A 1^ prova

1. LO STATUTO COMUNALE

2. I PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

3. LA LICEITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

A 1^ prova

4. LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E LA DOTAZIONE ORGANICA EX ART.6 DEL D.LGS. 165/2001.

5. IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (R.P.C.T.)

B 1^ prova

1. LA TIPOLOGIA DEI CONTROLLI INTERNI (ART.147 DEL DLGS.267/2000)

2. I PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

3. IL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

B 1^ prova

4. AUTORIZZAZIONE / CONFERIMENTO DI INCARICHI AI DIPENDENTI PUBBLICI (ART.53 DEL D.LGS. 165/2001)

5. IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

C 1^ prova

1. IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

2. I PRESUPPOSTI PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

3. IL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

C 1^ prova

4. IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI

5. IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI