



Comune di Jesolo - Provincia di Venezia

| | | |
|---|----------------|--|
| tipo documento: MODULO | Revisione 0 | cod. identificazione M 09.01-02 CO |
| titolo documento: COSAP-Autorizzazione occupazione permanente | | |

marca da bollo
a tassa fissa

(salvo esenzione)

30016

Al Signor SINDACO
del Comune di
JESOLO

via S. Antonio, 11

c.a.

U.O. Entrate tributarie e
Patrimoniali

OGGETTO: Richiesta di concessione per l'occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche.

Il/la sottoscritto/a C.F.
 nato/a a il domiciliato
 nel Comune di CAP provincia in via/piazza
, n. tel/
 nella sua qualità di:

- rappresentante di:
 - impresa individuale
 - impresa societaria
 - ente od associazione
- libero professionista
- altro

in nome e per conto della ditta denominata.....
 avente sede in CAP provincia in via/piazza
 n. P. IVA tel/..... ,

CHIEDE

- ❖ la concessione per l'occupazione permanente di:
 - suolo pubblico
 - soprassuolo pubblico
 - sottosuolo pubblico
 - area privata gravata da servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e nei termini di legge

in via/piazza per un periodo di anni a far data dal
 avente la seguente superficie:

- suolo m x m = mq con
ml con
- soprassuolo m x m = mq con
ml con
- sottosuolo m x m = mq con
ml con

per l'uso e con le modalità di seguito indicati:

.....

- l'autorizzazione a manomettere, conseguentemente, il relativo suolo e/o sottosuolo pubblico.
I lavori verranno eseguiti in n.giorni occupando mq di suolo pubblico.

Il sottoscritto, altresì,

CHIEDE

- di provvedere al pagamento del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche, se dovuto:
 - in un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'autorizzazione
 - in n. 2 rate (se l'importo è superiore a € 500,00)
- l'esenzione dall'imposta di bollo in quanto trattasi di organizzazione di volontariato di cui all'art. 3 della legge 11.08.91, n. 266

DICHIARA

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.) e nelle Leggi in vigore, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

SI IMPEGNA

a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione se richiesto dal Comune, nonché a produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

ALLEGATI:

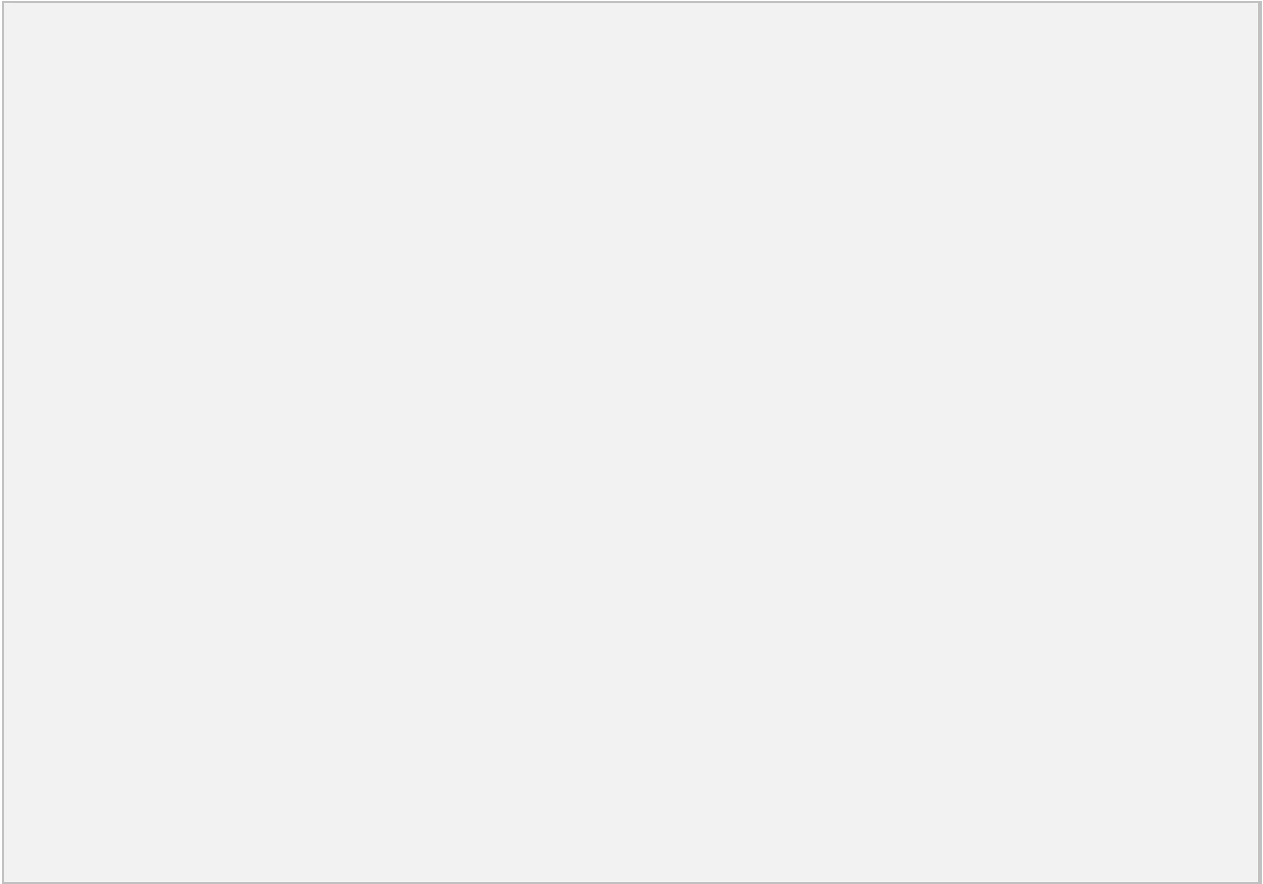
- disegno/planimetria dell'area da occupare (**obbligatorio**)
- copia del "foglio prescrizioni" rilasciato dall'A.S.I. S.p.A. (ex Consorzio dell'Acquedotto del Basso Piave) per richieste riguardanti allacciamenti alla fognatura o alla rete idrica
- altri:

li,

Timbro e firma leggibile

.....

SPAZIO PER IL DISEGNO PLANIMETRICO



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo da € 14,62

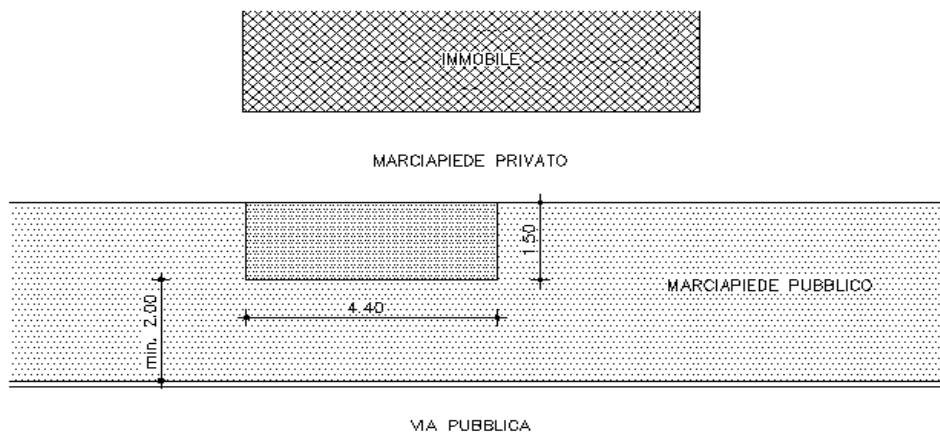
La domanda deve essere prodotta **almeno 60 giorni prima** della data in cui si intende iniziare l'occupazione e va consegnata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

In caso di trasmissione tramite il Servizio Postale, la data di ricevimento, ai fini del termine per la conclusione del procedimento, è quella del timbro datario apposto all'arrivo.

ALLEGATI:

La domanda deve essere corredata da una planimetria dell'area interessata dall'occupazione, tale da consentire una precisa identificazione della stessa. Anche in caso di piccole occupazioni occorre che la domanda sia corredata da un disegno dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.

Esempio:



SPAZIO RISERVATO PER I PARERI TECNICI

| | | |
|----------------------|---|-------------|
| VIGILI URBANI | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO | MOTIVAZIONI |
|----------------------|---|-------------|

| | | |
|------------------------|---|-------------|
| LAVORI PUBBLICI | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO | MOTIVAZIONI |
|------------------------|---|-------------|

| | | |
|--|---|-------------|
| TRIBUTI | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO | MOTIVAZIONI |
| DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DELLA GIUNTA | | |
| <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | | |

| | | |
|------------------------|---|-------------|
| GIUNTA COMUNALE | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO | MOTIVAZIONI |
|------------------------|---|-------------|

| | | |
|-------------------------------------|---|-------------|
| SVINCOLO DEPOSITO CAUZIONALE | | |
| PATRIMONIO | <input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO | MOTIVAZIONI |

| |
|-------------|
| NOTE |
|-------------|