

SPAZIO PER LA
PROTOCOLLAZIONE

Marca da bollo*

**MODELLO UNICO
PER MANIFESTAZIONI**

RICHIESTA ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio _____ (Ufficio referente)
	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Attività Produttive
<input type="checkbox"/> RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Entrate Tributarie
<input type="checkbox"/> RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Demanio Marittimo
<input type="checkbox"/> RICHIESTA PARERE CCVLPS	Alla C.C.V.L.P.S.
<input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE ATTIVITA' MUSICALE IN DEROGA	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Sportello Ambiente

II/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____
 C.F. _____ Cittadinanza _____
 nato il _____ a _____ e residente a
 Comune _____ Provincia _____ CAP _____
 via, piazza, ecc. _____ n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa/Associazione/Ente:

C.F. _____ P.IVA (se diversa da C.F.) _____
 Denominazione o ragione sociale _____
 con sede nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____
 Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ Tel. _____
 mail _____ PEC _____

in riferimento all'evento denominato

che si terrà nel/i giorno/i _____
 presso _____

di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale -ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane).
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)

CHIEDE

di organizzare l'iniziativa/manifestazione denominata: _____

Scopo ed illustrazione della manifestazione/iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):

Data, luogo e orario di svolgimento:

da rinviarsi, in caso di maltempo, al/i giorno/i _____

Ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale) e utenza a cui fa riferimento:

Si allega a corredo il seguente materiale:

PARTECIPANTI numero chiuso - posti disponibili n°
 aperto a tutti

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- promozione culturale – sportiva – turistica
- promozione dell'immagine della Città di Jesolo a livello internazionale, nazionale e locale;
- valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni jesolane;
- l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- accesso a pagamento (specificare l'importo del biglietto) _____ ;
- gratuità dell'accesso (se è una manifestazione).

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

- attività di **SPETTACOLI E INTRATTENIMENTI PUBBLICI (art. 68 T.U.L.P.S.)**;
- attività di **COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PUBBLICHE**;
- attività di **COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PRIVATE**;
- attività di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**;
- attività di **SPETTACOLO VIAGGIANTE**;
- attività di **LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA**
- _____

Il sottoscritto richiede con la presente:

il **PATROCINIO** della Città di Jesolo concesso dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 lettera p dello Statuto Comunale;

il **SOSTEGNO NELL'ORGANIZZAZIONE** dell'iniziativa attraverso:

fornitura di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.):

▪ PALCO, misure

▪ SEDIE,

N. _____

▪ ALTRO

fornitura di energia elettrica pari a KW _____

servizio di stamperia

▪ Progettazione grafica

a carico della stamperia comunale

a cura dell'organizzatore

▪ LOCANDINE N. _____

▪ VOLANTINI N. _____

▪ ALTRO (specificare) _____

collaborazione del Comando Polizia Locale per viabilità _____

utilizzo dei seguenti spazi e aree comunali:

(Per ogni struttura la richiesta dovrà essere integrata con la specifica modulistica disponibile presso gli uffici referenti)

altro _____

altro _____

A tal fine per la consegna del materiale si prega di contattare il referente:

Nome _____ Cognome _____

Recapito telefonico _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Viste le richieste di sostegno all'organizzazione su indicate, ai sensi dell' Art. 30 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altri benefici economici (approvato con Delibera del CC n.70 del 26/04/1999)

VISTO

IL SINDACO/L'ASSESSORE

Jesolo, li _____

Il sottoscritto richiede con la presente un **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

di € _____

ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 26/04/1999 quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà per lo svolgimento dell'attività.

- o in relazione al quale chiede un **ACCONTO** nella misura del _____ % (indicare la percentuale) del contributo eventualmente concesso.

A tal fine presenta le seguenti **PREVISIONI ECONOMICHE**:

SPESE *

TIPOLOGIA DI SPESA (es. spese per allestimenti, pubblicità, ecc.)	IMPORTO
TOTALE	

ENTRATE

TIPOLOGIA DI ENTRATA (es. sponsorizzazioni, contributi di altri Enti, quota di partecipazione degli operatori, ecc.)	IMPORTO
TOTALE	

DISAVANZO PRESUNTO (SPESE-ENTRATE)	0,00
---	-------------

* non vengono considerate spese i compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti (art. 5, comma 1, del Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici), il COSAP e le imposte di bollo

PRIVACY

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" **approvato con Delibera del CC n.70 del 26/04/1999 e scaricabile dal sito www.comune.jesolo.ve.it** ;
- che per l'iniziativa in questione:
 - non ha richiesto altri contributi o sovvenzioni al Comune di Jesolo o ad altri;
 - ha richiesto un contributo o una sovvenzione pari a € _____:
 - al Comune di Jesolo ufficio _____
 - a _____ ;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.P.E.G.;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- che esonera pertanto il Comune di Jesolo da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;

Si chiede l'esonero dalla ritenuta I.R.P.E.G. prevista dall'art. 28 del DPR 600/73 in quanto:

- O.N.L.U.S.;
- Associazione di volontariato iscritta al registro Regionale al n. _____;
- l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale;
- altro.....

Nel caso in cui la domanda di contributo economico venisse accolta si impegna:

- a presentare RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE corredata da:
 - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** con allegata copia di documenti fiscalmente validi attestanti le spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa per un importo non inferiore al contributo che verrà concesso;
 - **una relazione conclusiva** sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- a favorire in tutti i modi le verifiche e i controlli previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici".

Si ricorda inoltre che:

l'ammontare del contributo non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;

- qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- è prevista la riduzione del diritto al contributo quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- il Comune di Jesolo declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Si allega:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- planimetria dell'area da occupare**
- statuto o atto costitutivo se trattasi associazione, salvo che non sia già agli atti del Comune

(in caso di richiesta contributo):

- Allegato C - coordinate bancarie del beneficiario
- Allegato D - attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% dell'art.28, secondo comma, Dpr. 600/73
- Allegato E - dichiarazione art. 28, d.p.r. n. 600/1973
- Allegato F - modello de minimis
- Allegato G - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio ENTRATE TRIBUTARIE MODULO 1 – RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:**

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea dell'AREA PUBBLICA o ad USO PUBBLICO in via/piazza _____

come di seguito dettagliato:

- Superficie complessiva - m. _____ x m. _____ pari a mq. _____
- Superficie oggetto dell'attività di vendita - m. _____ x m. _____ pari a mq. _____

nei giorni:

dal _____ al _____

con il seguente orario:

dalle ore _____ alle ore _____

(indicare i giorni e gli orari di effettiva occupazione del suolo pubblico, compreso il periodo necessario per il montaggio e smontaggio delle strutture).

Il sottoscritto, altresì, CHIEDE

di provvedere al pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, se dovuto:

- in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione;
- in n. 2 rate (se l'importo è superiore a € 500,00).

DICHIARA

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

Allega alla presente:

- **planimetria dell'area da occupare** (è necessario indicare sia il perimetro dell'area da occupare sia le strutture da installare).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio DEMANIO MARITTIMO

MODULO 2 – RICHIESTA OCCUPAZIONE AREA DEMANIALE

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:

il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di area demaniale per un'area complessiva di m _____ x m _____ pari a mq _____,
per la manifestazione denominata _____

nell'AREA DEMANIALE MARITTIMA: **IN CONCESSIONE a**

_____ situata in _____
per la quale è stato ottenuto il nulla osta del concessionario, che si allega, in data _____
v. fac simile.

 LIBERA sita in

_____ per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione temporanea di m. _____
per m. _____ pari a mq _____ totali di area demaniale marittima (**come da planimetria allegata***), nei giorni _____
con il seguente orario _____ (**indicare la superficie complessiva, i giorni e gli orari di effettiva occupazione dell'area demaniale marittima, compreso il periodo necessario per il montaggio e smontaggio delle strutture**).

Il sottoscritto è informato del fatto che l'occupazione dell'area libera è soggetta al pagamento del canone demaniale e dell'imposta regionale calcolati in base all'area occupata e al tempo di occupazione qualora il richiedente non sia un'organizzazione no profit O.N.L.U.S. L'Ufficio Demanio Marittimo provvede ai calcoli per i versamenti e consegna i modelli per i pagamenti al richiedente che trasmetterà al medesimo ufficio le relative ricevute. Il rilascio di autorizzazione prevede la produzione di una marca da bollo da Euro 16,00.

Si chiede altresì l'autorizzazione per accedere all'arenile con i seguenti mezzi in base a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'uso del Demanio Marittimo e dall'ordinanza sulle attività balneari:

Tipo veicolo (marca)	Targa	Giorni	Orario

Il richiedente si impegna altresì al ripristino ed alla pulizia dell'area demaniale e marittima interessata al termine della manifestazione.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Firma del richiedente

Data _____

* La planimetria allegata alla presente dovrà contenere l'indicazione dell'area demaniale e marittima interessata dalla manifestazione, precisando:

- posizione di eventuali strutture (gazebo, banchetti, palchi, ecc);
- eventuale individuazione specchio acqueo;
- eventuale percorso (per manifestazioni sportive o sfilate);
- delimitazioni che individuano l'area oggetto della manifestazione.

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:

il rilascio del parere previsto dall'art. 80 del T.U.L.P.S. per l'evento oggetto di richiesta.

A tal fine allega la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA RICHIESTA DI ESAME DEL PROGETTO:

1. Planimetria in scala 1:1000 o 1:500, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- l'area che verrà utilizzata per la manifestazione;
- la recinzione e le relative aperture per l'esodo;
- l'ubicazione dei palchi, "americane", stands, tensostrutture, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi, gassosi) e/o sistema di alimentazione, giostre e attrazioni;
- la sistemazione dei posti a sedere e/o in piedi;
- l'ubicazione degli idranti stradali esistenti nelle immediate vicinanze e degli altri mezzi di spegnimento fissi e portatili;
- l'ubicazione dei servizi igienici previsti.

N.B.: Le strutture dovranno essere chiaramente identificate con riferimento alle diverse tipologie descritte nella relazione.

2. Relazione tecnica descrittiva, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:

- il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento;
- i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali secondo le modalità di prova stabilite dalla norma di settore, ove previsto;
- le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati per i rivestimenti e gli arredi;
- il rispetto delle norme di cui al D.M. 19.08.96, e di tutte le altre norme tecniche di Prevenzione Incendi per le attività pertinenti che rientrano nel campo di applicazione delle stesse.

STRUTTURE

3. Descrizione generale di ogni tipologia di struttura installata, firmata da tecnico abilitato, indicante:

- i materiali utilizzati e le modalità di utilizzo;
- i carichi ed i sovraccarichi considerati conformemente alla normativa vigente all'atto della presentazione della domanda;
- le modalità di ancoraggio e/o di controvento.

4. Dichiarazione di idoneità delle strutture ai carichi previsti.

5. Schema delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate.

N.B.: Nel caso in cui la documentazione in possesso del richiedente, relativa alla/e struttura/e da installare, sia redatta in lingua straniera, sarà necessario produrre una dichiarazione firmata da tecnico abilitato che attesti la conformità della/e struttura/e in questione alle normative italiane vigenti.

IMPIANTO ELETTRICO

6. Progetto dell'impianto elettrico da realizzare, a firma di tecnico abilitato, comprendente:

- lo schema a blocchi con indicato il punto di alimentazione, i quadri elettrici e la loro numerazione ed i cavi di collegamento (potenze elettriche, sezioni e tipologia cavi);
- gli schemi elettrici unifilari con l'indicazione delle caratteristiche nominali delle protezioni;
- i disegni planimetrici dell'impianto elettrico con indicati il punto di alimentazione, i quadri elettrici ed il percorso dei cavi, compresa la modalità di posa e le eventuali protezioni previste;
- il disegno planimetrico dell'impianto di messa a terra con indicata la tipologia e posizione dei dispersori e della rete di terra;
- la relazione tecnica sulla consistenza e sulla tipologia dell'installazione, della trasformazione e dell'ampliamento dell'impianto stesso, con particolare riguardo all'individuazione dei materiali e componenti da utilizzare e alle misure di prevenzione e di sicurezza da adottare;
- le protezioni previste contro le scariche atmosferiche e/o verifica dell'auto protezione ovvero dichiarazione sostitutiva per i casi non previsti.

IMPIANTI DI ADDUZIONE GAS E GASOLIO

7. Elaborato grafico, corredato di relazione tecnica descrittiva, dell'impianto da realizzare in conformità alle norme tecniche vigenti; UNI - CIG se afferenti a potenze termiche < a 34,89 KW o al D.M. del 12.04.1996 nel caso di potenze superiori, per impianti a gas, ed alla C.M.I. 73/71 per impianti a gasolio.

RUMORI

8. Documentazione Previsionali di Impatto Acustico.

B) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'ATTO DEL SOPRALLUOGO SOLO PER I LOCALI CON CAPIENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE:

1. Certificato di Collaudo statico, a firma di tecnico abilitato, per i palchi di altezza superiore a mt. 0,80 e per tutte le altre strutture installate;
2. Dichiarazione di corretta installazione e montaggio per ogni struttura installata, a firma di tecnico preposto dalla ditta installatrice;
3. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico di cui alla legge n.46/90 a partire dal punto di consegna dell'Ente erogatore, a firma della ditta installatrice. La predetta dichiarazione di conformità dovrà essere comprensiva degli allegati obbligatori e del progetto dell'impianto aggiornato secondo quanto effettivamente realizzato, a firma del tecnico abilitato e la relazione tecnica indicante la tipologia dei materiali utilizzati nonché eventuali schede tecniche e certificati dei materiali medesimi. Nel caso di impianto elettrico derivato da impianto fisso esistente dovrà essere rilasciata da tecnico abilitato una dichiarazione attestante che l'impianto fisso, è rispondente alle norme vigenti. Dovrà inoltre essere sempre disponibile la dichiarazione di conformità dell'impianto fisso e la documentazione attestante la corretta esecuzione della manutenzione e delle verifiche periodiche.
4. Certificati di omologazione attestanti la classe di reazione al fuoco dei materiali di arredo e di rivestimento posti in opera, corredati dalla dichiarazione di conformità e di una dichiarazione attestante che sono state rispettate le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali, come previsto nei rispettivi certificati di omologazione; nonché certificati di omologazione, conformità e corrispondenza in opera delle porte, portoni e sipari resistenti al fuoco, ove previsti.
5. Dichiarazione di conformità dell'impianto di utilizzazione di gas e/o gasolio alle norme UNI - CIG se afferenti a potenze termiche < a 34,89 KW, al D.M. del 12.04.1996 nel caso di potenze superiori per impianti a gas, ed alla C.M.I. 73/71 per impianti a gasolio. Nei casi previsti dovrà essere prodotta la ricevuta dell'avvenuta presentazione del progetto al Comando dei Vigili del Fuoco.
6. Copia della richiesta alla competente ASL di rilascio dell'autorizzazione sanitaria ai sensi del D.P.R. n.327/80 in caso di produzione o di somministrazione di alimenti e bevande.

C) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALL'ATTO DEL SOPRALLUOGO SOLO PER I LOCALI CON CAPIENZA INFERIORE ALLE 200 PERSONE:

1. Relazione a firma di tecnico abilitato attestante il rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo (art. 141 c. 2, R.D. 06/05/1940 n.

Si impegna inoltre a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE MODULO 4 – RICHIESTA COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:**

A. l'individuazione di n. _____ posteggi suddivisi come segue e **come da planimetria/e che si allega/no:**

- per l'attività di COMMERCIO su aree pubbliche:
 - n. _____ per il settore NON ALIMENTARE;
 - n. _____ per il settore ALIMENTARE;
 - n. _____ per il settore ALIMENTARE con SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE;
- per la partecipazione di n. _____ IMPRENDITORI AGRICOLI (D.Lgs. 228/2001)
- per la partecipazione di n. _____ OPERATORI CHE ESPONGONO E VENDONO OPERE DEL PROPRIO INGEGNO;
- per la partecipazione di n. _____ ESPOSITORI che non svolgono attività di vendita;

B. il rilascio dell'autorizzazione temporanea per commercio su aree pubbliche, ai sensi del D.Lgs 114/1998, della L.R. 10/2001 e del Regolamento "Disciplina del Commercio su aree pubbliche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 12/05/2003, per i sopra indicati posteggi che verranno assegnati agli operatori di cui all'allegato elenco.

A tal proposito

DICHIARA

1. che tutti i partecipanti di cui all'allegato elenco sono in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
2. che non sussistono nei confronti degli operatori partecipanti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (*antimafia*);
3. che l'attività di commercio e/o la partecipazione degli imprenditori agricoli/operatori/espositori si terrà:
nel/i giorno/i _____
con il seguente orario dalle ore _____ **alle ore** _____

Si allega elenco degli operatori:

OPERATORI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI VENDITA ED ESPOSIZIONE

N.	Ditta/Società	Codice Fiscale	Tipologia attività*	Settore merceologico
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

*** specificare se trattasi di commercio su aree pubbliche, attività esclusivamente espositiva, vendita opere del proprio ingegno, ecc.**

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Allega fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE

MODULO 5 – RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER

SPETTACOLI E TRATTENIMENTI PUBBLICI (ART. 68 T.U.L.P.S)
con capienza pari o inferiore a 200 persone oltre le ore 24 del giorno di inizio
o con capienza superiore a 200 persone

IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:

il rilascio dell'autorizzazione ex art. 68 T.U.L.P.S. per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento pubblico denominato _____

che si terrà nel/i giorno/i _____

con il seguente orario dalle ore _____ alle ore _____

descritto in premessa, consistente in:

(relazione sintetica con indicazione della tipologia di spettacolo/intrattenimento e con elenco delle strutture utilizzate e loro posizionamento)

presso:

LOCALI IN PROPRIETA' siti a Jesolo, in via/piazza _____ n. _____
all'insegna _____

LOCALI DI PROPRIETA' DI _____
E IN USO giusto/a affitto convenzione autorizzazione/concessione
siti in via/piazza _____ n. _____
all'insegna _____

nell'AREA PRIVATA ALL'APERTO DI PROPRIETA' DI _____
E IN USO giusto/a contratto convenzione autorizzazione
situata in via _____ FG. _____ MAPP. _____

nell'AREA PUBBLICA / DEMANIALE SITUATA IN _____

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto dichiara:

1. di aver adempiuto alle disposizioni e norme in materia di inquinamento acustico;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.11 (antimafia) in caso di società compilare l'allegato Dichiarazioni antimafia;
3. di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, e cioè: "di non avere riportate condanne a pene restrittive della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo ovvero, nel caso, di aver ottenuto la riabilitazione; - di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza; - di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta".
4. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di cui all'art. 12 del TULPS (obblighi scolastici verso i figli in età minore);
5. che l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da (specificare) _____

6. che per la prevenzione incendi il servizio sarà assicurato dai seguenti responsabili:

nome cognome _____ C.F. _____ tel. _____

Per quanto riguarda l'area e gli allestimenti utilizzati:

(SCEGLIERE UNA SOLA TIPOLOGIA e compilare uno schema per ogni ubicazione/piazza in caso di installazioni su più aree)

TIPOLOGIA 1 (Piazze ed aree urbane non delimitate in nessun modo)

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo, modificato dal D.M. 18.12.2012", in quanto **NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico.**

In caso di installazione di **palchi, pedane, gazebi, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora non accessibili al pubblico**, il sottoscritto si doterà della certificazione relativa all'idoneità statica delle medesime, nonché della dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, e dell'idoneità dei mezzi antincendio.

TIPOLOGIA 2 (luoghi all'aperto ubicati in delimitati spazi all'aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e/o con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico)

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 in quanto:

- verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico con una **CAPPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** (sedie, tribune, ecc.);
- il luogo è delimitato da recinzioni o altro (transenne, mura, etc.) in modo tale che si determini una **CAPPIENZA DELL'AREA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE**;
- verranno installate attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico;

pertanto il sottoscritto allega la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con il citato D.M. e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti da parte della Commissione di Vigilanza della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 311/2001.

TIPOLOGIA 3 (locale al chiuso)

Il locale al chiuso in cui si svolgerà la manifestazione ha una **CAPPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** e pertanto il sottoscritto allega la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche vigenti e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 311/2001 (la relazione tecnica potrà essere soggetta ad esame da parte della CCVLP).

IN CASO SIA PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE e, pertanto, in relazione agli impianti e alle strutture destinate alla ristorazione, il sottoscritto è consapevole di essere obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite, e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati nonché l'idoneità dei mezzi antincendio.

TIPOLOGIA 4 (luoghi all'aperto, luoghi ubicati in delimitati spazi all'aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico o locale al chiuso) con una capienza superiore a 200 persone

L'area o il locale al chiuso in cui si svolgerà la manifestazione ha una **CAPPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE** e pertanto:

- chiede il parere sul progetto della manifestazione e, contestualmente, chiede il sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.
Comunica che i luoghi, i locali e gli impianti verranno allestiti e, quindi, saranno in grado di essere sottoposti a sopralluogo in data e orario da concordare successivamente.
- si dichiara che è già stato espresso in precedenza (in data non anteriore a due anni per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente) parere favorevole da parte della Commissione di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo in data _____ prot.n. _____ e che nulla è variato ad oggi nelle strutture e nelle installazioni.

(solo per le tipologie 2 e 3) Ai sensi dell'art. 141, comma 2° del R.D. n. 635/1940, si impegna a presentare prima dell'inizio della manifestazione la relazione tecnica a firma di un professionista abilitato attestante la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche vigenti.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- planimetria dell'area occupata con indicazione delle strutture;
- relazione tecnica relativa alle strutture installate;
- allegato Dichiarazioni antimafia (per tutti gli altri componenti il Consiglio di Amministrazione in caso di SRL e SPA; tutti gli altri soci in caso di SNC; gli altri soci accomandatari in caso di SAS).

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE

MODULO 6 – SCIA PER SPETTACOLI E
TRATTENIMENTI PUBBLICI (ART. 68 T.U.L.P.S)

IL SOTTOSCRITTO SEGNA LA:

lo svolgimento, ai sensi dell'art. 68 del T.U.L.P.S., dello spettacolo/intrattenimento pubblico denominato

che si terrà nel/i giorno/i _____

con il seguente orario dalle ore _____ alle ore _____

descritto in premessa, che si svolgerà entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200, consistente in:

(relazione sintetica con indicazione della tipologia di spettacolo/intrattenimento e con elenco delle strutture utilizzate e loro posizionamento)

presso:

LOCALI IN PROPRIETA' siti a Jesolo, in via/piazza _____ n. _____
all'insegna _____

LOCALI DI PROPRIETA' DI _____
E IN USO giusto/a affitto convenzione autorizzazione/concessione
siti in via/piazza _____ n. _____
all'insegna _____

nell'AREA PRIVATA ALL'APERTO DI PROPRIETA' DI _____
E IN USO giusto/a contratto convenzione autorizzazione
situata in via _____ FG. _____ MAPP. _____

nell'AREA PUBBLICA / DEMANIALE SITUATA IN _____

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75, del medesimo decreto dichiara:

1. di aver adempiuto alle disposizioni e norme in materia di inquinamento acustico;
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del D.L.vo n. 159 del 06.09.11 (antimafia) in caso di società compilare l'allegato Dichiarazioni antimafia;
3. di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista nell'art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773, e cioè: "di non avere riportate condanne a pene restrittive della libertà personale superiore ai tre anni per delitto non colposo ovvero, nel caso, di aver ottenuto la riabilitazione; - di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza; - di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina o estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, o a chi non può provare la sua buona condotta".
4. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di cui all'art. 12 del TULPS (obblighi scolastici verso i figli in età minore);
5. che l'assistenza medica o la disponibilità di immediato intervento sarà assicurata da (specificare) _____
6. che per la prevenzione incendi il servizio sarà assicurato dai seguenti responsabili:

nome cognome _____ C.F. _____ tel. _____

Per quanto riguarda l'area e gli allestimenti utilizzati:

(SCEGLIERE UNA SOLA TIPOLOGIA e compilare uno schema per ogni ubicazione/piazza in caso di installazioni su più aree)

TIPOLOGIA 1 (Piazze ed aree urbane non delimitate in nessun modo)

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo, modificato dal D.M. 18.12.2012", **in quanto NON VERRANNO INSTALLATE specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico.**

In caso di installazione di **palchi, pedane, gazebi, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora non accessibili al pubblico**, il sottoscritto si doterà della certificazione relativa all'idoneità statica delle medesime, nonché della dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, e dell'idoneità dei mezzi antincendio.

TIPOLOGIA 2 (luoghi all'aperto ubicati in delimitati spazi all'aperto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e/o con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico)

Il luogo all'aperto sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione, è compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996 in quanto:

- verranno installate specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico con una **CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** (sedie, tribune, ecc.);
- il luogo è delimitato da recinzioni o altro (transenne, mura, etc.) in modo tale che si determini una **CAPIENZA DELL'AREA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE**;
- verranno installate attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico;

pertanto il sottoscritto allega la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche stabilite con il citato D.M. e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti da parte della Commissione di Vigilanza della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 311/2001.

TIPOLOGIA 3 (locale al chiuso)

Il locale al chiuso in cui si svolgerà la manifestazione ha una **CAPIENZA PARI O INFERIORE A 200 PERSONE** e pertanto il sottoscritto allega la Relazione Tecnica di un professionista iscritto all'albo degli ingegneri, degli architetti o nell'albo dei geometri, che attesta la rispondenza delle strutture alle norme e regole tecniche vigenti e che sostituisce le verifiche e gli accertamenti della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DPR n. 311/2001 (la relazione tecnica potrà essere soggetta ad esame da parte della CCVLPS).

IN CASO SIA PREVISTA LA SOMMINISTRAZIONE e, pertanto, in relazione agli impianti e alle strutture destinate alla ristorazione, il sottoscritto è consapevole di essere obbligato a tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite, e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati nonché l'idoneità dei mezzi antincendio.

La presente SCIA è condizionata all'acquisizione di autorizzazioni e/o ad atti di assenso comunque denominati (autorizzazione per l'occupazione temporanea dell'area pubblica o ad uso pubblico - autorizzazione per l'occupazione temporanea di area demaniale).

Ai sensi dell'art. 141, comma 2° del R.D. n. 635/1940, si impegna a presentare prima dell'inizio della manifestazione la relazione tecnica a firma di un professionista abilitato attestante la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche vigenti.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- planimetria dell'area occupata con indicazione delle strutture;
- relazione tecnica relativa alle strutture installate;
- allegato Dichiarazioni antimafia (per tutti gli altri componenti il Consiglio di Amministrazione in caso di SRL e SPA; tutti gli altri soci in caso di SNC; gli altri soci accomandatari in caso di SAS).

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE

**MODULO 7 – RICHIESTA SPETTACOLO VIAGGIANTE
INDIVIDUAZIONE AREE****IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:**

l'individuazione di n. _____ area/e per l'installazione di n. _____ attrazioni di seguito elencate come da planimetria/e che si allega/no, ai sensi dell'art. 69 del T.U.L.P.S. ed all'art. 3 c. 3 del vigente Regolamento per lo spettacolo viaggiante e circense:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

per il periodo dal _____ al _____

con il seguente orario dalle ore _____ alle ore _____

e si impegna a far presentare ad ogni operatore la richiesta di installazione temporanea di attrazione dello spettacolo viaggiante.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Firma del richiedente

Data _____

All'Ufficio ATTIVITA' PRODUTTIVE

**MODULO 8 – RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER
MOSTRE ED ESPOSIZIONI (ART. 69 T.U.L.P.S)****IL SOTTOSCRITTO CHIEDE:**

il rilascio dell'autorizzazione ex art. 69 T.U.L.P.S. per lo svolgimento di una mostra e/o esposizione denominata

descritta in premessa, consistente in:

(relazione sintetica con indicazione della tipologia di mostra/esposizione e del posizionamento delle eventuali strutture)

presso:

 LOCALI IN PROPRIETA' siti a Jesolo, in via/piazza _____ n. _____
all'insegna _____ **LOCALI DI PROPRIETA' DI** _____
E IN USO giusto/a affitto convenzione autorizzazione/concessione
siti in via/piazza _____ n. _____
all'insegna _____ **nell'AREA PRIVATA ALL'APERTO DI PROPRIETA' DI** _____
E IN USO giusto/a contratto convenzione autorizzazione
situata in via _____ FG. _____ MAPP. _____ **nell'AREA PUBBLICA / DEMANIALE SITUATA IN**
_____**Dichiara quanto segue:**

1. di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività (art. 11 del TULPS);
2. che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del decreto legislativo 159/2011 (antimafia)*;
3. di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di cui all'art. 12 del TULPS (obblighi scolastici verso i figli in età minore).

Lo stesso dichiara che in occasione dell'evento verranno utilizzate le seguenti strutture:

(compilare uno schema per ogni ubicazione/piazza in caso di installazioni su più aree)

<input type="checkbox"/> nessuna installazione di strutture
<input type="checkbox"/> strutture semplici <u>non</u> destinate allo stazionamento del pubblico (es. gazebo, ombrelloni, tavoli ecc.) Specificare la tipologia _____
<input type="checkbox"/> palco di altezza fino agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare
<input type="checkbox"/> palco di altezza superiore agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare
<input type="checkbox"/> strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento fino a 200 persone: <input type="checkbox"/> tensostruttura <input type="checkbox"/> sedie <input type="checkbox"/> tribune <input type="checkbox"/> transenne <input type="checkbox"/> altro _____ per cui si allega documentazione tecnica relativa alle strutture installate;
<input type="checkbox"/> strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento superiore a 200 persone e: <input type="checkbox"/> fino a 5.000 persone <input type="checkbox"/> superiore a 5.000 persone <input type="checkbox"/> tensostrutture <input type="checkbox"/> sedie <input type="checkbox"/> tribune <input type="checkbox"/> transenne <input type="checkbox"/> altro _____ per cui si allega documentazione tecnica relativa alle strutture installate.

Allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- documentazione tecnica relativa alle strutture installate;
- allegato Dichiarazioni antimafia (per tutti gli altri componenti il Consiglio di Amministrazione in caso di SRL e SPA; tutti gli altri soci in caso di SNC; gli altri soci accomandatari in caso di SAS).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

Firma del richiedente

Data _____

tipo documento: MODULO 10 - DEROGA PER ATTIVITA' MUSICALI RUMOROSE	Revisione	cod. identificazione
DEROGA PER ATTIVITA' MUSICALI RUMOROSE AI SENSI DELL'ART. 31 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO • EVENTI E CONCERTI LIVE SU PIAZZE/AREE DEDICATE E ZONA ARENILE FARO • FESTE POPOLARI, SAGRE, SPETTACOLI DI VARIO GENERE SU PIAZZE E FRAZIONI	1	CdR 53_5_B

AL SINDACO DEL COMUNE DI JESOLO

U.O. Sportello Ambiente - Sede

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:

 titolare dell'omonima impresa individuale legale rappresentante della società: _____**COMUNICA**

ai sensi dell'art. 31, punto 4 del Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico di svolgere l'attività in deroga per la seguente attività di intrattenimento:

- EVENTI E CONCERTI LIVE SU PIAZZE/AREE DEDICATE e ZONA ARENILE FARO**
(non più di n. 5 volte all'anno per la stessa zona con una frequenza massima di n. 3 volte al mese)
- FESTE POPOLARI, SAGRE, SPETTACOLI DI VARIO GENERE SU PIAZZE E FRAZIONI**
(secondo programma approvato dall'Amministrazione)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA**1. DENOMINAZIONE E LUOGO DELL'EVENTO:**

DENOMINAZIONE DELL'EVENTO: _____

Piazza/Area _____

2. FREQUENZA DEGLI EVENTI – DATE - ORARI

(orario consentito dalle ore 16:00 fino alle ore 00:30)

- il giorno _____ dalle _____ alle _____
- il giorno _____ dalle _____ alle _____
- il giorno _____ dalle _____ alle _____
- il giorno _____ dalle _____ alle _____
- il giorno _____ dalle _____ alle _____

ovvero:

CALENDARIO DEGLI EVENTI: _____

(riportare le date di svolgimento o il periodo in cui avvengono gli eventi; è possibile allegare calendario)

SI IMPEGNA

a rispettare e far rispettare i limiti assoluti ammessi con la deroga per le attività rumorose temporanee preso atto che il limite sonoro da verificare è il livello di pressione sonora media da misurare al centro dell'area di ascolto degli spettatori, in analogia ai limiti indicati dal D.P.C.M. n. 215/99 e successive modifiche, che dovrà rispettare:

- Leq = 95 dB(A) valore medio nell'arco di 1 ora
- LA,S, max ≤ 102 dB(A)

ovvero, limitatamente agli spettacoli, quali concerti live che vengono svolti sull'arenile nella zona del "Faro" confinante con il Comune di Cavallino Treporti e sull'arenile Laguna del Mort confinante con il Comune di Eraclea si dovrà inoltre garantire che al confine con l'area utilizzata non venga superato il limite assoluto di 70 dB(A) determinato sull'intero periodo di riferimento notturno indicato dalla Legge (22:00 – 06:00).

Allegati obbligatori:

A. Spettacoli e concerti live che vengono svolti sull'arenile nella zona del "Faro":

- D.P.I.A.** (Documentazione di previsione di impatto acustico da consegnare almeno 20 gg prima dell'evento, nonché il monitoraggio in continuo nel corso dell'esibizione da trasmettere entro i 15 gg successivi all'evento);
- Dichiarazione sottoscritta dall'organizzatore dell'evento** con copia del documento di riconoscimento in corso di validità (si vedano le linee guida per gli eventi in zona arenile faro);
- Dichiarazione del conduttore dell'impianto elettroacustico** con copia del documento di riconoscimento in corso di validità (si vedano le linee guida per gli eventi in zona arenile faro);

B. Spettacoli e concerti live che vengono svolti sull'arenile Laguna del Mort:

- D.P.I.A.** (Documentazione di previsione di impatto acustico da consegnare almeno 20 gg prima dell'evento, nonché il monitoraggio in continuo nel corso dell'esibizione da trasmettere entro i 15 gg successivi all'evento);
- V.Inc.A.** (Valutazione d'Incidenza Ambientale come da Deliberazione della Giunta Regionale n. 2299 del 09 dicembre 2014).

Allegati facoltativi:

- altro:** _____

PRIVACY

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

Data ____/____/____

COMUNICAZIONE EX ART. 7 DELLA L.241/90 E S.M.I.

Responsabile del Procedimento U.O.C. Patrimonio e Sportello Ambiente: dott. Mario Finotto 0421.359270
E-mail mario.finotto@comune.jesolo.ve.it – ecologia.ambiente@comune.jesolo.ve.it