

Marca
da bollo
€.16,00

AREA RISERVATA
ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

DATA ARRIVO _____

ORA _____

Cognome Nome (mittente)
Via n.
30016, JESOLO (VE)
tel./cell.

Al Sig. SINDACO
del Comune di Jesolo
Via S. Antonino. N. 11
30016 – JESOLO (VE)

alla c.a. Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica
Dott. Massimo Ambrosin
Arch. Monica Boatto

Oggetto: Richiesta di cancellazione del vincolo di edilizia residenziale pubblica convenzionata in n. ____ alloggio.

Il sottoscrittoxx...., nato a ...xx... (:::) il ...xx..., residente a ...xx..., in viaxx..., codice fiscale: ...xx...., è proprietario nel comune di Jesolo di n. ...xx... alloggio e.r.p.c. situato in viaxx..., n...x..., censito catastalmente al foglio ...xx..., mappale ...xx..., subalterno ..xx.. (nel caso di alloggio al grezzo venga specificato).

Il predetto alloggio ricade all'interno del pianoxx...., lotto ..x.. e presenta le seguenti caratteristiche:

- superficie complessiva dell'ultimo progetto approvato dal Comune dell'alloggio e.r.p.c. (100 % S.u.a. + 60% S.n.r.) di mq.;
- volumetria **da piano** dell'alloggio destinato all'e.r.p.c. mc.;
- rimborso spesa di cancellazione del vincolo e.r.p.c. €.

Tabella Fabbricati:

Frazioni e Dintorni	Paese e Dintorni	Jesolo Lido
60 €/mq.	90 €/mq.	140 €/mq.

Premesso che:

- la quantità di volume e.r.p.c. per cui viene chiesta la cancellazione è prevista dall'art. 21 delle norme tecniche attuative del P.A.T. ed è in conformità a quanto disposto dall'art. 39 della legge regionale n. 11/2004;
- detta cancellazione può essere applicata solo nei piani che hanno destinato il 40% all'edilizia residenziale pubblica convenzionata;
- si può procedere con la cancellazione del vincolo presso un qualsiasi notaio, dopo che la giunta comunale ha dato l'autorizzazione con proprio provvedimento e previo versamento del rimborso spesa a favore dell'Ente.

La ditta proprietaria per ottenere la cancellazione del vincolo sul proprio alloggio, il cui volume è stato destinato all'e.r.p.c. in sede di approvazione del piano, con la sottoscrizione della presente,

CHIEDE

a codesta Amministrazione, l'autorizzazione alla cancellazione del predetto vincolo, versando un rimborso spesa calcolato sui metri quadrati di superficie complessiva del medesimo alloggio, pari a €. ...xx....

Il referente da contattare per eventuali informazioni è ilxx....., recapito telefonico ...xx...

Si allega alla presente:

1. estratto di mappa;
2. planimetria del piano di lottizzazione con indicazione del lotto in cui è situato l'alloggio;
3. pianta dell'ultimo progetto approvato dal Comune, con indicate le superfici (metri quadri leggibili);
4. schede catastali, elaborato planimetrico;
5. relazione a firma di un tecnico abilitato che certifica la quantità di volumetria (esclusa la volumetria generata dal piano casa) e la superficie complessiva dell'alloggio;
6. agibilità, Permesso di Costruire se trattasi di alloggio in corso d'opera;
7. dati dell'atto unilaterale d'obbligo ed eventuale copia dell'atto;
8. estremi della convenzione urbanistica ed eventuali successive integrazioni;
9. documento di identità e codice fiscale validi della proprietà (in caso di società, una visura camerale e documento di identità, codice fiscale validi del legale rappresentante);
10. delega del tecnico incaricato con documento di identità e codice fiscale validi.

Distinti Saluti

Jesolo, li

La proprietà

Modalità di presentazione della richiesta.

La richiesta di cancellazione, dovrà essere redatta in carta semplice sul predetto modello e presentata dal 1 settembre 2018. La precedenza sarà in base all'ordine di arrivo.

La richiesta potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo sito in via S. Antonio n. 11 - Jesolo, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "*Comune di Jesolo - unità organizzativa Edilizia Residenziale Pubblica - via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo*". In tal caso non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del comune di Jesolo;
3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comune.jesolo@legalmail.it. In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati.

Il comune di Jesolo non assume la responsabilità per la dispersione delle richieste a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato nelle domande di cancellazione del vincolo. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.