

SPAZIO PER LA  
PROTOCOLLAZIONE

Marca da bollo\*

**MODELLO UNICO  
PER MANIFESTAZIONI**

<b>RICHIESTA ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio _____ (Ufficio referente)
	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Attività Produttive
<input type="checkbox"/> <b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Entrate Tributarie
<input type="checkbox"/> <b>RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Demanio Marittimo
<input type="checkbox"/> <b>RICHIESTA PARERE CCVLPS</b>	Alla C.C.V.L.P.S.
<input type="checkbox"/> <b>COMUNICAZIONE ATTIVITA' MUSICALE IN DEROGA</b>	AL COMUNE DI JESOLO Ufficio Sportello Ambiente

**II/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
 nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a  
 Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 via, piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Impresa/Associazione/Ente:**

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA (se diversa da C.F.) \_\_\_\_\_  
 Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
 mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in riferimento all'evento denominato \_\_\_\_\_

che si terrà nel/i giorno/i \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_

di essere esente dall'imposta di bollo:

- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale -ONLUS);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-ter (movimenti o partiti politici);
- ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L. 266/1991);
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane).
- ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B, art. 27-bis (federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI);
- ai sensi dell'art. 1 c. 646 della Legge 30.12.2018, n. 145 (società ed associazioni sportive dilettantistiche).

## CHIEDE

di organizzare l'iniziativa/manifestazione denominata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Scopo ed illustrazione della manifestazione/iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, luogo e orario di svolgimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

da rinviarsi, in caso di maltempo, al/i giorno/i \_\_\_\_\_

Ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale) e utenza a cui fa riferimento:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega a corredo il seguente materiale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARTECIPANTI**       numero chiuso - posti disponibili n° .....  
                              aperto a tutti .....

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- promozione culturale – sportiva – turistica
- promozione dell'immagine della Città di Jesolo a livello internazionale, nazionale e locale;
- valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni jesolane;
- l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- accesso a pagamento (specificare l'importo del biglietto) \_\_\_\_\_ ;
- gratuità dell'accesso (se è una manifestazione).

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

- attività di **SPETTACOLI E INTRATTENIMENTI PUBBLICI (art. 68 T.U.L.P.S.)**;
- attività di **COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PUBBLICHE**;
- attività di **COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PRIVATE**;
- attività di **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**;
- attività di **SPETTACOLO VIAGGIANTE**;
- attività di **LOTTERIE, TOMBOLE E PESCHE DI BENEFICENZA**
- \_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiede con la presente:

il **PATROCINIO** della Città di Jesolo concesso dal Sindaco ai sensi dell'art. 19 lettera p dello Statuto Comunale;

il **SOSTEGNO NELL'ORGANIZZAZIONE** dell'iniziativa attraverso:

fornitura di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.):

PALCO, misure \_\_\_\_\_

SEDIE, N. \_\_\_\_\_

ALTRO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

fornitura di energia elettrica pari a KW \_\_\_\_\_

servizio di stamperia

▪ Progettazione grafica

a carico della stamperia comunale

a cura dell'organizzatore

▪ LOCANDINE N. \_\_\_\_\_

▪ VOLANTINI N. \_\_\_\_\_

▪ ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

collaborazione del Comando Polizia Locale per viabilità \_\_\_\_\_

utilizzo dei seguenti spazi e aree comunali:

(Per ogni struttura la richiesta dovrà essere integrata con la specifica modulistica disponibile presso gli uffici referenti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine per la consegna del materiale si prega di contattare il referente:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

**Viste le richieste di sostegno all'organizzazione su indicate, ai sensi dell' Art. 30 del Regolamento per la concessione dei contributi ed altri benefici economici (approvato con Delibera del CC n.70 del 26/04/1999)**

**VISTO**

**IL SINDACO/L'ASSESSORE**

Jesolo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto richiede con la presente un **CONTRIBUTO FINANZIARIO**

di € \_\_\_\_\_

ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei contributi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 26/04/1999 quale concorso nella spesa che il richiedente sosterrà per lo svolgimento dell'attività.

- o in relazione al quale chiede un **ACCONTO** nella misura del \_\_\_\_\_ % (indicare la percentuale) del contributo eventualmente concesso.

A tal fine presenta le seguenti PREVISIONI ECONOMICHE:

**SPESE \***

<b>TIPOLOGIA DI SPESA</b> (es. spese per allestimenti, pubblicità, ecc.)	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE</b>	

**ENTRATE**

<b>TIPOLOGIA DI ENTRATA</b> (es. sponsorizzazioni, contributi di altri Enti, quota di partecipazione degli operatori, ecc.)	<b>IMPORTO</b>
<b>TOTALE</b>	

<b>DISAVANZO PRESUNTO (SPESE-ENTRATE)</b>	
---	--

\* non vengono considerate spese i compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualunque forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti (art. 5, comma 1, del Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici), il COSAP e le imposte di bollo

**PRIVACY**

L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy> oppure visionata presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del comune di Jesolo.

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici" **approvato con Delibera del CC n.70 del 26/04/1999 e scaricabile dal sito [www.comune.jesolo.ve.it](http://www.comune.jesolo.ve.it)** ;
- che per l'iniziativa in questione:
  - non ha richiesto altri contributi o sovvenzioni al Comune di Jesolo o ad altri;
  - ha richiesto un contributo o una sovvenzione pari a € \_\_\_\_\_:
    - al Comune di Jesolo ufficio \_\_\_\_\_
    - a \_\_\_\_\_ ;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **non ha, sebbene occasionale, nessun carattere commerciale**, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c.;
- che l'iniziativa per la quale l'Associazione riceve il contributo, **ha carattere assimilabile ad impresa**, a norma dell'art. 51 del D.P.R. 597/73, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.P.E.G.;
- ""- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico della scrivente organizzazione, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- ""- che esonera pertanto il Comune di Jesolo da ogni e qualsiasi responsabilità qualora la presente dichiarazione non dovesse corrispondere al vero;

#### **Nel caso in cui la domanda di contributo economico venisse accolta si impegna:**

- a presentare RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE corredata da:
  - **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** con allegate copia di documenti fiscalmente validi attestanti le spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa per un importo non inferiore al contributo che verrà concesso;
  - **una relazione conclusiva** sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del contributo, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- a favorire in tutti i modi le verifiche e i controlli previsti dal "Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici".

Si ricorda inoltre che:

- l'ammontare del contributo non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa al finanziamento;
- qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare il pareggio, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivo;
- è prevista la riduzione del diritto al contributo quando sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto o il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'Amministrazione;
- nel caso di mancata realizzazione per causa di forza maggiore dell'iniziativa ammessa a contributo, a discrezione dell'Amministrazione potranno essere riconosciute le spese sostenute e che il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.
- il Comune di Jesolo declina ogni responsabilità, nel caso in cui al momento della presentazione della rendicontazione per la liquidazione del contributo, i dati dichiarati non corrispondano a quelli indicati nella corrispondente domanda.

Si allega:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- planimetria dell'area da occupare**
- statuto o atto costitutivo se trattasi associazione, salvo che non sia già agli atti del Comune

(in caso di richiesta contributo):

- Allegato A - attestazione di esenzione dalla ritenuta del 4% dell'art.21, Legge n. 449/1997
- Allegato B - dichiarazione dell'art. 21, Legge n. 449/1997
- Allegato C - coordinate bancarie del beneficiario
- Allegato D - partecipazione agli organi collegiali art. 6 comma 2 D.L. 78/2010
- Allegato E - dichiarazione relativa agli aiuti in regime de minimis
- Allegato F - regolarità contributiva (DURC) per contributi

Firma del richiedente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_