



**CITTÀ DI JESOLO**



**SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**RISORSE UMANE E PARI OPPORTUNITA'**

DETERMINAZIONE NUMERO 246 DEL 17/03/2016, obiettivo 2016\_2507

**OGGETTO:** COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (ART.21, L. 4 NOVEMBRE N.183). RINNOVO INCARICHI.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA**

**VISTI:**

- l' art. 107 d. lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm., nella parte in cui prevede che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 52 dello statuto comunale, il quale stabilisce che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 25 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale del 29/6/2012 n. 185, esecutiva, il quale prevede che i dirigenti di settore svolgano compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi loro assegnati e che agli stessi spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa;
- l'art. 22 del regolamento comunale di ordinamento finanziario e contabile, approvato con delibera di consiglio comunale del 07/06/2001 n. 93, esecutiva, il quale prevede che tutte le determinazioni di impegno di spesa assunte dal dirigente, nonché le proposte di deliberazione di prenotazione di spesa, devono essere comunicate al responsabile del servizio finanziario con l'indicazione dell'ammontare della spesa e degli elementi necessari per stabilire l'imputazione della stessa;
- il decreto sindacale del 12/9/2014 n. 58851 con il quale si nominava Giulia Scarangella dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

**VISTI altresì:**

- la deliberazione del 30/7/2015, n. 111 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il consiglio comunale ha approvato il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2015-2017;
- la deliberazione del 4/8/2015, n. 217 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione 2015;
- la deliberazione del 22/12/2015, n. 360 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la giunta comunale ha autorizzato la gestione provvisoria del piano esecutivo di gestione 2016.

**RICHIAMATA** la propria precedente determinazione R.G. n.362 del 14/03/2012 con cui si è proceduto per la prima volta alla costituzione del Comitato unico di garanzia (C.U.G.) del comune di Jesolo;

**VISTI:**

- le linee guida in materia di C.U.G., contenute nella direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità;
- il "regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", approvato dallo stesso C.U.G. nella seduta del 25.06.2012.

**DATO ATTO CHE:**

- le su citate linee guida prevedono che l'incarico dei componenti del costituito comitato unico di garanzia ha una durata di anni quattro, ed è rinnovabile una sola volta;
- il su indicato regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia ha confermato tale disposizione.

ACCERTATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto al punto 3.1.3. "Nomina" delle su indicate linee guida.

**CONSIDERATO CHE:**

- con nota prot.n.9127 del 17/02/2016 la dirigente dell'unità organizzativa risorse umane e pari opportunità ha chiesto ai componenti del C.U.G. in carica di manifestare la loro disponibilità al rinnovo nell'incarico;
- il primo mandato dei componenti del C.U.G. è cessato in data 13.03.2016.

VERIFICATE le comunicazioni di disponibilità per proseguire nell'incarico ad oggi pervenute.

**CONSIDERATO che:**

- le linee guida in materia di C.U.G., prevedono che tale organismo si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti;
- il C.U.G. in scadenza era composto nel numero massimo di componenti previsti secondo le suddette linee guida;
- hanno dato la disponibilità a mantener l'incarico quindici componenti, di cui otto effettivi e sette supplenti;
- dunque permane un numero di componenti superiore al limite prefissato dalla direttiva su citata;
- la Presidente del C.U.G è tra i componenti che non hanno rinnovato la propria disponibilità;
- le su citate linee guida in ordine all'individuazione del presidente prevedono che esso sia scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione e che debba possedere oltre i requisiti richiesti per i componenti "elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale".

**DATO ATTO CHE:**

- la dott.ssa Paola Pavan è dipendente di ruolo di questa amministrazione, inquadrata in categoria D, è in possesso di adeguate attitudini, anche in relazione al profilo professionale d'inquadramento e al tipo di attività svolta all'interno dell'Ente, ed è in possesso di adeguate esperienze già maturate all'interno del previgente Comitato per le pari opportunità del Comune di Jesolo.

RITENUTO di individuare quale nuova Presidente la dott.ssa Paola Pavan, che ha dato la propria disponibilità a continuare la propria attività all'interno del C.U.G.

RITENUTO di rinnovare l'incarico anche agli altri componenti che hanno manifestato la loro disponibilità, e di rideterminare la composizione del C.U.G, provvedendo alla sostituzione delle cessazioni degli effettivi mediante il corrispondente sostituto, nel seguente modo:

Rappresentanti dell'Amministrazione

in qualità di **Presidente** Paola Pavan

<b>Membri effettivi</b>	<b>Membri supplenti</b>
Olivia Pisoni	Alessandro Facco
Italo Falcier	Ilenia Paludetto
Barbara Danesin	Giacomo Valleri
Maria Cristina De Stefani	vacante

Sabina Mariuzzo	Salvatore Cacace
-----------------	------------------

Rappresentanti di parte sindacale

Membri effettivi	Membri supplenti
Maria Muia	vacante
Sonia Carrer	Davide Giacchetto
Barbara De Zotti	vacante
Dino Scarabello	vacante
vacante	vacante

RILEVATA la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del punto 3.1.3. "Nomina" delle su indicate linee guida.

DATO ATTO che il presente provvedimento non comportando impegno di spesa non è trasmesso al settore finanziario e sviluppo economico ai sensi e per gli effetti degli artt., 153, comma 5 e 183 comma 7 del d.lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm., per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. di dare atto che viene rinnovato l'incarico al C.U.G. istituito con determinazione n.362 del 14/03/2012, come rideterminato in premessa;
3. di dare atto che l'incarico avrà durata per ulteriore quadriennio, fino al 13.03.2020, con soluzione di continuità rispetto al precedente periodo e senza possibilità di ulteriore rinnovo;
4. di disporre che il presente atto sia trasmesso in copia a tutti i dipendenti interessati, ai dirigenti di riferimento alla R.S.U. aziendale e alle OO.SS.;
5. di disporre, infine, che venga data opportuna pubblicità alla modificata composizione del C.U.G, sul sito istituzionale del comune di Jesolo e nell'apposita sezione intranet;
6. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore finanziario e sviluppo economico, in quanto dalla presente determinazione non derivano spese.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI  
ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA  
Dott.ssa Giulia Scarangella

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs del 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.