

OGGETTO: richiesta di accesso ex artt. 22 e ss. legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.

Il/la sottoscritto/a cognome* nome*
nato/a a* (prov.*) il*
residente in* (prov.*) via* n.*
email cell. tel. fax

in qualità di ⁽¹⁾

CHIEDE

informazioni inerenti a ⁽²⁾

- per visione ⁽³⁾;
 per rilascio di fotocopia non autenticata di atti ⁽³⁾;
 per rilascio di copia conforme all'originale di atti ⁽³⁾;

dei seguenti documenti amministrativi ⁽⁴⁾

I documenti sono relativi al procedimento amministrativo ⁽⁵⁾

e sono richiesti per la seguente motivazione ⁽⁶⁾

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm. relativa al procedimento d'accesso e di essere consapevole che la presente richiesta sarà comunicata agli eventuali controinteressati mediante raccomandata a/r o PEC.

Dichiaro inoltre che, all'atto del ritiro della documentazione, provvederò al pagamento del diritto di riproduzione delle copie e dell'imposta di bollo dovuta sugli atti eventualmente richiesti con certificazione conformità all'originale.

Allego fotocopia di un documento d'identità in corso di validità *(solo ove l'istanza non sia sottoscritta con firma digitale)* *

Data

Firma ⁽⁷⁾

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.

I dati personali forniti mediante il presente modulo saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per l'erogazione del servizio per il quale si presenta istanza e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento;
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati;
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione *Privacy* della *home page* del sito *web* del comune di Jesolo.

NOTE:

- * *dati e documenti obbligatori per l'istruttoria della domanda.*
- (1) *riportare se la richiesta è presentata a nome proprio ovvero, in caso contrario, la qualifica che legittima il richiedente a presentarla a nome di un altro soggetto (es. rappresentante legale, procuratore, tutore, curatore ecc.).*
- (2) *descrivere genericamente l'oggetto del documento richiesto.*
- (3) *indicare con una X i casi inerenti la richiesta.*
- (4) *indicare ove possibile i dati necessari per l'individuazione dei documenti amministrativi richiesti (es. i riferimenti necessari per la ricerca ed individuazione sono: data e numero del protocollo generale del documento; per le deliberazioni: l'organo deliberante, il numero progressivo, la data e l'oggetto in sintesi); ove non si conoscano tali dati comunicare gli elementi necessari a identificare i documenti oggetto dell'accesso; per le copie conformi all'originale richieste in esenzione dell'imposta di bollo, indicare la norma che prevede l'esenzione.*
- (5) *descrivere sinteticamente l'oggetto del procedimento amministrativo al quale si riferiscono i documenti.*
- (6) *specificare in maniera precisa l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.*
- (7) *sottoscrivere in presenza del funzionario addetto a ricevere la richiesta o allegare fotocopia di un documento d'identità o sottoscrivere con firma digitale.*