

TRS Web – consultazione

Il sito del TRS Web, per la consultazione dell'estratto conto e del saldo aggiornato per il proprio figlio/a, presenta alcune importanti novità:

1. Login mediante inserimento dei soli ultimi sei caratteri del codice scheda (escluso il trattino);
2. Funzione di log-out;
3. scadenza della password e possibilità di cambio password.

L'indirizzo del sito TRS, che si apre solo con il browser EXPLORER  Web è: <http://comunejesolo.trsweb.it/>

1. Se primo accesso (nessuna registrazione); Cliccare su "Adesione" (del menu a sinistra della maschera) e inserire tutti i dati richiesti.
2. Se già in possesso delle credenziali (utente e password); cliccare su "Estratto" (del menu a sinistra della maschera),



Adesione

Compilare tutti i campi e cliccare il tasto **Avanti>>**.

Si prega di compilare il seguente modulo(*=campi obbligatori):

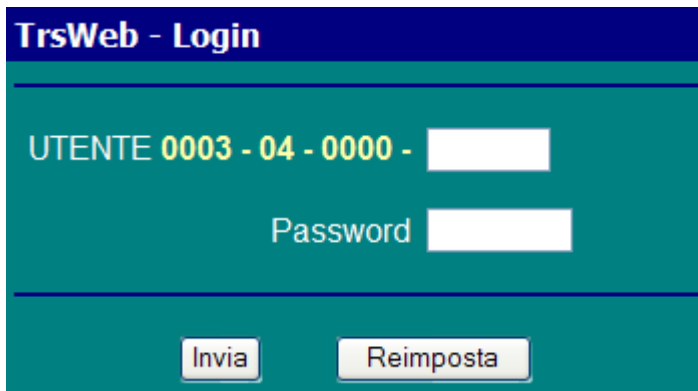
Nome Alunno(*)	<input type="text"/>
Cognome Alunno(*)	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
CAP/Codice postale	<input type="text"/>
Posta elettronica	<input type="text"/>
Genitore(*)	<input type="text"/>
Codice Mensa(*)	<input type="text"/>

1. Compilare tutti i campi

Inserire la Password e accedere ai servizio TRS.

Login (Accesso) se già in possesso di Password

1. Inserire gli ultimi 6 caratteri del codice mensa escludendo il trattino (per precisione, cinque cifre e una lettera maiuscola es.: 04265A).
2. Inserire la password.
3. Cliccare sul tasto "invia"



TrsWeb - Login

UTENTE 0003 - 04 - 0000 -

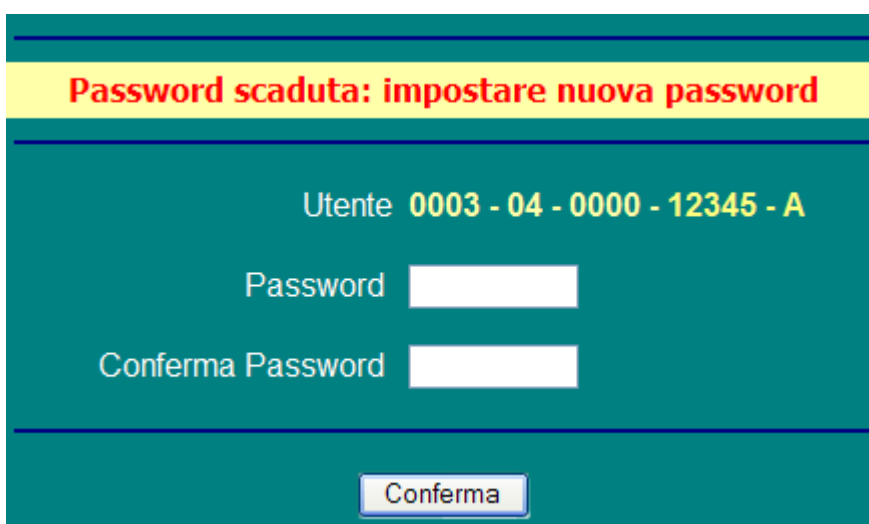
Password

Log-Out

Mediante il tasto "**Log-Out**" (sempre a sinistra della pagine WEB), si termina la sessione corrente di consultazione e ci si scollega.

Scadenza e cambio password

Quando si effettua il login (con utente e vecchia password), se la password è scaduta, viene richiesto di inserirne una nuova:



Password scaduta: impostare nuova password

Utente 0003 - 04 - 0000 - 12345 - A

Password

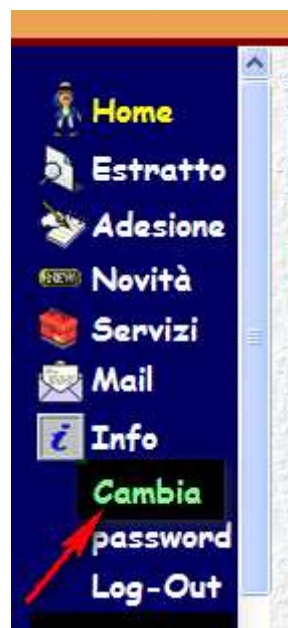
Conferma Password

La nuova password deve:

- Essere diversa dalla precedente;
- Essere da un minimo di 8 caratteri a massimo di 16 caratteri.
- Va inserita due volte (nei campi "Password" e "Conferma Password").

Per cambiare una password non ancora scaduta

Dalla pagina "Estratto", è possibile cambiare la propria password di accesso, mediante il tasto "**Cambia**" (del menu a sinistra della pagina).

A form with a teal background. At the top, a yellow banner contains the text "Password scaduta: impostare nuova password" in red. Below this, the text "Utente 0003 - 04 - 0000 - 12345 - A" is displayed. There are two input fields: "Password" and "Conferma Password". At the bottom, there is a "Conferma" button.

La maschera che si presenta è identica a quella riportata in precedenza.

La nuova password deve:

- Essere diversa dalla precedente;
- Essere da un minimo di 8 caratteri a massimo di 16 caratteri.
- Va inserita due volte (nei campi "Password" e "Conferma Password").