/2013 - relazione affidamento servizi mobilità, sosta e rimozione alla società Jtaca s.r.l. <p>Le relazioni infine sono state pubblicate sul sito entro il 31 dicembre 2013, come previsto dal d.l. 179/2012.</p> | <p>n. incontri con società</p> | 6,00 | 7,00 |
| | | | | | | | | | <p>n. relazioni</p> | 3,00 | 3,00 | |
| | | | | | | | | | <p>n. presentazioni in consiglio comunale</p> | 3,00 | 3,00 | |
| | | | | | | | | | <p>n. pubblicazioni</p> | 3,00 | 3,00 | |
| 2013_4504 | Gestione del servizio di pulizia degli edifici comunali | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | <p>Gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali, delle palestre, del Teatro e delle richieste di intervento straordinario. Il servizio gestisce l'acquisto di materiali di pulizia per la struttura e la relativa contabilità di magazzino con attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Vengono gestiti inoltre contratti esterni di pulizia.</p> | <p>Il gruppo addetto alle pulizie nel periodo in esame ha avuto diverse richieste di intervento straordinario presso il teatro e, a causa di assenze per malattie prolungate, ha dovuto ricorrere ad effettuare gli interventi in orario straordinario. Con l'inizio dell'anno scolastico il personale ha provveduto ad effettuare le pulizie di fondo presso le palestre. In seguito alla ristrutturazione della palestra Michelangelo tale sito è diventato più oneroso di tempo dato dal maggior numero di spogliatoi e bagni da pulire. Le pulizie nei restanti fabbricati hanno proceduto nella norma.</p> | <p>MQ. SUPERFICIE PULITA</p> | 12.753,00 | 12.753,00 |
| | | | | | | | | | | <p>N. CARICHI A MAGAZZINO</p> | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | | | | | | <p>N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO</p> | 120,00 | 131,00 |
| | | | | | | | | | | <p>N. ORE SERVIZI STRAORDINARI</p> | 120,00 | 120,00 |
| 2013_4503 | Gestione del magazzino economale e delle attività della stamperia comunale | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | <p>Il servizio deve mantenere i rapporti con i fornitori per le forniture di materiale di cancelleria, modulistica, e altro materiale di consumo necessari per il normale svolgimento dell'attività amministrativa dei servizi comunali. Deve tenere una corretta tenuta con relativa contabilità di magazzino in particolare per quanto riguarda l'attribuzione degli scarichi ai centri di costo analitici. Il servizio deve inoltre assicurare la propria professionalità tecnica nelle attività di creazione grafica e nel servizio di stamperia.</p> | <p>Nel periodo in esame la stamperia ha avuto un considerevole aumento di lavoro per il quale si evidenzia la tiratura di oltre 2.500.000 di copie in stampa offset. Anche i progetti grafici studiati sono elevati di cui ne riportiamo alcuni: - notiziario amministrazione: n. 7000 copie per 6 tature annuali; - notti gialle: 3; ristampe da 25.000 volantini di diverse misure: - european air show: 36.000 volantini, 1.300 volantini, 3.500 volantini; - sculture di sabbia: 30.000 volantini, 800 cataloghi da 24 pagine; - presepe di sabbia: 2.300 locandine, 25.000 cartoline, 1.100 cataloghi da 32 pagine; - jesololibri: 2500 cataloghi da 24 pagine. Con la fine dell'esercizio i tecnici stanno provvedendo alla rendicontazione del materiale di magazzino.</p> | <p>N. CARICHI A MAGAZZINO</p> | 75,00 | 70,00 |
| | | | | | | | | | | <p>N. SCARICHI AI CENTRI DI COSTO</p> | 900,00 | 976,00 |
| | | | | | | | | | | <p>FOTOCOPIE PRODOTTE</p> | 480.000,00 | 480.828,00 |
| | | | | | | | | | | <p>VOLUME DI STAMPA EFFETTUATO</p> | 1.800.000,00 | 2.599.399,00 |
| | | | | | | | | | | <p>N. PROGETTI GRAFICI</p> | 280,00 | 470,00 |
| <p>N. SCHEDE PROGETTI RILEVATE</p> | 400,00 | 376,00 | | | | | | | | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|------|--------------------------|---------------------|--------------|-------------|--|---|--|---------------|-------------|
| 2013_4502 | Gestione degli acquisti di beni e servizi a supporto della struttura comunale | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'attivita' del servizio consiste nella programmazione dei fabbisogni della struttura, nell'attivazione dei sistemi di acquisto delle varie tipologie di beni e servizi previste dal regolamento di economato e provveditorato e nell'assistenza agli uffici e ai servizi per la risoluzione di problematiche organizzative. Nel corso del 2013, oltre alla programmazione dei fabbisogni ed al costante monitoraggio degli acquisti, si prevede di attivare le seguenti procedure di acquisto mediante gare ufficiose o informali anche con l'ausilio di piattaforme telematiche: 1) vestiario di servizio (gara) 3) lastre fotopolimeriche; 4) carta in risma (gara) 5) fax; 6) servizio pulizie esterne; 7) servizio manutenzione fotocopiatori, fax, macchine da calcolo, ecc. 8) mobili e arredi per gli uffici; 9) altro materiale richiesto dagli uffici e dai servizi; 10) fornitura materiali per il servizio di pulizia (gara) 11) fornitura materiale di modultistica (gara) 12) fornitura cancelleria e consumabili Sono da monitorare le convenzioni Consip per la Telefonia Mobile e per la fornitura di Carburante in fase di scadenza per valutare nuovi fornitori. | L'ufficio ha proceduto con il supporto alla struttura per l'approvvigionamento di beni e servizi. Nonostante la sofferenza dovuta alla mancanza di personale per infortunio si è provveduto ad affidare n. 25 forniture. I procedimenti includono il lavoro non facilitato dall'obbligatorietà di utilizzare il sistema Consip-Me.Pa. che lo rende complesso. In questo periodo si è proceduto alla previsione di bilancio, secondo le indicazioni dell'amministrazione, coinvolgendo tutta la struttura. Con la fine d'anno sono state avviate procedure di acquisto per la fornitura di vestiario della polizia locale e la fornitura di cancelleria necessaria a tutta la struttura. Inoltre sono state avviate le prime procedure, mediante l'utilizzo delle Convenzioni Consip, per la sostituzione di fotocopiatori che nel 2014 coinvolgeranno tutte le macchine. | N. GARE E RICERCHE DI MERCATO | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | N. AFFIDAMENTI DIRETTI | 10,00 | 24,00 |
| | | | | | | | | | | N. ACQUISTI TRAMITE ME.PA. | 20,00 | 45,00 |
| | | | | | | | | | | N. FATTURE LIQUIDATE | 300,00 | 327,00 |
| 2013_4505 | Gestione dei beni ritrovati sul territorio comunale | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | Nel corso dell'anno, soprattutto nel periodo estivo vengono reperiti sul territorio comunale, da privati cittadini o dagli organismi di polizia, beni di vario genere, smarriti o abbandonati. L'obiettivo prevede di assumere in carico dal corpo di polizia locale, al quale detti beni vengono consegnati, gli oggetti e predisporre la conservazione in magazzini comunali fino alla restituzione al legittimo proprietario o al ritrovatore. La materia e' regolata dagli articoli da 927 a 931 del Codice Civile e dal regolamento di economato provveditorato | Con la fine della stagione estiva abbiamo avuto un calo di beni abbandonati ritrovati attestando la totale entrata in 645 verbali. Da prendere atto che tale merce risulta di dubbia provenienza ragion per cui l'ufficio sta avviando la procedura per la distruzione. I beni ritrovati si attestano su n. 104 verbali. Fra questi un terzo è riferito a biciclette. Con il nuovo anno si procederà alla pubblicazione come previsto da codice civile. | N. BENI RITROVATI (n. verbali) | 80,00 | 104,00 |
| | | | | | | | | | | N. BENI ABBANDONATI (n. verbali) | 550,00 | 645,00 |
| | | | | | | | | | | N. BENI RESTITUITI AI PROPRIETARI (n. verbali) | 2,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | N. BENI RESTITUITI AI RITROVATORI (n. verbali) | 3,00 | 0,00 |
| 2013_4507 | Gestione della cassa economale e dell'inventario dei beni mobili | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'ufficio Economato svolge le funzioni di cassa economale mediante anticipazioni di cassa nei casi previsti dal vigente regolamento. Per il suo funzionamento l'ufficio e' dotato di un proprio programma di contabilità' collegato a quello del servizio finanziario. L'ufficio, inoltre, si occupa direttamente di alcuni servizi interni (scadenziario bolli auto, tasse concessione demaniali, rinnovo abbonamenti, etc.). L'ufficio segue anche l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di proprietà' comunale. | Nell'ultima parte dell'anno sono aumentate le cessazioni dei beni mobili ed il cambio consegnatario dei beni in quanto è stato tolto dalla biblioteca tutto il precedente mobilio, cessando quello deteriorato e non più usufruibile. I beni ancorain buono stato sono stati invece trasferiti ad altri consegnatari. Sono invece diminuite le anticipazioni economali a causa dell'obbligo di andare in MePa; questo al momento dell'inserimento dati non era previsto. | N. ANTICIPAZIONI EROGATE | 600,00 | 507,00 |
| | | | | | | | | | | N. NUOVI BENI MOBILI INVENTARIATI | 50,00 | 251,00 |
| | | | | | | | | | | N. NUOVI BENI MOBILI CESSATI | 50,00 | 483,00 |
| | | | | | | | | | | N. MODIFICHE ALL'INVENTARIO RICHIESTE DAI CONSEGNETARI | 10,00 | 292,00 |
| 2013_4511 | SICUREZZA DELLA CITTA' NEL PERIODO ESTIVO GESTIONE ACCORDI E LOGISTICA PER ACCOGLIENZA FORZE DELL'ORDINE. | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo è finalizzato ad assicurare alla città adeguata sicurezza durante il periodo estivo di maggiore afflusso turistico e prevede la gestione dei rapporti (incontri, conferenze di servizi e atti) con Prefettura ed altri soggetti per accordi in merito all'invio di rinforzi delle forze dell'ordine. | Con il termine della stagione estiva gran parte del personale è rientrato nelle proprie sedi. Eccezione per un gruppo di n. 3 addetti della Polizia di Stato che sono stati ospitati fino alla fine del mese di dicembre presso una struttura ricettiva diversa dalle precedenti i quali hanno dato supporto al locale commissariato. Tutte le strutture ricettive sono state regolarmente liquidate. Totalizzando un numero di strutture gestite pari a sei il costo del servizio erogato è stato di € 47.079,80 complessivo del servizio di pernottamento con colazione per tutto il personale coinvolto. | N. SERVIZI AGGIUDICATI | 3,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | N. SOGGETTI OSPITATI | 40,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | N. SOPRALLUOGHI PRESSO LO STABILE DELLA CROCE ROSSA | 4,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2013_4506 | Gestione dei sistemi di acquisto di hardware e software per sistema informativo comunale | Funzionamento | 45 | ECONOMATO PROVVEDITORATO | Gazzola Maria Luisa | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede la gestione dei sistemi di acquisto di hardware e software per il sistema informativo comunale in collaborazione con l'U.O. Sistemi Informativi. Le procedure da attivare tendono a consentire l'acquisto di tali beni sulla base della normativa in vigore e utilizzando parametri che consentano la costante efficienza del sistema informativo generale. | Si è proceduto ad acquisire diverso materiale informatico mediante l'utilizzo delle convenzioni consip e del Me.Pa. necessario per tutta la struttura. Fra le acquisizioni troviamo: - n. 10 stampanti; - n. 19 monitor da 22"; - diverse licenze software; - schede di rete; - n. 1 server di rete; - n. 20 pc ufficio. Per il nuovo anno sono allo studio altri acquisti in collaborazione fra i due uffici. | N. PROCEDURE D'INDAGINE | 1,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | N. FORNITURE AFFIDATE | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | N. ACQUISTI CONVENZIONI CONSIP/ME.PA. | 1,00 | 15,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE STAFF SEGRETARIO GENERALE - Dirigente Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | Cd R | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|------|---------------------|-----------------|--------------|-------------|--|---|---|---------------|--------------|
| 2013_0008 | NEGOZIAZIONE OBIETTIVI/RISORSE E PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 | Miglioramento | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è gestire la negoziazione degli obiettivi dei vari settori/servizi e le relative risorse finanziarie in modo tale da chiudere la contrattazione in tempo utile alla predisposizione del bilancio entro il 31/12/2013. | Su invito della responsabile dell'u.o. programmazione e controllo in data 16/10/2013, è stato avviato il procedimento di costruzione del bilancio 2014 attraverso il previo caricamento a sistema degli obiettivi gestionali (di funzionamento) e delle risorse necessarie al loro raggiungimento. L'u.o. Programmazione e Controllo ha predisposto nel mese di ottobre 2013 un calendario per l'organizzazione degli incontri per la negoziazione degli obiettivi tra la parte politica e la parte tecnica. La negoziazione ha coinvolto, in specifici tavoli di lavoro, i seguenti soggetti: Segretario Generale, Assessore di riferimento, Assessore al bilancio, Dirigente e referenti di riferimento, responsabile programmazione e controllo, Dirigente e responsabile ragioneria. | TERMINE ATTIVITA' DI NEGOZIAZIONE | 31/10/2013 | 13/11/2013 |
| 2013_0009 | RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI | Funzionamento | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | Con il decreto legislativo 192/2012, in vigore dal 1° gennaio 2013, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal decreto legislativo 231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della pubblica amministrazione. La nuova disciplina trova applicazione per ogni pagamento effettuato, a titolo di corrispettivo, in una transazione commerciale e, quindi, sia tra privati che tra questi e un soggetto pubblico. L'obiettivo ha pertanto la finalità del rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture dall'arrivo al protocollo comunale. | Il monitoraggio delle tempistiche dei pagamenti effettuati nell'anno 2013 ha dato come esito un tempo medio di pagamenti pari a giorni 20,53. Tale risultato è stato certificato anche dal collegio dei revisori e inviato al Ministero dell'Interno nel mese di maggio 2014. Per la verifica delle tempistiche dei tempi di pagamento dei documenti di acquisto sono stati estratti 10 mandati su un totale complessivo di mandati emessi nell'anno 2013 pari a 10.179. Non sono stati oggetto di controllo i mandati di pagamento diversi da quelli relativi a fatture di acquisto. I mandati estratti sono risultati essere emessi entro i trenta giorni dal ricevimento della fattura d'acquisto, per un solo mandato è risultato un ritardo di 3 giorni. Si considera pertanto raggiunto l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture nei trenta giorni previsti dalla legge. | INDIVIDUAZIONE PROCEDURA RISPETTO TEMPISTICHE PREVISTE | SI SI | SI SI |
| 2013_0013 | ORGANIZZAZIONE DI UNA GIORNATA DEDICATA AI NEODICIOTTENNI | Sviluppo | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | SENSIBILIZZARE I GIOVANI CHE COMPIONO LA MAGGIORE ETA' E DIVENTANO ELETTORI SULL'IMPORTANZA DI PARTECIPARE ALLA VITA DEMOCRATICA DEL PAESE. RENDERLI CONSAPEVOLI CHE L'ESERCIZIO DEL DIRITTO AL VOTO PUO' ESSERE UNO STRUMENTO PER DAR VOCE ALLE LORO IDEE, AI LORO BISOGNI E ALLE LORO ASPIRAZIONI. | La giornata dei neodiciottenni, voluta dall'assessorato ai servizi demografici, si è tenuta presso il Centro Giovani "BYC" di Via Levantina il 14/12/2013. La cerimonia ha visto gli interventi del segretario generale, per illustrare alcuni punti fondamentali della costituzione italiana, e dello scrittore e life coach Nicola Zema, la consegna delle tessere elettorali, e, per concludere, un momento dedicato alla musica con un Dj e un rinfresco con prodotti freschi locali. Tutto si è svolto regolarmente, secondo le previsioni. L'unico neo è stata la partecipazione, non troppo numerosa, da parte dei ragazzi. | N.RO DEI PARTECIPANTI ALLA GIORNATA | 200,00 | 35,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - PRIMO SETTORE - Dirigente ad interim Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|---------------------|----------------|--------------|-------------|---|--|--|--|---|
| 2013_2301 | Gestione dei Servizi Demografici | Funzionamento | 23 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Pizzol Roberto | 100,00% | 100,00% | Assicurare ai servizi demografici l'acquisizione dei beni e servizi necessari per il loro funzionamento. | Nel corso dell'anno si è provveduto alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'acquisizione di servizi e l'acquisto di beni per il funzionamento dei servizi demografici. | NUMERO DETERMINAZIONI ADOTTATE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI | 50,00 | 52,00 |
| 2013_2302 | Gestione del servizio di Anagrafe della Popolazione | Funzionamento | 23 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Pizzol Roberto | 100,00% | 100,00% | TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.P.R. (ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE) TENUTA ED AGGIORNAMENTO A.I.R.E. / (ANAGRAFE DEI CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO); RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E D'ORDINE DEL SINDACO, CARTE D'IDENTITA', AUTENTICHE DI FIRMA E PER COPIA CONFORME; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI O ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI; TENUTA DELLA STATISTICA RELATIVA ALLA SITUAZIONE DEMOGRAFICA. | L'Ufficio ha provveduto ad assicurare il costante aggiornamento degli archivi anagrafici e il regolare funzionamento degli sportelli. Le pratiche di cancellazione anagrafica sono sensibilmente aumentate rispetto all'anno precedente, per le operazioni di revisione dell'anagrafe conseguenti al censimento della popolazione 2011. Il rilascio-rinnovo delle carte d'identità ai cittadini è ancora in aumento, a seguito delle modifiche normative introdotte che hanno reso possibile il rilascio del documento anche ai minori di anni 15. | NUMERO PRATICHE IMMIGRAZIONE NUMERO PRATICHE EMIGRAZIONE NUMERO PRATICHE VARIAZIONE DI INDIRIZZO NUMERO ATTESTATI NUMERO AUTENTICHE NUMERO CERTIFICATI NUMERO CARTE D'IDENTITA' (modello cartaceo) NUMERO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE | 936,00 453,00 845,00 789,00 3.355,00 9.951,00 2.000,00 600,00 | 664,00 1.193,00 745,00 214,00 2.128,00 16.336,00 2.956,00 872,00 |
| 2013_2303 | Gestione del Servizio di Stato Civile | Funzionamento | 23 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Pizzol Roberto | 100,00% | 100,00% | TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (CITTADINANZA, NASCITA, MATRIMONIO E MORTE); ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLE RICHIESTE DI PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI; RILASCIO DI CERTIFICATI E DI ESTRATTI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE; INFORMAZIONI AD ALTRI ENTI OD ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A PRIVATI, ATTRAVERSO ANCHE L'USO DI STRUMENTI INFORMATIVI O TELEMATICI. | Il servizio dello Stato Civile, pur con l'assenza per alcuni mesi e l'orario ridotto di un'operatrice in congedo per maternità, è riuscito ad assicurare la formazione degli atti di stato civile e lo svolgimento delle attività di sportello, secondo quanto previsto dal piano di azione. Il numero di atti prodotti risulta sostanzialmente in linea con le previsioni. Sono aumentate le pratiche varie per l'aggiornamento dei registri di stato civile | NUMERO ATTI DI NASCITA NUMERO ATTI DI NASCITA FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI NUMERO NUMERO ATTI DI MATRIMONIO NUMERO ATTI DI MATRIMONIO FORMATI ALL'ESTERO E TRASCRITTI NEI REGISTRI NUMERO ATTI DI MORTE NUMERO ATTI DI CITTADINANZA NUMERO PRATICHE DI RICONOSCIMENTO CITTADINANZA NUMERO PRATICHE VARIE DI STATO CIVILE (RETTIFICHE-OPZIONI-CORREZIONI-DIVORZI) | 324,00 110,00 156,00 44,00 376,00 39,00 52,00 158,00 | 338,00 118,00 153,00 56,00 315,00 50,00 7,00 301,00 |
| 2013_2304 | Gestione del Servizio Elettorale e della Leva | Funzionamento | 23 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Pizzol Roberto | 100,00% | 100,00% | TENUTA E REVISIONE: LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER GLI ELETTORI CHE HANNO TRASFERITO LA RESIDENZA NELLA REGIONE TRENINO ALTO ADIGE; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA; LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER LA ELEZIONE DEL PARLAMENTO EUROPEO. AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI PRESIDENTE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DELLE PERSONE IDONEE ALL'UFFICIO DI SCRUTATORE DI SEGGIO. TENUTA ED AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE D'ASSISE E DI CORTE D'ASSISE D'APPELLO; FORMAZIONE LISTE GIOVANI RESIDENTI SOGGETTI A LEVA MILITARE. | Il servizio elettorale ha provveduto a tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali nei tempi previsti dalle norme e dalle circolari ministeriali. | NUMERO REVISIONI EFFETTUATE | 5,00 | 5,00 |
| 2013_2305 | Gestione delle rilevazioni statistiche | Funzionamento | 23 | SERVIZI DEMOGRAFICI | Pizzol Roberto | 100,00% | 100,00% | RILEVAZIONI STATISTICHE DISPOSTE DALL'ISTAT. | Per l'anno 2013, l'Istat ha chiestonuovamente la collaborazione del Comune di Jesolo per l'organizzazione e lo svolgimento dell'indagine sui consumi delle famiglie, da svolgersi con tre rilevazioni trimestrali da gennaio a settembre. L'indagine è tuttora in corso. L'Istat ha inoltre chiesto la collaborazione del Comune per la realizzazione di altre due indagini statistiche. L'indagine "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana e l'indagine su: "Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari". Entrambe le indagini sono state regolarmente organizzate e coordinate dall'Ufficio nei tempi e con le modalità richieste dall'Istat. | NUMERO RILEVAZIONI EFFETTUATE | 1,00 | 3,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - PRIMO SETTORE - Dirigente ad interim Segretario generale Francesco Pucci

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione CdR | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|----------------------|-----------------|--------------|-------------|---|---|---|---------------|-------------|
| 2013_1204 | ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA | Funzionamento | 12 | SICUREZZA AZIENDALE | Zabotto Alberto | 100,00% | 100,00% | ANALISI SPECIALISTICHE ATTE ALL'ACCERTAMENTO DI ASSENZA, DI ASSUNZIONE DI SOSTANZE PSICOTROPE E STUPEFACENTI IN LAVORATORI ADDETTI A MANSIONI RISCHIOSE PER LA SICUREZZA, COME GLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE E I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO LE MACCHINE DEL COMUNE. | L'obiettivo si è svolto regolarmente, il numero dei prelievi effettuati è stato pari a quelli previsti. | N.RO DIPENDENTI SOTTOPOSTI A PRELIEVO/N.RO DIPENDENTI ATTIVITA' A RISCHIO | 100 % | 100% |
| | | | | | | | | | | | 80,00 | 80,00 |
| 2013_1202 | ASSICURAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. N. 81 DEL 2008 E N. 106 DEL 2008 | Sviluppo | 12 | SICUREZZA AZIENDALE | Zabotto Alberto | 100,00% | 100,00% | Aggiornamento di tutti i lavoratori sul nuovo testo unico concernente la sicurezza sul posto di lavoro, che consiste in una formazione generale e i primi rudimenti per la sicurezza antincendio con prove pratiche di spegnimento. | L'obiettivo è stato raggiunto, sono stati formati 64 dipendenti, che nell'anno 2013 corrispondono al totale da formare. Le ore impiegate per la formazione sono state decisamente superiori a quelle preventivate. | N. ro dipendenti formati | 150,00 | 64,00 |
| | | | | | | | | | | Ore impiegate per la formazione | 90,00 | 312,00 |
| | | | | | | | | | | N.ro dipendenti formati /N.ro totale dipendenti | 68 % | 68 % |
| 2013_1201 | Gestione delle attività legate alla sicurezza aziendale | Funzionamento | 12 | SICUREZZA AZIENDALE | Zabotto Alberto | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire tutti gli adempimenti e le attività connesse con il d. lgs. 626/94 e s.m. e i., nonché altre norme vigenti in materia e di predisporre gli atti necessari alla sicurezza dei luoghi di lavoro. | L'obiettivo si è svolto regolarmente: sono state effettuate tutte le visite mediche ordinarie previste, e quelle specialistiche sono state in numero superiore alle previsioni. | N. VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE | 25,00 | 53,00 |
| | | | | | | | | | | N. VISITE MEDICHE ORDINARIE | 40,00 | 37,00 |
| | | | | | | | | | | N. ANALISI MEDICHE | 5,00 | 0,00 |
| 2013_1601 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI ALLA REDAZIONE ED EVENTUALE REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI | Funzionamento | 16 | UFFICIO GARE APPALTI | Pucci Francesco | 100,00% | 100,00% | l'ufficio ha la gestione e l'organizzazione di tutti i contratti pubblici dell'ente rogitati dal segretario comunale, i contratti stipulati in forma privata e le convenzioni per la gestione di servizi del settore terzo. | L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione e stipula degli atti richiesti. Punti focali dell'attività, nel corso dell'anno, sono stati l'introduzione della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica e della registrazione telematica dello stesso. | numero atti nell'anno | 20,00 | 16,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|-----------------------|--------------------|--------------|----------------|---|--|---|---|--|
| 2013_1501 | ATTIVITA' DI RICERCA NUOVE OPPORTUNITA' DI FINANZIAMENTO E GESTIONE NUOVI PARTENARIATI E PROGETTI COOPERAZIONE. | Funzionamento | 15 | POLITICHE COMUNITARIE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | RIAVVIARE I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON IL VEGAL - CONFERMA ADESIONE | Si è proceduto al versamento della quota associativa per gli anni pregressi e per il 2013. | PROPOSTA DI ADESIONE A INIZIATIVE PROGETTUALI | 1,00 | 1,00 |
| 2013_1507 | PSL AMBITO VEGAL | Sviluppo | 15 | POLITICHE COMUNITARIE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | PRESENTAZIONE BANDI E PROGETTI SUL PIANO DI SVILUPPO LOCALE GESTITO DAL VEGAL | Si è proceduto alla stipula di una convenzione tra i Comuni beneficiari. Si è individuato il Comune di Jesolo come stazione appaltante unica per gli acquisti necessari al progetto. | PROGETTO PRESENTATO ESITO VALUTAZIONE | 1 1,00 | 1 1,00 |
| 2013_2601 | Iniziativa per la diffusione e promozione dell'attività sportiva-gestione diretta palestre comunali D'Annunzio, Michelangelo, M. Polo, Verga, Vecellio, Picchi e Palasport provinciale E. Cornaro. | Funzionamento | 26 | UFFICIO SPORT | Mucelli Lorena | 100,00% | 100,00% | L'ufficio sport organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni sportive; collabora alla realizzazione di iniziative proposte dalle associazioni sportive locali, istituzioni scolastiche, comitati e privati cittadini. Gestisce gli impianti sportivi comunali e provinciali attraverso la predisposizione di un calendario delle attività sportive e delle partite o eventi. Avvia i procedimenti per l'assegnazione di contributi comunali per la pratica sportiva svolta nel territorio ed eventi turistico/sportivi. | L'Ufficio sport nel corso del 2013 ha perseguito l'obiettivo di gestire gli impianti sportivi comunali e provinciali attuando un equilibrio fra diversi e spesso fra loro contrastanti stakeholders: le società sportive locali che utilizzano in modo continuativo le palestre comunali, il palasport cornaro e gli stadi comunali e gli organizzatori di eventi sportivi come enti di promozione sportiva, federazioni sportive territoriali, etc. che richiedono le stesse strutture limitatamente alla durata delle manifestazioni. L'ottimizzazione degli spazi/orari e la collaborazione delle associazioni locali ha consentito sia una regolare attività delle partite sportive locali, sia lo svolgimento di diversi eventi sportivi turistici che hanno confermato la nostra città come una delle località turistiche più richieste ed attrezzate della regione. Di notevole impegno è stata la gestione dello stadio Picchi in quanto nella seconda parte dell'anno l'impianto è stato utilizzato per le partite da due diverse associazioni calcistiche con conseguenti problemi di convivenza. | N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALE N° EVENTI SPORTIVI E PARTITE DI CAMPIONATO NELLE PALESTRE COMUNALI N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE BENEFICIANO DI CONTRIBUTI COMUNALI PER PRATICA SPORTIVA N° ISTRUTTORIE EROGAZIONE CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI N° ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE UTILIZZANO PALASPORT E. CORNARO N° EVENTI E PARTITE SVOLTI AL PALASPORT E. CORNARO NUMERO CAMP ESTIVI CHE UTILIZZANO GLI IMPIANTI COMUNALI E PROVINCIALI | 25,00 50,00 25,00 15,00 8,00 50,00 2,00 | 25,00 62,00 27,00 24,00 10,00 55,00 4,00 |
| 2013_2602 | EXPO SPORT IN PIAZZA | Sviluppo | 26 | UFFICIO SPORT | Mucelli Lorena | 100,00% | 100,00% | L'iniziativa ha come obiettivo l'organizzazione di una giornata dedicata alla promozione delle società sportive locali con la finalità di incentivare la pratica sportiva fra i ragazzi e condividere una giornata di festa fra tutte le società sportive di Jesolo. E' stato stabilito di ambientare la manifestazione in un luogo aperto della città, per portare lo sport ad un più ravvicinato contatto con la gente. La manifestazione si svolgerà nel mese di settembre, dopo l'inizio dell'attività scolastica. | La manifestazione, giunta alla 6a edizione, si è svolta regolarmente al parco Pegaso il 21/9/2013 con la partecipazione delle associazioni sportive locali, coordinate dall'Ufficio sport, che hanno potuto presentare la propria offerta sportiva. A tale scopo sono stati allestiti degli stand e delle aree attrezzate dove i partecipanti (circa 600 ragazzi) hanno potuto provare i vari sport. Nell'occasione sono stati premiati gli atleti segnalati dalle associazioni con delle targhe offerte dal Comune. Questa edizione ha visto la partecipazione anche del Comando dei Vigili del Fuoco che ha allestito un villaggio con un percorso ludico per i più piccoli. | ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI NUMERO PARTECIPANTI | 15,00 500,00 | 25,00 600,00 |
| 2013_2605 | TROFEO CITTA' DI JESOLO - GARA INTERNAZIONALE DI GINNASTICA ARTISTICA | Sviluppo | 26 | UFFICIO SPORT | Mucelli Lorena | 100,00% | 100,00% | Promozione sportiva della ginnastica artistica a livello internazionale allo scopo di far conoscere la città e le sue strutture sportive e ricettive. | Oltre al trofeo internazionale l'AST Gymnasium Treviso ha organizzato i campionati italiani juniores (serie c) di ginnastica artistica al Pala Arrex con la partecipazione delle finaliste regionali nei giorni 30 Novembre, 1, 2 e 3 dicembre 2013. Al campionato hanno partecipato 500 atlete (100 squadre composte da giovani ginnaste dai 8 ai 12 anni) con relativi tecnici e accompagnatori. | NAZIONI PARTECIPANTI SPETTATORI MEDIA PRESENTI ALL'EVENTO | 4,00 3.500,00 2,00 | 4,00 3.500,00 2,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|----------|-----|----------------------|------------------|--------------|----------------|---|---|---|---------------|-------------|
| 2013_2604 | MEZZA MARATONA NOTTURNA | Sviluppo | 26 | UFFICIO SPORT | Mucelli Lorena | 100,00% | 100,00% | Nel mese di maggio si svolgerà a Jesolo una mezza maratona in notturna. Si tratta di un evento sportivo particolare, data la collocazione in orario serale. La manifestazione costituisce un evento di sicuro prestigio ed interesse per la località nell'ambito sportivo-turistico. | Nel corso del primo quadrimestre l'ufficio ha coordinato la prima riunione tra gli organizzatori ASD Venice Marathon, il Comune di Cavallino, le rappresentative degli operatori turistici di Jesolo, la polizia locale di Jesolo. Inoltre sono state effettuate alcune riunioni tra gli organizzatori e gli uffici comunali quali: turismo-sport, attività produttive, polizia municipale, comunicazione e Jesolo Patrimonio. L'evento ha avuto luogo sabato 25 maggio 2013 con partenza della mezza maratona dal territorio di Cavallino ed arrivo in piazza Mazzini ed ha visto la partecipazione di 3500 atleti da 36 paesi (quota massima di partecipanti consentita dall'organizzazione). Lungo il percorso le band musicali di Anima la Maratona hanno intrattenuto il pubblico e accompagnato il ritmo di corsa degli atleti. La gara è stata teletrasmessa in diretta streaming (con inizio alle 19.45) sul sito www.venicemarathon.it e su un maxischermo posizionato in Piazza Mazzini a Jesolo. Nei giorni successivi la gara è stata teletrasmessa in differita da RaiSport. I grandi numeri raggiunti quest'anno confermano che si tratta di un evento ormai collaudato e che ambisce a crescere ancora. Inoltre il contesto ambientale e naturalistico che mette in risalto la costa veneziana occorre alla promozione turistica presso associazioni e club di runner in tutto il mondo. La partecipazione del Comune si è concretizzata - oltre che con lo stanziamento del contributo a sostegno delle spese di approntamento - soprattutto con l'assistenza alla viabilità e il coordinamento tra la A.S.D. Venice Marathon e i comitati locali che hanno collaborato alla logistica dei punti ristoro. | N° PARTECIPANTI | 700,00 | 3.500,00 |
| 2013_2603 | CAMPIONATI ITALIANI DI ATLETICA LEGGERA CATEGORIA ALLIEVI | Sviluppo | 26 | UFFICIO SPORT | Mucelli Lorena | 100,00% | 100,00% | Dopo la positiva esperienza delle ultime due edizioni dei Campionati Italiani di Atletica Leggera cat. Cadetti la Federazione Italiana di Atletica Leggera ha scelto nuovamente la Città di Jesolo per lo svolgimento del Campionato Italiano di Atletica Leggera categoria Allievi/e (anni 16/17). Si tratta dell'evento più importante del settore giovanile di categoria superiore ai Cadetti in Italia. L'evento si propone di valorizzare il territorio in tutte le sue articolazioni, dall'incentivazione al movimento turistico-sportivo alla promozione dell'attività giovanile come momento di aggregazione tra diverse realtà territoriali nonché alla destagionalizzazione del movimento turistico. Indotto commerciale: Gli atleti, a differenza del campionato Cadetti, prenoteranno autonomamente l'alloggio nelle strutture ricettive disponibili in città facendosi direttamente carico della relativa spesa. Indotto promozionale: La Federazione Italiana di Atletica Leggera inserisce questo evento sportivo nel palinsesto RAI SPORT con la trasmissione televisiva dell'intera manifestazione con repliche nel corso della settimana successiva; La manifestazione sarà presente nella home page del sito FIDAL NAZIONALE, la quale sarà linkata con una speciale sezione del sito Città di Jesolo e viceversa; Indotto sportivo: La città di Jesolo con le sue potenzialità sia in termini di impiantistica sportiva che di ricettività logistica saranno così promossa fra le associazioni esistenti nel territorio nazionale e ne potrà derivare in futuro un indubbio beneficio al movimento creato da questo specifico settore. Basti pensare che in località vicine e con un impianto di capacità inferiore a quello di Jesolo che dispone di 8 corsie, possono contare sulla ricettività di numerose società di atletica che vi organizzano stage di allenamento e competizioni varie. | I due eventi hanno avuto luogo regolarmente: il Campionato Italiano Allievi dal 4 al 6 ottobre, il Campionato Italiano Cadetti dal 12 al 13 Ottobre presso lo stadio Armando Picchi. Le due importanti manifestazioni di atletica leggera hanno riscontrato un risultato molto positivo, affermando ancora una volta Jesolo come uno dei centri italiani più adeguati per le manifestazioni di atletica leggera sia per la ricettività che per la qualità dell'impianto (l'unico impianto in veneto con 8 corsie oltre Padova). Gli eventi sono stati gestiti attraverso il Comitato Organizzatore locale, di fatto dall'Ufficio sport, dalla società locale di atletica leggera e dal comitato provinciale della Fidal. Alle due gare hanno partecipato 2000 (allievi) e 1000 atleti (cadetti). I primi hanno alloggiato negli alberghi a carico delle rispettive società, i secondi al Villaggio Marzotto e in parte negli alberghi aperti a carico del Col. Notevole l'indotto commerciale nella zona dello stadio per l'alto movimento di partecipanti e accompagnatori. | ASSOCIAZIONI ED ENTI ADERENTI AL COMITATO ORGANIZZATORE LOCALE E COORDINATI DALL'UFFICIO SPORT DEL COMUNE | 7,00 | 7,00 |
| | | | | | | | | | NUMERO DI PARTECIPANTI | 1.500,00 | 3.000,00 | |
| | | | | | | | | | MEDIA PRESENTI NAZIONALI | 1,00 | 1,00 | |
| 2013_2704 | NOTTI GIALLE, RASSEGNA DI CONCERTI E SPETTACOLI DI ARTE VARIA SU TUTTO IL LITORALE JESOLANO E NEL CENTRO STORICO | Sviluppo | 27 | TURISMO E PROMOZIONE | Ambrosin Massimo | 100,00% | 100,00% | Promuovere la località già nella stagione primaverile attraverso l'organizzazione di un evento di attrazione turistica nel periodo di fine anno scolastico ed inizio vacanze estive per un target di giovani e famiglie. | Dal 10 al 23 giugno ha avuto luogo l'iniziativa "Notti Gialle" che prevedeva l'organizzazione di: una serie di concerti di musica dal vivo nelle piazze di Jesolo, spettacoli di animazione ed intrattenimento con artisti di strada, uno spettacolo sportivo con animazione con dj in piazza Mazzini nonché l'allestimento dell'intero litorale con addobbi brandizzati col nome dell'iniziativa. | NUMERO DI COMITATI ADERENTI | 4,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | NUMERO DI EVENTI ORGANIZZATI | 5,00 | 10,00 | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|----------------------|--------------------|--------------|----------------|--|--|---|--|--|
| 2013_2703 | Organizzazione ed attività inerenti alle manifestazioni sportive, turistiche e alla promozione della località | Funzionamento | 27 | TURISMO E PROMOZIONE | Marin Francesca | 100,00% | 100,00% | L'ufficio Turismo organizza e promuove direttamente eventi e manifestazioni di interesse turistico, con la finalità di promuovere il turismo sul territorio jesolano, rivolgendosi principalmente a nuovi turisti, ma anche consolidando quelli che già frequentano e conoscono il litorale della città'. Collabora con enti, comitati cittadini, società ed associazioni sportive per la realizzazione di eventi finalizzati allo sviluppo delle presenze turistiche. Collabora con il consorzio di promozione e sviluppo turistico e altre associazioni di categoria alla promozione dell'immagine globale della località. | Nel corso dell'anno l'Ufficio Turismo ha realizzato e coordinato le attività inserite nel programma delle manifestazioni costituite per lo più dalla realizzazione di manifestazioni turistiche e sportive nonché la promozione degli eventi. | % EVENTI REALIZZATI SU EVNTI PROGRAMMATO VALORE PROMOZIONE IMMAGINE DELLA LOCALITA' ATTI PER PATROCINIO EVENTI | 90,00 40.000,00 35,00 | 100,00 229.165,00 65,00 |
| 2013_2702 | REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SCULTURE DI SABBIA E PRESEPE DI SABBIA | Miglioramento | 27 | TURISMO E PROMOZIONE | Marin Francesca | 100,00% | 100,00% | Realizzazione della 16ª edizione della manifestazione Sculture di Sabbia, con riproposizione dell'ingresso a pagamento e 13ª edizione del Presepe di Sabbia. I suddetti eventi oltre a servire come corollario dell'attività economica locale offrendo intrattenimento nel periodo estivo (Sculture di sabbia) e invernale (Presepe di Sabbia), hanno la caratteristica di richiamare un elevato numero di persone nella Città attratte dalla promozione dell'evento. | Ad Ottobre 2013 sono stati avviati i primi incontri con Jesolo Patrimonio, Pro Loco e l'ufficio Turismo Sport per coordinare i lavori per l'allestimento della 12ª edizione di Jesolo Sand Nativity. Per la sezione dei 'portatori di pace' è stata scelta la figura di San Francesco D'Assisi. L'8 dicembre è stata inaugurata la mostra del presepe di sabbia con la presenza delle autorità cittadine e i referenti dei 4 progetti benefici che quest'anno vengono promossi dalla manifestazione. I progetti sostenuti da questa edizione sono curati dai seguenti soggetti: Parrocchia San Giovanni Battista di Jesolo Paese per il sostegno alla casa di accoglienza per bambini "Hogar", Istituto Cavanis per il sostegno scolastico ai bambini di Kinshasa Congo, Gruppo Missionario Bedanda Onlus per il sostegno alla costruzione di un centro polivalente in Guinea Bissau, Marafiki Primary School Onlus per la costruzione di un primo soccorso in Kenya. Oltre a questi due progetti è stato rinnovato il sostegno a Telethon. | NUMERO VISITATORI SCULTURE DI SABBIA INCASSO BIGLIETTI SCULTURE DI SABBIA INCASSO GADGET SCULTURE DI SABBIA NUMERO VISITATORI PRESEPE DI SABBIA INCASSO GADGET PRESEPE DI SABBIA OFFERTE RACCOLTE PRESEPE DI SABBIA | 30.000,00 50.000,00 3.000,00 70.000,00 5.000,00 25.000,00 | 36.708,00 73.416,00 5.534,00 38.660,00 4.788,00 15.138,00 |
| 2013_2705 | ESIBIZIONI AEREE DI TEAMS CIVILI, MILITARI E DELLA PATTUGLIA NAZIONALE DELLE FRECCHE TRICOLORI | Sviluppo | 27 | TURISMO E PROMOZIONE | Marin Francesca | 100,00% | 100,00% | realizzare un grande evento che associ il nome della Città di Jesolo ad una manifestazione aeronautica di alto livello che attiri gli appassionati del settore e l'attenzione dei media in genere. Per l'edizione del 2013 la partecipazione dei veivoli è stata aperta anche alle pattuglie acrobatiche europee in modo da realizzare una manifestazione aerea italiana civile nota in tutta Europa. | Domenica 01 settembre 2013 si è svolta la manifestazione aerea 'Jesolo European Air Show' che ha visto velivoli acrobatici civili, le pattuglie acrobatiche europee francese e svizzera, nonché l'esibizione del velivolo Gripen della Royal Air Force ungherese e F-16 dell'Air Force Belga e quelli dell'Aeronautica Militare (HH 139 , EFA , MB339CD, TORNADO E C27J) dare vita a 3 ore di spettacolo in volo. All'evento era presente il Sottosegretario del Ministro della Difesa, on. Alfano , unitamente ad altre Autorità civili e militari. In occasione della manifestazione aerea la RAI, ha mandato in onda dalle 16.00 alle 18.45 su RaiUno, il programma 'Jesolo European Air Show'. Anche gli ascolti televisivi hanno registrato percentuali elevate con uno share del 11,50% complessivo corrispondente a 1.261.181 ascolti. Tra le esibizioni più apprezzate quelle dell'elicottero HH-139A dell'Aeronautica Militare utilizzato per i servizi di ricerca e soccorso aereo del 15° Stormo CSAR (Combat Search and Rescue) il Tornado , il cacciabombardiere AMX, l'Eurofighter 2000 e C-27J del Reparto Sperimentale di Volo di Pratica di Mare (Roma), nonché la Pattuglia Acrobatica Nazionale 'Frecche Tricolori' che hanno tenuto con il naso all'insù i circa 700.000 spettatori presenti sul lungomare di Jesolo (Venezia). Altre esibizioni che hanno riscosso grande interesse sono state quelle della pattuglia acrobatica dei 'We Fly Team', formazione composta da piloti disabili, la pattuglia Blue Voltige e l'esibizione del "Breitling extra 300" pilotato dall'atleta professionista Francesco Fornabaio. Numerosi servizi televisivi sono stati dedicati all'evento nei TG nazionali e Regionali nonché la diretta su RAISPORT 1 il 01 settembre dalle ore 11.00 alle ore 12.30 con uno share del 0,59% corrispondente a 56.530 ascolti. | NUMERO TEAMS MILITARI STRANIERI NUMERO DEI TEAMS CIVILI E MILITARI PARTECIPANTI | 2,00 6,00 | 4,00 11,00 |
| 2013_3703 | DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO MUSICALE PRESSO GLI ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE COLLOCATI SULL'ARENILE (CHIOSCHI). | Sviluppo | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede la predisposizione di un atto di Giunta Comunale contenente le prescrizioni generali da osservare per il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 68 del tulp. | Obiettivo conclusosi in data 07.05.2013. | comunicazione di Giunta Comunale relativa all'obiettivo in oggetto. partecipazione al tavolo tecnico di revisione del Regolamento sull'acustica proposta di atto per la regolamentazione dello svolgimento delle attività di intrattenimento musicale presso i chioschi | 30/05/2013 SI 30/06/2013 | 24/04/2013 SI 07/05/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|----------------------|--------------------|--------------|----------------|---|---|--|---------------|-------------|
| 2013_3702 | PROGRAMMAZIONE NUOVE APERTURE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE. | Sviluppo | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'art. 64, comma 3, del D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii. e la legge Regionale 21 settembre 2007, n. 29 consentono al Comune di adottare "al fine di assicurare un corretto sviluppo del settore e limitatamente alle zone del territorio da sottoporre a tutela, provvedimenti di programmazione delle aperture degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico ferma restando l'esigenza di garantire sia l'interesse della collettività inteso come fruizione di un servizio adeguato sia quello dell'imprenditore al libero esercizio dell'attività. Tale programmazione può prevedere, sulla base di parametri oggettivi e indici di qualità del servizio, divieti o limitazioni all'apertura di nuove strutture limitatamente ai casi in cui ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale e di viabilità rendano impossibile consentire ulteriori flussi di pubblico nella zona senza incidere in modo gravemente negativo sui meccanismi di controllo in particolare per il consumo di alcolici, e senza ledere il diritto dei residenti alla vivibilità del territorio e alla normale mobilità. In ogni caso, resta ferma la finalità di tutela e salvaguardia delle zone di pregio artistico, storico, architettonico e ambientale e sono vietati criteri legati alla verifica di natura economica o fondati sulla prova dell'esistenza di un bisogno economico o sulla prova di una domanda di mercato, quali entità delle vendite di alimenti e bevande e presenza di altri esercizi di somministrazione." | La ditta SAV di Linguanti Saverio ha prodotto una proposta di regolamento pubblici esercizi conformemente all'incarico ricevuto. L'ufficio sta sviluppando delle opportune valutazioni sull'impatto dell'effettiva applicazione della proposta del dott. Linguanti in merito alla programmazione dei pubblici esercizi. L'ufficio Cartografico ha prodotto uno studio sulla concentrazione dei pubblici esercizi sul territorio. | presentazione alla Giunta Comunale relativa delle varie ipotesi di programmazione. | 30/04/2013 | 19/02/2013 |
| | | | | | | | | | | elaborato grafico della presenza di pubblici esercizi sul territorio | 31/12/2013 | 24/12/2013 |
| 2013_3701 | SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - MESSA A REGIME | Sviluppo | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Le attribuzioni del SUAP costituiscono un elemento di assoluta novità che deve trovare una specifica collocazione all'interno della struttura organizzativa comunale. Il campo d'azione del SUAP porta necessariamente all'interazione con vari uffici dell'Ente (ufficio Protocollo, ufficio Commercio, Sportello Unico Ambiente, ufficio Edilizia privata, ecc.), e con vari Enti esterni (ASL, VVF, Provincia, Questura, ecc.). Le competenze del SUAP si attuano prevalentemente attraverso la gestione di un flusso documentale, in entrata ed in uscita, tra l'utente e gli uffici interni/Enti esterni coinvolti. Inoltre, la legge attribuisce al SUAP funzioni di impulso in caso di inerzia dei soggetti tenuti a produrre atti e documenti necessari allo sviluppo del procedimento. Si rende pertanto necessario elaborare dei documenti che definiscano le modalità di relazione tra il SUAP ed i vari soggetti che, per legge, devono interfacciarsi con il SUAP, in un'ottica di servizio al cittadino e alle imprese. | E' stato costituito un tavolo tecnico a composizione variabile che si riunisce periodicamente e comprende personale selezionato dai rispettivi dirigenti degli uffici interessati da procedimenti SUAP. Scopo di questi incontri è analizzare e condividere procedure di interesse comune che riguardano procedimenti che transitano attraverso il portale impresainungiorno. La Cooperativa CPS incaricata di produrre una proposta di regolamento per la gestione del SUAP comunale e anche di proporre delle procedure operative per la gestione di procedimenti SUAP ha concluso il proprio lavoro inoltrando formalmente i risultati di tale lavoro. | DELIBERA PER RINNOVO CONVENZIONE CON CCIA | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | PROCEDURE OPERATIVE DI FUNZIONAMENTO DEL SUAP | 1,00 | 2,00 |
| 2013_3704 | INNOVAZIONE GESTIONALE MEDIANTE MIGRAZIONE AL NUOVO APPLICATIVO INFORMATICO WEB. | Miglioramento | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Innovazione gestionale mediante migrazione al nuovo applicativo informatico web. La possibilità di utilizzare un nuovo e più performante strumento informatico consentirà una più efficace attività amministrativa ed un miglior servizio al cittadino e alle imprese. | In data 31/10/2013 è stata completata la fase di migrazione dei dati dall'archivio preesistente del Commercio al nuovo applicativo Jente Attività Produttive. | MIGRAZIONE E AVVIO NUOVO APPLICATIVO | 31/12/2013 | 01/10/2013 |
| 2013_3707 | FUNZIONAMENTO UFFICIO COMMERCIO | Funzionamento | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire tutte le attività rientranti nella competenza dell'ufficio Commercio. In particolare l'ufficio si occupa di rilasciare autorizzazioni e licenze o di ricevere e istruire SCIA/comunicazioni relative all'esercizio di attività produttive per le quali leggi o regolamenti hanno attribuito la competenza ai Comuni. I settori principali in cui l'ufficio Commercio espleta la sua attività sono: pubblici esercizi, commercio su aree private e pubbliche, attività ricettive, artigianato, autorizzazioni sanitarie, trasporti, carburanti, polizia amministrativa, medie e grandi strutture di vendita. | Pur con difficoltà l'ufficio ha continuato a gestire le istanze e le scia presentate per i vari settori produttivi, commercio, turismo, artigianato e spettacolo. | N. RICHIESTE NUOVE APERTURE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE | 5,00 | 12,00 |
| | | | | | | | | | | N. SCIA SUBINGRESSI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE | 92,00 | 109,00 |
| | | | | | | | | | | N. SCIA NUOVE APERTURE ATTIVITA' RICETTIVE | 1,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | N. SCIA SUBINGRESSI ATTIVITA' RICETTIVE | 10,00 | 28,00 |
| | | | | | | | | | | N. S.C.I.A. ESERCIZIO DI VICINATO | 100,00 | 171,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICHIESTE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE | 5,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICHIESTE PER SUBINGRESSO IN POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE | 30,00 | 51,00 |
| | | | | | | | | | | N. SCIA/RICHIESTE NUOVE APERTURE | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | N. SCIA SUBENTRI E VARIAZIONI MEDIE/GRANDI STRUTTURE DI | 10,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | N. PROCEDIMENTI AVVIATI PER SANZIONI ACCESSORIE E ALTRI PROVVEDIMENTI | 25,00 | 57,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|----------------------|---------------------|--------------|----------------|---|---|---|---------------|-------------|
| 2013_3706 | Gestione manifestazioni ed eventi, con relativo sostegno organizzativo e contributivo | Funzionamento | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire e coordinare tutte le attività connesse con la promozione ed il consolidamento delle manifestazioni pubbliche a carattere prevalentemente commerciale (fiere, mercatini, etc.). Per quanto concerne gli intrattenimenti pubblici, obiettivo dell'ufficio è quello di coordinare le varie richieste di autorizzazione rivolte a più uffici, facenti però parte di un'unica istruttoria volta al rilascio di autorizzazioni o nulla osta. A tal fine si tratta di implementare la sperimentazione concentrata attorno al "modello unico per le manifestazioni". | Anche dopo la stagione estiva l'ufficio ha continuato ad autorizzare le manifestazioni, in particolare gli spettacoli e trattenimenti pubblici ed il commercio su aree pubbliche temporaneo. | NUMERO DELIBERAZIONI DI GIUNTA/DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI PER ORGANIZZAZIONI E CONTRIB. | 13,00 | 24,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO RICHIESTE ART.68 (SPETTACOLI, INTRATTENIMENTI ECC.) | 90,00 | 121,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICHIESTE AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE | 20,00 | 42,00 |
| 2013_3705 | POLITICHE DI RIVITALIZZAZIONE DEL COMMERCIO NELL'ARE DEL CENTRO STORICO | Sviluppo | 37 | ATTIVITA' PRODUTTIVE | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | La rivitalizzazione dell'economia del centro storico passa attraverso percorsi volti a migliorare la qualità della vita in tali centri anche attraverso attività volte a far conoscere le tradizioni e le peculiarità del centro cittadino. Le manifestazioni e gli eventi organizzati in tali aree hanno dato un riscontro fortissimo e risultati molto positivi. | In data 19 e 20 ottobre 2013 si è svolta la Festa d'Autunno. Il tema della festa è stato "I legumi e cereali". La stessa si è svolta con il consueto successo ed ha visto la partecipazione delle attività del Centro storico, di operatori professionali e specializzati. Il tutto accompagnato da una serie di intrattenimenti principalmente rivolti ai bambini. Per quanto riguarda la partecipazione al bando regionale relativo al Progetto strategico di rivitalizzazione dei centri storici (DGR 2741/2012), in data 29.11.2013 è pervenuta la nota della Direzione Commercio della Regione Veneto in cui veniva comunicata l'assegnazione al comune di Jesolo del finanziamento richiesto. | organizzazione feste, manifestazioni eventi nell'ambito del progetto di rivitalizzazione del centro storico | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | predisposizione domanda di partecipazione al bando regionale "progetto strategico settore commercio" DGRV 2741/2012 | 30/06/2013 | 03/05/2013 |
| 2013_4001 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONSOLIDATE DEL SERVIZIO FINANZIARIO | Funzionamento | 40 | CONTABILITA' | Dalla Rovere Franco | 100,00% | 100,00% | Gestione dell'attività ordinaria dell'Ufficio Ragioneria. | Si è regolarmente provveduto alle attività di gestione del servizio. | NUMERO IMPEGNI | 1.000,00 | 1.492,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO ACCERTAMENTI | 400,00 | 528,00 |
| 2013_4012 | MONITORAGGIO DEL PATTO DI STABILITA' 2013 | Sviluppo | 40 | CONTABILITA' | Dalla Rovere Franco | 35,00% | 35,00% | Per gli adempimenti relativi al Patto di stabilità interno 2012/2014 (art.30-31-32 della l.183, legge di stabilità 2012) sono previsti obblighi di informazione, comunicazione e certificazione da parte dell'Ente nei confronti del Mef, come negli anni precedenti. Le informazioni vanno trasmesse semestralmente al Dipartimento della Ragioneria dello Stato, entro trenta giorni dalla fine del periodo di riferimento, utilizzando il sistema web appositamente previsto. Le informazioni riguarderanno le risultanze contabili in termini di competenza mista, mediante un prospetto e con le modalità definite con Dm e sentita la Conferenza Stato-città ed Autonomie locali. Con lo stesso Decreto è stato definito il prospetto dimostrativo dell'obiettivo da perseguire, mentre il mancato assolvimento dell'obbligo, che sarà sanzionato, costituirà inadempimento al Patto. L'Ente, poi, deve inviare entro il termine perentorio del 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento e allo stesso Dipartimento, una certificazione del saldo finanziario conseguito in termini di competenza mista, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile del servizio finanziario, secondo un prospetto e con le modalità definiti dal Decreto di cui al comma 14. | Nel quadrimestre è continuata l'attività di controllo sull'andamento della contabilità finanziaria con riferimento le risultanze del Patto di Stabilità. Sono state prodotte al Dirigente e alla Giunta diverse proiezioni dei valori previsionali della situazione finanziaria e di cassa dei servizi comunali con prospettiva fine anno, così da evidenziare eventuali probabili scostamenti tra il saldo obiettivo e quello finanziario. In data 29 gennaio 2014 è stato comunicato al Ministero delle Finanze, tramite sistema web, il monitoraggio del II semestre 2013 del Patto di stabilità. Va precisato che non essendo ancora stata completata la fase di riaccertamento dei residui attivi e passivi 2013, i dati comunicati dovranno essere aggiornati nella parte delle entrate correnti e delle spese correnti, mentre sono definitivi i valori trasmessi relativi alla cassa. | Predisposizione obiettivo programmatico di competenza mista del patto stabilità 2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 |
| | | | | | | | | | | Predisposizione flusso di cassa 2013 da allegare al bilancio di previsione 2013 | 28/02/2013 | 28/02/2013 |
| | | | | | | | | | | Verbale revisori del conto entro fine del semestre | 31/07/2013 | 31/12/2013 |
| | | | | | | | | | | Monitoraggio I semestre 2013 | 31/07/2013 | 31/07/2013 |
| | | | | | | | | | | Monitoraggio II semestre 2013 | 31/03/2014 | 29/01/2014 |
| 2013_4003 | TRASFERIMENTI DALLO STATO | Funzionamento | 40 | CONTABILITA' | Dalla Rovere Franco | 100,00% | 100,00% | MONITORAGGIO TRASFERIMENTO DALLO STATO | le verifiche previste sono state effettuate nei termini previsti, quindi l'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare | Controllo aggiornamento spettanze | 30/04/2013 | 31/12/2013 |
| | | | | | | | | | | Controllo aggiornamento spettanze | 31/08/2013 | 31/12/2013 |
| | | | | | | | | | | Controllo aggiornamento spettanze dell'anno in corso e precedenti | 31/01/2014 | 31/12/2013 |
| 2013_4205 | RIALLINEAMENTO FISCALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBBIETTIVO HA LA FINALITA' DI INDIVIDUARE FATTISPECIE SPECIFICHE DI APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA AL FINE DI RIALLINEARE LE SITUAZIONI FISCALI AI FINI IMU | Si è conclusa la prima fase del progetto di "Lotta all'evasione fiscale" che prevedeva il supporto per l'installazione del prodotto GEDATPlus e l'importazione di alcune banche dati significative per ottenere le prime elaborazioni utili ai fini dell'attività di accertamento ICI. Sono state importate nel gestionale GEDATPlus la banca dati catastale e la banca dati dichiarata ai fini ICI per il successivo incrocio tramite i dati identificativi catastali (foglio, mappale e subalterno). Sono stati elaborati cinque report che hanno prodotto l'emissione di n. 161 avvisi di accertamento per recupero ICI su differenza rendita per un importo complessivo di Euro 23.311,00. | ACQUISTO APPLICATIVO BANCHE DATI | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | ELABORAZIONI APPLICATE | 4,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO SEGNALAZIONI QUALIFICATE | 50,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO AVVISI | 100,00 | 161,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO SITUAZIONI ANOMALE RICLASSIFICATE | 50% | 50% |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|-----------------|--------------------|--------------|----------------|--|---|--|---|--|
| 2013_4204 | ICI- IMU - LIQUIDAZIONE D'IMPOSTA FABBRICATI E AREE EDIFICABILI | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI LIQUIDARE L'IMPOSTA SULLA BASE DEL DOVUTO RISPETTO AL VERSATO SIA SUL FRONTE DELLE UNITA' IMMOBILIARI CHE DELLE AREE. | E' stata completata l'attività di liquidazione ICI riferita alle unità immobiliari, terreni e aree fabbricabili con l'emissione di n. 1.944 avvisi di accertamento per recupero ICI per gli anni dal 2007 al 2011 per un importo complessivo di Euro 1.040.292,00. | NUMERO POSIZIONI AGGIORNATE IN BONIFICA NUMERO AVVISI EMESSI NUMERO AVVISI NOTIFICATI | 1.000,00 250,00 70% | 2.500,00 1.944,00 84% |
| 2013_4202 | Gestione imposta municipale propria anno 2013 | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Il presente obiettivo delinea le fasi di gestione ordinaria dell'imposta municipale propria mediante l'aggiornamento della banca dati, lo sviluppo dell'attività accertativa, l'erogazione di rimborsi, l'assistenza al cittadino per il calcolo e la dichiarazione imu ricorrendo a servizio diretto, campagna informativa e servizio web | Nel mese di dicembre è stato erogato allo sportello il servizio di supporto e assistenza ai contribuenti nel calcolo dell'IMU da versare a saldo per l'anno 2013. L'applicativo "Calcolo IMU" disponibile su web è utilizzabile anche dal contribuente con funzioni di stampa modello di pagamento F24. Sono stati registrati complessivamente nell'anno 2013 circa 10.000 accessi. Sono stati rendicontati per l'anno 2013 n. 53.586 pagamenti IMU. Sono stati scaricati i flussi delle movimentazioni IMU derivanti dalle note di trascrizione degli atti di compravendita stipulati nel secondo semestre 2013 mediante portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate. Sono state presentate complessivamente n. 1.794 dichiarazioni di variazione e successione ICI/IMU, di cui n. 353 già caricate nel gestionale Infor. Si è provveduto alla liquidazione di n. 20 rimborsi IMU di cui n. 17 per l'abitazione principale e usi gratuiti per effetto della riduzione di aliquota per l'anno 2012. | IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE SERVIZIO ASSISTENZA IMU ANNO 2013 ACCESSI CALCOLO ON LINE NUMERO PAGAMENTI F24 RENDICONTATI DICHIARAZIONI PRESENTATE provvedimenti di rimborso comunicati (accoglimento o diniego) acquisizione catastali per aggiornamento gestione imu ISTRUTTORIE CONCLUSE MEDIANTE PROVVEDIMENTO RIMBORSO SU ABITAZIONE PRINCIPALE 2012 | SI 2.000,00 35.000,00 1.000,00 3.000,00 2.500,00 3.000,00 | SI 10.000,00 53.586,00 1.794,00 3.425,00 3.000,00 3.425,00 |
| 2013_4201 | ISTITUZIONE TARES E GESTIONE DELLE COMPETENZE COMUNALI RELATIVE ALLA TARIFFA | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | il presente obiettivo è collegato all'attuazione dell'articolo 14 del DL 201/2011 che prevede l'istituzione della TARES, il nuovo prelievo tributario destinato a finanziare il servizio di gestione dei rifiuti. Include la componente maggiorazione che, per il solo anno 2013, è riservata allo Stato. Il comune dovrà approvare l'impianto tariffario e gestire nel proprio bilancio l'entrata | In data 19/09/2013 è stata eseguita la verifica del servizio TIA/TARES presso la sede Aisea S.p.A. La verifica ha riguardato i seguenti aspetti: - Controllo sullo stato della riscossione TIA. - Situazione emissione bollette TARES 2013. E' stato eseguito il monitoraggio sulle somme riversate dal gestore sel servizio rifiuti Aisea S.p.A. a titolo di TARES 2013. | delibere impianto tariffario fatture liquidate verifica controllo analogo - verbale di sopralluogo limitare gli impatti sull'utenza derivanti dal passaggio tia tares mediante conferma delle agevolazioni consolidate in tia e ridurre i picchi di incremento tariffario sulle tipologie di utenza | 2,00 5,00 1,00 < 5% | 3,00 6,00 1,00 < 5% |
| 2013_4206 | Gestione dell'occupazione del suolo pubblico | Funzionamento | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO ATTIENE ALLA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO COMPRESA LA DISCIPLINA DEGLI ARTISTI DI STRADA | GESTIONE OPERATIVA: Relativamente al COSAP sono state rilasciate complessivamente N. 387 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico di cui: - N. 346 per occupazione temporanea; - N. 2 per occupazione permanente; - N. 39 per occupazione mercato stagionale e annuale Jesolo e Cortellazzo. E' proseguita la contabilizzazione dei pagamenti del COSAP per l'anno 2013. E' stato aggiornato il materiale e le notizie sul sito istituzionale del comune relativamente al COSAP ed è stata aggiunta una sezione dedicata agli artisti di strada. ATTIVITA' ACCERTATIVA: E' stata avviato il controllo sui versamenti del canone per l'occupazione temporanea per l'anno 2013 che ha prodotto l'emissione di n. 19 atti di ingiunzione. | DELIBERE CONSILIARI NUMERO BOLLETTINI AUTORIZZAZIONI RILASCIATE | 2,00 700,00 350,00 | 2,00 750,00 387,00 |
| 2013_4207 | Gestione addizionale comunale all'IRPEF | Mantenimento | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I VERSAMENTI DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF CHE VENGONO TRASMESSI DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE | E' stato eseguito il monitoraggio sui versamenti eseguiti nell'anno 2013 a titolo di addizionale comunale all'IRPEF. | GETTITO ATTESO | 880.000,00 | 881.257,55 |
| 2013_4208 | Fasi afferenti alla gestione dell'imposta pubblicità esternalizzata | Mantenimento | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI CONTROLLARE L'ANDAMENTO DELLE RISCOSSIONI DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | E' stato eseguito il monitoraggio sulle riscossioni riferite all'anno 2013. Con determinazione dirigenziale n. 1940/2013 è stato rinnovato il contratto di concessione con la società ICA srl per il servizio di accertamento liquidazione e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio di pubbliche affissioni dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014. | GETTITO ATTESO | 1.100.000,00 | 1.116.703,45 |
| 2013_4210 | GESTIONE RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI ATTUARE LA RISCOSSIONE COATTIVA IN FORMA DIRETTA MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE E SUCCESSIVA ESECUZIONE | L'ufficio ha emesso complessivamente per l'anno 2013 n. 176 ingiunzioni fiscali ICI e COSAP per un importo di Euro 207.508,00. Con determinazione dirigenziale n. 1938/2013 è stata avviata la fase per l'acquisizione dei servizi necessari alla gestione delle istruttorie delle ingiunzioni fiscali emesse dall'ufficio nonché alla riscossione dei servizi per la conclusione delle fasi esecutive, finalizzate alla riscossione di somme pregresse ancora pendenti. | numero ingiunzioni emesse numero fermi Esito analisi INGIUNZIONI PAGATE | 50,00 10,00 1,00 60% | 176,00 15,00 1,00 33% |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|-------------------|--------------------|--------------|----------------|--|---|--|---------------|--------------|
| 2013_4214 | Istituzione imposta di soggiorno | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI ISTITUIRE L'IMPOSTA DI SOGGIORNO PREVISTA DAL D. LGS 23/2011 A VALERE DAL 2013 | L'ufficio ha completato l'analisi e il controllo delle dichiarazioni e dei versamenti effettuati da parte dei gestori delle strutture ricettive in relazione ai flussi mensili delle presenze, oltre a fornire assistenza telefonica e allo sportello per la compilazione delle dichiarazioni mensili. Sono state riscontrate alcune anomalie che non hanno consentito il perfetto allineamento fra le somme incassate e quelle dichiarate. | NUMERO INCONTRO CATEGORIE | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | ATTI DELIBERATIVI IMPIANTO IMPOSTA | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | ACQUISTO SOFTWARE | SI | SI |
| | | | | | | | | | | CAMPAGNA INFORMATIVA | SI | SI |
| | | | | | | | | | | PASSWORD ASSEGNATE ALLE STRUTTURE | 500,00 | 806,00 |
| | | | | | | | | | | INCASSO ATTESO | 1.600.000,00 | 1.648.456,32 |
| 2013_4212 | GESTIONE RICORSI IN MATERIA DI ICI | Sviluppo | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'OBIETTIVO HA LA FINALITA' DI MONITORARE I RICORSI PRESENTATI IN MATERIA DI ICI/IMU PRIVILEGIANDO LA DIFESA DA PARTE DEL FUNZIONARIO | Nell'anno 2013 l'attività di contenzioso ha riguardato n. 31 ricorsi in materia di ICI. E' stata depositata presso la commissione tributaria la seguente documentazione: - Commissione tributaria provinciale: N. 18 costituzioni in giudizio e n. 5 controdeduzioni. - Commissione tributaria regionale: N. 8 controdeduzioni in appello. Nel mese di novembre il funzionario dell'ufficio ha partecipato in qualità di difensore alla trattazione appello avverso sentenza della commissione tributaria provinciale con esito favorevole. | NUMERO RICORSI GESTITI | 5,00 | 31,00 |
| 2013_4211 | Gestione delle competenze comunali in materia di trasporto pubblico locale | Funzionamento | 42 | TRIBUTI | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Mantenere i rapporti con l'azienda di trasporto pubblico locale e la provincia di venezia per le rispettive competenze. Eseguire i pagamenti delle fatture e monitorare i rendiconti delle spese | Con delibera di giunta comunale n. 349 del 03/12/2013 è stata approvata la nuova convenzione con la Provincia di Venezia per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative in materia di trasporto pubblico locale. In data 10/12/2013 è stata sottoscritta la suddetta convenzione finalizzata alla successiva costituzione dell'Ente di governo del bacino territoriale ottimale del TPL della Provincia di Venezia. | fatture pagate | 3,00 | 8,00 |
| 2013_1104 | ADEMPIMENTI MINISTERIALE CONNESSI AL SISTEMA INFORMATIVO DEMANIALE S.I.D. SECONDA FASE DI ASSETTO | Sviluppo | 11 | DEMANIO MARITTIMO | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti si avvale del sistema informativo del demanio marittimo (s.i.d.) per il controllo e la gestione delle concessioni di aree demaniali marittime. A partire da 2012 è fatto obbligo per le amministrazioni comunali l'utilizzo del s.i.d. con inserimento dati sul programma del ministero sopra citato per l'aggiornamento dei rilievi tecnici di collocazione delle concessioni demaniali in essere forniti da tecnici abilitati per l'aggiornamento della banca dati a livello nazionale. | E' stato possibile anticipare la verifica al 30.07.2013 e in ogni caso le verifiche sono continuate nel corso del mese di dicembre 2013. | PRATICHE VARIATE | 25,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | TERMINE INSERIMENTO VARIAZIONI | 31/07/2013 | 31/07/2013 |
| 2013_1103 | GESTIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA PAGAMENTI CANONI DEMANIALI | Funzionamento | 11 | DEMANIO MARITTIMO | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Trattasi della verifica e calcolo dei canoni demaniali, anche alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero. Tale obiettivo prevede anche l'invio dei solleciti di pagamento, le integrazioni, gli invii all'Agenzia del Demanio, le eventuali integrazioni a seguito di ricorso. | L'ufficio ha predisposto il controllo e la verifica puntuale dell'avvenuto pagamento dei canoni demaniali e imposte regionali dei concessionari. | calcolo dei singoli canoni demaniali relativi alle concessioni | 200,00 | 260,00 |
| 2013_1102 | Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti le concessioni demaniali marittime sulla base della normativa esistente | Sviluppo | 11 | DEMANIO MARITTIMO | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | Gestione dei titoli di concessione demaniale a carattere turistico ricreativo insistenti sull'arenile demaniale nel territorio del Comune di Jesolo in prevalenza a destinazione d'uso chioschi bar e posa ombrelloni e sdraio tutti intesi di facile rimozione. I procedimenti amministrativi previsti sono: domanda di nuova concessione demaniale, rinnovo, proroga e licenze suppletive per le variazioni al contenuto delle concessioni demaniali marittime con o senza ampliamento in conformità al Codice della Navigazione e alla l.r. n. 33/2002 ivi compreso il piano regionale di utilizzazione delle aree del demanio marittimo. | L'ufficio ha concluso i procedimenti di variazione al contenuto con iter interrotto per occupazione non autorizzata con l'avvio delle nuove verifiche da parte degli enti competenti per la definizione e il rilascio della concessione in variazione. | numero istruttorie avviate | 30,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | numero pareri acquisiti | 30,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | numero contratti di concessione (proroga) | 25,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | TEMPO MEDIO CHIUSURA PRATICHE | 180 gg. | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO - Dirigente Massimo Ambrosin

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Effett. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2014 | DATI RELATIVI AGLI INDICATORI | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|---------------------|--------------------|--------------|----------------|---|--|--|---------------|-------------|
| 2013_1101 | Gestione delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni temporanee sul demanio marittimo - noleggino natanti - eventi e manifestazioni - risposta all'utenza - coordinamento rapporti con autorità | Funzionamento | 11 | DEMANIO MARITTIMO | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | L'art. 36 del Regolamento dell'Uso del demanio marittimo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 23/06/2004 disciplina gli ambiti di rilascio per le autorizzazioni stagionali per l'esercizio di attività lucrative in arenile demaniale in primis per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante, di fotografo itinerante e di attività nautiche. In secundis e in deroga al medesimo articolo del Regolamento l'ufficio provvede all'istruttoria e al rilascio previo parere favorevole discrezionale della Giunta Comunale di autorizzazioni stagionali inerenti eventi promozionali e manifestazioni in arenile demaniale. Durante la stagione balneare si rende necessario rispondere alle segnalazioni dell'utenza in prevalenza sulla qualità dei servizi in arenile demaniale. Nella gestione e nel rilascio delle autorizzazioni stagionali costante è l'interazione con gli Enti competenti individuati dalla l.r. n.33/2002 che talvolta esprimono pareri vincolanti (Capitaneria di Porto di Venezia, Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane, Magistrato alle Acque, Regione del Veneto Genio Civile di Venezia sezione demanio). | Sono state avviate le istruttorie relative alle domande presentate, effettuate le valutazioni tecniche, richiesti i pareri agli enti esterni, con emissione dei provvedimenti di accoglimento o rigetto conseguenti. L'ufficio ha verificato il pagamento dei canoni demaniali e imposte regionali | N. ISTRUTTORIE AVVIATE | 150,00 | 248,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE | 120,00 | 263,00 |
| | | | | | | | | | | N.TO AUTORIZZAZIONI RIGETTATE | 30,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | TERMINE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI | 45 gg. | 15 gg. |
| 2013_1105 | COMMERCIO ITINERANTE SU DEMANIO IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE COMUNITARIE DI LIBERALIZZAZIONE | Sviluppo | 11 | DEMANIO MARITTIMO | Carpenedo Cristina | 100,00% | 100,00% | In riferimento alle recenti disposizioni di riordino e di semplificazione normativa a livello regionale e nazionale sulla disciplina del commercio e in adeguamento agli orientamenti di liberalizzazione delle direttive europee in materia di servizi per la stagione balneare 2013 è stato pubblicato un avviso pubblico per la selezione degli operatori del commercio itinerante su demanio marittimo e l'assegnazione dei trenta posti previsti è avvenuta tramite la valutazione dei criteri del bando e la legittimità delle domande con l'adozione dei provvedimenti di legge. | L'ufficio ha provveduto a pubblicare il bando dopo aver concertato con gli altri comuni del litorale i contenuti e le modalità. Sono state presentate 34 domande e rilasciate 30 nulla osta sulla base dell'esito di selezione | NUMERO DOMANDE PRESENTATE E ISTRUITE | 34,00 | 34,00 |
| | | | | | | | | | | DOMANDE NON ACCOLTE | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | NULLA OSTA RILASCIATI | 30,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | PUBBLICAZIONE BANDO | 15/03/2013 | 30/01/2013 |
| 2013_0001 | AZIONI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO | Strategico | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Ambrosin Massimo | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è quella di monitorare continuamente il bilancio, attuando specifiche azioni di programmazione al fine di rispettare il patto di stabilità interno evitando le pesanti sanzioni previste dalla normativa in caso di sfioramento del patto. | Sono stati effettuati i monitoraggi necessari a verificare il rispetto dei limiti di legge.L'obiettivo ha avuto uno svolgimento regolare. | RISPETTO PATTO STABILITA' SUL BILANCIO DI PREVISIONE | SI | SI |
| | | | | | | | | | | RISPETTO PATTO DI STABILITA' ANNO 2013 | SI | SI |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|---|---------------|-----|-----------------|---------------|--------------|-------------|--|---|--|---------------|--------------|
| 2013_4304 | Gestione dell' inventario e del patrimonio comunale | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | Procedere all'aggiornamento dell'archivio inventario dei beni patrimoniali immobiliari | <p>Obiettivo svolto con regolarità. Inserito nel database tutti gli elementi certificativi di alcuni immobili, nonché i dati relativi agli atti. Inoltre si è proseguito nel lavoro di evidenziazione cartografica (colore) delle proprietà comunali (terreni) e dei relativi diritti mediante inserimento su carta tematica del SIT. Anche i fabbricati sono stati oggetto di ricerca del codice SIT, per l'evidenziazione colorata della tipologia. Notevole impulso alla catalogazione degli atti di cessione od acquisizione diritti, disponibilità all'invio mediante posta elettronica degli atti sia internamente, che alla società Jesolo Patrimonio, nonché al Consorzio di Bonifica. Ulteriore aggiornamento cartografico si è svolto con l'introduzione delle servitù o dei vincoli a favore o contro, segnando sul SIT il poligono di riferimento. Svolto il lavoro di individuazione sul SIT dei parcheggi pubblici.</p> | CESPITI INVENTARIATI | 40,00 | 70,00 |
| | | | | | | | | | | PARTICELLE PATRIMONIALI INSERITE IN SIT | 40 | 90 |
| | | | | | | | | | | PERCENTUALE DI INSERIMENTO CESPITI IN INVENTARIO PER I BENI ACQUISITI DAL COMUNE | 100 | 100 |
| 2013_4303 | Vendita aree o diritti superficie Peep | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | <p>Attività inerente la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e/o la trasformazione totale o parziale delle convenzioni vecchi peep di Jesolo Capoluogo, lido e cortellazzo - trattasi di modificare le precedenti convenzioni con la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, riducendo la durata temporale della convenzione dai 99 anni ai 30 anni o cancellando completamente i vincoli.</p> | <p>Nell'anno 2013 l'attività relativa al PEEP si è svolta principalmente verso pratiche in sospeso. È stato approvato un avviso pubblico per l'assegnazione di alcuni lotti PEEP in località Cortellazzo che si erano resi liberi a seguito rinuncia dei precedenti assegnatari. Le richieste pervenute nell'anno 2013 sono 4 ed altrettanti sono i lotti assegnati, in quanto, a seguito verifica d'ufficio, tutti i richiedenti sono risultati in possesso dei requisiti previsti per l'assegnazione dei lotti. L'ufficio ha predisposto tutta la documentazione. È stata inoltre predisposta tutta la documentazione compreso il valore di cessione al fine del rilascio da parte della Giunta Comunale dell'atto per il non esercizio del diritto di prelazione in merito alla cessione della quota di un alloggio costruito su area PEEP. Al 2013 rimangono sospese le assegnazioni di 4 particelle nel lotto A ed 1 nel lotto F. Da valutarsi nel prossimo anno 2014 la possibilità di far fronte alla e rinuncie con nuove alternative procedurali stante la difficoltà di recuperare individui interessati con i bandi.</p> | RICHIESTE TRASFORMAZIONE E/O SVINCOLO | 2,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | CALCOLO CORRISPETTIVO PER TRASFORMAZIONE | 2,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | DETERMINE PER TRASFORMAZIONE E/O SVINCOLO | 2,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | ATTI STIPULATI | 2,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | TEMPISTICA CONCLUSIONE PROCEDIMENTO | 60 | 60 gg |
| 2013_4302 | Gestione delle attività relative a imposte, contributi, censi, canoni, riferiti al demanio e al patrimonio comunale | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | <p>Controllo atti relativi ad imposizione di contributi, canoni, censi, imposte, su beni del demanio e patrimonio comunale. impegni di spesa - rapporti con gli enti impositori.</p> | <p>Normale svolgimento dell'obiettivo. Obiettivo di chiara impronta amministrativa, collegato ai versamenti tribuatri, consortili, o di imposte dell'ente verso altri enti, consorzi e di mere imposte indirette. Il lavoro ha presupposto un controllo dei canoni dovuti al consorzio di bonifica del veneto orientale, ente che ha il maggior credito riferito al capitolo collegato all'obiettivo. Al consorzio sono dovuti i canoni consortili sia per le aree in proprietà al Comune che per le concessioni da parte del Consorzio stesso. Parte del capitolo anche se minima è dedicata a mere competenze istituzionali quali i bolli su atti che ne sono soggetti. Viene altresì pagata la concessione demaniale marittima per l'area fronte colonia diurna.</p> | DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE | 2,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | TEMPISTICA PER LIQUIDAZIONE CANONI E TRIBUTI CONSORZIO E GENIO CIVILE | 30 | 30 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|---------------------------------------|--|---------------|-----|-----------------|---------------|--------------|-------------|--|--|------------------------------|---------------|--------------|
| 2013_4301 | Gestione demanio e patrimonio comunale | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | L'ufficio tratta la gestione del demanio e del patrimonio comunale pratiche di sdemanializzazione, incremento e decremento del patrimonio. pratiche tecniche relative ai beni immobili dal punto di vista catastale e di diritti reali o di godimento. contratti di locazione, concessione o comodato relativo agli immobili. attivi che passivi concessioni parcheggi | Obiettivo pienamente raggiunto. Resoconto relativamente all'obiettivo: Per le acquisizioni di strade private al demanio stradale vedasi i primi 3 indicatori dell'obiettivo. Il 4° indicatore è relativo alla stipula o rinnovo di concessioni di aree di proprietà comunale a gestori telefonici ed all'alloggio di servizio dato in comodato gratuito alla Polizia di Stato per potenziare la sezione di Jesolo. Le autorizzazioni sono rilasciate per la maggior parte ad associazioni (finanziari, carabinieri, aeronautica ecc..) che occupano i locali dell'ex municipio, o porzioni di aree di proprietà comunale. A seguito della delibera di consiglio comunale che ha approvato l'integrazione per l'anno 2013 del piano delle alienazioni triennale 2012-2014 è stata indetta gara pubblica per l'alienazione di immobili comunali siti in via Pirami (alloggi popolari ex scuole di Cà Pirami) e via Cà Nani (alloggi popolari ex scuole di Cà Nani). Nessun fabbricato alienato. Il lavoro degli indicatori 5 e 6 è relativo alla predisposizione degli atti per l'introito e/o liquidazione dei canoni di concessione/locazione attive e/o passive e al controllo degli effettivi incassi o pagamenti. Indicatore n. 7 (Jtaca) - Sono state approvate le tariffe per la sosta, gli abbonamenti, la nuova agevolazione per i veicoli delle famiglie residenti e il servizio di rimozione dei veicoli per l'anno 2013 dei parcheggi on ed off street che la società Jtaca a seguito contratto del 21/02/2006 ha in concessione in house providing. E' stata approvata la riorganizzazione della sosta lungo tutta la Z.I.L., con razionalizzazione degli stalli a sosta tariffata, delle aree di carico-scarico e posti disabili. Sono stati affidati alla società sei nuovi parcheggi per la gestione della sosta, come risulta dai verbali di consegna redatti da questa unità organizzativa e sottoscritti in contraddittorio tra un rappresentante della ditta Jtaca s.r.l. ed un incaricato del Comune. Indicatore n. 8. - Nessuna trasformazione dei diritti di superficie vincoli area PIP è stata fatta nell'anno 2013. Il lavoro del 9° indicatore riguarda la gestione dei condomini sia per quanto riguarda la partecipazione alle assemblee condominiali, sia per i rapporti con l'amministratore che per la liquidazione delle spese condominiali di spettanza sia della proprietà (Comune di Jesolo) sia degli inquilini morosi. Il 10° indicatore è relativo agli affidamenti di incarichi professionali per la redazione di tipi frazionamenti e docfa. Gli incarichi sono 2 come evidenziato nell'indicatore ma per ogni incarico sono stati richiesti 5 preventivi. L'incarico è stato affidato al professionista che ha presentato l'offerta migliore. Questo ha comportato del risparmio per il Comune. Inoltre l'unità organizzativa è da supporto ad altre unità organizzative (edilizia privata, urbanistica, polizia municipale, commercio) ed alla società partecipata Jesolo Patrimonio per verifiche e controlli sulle proprietà comunali con sopralluoghi, relazioni e collegamento con agenzia delle entrate sia per quanto riguarda le visure catastali che quelle ipotecarie. | ACQUISIZIONE ATTI DI ASSENSO | 5,00 | 69,00 |
| | | | | | | | | | DECRETI DI ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI | 5,00 | 19,00 | |
| | | | | | | | | | ACQUISIZIONE SEDIMI STRADALI - PARTICELLE | 5,00 | 26,00 | |
| | | | | | | | | | CONTRATTI DI CONCESSIONE/LOCAZIONE/COMODATO/VENDITA/ACQUISIZIONI/AUTORIZZAZIONI | 6,00 | 22,00 | |
| | | | | | | | | | CONTROLLO ED EVASIONE CANONI PASSIVI | 3,00 | 8,00 | |
| | | | | | | | | | CONTROLLO ED ACQUISIZIONE CANONI ATTIVI | 10,00 | 28,00 | |
| | | | | | | | | | DELIBERE AUTORIZZAZIONE INTERVENTI JTACA/ASSEGNAZIONE NJUOVI PARCHEGGI | 1,00 | 1,00 | |
| | | | | | | | | | TRASFORMAZIONI DIRITTI SUPERFICIE E/O CANCELLAZIONI VINCOLI AREA PIP | 1,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | CONDOMINI CONTROLLO | 5,00 | 7,00 | |
| | | | | | | | | | AFFIDAMENTI INCARICHI A PROFESSIONISTI | 1,00 | 2,00 | |
| PERCENTUALE PROCEDIMENTI CONCLUSI (%) | 40 % | 100 | | | | | | | | | | |
| 2013_4310 | Gestione patrimonio abitativo, manutenzione, consegna e riconsegna alloggi | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | Gestione attivita' inerente patrimonio abitativo, alloggi, manutenzione, programmazione interventi, m consegna e riconsegna | Nell'anno 2013 il lavoro di verifica dello stato degli alloggi è aumentato notevolmente, al fine anche di una maggior conoscenza dello stato degli alloggi medesimi. Il lavoro consiste soprattutto nel recepimento delle richieste da parte degli inquilini, nella valutazione degli interventi e relativa trasmissione alla società partecipata Jesolo Patrimonio dei lavori da svolgere, e per la consegna e riconsegna degli alloggi di proprietà comunale. Durante il corso dell'anno questa attività è incentrata soprattutto sulla manutenzione necessaria degli alloggi comunali anche con sopralluoghi e rilievi dedicati. A tale scopo viene mantenuto un costante rapporto con gli inquilini e i manutentori. | VERBALI RESTITUZIONE ALLOGGI | 2,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | VERIFICHE MANUTENTIVE E CONTROLLI PATR. ABITATIVO | 2,00 | 105,00 | |
| | | | | | | | | | CONSEGNA ALLOGGI | 2,00 | 5,00 | |
| | | | | | | | | | TEMPISTICA PER CONSEGNA ALLOGGIO, PREVIO RIACQUISIZIONE, MANUTENZIONE. | 90 | 60 | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|---|---|---------------|-----|-----------------|---------------|--------------|-------------|--|---|--|---------------|--------------|
| 2013_4305 | Gestione autorizzazione passi carrai, deroghe dal demanio, art. 44 e art. 45 regolamento gestione patrimonio | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | A far data dal 01/12/2012 l'iter per il rilascio autorizzazioni passo carraio e' variato. per i nuovi accessi viene rilasciato parere nel procedimento della pratica edilizia. l'ufficio patrimonio prosegue nel rilascio dell'autorizzazione al rilascio agibilita'. l'iter rimane in capo all'ufficio per il mantenimento degli esistenti | <p>PASSI CARRABILI</p> <p>Nell'anno 2013 è stata modificata la procedura per il rilascio delle autorizzazioni dei passi carrabili. Per le nuove costruzioni e/o ristrutturazioni edilizie il rilascio dell'autorizzazione all'apertura del passo carrabile con consegna del relativo cartello avviene al momento della richiesta del certificato di agibilità e non più al momento della richiesta del permesso di costruire. Rimane invece inalterata la procedura per le modifiche, revocche, duplicati, vulture e mantenimento dei passi carrabili esistenti. Viene proseguito il rilievo territoriale dei passi carrai con inviduazione e collegamento foto sul Sit.</p> <p>DEROGHE CONFINI</p> <p>Si segue l'iter procedimentale per le deroghe sul soprassuolo compreso l'atto finale consistente nell'autorizzazione, nonché la predisposizione di tutti gli atti del procedimento per le deroghe nel sottosuolo fino alla consegna di tutta la documentazione necessaria per la stipula dell'atto notarile.</p> | AUTORIZZAZIONI PASSI CARRAI RILASCIATE | 50,00 | 63,00 |
| | | | | | | | | | | CARTELLI PASSO CARRAIO RILASCIATI | 50,00 | 75,00 |
| | | | | | | | | | | SVINCOLI CAUZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO SU APERTURA PASSO CARRAIO | 5,00 | 28,00 |
| | | | | | | | | | | DINIEGHI AL RILASCIO PASSI CARRAI | 3,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | AVVII PROCEDIMENTO DINIEGHI RILASCIO PASSI CARRAI | 3,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | REVOCHE AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO | 2,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | AUTORIZZAZIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOPRASSUOLO ART. 44 REG. PATRIMONIO | 10,00 | 23,00 |
| | | | | | | | | | | CONCESSIONI DEROGHE CONFINI DEMANIO NEL SOTTOSUOLO ART. 45 REG. PATRIMONIO | 2,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | RILASCIO PARERI TECNICI SU AUTORIZZAZIONI PUBBLICITA' | 120,00 | 184,00 |
| TEMPO MEDIO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE | 25 | 22 | | | | | | | | | | |
| 2013_4306 | Gestione delle attività di esproprio aree del programma opere pubbliche e delle opere comprese in piani di urbanizzazione attuativi nei quali vi sono soggetti dissenzianti | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | Questo ufficio è previsto dall'art. 6 D.P.R. 327/2001 per l'esecuzione delle procedure amministrative di espropriazione di beni immobili connessi alla realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità di questo Ente, di enti terzi, delle società partecipate e anche a favore di privati richiedenti. Il personale addetto a tale ufficio svolge anche mansioni di consulenza amministrativa ai progettisti interni ed esterni per la redazione del piano particolare d'esproprio, nonché per la quantificazione delle indennità di esproprio e relative spese da inserire nel quadro economico di progetto. | <p>Considerata la dubbia interpretazione dell'art. 1, comma 138, della legge n. 228/2012, sui limiti alle acquisizioni di beni immobili da parte della pubblica amministrazione, nell'anno 2013 non ci sono state richieste di espropriazione da parte dell'U.O. Lavori Pubblici e/o da promotori privati per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità. L'unico dato è riferito all'emissione di un decreto di autorizzazione allo svincolo di indennità di espropriazione depositata presso il M.E.F. - Ragioneria territoriale dello Stato di Venezia.</p> | Avvio procedimenti espropriativi - anno 2012 -artt. 11 e 16 D.P.R. 327/01 | 3,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | Notifiche: efficacia pubblica utilità, indennità provvisoria e decreti di espropriazione, artt. 17/20/23 del D.P.R. 327/01 | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | Decreti Espropri, Decreti indennità provvisoria, Ordinanze di pagamento e Autorizzazioni allo svincolo | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | Notifiche relative alle procedure di stima dell'indennità definitiva calcolate dalla commissione provinciale e/o terna peritale. | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | PERCENTUALE DI PRATICHE ATTIVATE | 50 % | 100% |
| 2013_4307 | VENDITA DEGLI ALLOGGI POPOLARI DI CUI AL PIANO DI VENDITA APPROVATO | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | CESSIONE DEGLI ALLOGGI DI CUI AL PIANO DI VENDITA DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 59 DEL 07 MAGGIO 2009 "APPROVAZIONE PIANO DI VENDITA ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SOVVENZIONATA ART. 65 LEGGE REGIONALE 11/2001" . IL PIANO E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO REGIONALE. LA CESSIONE POTRA' ESSERE CONCLUSA CON I SOGGETTI AVENTI I REQUISITI. | <p>E' stato completamente concluso l'iter procedimentale per la cessione di n. 3 alloggi comunali. L'iter prevedeva la predisposizione delle determinazioni dirigenziali di alienazione comprensive delle schede di valutazione del prezzo, la predisposizione di una bozza d'atto e l'inoltro al Notaio delle pratiche complete di certificazioni, copie autentiche e quanto altro necessario per il rogito finale. Contatti con gli inquilini acquirenti.</p> | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI | 1,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | ATTI DI CESSIONE STIPULATI | 1,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | PERCENTUALE DI PROCEDIMENTI CONCLUSI | 75 % | 100% |
| 2013_4309 | Controllo e concessione canoni Genio Civile | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | OTTENERE IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI IDRAULICHE IN CAPO AL COMUNE PER SINGOLA STRADA ARGINALE, COMPRENSIVA DELLE RAMPE. VERIFICA CONCESSIONI IN ESSERE | <p>E' stato discusso con l'Amministrazione per concessioni unitarie di strade arginali comprensive delle rampe private. Come richiesto dal Genio Civile sono state inoltrate concessioni idrauliche una per ogni strada arginale (che può contenere una o più vie contigue) comprensive delle opere complementari (sicurezza, illuminazione, marciapiedi) e delle rampe intestate al Comune (ex privati). Per queste nuove concessioni unitarie è stato fatto un lavoro di rilievo in loco e di produzione di elaborati tecnici e fotografici oltre che relazioni tecnico-descrittive. Tale lavoro si è reso necessario sia per l'ottenimento di riduzione dei canoni per le concessioni unificate che propedeutico nell'eventuale presa in carico da parte del Comune anche delle rampe dei privati.</p> | RIUNIONI CON GENIO CIVILE/AMMINISTRATIVE E TECNICHE | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | SOPRALLUOGHI TECNICI | 1,00 | 40,00 |
| | | | | | | | | | | FASCICOLI RELATIVI ALLE POSIZIONI | 1,00 | 9,00 |
| | | | | | | | | | | TEMPO MEDIO PREDISPOSIZIONE PRATICHE PER INVIO AL GENIO | 60 | 30 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|---|---------------|-----|-----------------|---------------|--------------|-------------|--|---|--|---------------|--------------|
| 2013_4308 | CESSIONI ALLOGGI LIBERI DI CUI AL PIANO DI VENDITA | Funzionamento | 43 | PATRIMONIO | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | CESSIONE DEGLI ALLOGGI LIBERI PRESENTI NEL PIANO DI VENDITA APPROVATO DALLA REGIONE, TRAMITE GARA. PROCEDURA DI CUI AL PUNTO 3 E 4 DEI CRITERI DI VENDITA | I primi due indicatori sono iniziati e completamente finiti nell'anno 2012, trattandosi del 1° esperimento previsto dalla delibera di G.C. n. 193/2011 di approvazione dei criteri di vendita degli alloggi (punto 7), che era riservato ai soggetti titolari di un contratto di locazione presso gli alloggi di proprietà comunale. Nell'anno 2013 non hanno motivo di sussistere. Nell'anno 2013, si sono svolte in totale n. 2 gare. La prima gara si è svolta in base al 3° esperimento previsto dalla delibera di G.C. 193/2011 (riservato ai soggetti presenti nella graduatoria di selezione per gli acquirenti di alloggi o lotti edificabili destinati a e.r.p.. A tutti i soggetti (circa 200) è stato comunicato che sul sito del Comune si trovava il bando di gara per la vendita di n. 3 alloggi comunali liberi: - 1 alloggio del cond. Romero sito in via O. Romero - 1 alloggio del cond. "A" in via Corer - 1 alloggio del blocco a schiera "E" in via Corer. Alla gara hanno partecipato n. 2 soggetti: uno per l'alloggio del condominio Romero ed uno per l'alloggio del condominio "A" in via Corer. Con il verbale di gara del 05/03/2013 sono stati assegnati ed alienati entrambi gli alloggi e si è dato atto che per l'alloggio del blocco a schiera "E" in via Corer nessuno ha partecipato. La seconda gara si è svolta, per l'alloggio del blocco a schiera "E" in via Corer, in base al 4° esperimento previsto dalla delibera di G.C. n. 193/2011 che prevede che qualora non si concluda con i precedenti esperimenti di gara la dismissione degli alloggi liberi si procederà con gara libera senza vincoli di partecipazione. Alla gara in parola hanno partecipato n. 2 soggetti. Con il verbale di gara del 30/07/2013 l'alloggio è stato assegnato ed alienato al soggetto che rispetto al base d'asta previsto nel bando ha offerto l'importo maggiore. Gli atti di compravendita sono stati rogati per tutti i tre gli alloggi. | COMUNICAZIONE DISPONIBILITA' ACQUISTO | 16,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | RISPOSTE RICEVUTE POSITIVE | 0,00 | 0,00 | |
| | | | | | | | | | PROCEDURA DI GARA PER CESSIONE | 2,00 | 2,00 | |
| | | | | | | | | | CESSIONI/ATTI STIPULATI | 2,00 | 3,00 | |
| 2013_5003 | Gestione impianti termici, elettrici, meccanici di proprietà comunale | Funzionamento | 50 | LAVORI PUBBLICI | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | Sorveglianza sul rispetto del contratto da parte delle ditte appaltatrici dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti previsti per legge. | La gestione degli impianti è avvenuta regolarmente secondo le previsioni contenute nei contratti dei servizi affidati con gara di appalto. | Controllo sulla verifica degli impianti di riscaldamento e condizionamento | POSITIVO | Positivo |
| | | | | | | | | | Controllo sulla verifica degli impianti e altri dispositivi antincendio gestiti | POSITIVO | Positivo | |
| | | | | | | | | | Controllo sulla verifica degli impianti ascensore e di sollevamento gestiti | POSITIVO | Positivo | |
| 2013_5002 | Gestione delle attività relative ai lavori pubblici | Funzionamento | 50 | LAVORI PUBBLICI | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | Gestione delle attività relative ai lavori pubblici che comprendono l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento, i sopralluoghi per manomissione suolo pubblico, gli appalti e le verifiche di cantiere. | L'obiettivo è in andamento con il programma delle opere pubbliche che ha subito nel corso del 2013 un significativo rallentamento e quindi vi è stata una riduzione delle performance dell'obiettivo stesso. | Richiesta pareri di enti terzi (VV.F. ISPESL ecc.) | 5,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | Richieste sopralluoghi per manomissione suolo pubblico/ sopralluoghi effettuati | 100 % | 100% | |
| | | | | | | | | | Sopralluoghi per supervisione opere pubbliche | 300,00 | 400,00 | |
| 2013_5001 | GESTIONE CONTRIBUTI PER OPERE PRIVATE DI USO PUBBLICO | Sviluppo | 50 | LAVORI PUBBLICI | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede di istruire le pratiche e i progetti per le richieste di concessione di contributo pubblico per la realizzazione di opere di interesse pubblico in aree di proprietà privata. | Nel corso dell'anno è stata presentata una richiesta di contributo che poi non è stata perfezionata con la presentazione del progetto. pertanto nel corso del 2013 non risulta essere concesso alcun contributo. | Numero di richieste arrivate | 1,00 | 1,00 |
| 2013_5005 | RISTRUTTURAZIONE UFFICI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA | Sviluppo | 50 | LAVORI PUBBLICI | Martini Ugo | 100,00% | 50,00% | L'obiettivo prevede l'approvazione e la gara relativa ai lavori di ristrutturazione degli uffici Urbanistica ed Edilizia | A seguito dell'approvazione del progetto, considerati i vincoli imposti dal patto di stabilità interno l'amministrazione ha ritenuto di non procedere con l'effettuazione della gara d'appalto. | Apertura delle offerte | 30/09/2013 | NO |
| | | | | | | | | | Aggiudicazione dei lavori | 31/12/2013 | NO | |
| 2013_5006 | Centro Servizi per anziani non autosufficienti(casa di riposo) | Sviluppo | 50 | LAVORI PUBBLICI | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede la preparazione della parte del bando contenente le condizioni per la vendita dell'area e la realizzazione della casa di Riposo | Il bando è stato completato con le indicazioni date dal settore tecnico che ha svolto la supervisione | Consegna alla giunta del bando per l'approvazione | 31/12/2013 | 30/11/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|--|--|---------------|-----|----------------------------|---------------|--------------|-------------|---|--|---|---------------|--------------|
| 2013_5301 | Gestione delle attività afferenti all'ecologia e alla tutela dell'ambiente. | Funzionamento | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo ha la finalità di seguire tutte le procedure relative ai servizi ambientali aventi carattere generale di tutela ambientale di competenza comunale, compresi il monitoraggio e il controllo delle relative problematiche. | Obiettivo sostanzialmente in linea con il piano d'azione. Conteggi del contributo ambientale aggiornati al mese di novembre. | NR. CANI IN CUSTODIA | 20,00 | 21,50 |
| | | | | | | | | | | NR. MESI CONTABILIZZATI DI CONTRIBUTO AMBIENTALE | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | | | | | | IMPORTO CONTRIBUTO AMBIENTALE CONTABILIZZATO (EURO) | 230.000,00 | 201.420,09 |
| | | | | | | | | | | NR. TONN. DI RIFIUTI SMALTITI IN DISCARICA DEL COMUNE DI JESOLO | 19.000,00 | 12.677,73 |
| | | | | | | | | | | NR. TONN. DI RIFIUTI SMALTITI IN DISCARICA PROVENIENTI DA ALTRI COMUNI E PRIVATI | 23.000,00 | 26.789,95 |
| | | | | | | | | | | NR. TONN. COMPLESSIVE DI RIFIUTI SMALTITI IN DISCARICA | 42.000,00 | 39.467,68 |
| | | | | | | | | | | NR. CONFERENZE DI SERVIZIO E INCONTRI REGIONE E PROVINCIA | 2,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | NR. RIUNIONI E INCONTRI CON LE AZIENDE | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | NR. CONFERENZE DEI SERVIZI BONIFICA SITI INQUINATI | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | NR. AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO | 20,00 | 7,00 |
| | | | | | | | | | | NR. ORDINANZE SULLA BALNEAZIONE | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | NR. ORDINANZE A CARATTERE AMBIENTALE | 2,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | NR. TOTALE CAMPIONAMENTI | 132 | 72 |
| | | | | | | | | | | NR. CAMPIONAMENTI SFAVOREVOLI | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NR. PUNTI INTERESSATI DA CAMPIONAMENTI SFAVOREVOLI | 1,00 | 0,00 |
| NR. INTERVENTI PROPOSTI DAL CONSORZIO DI BONIFICA APPROVATI E FINANZIATI | 1,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| NR. DICHIARAZIONI RIFIUTI PRODOTTI NEL 2012 (M.U.D. 2013) | 1,00 | 1,00 | | | | | | | | | | |
| TEMPISTICA PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI | 25 | 27 | | | | | | | | | | |
| 2013_5302 | Monitoraggio servizi attrezzati ed infrastrutture di interesse turistico sull'arenile. | Funzionamento | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo ha le seguenti finalità: - gestione delle attività interne relative ai servizi di interesse turistico sull'arenile affidati a Jesolo Turismo Spa: salvataggio in spiaggia libera - foce del fiume Piave, il primo intervento, la sistemazione dell'arenile nelle zone libere e la delimitazione delle zone di divieto della navigazione ed installazione di segnaletica varia correlata alla balneazione; - gestione delle attività di interesse turistico sull'arenile affidati alla società Jesolo Patrimonio quali: la manutenzione, pulizia e disinfezione servizi igienici, manutenzione pennelli a mare e camminamenti, espurgo fosse biologiche e condotte fognarie dei servizi igienici; - assicurare le competenze del comune sulle acque di balneazione con l'adozione dei provvedimenti di divieto a carattere stagionale o temporaneo; - caratterizzazione delle sabbie di risulta da cantieri edili destinate al ripascimento dell'arenile; - richiesta erogazione contributo regionale per la tutela della balneabilità (rifiuti spiaggiati). | Obiettivo chiuso al 30/09/2013 conformemente al piano di azione. | NR. ORDINANZE DIVIETI DELLA BALNEAZIONE PER CAUSE NON DIPENDENTI DA INQUINAMENTO | 2,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | NR. ORDINANZE DI DIVIETO DELLA BALNEAZIONE PER CAUSE DI INQUINAMENTO | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NR. PUNTI DI CAMPIONAMENTO INTERESSATI DAI DIVIETI PER CAUSE DI INQUINAMENTO | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NR. PAGAMENTI | 6,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | NR. ISTRUTTORIE PER LA CARATTERIZZAZIONE DI SABBIE PER IL RIPASCIMENTO | 2,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | NR. AUTORIZZAZIONI AL DEPOSITO DI SABBIE DESTINATE AL RIPASCIMENTO | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | NR. ISTRUTTORIE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE (RIFIUTI SPIAGGIATI); | 1,00 | 1,00 |
| TEMPO PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI | 25 | 27 | | | | | | | | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|--|---|---------------|-----|----------------------------|---------------|--------------|-------------|--|--|--|---------------|--------------|
| 2013_5308 | CONTRIBUTI AI PRIVATI PER LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO | Sviluppo | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | PROMUOVERE LA SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI ED IMPRESE SUL RISCHIO PER LA SALUTE CONSEGUENTE ALLA MANCATA OSSERVANZA DELLE NORME PER IL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, NONCHÉ INCENTIVARE ED AGEVOLARE LA DISMISSIONE DI TALI MANUFATTI MEDIANTE CONTRIBUTO ECONOMICO AI PROPRIETARI O CONDUTTORI DI IMMOBILI IN CONSIDERAZIONE DELL'ONEROSITÀ COMPLESSIVA DEGLI INTERVENTI NECESSARI | Obiettivo in linea con il piano di azione. | IMPORTO DEL FONDO CONTRIBUTI | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO RICHIESTE COMPLESSIVE | 15,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO RICHIESTE CONFORMI | 15,00 | 7,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO RICHIESTE NON CONFORMI | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | IMPORTO CONTRIBUTI PRENOTATI | 10.000,00 | 6.200,00 |
| | | | | | | | | | | IMPORTO CONTRIBUTI EROGATI | 10.000,00 | 725,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO RICHIESTE INEVASE PER ESAURIMENTO FONDO | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | IMPORTO CONTRIBUTI INEVASI PER ESAURIMENTO DEL FONDO | 1 | 0 |
| PERCENTUALE RISPOSTA ALLE DOMANDE DI CONTRIBUTO (%) | 50 | 90 | | | | | | | | | | |
| 2013_5307 | INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO - INQUINAMENTO ACUSTICO CONTROLLO POPOLAZIONE PICCIONI | Sviluppo | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | LA FINALITÀ DELL'OBBIETTIVO È ORIENTATA AL MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO, ALLA DIFFUSIONE DELLA POPOLAZIONE DEI PICCIONI E PRIMI INTERVENTI DI RIDUZIONE, NONCHÉ ALL'EFFETTUAZIONE DI MISURAZIONI TRAMITE ARPAV SU INQUINAMENTO ACUSTICO ED INQUINAMENTI IN GENERE. | Obiettivo in linea con il piano di azione. | NR. CAMPAGNE DI MONITORAGGIO ELETTROMAGNETICO EFFETTUATE | 4,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | NR. CAMPAGNE CON ESITO ENTRO I LIMITI DI LEGGE | 4,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | NR. CAMPAGNE CON ESITO OLTRE I LIMITI DI LEGGE | 1,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NR. RILEVAZIONI FONOMETRICHE | 5,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NR. INTERVENTI CON FALCONIERE | 65,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | NR. SITIZIONE INTERESSATI/ E DA INTERVENTI CON FALCONIERE | 4,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | PERCENTUALE INTERVENTI REALIZZATI (%) | 30 | 30 |
| | | | | | | | | | | - NR. ASSEMBLEE DI A.T.O. - VENETO ORIENTALE (ACQUA) | 4,00 | 4,00 |
| - NR. ASSEMBLEE DI A.T.O. - VENEZIA AMBIENTE (RIFIUTI) | 4,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| 2013_5306 | Gestione rapporti con A.T.O. Venezia Ambiente e con AA.T.O. Veneto Orientale | Funzionamento | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | AGGIORNAMENTO COSTANTE SULLE ATTIVITÀ DELL'A.T.O. 'VENETO ORIENTALE' (AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE COSTITUITO PER LA GESTIONE DEL CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE ? PARTECIPAZIONE SOTTOFORMA DI CONSORZIO), DELL'A.T.O. 'VENEZIA AMBIENTE' (AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE COSTITUITO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - PARTECIPAZIONE SOTTOFORMA DI CONVENZIONE) E TENUTA DELL'ARCHIVIO DELLA DOCUMENTAZIONE; EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUALE PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ENTI STESSI. | Obiettivo in linea con il piano di azione. L'AATO Veneto Orientale è in gestione Commissariale per cui non si sono svolte assemblee. L'AATO Venezia Ambiente non rende disponibili alla consultazione le deliberazioni nel sito istituzionale. | - NR. ASSEMBLEE DI A.T.O. - VENETO ORIENTALE (ACQUA) | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | - NR. ASSEMBLEE DI A.T.O. - VENEZIA AMBIENTE (RIFIUTI) | 4,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | - NR. DELIBERAZIONI DELL A.T.O. ? VENETO ORIENTALE (ACQUA) | 6,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | - NR. DELIBERAZIONI DELL A.T.O. ? VENEZIA AMBIENTE (RIFIUTI) | 6,00 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | - NR. RELAZIONI DI PAGAMENTO QUOTA ANNUALE (A.T.O. VENEZIA | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | PERCENTUALE PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE (%) | 25 | 0 |
| 2013_5305 | QUALITÀ DELL'ARIA: MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO ED EVENTUALI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA | Sviluppo | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 45,00% | 45,00% | L'OBBIETTIVO E' FINALIZZATO ALLA SALVAGUARDIA DELLA QUALITÀ DELL'ARIA NEL TERRITORIO COMUNALE, MEDIANTE ATTUAZIONE DELLA PROCEDURA DI SORVEGLIANZA (PSGA 4.6A) PREVISTA DALLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 CON EFFETTUAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI RILEVAMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO DA TRAFFICO VEICOLARE. LA RILEVAZIONE SARA' EFFETTUATA CON MEZZO MOBILE DALL'A.R.P.A.V. - DAP - VENEZIA, SECONDO MODALITÀ TEMPI CONCORDATI CON L'AGENZIA REGIONALE. LA CAMPAGNA SARA' REALIZZATA COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITÀ DELL'A.R.P.A.V.. I RISULTATI DELLE RILEVAZIONI COSTITUIRANNO IL PRESUPPOSTO PER AVVIARE EVENTUALI AGGIORNAMENTI DEL PIANO DI RISANAMENTO ATMOSFERICO E DEI PIANI D'AZIONE CONCORDATI CON IL TAVOLO TECNICO ZONALE. | Obiettivo in linea con il piano di azione. | PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE (%) | 20 | 45 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2013_5304 | RETE ALTIMETRICA COMUNALE (IRMA) - RICOGNIZIONE INTEGRITA' CAPISALDI. | Funzionamento | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA RETE ALTIMETRICA (IRMA) SUL TERRITORIO COMUNALE PER LO STUDIO DEL FENOMENO DELLA SUBSIDENZA, SI PREVEDE UNA PERIODICA RICOGNIZIONE PER VERIFICARE L'INTEGRITA' DEI CAPISALDI IN VISTA DELLA SUCCESSIVA CAMPAGNA DI LIVELLAZIONE, ED EVENTUALE LORO REINTEGRO SE RIMOSI E/O DANNEGGIATI. | Obiettivo superato abbondantemente con l'implementazione di un sistema di rilevazione con l'uso di tablet per la localizzazione GPS dei caposaldi verificati. | - NR. DI CAPISALDI ISTITUITI (2004-IRMA) | 45,00 | 45,00 |
| | | | | | | | | | | - NR. DI CAPISALDI INTEGRATIVI (2008); | 45,00 | 45,00 |
| | | | | | | | | | | - NR. DI CAPISALDI VERIFICATI; | 10,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | NR. DI CAPISALDI DISTRUTTI | 1,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | NR. DI CAPISALDI NON ACCESSIBILI | 1,00 | 6,00 |
| PERCENTUALE CONTROLLI SUI PUNTI (%) | 10 | 17 | | | | | | | | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|---------------|-----|----------------------------|---------------|--------------|-------------|--|---|---|---------------|--------------|
| 2013_5303 | Monitoraggio servizi ambientali ed idrico integrato affidati alle società pubbliche Alisea S.p.a. ed Asi S.p.a. | Funzionamento | 53 | SPORTELLINO UNICO AMBIENTE | Finotto Mario | 100,00% | 100,00% | TRATTASI DI PERSEGUIRE UN MONITORAGGIO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI DI IGIENE AMBIENTALE E DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO FINALIZZATI ALLA VIDENZIAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI DALLE DIVERSE GESTIONI ED ALL'INTROITO DELLE SPETTANZE DEL COMUNE CONNESSE AI SERVIZI STESSI. ASSICURARE LA MANUTENZIONE DELLE OPERE STRADALI DI RACCOLTA E CONVOGLIAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE. | Obiettivo in linea con il piano di azione. | - NR. TONN. R.S.U. RACCOLTI - INDIFFERENZIATI | 19.000,00 | 24.035,25 |
| | | | | | | | | | | - NR. TONN. R.S.U. RACCOLTI - DIFFERENZIATI | 13.000,00 | 12.444,66 |
| | | | | | | | | | | - PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (%) | 45,00 | 43,75 |
| 2013_5502 | Gestione progetti e gare opere pubbliche programmate dal Consiglio Comunale. | Funzionamento | 55 | AMMINISTRATIVO TECNICO | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Dette procedure si sostanziano nella predisposizione del programma triennale delle opere pubbliche, delle variazioni dell'elenco annuale delle opere, nell'affidamento degli incarichi tecnici di progettazione e direzione lavori ai tecnici interni all'Ente ed esterni, nell'approvazione dei progetti e di tutta la fase di gestione amministrativa dell'appalto, quali subappalti, varianti, liquidazioni, collaudi, comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici, rilascio dei certificati di esecuzione lavori per la qualificazione SOA. L'ufficio provvede alla quantificazione finale della spesa sostenuta ed all'inserimento del valore nell'inventario finanziario dell'Ente. Provvede, altresì, alla tenuta dell'inventario finanziario dei costi di investimento sostenuti dall'Ente afferenti beni immobili. La gestione delle attività amministrative inerenti le opere pubbliche viene svolta con l'utilizzo di un programma informatico denominato "STR Vision" e la gestione dell'inventario finanziario con il programma di gestione di INFOR. | L'ufficio ha correttamente provveduto all'espletamento delle procedure amministrative connesse alla realizzazione delle opere pubbliche e alla manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. | Gestione progetti OO.PP. e di manutenzioni straordinarie attivati nell'anno 2013 | 10,00 | 32,00 |
| | | | | | | | | | | Affidamenti a cottimo fiduciario di lavori in economia ai sensi del Regolamento comunale approvato con D.C.C. 128/2006. | 20,00 | 12,00 |
| | | | | | | | | | | Comunicazioni Osservatorio Contratti Pubblici di lavori di importo superiore o pari ad euro 40.000 | 20,00 | 44,00 |
| | | | | | | | | | | Aggiornamento inventario finanziario beni immobili | 50,00 | 155,00 |
| 2013_5501 | Gestione delle forniture e dei servizi del III settore e del canone dei servizi manutentivi affidati alla società Jesolo Patrimonio srl. | Funzionamento | 55 | AMMINISTRATIVO TECNICO | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'ufficio provvede all'espletamento delle procedure di affidamento di forniture e dei servizi connessi con le attività delle U.O.C. patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi. L'ufficio segue tutte le fasi amministrative, dalle verifiche dei requisiti autocertificati all'affidamento e alla liquidazione della spesa. Provvede inoltre alle comunicazioni all'Autorità sui contratti pubblici dei dati riferiti agli affidamenti di forniture e servizi di importo compreso tra 40.000 e 150.000 euro, a seguito del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 14/12/2010. | Nel corso dell'anno l'ufficio ha provveduto all'espletamento delle gare di affidamento di forniture e servizi connessi per U.O.C. patrimonio sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi con andamento regolare. L'ufficio ha inoltre provveduto ad effettuare le comunicazioni all'AVCP regolarmente | Gestione affidamento acquisti di beni e servizi per il III° Settore in economia, Regolamento D.C.C. n. 128/2006 | 25,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | Liquidazione fatture forniture e servizi per il III° Settore. | 160,00 | 151,00 |
| | | | | | | | | | | Numero operatori verificati a seguito della L. 183 del 12/11/2011 "Decertificazione". | 50,00 | 254,00 |
| 2013_5504 | Gestione autorizzazioni alla manomissione suolo pubblico, autorizzazioni all'utilizzo autoclave. | Funzionamento | 55 | AMMINISTRATIVO TECNICO | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'ufficio svolge le seguenti attività: -Rilascio e archiviazione delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico ai privati e agli enti gestori di servizi pubblici, emissione di reversali provvisorie e svincolo dei relativi depositi cauzionali; -ricezione delle richieste all'utilizzo degli impianti autoclave, rilascio delle relative autorizzazioni o rinnovi, previo parere dell'Azienda Servizi Integrati -A.S.I. spa - emissione delle reversali di introito, comunicazioni al ritiro ed archiviazione; - consegna delle autorizzazioni allo scarico extrafognario; - consegna delle autorizzazioni abbattimento piante; - consegna delle autorizzazioni in deroga al regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico; - Gestione del protocollo delle UOC patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi con presa in carico della posta in arrivo e smistamento agli uffici di competenza; -Lavori vari di segreteria per le UOC patrimonio e sportello ambiente e lavori pubblici e servizi manutentivi; - segreteria del Dirigente dell'area Tecnica. | L'ufficio ha svolto correttamente le attività previste per il rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico delle autorizzazioni all'utilizzo degli impianti autoclave, delle autorizzazioni abbattimento piante, delle autorizzazioni in deroga al regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, della gestione del protocollo delle UOC patrimonio e sportello ambiente e dei lavori pubblici e servizi manutentivi. Infine ha svolto correttamente le attività di segreteria del Dirigente dell'area Tecnica. | Autorizzazioni per manomissione suolo pubblico | 100,00 | 103,00 |
| | | | | | | | | | | Autorizzazione Autoclavi | 120,00 | 135,00 |
| | | | | | | | | | | Tempo per rilascio autorizzazioni | 30 gg | 30 gg |
| 2013_5505 | ELENCO PROFESSIONISTI FASE DI QUALIFICAZIONE ED INSERIMENTO, REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. 170/2006 | Funzionamento | 55 | AMMINISTRATIVO TECNICO | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede l'aggiornamento dell'albo dei professionisti del comune che avviene ogni 6 mesi sulla base delle domande di iscrizione pervenute. | L'aggiornamento dell'albo dei professionisti del Comune è stato effettuato correttamente nei tempi previsti dal regolamento stesso sulla base delle domande di iscrizione pervenute. | Inserimento richieste pervenute nel primo semestre 2013 | 31/07/2013 | 31/07/2013 |
| | | | | | | | | | | Inserimento richieste pervenute nel secondo semestre 2013 | 31/01/2014 | 37/01/2014 |
| 2013_5506 | ELENCO IMPRESE LAVORI ECONOMIA | Funzionamento | 55 | AMMINISTRATIVO TECNICO | Martini Ugo | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede l'aggiornamento dell'elenco delle imprese del comune 1 volta all'anno sulla base delle domande pervenute. | L'ufficio ha correttamente effettuato l'aggiornamento dell'elenco delle imprese del comune sulla base delle domande pervenute. | Inserimento richieste pervenute entro il primo semestre 2013 | 31/07/2013 | 31/07/2013 |
| | | | | | | | | | | Inserimento richieste pervenute entro il secondo semestre 2013 | 31/01/2014 | 31/12/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|---------------|-----|-----------------|----------------|--------------|-------------|---|--|--|---------------|--------------|
| 2013_6002 | Rilascio di certificati di destinazione urbanistica entro 30 giorni dalla domanda ed entro 5 giorni se richiesti con procedura d'urgenza | Funzionamento | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Trattasi dell'attività connessa al rilascio del certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata, richiesto da privati o professionisti e necessario per atti aventi per oggetto il trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali, relativi a immobili. | L'obiettivo risulta allineato alle previsioni. | mantenimento tempistica di riferimento per procedura normale 30 gg | 30,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | mantenimento tempistica di riferimento per procedura d'urgenza 5 gg | 5,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | numero certificati presentati | 220,00 | 256,00 |
| 2013_6001 | Garantire l'istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa | Funzionamento | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | L'esame delle proposte di Piani Urbanistici attuativi (PUA) seguono delle procedure che, pur rispettando i tempi previsti dalle norme regionali, prevedono anche verifiche interne quali l'esame preventivo da parte del Settore III - Lavori Pubblici e Patrimonio, del Settore V - Edilizia Privata, l'acquisizione di pareri anche preventivi degli Enti erogatori di servizi e la verifica di fattibilità formale da parte della Giunta Tecnica. L'obiettivo è quindi quello di presentare i progetti di PUA alla Giunta Comunale per l'adozione e successivamente al Consiglio Comunale per l'approvazione, completi di tutti i pareri e/o nulla osta previsti. | L'obiettivo risulta allineato alle previsioni, nonostante in alcuni casi i piani attuativi e le varianti agli stessi abbiano risentito delle novità legislative in materia di procedura per la verifica di assoggettabilità VAS in assenza di PAT, che comporta la presentazione di un rapporto ambientale preliminare e il successivo provvedimento finale motivato di assoggettabilità o di esclusione dalla valutazione VAS della commissione regionale VAS, allungando pertanto i tempi di approvazione. | esame proposte di piano attuativo conformi al PRG vigente | 6,00 | 22,00 |
| | | | | | | | | | | Istruttoria dei piani attuativi entro 75 gg. dalla presentazione della documentazione completa | < o =75 gg | 75 gg |
| 2013_6003 | ESAME DEI PROGETTI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E RILASCIO DEI RELATIVI PERMESSI A COSTRUIRE | Funzionamento | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Trattasi della verifica, esame ed istruttoria delle pratiche relative al rilascio dei permessi a costruire per le opere di urbanizzazione. Nella maggior parte dei casi si tratta anche di opere con una valenza pubblica rilevante. In alcuni casi per tali opere è necessario l'avvio di procedure d'esproprio, poiché ricadono, in parte, in aree private e non in disponibilità della ditta lottizzante. Un altro appesantimento della procedura è relativo alla necessità di acquisire il parere della Soprintendenza ai Beni Monumentali, Architettonici e Paesaggistici. | L'obiettivo risulta aver superato le previsioni in termini di rilascio di permessi di costruire. | rilascio di permessi a costruire per realizzare opere di urbanizzazione | 5,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | tempistica dei permessi a costruire | 60 gg | 60 |
| 2013_6005 | ISTRUTTORIA E VERIFICA PIANI DI SETTORE NELL'ARENILE, PREVISTI DAL PIANO PARTICOLAREGGIATO E APPROVAZIONE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE | Funzionamento | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | L'ATTIVITA' E' FINALIZZATA AD ISTRUIRE E VERIFICARE LA COERENZA DEI PIANI DI SETTORE CON IL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELL'ARENILE, PER LA SUCCESSIVA APPROVAZIONE DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE. | L'unico piano di settore approvato è quello del settore SA1 al confine con l'arenile di Eraclea, mentre i rimanenti 2 a foce Sile e Piave sono sospesi in attesa di integrazioni | NUMERO PIANI DI SETTORE | 3,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | Istruttoria dei piani attuativi entro 60 gg. dalla presentazione della documentazione completa | < o =60 gg | 60 gg |
| 2013_6006 | PIANO PAESISTICO REGIONALE DELL'ARCO COSTIERO DAL PO AL PIAVE | Sviluppo | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Si tratta di una collaborazione, avviata mediante incontri settimanali con gli uffici della Regione e con il Comitato Tecnico per il Paesaggio, per definire i contenuti del piano paesaggistico regionale d'ambito, al fine di trovare soluzioni condivise con la Soprintendenza di Venezia, il Ministero e la Regione. Il PPRA si configura come Piano d'Ambito del più generale Piano Territoriale Regionale di Coordinamento del Veneto (PTRC), anche questo in fase di variante per recepire, tutelare e valorizzare gli elementi significativi del paesaggio veneto. Una prima importante fase di lavoro sarà quella della verifica della ricognizione dei vincoli paesaggistici esistenti sul territorio comunale. | L'obiettivo prosegue con gli incontri preparatori al convegno finale, svoltosi il 2/12/2013 a Jesolo, con l'intervento di tutti i componenti del comitato tecnico del paesaggio, con l'intervento dell'assessore all'urbanistica che ha illustrato il lavoro predisposto dall'ufficio. | N.RO INCONTRI EFFETTUATI | 7,00 | 8,00 |
| 2013_6004 | Partecipazione alla procedura di approvazione degli accordi di programma ai sensi dell'art. 32 della L.R. 35/2001 e dell'art. 7 della L.R. 11/2004 con previsione di variante urbanistica. | Sviluppo | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Il presente obiettivo riguarda quella particolare modalità di pianificare il territorio, comunemente chiamata "pianificazione pubblico/privata". Sono quei procedimenti che attraverso Conferenze dei Servizi giungono ad elaborare gli accordi dove sono posti in equilibrio il perseguimento dell'interesse pubblico a cui sono preposte le pubbliche amministrazioni e l'interesse degli investitori immobiliari privati. Tali finalità sono contenute sia nell'art. 32 della L.R. 35/2001, che nell'art. 7 della L.R. 11/2004. Nel primo caso la competenza della procedura è in capo alla Regione Veneto, nel secondo caso la competenza è stata delegata alla Provincia. Il ruolo del Comune viene esercitato in fase di elaborazione iniziale della proposta e, successivamente, su iniziativa e convocazione delle due amministrazioni sovra comunali citate. | Per quanto riguarda le proposte di accordi ai sensi dell'art. 7 della LR11/04 ne è stato sottoscritto uno con la Provincia, mentre altri due sono in itinere con la gestione dell'ufficio delle conferenze di servizi necessarie al reperimento dei pareri degli enti. Per quelle proposte ai sensi dell'art. 32 della LR 35, già inviate in Regione, non ci sono ancora risposte formali nonostante i solleciti inviati. | numero di proposte inviate alla Regione Veneto o alla Provincia di Venezia | 3,00 | 0,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|---|---------------|-----|-----------------|--------------------|--------------|-------------|---|--|---|---------------|--------------|
| 2013_6008 | Bando pubblico per la selezione dei soggetti interessati all'installazione di bilance da pesca sul fiume Sile | Sviluppo | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 60,00% | 60,00% | La procedura ad evidenza pubblica dei soggetti interessati all'installazione di bilance da pesca sul fiume Sile è una procedura prevista dal Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "Sile e Cavetta", approvato nel 2012. L'attività programmata, quindi, è indispensabile per dare attuazione alle nuove previsioni urbanistiche. | L'obiettivo è in fase di valutazione delle domande giunte per l'assegnazione delle bilance da pesca, in linea con la programmazione. | Predisposizione dello schema di bando | 30/06/2013 | 30/06/2013 |
| | | | | | | | | | | Graduatoria finale | 31/03/2014 | |
| 2013_6007 | MODIFICA PROCEDURE INTERNE, MODELLI ISO PRESENTAZIONE PIANI ATTUATIVI E REVISIONE BOZZA DI CONVENZIONE. | Sviluppo | 60 | PIANIFICAZIONE | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo è legato alla necessità di adeguare i modelli ISO per la presentazione dei piani urbanistici attuativi, delle opere di urbanizzazione e di tutti i passaggi successivi alle modifiche normative ed alle esigenze dell'ufficio, compresa l'aggiornamento della bozza di convenzione allegata ai piani coinvolgendo anche altri uffici, quali patrimonio, lavori pubblici ed edilizia privata, che rilasciano i pareri e le valutazioni tecniche previsti dalla norma. | L'obiettivo prosegue con l'aggiornamento dei modelli utilizzati per le procedure dell'ufficio, tra i quali in particolare quello per la richiesta di permesso di costruire per le opere di urbanizzazione, pubblicato sul sito. | NUMERO MODELLI RELATIVI ALLE PROCEDURE INTERNE MODIFICATI | 3,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | RISPETTO TEMPISTICA MODIFICA MODELLI | | |
| 2013_6202 | Aggiornamento e rinumerazione strade comunali | Funzionamento | 62 | CARTOGRAFICO | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Si tratta di censire e di rendere coerenti con la normativa statale la numerazione civica delle varie strade dando comunicazione a tutti gli uffici interessati che provvedano alla modifica della banca dati di propria competenza. | La assegnazione di nuove aree di circolazione non dipende per alcun motivo dall'ufficio ma solo ed esclusivamente da fattori urbanistici. Per quanto riguarda le targhette la distribuzione è stata compromessa dalla mancanza di fondi da stanziare all'attività. Dopo Giugno non sono più stati stanziati altri fondi. | numero targhette | 300,00 | 91,00 |
| | | | | | | | | | | numero aree o strade | 6,00 | 5,00 |
| 2013_6201 | Offerta di informazione on-line attraverso il Sistema Informativo Territoriale | Funzionamento | 62 | CARTOGRAFICO | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Il Sistema Informativo territoriale del Comune di Jesolo fornisce informazioni geografiche ai dipendenti del Comune e ai professionisti esterni che operano sul territorio comunale i quali possono consultare la cartografia che viene costantemente aggiornata dall'ufficio Cartografico. Le informazioni fruibili sono sia puramente cartografiche, ad esempio edifici, strade, numerazione civica, etc., sia urbanistiche quali il PRG vigente, Piani Attuativi, lotti ERP, etc. Inoltre per gli utenti esterni esiste la possibilità di controllare lo stato delle proprie pratiche edilizie; internamente i dipendenti del Comune possono consultare anche i dati catastali delle proprietà. La finalità dell'obiettivo è quella di tenere costantemente aggiornato il sistema per garantire e migliorare la fruibilità del sistema, non solo per gli utenti finali a cui è destinato il servizio ma anche per l'ufficio Cartografico il quale il più semplicemente possibile deve poter mettere a disposizione in maniera mirata l'immensa banca dati disponibile; senza aggravii di spesa per l'amministrazione che si avrebbero acquistando software e licenze di terze parti. | La migrazione dal sistema Windows Server 2003 a Windows Server 2008 non è ancora avvenuta. Il motivo si divide sostanzialmente in 2 parti: - Aggravamento del carico lavorativo dovuto alla messa in opera del PAT. La preparazione del PAT ha ovviamente richiesto l'impegno di tutto l'ufficio Cartografico e tale impegno ha tolto tempo e risorse per questa attività. - Cambio architetture del progetto in corso d'opera. Da una infrastruttura PHP, si è scelto di implementare il nuovo progetto con il framework NodeJS/Total.js. La scelta è dovuta al fatto che in PHP il progetto si stava sviluppando in maniera poco ottimizzata. Invece dopo un breve studio del framework NodeJS esso si è rivelato più ottimizzato rispetto a PHP poiché permette di creare applicazioni web in maniera mirata. Le altre attività di aggiornamento delle procedure già esistenti invece non hanno presentato problemi. Per quanto riguarda gli indicatori c'era la convinzione che gli accessi sarebbero aumentati. Così non è stato ma comunque il numero di accessi si è assestato sullo stesso livello del 2012. | accessi singoli IP | 45.000,00 | 37.918,00 |
| | | | | | | | | | | numero iscritti al sistema | 450,00 | 543,00 |
| | | | | | | | | | | Incremento degli iscritti al sistema | 10% | 14,50% |
| 2013_6205 | Aggiornamento dati catastali e visualizzazione in intranet | Funzionamento | 62 | CARTOGRAFICO | Vitale Daniela | 100,00% | 100,00% | Si tratta di acquisire periodicamente la banca dati completa e visualizzazione della stessa tramite il sito interno consentendo un corretto aggancio con la numerazione civica. | I dati sono stati aggiornati correttamente, senza problemi. | numero aggiornamenti realizzati | 4,00 | 4,00 |
| 2013_1303 | INTERMEDIAZIONE NELLA CESSIONE DEI LOTTI ERP NEL COMPARTO 6 | Strategico | 13 | UFFICIO E.R.P. | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | Grazie alla pubblicazione delle graduatorie il 14/01/2012 l'ufficio ha a disposizione un elenco di soggetti interessati all'acquisto di lotti e.r.p. per la realizzazione della propria abitazione. Con il piano Campana si renderanno disponibili molti lotti e.r.p. da immettere nel mercato. Attualmente il Comparto 6, è quello che ha già approvato sia il piano esecutivo delle opere di urbanizzazione interne, che sottoscritto la convenzione urbanistica, permettendo, così, di determinare i costi di urbanizzazione per singoli lotti. Pertanto, viste le richieste di vendita che pervengono all'ufficio di competenza, da parte delle ditte lottizzanti, è possibile procedere con lo scorrimento della graduatoria attingendo futuri soggetti acquirenti. | Alla fine dell'anno si sono concluse le fasi di vendita dei lotti di edilizia residenziale pubblica proposte attingendo i soggetti acquirenti dalla graduatoria in vigore. | N.RO LOTTI IN DISPONIBILITA' PER LA CESSIONE | 5,00 | 6,00 |
| 2013_1302 | GESTIONE DELLE VENDITE DEGLI ALLOGGI ERP | Sviluppo | 13 | UFFICIO E.R.P. | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | L'ufficio funge da intermediario tra il privato che vende l'alloggio ERP e il soggetto acquirente, che proviene da una graduatoria. | L'ufficio ha provveduto ad evadere le richieste di svincolo al diritto di prelazione degli alloggi realizzati in regime di edilizia residenziale pubblica laddove era possibile. In tutti gli altri casi era previsto lo scorrimento della graduatoria al fine di reperire soggetti interessati all'acquisto. | N.RO RICHIESTE SVINCOLO | 10,00 | 10,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|---------------|-----|------------------|--------------------|--------------|-------------|---|--|---|---------------|--------------|
| 2013_1301 | ATTIVAZIONE DI AZIONI TESE A SODDISFARE LA RICHIESTA DI ABITAZIONI A PREZZI CALMIERATI PER LA RESIDENZA STABILE. | Strategico | 13 | UFFICIO E.R.P. | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | L'ufficio ERP, raccoglie tutte le informazioni utili alla cittadinanza sulla disponibilità di lotti e/o alloggi destinati a edilizia residenziale pubblica (ERP) nel territorio comunale. Fornisce consulenza ai tecnici in merito al regolamento ERP, alle modalità di calcolo per determinare il valore al mq. di un alloggio ERP e alla determinazione del valore di un terreno ERP, secondo le tabelle 1,2,3 di cui alla L.R.42/99. L'ufficio supporta il settore Pianificazione Urbanistica, nella verifica dei piani contenenti volumetria ERP e nel controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni fatte dai singoli cittadini. L'ufficio supporta il settore Edilizia Privata, per il controllo degli Atti Unilaterali d'Obbligo e/o Convenzioni Edilizie e relativi progetti correlati ad esse. Verranno predisposti dall'ufficio, anche dei prospetti per dare risposte certe alle varie domande poste dal cittadino e ai tecnici in merito alla localizzazione di lotti e alloggi ERP ed alle modalità di calcolo per la determinazione del prezzo di vendita. Successivamente sarà predisposta l'emissione di bandi per singoli cittadini, imprese e cooperative, per la formazione di graduatorie di assegnazione. L'ufficio, dovrà, inoltre, effettuare i relativi controlli nei casi di rinuncia, da parte degli aventi diritto, presenti in graduatoria, agli alloggi e/o terreni ERP, come da regolamento. | L'ufficio ha chiuso l'anno 2013 continuando a svolgere tutto quello che rientra tra le proprie le funzioni. Ha proposto, inoltre, e fatto approvare dalla giunta comunale la proroga dei termini, in deroga al regolamento erp, per la presentazione degli elaborati grafici e dell'atto unilaterale d'obbligo. Ed ha concluso la fase di calcolo del computo metrico per la suddivisione del macrolotto n. 6 in 11 lotti all'interno del comparto Torcello. | n. contatti con cittadinanza registrati | 80,00 | 80,00 |
| | | | | | | | | | | n. bandi predisposti e pubblicati | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | n. pareri rilasciati dall'ufficio ERP. | 15,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | n. istruttorie Piani Urbanistici Attuativi | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | n. consulenze ai cittadini | 300,00 | 300,00 |
| | | | | | | | | | | n. consulenze ai tecnici | 150,00 | 150,00 |
| | | | | | | | | | | pubblicazione di prospetti informativi | 1,00 | 1 |
| | | | | | | | | | | Autorizzazioni alla vendita alle aree/alloggi Erp | 3,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | Verifiche degli Atti Unilaterali d'Obbligo | 25,00 | 25,00 |
| | | | | | | | | | | n. delibere redatte dall'ufficio | 5,00 | 6,00 |
| 2013_6101 | Attività edilizia:esame denunce inizio attività e SCIA | Miglioramento | 61 | EDILIZIA PRIVATA | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | Trattasi di attività di esame completo di tutte le denunce inizio attività presentate in modo da verificare la compatibilità con gli strumenti urbanistici. Si prevede per la SCIA una diversa valutazione, con conseguente riduzione della tempistica riepso ai tempi del 2011. | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. E' stato possibile mantenere la riduzione della tempistica, anche a fronte di un aumento delle istanze, applicando l'archiviazione in percentuale delle istanze di SCIA. | RIDUZIONE TEMPISTICA ESAME DOCUMENTAZIONE | 5 gg | 5 |
| | | | | | | | | | | N. PRATICHE ESAMINATE | 500,00 | 582,00 |
| 2013_6102 | Attività edilizia: rilascio permessi di costruire | Miglioramento | 61 | EDILIZIA PRIVATA | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | Trattasi dell'attività connessa al rilascio dei permessi di costruire prevedendo una riduzione della tempistica dal momento del completamento dell'istanza da parte dei professionisti. | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. | RIDUZIONE TEMPISTICA RILASCIO PERMESSI DA COMPLETAMENTO PRATICA | 5 gg | 5 |
| | | | | | | | | | | RIDUZIONE TEMPISTICA DI ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE | 2 gg | 2 |
| | | | | | | | | | | N. PRATICHE ESAMINATE | 700,00 | 710,00 |
| 2013_6103 | MONITORAGGIO MENSILE DELLE ENTRATE PER ONERI DI URBANIZZAZIONE | Funzionamento | 61 | EDILIZIA PRIVATA | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo consiste nel verificare l'entità degli introiti correlati al rilascio dei titoli edilizi al fine di tenere aggiornato il quadro riferito alle previsioni di bilancio. | L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. | VERIFICHE EFFETTUATE | 12,00 | 12,00 |
| | | | | | | | | | | PROIEZIONI TENDENZIALI EFFETTUATE | 12,00 | 12,00 |
| 2013_6105 | INFORMATIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO DELLE PRATICHE EDILIZIE | Sviluppo | 61 | EDILIZIA PRIVATA | Illuminati Roberto | 50,00% | 50,00% | La L. 134/2012, di conversione del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83, ha previsto l'obbligo per i Comuni dell'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia. Questo comporterà che l'ufficio edilizia Privata sarà l'unico punto di accesso per il privato interessato, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso. Questo comporterà naturalmente un appesantimento burocratico e fisico (in termini di documentazione in arrivo) per l'ufficio interessato. Al fine di far fronte a questa esigenza, senza poter implementare l'organico, e comunque nell'intento di velocizzare e snellire il procedimento edilizio sulla linea stabilita dal Ministero per la Semplificazione, si ritiene quanto mai necessario informatizzare i procedimenti relativi alle pratiche edilizie per dematerializzare, nel medio tempo, la documentazione in arrivo. | A dicembre sono state fornite tutte le dotazioni per i tecnici istruttori. Relativamente alla soluzione software è in corso la valutazione delle proposte presenti sul mercato. | CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI INFORMATIZZAZIONE | 31/12/2014 | |
| 2013_6104 | PROVVEDIMENTI DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO | Funzionamento | 61 | EDILIZIA PRIVATA | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | Vanno attivati i provvedimenti necessari a reprimere gli abusi riscontrati, definitivamente identificati e codificati, sulla base dei provvedimenti tipo predisposti nel corso dell'anno 2005. | L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. | COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO GG. | 30,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | RACCOLTA E VALUTAZIONE EVENTUALI MEMORIE GG | 15,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | EMISSIONE DEL PROVVEDIMENTO GG | 10,00 | 10,00 |
| 2013_6110 | RILASCIO CONCESSIONI IN SANATORIA | Funzionamento | 61 | EDILIZIA PRIVATA | Illuminati Roberto | 100,00% | 100,00% | Proseguire la verifica dello stato di avanzamento delle vecchie richieste presentate nel 1985-1994 per definire lo stato di avanzamento delle pratiche residue giacenti. | Il dato di riferimento di 400 istanze di cui verificare lo stato di avanzamento, è stato raggiunto. Di queste istanze, 40 sono risultate complete ed è stato rilasciato il relativo provvedimento. | N. DOMANDE DA VALUTARE | 400,00 | 400,00 |
| | | | | | | | | | | N. PROVVEDIMENTI RILASCIATI | 15,00 | 39,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - AREA TECNICA - Dirigente Renato Segatto

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | INDICATORE | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|------------|-----|---------------------|----------------|--------------|-------------|--|---|--|---------------|--------------|
| 2013_0002 | REALIZZAZIONE DEL NUOVO MUSEO CIVICO AL LIDO DI JESOLO | Sviluppo | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Martini Ugo | 50,00% | 50,00% | Finalità dell'obiettivo è la verifica volumetrica del Museo di Storia Naturale collocato nella sede dell'ex scuola Carducci in conformità all'obiettivo dell'amministrazione di applicare il cosiddetto piano casa sull'edificio di proprietà al fine di demolirlo, ricostruirlo con cambio d'uso e ampliamento volumetrico del 50% previsto da tale legge mediante la redazione di un piano attuativo di iniziativa pubblica. La fase propedeutica di individuazione d'ambito di degrado è stata completata nel 2011, con delibera di CC n. 91 del 14/07/2011. L'obiettivo prevede la prosecuzione dell'attività con l'elaborazione del PUA Piano Casa e la successiva emissione di un bando di permuta della volumetria generata dal suddetto piano con un nuovo edificio da destinare a museo. | La predisposizione degli elaborati grafici relativi allo stato di fatto e di progetto del PUA, nonché delle norme tecniche di attuazione è in linea con la programmazione in quanto datati 10.10.2013, il che ha consentito di giungere all'adozione del piano in giunta il 29.10.2013. | PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI PER PIANO URBANISTICO ATTUATIVO | 15/09/2013 | 30/08/2013 |
| | | | | | | | | | | PREDISPOSIZIONE NORME TECNICHE ED ELABORATI DEL PUA PIANO CASA | 15/10/2013 | 15/10/2013 |
| | | | | | | | | | | EMISSIONE BANDO | 31/05/2014 | |
| 2013_0003 | PROGETTO ENERGYVILLAB | Sviluppo | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Martini Ugo | 70,00% | 70,00% | Partecipare in qualità di partner al progetto energyvillab promosso da unioncamere del veneto nell'ambito del programma italia-slovenia 2007-2013 (bando pubblico per la presentazione di progetti standard n.02/2009 con scadenza 15/10/2009). energyvillab intende promuovere la creazione di living labs che sviluppino comportamenti virtuosi per l'applicazione di energie rinnovabili, l'utilizzo razionale dell'energia e sistemi sostenibili della mobilità ed influenzare positivamente lo sviluppo delle pmi, cluster, municipalità e decisori locali dell'area transfrontaliera italiana e slovena. Questo obiettivo rappresenta il completamento dell'obiettivo 2009_5309, del quale va a dettagliare la fase finale, che è composta di diversi step prima di arrivare alla sua conclusione, quindi alla realizzazione dell'obiettivo. Step che hanno una tempistica ben precisa da rispettare, come si evince dai contenuti dell'obiettivo. | Il progetto si è svolto correttamente e nei tempi previsti | Quarta Rendicontazione progetto | 06/05/2013 | 06/05/2013 |
| | | | | | | | | | | Quinta Rendicontazione progetto | 10/08/2013 | 10/08/2013 |
| | | | | | | | | | | Sesta rendicontazione | 03/03/2014 | |
| | | | | | | | | | | Settima rendicontazione progetto | 20/06/2014 | |
| 2013_0010 | Predisposizione atti di competenza del Comune e di indirizzo nei confronti della società Jesolo Patrimonio finalizzati all'alienazione di un terreno da destinare a Centro Servizi | Strategico | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Segatto Renato | 100,00% | 100,00% | Trattasi di predisporre tutti gli atti necessari a rendere possibile, in tempi compatibili con il progetto, l'alienazione del terreno di proprietà della società, 100% proprietà del comune di Jesolo, Jesolo Patrimonio Srl propedeutici alla realizzazione di un Centro Servizi (casa di riposo). Come da decisione del Consiglio Comunale verranno predisposti gli atti di indirizzo per le clausole vincolanti da inserire nel bando di vendita di competenza della Jesolo Patrimonio e nel relativo contratto di trasferimento dell'area. L'obiettivo si considera prioritario. | Il bando è stato completato con le indicazioni date dal settore tecnico che ha svolto la supervisione. L'obiettivo è concluso. | PREDISPOSIZIONE ATTI | 31/12/2013 | 30/11/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|---|---|---|---------------|-------------|
| 2013_1401 | Gestione dei servizi di notificazione e pubblicazione atti | Miglioramento | 14 | U.R.P. | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | L'ufficio messi ha il compito di: a) provvedere alla notifica di atti per conto dell'Ente o su richiesta di altre amministrazioni pubbliche; b) provvedere alla pubblicazione all'albo di tutti i provvedimenti soggetti a pubblicazione con tenuta di apposito registro. Dal 1.1.2011 l'albo pretorio online ha sostituito quello cartaceo per l'effetto di pubblicità legale. Durante l'anno verrà completata la procedura di pubblicazione on line, facendo in modo che tutti i documenti, sia di produzione interna che esterna, per i quali si richiede la pubblicazione devono essere firmati digitalmente. Il referto di avvenuta pubblicazione è già firmato digitalmente | nel corso del 2013 il messo comunale è stato assente per un lungo periodo di tempo. L'ufficio ha dunque formato una persona dell'ufficio protocollo a svolgere le attività di competenza del messo per permettere il regolare svolgimento delle attività e garantire continuità ai servizi erogati in casi di emergenza. | N. ATTI NOTIFICATI | 1.200,00 | 967,00 |
| | | | | | | | | | | N. GIORNI PROCEDURA DI NOTIFICA ATTI A MANO | 20,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | N. ATTI PUBBLICATI | 887,00 | 1.110,00 |
| | | | | | | | | | | N. GIORNI PER LA PUBBLICAZIONE ATTI DALLA DATA DI RICHIESTA | 3 | 3 |
| 2013_1404 | SERVIZI DI FRONT OFFICE | Miglioramento | 14 | U.R.P. | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | I servizi di front office comprendono: 1) gestione del centralino 2) orientamento di primo livello delle persone che accedono alla struttura 3) iscrizione wi fi area e rilascio delle internet card 4) iscrizione all'internet point c/o URP e rilascio internet card 5) rilascio modulistica riferita ai vari uffici del Comune 6) punto di distribuzione chiave servizio bike sharing 7) gestione delle Bacheche informative su eventi/manifestazioni 8) sportello protocollo per i documenti presentati a mano | l'ufficio URP nel 2013 ha garantito il proprio supporto al cittadino nell'orientamento e nel primo approccio all'ente. Nel corso dell'anno l'ufficio ha supportato con il proprio personale l'UO Servizi Sociali in alcune iniziative di assistenza ai cittadini, quali la compilazione di richieste di sussidi economici ed altro. | N. internet card (postazione pubblica) rilasciate | 20,00 | 18,00 |
| | | | | | | | | | | N. accessi postazione pubblica | 200,00 | 210,00 |
| | | | | | | | | | | N. nuove internet card (wi fi area) rilasciate | 70,00 | 448,00 |
| | | | | | | | | | | N. chiavi bike sharing rilasciate | 5,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | N. documenti presentati sportello protocollo | 10.000,00 | 22.103,00 |
| 2013_1403 | Gestione dei servizi di supporto alla struttura | Funzionamento | 14 | U.R.P. | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | I servizi di supporto alla struttura sono: a) attività di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e di altri organi collegiali o di incontri di vario genere; b) attività di autista (per dirigenti ed amministratori) e di buona tenuta delle auto di rappresentanza | nel 2013 tutte le attività si sono svolte con regolarità ed è stata garantita l'assistenza necessaria. | N. SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE SEGUITE | 12,00 | 14,00 |
| | | | | | | | | | | KM AUTO PERCORSI | 10.000,00 | 11.049,00 |
| 2013_1402 | PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI | Miglioramento | 14 | U.R.P. | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Si conferma anche per il 2013 l'attività dell'Ufficio protocollo finalizzata alla progressiva eliminazione della documentazione cartacea prodotta e ricevuta dall'ente. In particolare per la documentazione in entrata è prevista, in sede di protocollazione, la procedura di scannerizzazione dei documenti cartacei. Sul fronte interno, invece, si conferma in fase di protocollazione il sostegno all'utilizzo della Posta elettronica certificata (Pec). La gestione dei flussi documentali, nello specifico, si compone delle seguenti attività: 1) protocollazione in arrivo tutti gli atti riguardanti il Comune, con scannerizzazione dei documenti cartacei; 2) gestione del deposito degli atti giudiziari e delle cartelle tributarie; 3) gestione delle partenze (dall'imbustamento all'affrancatura) dei documenti in uscita del Comune; 4) gestione accesso al servizio archivistico. Per consentire una gestione più efficiente del servizio, l'attività di sportello (per la ricezione della documentazione presentata dai cittadini) è svolto presso gli spazi front office dell'URP. Il personale del protocollo, inoltre, gestisce le richieste di accesso alla documentazione dell'archivio di deposito generale da parte degli uffici interni dell'Ente | L'obiettivo si è concluso positivamente e nel corso del 2013 l'ufficio non ha mai accumulato più di 3 gg lavorativi di ritardo nella protocollazione. I casi di ritardo si sono verificati solo un paio di volte durante l'anno. | N. PROTOCOLLI IN ARRIVO COMUNE | 30.000,00 | 45.261,00 |
| | | | | | | | | | | N. PEZZI POSTA PARTENZA CON DISTINTA | 12.000,00 | 25.240,00 |
| | | | | | | | | | | N. ATTI IN DEPOSITO CONSEGNATI AL CITTADINO | 98,00 | 415,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICHIESTE ACCESSI INTERNI ALL'ARCHIVIO | 10,00 | 15,00 |
| 2013_1905 | REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA LOCANDINA EVENTI | Miglioramento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | L'obiettivo prevede la realizzazione della locandina eventi, multilingua, con invio periodico per informare gli ospiti della Città sugli eventi e le manifestazioni realizzate a Jesolo. La locandina è inviata via mail agli operatori turistici che la diffondono tra gli ospiti. La locandina è realizzata tutto l'anno con periodicità di invio che dipende dal numero di manifestazioni da promuovere. La locandina è pubblicata anche sul sito istituzionale. | L'attività è stata svolta con regolarità per tutto l'anno. | N. LOCANDINE EVENTI REALIZZATE | 28,00 | 26,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALLA MAILING LIST | 270,00 | 271,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2013_1908 | REDAZIONE E PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE EVENTI DEL SITO TURISTICO | Funzionamento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Finalita' dell'obiettivo è: a) valutazione dei testi da inviare, in formato feed rss anche al sito turistico jesolo.it b) traduzione dei testi e inserimento nei 4 siti in lingua | l'attività di gestione della sezione news ed eventi del sito turistico è stata svolta con regolarità, garantendo la pubblicazione delle info turistiche in 4 lingue+italiano. | N. TESTI PUBBLICATI SUL SITO JESOLO IT IN ITALIANO | 150 | 130 |
| | | | | | | | | | | N. TRADUZIONI INSERITI SUI SITI IN LINGUA | 1.000,00 | 550,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------------------|--|---------------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|---|---|---|---------------|-------------|
| 2013_1901 | GESTIONE DEL SITO COMUNE JESOLO. VE REDAZIONE E PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE EVENTI DEL SITO TURISTICO | Funzionamento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Finalita' dell'obiettivo è: a) gestione complessiva e pianificazione del sito istituzionale b) redazione e pubblicazione delle notizie Con riferimento al punto b), inoltre, si inserisce l'attività di ricostituzione e poi di formazione e coordinamento della rete dei referenti per la comunicazione. L'obiettivo è quello di ricreare una rete dei referenti per diventare redattori del sito. | Il sito istituzionale è stato mantenuto aggiornato con regolarità. Da giugno 2013 inoltre è stata riprogettata ed implementata tutta la nuova sezione sulla trasparenza, come da disposizioni normative. Per quanto riguarda la ricostituzione della rete dei referenti, la stessa è stata sospesa perché l'avvio della gestione istituzionale della sezione "Amministrazione Trasparente" necessita una rivalutazione dei referenti che sarà svolta nel corso del 2014. | N. TESTI PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE | 500,00 | 520,00 |
| | | | | | | | | | | N. SITI TEMATICI | 2,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | N. REFERENTI PER LA COMUNICAZIONE | 15,00 | 10,00 |
| | | | | | | | | | | N. VISITE SITO ISTITUZIONALE | 400.000,00 | 425.000,00 |
| 2013_1902 | INFORMARE E ORIENTARE GIOVANI E ADULTI SUL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE ED EDUCAZIONE PERMANENTE | Miglioramento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Informare ed orientare i giovani e gli adulti su tutte le tematiche di loro interesse, in particolare: formazione scolastica e professionale, lavoro (inclusa l'assistenza nella redazione del curriculum vitae), studio e lavoro all'estero, volontariato nazionale ed internazionale, vacanze, attività sportive. Il servizio inoltre mira ad incentivare le attività di ricerca di lavoro e di ricerca personale con modalità telematiche, attraverso la gestione e lo sviluppo della sezione del sito Lavoro e Formazione. In particolare, durante il periodo estivo, ogni settimana viene inviata agli iscritti una newsletter di aggiornamento delle offerte di lavoro. | L'attività ha avuto nel corso dell'anno un notevole incremento, dovuto presumibilmente alla crisi economica in corso. L'attività si è svolta regolarmente | N. INFO LAVORO | 300,00 | 280,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICERCA PERSONALE | 200,00 | 52,00 |
| | | | | | | | | | | N. RICHIESTE DI SOSTEGNO PERCORSI FORMATIVI | 25,00 | 23,00 |
| | | | | | | | | | | N. CURRICULA REDATTI | 40,00 | 48,00 |
| | | | | | | | | | | N. ACCESSI SEZIONE FORMAZIONE LAVORO | 15.000,00 | 25.882,00 |
| | | | | | | | | | | N. NUOVI ISCRITTI NEWSLETTER | 600,00 | 1.978,00 |
| N. NEWSLETTER INVIATE | 30,00 | 18,00 | | | | | | | | | | |
| 2013_1903 | GESTIONE ED AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO WEB UFFICIALE DEL COMUNE DI JESOLO PER DISPOSITIVI MOBILI | Mantenimento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Lo scopo dell'obiettivo è gestire il sito web del Comune di Jesolo per dispositivi mobili, realizzato nel 2011 per facilitare l'accesso alle informazioni di cittadini ed ai turisti. Il sito web mobile, ottimizzato per telefonini di ultima generazione e non, è un modo per indirizzare l'informazione e la comunicazione ai soggetti in mobilità nel territorio. | Il sito web mobile è stato mantenuto regolarmente aggiornato, anche in relazione agli obblighi derivanti dalla normativa sulla trasparenza | NUMERO VISITE SITO MOBILE | 15.000,00 | 89.000,00 |
| 2013_1904 | MIGLIORAMENTO E GESTIONE DEL CANALE DELLA CITTA' DI JESOLO: JESOLO CHANNEL 2013 | Miglioramento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Jesolo Channel è il canale d'informazione tv del Comune di Jesolo. Ogni giorno una proposta diversa su natura, divertimento, vita notturna, eventi, mare e spiaggia. Per l'edizione 2013 è previsto il rinnovo del contratto di gestione e il restyling completo della grafica del canale. | L'obiettivo si è concluso con successo: sono state realizzate tutte le attività previste e dal 2013 Jesolo Channel è anche Social Web Tv | rinnovo contratto piattaforma | SI | SI |
| | | | | | | | | | | Numero nuovi palinsesti realizzati | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | Numero settimane di trasmissione | 25,00 | 30,00 |
| | | | | | | | | | | Numero nuovi servizi realizzati | 10,00 | 20,00 |
| | | | | | | | | | | N. di infopoint inseriti | 150,00 | 150,00 |
| 2013_1909 | AVVIO DI UN CONCORSO DI IDEE PER LA PROGETTAZIONE DI UN LOGO PER LA CITTA' DI JESOLO E DI UNO SLOGAN ASSOCIATO | Sviluppo | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Promuovere un concorso di idee per la realizzazione di un nuovo logo e di uno slogan associato per la promozione turistica ed istituzionale della città di Jesolo. | L'obiettivo è da ritenersi concluso: in seguito alla presentazione di circa 200 proposte di logo, la commissione - sentita la giunta - ha ritenuto di non assegnare il premio previsto dal bando in oggetto, in quanto nessuna delle proposte soddisfaceva appieno i requisiti ispiratori del bando e nessuno degli elaborati presentati sembrava essere adatto a sostenere in maniera efficace ed importante la comunicazione turistica di una città balneare di rilevanza internazionale qual è Jesolo. | pubblicazione del bando | 15/02/2013 | 15/02/2013 |
| | | | | | | | | | | N. PROPOSTE RICEVUTE | > 70 | 201 |
| 2013_1910 | PROGETTAZIONE DEI PERCORSI E DEI FLUSSI DELL'UTENZA DEL MUNICIPIO, CON RINNOVO DELLA | Miglioramento | 19 | COMUNICAZIONE | Borgato Alberto | 60,00% | 60,00% | l'obiettivo ha il fine di individuare i percorsi ottimali verso cui indirizzare l'utenza che accede al municipio dall'ingresso, indirizzando i flussi verso l'urp e poi agli uffici interni. la progettazione dei flussi è prodroma alla definizione della nuova segnaletica interna. | La gara ufficiosa è stata regolarmente espletata e il servizio è stato affidato alla ditta aggiudicataria. La posa in opera della segnaletica avverrà nel primo trimestre 2014. | ESPLETAMENTO DELLA TRATTATIVA | 15/10/2013 | 01/12/2013 |
| | | | | | | | | | | REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEGNALETICA INTERNA | 31/03/2014 | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|---------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|--|---|---|---------------|-------------|
| 2013_2101 | Gestione della segreteria generale e supporto agli organi istituzionali | Funzionamento | 21 | SECRETARIA GENERALE E CONTRATTI | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | La Segreteria Generale e' un ufficio a supporto del Segretario Comunale e degli organi istituzionali dell'ente nelle loro attivita' decisionali e di organizzazione. L'obiettivo prevede la regolare gestione di tutte le attivita' relative al funzionamento del Consiglio e della Giunta fino alla pubblicazione delle relative deliberazioni. | L'obiettivo di gestione della segreteria generale è stato raggiunto secondo quanto previsto. | N. DELIBERAZIONI DI GIUNTA | 400,00 | 400,00 |
| | | | | | | | | | | N. SEDUTE DI GIUNTA | 60,00 | 62,00 |
| | | | | | | | | | | N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI | 38,00 | 38,00 |
| | | | | | | | | | | N. PROPOSTE ORDINI DEL GIORNO | 130,00 | 127,00 |
| | | | | | | | | | | N. DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO | 140,00 | 135,00 |
| | | | | | | | | | | N. SEDUTE DEL CONSIGLIO | 14,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | N. SEDUTE CONFERENZE DI GRUPPO | 6,00 | 5,00 |
| 2013_2103 | Implementazione sistema di gestione delle deliberazioni consiliari con firma digitale attribuita ai consiglieri comunali | Sviluppo | 21 | SECRETARIA GENERALE E CONTRATTI | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | Finalità dell'obiettivo è quella di implementare il sistema di gestione delle deliberazioni consiliari attribuendo ai consiglieri comunali la firma digitale con la finalità di proporre proprie delibere da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale. | la fase di studio di fattibilità' si e' conclusa in data 30/06/2013 apportando al sistema le modifiche necessarie per la firma digitale estesa ai consiglieri capigruppo della minoranza. sono state consegnate le smart card ai consiglieri abilitati alla firma digitale. l'obiettivo si considera concluso. | ATTIVAZIONE SISTEMA | SI | SI |
| 2013_2401 | Gestione delle attività dell'ufficio stampa | Funzionamento | 24 | UFFICIO STAMPA | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | L'ufficio stampa tradizionale grazie alle nuove tecnologie ha subito delle sostanziali modifiche, non solo dal punto di vista degli strumenti, ma anche dei concetti e dei contenuti. Sicuramente a suo vantaggio ha sistemi e canali prima impensabili, a cui naturalmente deve seguire un'ottima competenza sull'ufficio stampa tradizionale. Ufficio stampa 2.0 significa diffondere la notizia in modo automatizzato attraverso un numero elevatissimo di canali, (via RSS, via Blog, via Social Network, via YouTube, via Flickr), sfruttando la multicanalità, affinché la notizia sia amplificata anche a contatti che potrebbero essere interessati, ma non rientrano nella nostra mailing list tradizionale. Sfruttare i diversi mezzi di comunicazione in maniera attenta fa sì che la notizia possa essere reperita dal maggior numero di persone, condivisa e ridistribuita. Ciò che sottende alla necessità di far evolvere l'ufficio stampa tradizionale è la necessità di sorpassare l'organizzazione gerarchica delle informazioni a favore di una logica reticolare tipica del web, sfruttando le mappe concettuali per scegliere la tipologia di strumenti più adatti per una determinata notizia e relativi stili comunicativi. Bisogna quindi scegliere gli strumenti giusti e soprattutto le piattaforme giuste per veicolare il tipo di messaggio cercando di far sì che sia l'informazione a cercare il suo interessato. In particolare ogni strumento ha un suo linguaggio, un numero di parole a disposizione, un modo differente di presentarsi, di reperimento delle informazioni e di comunicazione. I comunicati stampa dovranno essere ripensati in modo multi e ipermediale: non solo quindi testi, ma immagini, video, didascalie, collegamenti ai vari social network (twitter, flickr e facebook). L'obiettivo finale è far sì che il contenuto venga condiviso, ridistribuito, rielaborato da parte dei giornalisti (senza perdere il significato originale) e riscritto per essere veicolato nei media. L'ufficio stampa del comune di Jesolo si occupa in primis della redazione di comunicati riguardanti sia l'attività dell'amministrazione ordinaria e del suo vertice con l'obiettivo di informare, promuovere, lanciare servizi ed eventi, con funzioni anche di coordinamento per la realizzazione di vari prodotti editoriali come ad esempio il notiziario dell'amministrazione. Il tutto rivisto in ottica e chiave 2.0. Vengono redatti testi per libri, brochure e interventi pubblici degli organi di vertice; vengono organizzate conferenze, incontri ed eventi stampa. La gestione della rassegna stampa quotidiana o periodica non si basa solamente sulla ricerca delle notizie sui quotidiani locali, ma implica una conoscenza più approfondita degli strumenti di diffusione delle notizie anche a livello informatico. | L'obiettivo si è concluso registrando i seguenti movimenti nelle attività specifiche dell'ufficio stampa: numero rassegne stampa 365 numero comunicati stampa istituzionali e turistici 400 numero conferenze stampa 17 notiziari6 saluti per eventi 20 relazioni_progetti 4 Nello specifico nel secondo semestre l'ufficio ha collaborato ai seguenti eventi ed iniziative promozionali: - Miss Italia (ufficio stampa, produzione, eventi, location manager e raccolta sponsor) - Femminicidio: brochure contro la violenza sulle Donne e convegno a Cavallino - Jesolo Sand Nativity - Cartelle stampa e pianificazione presenza ad una mattina Rai1 - Pianificazione spot radio per Natale e Capodanno - Radio Bella & Monella | N. COMUNICATI STAMPA | 400,00 | 400,00 |
| | | | | | | | | | | N. NOTIZIARI COMUNALI REALIZZATI | 3,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | N.RO RASSEGNA STAMPA ON LINE | 365,00 | 365,00 |
| | | | | | | | | | | N.RO RICHIESTE GESTITE PER ASSISTENZA SERVIZI ESTERNI | 4,00 | 5,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|------------------------|--------------------|-----------------|-------------|--|---|--|---------------|-------------|
| 2013_2402 | GESTIONE E VENDITA DELLA PHOTOGALLERY DEL COMUNE DI JESOLO. | Miglioramento | 24 | UFFICIO STAMPA | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | Lo scopo dell'obiettivo è duplice. Il primo è quello di definire una procedura per la gestione delle numerose richieste di foto in alta risoluzione di proprietà del Comune di Jesolo, che provengono da soggetti privati. Nel gestire la richiesta l'ufficio verifica anche il corretto utilizzo delle foto. Il secondo è quello di presidiare la pubblicazione di Mappe della Città, di Guide informative, di carattere turistico o di guida ai servizi per cittadini per le quali viene chiesto il patrocinio della Città. La concessione del patrocinio è infatti inevitabilmente legata anche a una richiesta di collaborazione per la verifica delle informazioni o la redazione dei testi pubblicati, che domanda un impegno significativo agli uffici interni. Tale impegno d'altro canto è necessario per garantire qualità a pubblicazioni patrocinate dal Comune. | L'obiettivo è in linea con le attese. La gestione delle foto di proprietà del comune viene regolarmente fatta dall'ufficio. La supervisione sulle guide realizzate da terzi che richiedono il patrocinio viene realizzata con particolare attenzione alle notizie/informazioni pubblicate all'interno. | Numero di richieste foto gestite | 15,00 | 10,00 |
| | | | | | | | | | | Numero di foto vendute | 5,00 | 23,00 |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2013_2501 | Gestione economica del personale dell'ente e di tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente | Funzionamento | 25 | GESTIONE RISORSE UMANE | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire le ordinarie attività di emissione degli stipendi, del recupero e versamento dei contributi e delle ritenute per tutto il personale dell'ente e per tutte le tipologie di reddito assimilate a lavoro dipendente | Al 31.12.2013 tutti gli standard sono stati raggiunti, nonostante i crescenti vincoli che il legislatore pone sulle spese di personale. | PREDISPOSIZIONE CEDOLINI PAGA | SI | SI |
| | | | | | | | | | | CONTROLLI CARTELLINI PRESENZA | SI | SI |
| | | | | | | | | | | N.RO CUD ANNUALI ELABORATI | 400,00 | 400,00 |
| 2013_2502 | AVVIO CONTROLLI SERVIZIO ISPETTIVO | Sviluppo | 25 | GESTIONE RISORSE UMANE | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | Il presente obiettivo costituisce attuazione del disposto degli artt. 13 e seguenti del vigente regolamento sull'incompatibilità, cumulo d'impieghi e conferimento di incarichi esterni ai propri dipendenti ed attività di servizio ispettivo, approvato con D.Gn. 244 del 27.09.2011. Ai sensi del presente regolamento, vengono estratti 23 dipendenti che saranno oggetto di verifica. | Terminata la fase di verifica documentale dei fascicoli, il servizio ispettivo, riunitosi in data 30.10.2013 ha stabilito di demandare all'uo risorse umane la richiesta di chiarimenti in merito ad alcune irregolarità riscontrate in taluni fascicoli. I soggetti contattati hanno prodotto tempestivamente le prove e o i motivi di tali irregolarità. In data 20.12.2013 si è riunito il Servizio Ispettivo, che ha preso atto dei chiarimenti forniti in merito alle irregolarità riscontrate, ha disposto la chiusura del procedimento di verifica per l'anno 2013, e ha demandato all'ufficio risorse umane di effettuare la comunicazione di chiusura del procedimento ai dipendenti verificati. | N. DIPENDENTI SOTTOPOSTI A CONTROLLO | 23,00 | 23,00 |
| | | | | | | | | | | ESTRAZIONE CAMPIONE | SI | SI |
| 2013_2503 | Gestione della formazione generale delle risorse umane e nuova rilevazione del fabbisogno. | Sviluppo | 25 | GESTIONE RISORSE UMANE | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | programmare e organizzare gli interventi formativi inseriti nel nuovo piano triennale di formazione 2012-2014 con tutti i susseguenti adempimenti relativi alla valutazione degli interventi stessi, alla predisposizione degli attestati di partecipazione e all'aggiornamento della scheda formativa. si garantirà comunque, come previsto nel piano sopraccitato, la formazione nelle materie oggetto di novità normative. | Il 10 dicembre è stato organizzato presso la Sala Rappresentanza un corso di formazione di 7 ore sul procedimento amministrativo, previsto al punto 1 del paragrafo 7 del piano di formazione in corso, intitolato: "Le nuove coordinate dell'azione amministrativa dopo gli interventi normativi sul termine, sulla pubblicità degli atti e la semplificazione amministrativa: l'amministrazione efficiente e tempestiva dopo la legge 241/1990, il d.lgs 33/2013 e il d.l. 69/2013". Il docente, Dott. Tiziano Tessaro, ripeterà la giornata di formazione il 16 gennaio in modo da consentire ad un maggior numero di dipendenti di essere aggiornati in materia. Il 6 febbraio, lo stesso docente terrà una giornata di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Nel mese di dicembre è stato affidato, altresì, alla ditta Lato B sas del Dott. Nicola Zema, il percorso formativo, previsto dal punto 4 dell'attuale piano di formazione, atto a contrastare la conflittualità nell'ambiente di lavoro. Tale percorso, per problemi organizzativi dovuti alle scadenze di fine anno, verrà svolto nei mesi di febbraio /marzo e sarà destinato principalmente ai dipendenti che maggiormente hanno a che fare con il pubblico esterno ma anche interno. | NR. CORSI REALIZZATI | 5,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | N.RO CORSI REALIZZATI/N.RO CORSI PROGRAMMATI | 100 % | 100% |
| | | | | | | | | | | NR. PARTECIPANTI AI CORSI FORMAZIONE CENTRALIZZATA | 80,00 | 143,00 |
| | | | | | | | | | | NR. ATTESTATI CARICATI RELATIVI FORMAZIONE INTERNA ED | 100,00 | 155,00 |
| 2013_2507 | Funzionamento delle procedure relative alla gestione giuridica, economica e sindacale delle risorse umane | Funzionamento | 25 | GESTIONE RISORSE UMANE | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire le ordinarie attività pertinenti con gli adempimenti istituzionali dell'ufficio relativi al personale di ruolo e non in carico al comune di Jesolo | Tutti gli standard previsti sono stati raggiunti. Inoltre l'ufficio si è misurato con l'introduzione di nuovi adempimenti quale il monitoraggio del lavoro flessibile e tutti gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati in materia di personale previsti dal Decreto 33/2013. | N. PRATICHE E PROIEZIONI PENSIONISTICHE | 4,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | PRATICHE PREVIDENZIALI (L. 29. SISTEMAZIONE PREVIDENZIALE) | 40,00 | 38,00 |
| | | | | | | | | | | NR. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA (DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E DELIBERE DI GIUNTA) | 220,00 | 213,00 |
| | | | | | | | | | | NR. INCONTRI SINDACALI | 4,00 | 14,00 |
| | | | | | | | | | | NR. RILEVAZIONI ISTITUZIONALI E STATISTICHE (L.68/99 - CONTO | 30,00 | 28,00 |
| | | | | | | | | | | NR. NUOVI CONTRATTI DI LAVORO | 10,00 | 38,00 |
| | | | | | | | | | | PROCEDURE SELETTIVE (CONCORSI/PROGRESSIONI) | 1,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | NR. COMUNICAZIONI ON LINE CESSAZIONI ED ASSUNZIONI | 15,00 | 40,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|------------------------|---------------------|-----------------|-------------|---|---|--|---|---|
| 2013_2511 | IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE | Miglioramento | 25 | GESTIONE RISORSE UMANE | Scarangella Giulia | 50,00% | 45,00% | Trattasi di dare applicazione al nuovo sistema di valutazione del personale dipendente e Dirigente, applicando la metodologia di valutazione approvata con deliberazione n. 356 del 11.12.2012. Spetterà all'Ufficio Risorse Umane fornire supporto all'Organismo di Valutazione e ai Dirigenti, attraverso la validazione di nuove schede valutative limitatamente alla valutazione dei comportamenti. | La fase relativa alla validazione delle nuove schede per ogni tipologia di soggetti da valutare non è stata ulteriormente sviluppata in quanto l'ufficio risorse umane è stato impegnato in una lunga trattativa sindacale per la sottoscrizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo. Trattativa peraltro sfociata nell'adozione dell'atto unilaterale ex art. 40, comma 3 del d.lgs. 165/2001. Ad oggi peraltro non è stato sottoscritto l'accordo annuale è quindi opportuno il posticipo a tutto il 2014. | INFORMAZIONE AI SOGGETTI SINDACALI INFORMAZIONE AI SOGGETTI VALUTATI NUMERO DI TIPOLOGIE DI SCHEDE INDIVIDUATE NUMERO DI SCHEDE COMPILATE | SI 30/04/2013 4,00 200,00 | SI 31/12/2013 0,00 |
| 2013_2901 | DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E TRASPORTO SCOLASTICO. PROGETTO IN & OUT. CONOSCI LA TUA CITTA' | Sviluppo | 29 | ISTRUZIONE SCOLASTICA | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità degli interventi concernenti il diritto allo studio consiste essenzialmente nel garantire nell'ambito del sistema educativo e formativo previsto dall'ordinamento il corretto funzionamento dei plessi scolastici e dei servizi relativi nonché promuovere un'offerta formativa particolarmente qualificata e condivisa nelle finalità. La finalità del progetto "conosci la tua città" è quella di promuovere la conoscenza della città da parte degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Il progetto "In & Out" si ripropone di intervenire all'interno della scuola secondaria di primo grado proponendo attività di socializzazione e riflessione sui temi della parità di genere e di accettazione delle diversità. | L'obiettivo è in linea con la programmazione il progetto "In & out" è stato avviato con l'inizio del nuovo anno scolastico realizzando: 39 incontri con gli alunni; circa 312 gli alunni coinvolti; 2 incontri con le famiglie; 130 i genitori coinvolti; 7 incontri con gli insegnanti; 2 incontri di coordinamento con p.o. e a.s. di riferimento. | IMPORTO RISORSE ECONOMICHE REALIZZAZIONE POF N. BORSE DI STUDIO ASSEGNATE N. LIBRI DI TESTO FORNITI GRATUITAMENTE PRIMARIA N. ALUNNI BENEFICIARI LIBRI DI TESTO PRIMARIA N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO I. CALVINO N. ALUNNI ISTITUTO COMPRENSIVO D'ANNUNZIO TRASPORTO SCOLASTICO JTACA N. ABBONAMENTI N. RAGAZZI COINVOLTI NEL PROGETTO "IN & OUT" | 80.930,00 115,00 3.296,00 1.106,00 1.224,00 834,00 660,00 450,00 | 81.610,00 156,00 3.378,00 1.081,00 1.188,00 820,00 642,00 763,00 |
| 2013_2902 | NUOVE INIZIATIVE PER IL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI | Sviluppo | 29 | ISTRUZIONE SCOLASTICA | Rossignoli Stefania | 55,00% | 55,00% | L'obiettivo si propone di favorire l'identificazione dei ragazzi della scuola dell'obbligo con la propria comunità e di sviluppare il loro senso di appartenenza ad un gruppo, aiutandoli a conoscere le istituzioni della propria città e a capirne il significato, così da ampliare il loro patrimonio di conoscenze in materia di educazione civica. | L'obiettivo è stato modificato posticipando la realizzazione delle elezioni al 14.04.2014. Ciò è dovuto al fatto che i ragazzi hanno proposto alcune modifiche del regolamento che disciplina il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi che necessitano del parere del consiglio comunale. A tal proposito si evidenzia che nel consiglio comunale del 06.02.2014 sarà discussa la modifica del regolamento. Per mero errore materiale non è stata modificata la data di scadenza della fase relativa all'elezione del nuovo sindaco del consiglio comunale dei ragazzi (è rimasta la data 31.12.2013 anziché 14.04.2014). | N. INCONTRI CON GLI AMMINISTRATORI N. INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI ELEZIONE NUOVO SINDACO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI | 1,00 2,00 31/12/2013 | 1,00 1,00 |
| 2013_2903 | GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA | Funzionamento | 29 | ISTRUZIONE SCOLASTICA | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | Il servizio di mensa scolastica, realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, è finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica anche in orario pomeridiano, qualificando il pranzo come momento educativo. Inoltre si procederà nel perseguimento della riscossione coattiva dei debitori della mensa, proseguendo con quanto iniziato gli anni precedenti. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Il n. di utenti si assesta su 1425 unità in diminuzione rispetto al 2012 ed anche i pasti per le scuole risultano in diminuzione. Per quanto concerne l'appalto del servizio è stata disposta la ripetizione dei servizi analoghi per un biennio (2014-2015) sussistendo i requisiti prescritti dall'art. 57, comma 5 lett. b) del D. Lgs.267/2006. | N. PASTI EROGATI ALLE SCUOLE N. UTENTI N. DIETE SPECIALI N. PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI N. DI RISCOSSIONI COATTIVE AVVIATE SOMME RISCOSE COATTIVAMENTE/DEBITI MENSA | 161.000,00 1.410,00 162,00 8.500,00 130,00 100% | 152.524,00 1.425,00 161,00 7.492,00 0,00 0 |
| 2013_2905 | RILASCIO CARD AI BAMBINI E RAGAZZI LE SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE PER ACQUISTI A PREZZI AGEVOLATI | Funzionamento | 29 | ISTRUZIONE SCOLASTICA | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è quella di garantire l'accesso ai bambini della scuola materna, elementare e media in possesso di apposita card, a strutture ricreative del territorio a costi contenuti rispetto ai listini ufficiali e ampliando il numero di strutture aderenti. | L'obiettivo è in linea con la programmazione sono state consegnate 222 card ai ragazzi residenti nel territorio. Le card sono prodotte direttamente dall'ufficio stamperia rendendo maggiormente tempestivo l'invio agli aventi diritto. | N. CARD RILASCIATE | 170,00 | 222,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|--|---|---------------|-----|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|---|--|---|---------------|-------------|
| 2013_3001 | GESTIONE E MANTENIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI FRONT OFFICE, REFERENCE, PRESTITO, APERTURA AL PUBBLICO E CATALOGAZIONE LIBRARIA. | Funzionamento | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | Per l'anno 2013 si procederà con i consueti servizi di prestito librario, referece, orientamento dell'utenza, assistenza laureandi, front office, orario di apertura al pubblico e di emeroteca. Il servizio di prestito e catalogazione è gestito dal 2012 tramite il nuovo programma Sebina Open Library, per il quale le procedure di aggiornamento degli operatori sono pressocchè terminate, rimane ancora in sospeso la catalogazione del materiale video che prevede degli specifici protocolli. Appena possibile e se verrà confermato il finanziamento, si procederà con l'installazione del sistema di autoprestito tramite la tecnologia RFID. A dicembre 2012 sono stati inlatti i nuovi arredi presso la struttura della biblioteca civica per cui il nuovo anno si concentrerà con la sistemazione degli spazi, rendendo la collezione libraria più accessibile all'utenza grazie ad apposita segnaletica e a scaffali temarici. | .La Biblioteca ha continuato in modo proficuo i suoi consueti servizi di reference e front office, registrando un notevole incremento dei prestiti che risultano alla data del 31/12/2013 più di 20.000,00. Questo dato, di circa seimila unità in più rispetto all'anno precedente, dà atto che le strategie comunicative e gestionali messe in atto (creazione di nuovi strumenti di comunicazione della struttura, acquisto di novità librarie anche di nicchia, promozione della divulgazione dei dvd) hanno ottenuto i risultati sperati. Tutte le attività di routine, quali la catalogazione, il prestito librario, il prestito con librobuss, etc. sono proseguite nella continuità. Il prestito intersistemico risulta ancora sospeso dalla Provincia di Venezia, per cui i relativi indicatori non sono rendicontabili. | N. PRESTITI | 14.000,00 | 20.738,00 |
| | | | | | | | | | | N. PRESTITI INTERBIBLIOTECARI RICHIESTI | 219,00 | 54,00 |
| | | | | | | | | | | N. ORE APERTURA AL PUBBLICO | 2.500,00 | 3.187,50 |
| | | | | | | | | | | N. PRESTITI INTERBIBLIOTECARI CONCESSI | 318,00 | 46,00 |
| 2013_3002 | GESTIONE DELL'UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI | Funzionamento | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | Gestione dell'utilizzo del Teatro da parte dei privati (Associazioni, Enti, Artist, etc.) che lo richiedono per lo svolgimento di eventi, manifestazioni, convegni, da essi direttamente organizzati. | Nei primi mesi del 2013 il teatro è stato molto utilizzato, sia da parte degli uffici comunali, sia da parte dei privati e delle scuole, per i vari eventi da ciascuno organizzati. Il calendario è stato regolarmente aggiornato e inviato mensilmente ai vari soggetti interessati per la corretta fruizione della struttura e delle necessità tecniche ed è stata svolta l'attività di contabilità relativa agli introiti derivanti dalla riscossione del canone. Nei mesi a seguire si conferma il notevole utilizzo del teatro comunale soprattutto da parte di associazioni private e scuole. I mesi che vanno da aprile a giugno sono quelli in cui si svolgono gli spettacoli di chiusura dell'anno scolastico e i saggi di danza delle varie scuole di ballo. Gli uffici comunali, invece, organizzano in questi mesi le loro manifestazioni all'aperto. Il 2013 è stato l'anno di prova per la nuova gestione del teatro, che, per non aggravare i costi a carico dell'amministrazione comunale, ha previsto che i privati che non operano con fini sociali paghino in toto le spese per le loro manifestazioni (canone, jesolopatrimonio, pulizie, etc.). In questo modo la spesa stanziata per i servizi ausiliari del Vivaldi, gestiti attraverso la società Jesolopatrimonio, è stata minorata e tenuta sotto controllo, non ci sono stati sforamenti nel budget previsto. Al 31/12/2013 possiamo affermare che la spesa è stata costantemente monitorata e contenuta rispetto agli anni precedenti. | GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALL'UFFICIO CULTURA E DA ALTRI UFFICI COMUNALI. | 40,00 | 50,00 |
| | | | | | | | | | | GIORNATE DI UTILIZZO DEL TEATRO DA PARTE DI PRIVATI | 35,00 | 202,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO EVENTI E MANIFESTAZIONI | 44,00 | 79,00 |
| 2013_3003 | REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DI VARIO GENERE | Funzionamento | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è la realizzazione delle numerose manifestazioni culturali rivolte ai cittadini jesolani e ai turisti, con l'intento di avvicinarli alla cultura offrendo loro un ricco programma culturale per il loro tempo libero . Si cercherà di programmare eventi che rispondano da un lato ad esigenze di tipo formativo, come ad esempio corsi di fotografia, scacchi, bridge, e di creatività in generale, dall'altro che rispondano alle esigenze riempitive degli spazi dello svago e del tempo libero, puntando a concerti musicali, escursioni sul territorio, momenti di approfondimento di specifiche tematiche, mostre d'arte, teatro e cinema. Si continuerà pertanto a proporre rassegne quali "Verso Nuove Stagioni", "Jesolo per l'arte", "Sculture di Sera", Teatro in spiaggia", "Fiabe nel Parco", "corso di fotografia", "Corsi di manualità", affiancate ai concerti di Natale e Capodanno. Quest'anno poi introdurremo una rassegna tutta dedicata alla montagna, per avvicinare appassionati e non al mondo della natura. Si valuterà nel corso dell'anno se inserire nuove manifestazioni, in base al budget finanziato. E' prevista ulteriormente la realizzazione di iniziative celebrative in occasione di ricorrenze quali "Il Giorno della Memoria", "Il Giorno del Ricordo", etc. | L'attività dell'ufficio si è svolta regolarmente anche nei mesi da settembre a dicembre, si sono proposti numerosi appuntamenti di vario genere, sia al Teatro Vivaldi che presso la biblioteca civica. Dal mese di ottobre si sono svolte varie conferenze a carattere divulgativo, che hanno avuto per tema le celebrazioni dell'anniversario della Grande Guerra, di cui nel 2015 ricorre il centenario, e la storia di Venezia. Oltre a questo si è provveduto a creare uno spettacolo di letture ad alta voce in occasione del giorno dedicato alla lotta alla violenza sulle donne. Si è dato avvio come di consueto alla stagione teatrale Verso Nuove Stagioni, che quest'anno ha preso avvio nel mese di dicembre. Rimangono confermate anche le attività per bambini proposte da Arteven e dal Teatro dei Pazzi. Nel mese di ottobre si è svolto al Vivaldi il concerto "Verdi donne", dedicato al compositore Giuseppe Verdi. Il 26 dicembre invece si è svolto in consueto concerto di Natale. Nel mese di novembre la biblioteca ha poi ospitato due mostre, una dedicata al cinquecentesimo anniversario della tragedia del Vajont, e una dedicata ai diritti dei bambini. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto. | N. MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE EFFETTUATE | 2,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | N. USCITE SUL TERRITORIO REALIZZATE | 4,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | N. CONCERTI REALIZZATI | 3,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | N. CONFERENZE/PRESENTAZIONI EFFETTUATE | 5,00 | 16,00 |
| | | | | | | | | | | N. SPETTACOLI TEATRALI REALIZZATI (PROSA, DANZA, CABARET) | 15,00 | 25,00 |
| | | | | | | | | | | N. SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI REALIZZATI | 6,00 | 10,00 |
| | | | | | | | | | | N. MOSTRE ARTISTICHE REALIZZATE | 2,00 | 8,00 |
| | | | | | | | | | | N. SPETTATORI PRESENTI AI CONCERTI DI MUSICA CLASSICA | 400,00 | 1.900,00 |
| | | | | | | | | | | N. ABBONATI ALLA RASSEGNA DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" | 300,00 | 335,00 |
| | | | | | | | | | | N. SPETTATORI DELLA STAGIONE DI PROSA "VERSO NUOVE STAGIONI" | 2.000,00 | 4.213,00 |
| N. SPETTATORI AGLI SPETTACOLI TEATRALI PER BAMBINI | 600,00 | 2.019,00 | | | | | | | | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|----------------------|-----------------|-----------------|-------------|---|---|--|---------------|-------------|
| 2013_3004 | ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' VOLTE ALLA PROMOZIONE DELLA LETTURA | Funzionamento | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è far avvicinare la cittadinanza alla cultura del libro, sia tramite attività usuali come le presentazioni librerie, sia tramite laboratori creativi o similari rivolte soprattutto ai più piccoli. All'interno della stagione invernale si proporranno rassegne quali "Magia delle Dolomiti", nella quale è prevista anche la presentazione di alcuni libri, piuttosto che rassegne quali "Jesolo per l'arte" dove anche qui apriamo con la presentazione di un libro dedicato a Venezia e alla sua storia. Riprenderanno poi anche i consueti appuntamenti per bambini facenti parte della rassegna bibliobimbi, mirata a promuovere l'abitudine del leggere tra i più piccoli, e novità del 2013 sarà l'adesione da parte della biblioteca al progetto Nati per leggere, per il quale verranno realizzati degli appuntamenti ad hoc per i genitori. Si riproporranno poi manifestazioni quali il Premio Campiello Giovani e Jesolo Libri durante l'estate, e si tenterà di riportare la cinquina finalista del Premio Campiello nella nostra Città. | La presentazione del Premio Campiello Giovani non si è potuta effettuare in quanto Confindustria ha posto delle condizioni contrattuali difficili da assolvere per il nostro ente. L'ufficio ha quindi lavorato alla rassegna di promozione alla lettura bibliobimbi, implementando gli appuntamenti soprattutto per la fascia di età dei nati per leggere. Come di consueto tutti gli appuntamenti sono andati molto bene riscuotendo un grande successo di pubblico. | NUMERO INCONTRI CON L'AUTORE ORGANIZZATI | 4,00 | 11,00 |
| | | | | | | | | | | PARTECIPAZIONE DEL PUBBLICO A JESOLO LIBRI/estate | 500,00 | 1.000,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO INCONTRI DI VARIO TIPO NATI PER LEGGERE ORGANIZZATI | 6,00 | 23,00 |
| 2013_3005 | SOSTEGNO ALLE MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO. | Funzionamento | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | L'attività dell'ufficio Cultura si realizza anche attraverso il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo, di comunicazione, offerto per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). L'obiettivo è di sviluppare una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Tale collaborazione farà sì che l'attività ordinaria dei Servizi Culturali e Bibliotecari, che organizza già in autonomia vari momenti di intrattenimento, possa essere fruttuosamente coadiuvata da soggetti esterni, andando così ad ampliare l'offerta culturale. | L'obiettivo ha avuto come scopo quello di dare il supporto economico, amministrativo, tecnico, organizzativo, di comunicazione per la realizzazione di eventi organizzati da altri soggetti (Associazioni culturali e persone fisiche). E' stata sviluppata una proficua e continuativa collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione di eventi e manifestazioni culturali rivolte alla popolazione residente e ai turisti. Questa collaborazione ha dato come risultato primario quello di ampliare notevolmente l'offerta culturale della Città di Jesolo, che quindi oltre alle attività dell'Ufficio Biblioteca e Cultura vede come gamma di manifestazioni anche quelle realizzate dalle varie associazioni del territorio. numerosissimi sono stati gli eventi organizzati. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto. | N. MANIFESTAZIONI RICHIESTE/N. MANIFESTAZIONI REALIZZATE | > 80 | >80 |
| | | | | | | | | | | MANIFESTAZIONI RICHIESTE | 40,00 | 50,00 |
| | | | | | | | | | | MANIFESTAZIONI REALIZZATE | 30,00 | 95,00 |
| | | | | | | | | | | N. EVENTI PATROCINATI | 20,00 | 44,00 |
| | | | | | | | | | | N. CONTRIBUTI EROGATI | 7,00 | 22,00 |
| 2013_3006 | AVVIO TECNOLOGIA RFID PER L'ANTITACCHEGGIO E L'AUTOPRESTITO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA | Sviluppo | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | Scopo principale di questo obiettivo è automatizzare completamente la biblioteca civica e innovarla nelle sue strategie di utilizzo per l'utenza. L'obiettivo prevede l'applicazione su ogni singolo documento presente nella struttura delle etichette RFID, etichette dotate di chip che, una volta inserito in ogni volume, permetterà da un lato di prevenire furti tramite l'antitaccheggio, dall'altro di velocizzare le operazioni di prestito da parte degli operatori, fino ad arrivare ad avere una postazione di autoprestito tramite la quale gli utenti in modo autonomo si potranno portare a casa i libri desiderati. | Gli atti relativi all'acquisto della postazione di autoprestito sono stati correttamente predisposti e l'affidamento è stato portato a termine. L'installazione della strumentazione avverrà entro il 30/01/2014, in ritardo rispetto ai tempi preventivati dall'ufficio in quanto il Ced della Regione del Veneto ha dovuto intervenire sui loro server (dove risiede il nostro catalogo informatizzato e anche la banca dati utenti) per poter dar seguito alla nostra richiesta. L'obiettivo quindi si concluderà in ritardo rispetto ai tempi preventivati per cause non imputabili all'ufficio. | AVVIO AUTOPRESTITO ENTRO IL | 31/12/2013 | 30/01/2014 |
| | | | | | | | | | | N. ETICHETTE RFID INSERITE | 10.000,00 | 14.000,00 |
| 2013_3007 | SERVIZIO DI PRESTITO LIBRARIO ITINERANTE | Funzionamento | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | Scopo dell'obiettivo è quello di fornire un servizio di prestito librario itinerante che raggiunga varie zone del Lido e del Paese, rivolto sia ai residenti che ai turisti, sia in estate che in inverno. Il servizio estivo sarà revisionato rispetto a quello svolto nello scorso anno, valutando quali tappe mantenere e quali no, il servizio invernale continuerà fino ad aprile e riprenderà poi ad ottobre 2013. | Il servizio estivo è regolarmente proceduto fino al 15 settembre 2013 con gli ottimi risultati dati dagli indicatori. Per quanto concerne la sperimentazione invernale, per l'autunno 2013 si è riformulata l'offerta pensando ad un servizio itinerante che toccasse anche in inverno le varie piazze di Jesolo Lido. In determinati giorni con scadenza mensile il Librobus andrà quindi a fermarsi in Piazza Milano, Piazza Marconi, Piazza Trieste, Piazza Mazzini e Piazza Aurora. Rimangono invece confermate le tappe di Cà Fornera, Passarella e Cortellazzo. Il Byc al momento è sospeso, fino alla ripresa a regime delle attività del centro giovani. | INCREMENTO ANNUO PRESTITI ESTIVI | 5 % | 22 % |
| | | | | | | | | | | N.RO PRESTITI SPERIMENTAZIONE ESTIVA | 1.300,00 | 1.544,00 |
| | | | | | | | | | | N.RO PRESTITI SPERIMENTAZIONE INVERNALE | 100,00 | 101,00 |
| | | | | | | | | | | N. NUOVI UTENTI SERVIZIO LIBROBUS | 120,00 | 54,00 |
| 2013_3008 | ATTIVITA' DI SCAVO ARCHEOLOGICO SUL TERRITORIO DELLE ANTICHE MURA | Sviluppo | 30 | BIBLIOTECA E CULTURA | Franchin Romina | 100,00% | 100,00% | Scopo dell'obiettivo è quello di affidare ad un soggetto competente le operazioni di scavo archeologico già avviate nel 2011 presso l'area Antiche Mura. A seguito dell'affidamento al soggetto terzo si procederà con il controllo del lavoro da questo eseguito. Una volta prodotta la relazione tecnica finale sullo stato dell'arte si provvederà a divulgare i dati alla cittadinanza nel più breve tempo possibile. | Dopo l'espletamento delle pratiche d'ufficio, lo scavo archeologico affidato al Dipartimento di Studi Umanistici di Venezia, sotto la direzione del Prof. Sauro Gelichi, ha preso correttamente avvio il 2 settembre 2013 e si è concluso il 27 dello stesso mese. Durante il periodo in cui si svolgeva tale attività, l'università ha organizzato delle visite guidate al sito che hanno riscosso un grande successo di pubblico sia fra la cittadinanza che fra i turisti. Nel corso del mese di febbraio 2014 saranno portate le relazioni tecniche elaborate dagli archeologi all'ufficio Cultura e Biblioteca, da tenere agli atti fino alla loro pubblicazione da parte dell'università. L'obiettivo si intende pienamente raggiunto. | N. ATTI ELABORATI DALL'UFFICIO PER AVVIARE IL PROGETTO | 2,00 | 2,00 |
| | | | | | | | | | | ELABORAZIONE ATTI ENTRO IL | 30/09/2013 | 12/06/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. | | | |
|-----------|--|---------------|-----|-------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|--|---------------------------------|---------------|-------------|---------------------------------|-------|-------|
| 2013_3208 | PROGETTO EDUCATIVA DI STRADA GENNAIO-DICEMBRE 2013 | Funzionamento | 32 | POLITICHE GIOVANI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' che si ripropone l'obiettivo e' quella di mantenere attivo sul territorio un servizio educativo di strada allo scopo di monitorare le tendenze e i movimenti giovanili presenti sul territorio jesolano e di favorire il protagonismo giovanile e la realizzazione da parte dei giovani di attività ed iniziative partecipate, sviluppando una forte interconnessione con il Centro Giovani di Via Levantina. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Al fine di dare continuità al servizio è stato deciso di indire una gara biennale riservata a cooperative sociali inserendo anche la figura dell'educatore di comunità. Il servizio è regolarmente iniziato il 27.01.2014. | N. RAGAZZI AGGANCIATI | 160,00 | 197,00 | | | |
| | | | | | | | | | | N. MICRO PROGETTI ATTUATI | 12,00 | 7,00 | | | |
| 2013_3209 | PROGETTO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' A FAVORE DEI GIOVANI PRESSO IL "BEACH YOUNG CENTER" DI VIA LEVANTINA | Funzionamento | 32 | POLITICHE GIOVANI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | Il progetto BYC ha lo scopo di promuovere il protagonismo giovanile attraverso la realizzazione di attività all'interno di un centro giovanile. Il centro denominato Beach Youg Center opererà nel corso del 2013 con una pausa dal 10.06.2013 al 10.09.2013. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Si elencano le attività realizzate: 10 gennaio apertura bando FABBRICA DELLE IDEE 2012; 17 gennaio torneo play station; 18 gennaio inizio corso di percussioni; 22 gennaio torneo di PING PONG; 24 gennaio film al byc (the truman show); 12 febbraio Mascherock al byc; 21 febbraio Torneo play station; 1 marzo CineBYC; 7 marzo Torneo Ping-pong; 14 marzo Torneo Play station; 22 marzo Inizio corso break dance; 28 marzo Torneo street soccer; 29 marzo Chiusura "fabbrica delle idee"; 29 marzo Corso di Break dance; 5 aprile corso di Break dance; 11 aprile film al BYC; 12 aprile Corso di Break dance; 16 aprile torneo Street soccer; 18 aprile Librobus al BYC; 19 aprile Corso di Break dance; 23 aprile Beach Writing; 26 aprile corso di Break dance/torneo beach volley; 2 maggio 1° incontro "gusto nel mondo"; 3 maggio incontro "ospite a sorpresa" associazione VIP; 9 maggio 2° incontro "gusto nel mondo"; 10 maggio Corso di Break dance; 16 maggio cena multietnica "Gusto nel Mondo"; 17 maggio Corso di Break dance; 23 maggio 3° incontro "gusto nel mondo"; 24 maggio BYC on the river; 28 maggio torneo di STREET SOCCER; 30 maggio torneo di PING PONG; 31 maggio torneo BEACH TENNIS; 30 maggio 4° incontro "gusto nel mondo"; 11 giugno FESTA CONCLUSIVA; 19 novembre riapertura; 22 novembre street soccer; 28 novembre torneo ping pong; 3-10-17 dicembre spazio break; 5.12.19 film al byc; 6-13-20 dicembre friday jam session. Partners: Comitato Piazza Marconi; Comitato Piazza Mazzini - Aurora; Comitato Centro Storico; Vidotto Sport; Bridgman; Fun Box; Secret Spot; Casa Musicale Bidogia; Istituto "Elena Cornaro"; Biblioteca Civica di Jesolo; Spinkings Academy; Associazione V.I.P.; Associazione Venice Beach Tennis; Centro Giovani Altroké; Progetto Giovani Cordovado; Frau Tatoo. | N. ACCESSI | 2.200,00 | 2.198,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | N. ATTIVITA' PROPOSTE | 35,00 | 54,00 |
| | | | | | | | | | | | | | N. PARTNERARIATO ALTRI SOGGETTI | 7,00 | 14,00 |
| 2013_3302 | INTERVENTI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI LEGATI ALL'ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E ALTRE DIPENDENZE | Sviluppo | 33 | POLITICHE SOCIALI | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo consiste nell'attivare iniziative di prevenzione dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti e di tutela della salute, in accordo con altri enti ed operatori del settore sociale e sanitario. Verrà posta particolare attenzione all'emergere di nuove dipendenze con particolare riguardo al gioco d'azzardo patologico. | L'obiettivo è in linea con la programmazione sono stati coinvolti dal servizio serd dell'ulss 10.785 ragazzi per un tot di 33 uscite. L'iniziativa "Io sono Guido" è stata attuata e su 552 coupon consegnati ne sono stati restituiti 316 ed è stata riscontrata una alcolemia negativa nel 75,32 %. Il camper presente in P.zza Mazzini nella zona carico e scarico merci si è rivelata strategica per riuscire a contattare numerosi giovani che si recavano presso i locali capannina beach e gasoline. Per quanto riguarda l'iniziativa vacanze sicure realizzata nel periodo 28 giugno 24 agosto il direttore generale dell'az. Ulss n. 10 segnala in particolare l'intervento avvenuto presso un albergo in P.zza Mazzini in codice rosso che ha consentito di intervenire su una turista in arresto cardiaco ripristinando il ritmo cardiaco con l'uso di un defibrillatore. | N. SERVIZI COINVOLTI | 3,00 | 3,00 | | | |
| | | | | | | | | | | N. INCONTRI PUBBLICI REALIZZATI | 1,00 | 1,00 | | | |
| | | | | | | | | | | N. RAGAZZI COINVOLTI DAL SER.D | 11.000,00 | 10.785,00 | | | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|-------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|---|---|---------------|-------------|
| 2013_3303 | REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI E ATTIVITA' DI PREVENZIONE GESTIONE CENTRO D'ASCOLTO PER IL BAMBINO E LA SUA FAMIGLIA | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nella realizzazione di iniziative di formazione a favore dei genitori in collaborazione con enti operanti in ambito sociale nel territorio quali A.U.L.S.S. n. 10 Veneto Orientale, Istituto Comprensivo Calvino, Istituto Comprensivo D'Annunzio, Centro di consulenza familiare del litorale. L'obiettivo e' altresì finalizzato al mantenimento di un servizio attivato dal 1999 denominato "Centro di ascolto per il bambino e la sua famiglia" volto a sviluppare la relazione tra genitori e bambini e al sostenere con l'assegnazione di contributi economici le strutture operanti tenendo conto di standard qualitativi - quantitativi predeterminati dall'Amministrazione Comunale. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Il n. medio di partecipanti al Centro di ascolto è leggermente incrementato e l'iniziativa risulta gradita agli utenti. Per quanto riguarda le iniziative di firmazione dei genitori si sono regolarmente svolte nel primo semestre. | N. PARTECIPANTI INIZIATIVE DI FORMAZIONE PER GENITORI | 140,00 | 103,00 |
| | | | | | | | | | | N. MEDIO PARTECIPANTI CENTRO D'ASCOLTO | 25,00 | 28,00 |
| 2013_3304 | REALIZZAZIONE SERVIZI ESTIVI PER MINORI | Miglioramento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire la realizzazione di servizi ludico-ricreativi per minori dai 3 agli 11 anni nel periodo estivo presso la colonia di proprietà comunale di via Levantina in orario antimeridiano e pomeridiano nei mesi di luglio e agosto. | Stato di attuazione al 31.08.2013. L'obiettivo è in linea con la programmazione. Per garantire l'avvio del servizio di animazione dal 01.07.2013 è stata indetta una trattativa privata invitando 5 cooperative. Il servizio è stato aggiudicato alla cooperativa sociale "Il Portico" di San Donà di Piave. Il servizio di colonia è sempre molto richiesto e a seguito della modifica delle modalità di iscrizione non sono pervenute proteste e segnalazioni particolari da parte dei genitori. Il n. complessivo di partecipanti è stato pari a 313. | N. PARTECIPANTI COLONIA ESTIVA | 350,00 | 313,00 |
| | | | | | | | | | | DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PRESENTATE DA RESIDENTI | 80 % | 73% |
| | | | | | | | | | | DOMANDE ACCOLTE / DOMANDE PRESENTATE DA NON RESIDENTI | > 0 | 50% |
| | | | | | | | | | | ORGANIZZAZIONE E AVVIO COLONIA ENTRO | 01/07/2013 | 01/07/2013 |
| 2013_3305 | TUTELA DEI MINORI SOTTOPOSTI AD INTERVENTO DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire protezione e tutela all'infanzia e all'adolescenza nelle situazioni di rischio e di pregiudizio mediante l'inserimento in comunità residenziale di minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. L'obiettivo e' altresì finalizzato a sostenere le famiglie per le quali viene disposto l'affido di un minore, sperimentando anche nuove modalità di sgancio al raggiungimento della maggiore età. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Nel corso dell'anno si è provveduto al pagamento dell'inserimento in struttura di minori disposto dall'autorità giudiziaria e all'assegnazione alle famiglie affidatarie del contributo loro spettante. | N. MINORI INSERITI | 10,00 | 10,00 |
| | | | | | | | | | | N. FAMIGLIE AFFIDATARIE | 5,00 | 5,00 |
| 2013_3306 | ATTIVITA' EDUCATIVE A FAVORE DELLA COMUNITA' | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' dell'obiettivo consiste nella gestione di servizi educativi a favore della popolazione in un'ottica di sviluppo delle risorse del territorio, delle persone e di promozione dell'aggio. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. L'attività svolta a Cortellazzo nell'ambito del progetto "altro con-tatto" ha visto il coinvolgimento di 65 persone. Il progetto punto d'ascolto è stato realizzato e nel corso dell'anno si sono tenuti 120 colloqui con alunni e genitori e il 26 novembre si è tenuto presso la sala rappresentanza del Comune un convegno relativo al percorso del progetto dal 2011 al 2013 al quale hanno partecipato il Sindaco, il Direttore generale ulss 10 V.O. , il dirigente dell'Istituto Comprensivo I. Calvino, il dirigente dell'istituto comprensivo G. D'Annunzio, il Dirigente dell'Istituto E. Cornaro, il dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona del comune di Jesolo e il dirigente del serd Davide Banon. | N. PARTECIPANTI AD INTERVENTI EDUCATIVO-RICREATIVI SCOLASTICI ED EXTRA-SCOLASTICI | 120,00 | 36,00 |
| | | | | | | | | | | N. UTENTI COINVOLTI NEL PROGETTO "ALTRO CON -TATTO" | 60,00 | 65,00 |
| | | | | | | | | | | N. COLLOQUI PUNTO DI ASCOLTO | 120,00 | 130,00 |
| | | | | | | | | | | N. DOCUMENTI DI VERIFICA | 2,00 | 2,00 |
| 2013_3307 | GESTIONE DEI CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PARITARIE | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' degli interventi rivolti alle scuole dell'infanzia paritarie consiste essenzialmente nel sostenere, con contributi economici annuali, le 4 strutture che operano nel territorio comunale, in modo tale da garantire alle famiglie un sistema educativo e formativo adeguato alle loro esigenze. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono stati assegnati contributi a 4 scuole paritarie. | N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE | 390,00 | 388,00 |
| | | | | | | | | | | N. CONTRIBUTI ASSEGNATI | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | N. ISCRITTI SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE | 240,00 | 259,00 |
| | | | | | | | | | | N. SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE | 3,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | N. SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE | 5,00 | 5,00 | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------------------|--|---------------|-----|-------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|--|--|---------------|-------------|
| 2013_3308 | SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON DISAGIO ECONOMICO, FISICO E FAMIGLIE NUMEROSE ATTRAVERSO RIDUZIONE DELLE BOLLETTE ELETTRICHE, DEL GAS E ATTRAVERSO CONTRIBUTO EROGATO IN BOLLETTA DEL SERVIZIO IDRICO | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 66,00% | I bonus sociali elettrico, per il gas e per l'acqua sono stati introdotti dal Governo con l'obiettivo di sostenere le famiglie nelle spese necessarie per tali servizi essenziali. Il bonus elettrico sostiene le famiglie in condizione di disagio economico, garantendo loro un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica. Il bonus è previsto anche per i casi di disagio fisico, cioè per i casi di grave malattia che imponga l'uso di apparecchiature elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita. Il bonus sociale per il gas metano è uno sconto applicato alle bollette per 12 mesi, rinnovabile con ripresentazione della domanda, riguardante famiglie con bassi redditi e famiglie numerose. Il bonus "acqua" consiste in un contributo liquidato nell'anno successivo a quello di domanda, che dovrà essere rinnovata di anno in anno anche in assenza di variazioni del nucleo e dell'ISEE. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Il bonus acqua non è stato attivato dall'ATO e pertanto non sono state raccolte domande. | NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS ELETTRICO | 320,00 | 350,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS GAS | 288,00 | 310,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO DOMANDE PRESENTATE BONUS ACQUA | 100,00 | 0,00 |
| 2013_3309 | SOSTEGNO AI DISABILI MEDIANTE L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI VARI | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è quella di garantire l'inserimento in residenze protette di disabili, in condizioni di disagio economico, per i quali non è più possibile la permanenza presso il proprio domicilio. L'obiettivo prevede anche al fine di favorire la permanenza, dove possibile, nell'ambiente familiare delle persone con problemi di autosufficienza, un apposito servizio di ristorazione a domicilio, oltre all'assegnazione di contributi economici a privati ed ad un ente convenzionato che realizza servizi di prevenzione e riabilitazione. Inoltre viene gestita la raccolta delle domande e l'istruttoria relativa ai contributi statale e regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono stati erogati 4.000 pasti al centro diurno disabili convenzionato con il comune e si è provveduto a garantire 7 inserimenti in struttura residenziale. | N. PARTECIPANTI CENTRO DISABILI | 25,00 | 26,00 |
| | | | | | | | | | | N. PASTI EROGATI | 4.000,00 | 5.684,00 |
| | | | | | | | | | | N. INTERVENTI BARRIERE ARCHITETTONICHE | 6,00 | 5,00 |
| | | | | | | | | | | N. INSERIMENTI IN STRUTTURE | 7,00 | 8,00 |
| 2013_3310 | GESTIONE ATTIVITA' COORDINATE ALL'INTERNO DEL CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA'. INSERIMENTO IN STRUTTURE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI, AGEVOLAZIONI TRASPORTO PUBBLICO, CARTA D'ARGENTO. | Sviluppo | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità degli interventi rivolti agli anziani consiste essenzialmente nel sostenere e promuovere "l'essere" anziano come risorsa favorendo l'integrazione sociale e, ove possibile, il massimo recupero delle abilità residue per le persone non autosufficienti. Nel caso di inserimento in strutture protette si provvede, nel caso di necessità accertata, al sostegno nel pagamento della retta, anche attraverso contributi ai familiari. Per quanto riguarda la mobilità, l'obiettivo consiste nel garantire un servizio di accompagnamento per gli utenti del Centro diurno "Pertini" che per motivi accertati non possano accedervi autonomamente. Inoltre si prosegue nel mantenimento delle agevolazioni derivanti dalla "carta d'argento" e dalla tessera per fasce deboli di utenza, per l'utilizzo dei mezzi pubblici. | Le iniziative sono state numerose anche nel periodo settembre-dicembre: 28 settembre-2 ottobre adesione alla festa dei Nonni; il 19 ottobre mostra fotografica permanente "la storia di Jesolo in foto" con relazione del dott. Egidio Bergamo; 24 ottobre visita al parco natura Viva di Verona; ottobre-dicembre corso di teatro; 24 novembre Il festa dei tosati de na volta; 27 novembre assemblea degli iscritti; Prove di un mondo nuovo, giovani volontari al centro anziani; 15 dicembre Il festival delle torte e dell'amicizia; 18 dicembre rappresentazione teatrale "mi è caduta una cavalla dal letto" con attori iscritti al centro anziani (300 presenti); 21 dicembre concerto di Natale; 31 dicembre cenone di San Silvestro. Al 31.12.2013 risultano iscritti al centro 725 anziani. | N. PERSONE RICOVERATE IN STRUTTURE PROTETTE | 20,00 | 29,00 |
| | | | | | | | | | | N. CARTE D'ARGENTO ATTIVE | 65,00 | 80,00 |
| | | | | | | | | | | N.BENEFICIARI TELESOCCORSO | 123,00 | 131,00 |
| | | | | | | | | | | N. DOMANDE CONTRIBUTI ECONOMICI | 60,00 | 52,00 |
| | | | | | | | | | | N. DOMANDE ACCOLTE PER CONTRIBUTI ECONOMICI | 50,00 | 40,00 |
| | | | | | | | | | | N.RO RICHIESTE CONTRIBUTI/N.RO DOMANDE ACCOLTE | 80 % | 77% |
| | | | | | | | | | | N. INTERVENTI PER CONTRIBUTI ECONOMICI | 150,00 | 144,00 |
| | | | | | | | | | | N. ISCRITTI CENTRO DIURNO PER LA TERZA ETA' | 700,00 | 725,00 |
| | | | | | | | | | | N. MEDIO ANZIANI TRASPORTATI AL CENTRO DIURNO PER LA TERZA | 24,00 | 24,00 |
| N. INCONTRI DIRETTIVO | 5,00 | 4,00 | | | | | | | | | | |
| 2013_3311 | PROPOSTA DI ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE A FAVORE DELLA TERZA ETA' | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo consiste nell'offrire servizi di vacanze per anziani differenziati per durata e tipologia in modo da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai gusti della popolazione anziana in materia di soggiorni climatici | L'obiettivo è in linea con la programmazione e i soggiorni sono stati graditi dall'89% dei partecipanti. | N. VIAGGI REALIZZATI | 4,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | N. PARTECIPANTI | 130,00 | 131,00 |
| | | | | | | | | | | PERCENTUALE GRADIMENTO SOGGIORNO | 80 % | 89% |
| 2013_3313 | SOSTEGNO AD ADULTI, ANZIANI E MINORI NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti ad attivare il maggior numero di risorse personali possibili nelle persone non autosufficienti e nelle persone che se ne prendono cura, in una ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità in attuazione delle disposizioni regionali che vedono per il 2013 la prosecuzione degli interventi di sostegno economico in una unica prestazione denominata "assegno di cura". | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Dal 2014 l'assegno di cura si è trasformato in impegnativa di cura domiciliare. | N. DOMANDE GESTITE ASSEGNO CURA MINORI | 3,00 | 1,00 |
| | | | | | | | | | | N. DOMANDE GESTITE ASSEGNO CURA ADULTI | 23,00 | 29,00 |
| | | | | | | | | | | N. DOMANDE GESTITE ASSEGNO CURA ANZIANI | 150,00 | 157,00 |
| | | | | | | | | | | N. DOMANDE GESTITE N.P.I. | 40,00 | 44,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|-------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|--|---|--|--|
| 2013_3301 | GESTIONE AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO E ACCREDITAMENTI L.R. 22/2002. MONITORAGGIO NUOVI CRITERI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' dell'obiettivo consiste essenzialmente nel sostenere la realizzazione di servizi per l'infanzia da parte di terzi soggetti, presenti nel territorio comunale. In particolare si tratta di fornire un primo orientamento a coloro che intendono attivare sul territorio tali servizi, nonchè fornire sostegno alle strutture già in essere, tenuto conto della disciplina regionale in materia che conferisce ai Comuni la competenza al rilascio dell'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali indicate nelle delibera di Giunta Regionale n. 84 del 16.01.2007. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono stati assegnati contributi a 5 strutture del territorio sulla base di criteri predeterminati con apposito atto. | N. DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO/ACCREDITAMENTO RICEVUTE N. CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE N. CONSULENZE PER L'APERTURA DI SERVIZI RIENTRANTI NELL'UNITA' DI OFFERTA ALLEGATO A)-B) D.G.R. 84/2007 | 1,00 5,00 3,00 | 0,00 5,00 1,00 |
| 2013_3314 | INTERVENTI A DOMICILIO E DI CONTRASTO ALLA MARGINALITA' SOCIALE A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI MEDIANTE L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI VARIE E INFORMATIZZAZIONE DELLA RILEVAZIONE DELLE PRESTAZIONI EROGATE | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalita' degli interventi domiciliari e' quella di favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone in situazione di non autosufficienza psicofisica, valorizzando le risorse familiari e della rete sociale. Inserito in tali interventi si continua a proporre il progetto "Stiamo insieme", che consiste nel contrastare quanto più possibile il fenomeno della solitudine e della emarginazione delle persone anziane attraverso l'attivazione di iniziative volte a favorire la loro integrazione sociale. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Il n. dei pasti forniti si è incrementato del 3,3% rispetto alle previsioni e non ci sono state liste d'attesa. | N. RICHIEDENTI MINORI IN ATTESA N. UTENTI MINORI N. RICHIEDENTI ADULTI IN ATTESA N. UTENTI ADULTI N. RICHIEDENTI ANZIANI IN ATTESA N. UTENTI ANZIANI N. PASTI EROGATI N. ANZIANI INSERITI IN PROGETTO "STIAMO INSIEME" N. ANZIANI PARTECIPANTI AL PRANZO DI NATALE N. TRASPORTI EFFETTUATI | 0,00 3,00 0,00 40,00 0,00 250,00 24.700,00 16,00 70,00 2.000,00 | 0,00 3,00 0,00 50,00 0,00 319,00 25.507,00 15,00 68,00 3.085,00 |
| 2013_3326 | SVILUPPO PROGETTI SOCIALI FAMIGLIE | Sviluppo | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è sostenere le famiglie nel mantenimento di relazioni serene anche nei momenti di difficoltà e/o di separazione. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Con determina n. 1406 del 15.10.2013 è stato affidato all'associazione centro Santa maria mater Domini onlus il servizio consistente nella realizzazione del progetto "Crescere insieme..." articolato in tre azioni specifiche a supporto delle famiglie: Crescere insieme... come coppia, crescere insieme ... come famiglia. Sono stati inoltre assegnati contributi economici alle seguenti associazioni: associazione aitsam operante nell'ambito della salute mentale per la realizzazione di un appartamento protetto per donne; associazione acat per la realizzazione di un convegno regionale degli acat del Veneto, per la diffusione di una cultura di contrasto all'abuso di sostanze alcoliche; associazione Cometa per la realizzazione di attività ricreative a favore di persone con problemi legati alla salute mentale. | N. INIZIATIVE REALIZZATE N. FAMIGLIE COINVOLTE | 2,00 10,00 | 1,00 6,00 |
| 2013_3323 | ASSEGNAZIONE E GESTIONE ORTI PER ANZIANI | Miglioramento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | Gli orti per anziani hanno lo scopo di permettere alle persone anziane il recupero delle più tradizionali attività manuali ed il contatto diretto con la natura, favorendo nel contempo un uso sereno del tempo libero e sviluppando rapporti e aggregazione sociale. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. | N. DOMANDE PRESENTATE N. DOMANDE ACCOLTE N. ORTI ASSEGNATI N. INCONTRI COMITATO | 10,00 2,00 2,00 1,00 | 9,00 2,00 2,00 1,00 |
| 2013_3321 | MIGLIORAMENTO MODALITA' ISCRIZIONE SERVIZIO COLONIA DIURNA MARINA PER MINORI | Miglioramento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo consiste nel garantire l'accesso alla colonia marina a minori appartenenti a famiglie mono genitoriali, o con entrambi i genitori lavoratori autonomi o dipendenti per i quali la frequenza del proprio figlio alla colonia diviene particolarmente importante per la gestione dei tempi di cura della famiglia e di lavoro. La definizione dell'obiettivo nasce dalla verifica effettuata del fabbisogno dalle famiglie nell'anno 2012. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Le nuove modalità di iscrizione hanno avuto un impatto positivo e non sono pervenute proteste o segnalazioni particolari. | N. DOMANDE PRESENTATE N. DOMANDE ESCLUSE PER MANCANZA REQUISITI N. DOMANDE ACCOLTE N. DOMANDE INSODDISFATTE N. MINORI ISCRITTI AL SORTEGGIO | 100,00 10,00 90,00 70,00 600,00 | 65,00 4,00 61,00 41,00 647,00 |
| 2013_3320 | PUBBLICAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI 21 ALLOGGI AD ANZIANI RESIDENTI NEL | Sviluppo | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è volta a garantire l'assegnazione e la gestione di 21 alloggi destinati ad anziani, in fase di completamento in Via A. Garibaldi. | Pur essendo state emanate le ordinanze di assegnazione nel mese di agosto l'effettiva assegnazione degli alloggi da parte dell'ater è avvenuta alla fine del mese di novembre. | N. ALLOGGI ASSEGNATI | 21,00 | 21,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|---|---------------|-----|------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|---|--|--|--|
| 2013_3319 | FONDO PER SOSTEGNO E AZIONI DI RILANCIO | Sviluppo | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.09.2012 è stato approvato un piano per il fondo di sostegno e azioni di rilancio. Il piano, attraverso la costituzione di un fondo specifico, intende far fronte alle difficoltà in cui versano le famiglie del territorio a seguito del perdurare della crisi economica, individuando in particolare quattro aree generali di intervento denominate area rilancio lavoro, area rilancio casa, area rilancio famiglia, area rilancio lavoro di comunità. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono stati attivati 6 tirocini anziché 10 in quanto sono state rilevate alcune difficoltà con gli utenti e con le aziende. Per quanto riguarda l'area famiglia sono state attivate 4 azioni anziché 3: un servizio di educativa domiciliare presso gli anziani fragili già iscritti al servizio di assistenza domiciliare; convenzioni con Parrocchie e n. 3 società di grande distribuzione per la distribuzione di prodotti freschi a famiglie in situazione di bisogno attraverso voucher di spesa, la distribuzione di derrate nell'ambito del progetto "For Food" in collaborazione con l'AJA e il coordinamento della giornata della colletta alimentare a favore del banco alimentare. | N. COMPLESSIVO TIROCINI ATTIVATI DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE AZIONI N. CAPITOLATI N. SOGGETTI SVANTAGGIATI O DEBOLI INSERITI N. AZIONI AREA FAMIGLIA E COMUNITA' N. CASI IN CARICO SOSTEGNO AREA CASA | 10,00 SI 1,00 18,00 3,00 20,00 | 6,00 SI 1,00 9,00 4,00 29,00 |
| 2013_3315 | INTERVENTI ECONOMICI A PRIVATI ED ENTI VOLTI A FAVORIRE IL BENESSERE DELLE FAMIGLIE E CONTRASTARE FENOMENI DI EMARGINAZIONE SOCIALE. FONDO MOROSITA' ALLOGGI COMUNALI | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità degli interventi rivolti agli adulti e alle famiglie consiste essenzialmente nel garantire interventi di sostegno volti a promuovere l'autonomia individuale e quindi dei nuclei familiari, nonché attivare il maggior numero di risorse personali possibili in un'ottica che mira alla creazione di una rete generale di sostegno anche da parte della comunità. Tale fine viene perseguito integrando le prestazioni fornite anche da altri enti, garantendo l'accesso ad alloggi di edilizia residenziale pubblica di gestione ATER e comunale. | L'obiettivo è in linea con la programmazione si segnala che sono in aumento rispetto al 2012 le domande di contributo economico pervenute e che sono in diminuzione quelle relative al fondo affitti. Ciò è dovuto al fatto che per il primo anno tra i requisiti è stato posto l'assenza di detrazioni irpef nella dichiarazione dei redditi. Nel mese di agosto si è proceduto con l'adozione delle ordinanze di assegnazione di 21 alloggi destinati ad anziani collocati in apposita graduatoria elaborato a seguito dell'emanazione di un bando speciale autorizzato dalla regione del Veneto. | N. DOMANDE DI CONTRIBUTO ECONOMICO PERVENUTE N. DOMANDE CONTRIBUTO ECONOMICO ACCOLTE N.RO RICHIESTE CONTRIBUTI/N.RO DOMANDE ACCOLTE N. CONTRIBUTI ASSEGNATI N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE PERVENUTE N. DOMANDE CONTRIBUTI PER LA LOCAZIONE ACCOLTE N. NUCLEI FAMILIARI INSERITI IN GRADUATORIA ATER N. PROCEDURE ASSEGNAZIONE N. DOMANDE EMERGENZE ABITATIVE N. RICHIESTE OSPITALITA' TEMPORANEA | 130,00 110,00 80 % 250,00 200,00 140,00 260,00 25,00 10,00 5,00 | 173,00 140,00 81% 280,00 68,00 47,00 221,00 25,00 2,00 4,00 |
| 2013_3316 | PERCORSI EDUCATIVI E DI INTEGRAZIONE SOCIALE A FAVORE DI CITTADINI NON COMUNITARI | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | Il progetto nasce dalle sollecitazioni pervenute ai Servizi Sociali da cittadini stranieri, da associazioni locali e dalla scuola e la sua finalità consiste nel fornire aiuto per l'apprendimento/padronanza della lingua italiana e nei confronti di tematiche d'interesse comune. Tali tematiche, sempre più rilevanti, risultano utili ai cittadini al fine di sentirsi maggiormente coinvolti e attivi nella rete locale. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Hanno aderito 18 comuni appartenenti all'az ulss 10 v.o. e si sono complessivamente iscritti ai corsi 171 persone straniere. | N. COMUNI ADERENTI ALL'INIZIATIVA N. ISCRITTI AI CORSI PROPOSTI | 18,00 240,00 | 18,00 171,00 |
| 2013_3317 | INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO E PATROCINI AD ASSOCIAZIONI | Funzionamento | 33 | POLITICHE SOCIALI | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità degli interventi rivolti all'area della prevenzione e dell'associazionismo è quella di promuovere la realizzazione di iniziative di carattere sociale da parte di enti ed associazioni del territorio. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. Sono state patrocinate 18 iniziative ed erogati 25 contributi ad enti ed associazioni operanti in area sociale. | N. INIZIATIVE PATROCINATE N. CONTRIBUTI EROGATI | 18,00 25,00 | 24,00 28,00 |
| 2013_6305 | Partecipazione al bando promosso da FEE Italia per il riconoscimento della Bandiera Blu delle spiagge 2013 | Sviluppo | 63 | GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Predisporre la documentazione necessaria al progetto e gestire il riconoscimento per tutta la durata della stagione 2013 | il programma Bandiera Blu 2013 si è concluso con successo: nel corso dell'anno sono state svolte tutte le attività previste e tutti i parametri monitorati hanno dimostrato l'ottima gestione ambientale della città che si conferma come una delle prime nella classifica bandiera blu Italia. | N. AGGIORNAMENTI DEI DATI SULLA BALNEAZIONE N. VERIFICHE PRESSO GLI STABILIMENTI | 5,00 2,00 | 5,00 3,00 |
| 2013_6303 | Verifiche ispettive sistemi qualità e ambiente | Funzionamento | 63 | GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Attività di verifica ispettiva interna e attività di assistenza all'ente di certificazione per le verifiche ispettive di terza parte (cioè quelle fatte dall'ente di certificazione). | attività si è svolta con regolarità: tutte le verifiche previste sono state svolte dall'ufficio garantendo il mantenimento della certificazione. | N. VERIFICHE ISPETTIVE SVOLTE | 8,00 | 10,00 |
| 2013_6302 | Attività di comunicazione ambientale e attività di comunicazione sulle iniziative dell'Ente inerenti alla | Funzionamento | 63 | GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Trattasi di attività di divulgazione ed informazione verso l'esterno delle tematiche relative alla qualità totale. In questo ambito rientrano le comunicazioni attraverso il giornale dell'amministrazione sui servizi organizzati nell'ambito della certificazione, i convegni ai quali il comune partecipa come relatore, ecc... | L'obiettivo si è concluso regolarmente | N° ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE | 4,00 | 4,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA- Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione Cdr | Responsabile | Avanz. Previsto | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013. | IINDICATORE | Valore Atteso | Valore Rag. |
|-----------|--|---------------|-----|------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|--|---|---|---------------|-------------|
| 2013_6306 | Coordinare e gestire il progetto Ecoschools nei plessi scolastici | Sviluppo | 63 | GESTIONE QUALITA' AMBIENTALE | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Gestire il programma Ecoschools promosso da FEE International in Italia, coordinare le scuole di Jesolo per la realizzazione delle attività previste, partecipare come parte attiva a tutti gli ecocomitati. | L'obiettivo si è concluso a giugno con il conseguimento delle bandiere verdi da parte di tutte le scuole aderenti. Nel 2013 tra le scuole certificate si è aggiunto per la prima volta il plesso scolastico Tiziano Vecellio di Cortellazzo. Nel periodo rimanente sono iniziate le attività di coordinamento per il nuovo ciclo eco-schools. | N. INCONTRI CON SCUOLE | 7,00 | 16,00 |
| | | | | | | | | | | N. PLESSI COINVOLTI | 7,00 | 8,00 |
| 2013_7001 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO DI STORIA NATURALE E MIGLIORAMENTO | Funzionamento | 70 | MUSEO | Rossignoli Stefania | 100,00% | 100,00% | La finalità dell'obiettivo è quello di gestione e controllo amministrativa dei rapporti inerenti alla gestione del Museo di Storia Naturale, nonché di coordinamento e supporto logistico e amministrativo a favore dello stesso. | L'obiettivo è in linea con la programmazione. E' stata garantita la continuità della direzione museale con l'affidamento dell'incarico di direzione al dott. Roberto Basso. I visitatori si sono assestati su 15.480 e 30 sono state le partecipazioni dello stand del Museo a fiere, convegni e mostre. | N. VISITATORI DEL MUSEO | 20.000,00 | 15.480,00 |
| | | | | | | | | | | N. EVENTI DIRETTAMENTE ORGANIZZATI DAL MUSEO | 2,00 | 3,00 |
| 2013_2512 | FUNZIONAMENTO UFFICIO PARI OPPORTUNITA' | Funzionamento | 71 | PARI OPPORTUNITA' | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | ATTIVITA' DIRETTA ALL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART.21 DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE N. 183 : MISURE ATTE A GARANTIRE PARI OPPORTUNITA', BENESSERE DI CHI LAVORA E ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE. | Al 31.12.2013 tutti gli standard risultano raggiunti. L'uo Risorse Umane e Pari Opportunità si ritiene soddisfatto in quanto è riuscito ad organizzare più eventi in materia rispetto a quelli programmati. | PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PARI OPPORTUNITA' | SI | SI |
| | | | | | | | | | | PREDISPOSIZIONE PIANO AZIONI POSITIVE E PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA N.RO EVENTI/CONFERENZE REALIZZATI | 3,00 | 8,00 |
| 2013_2513 | ORGANIZZAZIONE CICLO DI CONFERENZE ALLO SCOPO DI SENSIBILIZZARE I CITTADINI RISPETTO ALLE DIFFERENZE DI GENERE | Sviluppo | 71 | PARI OPPORTUNITA' | Rossi Giorgia | 40,00% | 40,00% | Scopo del progetto è quello di sensibilizzare la popolazione rispetto alle differenze di genere e includere il maggior numero di donne possibile nelle attività promosse tramite il progetto per far emergere le risorse e la forza femminile nell'affrontare questo momento critico di evoluzione e cambiamento. Questo obiettivo viene realizzato in collaborazione con il Comune di Cavallino Treponti. | In data 29.11.13 si è tenuto, presso la Sala Rappresentanza, il secondo tavolo di lavoro in materia di violenza contro le donne, al quale hanno partecipato Enti, associazioni e forze dell'ordine che operano sul territorio di Jesolo e sul territorio limitrofo. In tale sede è stato proposto di rendere tale tavolo uno strumento permanente anche per gli anni a venire in modo da consentire una raccolta continua di dati e un flusso costante di informazioni utili a migliorare il supporto pratico dato alle problematiche della materia. In data 06.12.13, presso il Comune di Cavallino-Treponti, è stata organizzato un dialogo sulla violenza domestica, aperto alla cittadinanza, che prevedeva le testimonianze di vari operatori del settore tra i quali il Vice Questore Aggiunto, il Presidente del centro antiviolenza e antistalking "La Magnolia", il referente dello Sportello di consulenza legale della Provincia di Venezia e il Presidente della Commissione Pari Opportunità della Provincia di Venezia. A fine anno si sono presi accordi con il Comune di Cavallino-Treponti, in merito ai prossimi eventi da realizzare all'interno del progetto Sensibilmente. | N.RO CONFERENZE/TAVOLI DI LAVORO REALIZZATE/N.RO CONFERENZE PREVISTE | 8,00 | 4,00 |
| | | | | | | | | | | REALIZZAZIONE GUIDA PRATICA ALLA REALIZZAZIONE DEI RUOLI | 30/06/2014 | |
| 2013_0004 | Funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale | Funzionamento | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale attraverso l'adeguamento delle procedure da parte degli uffici interessati, con il supporto dell'UO Qualità e Ambiente che svolge anche le verifiche interne; gestione della documentazione di sistema e rapporto con l'Ente di Certificazione | Il sistema di Gestione ambientale del Comune di Jesolo è mantenuto attivo ed efficace. Le verifiche ispettive da parte dell'ente di certificazione hanno avuto esito positivo. | Superamento della Verifica Ispettiva Annuale | 31/12/2013 | 31/12/2013 |
| 2013_0005 | Funzionamento del sistema qualità | Funzionamento | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Borgato Alberto | 100,00% | 100,00% | Funzionamento del Sistema di Gestione per la Qualità attraverso l'adeguamento delle procedure da parte degli uffici interessati, con il supporto dell'UO Qualità e Ambiente che svolge anche le verifiche interne; gestione della documentazione di sistema e rapporto con l'Ente di Certificazione. | Il sistema viene costantemente mantenuto aggiornato e le verifiche ispettive dell'ente di certificazione hanno dato esito positivo. | Superamento della verifica di certificazione annuale | 31/12/2013 | 31/12/2013 |
| 2013_0006 | SVILUPPO DELLA CERTIFICAZIONE ISO 14001 E MODIFICA DEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL CERTIFICATO | Sviluppo | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Scarangella Giulia | 50,00% | 50,00% | Si tratta di rinviare il sistema di gestione ambientale, allentando la sezione dei controlli sulle prestazioni ambientali delle partecipate che si sono certificate e indirizzando l'attenzione strategica alla redazione del piano di assetto del territorio, in collaborazione con l'ente di certificazione, per addvenire alla stesura delle linee guida ambientali per il PAT. | La certificazione è stata regolarmente riattivata e sono iniziati i tavoli di concertazione per il PAT. | AVVIO TAVOLI DI CONCERTAZIONE PER IL PAT | 15/09/2013 | 15/09/2013 |
| | | | | | | | | | | APPROVAZIONE LINEE GUIDA AMBIENTALI PER IL PAT | 30/06/2014 | |
| 2013_0011 | FESTA DEI NONNI A JESOLO | Sviluppo | 99 | OBIETTIVI CONDIVISI | Scarangella Giulia | 100,00% | 100,00% | Realizzare per la prima volta in Italia la festa dei nonni a Jesolo. Istituzionalmente la festa dei nonni si celebra, dal 2005, il 2 ottobre. Il Comune di Jesolo intende quest'anno avviare un periodo celebrativo che dura circa una settimana con attività ed eventi che si ripeteranno anche nei prossimi anni. | La festa dei nonni a Jesolo, prima edizione, si è felicemente conclusa e tutte le attività programmate sono state svolte con regolarità. | REALIZZAZIONE DELL'EVENTO FINALE | 02/10/2013 | 02/10/2013 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - POLIZIA LOCALE - Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione | Resp | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|----------|-----|----------------|---------------|--------------|-------------|---|---|----------------------------------|---------------|--------------|
| 2013_3501 | Gestione del programma di educazione stradale | Sviluppo | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | <p>La finalità dell'obiettivo è quella di migliorare la sicurezza stradale attraverso la formazione, preparando i ragazzi, delle scuole medie ed elementari e delle quinte classi delle scuole superiori, in maniera adeguata alle norme specifiche in materia di circolazione stradale, oltreché agli altri obblighi principali previsti dal codice della strada, fornendo anche ai bambini delle scuole materne le prime semplici nozioni sulla figura dell'agente di polizia locale e sulla strada.</p> <p>In particolare: - per gli allievi delle scuole d'infanzia verranno sviluppati i concetti della strada, dei pedoni e del trasporto dei passeggeri sugli autoveicoli e scuolabus; - per gli allievi delle scuole primarie verranno sviluppati i concetti dell'esistenza delle regole, della strada, dei pedoni, dei velocipedi e dei sistemi di ritenuta; -per gli allievi delle scuole secondarie di primo grado, i concetti della segnaletica stradale, del ciclomotore e della sicurezza stradale.</p> | <p>Sono stati organizzati, come ormai consuetudine, in collaborazione con le scuole, i corsi di "educazione alla sicurezza stradale e alla legalità", rivolti agli alunni delle scuole materne, elementari, medie superiori, coinvolgendo circa 900 tra ragazze e ragazzi di tutte le età scolastiche e di alcuni plessi (scuole elementari e materne), dei Comuni di Eraclea, Musile di Piave, Cavallino, San Donà di Piave. I corsi sono stati svolti in orario scolastico, differenziati in base all'età degli alunni e sviluppati attraverso unità didattiche sia teoriche, tenute in aula, che pratiche, tenute al Parco Comunale Permanente di Educazione Stradale di Jesolo Centro. Quest'ultime tuttora in corso, e realizzate per le scuole elementari e materne, con l'utilizzo di n.20 biciclette di diverse misure e di altrettanti caschetti protettivi. Attraverso dei percorsi appropriati, è stato messo in pratica quanto appreso nelle lezioni teoriche. Per ogni classe delle elementari è stato premiato un alunno/a, che effettuato il miglior disegno avente come tema "la strada ed i suoi pericoli", con un caschetto da bici, e per tutti la consegna della "patente del pedone e del ciclista" formato card, personalizzata con relativa foto, oltre a dei simpatici gadget. I corsi si sono svolti con l'utilizzo di strumenti informatici di ultima generazione, molto utili per il nostro programma. È basilare, disporre di strumenti efficaci per catturare e mantenere l'attenzione su un argomento, quale l'educazione stradale, che può rischiare di diventare noioso e monotono, e per questo necessita attirare fin da subito l'interesse e la simpatia dei ragazzi. Il programma realizzato è stato uno spunto di riflessione sulle problematiche giovanili che riguardano la sicurezza stradale e come viene percepita dagli stessi, per arrivare ad una piena consapevolezza dei valori come la prudenza, il rispetto reciproco, la tolleranza, la cortesia.</p> | N.RO ALUNNI SCUOLA ELEMENTARE | 224,00 | 268,00 |
| | | | | | | | | | % SUPERAMENTO ESAME FINALE | 95% | 100% | |
| | | | | | | | | | N.RO ORE INSEGNAMENTO | 117,00 | 141,00 | |
| | | | | | | | | | N.RO ALUNNI SCUOLA MATERNA | 194,00 | 451,00 | |
| | | | | | | | | | N.RO ALUNNI SCUOLA MEDIA | 215,00 | 208,00 | |
| | | | | | | | | | N.RO ALUNNI SCUOLE SUPERIORI | 120,00 | 98,00 | |
| 2013_3502 | CONTRASTO AL COMMERCIO ABUSIVO SULLA Z.T.L. E ALLA PROSTITUZIONE | Sviluppo | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | <p>Sulla base delle direttive particolari del Sindaco del 2011, anche questo anno verrà istituito un servizio finalizzato a contrastare il commercio abusivo sulla Z.T.L. con l'assunzione di n. 4 agenti stagionali per i mesi che vanno dal 16 maggio al 15 settembre 2013. Tale servizio verrà svolto nelle ore serali sulla Z.T.L. da 3 unità di polizia locale in borghese (due agenti di ruolo e un agente stagionale). Lo scopo principale dell'attività è contrastare in maniera incisiva il sempre più dilagante fenomeno del commercio abusivo sulla Z.T.L. che specialmente negli ultimi anni ha raccolto le proteste di molti turisti e operatori economici.</p> | <p>Il servizio mirato al contrasto del commercio abusivo nelle ore serali sulle vie principali del Lido e al fenomeno della prostituzione è iniziato il 21 maggio anche se la zona a traffico limitato ha avuto inizio il 6 giugno 2013. Questo tipo di servizio è stato svolto da una pattuglia composta da due agenti di ruolo e da un agente stagionale a rotazione che tutte le sere hanno alternato una parte del servizio mirato al contrasto del commercio abusivo e una parte al contrasto della prostituzione. Per quanto concerne il potenziamento del servizio antiprostituzione, così come richiesto da questa Amministrazione, tutte le sere una pattuglia il lunedì e il martedì e due pattuglia tutti gli altri giorni della settimana hanno dedicato parte del servizio a questo tipo di attività. Si può dire che gli obiettivi programmati sono stati raggiunti anche in relazione al considerevole numero di verbali redatti nel servizio antiprostituzione.</p> | N.RO GIORNI DEDICATI AL SERVIZIO | 93,00 | 102,00 |
| | | | | | | | | | N.RO ORE DI SERVIZIO EFFETTUATE | 1.326,00 | 2.472,00 | |
| | | | | | | | | | N.RO SOGGETTI CONTROLLATI | 482,00 | 424,00 | |
| | | | | | | | | | N.RO SEQUESTRI EFFETTUATI | 130,00 | 219,00 | |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - POLIZIA LOCALE - Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione | Resp | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|---------------|-----|----------------|---------------|--------------|-------------|---|--|--|---|--|
| 2013_3503 | Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada | Funzionamento | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Trattasi di tutta l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, nonché del monitoraggio del territorio e coordinamento dei servizi interforze. | Dall'inizio dell'anno alla data sopra indicata tutta l'attività mirata alla prevenzione e repressione di tutte le violazioni al Codice della Strada si è svolta in modo incisivo e regolare. E' stato effettuato un costante e sistematico monitoraggio di tutto il territorio interessato. L'attività svolta ha permesso di raggiungere, con un buon risultato, gli obiettivi prefissati. | CONTROLLI DI PREVENZIONE STRAGI DEL SABATO SERA NUMERO INCIDENTI STRADALI % RIDUZIONE/AUMENTO INCIDENTI STRADALI NUMERO ACCERTAMENTI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA CONTENZIOSO C.D.S. (N. ISCRITTI A RUOLO) N. STRANIERI CHE NON CONCILIANO N. RICORSI N. RICORSI ACCOLTI % RICORSI (TOTALE RICORSI/TOTALE | 23,00 413,00 -5% 31.786,00 4.847,00 2.694,00 180,00 71,00 0,57 | 13,00 366,00 -13% 29.620,00 4.864,00 2.544,00 140,00 58,00 0,40 |
| 2013_3503 | Attività di controllo, prevenzione e repressione delle violazioni del codice della strada | Funzionamento | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Trattasi di tutta l'attività di Polizia Stradale relativa alla prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, nonché del monitoraggio del territorio e coordinamento dei servizi interforze. | Dall'inizio dell'anno alla data sopra indicata tutta l'attività mirata alla prevenzione e repressione di tutte le violazioni al Codice della Strada si è svolta in modo incisivo e regolare. E' stato effettuato un costante e sistematico monitoraggio di tutto il territorio interessato. L'attività svolta ha permesso di raggiungere, con un buon risultato, gli obiettivi prefissati. | % RICORSI ACCOLTI (RICORSI ACCOLTI/TOTALE RICORSI*100) % ISCRITTI A RUOLO (TOTALE ISCR A RUOLO/TOTALE TURNI ANNUALI ORDINANZE PARERI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO NUMERO NOTIZIE DI REATO POLIZIA GIUDIZIARIA - NUMERO PERSONE FOTOSEGNALATE | 40,00 15,51 8.620,00 120,00 214,00 444,00 51,00 | 44,00 0,14 8.620,00 125,00 386,00 395,00 43,00 |
| 2013_3504 | Gestione delle attività relative agli accertamenti in materia di edilizia, commercio e ambiente. | Funzionamento | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire tutta l'attività di controllo relativa al commercio: - su aree pubbliche - su aree private - pubblici esercizi Attività di controllo su: - abusi edilizi - salvaguardia dell'igiene ambientale. | Dall'inizio dell'anno alla data sopra indicata è stata effettuata un'attività mirata al controllo di tutte le attività relative al commercio su aree pubbliche e private, pubblici esercizi, abusi edilizi, salvaguardia igiene ambientale, tutte le attività rumorose provenienti da cantieri, concertini e altro. I risultati ottenuti sono in linea con i livelli programmati. | NUMERO CONTROLLI COMMERCIALI NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI SUI RUMORI (ISO) NUMERO CONTROLLI AMBIENTALI DIVERSI N.RO ACCERTAMENTI COMMERCIALI E P.E. SU N.RO ACCERTAMENTI COMMERCIALI E P.E. SU INIZIATIVA N.RO SANZIONI DI ACCERTAMENTO SU SEGNALAZIONE N.RO RICORSI DI ACCERTAMENTO SU SEGNALAZIONE N.SANZIONI DI ACCERTAMENTO SU INIZIATIVA N.RO RICORSI DI ACCERTAMENTI SU INIZIATIVA N.RO ISCRIZIONI A RUOLO N.RO ACCERTAMENTI EDILIZI SU INIZIATIVA N.RO ACCERTAMENTI EDILIZI SU SEGNALAZIONE | 226,00 282,00 538,00 75,00 151,00 50,00 6,00 140,00 1,00 126,00 21,00 320,00 | 212,00 380,00 371,00 24,00 201,00 16,00 7,00 186,00 6,00 151,00 11,00 82,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - POLIZIA LOCALE - Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione | Resp | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|--|---------------|-----|----------------|---------------|--------------|-------------|---|---|--|---------------|--------------|
| 2013_3505 | Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile | Funzionamento | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Trattasi di gestire e coordinare le attività dei volontari del gruppo comunale di protezione civile provvedendo anche agli acquisti per il funzionamento del servizio. | Alla data sopra riportata l'attività dei volontari del gruppo Comunale di Protezione Civile ha garantito: - attività di supporto alla Polizia Locale in occasione di spettacoli di varia natura; - coordinamento e allertamento nelle varie situazioni di emergenza createsi in occasione di avversità atmosferiche di notevole intensità (forti piogge con il verificarsi di frequenti allagamenti). | NUMERO VOLONTARI COORDINATI | 18,00 | 16,00 |
| | | | | | | | | | | SERVIZI MIRATI DI PROTEZIONE CIVILE SULLE ZONE PEDONALI E SULLE MANIFESTAZIONI | 47,00 | 35,00 |
| | | | | | | | | | | NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI | 15,00 | 7,00 |
| 2013_3512 | GESTIONE DEMATERIALIZZATA LAMENSOLE AMBIENTALI | Sviluppo | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Rendere più efficiente la gestione dei vari processi inerenti gli esposti e le segnalazioni telefoniche in materia ambientale, quali rumori da musica, schiamazzi e da lavori di cantiere, nonché da polveri e fumi in armonia con la certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001, mediante l'utilizzo delle moderne tecnologie in uso alla centrale operativa opportunamente adattate alle esigenze del Comando PL. Tale nuova modalità operativa, oltre al recupero dell'efficienza, permette anche la gestione dematerializzata di tutte le relative attività e la creazione di un archivio digitale, evitando così il consumo di carta. | Alla data del 31.12.2013 il progetto risulta completato. | N. SCHEDE OPERATIVE PREDISPOSTE | 2,00 | 3,00 |
| | | | | | | | | | | N. OPERATORI DI CENTRALE OPERATIVA | 10,00 | 15,00 |
| | | | | | | | | | | N.LAMENSOLE AMBIENTALI GESTITE | 200,00 | 271,00 |
| 2013_3507 | TAGLIO PROGRESSIVO DEI TEMPI DI EMISSIONE DELLE ORDINANZE DI INGIUNZIONE DI PAGAMENTO E ARCHIVIAZIONE IN MATERIA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE. | Sviluppo | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Si tratta di ridurre i tempi di emissione delle ordinanze ingiunzione di pagamento e di archiviazione relative al verbale di accertamento e contestazione redati dagli organi di polizia locale, carabinieri e gli altri organi di polizia giudiziaria. Pur prevedendo la legge la possibilità di emettere tali ordinanze nel termine di 5 anni dall'accertamento, è intenzione dell'ufficio di completare l'iter amministrativo entro un anno dalla data di accertamento. | Sono stati conclusi tutti i ricorsi pendenti relativi all'anno 2011. Sono stati trattati anche i ricorsi dell'anno 2013 che rivestivano particolare urgenza nonché tutte le pratiche di sequestro pervenute nel quadrimestre. L'obiettivo si considera raggiunto. | N.RO VERBALI ACCERTAMENTO ESAMINATI E CONCLUSI | 40,00 | 27,00 |
| 2013_3508 | RILIEVO INFORMATICO DEI SINISTRI STRADALI. | Sviluppo | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | ACQUISIZIONE DI MAGGIORE EFFICIENZA DELL'UFFICIO INFORTUNISTICA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL COMPUTER PER LA RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI, RIDUCENDO I TEMPI DI INSERIMENTO DATI E LA POSSIBILITA' DI ERRORI MATERIALI. | Alla data sopra indicata si confermano gli ottimi risultati ottenuti con la rilevazione degli incidenti stradali utilizzando il computer. Questa procedura ha portato ad una rilevante riduzione di tempo nell'inserimento e completamento degli incidenti stradali con l'esclusione di errori materiali. | N. INCIDENTI RILEVATI CON IL COMPUTER | 80% | 80% |
| 2013_3509 | Introduzione nuovo progetto "jesolo steward" | Sviluppo | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00 | 100,00% | Attività informativa a tutela della sicurezza dei bagnanti e dei cittadini, costituita da informazioni di carattere generale, informazioni relative all'acquisto di merci contraffatte da venditori abusivi. Fare attenzione ai borseggiatori abusivi presenti in arenile e custodire con cura portamonete, documenti e altri effetti personali. Fornire informazioni relative alle offerte di massaggi estetici o terapeutici da parte di persone ambulanti e informazioni sulle disposizioni contenute nei regolamenti comunali, sul demanio marittimo, sul corretto uso delle aree libere e in concessione. | Effettuata la liquidazione a favore di Federconsorzi con un contributo di Euro 130.000,00. | N. steward assunti | 40,00 | 40,00 |
| | | | | | | | | | | N. volantini distribuiti | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | | | | | | | | | | Valutazione d'impatto finale. | 31/12/2013 | 31/12/2013 |
| 2013_3510 | PROGETTO DI PREVENZIONE PER LA SICUREZZA STRADALE "PENSA ALLA VITA ... GUIDA CON LA TESTA". | Miglioramento | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | Il progetto ha la finalità di sensibilizzare le persone sulla sicurezza stradale, in particolare, sull'uso del casco e delle cinture di sicurezza, contro la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, nonché sulla corretta circolazione su due ruote. Il progetto è rivolto principalmente ai giovani che frequentano il litorale e prevede diverse iniziative. Nel luglio 2006 la campagna per la sicurezza stradale "Pensa alla vita ... guida con la testa" è divenuto progetto nazionale ANVU per la sicurezza, approvato dalla Commissione Europea, aderente alla Carta Europea della Sicurezza Stradale. | Alla data sopra indicata sono state fatte tutte le uscite programmate sulle Piazze del Lido più frequentate. La partecipazione dei cittadini e dei turisti è stata più che soddisfacente. L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto. | N. PARTECIPANTI ALLA GIORNATA ANNUALE SULLA SICUREZZA STRADALE | 600,00 | 800,00 |
| | | | | | | | | | | N. USCITE DI PREVENZIONE E INFORMAZIONE | 8,00 | 6,00 |
| | | | | | | | | | | N. PERSONE CONTATTATE NELLE USCITE | 6.000,00 | 6.000,00 |

STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2013 - POLIZIA LOCALE - Dirigente Giulia Scarangella

| Codice | Titolo | Tipo | CdR | Descrizione | Resp | Avanz. Prev. | Avanz. Eff. | FINALITA' | STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2013 | INDICATORI | Valore Atteso | Valore Ragg. |
|-----------|---|---------------|-----|----------------------|---------------|--------------|-------------|--|--|--|---------------|--------------|
| 2013_3506 | Gestione sanzioni amministrative avanti autorità giudiziarie competenti | Funzionamento | 35 | POLIZIA LOCALE | Claudio Vanin | 100,00% | 100,00% | <p>" L' obiettivo consiste nel gestire direttamente l'iter procedimentale riguardante i ricorsi , ex art. 18 della legge n. 689/1981, presentati dai diversi ricorrenti avverso le sanzioni amministrative accertate nel Comune di Jesolo e per le quali è competente a decidere il Sindaco.</p> <p>Ci si prefigge, inoltre, di difendere in proprio l' Ente nell'opposizione davanti il giudice di pace o al Tribunale avverso le ordinanze -ingiunzione di pagamento, nonché nei ricorsi davanti al Giudice di pace in materia di Codice della strada".</p> | <p>Nell'ultima parte dell'anno si sono visti arrivare più ricorsi al giudice di pace rispetto al rimanente periodo dell'anno.Ciò è dovuto alle numerose sanzioni amministrative che vengono accertate durante l'estate, periodo di massimo afflusso di presenze turistiche. Aumentano anche le udienze avanti il giudice di pace stante che le udienze sospese durante il periodo feriale vengono discusse dopo le ferie estive.</p> | N. ATTI NOTIFICATI ALL'ENTE | 24,00 | 54,00 |
| | | | | | | | | | | N. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE | 49,00 | 44,00 |
| | | | | | | | | | | N. UDIENZE PRESENZIATE | 3,00 | 82,00 |
| 2013_0007 | PROGETTO PILOTA COMANDO PL- TRASMISSIONE DI DOCUMENTI PER VIA TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE E DELLA PEC | Sviluppo | 99 | OBIETTI VI CONDIVISI | Vanin Claudio | 100,00% | 100,00% | <p>Aumentare il grado di informatizzazione e di digitalizzazione dei processi amministrativi, rendendo più efficace e trasparente l'azione pubblica rappresenta uno dei principali obiettivi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, a cui tutte le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate a rispondere.Uno degli elementi a cui è data la priorità per realizzare questo obiettivo è costituito dall'utilizzo dei nuovi canali informatici come strumento di interazione tra le pubbliche amministrazioni, i cittadini, le imprese ed i professionisti.Rilievo,in particolare, è dato alla Posta Elettronica certificata specie in rapporto alle garanzie di qualità, tracciabilità e sicurezza che questo strumento può offrire.Si tratta di un mezzo di comunicazione fondamentale per qualunque amministrazione pubblica, perchè coniuga la semplicità d'uso della posta elettronica con le garanzie fondamentali che devono caratterizzare la comunicazione istituzionale.</p> <p>Al fine di evitare poi la stampa dei documenti da inviare tramite Pec,laddove possibile, si utilizzerà la firma digitale ai sensi dell'art.24 del CAD.Ciò permetterà di avviare un percorso innovativo che, oltre a permettere una sostanziale riduzione dei costi sostenuti, per le spese postali, consentirà anche la costituzione dell'archiviazione digitale degli atti in luogo di quella tradizionale cartacea.</p> | <p>Alla data di cui sopra tutto il personale direttivo è in possesso della firma digitale ed ha frequentato gli appositi corsi di formazione con l'ufficio Sistemi Informativi.</p> | N. INCONTRI CON PERSONALE DIRETTIVO COMANDO PL | 4,00 | 12,00 |
| | | | | | | | | | | N. ATTI FIRMATI DIGITALMENTE | 1.000,00 | 1.250,00 |
| | | | | | | | | | | N. ATTI INVIATI CON LA PEC | 1.000,00 | 1.300,00 |