



CITTÀ DI JESOLO



Prot. n. 2017/69523

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE PER IL SETTORE POLIZIA LOCALE E APPALTI.

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 239 del 08/08/2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e della determinazione del dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona n.1381 del 16710/2017 ;

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/01/2001 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Visto il d.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Visto il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Visto il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

Visto il d.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il "Regolamento del Corpo di polizia municipale del comune di Jesolo", da ultimo modificato con delibera di giunta comunale n. 264 del 23/09/2014.

Visto il "Regolamento comunale sulla disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo", da ultimo modificato con deliberazione di giunta comunale n.180 del 05/07/2016.

SI RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente comandante del corpo di polizia locale da assegnarsi al Settore polizia locale e appalti.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per l'Area della dirigenza del comparto regioni ed autonomie locali.

B) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalla delibera n. 244 del 18/08/2017, contenente le linee d'indirizzo per la procedura di selezione, è di Dirigente – Comandante da assegnarsi al Settore polizia locale e appalti istituito con delibera di giunta n. 218 del 18/07/2017.

C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- **Titolo di Studio:** laurea magistrale o equiparata in base al previgente ordinamento, in giurisprudenza, scienze dell'economia, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni, scienze economico-aziendali e/o a laurea dichiarata ad esse equipollenti.
- **Esperienze di servizio:** aver maturato uno dei seguenti servizi presso corpi di polizia municipale e/o polizia locale e/o forze di polizia nazionali (Polizia di Stato, Arma dei carabinieri, Guardia di finanza, Polizia penitenziaria, Corpo Forestale dello Stato) :
 - a) **Esperienza di almeno cinque anni di servizio** quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, **almeno tre anni di servizio** svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - b) **Dipendenti delle amministrazioni statali** reclutati a seguito corso-concorso con quattro anni di servizio;
 - c) **Soggetti in servizio con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.**, che abbiano svolto per almeno due anni, anche non continuativi le funzioni dirigenziali;
 - d) **Dipendenti in servizio con funzioni dirigenziali o equiparati**, presso pubbliche amministrazioni, con almeno cinque anni di servizio;
 - e) **Dipendenti in servizio presso enti od organismi internazionali** in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, con almeno quattro anni di servizio continuativo.
- **Cittadinanza italiana** (ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana);
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23.08.2004, n. 226);
- **Non aver optato per il servizio sostitutivo civile** in qualità di obiettori civili di coscienza;

- **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- **Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001**, che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm.;
- **Possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65** per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- **Possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio;**
- **Possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli;**
- **Idoneità fisica all'impiego.** Il candidato dovrà possedere sana e robusta costituzione idonea allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto e all'espletamento del servizio in piena sicurezza. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale;
- **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento dei compiti di istituto, anche in relazione all'uso dell'arma in dotazione. L'accertamento del possesso di tale requisito sarà effettuato tramite il medico competente ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale;
- **Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto.

D) PREFERENZE (Art. 5, commi 4 e 5 del d.P.R. 9/5/94 n. 487 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età. (L. 191/1998)

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, **entro il termine perentorio di n. 5 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato.

E) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, va redatta sul modello allegato al presente bando, e, a pena di nullità, deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità. Alla domanda dovrà essere allegato altresì un curriculum professionale anch'esso datato e sottoscritto.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: “*Comune di Jesolo - Unità operativa risorse umane- via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo*”.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, verrà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l’esclusione dalla selezione.

Alla domanda d’esame deve essere allegata l’attestazione del versamento comprovante il pagamento della **tassa di concorso di €. 20,00** non rimborsabile, effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 15384308 intestato al Comune di Jesolo– Servizio Tesoreria, indicando nella causale di versamento “PAGAMENTO TASSA CONCORSO DIRIGENTE POLIZIA LOCALE”;

- mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso Intesa Sanpaolo - filiale di via C. Battisti, 3 30027 San Donà di Piave (Ve) IBAN: IT48 E030 6936 2831 0000 0046 225 indicando la causale “PAGAMENTO TASSA CONCORSO DIRIGENTE POLIZIA LOCALE”.

Ai sensi dell’art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell’art.65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l’ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del comune di Jesolo sito in via S. Antonio n. 11 - Jesolo, nell’orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, nonché il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30);
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Jesolo - Unità operativa risorse umane- via S. Antonio n. 11 - 30016 Jesolo. In tal caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato (in ogni caso non farà fede il timbro postale).
3. mediante posta certificata (P.E.C) al seguente indirizzo PEC del Comune di Jesolo comune.jesolo@legalmail.it entro il termine previsto, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il comune di Jesolo non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. In ogni caso sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

F) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'unità organizzativa risorse umane del comune di Jesolo. Ai fini dell'ammissione alla selezione, viene verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato, entro il giorno 4.12.2017, all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al punto I), senza alcuna ulteriore comunicazione.

Oltre alle cause di nullità indicate nella precedente lettera E), ai sensi dell'art.12 del regolamento comunale di "disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Jesolo" da ultimo modificato con delibera di giunta n.180 del 05/7/2016, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Jesolo.

G) PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame, capacità relazionale, manageriale).

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove che verteranno nelle materie sotto indicate al successivo punto "**H) MATERIE D'ESAME**", saranno costituite da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte. Non si darà luogo alla correzione della seconda prova laddove la prima prova non abbia riportato il suindicato punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella votazione conseguita nella prova orale.

Il calendario d'esami è il seguente:

I PROVA SCRITTA: mercoledì 6 dicembre 2017, dalle ore 10,00, presso Pala Arrex, piazza Brescia 11, 30016 Jesolo;

II PROVA SCRITTA: mercoledì 6 dicembre 2017, dalle ore 14,30, presso Pala Arrex, piazza Brescia 11, PROVA ORALE: lunedì 18 dicembre 2017, dalle ore 10,00, nella sala giunta sita presso la sede municipale, I piano, in via S. Antonio 11, 30016 Jesolo.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, entro il giorno 14.12.2017, all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al punto I), senza alcuna ulteriore comunicazione.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nella stesura di un elaborato o nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in una serie di test bilanciati.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi pratici, elaborazione di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, studi di fattibilità relativi a programmi, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, analisi di casi di studio.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e/o sull'analisi di casi pratici volti ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire.

Durante lo svolgimento delle prove, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

H) MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento delle autonomie locali;
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- normativa in materia di immigrazione;
- normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- diritto penale;
- diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- diritto civile con particolare riferimento alle azioni di risarcimento del danno;
- disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto dell'unione europea;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

L'oggetto delle prove potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

I) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti alla selezione in oggetto sono tenuti a consultare il sito internet all'indirizzo www.comune.jesolo.ve.it alla pagina "albo pretorio" e alla pagina "concorsi e selezioni", sul quale il comune di Jesolo si riserva di pubblicare eventuali variazioni, dovute a causa di forza maggiore, al calendario su indicato o al luogo di espletamento delle prove.

Sul medesimo sito verranno altresì pubblicati i risultati delle prove scritte e gli elenchi dei candidati ammessi alla prova orale. A questi ultimi non verrà inoltrata nessuna ulteriore comunicazione, tale pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione al riguardo e di convocazione.

J) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto G), con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute indicate al precedente punto D).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del comune di Jesolo nella sezione concorsi meglio indicata al precedente punto D).

K) ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico (ivi compreso l'uso dell'arma individuale in dotazione e la conduzione di autoveicoli e motoveicoli) ed economico del Dirigente di polizia locale del comune di Jesolo.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità già attivate ai sensi degli articoli 34 - bis e 30, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato dal comune di Jesolo e comunicato per iscritto, e comunque entro il 31/12/2017.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il Dirigente è sottoposto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi, secondo la disciplina dell'art. 15 del CCNL del 10/04/1996, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso del comune di Jesolo deve essere motivato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L) VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, all'atto dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Il candidato inoltre potrà essere sottoposto ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti psico-fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

M) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, del T.U.E.L. approvato con d.lgs. 18/08/2000, n. 267 la graduatoria del concorso sarà valida per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze del comune di Jesolo seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

N) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 30/6/2003, N. 196 E SS.MM.

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm., i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Jesolo, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 30/6/2003, n. 196 e ss.mm., riportati nella sezione "Privacy" della home page del sito Web del comune di Jesolo.

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Giulia Scarangella, dirigente del Settore servizi istituzionali e alla persona.

L'elenco completo dei responsabili del trattamento dei dati può essere conosciuto facendone richiesta al comune di Jesolo.

O) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Giulia Scarangella – Dirigente del settore Servizi istituzionali e alla persona.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Il comune di Jesolo si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.jesolo.ve.it. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità operativa risorse umane tel: 0421/359152/342/153.

Jesolo, 16/10/2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA
PERSONA
dott.ssa Giulia Scarangella

AI COMUNE DI JESOLO

Unità organizzativa Risorse Umane

Via S. Antonio n. 11

30016 JESOLO

Il/la sottoscritto/a

- chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami, **indetto con determinazione dirigenziale n.1381 del 16/10/2017**, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 dirigente comandante del corpo di polizia locale da assegnare al Settore polizia locale e appalti**;

- chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso: _____

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a** il a (provincia di);

- di essere residente a**
.....cap..... in via
..... tel..... cell.....
e-mail.....;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea** (specificare se vecchio ordinamento o Specialistica di Nuovo Ordinamento) in
.....
conseguito nell'anno presso l'Istituto Universitario di

- di aver maturato la seguente esperienza di servizio** presso corpi di polizia municipale e/o polizia locale e/o forze di polizia nazionali:
a) esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato svolta in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea nella seguente pubblica

amministrazione.....nel periodo con la seguente qualifica;

oppure

dottorato di ricerca / diploma di specializzazione in.....conseguito presso.....(scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca), e aver svolto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea presso la seguente pubblica amministrazione..... nel periodo..... con la qualifica di.....

- b) dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito corso-concorso con quattro anni di servizio presso nel periodo.....con la qualifica di.....;
- c) soggetto in servizio con la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs., 16572001, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali presso.....nel periodo..... con la qualifica di.....;
- d) dipendente in servizio con funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio, presso.....nel periodo..... con la qualifica di.....;
- e) dipendenti in servizio presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, con almeno quattro anni di servizio continuativo, pressonel periodo....., con la qualifica di

- di essere cittadino/a italiano;**
- di godere dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23.08.2004, n. 226).
- di non aver optato per il servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore civile di coscienza** (l. 230/1998).
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla legge 97/2001** che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm.

- di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 07/03/1986, n. 65** per il conferimento da parte del Prefetto della qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici)
- di essere in possesso dell'abilitazione all'uso delle armi da fuoco di servizio.**
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli.**
- di godere dell'idoneità fisica all'impiego.**
- di godere dell' idoneità psico-fisica** allo svolgimento incondizionato dei compiti di istituto anche in relazione all'uso dell'arma in dotazione.
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza** previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 punto D) del bando:
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65.**
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.
- di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92e a tal fine allega la prevista certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.
- di aver preso visione dell'informativa di cui al punto N) del bando e di autorizzare il Comune, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm, al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate.
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando.

ALLEGA

- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- ricevuta pagamento tassa di concorso;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO (leggibile e per esteso) _____

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. del 7/03/2005, n. 82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.