

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI A INCIDENTE STRADALE**

Jesolo, li \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_,  
In nome e per conto di \_\_\_\_\_  
quale \_\_\_\_\_, come da delega allegata;

**PREMESSO**

che in data \_\_\_\_\_ in Jesolo via \_\_\_\_\_,  
si è verificato un sinistro stradale in cui sono rimasti coinvolti:

\_\_\_\_\_

e che i rilievi del sinistro sono stati eseguiti da personale del Corpo Polizia Locale di Jesolo;

**CHIEDE**

l'accesso agli atti relativi all'incidente in oggetto mediante:

(\*) PRESA VISIONE             (\*) RILASCIO COPIE

della relazione di incidente stradale, rilievi fotoplanimetrici e videoregistrati.

(\*) Chiede espressamente di conoscere anche le eventuali violazioni contestate (*solo nel caso di incidente con feriti o violazioni penali*).

Le spese (art.21 D.P.R. 495/92) per quanto sopra richiesto saranno versate secondo le modalità previste dall'Amministrazione Comunale di Jesolo.

Distintamente.

\_\_\_\_\_

Allegati:

- (\*) fotocopia del documento del richiedente  
 (\*) formale delega e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante;

Recapito del richiedente: Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

- (\*) ritiro degli atti richiesti presso il Comando Polizia Locale di Jesolo;  
 (\*) richiesta spedizione degli atti richiesti a mezzo posta al seguente indirizzo:  
 (\*) Invio atti al indirizzo di Posta Elettronica

## **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO AGLI ATTI RELATIVI AD ACCERTAMENTI PER INCIDENTE STRADALE**

L'accesso agli atti relativi agli accertamenti effettuati della Polizia Stradale nella circostanza di incidente stradale è consentito solo agli aventi diritto che in sostanza sono:

Il proprietario del veicolo, il conducente, i passeggeri infortunati, l'assicurazione e chiunque possa aver riportato un danno o avere un interesse legittimo al risarcimento. L'accesso è disciplinato dagli artt. 11 del Codice della Strada e dal art. 21 del Regolamento di Esecuzione; inoltre, nel tempo, sono state diramate circolari ministeriali e disposizioni della Procuratore Generale della Repubblica di Venezia e della Procuratore della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Venezia che hanno disciplinato la materia. Il comune di Jesolo ha emanato delibera per il recupero delle spese di produzione e rilascio atti.

Ciò premesso, gli **interessati**, possono richiedere l'accesso agli atti rivolgendosi all'Ufficio Infortunistica Stradale del Corpo Polizia Locale di Jesolo e previo accertamento della legittimità all'accesso, potranno prendere visione (VISURA ATTI) o richiederne copia (RILASCIO COPIE).

La richiesta può essere inoltrata utilizzando modulo predisposto; la stesso può essere presentato personalmente al Comando del Corpo, inviato via fax, a mezzo posta, **via mail o PEC**. Si preferiscono quest'ultimi mezzi, meglio se Posta Certificata.

L'ufficio, ricevuta la richiesta, entro 7 giorni lavorativi, invierà la nota spese. L'interessato che dovrà provvedere al pagamento secondo le istruzioni e inviare poi l'attestazione di pagamento all'Ufficio Infortunistica Stradale del Corpo Polizia Locale di Jesolo, L'Ufficio, ricevuto il pagamento, invierà gli atti al richiedente entro 30 gg dal ricevimento dello stesso.

Il mezzo preferibile per le richieste e le comunicazioni sono la e-mail o la PEC (posta elettronica certificata): Quest'ultima deve essere obbligatoriamente usata da soggetti Giuridici come: assicurazioni, studi di infortunistica o avvocati.

Normalmente, le spese sono di € 30,98 (*trenta e 98*) salvo situazioni particolari che vengono comunque comunicate per il rilascio di copia atti - € 5,16 (cinque e 16) per la visura.

Gli atti, consistono nella relazione di incidente stradale, rilievo planimetrico e/o fotografico delle cose pertinenti al sinistro. Giova precisare che la relazione dell'incidente stradale, contiene già tutto quanto possa interessare comprese le generalità di eventuali testimoni, le dichiarazioni degli stessi e delle parti coinvolte.

Occorre precisare che, in alcune circostanze, incidenti particolarmente gravi o mortali e per il rilascio di informazioni relative a violazioni amministrative e/o penali, il rilascio di copia del rapporto e/o delle suddette informazioni, può avvenire previo N.O. della competente Autorità Giudiziaria, in tal caso, i tempi per il rilascio degli atti potrebbero essere più lunghi. Nel caso si verificasse tale circostanza, l'interessato verrà avvisato e la richiesta di N.O. sarà onere dell'ufficio Infortunistica Stradale.

Nella speranza che le presenti istruzioni siano sufficientemente esaurienti, per ulteriori informazioni e richieste si comunicano di seguito i contatti necessari:

### **Indirizzo:**

Corpo Polizia Locale Jesolo  
Uff. Infortunistica Stradale  
Via S. Antonio 11  
30016 JESOLO (VE)

### **Posta elettronica:**

e-mail [infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it](mailto:infortunistica.stradale@comune.jesolo.ve.it)  
PEC [polizialocalejesolo@legalmail.it](mailto:polizialocalejesolo@legalmail.it)

### **Telefono e fax:**

Tel. 0421359190  
Fax 0421359175

Responsabile Ufficio  
Commissario  
TARDIVO VALTER