



## Curriculum Vitae Europass

Il sottoscritto Mario Finotto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Mario Finotto**

Indirizzo(i)

Italia

Telefono(i)

+

Fax

E-mail

[mario.finotto@comune.jesolo.ve.it](mailto:mario.finotto@comune.jesolo.ve.it)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

.....

Sesso

maschile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

**Dal 01.07.2019 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

**Posizione organizzativa –  
Settore Finanziario e Sociale – Istruttore Direttivo tecnico - amministrativo  
Responsabile Unità organizzativa Patrimonio**

Principali attività e responsabilità

Coordinamento e responsabile delle persone e dei procedimenti, firmatario per autorizzazioni, dichiarazioni, nulla osta, decreti di acquisizioni al patrimonio comunale, atti tecnici, responsabile economico del budget affidato, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio, atti tecnici. Valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici. Rapporti con Enti esterni. Firmatario per l'ente di documenti catastali, aggiornamenti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Jesolo, Via S.Antonio 11, 30016 Jesolo

Tipo di attività o settore

Settore Finanziario e Sociale – Patrimonio

Date

**Dal 01.12.2018 al 30.06.2019**

Lavoro o posizione ricoperti

**Posizione organizzativa – Istruttore Direttivo tecnico - amministrativo  
Settore Finanziario e Sociale  
Responsabile Unità organizzativa Patrimonio  
Settore Polizia Locale ed Appalti  
Responsabile Unità organizzativa Sportello Ambiente**

Principali attività e responsabilità

Coordinamento di più uffici, responsabile delle persone e dei procedimenti, firmatario per autorizzazioni, dichiarazioni, nulla osta, atti tecnici, responsabile economico del budget affidato - in campo patrimoniale, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio, atti tecnici. Valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici. Rapporti con Enti esterni. Firmatario per l'ente di documenti catastali, aggiornamenti.

	<p>- in campo ambientale, procedimenti ordinanze, firmatario per autorizzazioni varie, suolo, acque, aria, rumore, procedimenti per la valutazione di impatto ambientale. Relazioni paesaggistiche Rapporti con Enti esterni, coordinamento servizi per i rifiuti. Responsabile economico del budget affidato.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S.Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Settore Finanziario e Sociale – Patrimonio Settore Polizia Locale ed Appalti – Sportello Ambiente
Date	<b>Dal 01.02.2018 al 30.11.2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Posizione organizzativa – Istruttore Direttivo tecnico - amministrativo Settore Finanziario e Sociale Responsabile Unità organizzativa Patrimonio Settore Tecnico Responsabile Unità organizzativa Sportello Ambiente</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di più uffici, responsabile delle persone e dei procedimenti, firmatario per autorizzazioni, dichiarazioni, nulla osta, atti tecnici, responsabile economico del budget affidato - in campo patrimoniale, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, espropri, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio, atti tecnici. Valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici. Rapporti con Enti esterni. Firmatario per l'ente di documenti catastali, aggiornamenti .- in campo ambientale, procedimenti ordinanze, autorizzazioni varie, suolo, acque, aria, rumore, procedimenti per la valutazione di impatto ambientale. Rapporti con Enti esterni, coordinamento servizi per i rifiuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S.Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Settore Finanziario e Sociale – Patrimonio Settore tecnico – Sportello Ambiente
Date	<b>Dal 10/07/2012 31.01.2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Posizione organizzativa – Responsabile Unità organizzativa complessa Patrimonio e Sportello Unico dell'Ambiente</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di più uffici, responsabile delle persone e dei procedimenti, firmatario per autorizzazioni, dichiarazioni, nulla osta, atti tecnici, responsabile economico del budget affidato - in campo patrimoniale, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, espropri, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio, atti tecnici. Valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici. Rapporti con Enti esterni. Firmatario per l'ente di documenti catastali, aggiornamenti .- in campo ambientale, procedimenti ordinanze, autorizzazioni varie, suolo, acque, aria, rumore, procedimenti per la valutazione di impatto ambientale. Rapporti con Enti esterni, coordinamento servizi per i rifiuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S.Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Area Tecnica, Ambiente, Patrimonio, Espropri
Date	<b>Dal 01/09/2011 al 09/07/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Unità operativa Patrimonio</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle persone e dei procedimenti, in campo patrimoniale, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, espropri, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio Valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici, Rapporti con Enti esterni. Firmatario per l'ente di documenti catastali, aggiornamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S.Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Area Tecnica, Patrimonio, Espropri

Date	<b>Dal 01/09/2010 al 31/08/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Posizione organizzativa – Responsabile Unità organizzativa complessa Patrimonio e Demanio Marittimo</b>
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di più uffici, responsabile delle persone e dei procedimenti, firmatario per autorizzazioni, dichiarazioni, nulla osta, atti tecnici, responsabile economico del budget affidato area demanio marittimo – concessioni, autorizzazioni. Valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici, Rapporti con Enti esterni. Firmatario per l'ente di documenti catastali, aggiornamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S. Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Area Tecnica, Demanio Marittimo e Patrimonio
<hr/>	
Date	<b>Dal 01/12/2005 al 31/08/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Posizione organizzativa – Responsabile Unità organizzativa Patrimonio</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile delle persone e dei procedimenti, in campo patrimoniale, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, espropri, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio; valutazioni estimative di terreni, fabbricati, aree edificabili, stime di compendi pubblici, pareri di congruità per beni pubblici, responsabile economico del budget affidato. Rapporti con Enti esterni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S. Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Area Tecnica, Patrimonio
<hr/>	
Date	<b>Dal 01/01/2003 al 30/11/2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore direttivo tecnico – Tecnico geometra del Patrimonio</b>
Principali attività e responsabilità	Procedimenti, in campo patrimoniale, acquisti, cessioni, contratti, concessioni, assegnazioni, espropri, autorizzazioni, questioni legali sul patrimonio, stime terreni, fabbricati e compendi pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S. Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Area Tecnica, Patrimonio
<hr/>	
Date	<b>Dal 01/07/1997 al 31/12/2002</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tecnico geometra</b>
Principali attività e responsabilità	Patrimonio – istruttore e poi responsabile procedimenti campo patrimoniale, procedimenti catastali (dal 2000 al 2002) Ecologia ed ambiente, istruttore, autorizzazioni, atti amministrativi (dal 97 al 99)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di S. Donà di Piave, Piazza Indipendenza 13, 30027 S. Donà di Piave
Tipo di attività o settore	Area Tecnica, Ambiente e Patrimonio
<hr/>	
Date	<b>Dal maggio 1984 al 30/06/1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Autista scuolabus</b>
Principali attività e responsabilità	Autista bus per la scuola ed organizzatore del servizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Jesolo, Via S. Antonio 11, 30016 Jesolo
Tipo di attività o settore	Area sociale
<hr/>	
Date	<b>1981- 1982-1983</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Autista bus di linea e turismo a tempo determinato</b>
Principali attività e responsabilità	Autista bus – linee triveneto

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATVO, Piazza IV novembre, 30027 S. Donà di Piave
Tipo di attività o settore	Area servizi pubblici
Date	<b>1977- 1978-1979-1980</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Varie attività Manovale in Friuli dopo il terremoto, scaricatore di navi cerealicole Marghera, autista furgoni per carico scarico olii, giocattoli, materiale casalinghi, regalo, commesso, lavapiatti cucina, cameriere bar e sala in stagione estiva, magazziniere deposito gelati, autista tir trasporto gelati
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Da ottobre 2012 a luglio 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA MAGISTRALE IN PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTA' IL TERRITORIO E L'AMBIENTE curriculum AMBIENTE – IUAV VENEZIA - (18 luglio 2014 - votazione 110/110)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pianificazione territoriale, piani urbanistici, politiche urbane, territoriali, valutazioni ambientali, valutazioni estimative, diritto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	La formazione magistrale permette di analizzare, programmare, supportare e coordinare processi di decisione, implementazione e valutazione delle politiche pubbliche IUAV VENEZIA- DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE IN AMBIENTI COMPLESSI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di laurea dedicato interamente alla preparazione per pianificatore territoriale urbanistico ed ambientale <b>LM - 48</b>
Date	<b>Da ottobre 2009 ad ottobre 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA TRIENNALE IN PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TERRITORIALE - IUAV VENEZIA ( 11 ottobre 2012 votazione 105/110)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Pianificazione territoriale, piani urbanistici, politiche urbane Valutazioni ambientali, diritto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IUAV VENEZIA- FACOLTA' DI PIANIFICAZIONE Corso di laurea dedicato interamente alla preparazione per pianificatore, urbanistica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>L - 21</b>
Date	<b>Dal 1993 al 1996 (3°, 4°, 5° anno previo esame di ingresso)</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Geometra (1996) (votazione 58/60)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche nel campo estimativo, progettuale, valutativo, topografico, agrario, materiali da costruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Statale per Geometri "G. Massari" Mestre-Venezia Corso serale – Ultimi 3 anni – ottima esperienza, disponendo di insegnanti provenienti dalla professione, molta motivazione nei professori e negli studenti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	<b>Dal 1976 al 1977 (3° anno di corso triennale- previo esame di ingresso)</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di qualifica di operatore chimico (1977)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi chimiche dei prodotti e dei materiali latte, vino, acque, terreno, bronzi ottoni, ferro, analisi biologiche, ecct.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto professionale per l'industria e l'artigianato "E. Mattei" di S. Stino di Livenza" (VE)  
Ottima preparazione sugli impianti di produzione di elementi o composti chimici.

Date

**Dal 1974 al 1976 (corso biennale)**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

**Qualifica professionale di Analista Chimico (1976)**

Laboratorio di analisi sugli elementi e sui prodotti  
Chimica generale, inorganica ed organica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Centro Salesiano di addestramento professionale "Basso Piave" di San Donà di Piave  
Corso scolastico frequentato per 5 giorni settimana, mattina e pomeriggio, 20 ore di laboratorio abbinato, con medesimo insegnante, allo studio teorico – Ottima formazione su testi dell'università di chimica, chimica generale, inorganica ed organica.  
Laboratorio molto dotato in materiali e strumenti, buona preparazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	elementare
A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Il lavoro svolto porta a contatti frequenti con persone anziane e disadatte ha determinato un aumento della capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, con buone capacità di comunicazione verso persone sofferenti, anziane o disadatte.

La competenza lavorativa aiuta a destreggiarsi in vari campi d'azione nel contesto sociale.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di organizzazione logistica ed amministrativa.

Capacità di motivazione verso il gruppo.

Coordinamento da molti anni per gruppi di lavoro tra le 5 e le 12 persone.

La preparazione scolastica varia, le attività lavorative, le esperienze in vari campi, sportivo, ambientale, naturalistico, tecnico, portano nell'organizzazione di eventi, procedimenti, una visione aperta a varie interpretazioni e possibilità di comprendere la possibile evoluzione delle azioni da intraprendere.

Forte senso del gruppo, qualora gli obiettivi siano condivisi.

Condivisione degli obiettivi e partecipazione (derivante soprattutto dall'esperienza sportiva, giocatore di rugby, a livello serie A)

Capacità e competenze tecniche

**2016.01.26 ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI** della Provincia di Venezia quale **PIANIFICATORE** al n. **4729**.

**2015 – PIANIFICATORE, ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE, ESAME DI STATO, SECONDA SESSIONE 2014, (15/01/2015) IUAV VENEZIA** per iscrizione all'ordine di Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

**2010 - ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA** quale esperto in proprietà e possessi, amministrazioni condominiali, progetti divisioni immobiliari, stime fabbricati e terreni.

**2006 – ABILITATO, TRAMITE ESAME DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VENEZIA, ALL'ISCRIZIONE A RUOLO PER AGENTE IMMOBILIARE.**

**2005** - Partecipato a corso con esame finale positivo (votazione eccellente), presso il collegio geometri di Treviso, svolto in collaborazione con l'Associazione Nazionale Amministratori, per **AMMINISTRATORE CONDOMINIALE.**

**2000 - GEOMETRA ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE, ESAME DI STATO ANNO 2000**

Partecipazione a Corsi dedicati: stime, topografia, edilizia residenziale pubblica, contratti, concessioni, accordi pubblico-privato, patrimonio pubblico, espropri, diritto amministrativo.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office, Open Office, ed in particolare fogli elettronici e Database  
Buona conoscenza dei programmi open Gis  
Buona conoscenza di Internet  
Buona conoscenza di Autocad  
- Conoscenza ottenuta partecipando a corsi dedicati e con molta attività da autodidatta

Capacità e competenze artistiche

Fotografia naturalistica

Altre capacità e competenze

Dal 1995 -Socio dell'Associazione naturalistica sandonatese, molto partecipe in tutto ciò che riguarda la natura, il rispetto e difesa dell'ambiente, animali, area agricola, acqua, suolo, aria.  
Dal 1986 - Socio del Club Alpino Italiano, frequentatore di ambienti naturali, montagna, con alpinismo nella gioventù, attualmente escursionista, con ottime capacità di orientamento. Uscite in tutte le stagioni. Grande amante del legno, della pietra cotta (mattoni) e della pietra nelle costruzioni.

Patente

Patente DE (bus autosnodati, autotreni) per servizio pubblico

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

JESOLO, 02/07/2019

**Documento informatico firmato digitalmente da Mario Finotto ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005:** sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.