



Città di Jesolo
Assessorato alle Politiche Sociali

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE E PER L'ACCOGLIENZA DEI MINORI DURANTE LA COLONIA ESTIVA COMUNALE

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina, per i residenti e i non residenti nel Comune di Jesolo, le norme di ammissione alla colonia diurna estiva comunale per minori e le regolamentazioni per la frequentazione della stessa.

Art. 2 – Destinatari del Servizio

Possono iscriversi alla colonia diurna estiva comunale i bambini/ragazzi dal compimento dei 3 anni fino al completamento della scuola primaria. È necessaria la residenza del minore o di uno dei due genitori nel Comune di Jesolo.

Solo dopo aver soddisfatto le richieste dei residenti, potranno iscriversi anche i minori non residenti per i quali almeno un genitore svolga attività lavorativa nella città di Jesolo. I genitori dei minori non residenti dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. che attesti lo svolgimento della propria attività lavorativa nella città di Jesolo.

Art. 3 – Periodo in cui sarà effettuato il servizio di colonia diurna estiva comunale

Il servizio di colonia diurna estiva comunale si effettuerà, di norma, nei mesi di luglio e agosto, dal lunedì al sabato, con orario massimo dalle ore 8.00 alle ore 19.00 e con turni quindicinali.

Nei giorni festivi (es. Ferragosto) la colonia diurna estiva comunale rimarrà chiusa.

Il comune di Jesolo potrà riservarsi di estendere il servizio anche ai mesi di giugno e settembre.

Art. 4 – Modalità d'iscrizione alla colonia diurna estiva comunale

In relazione alla situazione legata all'emergenza epidemiologica da Covid-19, per l'anno 2020 l'iscrizione al servizio di colonia diurna estiva comunale avverrà in un'unica fase di sorteggio.

A sorteggio effettuato, nelle liste di assegnazione dei turni (per l'attribuzione dei turni si vedano le indicazioni fornite di seguito) precede il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti).

Per l'anno 2020 il numero di minori ammessi ad ogni singolo turno quindicinale di colonia verrà stabilito con atto di Giunta Comunale in base alle disposizioni di Legge. Sono confermati n. 20 posti di riserva di cui all'art. 12 del presente Regolamento, relativi a minori in carico al Servizio Sociale Comunale e/ o ai Servizi Territoriali che ne facciano richiesta.

Il genitore/tutore che intende chiedere la partecipazione del/dei minore/i appartenente al proprio nucleo anagrafico (salvo quanto previsto all'art. 2) deve presentare specifica richiesta di partecipazione al sorteggio dei posti della colonia comunale esclusivamente via web nel periodo indicato dal comune di Jesolo, tramite il portale del sito istituzionale del comune di Jesolo, secondo le modalità ivi riportate.

Viene richiesto di indicare l'ordine di preferenza del/i turno/i al/i quale/i il/i minore/i desidera/no partecipare (se il genitore desidera che il/i minore/i frequenti n. 3 turni su 4 possibili segnerà in ordine di preferenza il numero del turno che vorrebbe essergli assegnato in via prioritaria indicando ad esempio il seguente ordine: 4° turno, 2° turno e 1° turno).

Si potrà scegliere uno o più turni fino ad un massimo di 4 turni. I minori appartenenti allo stesso nucleo familiare per i quali siano stati indicati gli stessi turni nello stesso ordine di preferenza verranno

inseriti congiuntamente nelle liste di sorteggio. Non è possibile accreditare più volte lo/gli stesso/i minore/i pena l'esclusione dalla partecipazione alla fase di sorteggio.

Una volta trasmesse, le richieste non sono modificabili.

Il sorteggio dei nominativi dei bambini che desiderano partecipare alla colonia comunale avverrà in seduta pubblica in data ed orario stabiliti dal comune di Jesolo.

Il sorteggio viene effettuato con un sistema informatizzato. L'ordine di estrazione costituisce l'ordine di attribuzione dei turni (in base ai criteri di seguito specificati). Nell'attribuzione dei turni precede il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti).

Il verbale di estrazione e la relativa lista progressiva saranno pubblicati sul portale istituzionale del comune di Jesolo.

L'ufficio successivamente, in base alle richieste pervenute, andrà a creare 5 liste denominate come segue:

lista A – turno di prima preferenza

lista B – turno di seconda preferenza

lista C – turno di terza preferenza

lista D – turno di quarta preferenza

lista X –nominativi dei minori che non hanno avuto l'assegnazione del turno di prima preferenza.

L'ufficio effettuerà l'attribuzione nel seguente modo:

assegnazione turno di prima preferenza lista A, assegnazione turno di seconda preferenza, lista B, assegnazione turno di terza preferenza lista C, assegnazione turno di quarta preferenza lista D e composizione lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione del turno di preferenza per esaurimento dei posti disponibili della lista A.

A coloro che sono inseriti nella lista X verrà attribuito direttamente il turno di seconda preferenza, lista B, e precederanno gli assegnatari della lista B che hanno già avuto l'assegnazione del turno di prima preferenza lista A.

Nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione del turno richiesto presente nella lista di prima preferenza A, risultino dei posti liberi in uno o più turni, si procederà ad assegnare d'ufficio i posti vacanti utilizzando le altre liste formatesi secondo l'ordine di preferenza e di sorteggio, salvo quanto indicato in premessa in caso di genitori lavoratori. Le attribuzioni d'ufficio avverranno assegnando i posti disponibili di ciascun turno ai minori iscritti nella lista B corrispondente al turno di seconda preferenza, ai minori iscritti nella lista C corrispondente al turno di terza preferenza ed infine ai minori iscritti nella lista D corrispondente al turno di quarta preferenza fino all'esaurimento di tutti i nominativi. I criteri per l'attribuzione d'ufficio dei posti vacanti per ciascun turno saranno i seguenti: il minore che non ha avuto alcun turno o un numero inferiore di turni precederà di diritto nell'assegnazione, rispetto al minore il cui nominativo precede in ordine di estrazione altrimenti si seguirà l'ordine di estrazione. La finalità dell'assegnazione d'ufficio è quella di garantire a ciascun minore partecipante al sorteggio se concorre per più turni, almeno un turno, un secondo turno solo se per quel turno non vi saranno minori che non risultino assegnatari di alcun turno; un terzo turno solo se non vi saranno per quel turno minori che non risultino assegnatari solo di un turno e sono in lista per averne un secondo; un quarto turno solo se non risultino per quel turno assegnatari solo di uno o due turni e sono in lista per averne un secondo o un terzo. Nell'attribuzione dei turni precede il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti).

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati dei controlli secondo le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013, allegato A punto C) "valore delle autocertificazioni.

In seguito alla pubblicazione delle liste di attribuzione dei turni e delle liste di attesa derivate dal sorteggio, l'iscrizione del/i minore/i andrà perfezionata secondo le modalità prestabilite dall'ufficio preposto, in base alle indicazioni riportate sul sito istituzionale del comune di Jesolo, nell'apposita area dedicata.

Coloro i quali non hanno partecipato alla fase del sorteggio e i non residenti che soddisfino i requisiti di cui al punto 2. del presente regolamento, potranno presentare, nei tempi e con le modalità stabilite dall'ufficio servizi sociali, apposita richiesta di inserimento in specifiche liste di attesa (residenti post-sorteggio e non residenti). Successivamente alla fase di sorteggio della colonia per i residenti si potranno raccogliere le richieste di persone che non hanno partecipato al sorteggio e le richieste dei non residenti. Se esaurite le liste A, B, C e D risultassero dei posti disponibili a seguito di rinunce successive al sorteggio si attingerà nel seguente ordine: la lista X comprendente gli esclusi dall'assegnazione di prima preferenza per esaurimento dei posti disponibili nella lista A, a seguire la lista post-sorteggio (comprende coloro i quali chiedono l'iscrizione alla colonia i giorni successivi al sorteggio) ed infine, dalla lista dei non residenti. Lo

scorrimento della lista di post-sorteggio e della lista dei non residenti avverrà secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo.

Per i casi di riserva di cui all'art. 12 del presente Regolamento e per i possibili iscritti in fase di post-sorteggio (residenti e non residenti) la modalità di iscrizione via web può essere affiancata a quella in ufficio. Indicazioni saranno fornite in base alle disposizioni stabilite annualmente.

Art. 5 – Determinazione tariffa colonia

Ogni anno, l'entità della tariffa dei turni di colonia sarà stabilita dal comune di Jesolo. È facoltà per il richiedente di presentare attestazione ISEE in corso di validità per accedere a tariffe agevolate. Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati dei controlli secondo le linee di indirizzo agli uffici comunali per il controllo delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e l'acquisizione d'ufficio dei dati, e per il rilascio dei certificati, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 50 del 05/03/2013, allegato A punto C) "valore delle autocertificazioni".

La quota relativa alla frequentazione del turno di colonia per i minori con disabilità psico-fisica che usufruiranno del servizio solamente sino al consumo del pranzo, sarà dimezzata.

Per ogni turno d'iscrizione, dovrà essere versato l'acconto stabilito dal comune di Jesolo che non sarà restituibile. Le modalità di pagamento saranno indicate sul portale web del Comune.

Art. 6 – Periodo d'iscrizione alla colonia diurna estiva comunale

Le tempistiche vengono decise annualmente dall'ufficio organizzatore delle attività in base alla programmazione stabilita.

Art. 7 – Ritiro dal turno di colonia

Eventuali ritiri dalla frequenza della colonia dovranno essere comunicati telefonicamente o personalmente entro 3 giorni prima del suo inizio. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale sul minore potrà richiedere il rimborso del saldo nel caso in cui abbia già effettuato il pagamento.

Se la comunicazione di ritiro dalla frequenza della colonia verrà effettuata dopo i termini stabiliti e il genitore o chi esercita la potestà genitoriale non avrà provveduto al pagamento, dovrà comunque pagare la tariffa per intero.

Il ritiro dalla frequenza della colonia dovrà essere regolarizzato dal genitore attraverso la compilazione dell'apposito modulo al quale, nel caso di richiesta di restituzione del saldo, dovrà essere allegata copia della ricevuta di pagamento e sottoscritta l'istanza di rimborso. La comunicazione di rinuncia alla frequenza al turno di colonia potrà essere trasmessa al Comune con ogni mezzo consentito dalla Legge. Nel caso di trasmissione via mail o se la firma sul modulo non è apposta di fronte al funzionario addetto al ricevimento, deve essere allegato un documento d'identità del genitore/tutore.

Il posto rimasto libero in colonia potrà essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di scorrimento nel seguente ordine: lista X, lista B, lista C e lista D tenendo presente che prederà di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al/i minore/i che precede in ordine di inserimento nelle liste B, C e D. Precede il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti).

Esaurite le liste X, B, C e D si utilizzerà la lista del post-sorteggio e una volta terminata, la lista dei non residenti secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale del minore sarà contattato telefonicamente al fine di garantire una tempestiva sostituzione. Nel caso in cui il minore venisse iscritto a turno già iniziato, sarà richiesto il pagamento solamente dei giorni di frequenza.

Art. 8 – Ritiro dal turno di colonia per malattia del minore

In caso di ritiro dalla frequenza della colonia comunicato telefonicamente o personalmente a turno iniziato, per malattia del minore, attestato con il certificato medico e accompagnato dalla ricevuta di pagamento del saldo, sarà rimborsata la quota relativa ai giorni di malattia del minore.

Nel caso in cui il ritiro dalla frequenza della colonia venga comunicato telefonicamente o personalmente prima dell'inizio del turno, sarà rimborsata la quota intera decurtata della quota versata al momento dell'iscrizione a titolo di acconto.

Il ritiro dalla frequenza della colonia per malattia dovrà essere regolarizzato dal genitore attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

Per la richiesta di restituzione sia del solo importo pagato per i giorni di malattia del figlio sia di una quota della tariffa, dovrà essere sottoscritta l'istanza di rimborso con allegati il certificato medico riportante i giorni di malattia del minore e la copia della ricevuta di pagamento. L'istanza di rimborso va inoltrata al Comune entro il mese di settembre di ogni anno.

Il posto in colonia, su richiesta del genitore, potrà essere mantenuto per i giorni successivi al termine della malattia. In caso di ritiro definitivo dalla frequenza della colonia.

Il posto rimasto libero in colonia potrà essere occupato da un altro minore mediante lo scorrimento delle liste di sorteggio: lista X, lista B, lista C e lista D tenendo presente che precederà di diritto il minore che risulti assegnatario di un numero di turni inferiore rispetto al/i minore/i che precede in ordine di inserimento nelle liste B, C e D. Precede il minore i cui genitori con lui conviventi, o il genitore con lui convivente, nel caso di nuclei monoparentali, prestino attività lavorativa almeno per il periodo estivo (il lavoro deve essere svolto nel periodo dei turni richiesti).

Esaurite le liste X, B, C e D si utilizzerà la lista del post-sorteggio e una volta terminata, la lista dei non residenti secondo l'ordine di arrivo delle richieste all'ufficio protocollo. Il genitore o chi esercita la potestà genitoriale del minore sarà contattato telefonicamente al fine di garantire una tempestiva sostituzione. Nel caso in cui il minore venisse iscritto a turno già iniziato, sarà richiesto il pagamento solamente dei giorni di frequenza.

Art. 9 – Pagamento colonia

Il pagamento del turno di colonia al quale il minore è iscritto dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul modulo di pagamento.

Il mancato pagamento dell'acconto comporta la cancellazione dell'iscrizione e il mancato pagamento del saldo comporterà l'impossibilità di accoglienza in struttura.

Art. 10 – Mancato pagamento colonia

L'eventuale mancato pagamento dei turni di colonia frequentati, darà luogo all'avvio della procedura coattiva del credito.

Il minore non potrà essere iscritto alla colonia dell'anno successivo fintantoché non sarà saldato il debito relativo ai turni di colonia dell'anno precedente.

Art. 11 – Gara per il servizio di animazione

Il servizio di animazione per la colonia diurna estiva comunale verrà realizzato mediante affidamento a soggetto esterno reperito secondo la normativa in materia di appalti pubblici di fornitura di servizi.

Art. 12 – Agevolazioni ed eventuali riserve di posti

Potranno essere riservati turni di frequenza della colonia a favore di minori in carico al Servizio Sociale Comunale e/o ai Servizi Territoriali che ne facciano richiesta (massimo 20 posti) ed eventualmente concessa l'erogazione di contributi economici a nuclei familiari aventi le condizioni previste nel Regolamento di integrazione economica di minimo vitale aggiornato con deliberazione consiliare n. 102 del 23/07/2004.

Per nuclei familiari composti da tre o più figli frequentanti tutti la colonia, sarà richiesto il pagamento dell'acconto per tutti i figli mentre la tariffa di frequenza della colonia verrà addebitata solo per due minori se il valore ISEE non supera la soglia di € 20.000,00. Nel caso in cui il valore ISEE superi il limite massimo indicato, si effettuerà una riduzione della tariffa del 50% a partire dal terzo ed ulteriore figlio, secondo le tariffe in vigore.